

**Municipiul Craiova**  
**Primăria Municipiului Craiova**  
**Serviciul Imagine**  
**Nr. 206433/ 24.11.2022**

**CAIET DE SARCINI**  
*Servicii de organizare evenimente culturale*  
*în perioada 11 decembrie - 23 decembrie 2022 în municipiul Craiova*

**1. Introducere**

Prezentul caiet de sarcini cuprinde specificațiile minime și obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții pentru serviciile ce urmează a se achiziționa, respectiv "*organizare evenimente culturale în perioada 11 decembrie - 23 decembrie 2022 în municipiul Craiova*".

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Craiova îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

**2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii**

***2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă***

Primăria Municipiului Craiova este autoritate a administrației publice locale ce funcționează în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, pentru realizarea serviciilor publice de interes local. Potrivit principiilor transparenței în actul administrativ, Primăria Municipiului Craiova trebuie să aducă la cunoștință publică acte sau evenimente de interes general ce au fost emise sau au loc ca materializare a competențelor legal exercitate.

***2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor***

Sărbătorile de iarnă sunt printre cele mai importante sărbători de peste an, fiind o atracție cultural-turistică pentru orice localitate, indiferent că este din România sau din altă țară. De asemenea, este o oportunitate extraordinară pentru Municipiul Craiova de a beneficia de o promovare regională, națională și internațională.

**Temeiul juridic** ce stă la baza acestor proceduri este bazat pe Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, art. 484 din Legea nr. 227/2017 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – art. 1, art. 2 alin (1) lit. a), art. 7 alin. 5, art. 18 și HG 395/2016 – art. 43 alin. 1, 2, 3 și 4.

### ***2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă***

Îmbunătățirea imaginii municipiului Craiova; creșterea numărului de vizitatori în municipiul Craiova; impactul economic pozitiv; creșterea ocupării forței de muncă; îmbunătățirea imaginii unei destinații turistice, catalizator pentru dezvoltarea socio-economică locală și regională; animația tradițiilor și obiceiurilor; consolidarea comunității.

### ***2.4 Alte inițiative / proiecte / programe asociate cu această achiziție de servicii***

Nu este cazul.

### ***2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea***

Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea potrivit OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

### ***2.6. Factori interesați și rolul acestora***

Factorii interesați în realizarea serviciilor solicitate de către Autoritatea Contractantă sunt firmele care organizează evenimente.

## **3. Descrierea serviciilor solicitate:**

### **Specificații tehnice:**

**Cerințele și specificațiile tehnice ale autorității contractante** fac parte integrantă din documentația pentru atribuire a contractului și constituie ansamblul de cerințe pe baza căruia se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține cerințele minime impuse pentru atribuirea contractului.

*N.B – Oferta ce va cuprinde caracteristici tehnice sub aceste cerințe, va fi respinsă ca ofertă neconformă.*

### **Date generale**

Perioada: 11 decembrie 2022 – 23 decembrie 2022

Locul desfășurării: Piața Frații Buzești, Craiova

Primăria și Consiliul Local Municipal Craiova organizează o serie de evenimente în perioada 11 decembrie 2022 – 23 decembrie 2022, în conformitate

cu Notele de fundamentare nr. 1607/04.01.2022, 129126/19.07.2022 și 168180/26.09.2022 privind cheltuielile estimative necesare activităților ce se vor desfășura prin grija Serviciului Imagine în anul 2022, și a Hotărârii Consiliului Local Municipal nr. 34/2022 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Craiova.

**Servicii muzicale, de divertisment și de organizare la scenă a acestora**  
**1. SERVICII MUZICALE ȘI DE DIVERTISMENT**

➤ **Organizare spectacol artistic, Piața Frații Buzești**

- 11 decembrie 2022, Gașca Zurli, orele 19.00, spectacol cu durata de o oră;
- 17, 18 sau 22 decembrie 2022, Grupul Ad Libitum Voices, orele 19.00, spectacol cu durata de minim 45 minute, sau artist similar ca preț, gen muzical și notorietate cu cel care se înlocuiește, numai cu acordul autorității contractante;
- 23 decembrie 2022, Fuego & Band, orele 18.30, spectacol cu durata de o oră și 20 minute;

*N.B – prețurile vor fi precizate pentru fiecare artist în parte, incluzând toate costurile aferente (onorarii, cazare, transport, masă etc.).*

**În situații obiective de neprezentare, cazuri de forță majoră, se va oferi un artist similar ca preț, gen muzical și notorietate cu cel care se înlocuiește, numai cu acordul autorității contractante!**

- **MC de notorietate locală** 11 decembrie, 17 – 18 decembrie, 22 -23 decembrie 2022, interval orar 18.00 – 20.00, Piața Frații Buzești.

**2. SERVICII SUPOORT PRODUCȚIE: Sceno-tehnică Piața Frații Buzești**

Sceno-tehnică pentru evenimente live în aer liber, cu dotările la scenă aferente și specifice fiecărui artist/trupe invitate, precum și alte servicii necesare pentru realizarea de spectacole live.

Spectacolele se vor desfășura astfel:

Menționăm că în perioadele 11, 17 – 18, 22 - 23 decembrie 2022 vor avea loc, pe scenă, diverse spectacole specifice perioadei de iarnă, susținute de instituțiile subordonate și/sau partenere Primăriei Craiova precum Opera Română Craiova,

Filarmonica Oltenia, Ansamblul Folcloric Maria Tănase, Teatrul Colibri, Palatul Copiilor etc., în intervalul orar 18.00 – 20.00, dar și artiști naționali, după următorul program:

- 11 decembrie 2022 – ora 19.00, Gașca Zurli;
- 17, 18, 22 decembrie 2022 – ora 19.00, Grupul Ad Libitum Voices sau similar ca preț, gen muzical și notorietate cu cel care se înlocuiește;
- 23 decembrie 2022 – ora 18.30, Fuego & Band;

**Facem precizarea că în sarcina prestatorului vor reveni doar onorariile pentru artiștii: Gașca Zurli, Fuego & Band, Grupul Ad Libitum Voices/similar.**

- Se va avea în vedere adaptarea scenei la condițiile meteo, scenă acoperită modulară cu dimensiunile: podină de minimum 8 m x 6 m, capac scenă minim 8 m x 6 m și înălțime podină de la sol de minimum 1,5 m; dotată cu trussing aluminiu, scări de acces, mașini de fum, sistem de ancorare scenă, sisteme profesionale de sunet de minim 45 kw și sisteme profesionale de lumini;

- asigurarea a minim 3 tunuri de căldură, de minimum 40 kw/h pentru scenă și un tun de căldură pentru back-stage;

- lansare 500 de baloane colorate în public, simultan, de pe scena amplasată în Piața Frații Buzești, la finalul concertului Gașca Zurli;

- generator electric aferent funcționării scenei și combustibil pentru deservire;

- 2 ecrane LED de exterior pentru grafică și imagini video live de pe scenă, după cum urmează:

- unul cu dimensiunea 4 m înălțime x 2,5 m lungime (maxim 4m x 3m) – format landscape, cu structură de susținere tip tower – truss, care să fie poziționat pe spatele scenei
- unul cu dimensiunea de 3 m înălțime x 2 m lungime tip portret (amplasat pe structură de susținere – ecranul pornind de la înălțimea scenei), care să fie poziționat în lateral scenă și să asigure vizibilitatea pentru numărul de spectatori estimat,
- mixer video, două camere video (una fixă, una mobilă), doi operatori, regizor, sistem de ancorare pentru amplasare ecran LED etc.

În oferta tehnică, vor fi prezentate descrierile camerelor video, a ecranului de proiecție/LED, dar și schița de amplasament a echipamentelor.

**Facem precizarea că sceno-tehnica va rămâne în aceeași locație, în perioada 11 - 23 decembrie 2022, respectiv Piața Frații Buzești, Craiova și**

**prestatorul trebuie să asigure personal tehnic pentru operare și paza acestor echipamente pe toată durata menționată anterior.**

**Sceno-tehnica (echipamentele de sunet și lumini) trebuie să fie conform cerințelor de rider tehnic ale tuturor artiștilor/instituțiilor ce vor susține spectacolele în perioadele 11 decembrie, 17 – 18 decembrie, 22 - 23 decembrie 2022.**

### **3. SERVICII CONEXE:**

- asigurare servicii de pază și protecție - agenți de pază - pentru toți artiștii care concertează în perioada 11 - 23 decembrie, precum și pentru echipamente;
- obținerea și plata tuturor avizelor și autorizațiilor necesare bunei desfășurări a evenimentului, inclusiv autorizațiile pe drepturi de autor, conform legislației în vigoare, de la toate instituțiile specializate și de profil, precum UCMR – ADA, CREDIDAM, UPFR, DACIN-SARA, UPFAR-ARGOIA etc., pentru toate evenimentele enunțate anterior, pentru perioadele 11 decembrie, 17 – 18 decembrie, 22 - 23 decembrie 2022;
- prestatorul va asigura un cort de backstage încălzit în Piața Frații Buzești, unde va asigura servicii de protocol pentru artiștii care vor evolua (cafea, suc, apă, ceai cald etc.), cort ce va fi securizat și dotat corespunzător pentru a permite schimbarea costumelor artiștilor, pentru perioadele 11 decembrie, 17 – 18 decembrie, 22 - 23 decembrie 2022 etc.
- obținerea și plata tuturor avizelor și autorizațiilor necesare bunei desfășurări a evenimentului;
- prestatorul va asigura serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului: asigurarea participării artiștilor conform cerințelor de mai sus, asigurarea condițiilor de repetiții, pentru toți care susțin spectacole, dacă este cazul, asigurarea amenajării locației de desfășurare, a instalațiilor și materialelor specifice, conform cerințelor și specificațiilor prezentului Caiet de Sarcini, pentru perioada 11 decembrie – 23 decembrie 2022;
- oferta prestatorului va cuprinde planul de amplasament;
- prestatorul va asigura personal tehnic specializat pentru organizarea evenimentului de genul: manipulanți, inginer sunet, inginer lumini, regizor, electrician etc., precum și un coordonator comunicare. Prestatorul va detalia personalul propus.
- prestatorul va asigura transportul echipamentelor, necesarul de cabluri, montarea/demontarea, instalarea, funcționarea etc.;
- pentru susținerea spectacolului, Prestatorul va asigura scena, cât și dotarea acesteia în conformitate cu cerințele minime prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini, oferta fiind însoțită de fotografii de la evenimente similare cu scena

/echipamentele propuse. Fiecare echipament va corespunde evenimentului desfășurat. Asamblarea, exploatarea și dezasamblarea echipamentelor cu care se vor susține momentele artistice, cât și eliberarea locației vor fi asigurate de Prestatorul de servicii, în ziua și la orele stabilite de către Beneficiar. Finalizarea montării echipamentelor se va face cu minimum 12 ore înainte de începerea primului spectacol din cele descrise mai sus. La amplasarea scenei se va avea în vedere asigurarea stabilității, cât și poziționarea ei corectă în relația cu accesele și căile de evacuare. Structura podinei de scenă se va realiza astfel încât să asigure rigiditatea și stabilitatea necesară desfășurării în bune condiții a tuturor reprezentațiilor artistice pe perioada evenimentului și să reziste la greutatea necesară echipamentelor tehnice corespunzătoare desfășurării evenimentelor și a numărului de artiști și dansatori care vor evolua. Dezasamblarea scenei și eliberarea locației se vor face în termen de maxim 12 ore de la terminarea ultimului spectacol din cele descrise mai sus. Față de cele menționate se va respecta legislația în vigoare.

- prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul are obligația și este unic responsabil de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a preveni accidentele, de orice natură ar fi ele;
- prestatorul va asigura măsurile necesare respectării și punerii în aplicare a prevederilor legislației în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor la scenă, precum și cele ale normelor interne de protecție a muncii, prin care să asigure protejarea integrală a personalului propriu și spectatorilor, precum și eliminarea factorilor de risc ce ar putea să apară pe toată durata desfășurării contractului;
- prestatorul are obligația de a asigura condițiile necesare desfășurării probelor de sunet înainte de începerea evenimentului, dacă este cazul, conform solicitărilor artiștilor care vor evolua, pentru perioada 11 – 23 decembrie 2022;
- prestatorul este responsabil de asigurarea, la orele stabilite de comun acord, a prezenței artiștilor nașionali pentru a susține spectacolele din Piața Frații Buzești. Aceștia au obligația să prezinte un repertoriu care să nu aducă prejudicii publicului spectator;
- prestatorul este responsabil de comunicarea către reprezentanții presei a clauzelor de mediatizare privind repertoriul artiștilor și asigurarea oportunităților de imagine și interviuri pentru reprezentanții mass-media;
- prestatorul va asigura serviciile de transport, cazare și masă pentru artiștii care nu sunt din Craiova, precum și staff-ul lor, dar și pentru personalul tehnic pentru toată perioada 11 - 23 decembrie 2022, dacă este cazul;
- prestatorul va asigura monitorizarea evenimentului;

- să obțină și să achite autorizațiile de liberă trecere și acces în zona evenimentului, pentru transportatorii și furnizorii săi, ce asigură montarea și demontarea elementelor logistice, cât și aprovizionarea, pentru mijloacele de transport ce depășesc 3,5 tone;
- prestatorul are obligația să suporte toate riscurile și să achite reparațiile necesare în cazul realizării unor pagube materiale cauzate bunurilor proprietatea Municipiului Craiova, precum și terțelor persoane împreună cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din activitățile cuprinse în evenimentul menționat;

***N.B – Prețurile vor fi precizate pentru fiecare tip de serviciu, respectiv:***

- 1) SERVICII MUZICALE ȘI DE DIVERTISMENT**
- 2) SERVICII SUPORT PRODUCȚIE – Sceno-tehnică**
- 3) SERVICII CONEXE**

**Criteriul de atribuire este prețul cel mai mic.**

Oferta financiară va cuprinde prețul total pentru prestarea serviciilor solicitate prin Caietul de Sarcini și prețul pe tipuri de servicii.

Cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini sunt minime și obligatorii, oferta care nu respectă cerințele Caietului de Sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă, iar la elaborarea ofertei financiare, ofertantul va ține seama de cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini și de costurile aferente realizării serviciilor pentru perioada evenimentului.

Beneficiarul, prin reprezentanții săi, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile Caietului de Sarcini și din propunerea tehnică.

La finalizarea prestării serviciilor, Prestatorul va prezenta un Raport de Activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului și va fi însoțit de toate dovezile foto, video, audio etc. privind efectuarea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini. Raportul de Activitate astfel menționat va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți. Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii în original de către Prestator la sediul Beneficiarului, pe baza Raportului de activitate și a Procesului Verbal de recepție.

### **3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante**

Autoritatea contractantă, Primăria Municipiului Craiova, este o autoritate a administrației publice locale care își desfășoară activitatea pe baza OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

### **3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor**

Obiectivul general constă în îmbunătățirea imaginii municipiului Craiova.

### **3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor**

Obiectivul specific constă în:

- asigurarea unor evenimente culturale pentru cetățenii municipiului Craiova și pentru turiști.
- îmbunătățirea imaginii municipiului Craiova;
- creșterea numărului de vizitatori/turiști în municipiul Craiova;
- creșterea ocupării forței de muncă;
- catalizator pentru dezvoltarea socio-economică locală și regională;
- animația tradițiilor și obiceiurilor.

### **3.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate**

Principalele activități ce vor fi realizate sunt:

- servicii muzicale și de divertisment
- servicii suport producție – sceno-tehnică
- servicii conexe

### **3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor**

Principalul rezultat al prestării serviciilor este organizarea unor evenimente culturale cu respectarea tuturor specificațiilor din prezentul Caiet de sarcini.

### **3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;
- b. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- c. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare, conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor;
- d. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- e. prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;



- f. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- c. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

#### **4. Ipoteze și riscuri**

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipoteze care pot fi considerate oportunități în momentul începerii procedurii de achiziție pot face referire la:

- a. conținutul serviciilor solicitate este descris în mod explicit în Caietul de Sarcini;
- b. corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- c. începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- d. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- e. toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului;
- f. contractantul va semna un acord de confidențialitate la momentul semnării Contractului și va respecta toate instrucțiunile privind utilizarea informațiilor confidențiale (după cum este aplicabil).

Riscuri care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului sunt următoarele:

- a. dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați;
- b. pandemia de COVID 19 și restricțiile pe care aceasta le poate impune la momentul desfășurării contractului. Efectele pandemiei sau ale oricăror măsuri impuse de o autoritate competentă se consideră imprevizibile pe toată durata executării prezentului contract, iar în aceste cazuri autoritatea publică locală nu își asumă riscul aferent dinamicii evoluției situației epidemiologice naționale și internaționale. Așadar, în cazul în care se vor impune restricții din cauza

- pandemiei care vor duce la neefectuarea serviciilor menționate în contract, plata se va face exclusiv la nivelul serviciilor furnizate până la momentul repectiv.
- c. datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;
  - d. adăugarea de activități, solicitări de informații noi.

## **5. Abordare și metodologie în cadrul Contractului**

Metodologia utilizată pentru prestarea serviciilor va fi stabilită de către Ofertant.

## **6. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate**

Nu este cazul

## **7. Locul și durata desfășurării activităților**

### **7.1. Locul desfășurării activităților**

Municipiul Craiova, Piața Frații Buzești

### **7.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor**

11 decembrie 2022 – 23 decembrie 2022.

## **8. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor**

Nu este cazul

### **8.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară**

Nu este cazul

### **8.2. Numărul de zile/expert pe categorie**

Nu este cazul

### **8.3. Profilul experților principali**

Nu este cazul

### **8.4. Experți secundari (experți non-cheie)**

Nu este cazul

### **8.5. Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului**

Nu este cazul

### **8.6. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor**

Prestatorul va propune și un **coordonator de comunicare**, responsabil de îndeplinirea, realizarea și monitorizarea serviciilor de promovare solicitate.

**8.7. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului**

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție zona de desfășurare a evenimentului.

**8.8. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului**

Nu este cazul.

**9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

**10. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului**

**10.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă**

Prestatorul de servicii va exprima prețul total în lei, fără TVA și detaliat pe fiecare tip de serviciu. Prețul oferit va cuprinde toate cheltuielile generate de prestarea serviciilor conform cerințelor din caietul de sarcini, inclusiv onorariile, taxele aferente etc.

Din partea Autorității contractante va fi desemnată o persoană care va ține legătura cu reprezentanții Prestatorului. Informațiile necesare realizării materialelor de promovare vor fi transmise de Autoritatea contractantă, cu mențiunea că materialele de promovare se vor utiliza numai după obținerea "Bun de Tipar / Producție / Difuzare" din partea autorității.

**10.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant**

Derularea serviciilor va începe după semnarea contractului. La final, Prestatorul va înainta un Raport de activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului și care va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți.

**10.3. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului**

Raportul de Activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului.

**10.4. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului**

Serviciile vor fi considerate finalizate după încheierea Procesului verbal de recepție semnat de ambele părți. Procesul verbal de recepție se va încheia pe baza Raportului de activitate pus la dispoziția Autorității contractante de către Prestator.

**10.5. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului**

Un reprezentant al Autorității contractante va monitoriza realizarea serviciilor efectuate de către Prestator.

**10.6. Evaluarea performanței Contractantului**

Evaluarea realizării serviciilor se va regăsi în Procesul Verbal de recepție

**11. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate**

Criteriul de evaluare a ofertelor primite este prețul cel mai mic.

**12. Informații suplimentare/administrative**

Nu este cazul.

**12.1. Interviuri în cadrul procesului de evaluare dacă este necesar [indicând pentru care expert/poziție]**

Nu este cazul.

**12.2. Realizare DEMO ca parte a procesului de evaluare**

Nu este cazul.

**12.3. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului**

Nu este cazul.

**12.4. Alte cerințe**

Nu este cazul.

**Șef Serviciu,  
Marina ANDRONACHE**

**Întocmit,  
Eugen BARBU**

*Îmi asum responsabilitatea privind  
realitatea și legalitatea în solidar cu  
întocmitorul înscrisului*

*Data: 24.11.2022 / )*

*Semnătura:*

*Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea, realitatea și legalitatea  
întocmirii acestui act oficial*

*Data: 24.11.2022 /*

*Semnătura:*