

CAIET DE SARCINI privind "Achiziție rastele biciclete"

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător necesității instituției.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Craiova îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini, ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini atrage respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Transportul prin intermediul bicicletelor reprezintă un adaos și o completare flexibilă a transportului în comun și, totodată, reprezintă o alternativă pentru acesta.

Lipsa parcarilor pentru biciclete sau insuficiența lor reprezintă un impediment major care descurajează utilizarea bicicletei ca mod de deplasare, motiv pentru care este necesară amplasarea unor rastele de biciclete stradale pe arterele din fața școlilor / instituțiilor publice / locuri de joacă / parcuri, unde există locuri de parcare sau în spații vizibile și frecvent tranzitate de bicicliști.

3. Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă: **MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ.**

Date de contact: Municipiul Craiova- Craiova, Tel. +40 0251416235, Fax: +40 0251415907.

Localitatea: Craiova, strada Târgului, Nr. 26, județul Dolj,

Cod poștal: 200632, Romania,

Email: consiliulocal@primariacraiova.ro.

Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro.

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

4. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Mersul pe bicicletă reprezintă una dintre opțiunile fundamentale ale mobilității, oferind o serie de avantaje: mai ieftin, fără emisii, nu utilizează combustibili fosili, oferă beneficii pentru sănătate, este la fel de accesibil, indiferent de venituri.

Activitatea fizică este o componentă esențială pentru un stil de viață sănătos. Utilizarea bicicletelor pe post de mijloc de transport este un mod simplu de a încorpora sportul în rutina zilnică. Utilizarea bicicletei este foarte potrivită atât pentru adulți cât și pentru copii, având și rol de agrement.

Dezvoltarea urbanistică în municipiul Craiova a impus un proces continuu de modelare a ariilor urbane funcționale și durabile transpuse în diferite tipuri de construcții, străzi și spații publice.

Protecția și conservarea mediului înconjurător natural sau construit reprezintă un deziderat al municipiului Craiova. Rastelele de biciclete reprezintă elemente de mobilier urban deosebit de importante menite să faciliteze păstrarea bicicletei în condiții de siguranță la destinație.

5. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin achiziția rastelelor de biciclete, destinate spațiilor publice, parcărilor, parcurilor sau spațiilor private, se poate satisface nevoia clienților pentru susținerea și parcare în condiții optime a uneia sau mai multor biciclete.

6. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractantă se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

7. Factorii interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Municipiul Craiova, în calitate de autoritate contractantă, va beneficia în mod direct de rezultatele achiziționării unor rastele de biciclete, asigurând astfel un climat de siguranță pentru adepții mersului pe două roți (biciclete), care, de la an la an, sunt în continua creștere.

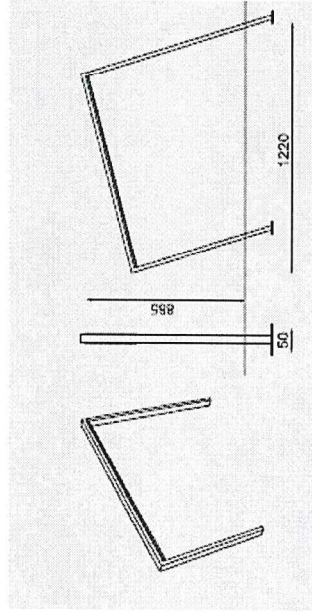
8. Descrierea produselor solicitate

Rastelele de biciclete sunt compuse din suporturi de tip 1 și suporturi de tip 2. Numărul suporturilor din componența rastelelor va fi stabilit de către Autoritatea Contractantă, în funcție de suprafața amplasamentului pe care se vor monta. În acest sens, prinderea suporturilor se va realiza independent, pe fiecare element în parte.

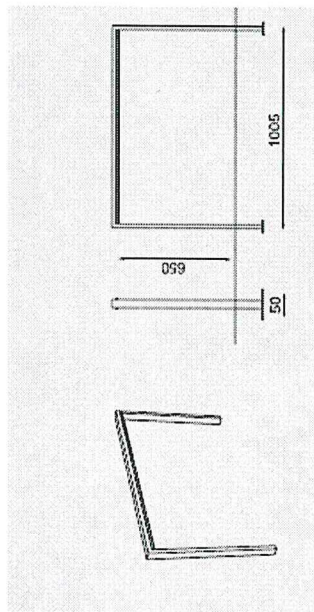
8.1 Produsele solicitate:

- rastele de biciclete compuse din suporturi de tip 1;
- rastele de biciclete compuse din suporturi de tip 2.

Cantitate minimă acord cadru	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
40	bucăți	Livrarea produselor se va face de către furnizor, pe cheltuiala acestuia la sediul R.A.A.D.P.F.L. Craiova, str. Brestei, nr. 129A.	Livrarea produselor se va face în termen de 30 zile calendaristice de la comandă	Suporții de biciclete tip 1 se vor realiza din profile metalice (jeavă rotundă sau rectangulară), diverse secțiuni, îmbinate între ele prin sudură sau altă modalitate care să confere rigiditate și rezistență optime, cu următoarele caracteristici: - grosimea peretelui de min. 3 mm; - lățimea de 1200 - 1300 mm; înălțimea, deasupra solului, 850 - 900 mm. Fixarea suporților de biciclete pe sol se va realiza prin intermediul unor talpi din tablă cu grosimea de min. 6 mm, prevăzute cu minim 3 găuri Ø=10. Suporții de bicicletă trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime: - aibă dimensiuni limitate, - să fie ușor de instalat și utilizat, - forma acestora trebuie să se îmbine perfect cu fiecare model de bicicletă, însoțind structura și simplificând ancorarea în siguranță, - să permită securizarea cel puțin a unei părți a bicicletei, - să permită folosirea încuierilor în formă de U (U-Lock), - să fie acoperite cu vopsea sau alte materiale care nu deteriorează vopseaua de pe biciclete, - să nu aibă colțuri sau părți ascuțite (muchiile teșite). După prelucrare, elementele componente ale rastelelor de biciclete vor fi supuse unor tratamente specifice pentru o protecție cât mai ridicată împotriva coroziunii prin zincare și vopsire în camp electrostatic, în culoarea negru mat, cu vopsea antivandală (anti graffiti). Accesorii folosite pentru rastelele de biciclete (șuruburi, șeabi, piulițe) vor fi protejate anticoroziv prin zincare sau cadmiere și vor fi asigurate de ofertant. Executarea elementelor componente ale rastelelor de biciclete se va realiza cu respectarea standardelor, normativelor și a prescripțiilor care guvernează execuția de ansamblu pentru confecțiile metalice.		Garanție minim 24 de luni calendaristice.



Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
45	bucăți	Livrarea produselor se va face de către furnizor, pe cheltuiala acestuia la sediul R.A.D.P.F.L. Craiova, str. Brestei, nr. 129A.	Livrarea produselor se va face în termen de 30 zile calendaristice de la comandă	Suporții de biciclete tip 2 se vor realiza din profile metalice (jeavă rotundă sau rectangulară), diverse secțiuni, îmbinate între ele prin sudură sau altă modalitate care să confere rigiditate și rezistență optime, cu următoarele caracteristici: - grosimea peretelui de min. 3 mm; - lățimea de 1000 - 1100 mm; înălțimea, deasupra solului, 600 - 700 mm. Fixarea suportilor de biciclete pe sol se va realiza prin intermediul unor talpi din tablă cu grosimea de min. 6 mm, prevăzute cu minim 3 găuri $\varnothing=10$. Suporții de bicicletă trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime: - aibă dimensiuni limitate, - să fie ușor de instalat și utilizat, - forma acestora trebuie să se îmbine perfect cu fiecare model de bicicletă, însoțind structura și simplificând ancorarea în siguranță, - să permită securizarea cel puțin a unei părți a bicicletei, - să permită folosirea încuietorilor în formă de U (U-Lock), - să fie acoperite cu vopsea sau alte materiale care nu deteriorează vopseaua de pe biciclete, - să nu aibă colțuri sau părți ascuțite (muchii teșite) După prelucrare, elementele componente ale rastelelor de biciclete vor fi supuse unor tratamente specifice pentru o protecție cât mai ridicată împotriva coroziunii prin zincare și vopsire în camp electrostatic, în culoarea negru mat, cu vopsea antivandal (anti graffiti). Accesorii folosite pentru rastelele de biciclete (șuruburi, șeabi, piulițe) vor fi protejate anticoroziv prin zincare sau cadmiere și vor fi asigurate de ofertant. Executarea elementelor componente ale rastelelor de biciclete se va realiza cu respectarea standardelor, normativelor și a prescripțiilor care guvernează execuția de ansamblu pentru confecțiile metalice.		Garanție minim 24 de luni calendaristice.



9. Garanție

Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului. Perioada de garanție acordată produselor va fi de minim 24 de luni calendaristice și va începe cu data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația finală.

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în maxim 3 zile, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care în perioada de garanție le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

10. Livrarea, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul a fost acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este R.A.A.D.P.F.L. Craiova, str. Brestei, nr. 129A, jud. Dolj.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

11. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit, în condițiile prevăzute prin contract și documentele procedurii de achiziție, după îndeplinirea condițiilor de trecere a recepției.

Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termen de 5 zile de la data livrării acestora la destinația finală, potrivit condițiilor convenite prin contract.

Achizitorul se obligă să plătească prețul produsului către furnizor în termen de 30 de zile de la data primirii facturii fiscale de către achizitor, în condițiile îndeplinirii condițiilor de trecere a recepției, consemnate în cadrul Procesul verbal de recepție a produselor livrate.

Furnizorul se obligă să livreze produsele de tipul și în cantitatea prevăzută în caietul de sarcini, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin contract.

Furnizorul se obligă să livreze produsele la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini.

12. Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătura cu produsul

La livrare, furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele, respectiv:

- aviz de expediție a produselor;
- certificat de calitate și garanție pentru 24 luni;
- certificat de conformitate.

Contractantul va emite factură pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective.

Facturile vor fi trimise în original la adresa: Primăria Municipiului Craiova, str. Târgului, nr.26, Craiova, jud. Dolj.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative respectiv:

1. certificatul de calitate și garanție 24 luni;
2. certificat de conformitate;
3. avizul de expediție a produsului;
4. procesul verbal de recepție cantitativă;

13. Recepția produselor

Recepția produselor se face la locul de livrare, iar proprietatea și riscurile trec asupra beneficiarului din momentul efectuării acesteia, conform legislației în vigoare și clauzelor contractului de furnizare a produselor.

(1) Recepția se va efectua în prezența reprezentanților beneficiarului și ai furnizorului.

(2) Având în vedere necesitatea asigurării de către autoritatea contractantă a condițiilor de desfășurare a activității de recepție, furnizorul are obligația de a comunica autorității contractante, cu minim 3 zile lucrătoare înainte de data livrării, următoarele informații:

- data livrării și ora estimată de sosire; Furnizorul va depune toate eforturile ca livrarea să se realizeze în interiorul programului de lucru al autorității contractante, pe intervalul orar 08.00 –16.00 (Luni-Joi), 08.00-14.00 (Vineri);

- datele de identificare ale delegatului furnizorului, respectiv: nume, prenume, serie și număr, dată emitere document de identitate;

(3) În situația în care furnizorul nu transmite autorității contractante informațiile în formatul și termenul solicitate, există riscul ca activitatea de recepție să nu se poată desfășura în conformitate cu prevederile contractuale, răspunderea fiind în totalitate în sarcina furnizorului.

(4) Transmiterea informațiilor se poate realiza prin oricare dintre formele: e-mail, fax, poștă, cu condiția asigurării intervalului de timp necesar primirii corespondenței de către autoritatea contractantă cu minim 2(două) zile lucrătoare înainte de data recepției.

(5) În situația în care, pentru livrare, furnizorul contractează serviciile unei firme de transport, obligația transmiterii în timp a datelor menționate în cuprinsul acestui punct al caietului de sarcini este în sarcina furnizorului, în calitate de parte contractantă.

Rezultatele activității de recepție se vor consemna într-un Proces verbal de recepție.

Dacă în cadrul recepției se constată că nu au fost îndeplinite în totalitate condițiile de trecere a recepției, menționate în contract, furnizorul fara a modifica prețul contractului este obligat să remedieze neconformitățile constatate în decurs de 5 zile de la constatarea lor.

14. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de autoritatea contractantă.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) certificatul de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 zile de la recepția produselor și înregistrarea de către furnizor a facturii în original la registratura instituției, respectiv str. Târgului, nr. 26.

15. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative:

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Lege nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Alte acte normative în vigoare specifice obiectului achiziției.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [selecția din lista de mai jos după cum este aplicabil:

- a) Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- b) Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- c) Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- d) Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- e) Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- f) Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- g) Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- h) Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- i) Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- j) Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- k) Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);

- l) Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

16. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul.

Autoritatea contractantă va coordona, monitoriza și controla toate activitățile realizate de contractant având în vedere graficul de livrare a produselor acceptat de părți, așa cum este definit în contract și în caietul de sarcini precum și a tuturor responsabilităților contractuale ce revin părților pentru atingerea tuturor obiectivelor și derularea fără probleme a contractului.

17. Riscuri și măsuri de gestionare a acestora

Au fost identificate următoarele riscuri și măsuri de gestionare a acestora:

- *Nerespectarea termenului de livrare*

În cazul în care furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități o dobândă legală penalizatoare, stabilită conform art.3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii produselor comandate și nelivrate/livrate în mod necorespunzător, de la data la care furnizorul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru livrarea produselor și până la data livrării efective a produselor nelivrate/ livrate în mod necorespunzător. Furnizorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

- *Nerespectarea termenului de plată*

În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit, atunci contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, calculate conform reglementărilor legale în vigoare la data la care se naște obligația de plată a dobânzii, asupra sumei legal facturată și neachitată, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

- *Falimentul, situații de excludere, modificări legislative, forța majoră, cauze de încetare a contractului*

1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

3. Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă furnizorul:

a) subcontractează sau cesionează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;

b) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina furnizorului;

În cazurile prevăzute la literele a) și b) contractul se consideră desființat de plin drept fără punerea în întârziere și fără orice altă finalitate prealabilă.

4. Contractul încetează în următoarele situații:

a) de drept

- prin încetarea activității furnizorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);

- la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;

- dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 15 zile și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnatare ale prezentului contract;

b) prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

- contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art.221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

Director Executiv, Delia Ciucă Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului Data: 13.10.2022 Semnatura: _____	Director Executiv Adjunct, Alin Glăvan Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului Data: 13.10.2022 Semnatura: _____
Sef Serviciu C) Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului Data: 12.10.2022 Semnatura: _____	Întocmit, expert Marinela Mihai Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial Data: 12.10.2022 Semnatura: _____