

CAIET DE SARCINI

pentru:

Achiziție cu montaj semafoare prim-vehicul (semafor repetitor)

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz)..

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Craiova îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Administratorul drumului public, conform competențelor ce îi revin, cu avizul poliției rutiere, este obligat să instaleze indicatoare ori alte dispozitive speciale, să aplice marcaje pe drumurile publice, conform standardelor în vigoare, și să le mențină în stare corespunzătoare de funcționare.

Proiectele „Fluidizarea traficului rutier în municipiul Craiova, pe axa de transport Est-Vest, prin reabilitarea bulevardelor Decebal-Dacia” și respectiv „Modernizarea infrastructurii de transport în comun pentru fluidizarea traficului forței de muncă între cele două platforme industriale ale Polului de creștere Craiova : Lotul 2 – Realizare sistem pentru managementul traficului pe Calea București Nicolae Titulescu – str. Severinului”, conțin instalații de semaforizare integrate în sistemul de management al traficului.

Funcționarea în cele mai bune condiții a sistemului de management al traficului și asigurarea creșterii gradului de siguranță și o vizibilitate mai mare al participanților în trafic apare necesitatea achiziționării de corpuri de semafor prim-vehicul (semafor repetitor).

3. Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: **MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ.**

Date de contact: Municipiul Craiova, Tel. +40 0251411561, Fax: +40 0251415907.

Localitatea: Craiova, strada Târgului nr. 26, județul Dolj,

Cod poștal: 200632, Romania,

Email: consiliulocal@primariacraiova.ro.

Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro.

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

4. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În prezent, în municipiul Craiova există 28 de locații semaforizate. Structura de baza a Sistemului de management al traficului o reprezintă platforma SCTWEB, instalată pe un singur server în dispeceratul de trafic, în urma implementării proiectelor „Fluidizarea traficului rutier în municipiul Craiova, pe axa de transport Est-Vest, prin reabilitarea bulevardelor Decebal-Dacia” și respectiv „Modernizarea infrastructurii de transport în comun pentru fluidizarea traficului forței de muncă între cele două platforme industriale ale Polului de creștere Craiova : Lotul 2 – Realizare sistem pentru managementul traficului pe Calea București Nicolae Titulescu – str. Severinului”.

În sistemul de management de trafic sunt integrate 26 de intersecții echipate cu automate de tip SCAE și module de comunicații, având posibilitatea funcționării după bază de timp comună permitând astfel sincronizarea intersecțiilor.

În scopul asigurării unei creșteri a gradului de siguranță și o vizibilitate mai mare al participanților în trafic, apare necesitatea achiziționării cu montaj de semafoare prim-vehicule sau semafoare repetitoare.

5. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Principalele beneficii sunt creșterea vizibilității participanților la trafic.

6. Descrierea produselor solicitate

6.1. Descrierea situației actuale la nivelul autorității contractante

În prezent intersecțiile semaforizate din municipiul Craiova nu sunt dotate cu semafoare prim-vehicul.

6.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea cu montaj a produselor contribuie la creșterea vizibilității participanților la trafic.

6.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Ținând cont de traficul intens din municipiul Craiova și incidentele din trafic este necesar furnizarea de semafoare

7. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Obiectul achiziției îl reprezintă furnizarea de următoarelor produse și servicii aferente livrării:

- Semafoare prim-vehicule
- instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și soluțiilor aferente;
- transferul de cunoștințe.

Respectiv:

- corpuri de semafor prim-vehicul
- cablu CSYY 5x1.5mm
- Alte accesorii și alte elemente ce trebuie livrate și instalate pentru funcționarea optimă.
- Servicii de instalare, configurare și instruire utilizatori;
- Manopera: instalare, cheltuieli logistică (transport și cazare), accesorii necesare instalării.

7.1 Produse solicitate

Componentele/echipamentele necesare instalării semafoarelor prim-vehicul în vederea achiziționării, prezentate în tabelul de mai jos, trebuie să fie compatibile cu automatele de semaforizare tip SCAE și integrabile în sistemul de management al traficului cu platforma SCTWEB, aflate în prezent în componența instalațiilor de semaforizare amplasate în municipiul Craiova.

Corpurile de semafor prim-vehicul se montează pe stâlpul de semafor la o distanță de 0,8-1,3m și se conectează la automatul de semafor.

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Cerințe funcționale minime Achiziție cu montaj semafoare prim-vehicul	Cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
80	buc	Craiova, str. Târgului nr. 26, Dolj	30 zile de la data primirii comenzii	Semafor prim-vehicul Compatibilități cu: • automat pentru dirijarea traficului tip SCAE • soft de programare: Pps98 produs de SCAE S.p.a Caracteristici generale: • Dimensiuni minim: 150 x 150 x 205 mm d=100 • Sursa luminoasă : sistem optic cu LED - uri • Tensiunea de comandă : 110/220V ±15 % ; 12/24/48 Vdc ±10% • Umiditate minim : 95% • Temperatura ambientală : min clasa B EN 12.368 • Grad de protecție : clasa II IP55 • Emisie luminoasă minimă : - 216 cd pt rosu D = 100 - 216 cd pt galben D = 100 - 144 cd pt verde D = 100 • Uniformitate luminoasă : Tip W >= 1 : 10 • Efect phantom maxim : clasa 5 • Putere absorbită minimă - Rosu: 6 W - Galben: 6 W - Verde: 6 W • Rezistența la soc : clasa IR 3 (AC 3) • Clasa de izolație II EN 60598 – 2 3	-	minim 24 luni

80	ml	Craiova, str. Târgului nr. 26, Dolj	30 zile de la data primirii comenzii	• Corp și lentilă din polycarbonat stabilizat la UV • culori lentila : rosu , galben , verde (coordonatele cromatice in acord cu zonele permise de EN 12.368) • Sistem montaj BAND – IT • Sistem de acces pentru legaturi electrice : usa cu balama Condiții privind conformitatea cu standardele relevante • Omologate in conformitate cu Norma Europeana EN 12.368 • Semafoarele trebuie sa respecte nivelele de performanta si sa fie omologate conform cerintelor din normelor CEE : EN 12 368 • Fabricatia sa se faca in regim de asigurarea calitatii ISO 9001 si asigurarea conformitatii cu normele Comunitatii Europene. • SR-EN60529		
				Cablu CSYY 5x1,5 mmp Caracteristici generale Conductor de cupru flexibil clasa 5, conform SR EN 60228 Izolație de PVC Invelis comun Sarma de cupru stanata Ecran din folie de Al/PET Manta interioară de PVC Armătură din banda de otel Manta exterioară de PVC Standard de fabricatie: ST 106 Tensiune nominala Uo/U: 0.20/0.5 kV	-	minim 24 luni

8. Garanție

Nu pot fi acceptate garanții mai mici de 24 de luni în condiții de utilizare normale.

Aceasta va fi prevăzută în propunerea tehnică și decurge de la data recepționării efectuată la Autoritatea contractantă. Certificatul de garanție va avea menționat termenul de garanție în condiții de utilizare normale de 24 de luni.

În cazul în care, în perioada de garanție, se constată defectări ale echipamentelor, Contractantul va fi înștiințat asupra neconformităților constatate, în termen de cel mult 2 zile de la constatare.

Contractantul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui și pune în funcțiune echipamente neconforme, pe cheltuiala sa, în termen de maxim 5 zile de la primirea înștiințării, cu excepția controllerului pentru control, pentru care termenul va fi de 30 de zile.

Perioada de garanție începe de la data recepției întregului sistem.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

1. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
2. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
3. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
4. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
5. înlocuirea părților defecte;
6. instalarea în starea inițială;
7. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
8. repunerea în funcțiune.

Punerea în funcțiune a corpurilor de semafor nu poate fi condiționată de achiziționarea altor componente sau elemente de orice altă natură, dacă acestea nu au fost specificate în oferta și nu au fost acceptate de achizitor.

Onorarea garanției nu poate fi condiționată de îndeplinirea unor condiții speciale, altele decât cele care au fost precizate în ofertă și acceptate de achizitor, indiferent dacă acestea sunt de natură tehnică, de condiții de funcționare sau de personal de exploatare.

Operațiunile care țin de onorarea garanției trebuie asigurate în așa fel încât achizitorul să nu fie supus la costuri de transport, demontare, instalare, reconfigurare sau altele.

Costurile legate de imposibilitatea utilizării unor consumabile deja instalate și utilizate de echipament și care nu mai pot fi utilizate în continuare datorită operațiunilor de onorare a garanției vor fi în sarcina contractantului.

9. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și sistemul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă pentru fiecare echipament în parte.

Echipamentele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă. Fiecare echipament va fi însoțit de toate subsansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produsului și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

10. Instalare, punere în funcțiune, testare

Pentru instalarea, punerea în funcțiune a semafoarelor prim-vehicule, furnizorul va folosi materialele proprii, fără a fi implicat în vreun fel beneficiarul.

Contractantul va monta corpurile de semafoare în intersecțiile indicate de Autoritatea Locală și va efectua orice altă configurație și programare a automatului de semaforizare considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a echipamentelor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate.

Contractantul trebuie să dispună de cel puțin un inginer specializat în punerea în funcțiune a semafoarelor prim-vehicule. Aceasta trebuie probată prin prezentarea de diplome/certificate/atestare valabile pentru anul în cursul căruia se desfășoară instalarea efectivă a echipamentului.

După livrarea și instalare, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce corpurile de semafor prim-vehicul sunt montate, contractantul va realiza configurările/setările necesare pentru a le pune în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Contractantul va efectua **teste funcționale** ale sistemului. Testarea sistemului va avea în vedere funcționarea optimă în condiții de utilizare specificate în caietul de sarcini.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea semafoarelor prim-vehicul la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea echipamentelor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

11. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare.

Se vor instrui un număr de minim trei persoane.

Instruirea va fi organizată după ce sistemul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante pentru:

- înțelegerea diferitelor componente ale echipamentelor;
- înțelegerea tuturor funcționalităților;
- informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;
- depistarea problemelor și diagnosticare de baza; etc..

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire **materiale suport** în limba română.

12. Suport tehnic

Pe toata durata contractului, inclusiv în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic gratuit.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

13. Piese de schimb și materiale consumabile

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru perioada de garanție.

Orice defecțiune apărută la produsele livrate, în perioada de garanție va fi remediată de furnizor. Termenul de remediere pentru rezolvarea problemelor de nefuncționare sau funcționare deficitară este de cel mult 24 de ore de la anunțarea furnizorului de către beneficiar, în scris, e-mail sau fax.

În propunerea financiară se va prezenta suplimentar o listă cu prețul pieselor de schimb și a materialelor consumabile necesare, prețuri garantate pe perioada garanției.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

Nota: Lista cu prețurile pieselor de schimb și a materialelor consumabile necesare nu fac obiectul prezentului contract, dar vor fi oferite în vederea livrării ulterioare, dacă este cazul.

14. Mediul în care este operat produsul

Produsele sunt utilizate de către Autoritatea Contractantă în timpul efectuării activităților specifice în centrul de monitorizare situat la sediul Poliției Locale.

15. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Obligațiile principale ale Contractantului:

- va furniza produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.
- va furniza produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.
- Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului.
- Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.
- are obligația de a desemna, în termen de 2 (două) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.
- este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare.

Obligațiile principale ale Autorității contractante:

- Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.
- Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturilor.
- să pună la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.
- va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.
- are obligația să desemneze, în termen de 2 (două) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- se obligă să recepționeze și să certifice conformitatea, astfel cum este prevăzut la punctul 18 din Caietul sarcini.
- poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii produselor livrate. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluna/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 3 ori, pe motive de calitate.

- Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

15.1. Riscuri si masuri de gestionare a acestora

Nr. crt.	RISCURI	MASURI DE GESTIONARE
1	Nerespectarea termenului de livrare	Prin contractul de achizitie publica sunt prevazute penalitati ce vor fi aplicate in cazul nerespectarii termenului de livrare
2	Imposibilitatea de plata a beneficiarului	Suma necesara contractului este prevazuta in bugetul local
3	Nerespectarea termenului de plata	Prin contractul de achizitie publica sunt prevazute penalitati ce vor fi aplicate in cazul nerespectarii termenului de livrare
3	Livrarea de produse care nu corespund specificațiilor	Procesul verbal de receptie calitativă va fi semnat de comisia de receptie desemnata de achizitor numai dupa instalarea, punerea in functiune si testarea si, dupa caz, toate defectele au fost remediate, iar produsele livrate corespund specificatiilor din caietul de sarcini si oferta adjudecata.

16. Documentele pe care ofertantul trebuie să le prezinte Autorității contractante în legătură cu echipamentele, în cadrul propunerii tehnice

Comentariu - articol cu articol - al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective, prezentate în ordinea din caietul de sarcini.

Ofertantul va atașa obligatoriu următoarele documente:

1. Desene cu vederea în plan (frontal, spate, lateral, de sus, interior) a produsului, cu indicarea cotelor principale.
2. Fișe de prezentare și/sau catalog produse pentru echipamentul oferat, cu poze color, dimensiuni și caracteristici tehnice în limba română, în care să fie precizate condițiile tehnice menționate.
3. Angajamentul ferm al ofertantului că dispune de personalul și dotarea tehnică necesare asigurării activității de asistență tehnică și reparații în perioada de garanție.

Ofertanții au obligația ca, în cazul în care au neclarități asupra unei cerințe, să ceară clarificări. În caz contrar, se consideră că toate condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini au fost acceptate.

Achizitorul își rezerva dreptul de a respinge orice oferta ca neconforma, în cazul în care ofertantul prezintă în propunerea tehnică soluții tehnice, performanțe și funcționalități diferite decât cele prevăzute în caietul de sarcini sau lipsesc unele dotări cu echipamente, sisteme sau software, etc.

17. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul, în cadrul contractului

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- a. Instrucțiuni generale de utilizare și întreținere;
- b. documentația de montaj, conținând detaliile tehnice de execuție, schema electrica de electroalimentare a echipamentelor livrate, schema de interconectare, precum și alte detalii tehnice necesare.;
- c. Documentații legate de setări necesare pe servere și pe client, parole și drepturi.

18. Recepția

Recepția se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

Recepția se va face maxim în 15 zile de la punerea în funcțiune a tuturor echipamentelor și conexiunea (se va realiza de către Contractant) și verificarea funcționării întregului sistem.

19. Modalități si condiții de plata

Contractantul va emite factură. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;

20. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative:

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

SR 1848-7/2015, SR EN 1436/2018 și NP051/2012.

SR HD 478.2.1 S1:2002 – Clasificarea condițiilor de mediu. Partea 2: Condiții de mediu prezente în

natură. Temperatură și umiditate.

Lege nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Alte acte normative în vigoare specifice obiectului achiziției.

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de munca, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, modificată.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind:

- Legislația fiscală: www.mfinante.ro
- Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro
- Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro

21. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Autoritatea contractantă va coordona, monitoriza și controla toate activitățile și rezultatele realizate de Contractant având în vedere Graficul de livrare a produselor acceptat de părți, așa cum este definit în Contract și în caietul de sarcini precum și a tuturor responsabilităților contractuale ce revin părților pentru atingerea tuturor obiectivelor și derularea fără probleme a contractului.

Director Executiv, Delia Ciucă Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului Data: 24.02.2022 Semnatura: _____	Director Executiv Adjunct, Alin Glăvan Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului Data: 24.02.2022 Semnatura: _____
Sef Serviciu, Claudiu Iancu Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului Data: 24.02.2022 Semnatura: _____	Întocmit, reprezentant Alexandru Maria Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial Data: 24.02.2022 Semnatura: _____