

ANEXA 3
la referatul de necesitate nr. 41823 / 2022

CAIET DE SARCINI
pentru
SISTEME COMPLETE FORMATE DIN PC + MONITOR + UPS ȘI
IMPRIMANTĂ

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Prim[ria Municipiului Craiova îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă : **MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ**

Date de contact : Municipiul Craiova- Craiova, Tel. +40 251416235 , Fax : +40 251415907

Localitatea : Craiova, Strada Târgului Nr.26, județul Dolj

Cod poștal : 200632, România

Email : achizitii@primariacraiova.ro

Adresa internet (URL) : www.primariacraiova.ro

Adresa profilului cumpărătorului (URL) : www.e-licitatie.ro

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În vederea asigurării bunei funcționări a activității Direcției Evidența Persoanelor Craiova și implementării noului sistem electronic integrat la nivel național a serviciilor de stare civilă ,se achiziționează „ **trei sisteme complete formate din pc + monitor + ups și imprimantă**”, .

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Achiziția a trei sisteme complete formate din pc + monitor + ups și imprimantă , va asigura :

- Funcționarea la standardele cerute de noile prevederi legale într-un flux electronic integrat la nivel național a activității de stare civilă ;
- Eficientizarea activității de stare civilă prin reducerea timpilor de așteptare și eliminarea documentelor prezentate pe suport de hârtie .

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

3.1 Cele trei sisteme complete formate din pc + monitor + ups și imprimantă, vor îndeplini fiecare următoarele cerințe tehnice :

PC + MONITOR + UPS		
CARACTERISTICĂ TEHNICĂ		PARAMETRI
Procesor	Model	Intel Core i5-10505 sau configurație echivalentă demonstrată prin punctaje benchmark de procesor de pe site-uri specializate (ex. https://www.cpubenchmark.net/)
Placă de bază	Interfață Rețea integrată	10/100/1000 Mbps
	Interfață Audio integrată	Da
	Porturi integrate	4 x USB 2.0
		2 x USB 3.0
		1 port DVI sau HDMI sau Display Port
		1 x RJ45
		1 x microphone/headphone combo sau 1x microphone și 1 x headphone pe panoul frontal
	Sloturi de expansiune	1xPCIe x1 1xPCIe x16
Memorie	Tip memorie	DDR 4
	Capacitate	8 GB 2666 MHz
Suport stocare date	Capacitate	256 GB
	Tip	SSD – M.2 PCIe NVMe
Interfață video	Integrată	Da, DirectX 12, frecvență de bază min 350MHz
Carcasă	Tip carcasă	Small Form Factor <sau> Mini tower <sau> Micro tower cu sursă minim 180 watt cu eficiență de 90% cu PFC activ
	Bay-uri interne	1 x bay intern
Mouse	Interfață	USB
	Tehnologie	Optic, scroll
Tastatură	Interfață	USB

	Număr taste și tip tastatură	US Key, 104 taste
Securitate	Chip/modul de securitate integrat pe placa de bază tip TPM 2.0	
Sistem operare	Microsoft Windows 10 Pro 64 biti OEM cu funcția de antivirus activată sau echivalent. Sistemul de operare va fi preinstalat de către producător cu cheia de activare inserată în BIOS care să ofere posibilitatea de reactivare la fiecare posibilă reinstalare/restaurare a sistemului de operare pe durata de viață a echipamentului. În cazul ofertării unui produs echivalent, acesta trebuie să îndeplinească următoarele cerințe: • Valabilitate licență – perpetuă cu acces nelimitat și gratuit la componenta de suport; • Update-uri funcționale și patch-uri de securitate actualizate gratuit în mod automat pe toată durata de viață a produsului;	
Certificări/Standarde	Echipamentul PC trebuie să fie listat pe site-ul producătorului sistemului de operare oferit	
Monitor	Număr de monitoare	1
	Tehnologie de iluminare	LED, antiglare, flicker free
	Diagonala	Minim 23 inch
	Unghi de vizualizare	Minim 178° orizontal/178° vertical
	Aspect imagine	16:9
	Timp de răspuns	5 ms
	Contrast tipic	1000:1
	Rezoluție	1920 x 1080 pixeli
	Rata de refresh	@60 Hz
	Luminozitate	250 cd/m ²
	Porturi integrate	1 x DVI sau 1 x HDMI sau 1x Display Port (se va corela cu portul de la unitatea centrală)
	Certificări/Standarde	TCO sau echivalent
UPS	Autonomie	Minim 10 minute cu echipamentele conectate (unitate centrală și monitor)
	Frecvență tensiune ieșire (Hz)	50/60
	Tensiune nominală intrare (V)	220/230
	Frecvență tensiune intrare (Hz)	50/60
	Management	da
	Interfață	USB

Accesorii	Cabluri de alimentare 220 V 50 Hz care să permită alimentarea componentelor (unitate centrală și monitor) prin UPS dar și direct la rețeaua de alimentare cu energie electrică, Prelungitor cu 3 conectori tip Schuko, lungime cablu minim 3 metri cablu video de conectare, stick-usb cu sistem de operare si cu drivere pentru sistemul de operare oferat sau link-uri de unde pot fi descărcate, manuale/ cărți tehnice sau în oferta tehnică se va preciza link-ul către pagina producătorului unde se găsesc acestea, dacă este cazul.
Notă	Nu sunt acceptate adaptoare externe pentru interfețele și porturile echipamentului din prezenta specificație tehnică cu excepția cazului unde se specifică explicit acest aspect.
	Produsele oferite vor fi însoțite de toate accesoriile necesare funcționării lor (modul hardware sau software) la parametrii ceruți prin prezenta specificație tehnică chiar dacă beneficiarul a omis solicitarea lor explicită.
IMPRIMANTĂ	
CARACTERISTICĂ TEHNICĂ	PARAMETRI
Format echipament	A4
Tehnologie imprimare	Inkjet
Funcții disponibile	Imprimare, scanare, copiere
Imprimare	
Viteza printare mono	34 ppm
Viteza printare color	34ppm
Volum de printare	minim 50.000 pag/lună
Timpul de imprimare a primei pagini	Mono 6,5 sec color 7 sec
Rezoluția	1200 x 1200 dpi
Limbaje de imprimare	PCL5, PCL6, PS3
Copiere	
Vitezacopiere mono	22 cpm
Vitezacopiere color	22 cpm
Reducere/mărire	25 % - 400 %
Scanare	
Scanare color	Da
Viteză de scanare	Normal A4: 25 ipm monocrom și color Duplex A4: 25 ipm monocrom și color
Rezoluție optică scanare color	1200 x 1200 dpi
Scanare dintr-o singura trecere	Da

Destinații scanare	Folder în rețea, Email, USB
Formate suportate pentru scanare	PDF, JPEG, TIFF
Alte cerințe	
Compatibilitate sisteme de operare	Windows
Duplex la imprimare, copiere și scanare (la scanare dintr-o singura trecere)	Da
ADF	50 pagini
Duplex automat	Da
Greutate hârtie suportată	275 g/m2
Capacitate intrare hârtie	250 coli
Capacitate ieșire	150 coli
Conectivitate	USB 2.0, 1 port de rețea
Securitate	SSL/TLS, 802.1X authentication
Panou de control cu touchscreen	Da
Accesorii	driver, cablu de alimentare 220 V (CEE 7/7), cablu conectare către USB 2.0 (se acceptă și adaptor)
Alte cerințe	Fiecare echipament se livrează cu cartușe OEM pentru minim 45.000 pagini (BK) și minim 5.000 pagini pentru fiecare culoare (CMY).
Notă	Echipamentele livrate vor fi noi. Nu se accepta echipamentere manufacturate și/sau care au în componență elemente care au fost folosite anterior.
Garanție complet format din pc + monitor + ups și imprimantă	36 luni

1. Garanție

Sistemele complete formate din pc + monitor + ups și imprimantă (denumite în continuare *produse*) trebuie să fie acoperite de garanție pentru 36 de luni de la data livrării și punerii în funcțiune conform procesului verbal de recepție.

Perioada de garanție începe de la data recepției produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 10 zile de la acceptarea produselor.

În perioada de garanție, orice funcționare defectuoasă a produsului va fi înlăturată gratuit de către furnizor, prin repararea produsului defect sau prin înlocuire cu unul nou, fără costuri

suplimentare din partea achizitorului, în cel mult 48 ore de la data la care a fost înștiințat în scris de către cumpărător.

Garanția produselor înlocuite se extinde cu perioada scursă de la data înștiințării furnizorului și până la data când produsele au revenit, în stare bună de funcționare, în posesia cumpărătorului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv.

Termenul de livrare este de 30 de zile de la comanda.

Produsul este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/ echipamentul este instalat, și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă, și anume sediul Direcției de Evidență a Persoanelor din Craiova, Str. Unirii Nr. 45. Produsul va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

2. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsele

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- certificat de garanție;
- factura fiscală;
- proces verbal de predare - primire cantitativă și calitativă.

3. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă după livrarea produselor și montajul acestora în cantitatea solicitată la sediul Direcției de Evidență a Persoanelor din Craiova, Str. Unirii Nr 45 ..

Produsele care nu corespund solicitărilor din prezenta anexă vor fi înlocuite cu produse corespunzătoare pe cheltuiala furnizorului, în termen de 15 zile.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

4. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective.

Factura vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare și punere în funcțiune.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative, cu OP prin Trezorerie.