

Municipiul Craiova
Primăria Municipiului Craiova
Serviciul Imagine
Nr. 141953/10.08.2022

CAIET DE SARCINI
Servicii de organizare "Revelion 2022 -2023"

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini cuprinde specificațiile minime și obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții pentru serviciile ce urmează a se achiziționa, respectiv *"organizare Revelion 2022 -2023"*.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Craiova îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Primăria Municipiului Craiova este autoritate a administrației publice locale ce funcționează în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, pentru realizarea serviciilor publice de interes local. Potrivit principiilor transparenței în actul administrativ, Primăria Municipiului Craiova trebuie să aducă la cunoștință publică acte sau evenimente de interes general ce au fost emise sau au loc ca materializare a competențelor legal exercitate.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Sărbătorile de iarnă sunt printre cele mai importante sărbători de peste an, fiind o atracție cultural-turistică pentru orice localitate, indiferent că este din România sau din altă țară. De asemenea, este o oportunitate extraordinară pentru Municipiul Craiova de a beneficia de o promovare regională și națională.

Temeiul juridic ce stă la baza acestor proceduri este bazat pe Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, art. 484 din Legea nr. 227/2017 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.

98/2016 privind achizițiile publice – art. 1, art. 2 alin (1) lit. a), art. 7 alin. 5, art. 18 și HG 395/2016 – art. 43 alin. 1, 2, 3 și 4.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Având în vedere că sărbătorirea Revelionului în aer liber este deja o tradiție, nu doar în România, ci în întreaga lume, organizarea evenimentului Revelion 2022-2023 va asigura un spectacol de amploare pentru cetățenii care își doresc să petreacă trecerea dintre ani în aer liber, ducând implicit la creșterea numărului de turiști și îmbunătățirea imaginii municipiului Craiova.

2.4 Alte inițiative / proiecte / programe asociate cu această achiziție de servicii

Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea potrivit OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Factorii interesați în realizarea serviciilor solicitate de către Autoritatea Contractantă sunt firmele care organizează evenimente.

3. Descrierea serviciilor solicitate:

Specificații tehnice:

Cerințele și specificațiile tehnice ale autorității contractante fac parte integrantă din documentația pentru atribuire a contractului și constituie ansamblul de cerințe pe baza căruia se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține cerințele minime impuse pentru atribuirea contractului.

N.B – Oferta ce va cuprinde caracteristici tehnice sub aceste cerințe, va fi respinsă ca ofertă neconformă.

Date generale

Perioada: 31 decembrie 2022, orele 20.00 – 01 ianuarie 2023, orele 01.15.

Locul desfășurării: str. A.I. Cuza, zona Universitate, Craiova

Primăria și Consiliul Local Municipal Craiova organizează în data de 31.12.2022 evenimentul denumit “Revelion 2022-2023”, în conformitate cu Nota de fundamentare nr. 1607/04.01.2022 privind cheltuielile estimative necesare activităților ce se vor desfășura prin grija Serviciului Imagine în anul 2022 și a Hotărârii Consiliului Local Municipal nr. 34/2022 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Craiova.

Specificații minime

Servicii muzicale, de divertisment și de organizare la scenă a acestora

I. ORGANIZARE SPECTACOL ARTISTIC

Sâmbătă, 31 decembrie 2022, orele 20.00, str. A.I. Cuza, zona Universitate.

Artiști solicitați:

- **The Motans, 60 minute**
- **Antonia, 55 minute**
- **DJ live set – 1 DJ de notorietate națională: Adrian Eftimie - 60 de minute. În cazul în care DJ Adrian Eftimie nu poate confirma prezența prin transmiterea unui document ce atestă disponibilitatea sa, ofertantul poate propune un alt DJ de notorietate națională dintre: Vali & Lucian Bărbulescu, Optick și Pascal Junior.**
- **1 trupă locală – Magazinul de Muzică, 55 minute**
- **MC de notorietate locală.** Ofertantul va prezenta două propuneri de MC local, urmând ca alegerea finală a acestuia să se facă cu acordul autorității locale, în urma semnării contractului de achiziție
- **DJ de notorietate locală** Ofertantul va prezenta două propuneri de DJ local, urmând ca alegerea finală a acestuia să se facă cu acordul autorității locale, în urma semnării contractului de achiziție

Propunerea de program pentru Revelion 2023, Craiova ar fi următoarea:

20.00 – 20.25: MC și DJ local

20.30 – 21.25: Magazinul de Muzică

21.30 – 22.30: DJ național

22.35 – 23.30: Antonia

23.35 – 00.40: The Motans (cu pauză 5 minute pentru artificii de la miezul nopții)

00.40 – 1.15: MC și DJ local

Facem precizarea că, la deschiderea ofertelor din cadrul procedurii de achiziție publică, conform Legii nr. 98/2016, va fi obligatorie prezentarea unui acord semnat din partea următorilor artiști: The Motans, Antonia și DJ Adrian Eftimie sau reprezentantul legal al acestora, prin care să se ateste acceptul și disponibilitatea lor de a fi prezenți la spectacolul de Revelion din Craiova din data de 31 decembrie 2022, conform solicitării autorității locale.

În situații obiective de neprezentare, cazuri de forță majoră, se va oferi un artist similar ca preț și notorietate cu cel care se înlocuiește, numai cu acordul autorității contractante.

N.B – prețurile vor fi precizate pentru fiecare artist în parte, incluzând toate

costurile aferente (onorarii, cazare, transport, unde este cazul)

II. SERVICII SUPT PRODUCȚIE

Sceno-tehnică (echipamentele de sunet și lumini) trebuie să fie conform cerințelor rider tehnic solicitate de artiștii enumerați mai sus.

- a) Scena-tehnică pentru eveniment live în aer liber, adecvată numărului de spectatori ce va fi permis în perioada respectivă (în cazul revenirii unui posibil context epidemiologic de pandemie), cu dotările la scenă aferente, precum și alte servicii necesare pentru realizarea de spectacole live. Se va avea în vedere adaptarea scenei la condițiile meteo, scenă modulară acoperită cu dimensiunile podinei de minim 10 m adâncime x 12 m deschidere și înălțime de 8 m, dotată cu trussing aluminiu, scări de acces, mașini de fum, efecte speciale de lumini, sistem de ancorare scenă, sisteme profesionale de sunet de minim 50 kw adaptate la specificul zonei unde va fi amplasată scena și care să includă boxe de întârziere. Având în vedere prezența a doi DJ în cadrul spectacolului, prestatorul trebuie să asigure și amplasarea echipamentelor specifice acestui gen muzical, cum ar fi DJ Booth cu podium și lumini în aer liber, cu dotări complete specifice show-urilor cu DJ în aer liber, backline complet pentru artiști conform rider-elor tehnice specifice unui eveniment live cu DJ, în aer liber, sonorizare și personal tehnic aferent. Se va avea în vedere adaptarea la condițiile meteo;
- b) dotări la scenă, personal aferent, precum și alte servicii necesare pentru realizarea concertelor live;
- c) 2 ecrane LED modulare de exterior, cu sistem de ancorare având următoarele dimensiuni: unul cu o suprafață de minimum 40 mp care va fi poziționat în spatele scenei, cu posibilitate de montare modulară, fiind necesar pentru grafica artiștilor și a spectacolului și un alt ecran cu dimensiunea de 4m x 3m care va fi poziționat în fața scenei la o distanță de minimum 50 metri și care va asigura vizibilitatea pentru spectatorii din zona Teatrului Național Marin Sorescu; mixer video, două camere video (una fixă, una mobilă), doi operatori, regizor;
- d) asigurarea a minim 3 tunuri de căldură, de minimum 40 kw/h pentru scenă și un tun de căldură pentru back-stage;
- e) generator electric aferent funcționării scenei și combustibil pentru deservire;
- f) înregistrarea video integrală a spectacolului cu video multicameră și audio, cu sunet din mixer, la calitate superioară, (sunetul și imaginile video să fie sincronizate) și furnizarea către autoritatea locală, post-eveniment, pe suport electronic;
- g) realizarea și furnizarea către autoritatea locală, post-eveniment, pe suport electronic, a unei producții video after movie cu spectacolul de Revelion, care să aibă maximum 3 minute și să poată fi folosită pentru promovarea ulterioară;
- g) 5 tunuri de fum verticale, montate pe scenă, cu înălțime de proiectare adecvată dimensiunii scenei, care se vor lansa în timpul prestației celor 5 artiști/trupe, în

corelare cu scenariul/ritmul melodiilor artiștilor.

h) tunuri de confetti profesionale, specifice acestui tip de eveniment și adaptate dimensiunilor scenei, înălțime de proiectare 25 – 30 m, confetti colorate, din hârtie, diverse forme, durata de împrăștiere confetti – 20 secunde x 5 momente (la finalul prestației fiecărui artist/trupă).

În oferta tehnică, vor fi prezentate descrierile camerelor video, a ecranului de proiecție/LED, dar și schița de amplasament a echipamentelor.

III. SPECTACOL PIROTEHNIC (FOC DE ARTIFICII):

1 ianuarie 2023, orele 00.00

- Durata prestației: minimum 5 minute, intensitate mare.
- Materiale pirotehnice profesionale clasa 1-4, artificii colorate
- Punctul de pe care vor fi lansate focurile de artificii se va afla în zona adiacentă zonei de spectacol, cu respectarea distanțelor impuse de prevederile legale în domeniu. Prestatorul va asigura autorizațiile și personalul tehnic de specialitate necesar prin firme autorizate pentru acest tip de activitate, cu obligația exclusivă de asigurare a tuturor măsurilor de siguranță specifice acestui domeniu. Ofertanții vor ține cont de particularitățile locației – dimensiuni, clădiri etc. și de prevederile legale în vigoare privind furnizarea acestui tip de servicii.
- Prestatorul va asigura obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare prevăzute de legislația specifică în vigoare la data prezentei, a manipulării materialului pirotehnic doar de către persoane autorizate în acest sens, precum și cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată.
- Prestatorul va suporta contravaloarea tuturor avizelor mai sus menționate în vederea realizării spectacolului pirotehnic / piromuzical din cadrul evenimentului;
- Prestatorul va asigura perimetrul de tragere pentru spectacolul pirotehnic / piromuzical;
- Spectacolele de focuri de artificii se vor elabora astfel încât să se asigure punctarea accentelor muzicale cu efecte pirotehnice corespunzătoare / piromuzicale;
- Melodia propusă trebuie prezentată beneficiarului și acceptată de către acesta;
- Prestatorul va asigura inițierea și desfășurarea automatizată cu aparatură wireless a focurilor de artificii, fără a fi necesară intervenția umană pe parcursul desfășurării acestora;

- Pentru siguranța publicului, artificiile vor fi montate astfel încât să nu reprezinte pericol pentru spectatori sau pentru clădirile din perimetru;
- Materialele pirotehnice folosite pentru focurile de artificii trebuie să fie cuprinse în clasele pirotehnice acceptabile legislației în vigoare pentru realizarea acestui tip de evenimente în aer liber, să fie ambalate și manipulate corespunzător, pentru a evita pericolele de incendiu sau explozie pe timpul transportului, manipulării și folosirii;
- Materialele pirotehnice folosite pentru realizarea spectacolelor cu focuri de artificii vor fi inscripționate conform grupelor pirotehnice și vor avea fișe tehnice de securitate și certificat de conformitate;
- Operatorul care execută serviciile pirotehnice solicitate trebuie să facă dovada deținerii autorizației de tragere la momentul instalării în spațiul convenit împreună cu autoritatea contractantă;
- Ofertanții vor prezenta autorității locale o simulare a jocurilor de artificii propuse după semnarea contractului, cu minimum 7 zile înainte de eveniment;
- Operatorul poartă întreaga responsabilitate față de organizarea focului de artificii.

IV. SERVICII DE PROMOVARE:

- **concepție** machete imagine eveniment. Imaginea rezultată va fi adaptată pentru: promovare în social-media (facebook, instagram, site) și, respectiv, pentru afișe tipărite cu dimensiuni de 50/70 cm și SRA3 și pentru panouri outdoor de dimensiuni aproximative de 4 x 3m
- **tipărire:**
 - 30 buc. afișe dimensiune 50/70, hârtie 150 gr/mp DCL, personalizare policromie față. Acestea trebuie livrate autorității locale cu minimum 14 zile înainte de eveniment
 - 200 buc. afișe dimensiune SRA3, hârtie 150 gr/mp DCL, personalizare policromie față. Acestea trebuie livrate autorității locale cu minimum 14 zile înainte de eveniment
- **Producție - tipar afiș, chirie și montare minim 4 panouri outdoor** în locații cu trafic intens din municipiu, stabilite de comun acord cu autoritatea. Acestea vor fi montate cu minimum 14 zile înainte de eveniment.
Mențiune: toate machetele vor intra în producție după obținerea Bun de tipar/producție din partea autorității locale.

V. SERVICII CONEXE:

- Asigurarea tuturor măsurilor dispuse de autorități în contextul epidemiologic actual, pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 la momentul desfășurării evenimentelor, dacă va fi cazul;
- asigurare servicii medicale de urgență pe parcursul desfășurării evenimentului (2 ambulanțe);
- asigurare servicii de salubritate și toalete ecologice pe parcursul desfășurării evenimentului (minim 2);
- asigurare servicii de pază și protecție - agenți de pază - pentru artiști, echipamente etc.;
- obținerea și plata tuturor avizelor și autorizațiilor necesare bunei desfășurări a evenimentului;
- prestatorul va asigura un cort de backstage încălzit unde va asigura servicii de protocol pentru artiștii care vor evolua (cafea, suc, apă, produse de patiserie, aperitive reci și calde, pizza, ceai cald etc.), cort ce va fi securizat și dotat corespunzător pentru a permite schimbarea costumelor artiștilor;
- prestatorul va asigura serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului: asigurarea participării artiștilor conform cerințelor de mai sus, asigurarea condițiilor de repetiții, asigurarea amenajării locației de desfășurare, a instalațiilor și materialelor specifice, conform cerințelor și specificațiilor prezentului Caiet de Sarcini;
- oferta prestatorului va cuprinde plan de amplasament și propunere desfășurător pentru data de 31 decembrie 2022;
- prestatorul va asigura personal tehnic specializat pentru organizarea evenimentului de genul: manipulanți, inginer sunet, inginer lumini, regizor, electrician etc. Prestatorul va detalia personalul propus.
- prestatorul va asigura transportul echipamentelor, necesarul de cabluri, montarea/demontarea, instalarea, funcționarea etc.;
- pentru susținerea spectacolului, Prestatorul va asigura scena, cât și dotarea acesteia în conformitate cu cerințele minime prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini, oferta fiind însoțită de fotografii cu scena /echipamentele propuse. Fiecare echipament va corespunde evenimentului desfășurat. Asamblarea, exploatarea și dezasamblarea echipamentelor cu care se vor susține momentele artistice, cât și eliberarea locației vor fi asigurate de Prestatorul de servicii, în ziua și la orele stabilite de către Beneficiar. Dezasamblarea scenei și eliberarea locației se vor face în termen de maxim 24 ore de la terminarea evenimentului descris mai sus. Finalizarea montării echipamentelor se va face cu minimum 12 ore înainte de începerea evenimentului descris mai sus. La amplasarea scenei se va avea în

vedere asigurarea stabilității, cât și poziționarea ei corectă în relația cu accesele și căile de evacuare.

Structura podinei de scenă se va realiza astfel încât să asigure rigiditatea și stabilitatea necesară desfășurării în bune condiții a tuturor reprezentațiilor artistice pe perioada evenimentului, să reziste la greutatea necesară echipamentelor tehnice corespunzătoare desfășurării evenimentelor și a numărului de artiști și dansatori care vor evolua, dar și să ofere maximum de vizibilitate pentru spectatorii prezenți la eveniment. Față de cele menționate se va respecta legislația în vigoare.

- prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul are obligația și este unic responsabil de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a preveni accidentele, de orice natură ar fi ele;

- prestatorul va asigura măsurile necesare respectării și punerii în aplicare a prevederilor legislației în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și cele ale normelor interne de protecție a muncii, prin care să asigure protejarea integrală a personalului propriu și spectatorilor, precum și eliminarea factorilor de risc ce ar putea să apară pe toată durata desfășurării contractului;

- prestatorul are obligația de a asigura condițiile necesare desfășurării probelor de sunet înainte de începerea evenimentului, conform solicitărilor artiștilor care vor evolua;

- prestatorul este responsabil de asigurarea, la orele stabilite de comun acord, a prezenței artiștilor pentru a susține spectacolul, pentru data de 31 decembrie 2022. Aceștia au obligația să prezinte un repertoriu care să nu aducă prejudicii publicului spectator;

- prestatorul este responsabil de comunicarea către reprezentanții presei a clauzelor de mediatizare privind repertoriul artiștilor și asigurarea oportunităților de imagine și interviuri pentru reprezentanții mass-media;

- prestatorul va asigura la scenă mijloacele necesare în vederea apărării împotriva incendiilor, conform legislației în vigoare, pe toată perioada descrisă anterior;

- prestatorul va asigura serviciile de transport, cazare și masă pentru toți cei implicați în eveniment, pentru data de 31 decembrie 2022;

- să obțină și să achite autorizațiile de liberă trecere și acces în zona evenimentului, pentru transportatorii și furnizorii săi, ce asigură montarea și demontarea elementelor logistice, cât și aprovizionarea, pentru mijloacele de transport ce depășesc 3,5 tone;

- prestatorul are obligația să suporte toate riscurile și să achite reparațiile necesare în cazul realizării unor pagube materiale cauzate bunurilor proprietatea Municipiului Craiova, precum și terțelor persoane împreună cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din activitățile cuprinse în



evenimentul menționat;

- prestatorul va asigura monitorizarea evenimentului;
- prestatorul va transmite beneficiarului, la finalul evenimentului, înregistrarea video a spectacolului, așa cum este precizat la capitolul II – Servicii Suport Producție;
- prestatorul va asigura obținerea și achitarea contravalorii autorizațiilor și licențelor necesare bunei desfășurării a spectacolului organizat în data de 31 decembrie 2022, conform legislației în vigoare, de la toate instituțiile specializate și de profil, precum UCMR – ADA, CREDIDAM, UPFR, DACIN-SARA, UPFAR-ARGOA etc.;

N.B – Prețurile vor fi precizate pentru fiecare tip de serviciu, respectiv:

I) ORGANIZARE SPECTACOL ARTISTIC

II) SERVICII SUPORT PRODUCȚIE – Sceno-tehnică

III) SPECTACOL PIROTEHNIC (FOC DE ARTIFICII)

IV) SERVICII DE PROMOVARE

V) SERVICII CONEXE

Criteriul de atribuire este prețul cel mai mic.

Oferta financiară va cuprinde prețul total pentru prestarea serviciilor solicitate prin Caietul de Sarcini și prețul pe tipuri de servicii.

Cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini sunt minimale și obligatorii, oferta care nu respectă cerințele Caietului de Sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă, iar la elaborarea ofertei financiare, ofertantul va ține seama de cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini și de costurile aferente realizării serviciilor pentru perioada evenimentului.

Beneficiarul, prin reprezentanții săi, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile Caietului de Sarcini și din propunerea tehnică.

La finalizarea prestării serviciilor, Prestatorul va prezenta un Raport de Activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului și va fi însoțit de toate dovezile foto, video, audio etc. privind efectuarea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini. Raportul de Activitate astfel menționat va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți. Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii în original de către Prestator la sediul Beneficiarului, pe baza Raportului de activitate și a Procesului Verbal de recepție.

4.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Autoritatea contractantă, Primăria Municipiului Craiova, este o autoritate a administrației publice locale care își desfășoară activitatea pe baza OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

4.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general constă în îmbunătățirea imaginii municipiului Craiova.

4.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

- obiectivul specific constă în asigurarea unui eveniment de anvergură pentru toți cetățenii municipiului Craiova, dar și pentru turiștii aflați în localitate, care doresc să își petreacă Revelionul în aer liber;
- creșterea numărului de vizitatori în municipiul Craiova;
- animația tradițiilor și obiceiurilor.

4.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Principalele activități ce vor fi realizate sunt:

- servicii organizare spectacol
- servicii suport producție – sceno-tehnică
- servicii pirotehnice (foc de artificii)
- servicii de promovare
- servicii conexe

4.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Principalul rezultat al prestării serviciilor este organizarea unui eveniment cultural cu respectarea tuturor specificațiilor din prezentul Caiet de sarcini.

4.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;
- b. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- c. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea

serviciilor), care sunt necesare, conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor;

- d. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- e. prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- f. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- c. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

5. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipoteze care pot fi considerate **oportunități** în momentul începerii procedurii de achiziție pot face referire la:

- a. conținutul serviciilor solicitate este descris în mod explicit în Caietul de Sarcini;
- b. corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- c. începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- d. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- e. toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului;
- f. contractantul va semna un acord de confidențialitate la momentul semnării Contractului și va respecta toate instrucțiunile privind utilizarea informațiilor confidențiale (după cum este aplicabil).

Riscuri care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului sunt următoarele:

- a. dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați;
- b. pandemia de COVID 19 și restricțiile pe care aceasta sau alte contexte geopolitice internaționale le pot impune la momentul desfășurării contractului. Efectele pandemiei sau ale oricăror măsuri impuse de o autoritate competentă se consideră imprevizibile pe toată durata executării prezentului contract, iar în

aceste cazuri autoritatea publică locală nu își asumă riscul aferent dinamicii evoluției situației epidemiologice naționale și internaționale. Așadar, în cazul în care se vor impune restricții din cauza pandemiei sau altor contexte geo-politice internaționale, care vor duce la neefectuarea serviciilor menționate în contract, plata se va face exclusiv la nivelul serviciilor furnizate până la momentul repectiv.

- c. datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;
- d. adăugarea de activități, solicitări de informații noi.

6. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Metodologia utilizată pentru prestarea serviciilor va fi stabilită de către Ofertant.

7. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

Prestatorul va prezenta un plan de lucru ce va fi aprobat de Autoritatea Contractantă după încheierea contractului.

8. Locul și durata desfășurării activităților

8.1. Locul desfășurării activităților

Str. A.I. Cuza, zona Universitate, Craiova

8.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

31 decembrie 2022 – 01 ianuarie 2023.

9. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Nu este cazul.

9.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Nu este cazul

9.2. Numărul de zile/expert pe categorie

Nu este cazul

9.3. Profilul experților principali

Nu este cazul

9.4. Experți secundari (experți non-cheie)

Nu este cazul

9.5. Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului

Nu este cazul

9.6. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Nu este cazul

9.7. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție zona de desfășurare a evenimentului

9.8. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Nu este cazul

10. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

11. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

11.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Prestatorul de servicii va exprima prețul total în lei, fără TVA și detaliat pe fiecare tip de serviciu. Prețul oferit va cuprinde toate cheltuielile generate de prestarea serviciilor conform cerințelor din caietul de sarcini, inclusiv onorariile, taxele aferente etc.

Din partea Autorității contractante va fi desemnată o persoană care va ține legătura cu reprezentanții Prestatorului. Informațiile necesare realizării materialelor de promovare vor fi transmise de Autoritatea contractantă, acolo unde este cazul.

La finalul derulării serviciilor, Prestatorul va înainta un Raport de activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului și va fi însoțit de toate dovezile foto, video, audio etc. privind efectuarea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini. Raportul de Activitate va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți.

11.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

Prestatorul va înainta un Raport de Activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului precum și toate dovezile foto, video, audio etc. privind efectuarea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini și care va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți.

11.3. *Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului*

Raportul de Activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului.

11.4. *Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului*

Serviciile vor fi considerate finalizate după încheierea Procesului verbal de recepție semnat de ambele părți.

11.5. *Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului*

Un reprezentant al Autorității contractante va monitoriza realizarea serviciilor efectuate de către Prestator, conform planului de lucru aprobat de autoritate.

11.6. *Evaluarea performanței Contractantului*

Evaluarea realizării serviciilor se va regăsi în Procesul Verbal de recepție.

12. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Criteriul de evaluare a ofertelor primite este prețul cel mai mic.

13. Informații suplimentare/administrative

Nu este cazul.

13.1. *Interviuri în cadrul procesului de evaluare dacă este necesar [indicând pentru care expert/poziție]*

Nu este cazul.

13.2. *Realizare DEMO ca parte a procesului de evaluare*

Nu este cazul.

13.3. *Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului*

Nu este cazul.

13.4. *Alte cerințe*

Nu este cazul.