

CAIET SARCINI

**Servicii revizie generala, reparații accidentale și intervenții
pentru sistem alimentare BACKUP – Generator electric - 37KVA
aflat în dotarea Direcției de Evidență a Persoanelor din Craiova, str Unirii Nr. 45**

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Primăria Municipiului Craiova îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă : **MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ**

Date de contact : Municipiul Craiova- Craiova, Tel. +40 251416235 , Fax : +40 251415907

Localitatea : Craiova, Strada Târgului Nr.26, județul Dolj

Cod poștal : 200632, România

Email : achizitii@primariacraiova.ro

Adresa internet (URL) : www.primariacraiova.ro

Adresa profilului cumpărătorului (URL) : www.e-licitatie.ro

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Sistemul de alimentare BACKUP – Generator electric - 37KVA este destinat producerii și alimentării cu energie electrică a anumitor consumatori, în momentul opririi accidentale a energiei electrice (furnizate de către societatea distribuitoare de energie electrică).

Prestatorul va efectua "Servicii de revizie generala, intretinere preventiva, reparatii accidentale si interventii pentru sistem alimentare BACKUP – Generator electric - 37KVA ,aflat in dotarea Directiei de Evidență a Persoanelor din Craiova, str Unirii Nr. 45 .

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

In cadrul contractului se vor executa servicii de revizie generala, reparatii accidentale si interventii pentru sistemul de alimentare BACKUP – Generator electric - 37KVA, care au ca scop atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea functionarii echipamentului energetic la parametrii optimi, iar pe termen lung garantarea duratei de functionare maxima a acestui utilaj;
- asigurarea operatiunilor de intretinere, verificare, curatare si reparatie efectuate cu personal calificat;

3. Descrierea produselor solicitate

Descrierea sistemului alimentare BACKUP – Generator electric - 37KVA

Principale caracteristici si componente ale sistemului de alimentare BACKUP – Generator electric - 37KVA sunt urmatoarele:

- motor diesel, de tip industrial in patru timpi, cu toate accesoriile (filtru de aer tip cartus, turbocompresor, regulator de turatie etc.)
- sistem electric al motorului
- sistem de racire
- generator
- rezervor de combustibil si sasiu
- izolatorii de vibratii (suspensia)
- sistem de esapare si amortizare a zgomotului sistem de control/comanda
- disjunctori de iesire

Pentru prezentul contract se doreste realizarea urmatoarelor servicii standard:

1. Revizie generala si intretinere preventiva - care cuprind pe langa operatiunile de verificare a functionarii si inlocuirea unor anumite consumabile - **anuala**;
2. Reparatii si interventie operativa - in cazul constatarii unor defectiuni sau aparitia eventualelor avarii ;

Prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se vor desfasura in timpul programului normal de lucru al beneficiarului: de luni pana joi intre **8:30-16:30** si **vineri intre 8:00-15:00** .

In cazul necesitatii efectuarii unor operatii tehnice specifice in afara orelor de program precizate mai sus, aceste activitati se vor efectua fara a modifica termenii ofertei financiare initiale si numai de comun acord cu beneficiarul.

Toate materialele auxiliare - furniturile (lavete, substante degresante, materiale izolatoare, conductori, etc) necesare prestarii serviciilor vor fi asigurate de prestator si incluse in valoarea

ofertei financiare. Deasemenea aparatele de masura, de testare, soft-urile, sculele, dispozitivele (de verificare, reparare, etc) necesare prestarii serviciilor vor fi asigurate de catre prestator.

4. Cerințe privind revizia generală si vizita de verificare

Pentru indeplinirea obiectivului cerut de prezentul caiet de sarcini, prestatorul va executa o data pe an revizia generala si de intretine .

Operatiunile tehnice si modul de indeplinire al acestor servicii de intretinere periodica se vor face in conformitate cu documentatia tehnica emisa de producator ,pe baza unor instructiuni sau al unei proceduri operationale proprii, cu respectarea legislatiei si normativelor in vigoare pentru acest domeniu, respectand cerintele minime, operatiunile si procedurile de lucru mentionate mai jos.

Principalele operatiuni (minime, obligatorii) de service ce urmeaza a fi efectuate de catre prestator, atat in cadrul reviziei generale precum si in cadrul vizitei de verificare sunt:

LISTA OPERATIUNILOR DE SERVICE DETALIAE ALE SISTEMULUI DE ALIMENTARE BACKUP – GENERATOR ELECTRIC - 37KVA

- **PENTRU MOTOR**

- 1- Pornirea motorului pentru cel putin 20 min (10 min in sarcina);
- 2- Verificarea imbinarilor si strangerea elementelor de asamblare;
- 3- Verificarea nivelului ulei motor;
- 4- Verificarea nivelului lichidului de racire si a densitatii acestuia;
- 5- Verificare et. racordurilor, a radiatorului, circuitele auxiliare
- 6- Verificarea si curatirea sistemului de admisie a aerului;
- 7- Verificarea circuitului de alimentare cu combustibil;
- 8- Curatarea sau schimbarea (dupa caz) filtrului de aer;
- 9- Verificarea colmatarii radiatorului;
- 10- Verificarea starii furtunelor si a colierelor de strangere;
- 11- Verificarea nivelului si densitatii electrolitului din acumulatori;
- 12- Verificarea alternatorului si a circuitului electric;
- 13- Verificarea redresorului pentru acumulatori;
- 14- Verificarea racordului, tobei si a colectorului de esapament;
- 15- Verificarea aparatorilor si protectiilor;

- **PENTRU GENERATOR**

1. Verificarea continuitatii conexiunilor;
2. Verificarea contactului in suportii sigurantelor;
3. Verificarea semnalizarilor luminoase din panoul de control;
4. Verificarea functionarii voltmetrului si ampermetrului;
5. Masurarea tensiunii la bornele generatorului;
6. Verificarea frecventei;
7. Stringerea suruburilor de la conductorii de forță;
8. Verificarea panoului de automatizare si control

In plus, in cadrul reviziei generale si de intretinere se vor inlocui cel putin consumabilele, precizate in lista de mai jos, care vor fi incluse in valoarea acesteia:

Lista consumabile ce vor fi incluse in valoarea reviziei generate anuale a grupului electrogen/generator :

Filtru ulei – 1buc

Filtru motorina- 1 buc

Filtru antigel - 1buc

Ulei SAE 10W30, 15W-40 , cca 30 l

Filtru decantor -1 buc

Antigel– se completează daca este cazul

Filtru aer – 1 buc

Exista posibilitatea ca unele din consumabilele cuprinse in oferta sa nu fie nevoie a fi înlocuite, ele fiind încă funcționale (de ex. filtru decantor sau filtru aer). In acest caz, ele se vor preda beneficiarului, in vederea refolosirii ulterioare, acest fapt fiind consemnat in Raportul reviziei si confirmat de beneficiar.

Revizia generala este necesar a se efectua in perioada septembrie- octombrie .

Efectuarea lucrarilor de revizie, intretinere si verificare se consemneaza de catre personalul de intretinere si revizie al prestatorului autorizat in registrul de supraveghere al generatorului.

La sfarsitul fiecarei vizite, prestatorul va prezenta:

- un Raport tehnic ce va cuprinde starea de functionare a generatorului, operatiunile,verificarile, reglajele calitative efectuate, recomandari; in cazul reviziei generale, in Raport vor fi specificate si consumabilele (tipul si cantitatea) inlocuite sau completate;
- daca este cazul Planul de masuri care va cuprinde eventualele masuri ce se impun a fi luate in perioadele urmatoare pentru asigurarea bunei functionari a utilajului;

Aceste acte se vor preda beneficiarului in doua exemplare originate (semnate, datate si/sau stampilate).

5. Conditii generale pentru lucrarile de reparatii accidentale si interventii in caz de avarie

Pentru lucrarile de reparatii se vor avea in vedere urmatoarele:

Repararea sau schimbarea componentelor uzate sau defecte se va efectua ori de cate ori se constata o defectiune sau o uzura avansata si se va face cu respectarea legislatiei in domeniu si a instructiunilor date de producatorul acestora in documentatia tehnica. Aceste lucrari constau in inlaturarea neconformitatilor/defectiunilor constatate in scopul aducerii utilajului la performantele initiale, asigurandu-se astfel functionarea in conditii de siguranta a acestuia.

Remedierea defectelor se va face cu pastrarea caracteristicilor tehnice ale echipamentului original.

In acest sens, beneficiarului i se vor prezenta:

- Nota constatatoare sau un Raport de service, in care se vor specifica exact defectiunile constatate, piesele ce urmeaza a fi inlocuite si/sau lucrarile de reparatii ce urmeaza a fi efectuate;
- deviz oferta sau oferta financiara;

Lucrarile de reparatie (cu exceptia celor din situatiile de urgenta, interventii) vor demara numai dupa primirea comenzii din partea beneficiarului.

- La finalizarea reparatiilor, se va efectua probele, incercarile, care atesta buna functionare a generatorului, in prezenta reprezentantilor beneficiarului. In cazul obtinerii unor rezultate favorabile, prestatorul va preda beneficiarului urmatoarele:

-Raport tehnic despre interventia efectuata asupra utilajului, intocmit in cel putin 2 exemplare originale, semnat, datat si/sau stampilat, care trebuie sa cuprinda date despre activitatea desfasurata, modificari efectuate, piesele/reperale inlocuite (se va preciza tipul si numarul de buc. pentru fiecare reper in parte), concluzii privind functionarea corespunzatoare a grupului electrogen;

-Devizul final sau situatia finala a lucrarilor de reparatii efectuate si acceptate de beneficiar;

-Certificatele de calitate/conformitate si garantie pentru piesele noi;

-Reparatiile efectuate se inscriu in Jurnalul evenimentelor acestui utilaj.

Pentru interventii in caz de avarie

Interventiile se executa, ca urmare a anuntarii si a confirmarii de catre beneficiar a avariei la grupul generator de la sediul sus-mentionat. La finalizarea interventiilor se vor respecta prevederile mentionate mai sus pentru finalizarea reparatiilor.

Nota: Toate piesele care au fast inlocuite cu altele noi se vor preda reprezentantilor autoritatii contractante.

6. Cerinte de mediu

Prestatorul va lua toate masurile necesare in vederea protejarii mediului inconjurator si a reducerii impactului negativ asupra acestuia, pe perioada prestarilor serviciilor de mentenanta (intretinere, verificare si reparatii) a grupului electrogen in conformitate cu legislatia si reglementarile aflate in vigoare la data respectiva.

Produsele utilizate - pentru intretinerea grupului electrogen trebuie sa fie biodegradabile, sa nu degradeze imediat sau in timp suprafata curatata si sa nu afecteze sanatatea oamenilor si a mediului.

7. Receptia serviciilor

Prestatorul va raspunde in totalitate, pe intreaga perioada de derulare a contractului, de calitatea serviciilor efectuate pentru functionarea in conditii de siguranta a sistemului de alimentare BACKUP – Generator electric - 37KVA.

Urmărirea modului de executie si finalizarea serviciilor descrise in prezentul caiet de sarcini se va face de responsabilii desemnati de catre autoritatea contractanta si se va verifica astfel:

- a) prin sondaj, vizual, in timpul desfasurarii serviciilor, de catre beneficiar si/sau prestator, respectiv de organele superioare ierarhice ale acestora;
- b) prin participarea la probele de functionare si verificari.
- c) la finalul reparatiilor si/sau interventiilor prin participarea la receptia la terminarea serviciilor de reparatie/interventie.

Verificarea conducatorului formatiei de lucru apartine prestatorului.

Receptia reparatiilor efectuate se va consemna intr-un proces verbal de receptie, la care se vor atasa toate documentele amintite mai sus.

8 Garantie

Prestatorul va garanta calitatea lucrarilor executate si a materialelor utilizate pentru acestea, astfel

- pentru manopera, termenul de garantie va fi de minim 12 luni;
- pentru materialele folosite si echipamentele utilizate la lucrarile de reparatii, se va asigura garantia data de producatorul acestora (functie de tipul piesei), care va decurge de la data finalizarii serviciilor de reparatii/interventii (data semnarii receptiei la terminarea serviciilor); prestatorul are obligatia sa predea o copie a certificatelor de garantie, a declaratiilor de conformitate si/sau calitate pentru materialele / echipamentele folosite; acesta garantie nu va fi mai mica de 12 luni.

Se vor accepta piesele aprovizionate de la producatori/furnizori autorizati.

Actele solicitate se vor prezenta in copie beneficiarului la intocmirea situatiei finale;

Pentru piesele de schimb achizitionate de catre prestator si care se uzeaza in termenul de garantie in urma unei utilizari normale, raspunzator este prestatorul cu inlocuirea pieselor uzate, el suportand atat costul pieselor noi cat si al reparatiei;

Prestatorul este direct raspunzator de eventualele pagube materiale cat si vatamari corporale pe care le pot suferi anumite persoane, produse de nefunctionarea in parametrii si in conditii de siguranta a grupului electrogen, datorate defectiunilor aparute la unul din subansamblurile ce au facut obiectul reparatiei, aflat in termen de garantie.

Nu sunt sub incidenta garantiei:

- supunerea echipamentului la socuri electrice cauzate de variatii de tensiune peste/sub normele impuse de producator;
- supunerea echipamentului la socuri mecanice de orice tip (coliziune, aspirare, lovire, rastumare etc);
- eventualele instalatii defectuoase efectuate de personalul beneficiarului; interventiile neautorizate asupra echipamentului;
- avariile sunt datorate unei neglijente sau nerespectarea de catre personalul beneficiarului a prescriptiilor producatorului sau ale prestatorului care asigura serviciile de mentenanta;
- utilizarea pieselor, consumabilelor, uleiurilor si combustibililor, altele decat cele care sunt conforme cu specificatiile din manualul de operare emis de catre producatorul motorului.
- stocarea si manipularea combustibililor si uleiurilor in conditii improprii ce poate duce la afectarea calitatii acestora.
- Existența unei uzuri normale a pieselor, a cazului fortuit sau forta majora.

Incalcarea acestor conditii vor atrage raspunderea prestatorului, in conformitate cu prevederile legale, mergind pana la rezilierea contractului.

9. Prezentarea ofertei

Oferta financiara pentru asigurarea serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini se va prezenta astfel:

- Pretul prestatiei pentru serviciile de mentenanta (revizia generala de intretinere) sub forma unui tarif / vizita: (cu si fara T.V.A.); acesta va include toate cheltuielile generate de serviciile de mentenanta cerute:
 - deplasarea echipei de interventie;
 - manopera de verificare a parametrilor functionali, de efectuare a operatiunilor descrise la Capitolul 4 si de inlocuire a consumabilelor;

- pretul pentru consumabilele inlocuite, in cadrul reviziei anuale.

Nota: Valorile din oferta vor fi mentinute valabile pe toata durata de derulare a contractului.

10. Alte precizari

Dupa incheierea contractului, in vederea efectuarii instructajului S.S.M. si S.U. la locul amplasamentului ,prestatorul va intocmi si prezenta beneficiarului, lista cu reprezentantii sai care vor participa la executarea serviciilor descrise prin prezentul caiet de sarcini

Pe intreaga perioada de desfasurare a acestor servicii intra in sarcina prestatorului asigurarea instruirii profesionale si respectarea normelor privind S.S.M si P.S.I. pentru angajatii sai.

Eventualele degradari ce apar in timpul intretinerii si reparatiei, din vina exclusiva a prestatorului, sunt suportate de acesta.

Prestatorul va suporta toate consecintele legale (de ordin material si financiar) inclusiv toate amenzile si penalitatile de la organele abilitate (I.T.M., Protectia Consumatorului, a Mediului, Pompieri etc.) in cazul producerii de accidente datorate unor defectiuni nesemnlate si neremediate de prestator sau a celor produse in termenul de garantie pentru sistemul de alimentare BACKUP – Generator electric - 37KVA si a caror consecinta poate fi vatamarea personalului institutiei, a altor persoane sau a altor bunuri din patrimoniul institutiei.

Nerealizarea prestatiilor la parametrii stabiliti prin prezentele Specificatii tehnice atrage dupa sine rezilierea de drept a contractului de prestari „**Servicii revizie generala, reparatii accidentale și interventii pentru sistemul de alimentare BACKUP – Generator electric - 37KVA**” aflat in dotarea Directiei de Evidenta a Persoanelor, Str . Unirii nr. 45."

CENTRALIZATOR DE PRETURI SERVICII INTRETINERE

Denumire serviciu	Pret unitar Vizita (lei fara TVA)	Pret Unitar (Lei cu TVA)
Efectuare revizie generala anuala (inclusiv consumabilele)		
Efectuare vizita de verificare		
Tarife - reparatii /interventii		

Manopera / ora de interventie, executata in ziua de sambata si duminica, zilele lucratoare (de luni pana vineri) dar in afara programului normal de lucru, respectiv intre orele 18,00 - 09,00.		
Manopera / ora de interventie, executata in ziua de duminica si in zilele de sarbatori legale.		

NOTA: In pretul manoperei pentru serviciile de reparatii/interventii se vor include toate cheltuielile legate de realizarea interventiei respective, inclusiv cheltuielile generate de deplasarea echipei la amplasament, probe, verificari (mai putin costul materialelor/pieselor utilizate).

Director Executiv

Nicola Camelia-Antoaneta

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea si

Şef Serviciu Evidenţa Persoanelor

Moldoveanu Florin

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea si

Întocmit,

Şef Serviciu Stare Civilă

Anghelache Adrian-Victor

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,