



Directia Investitii, Achizitii si Licitatii
Serviciul Licitatii
Nr. 144986/146769/146771/26.08.2021

Către,
OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

Referitor la procedura de atribuire a acordului-cadru având ca obiect: **Servicii poștale de distribuire a corespondenței:**

Lot 1 - „Servicii poștale de distribuire a corespondenței în țară și străinătate”

Lot 2 – „Servicii de printare, implicare documente pentru contribuabili, transport plicuri și expedierea acestora la destinatari, scanare ulterioară a confirmărilor și trimiterilor returnate, transport final al acestora la sediul DIT și operațiuni finale” ;

Urmare solicitărilor de clarificări transmise de către operatorii economici interesați, în conformitate cu prevederile art.11 alin.(3) din **PROCEDURA PROPRIE pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare** aprobată prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr.5887/21.07.2021, vă comunicăm următoarele:

Întrebarea 1: Model acord-cadru

1.1.Propunem ca Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal de la contractul subsecvent sa fie parte a acordurilor-cadru. Astfel cap.Documentele acordului-cadru sa fie completat aceasta anexa si eliminata din cap.7 din contractul subsecvent.

Răspuns 1.1.:

Acordul-cadru este o înțelegere încheiată în formă scrisă, prin care se stabilesc elementele/condițiile esențiale care vor guverna contractele subsecvente de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată, în special în ceea ce privește prețul și după caz, cantitățile avute în vedere, pe când **contractul subsecvent este un contract cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ**, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect în cazul nostru prestarea de servicii. Întrucât, prestarea serviciilor care fac obiectul achiziției, ce implica și prelucrarea datelor cu caracter personal, se face în baza contractelor subsecvente ce urmează sa fie încheiate în baza acordului-cadru, se menține **Anexa privind respectarea principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal** la modelul de contract subsecvent pentru fiecare lot în parte.

1.2.Referitor la **cap.6 “Ajustarea pretului”** propunem modificarea acestuia după cum urmează:

6.1.Prețurile unitare vor fi ajustate începând cu cea de a 25-a lună în temeiul prevederilor art.164, alin.8 din HG 395/2016 astfel:

6.2.Ajustarea prețurilor unitare aferente acordului-cadru, se va face la solicitarea prestatorului numai după ce Rata medie anuală a inflației este calculată și publicată de Institutul National de Statistica (INS) pe site-ul <http://statistici.insse.ro>) doar în situația în care Rata medie anuală a inflației, calculată și publicată de INS, pentru anul anterior este mai mare sau egală cu 2% față de anul precedent lui.

Procentul de actualizare = rata medie anuală a inflației (afisată de INS)_din anul anterior (n) - rata medie anuală a inflației (afisată de INS) din anul precedent lui (n-1)

Formula de calcul pentru actualizarea prețurilor utilizând Rata medie anuală a inflației:

Pretul actualizat =	Pretul actual * Procentul de actualizare (%)	+ Pretul actual
	100	

Procentul de actualizare (%) ≤ Rata medie anuală a inflației (%) din anul precedent.
Pentru primii 2 ani ai contractului nu se acordă ajustare de prețurilor unitare.”

Răspuns 1.2.:

Articolul 6.1 din art.6.Ajustarea prețului din modelul de acord-cadru pentru fiecare lot în parte, va avea următorul conținut:

În conformitate cu prevederile art.221 alin.(1) lit.a) din Legea nr.98/2016 și art.164 alin.(8) din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, ajustarea prețurilor unitare se va realiza numai în următoarele situații care pot apărea pe durata acordului-cadru și a contractelor subsecvente:

1) au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat PU; în situațiile de acest tip ajustarea se realizează după intrarea în vigoare a modificărilor legislative/actelor administrative, prin act adițional la acordul-cadru și, după caz, la contractele subsecvente în derulare, la solicitarea motivată a promitentului – prestator/prestator.

2) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile unitare; aplicarea acestor ajustări se va realiza numai în cazul contractelor subsecvente care se încheie după 24 luni de la data semnării acordului cadru.

Se va utiliza următoarea formulă de ajustare:

$$PU_{\text{de actualizat}} = PU_{\text{inițial de actualizat}} \times IPC_{\text{Servicii}} / 100, \text{ unde:}$$

IPC_{servicii} = indicele de preț aferent categoriei serviciilor cu cod caen 53. Activități de poștă și de curier, publicat de Institutul Național de Statistică, calculat între luna deschiderii ofertelor pentru atribuirea acordului-cadru și luna anterioară transmiterii solicitării de actualizare.

1.3. Propunem eliminarea pct.b) de la art.8.8. din modelul de acord-cadru. Motivăm această solicitare întrucât răspunderea operatorului poștal pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contractul de furnizare de servicii poștale este o răspundere de tip special ale cărei limite sunt prevăzute în mod expres și limitativ de legislația specială, în conformitate cu prevederile art.42 alin.2 din OUG nr.13/2013. Astfel, dobânda legală penalizatoare este singura dobândă aplicabilă pentru neîndeplinirea obligațiilor privind serviciile poștale și această dobândă se aplică sumelor datorate de operatorul poștal cu titlu de despăgubiri în cazul pierderii, furtului sau distrugerii totale sau parțiale a trimiterilor poștale.

Răspuns 1.3.:

Prevederile art.42 alin.(2) din OUG nr.13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare, la care se face referire, fac trimitere la **răspunderea civilă delictuală aplicabilă furnizorilor de servicii poștale în caz de pierdere, furt sau distrugere a trimiterilor poștale.**

Având în vedere că, pe de o parte OUG 13/2013 are ca obiect exclusiv furnizarea serviciilor poștale (colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimiterilor poștale) în timp ce obiectul **acordului-cadru** pentru **Lot 2** îl reprezintă serviciile de printare, împlicuire, transport și expediere documente către contribuabili, solicitarea de modificare a Acordului-cadru nu poate fi acceptată.

Totodată, potrivit prevederilor art.47 din OUG 13/2013 privind servicii poștale, există posibilitatea includerii unor clauze de agravare a răspunderii furnizorului de servicii poștale.

Față de cele precizate mai sus, dar având în vedere și faptul că despăgubirile prevăzute de art.8.8 lit.b) din acordul-cadru sunt de altă natură decât cele la care face referire OUG 13/2013, se menține clauza art.8.8 lit.b) din modelul de acord-cadru pentru fiecare lot în parte.

1.4. Propunem modificarea **art. 15.2.** astfel: Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord - cadru de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea acordului- cadru, părțile convenind ca rezilierea să producă efecte de la data primirii notificării. Rezilierea nu va avea efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Răspuns 1.4.:

Autoritatea contractantă are în sarcină stabilirea mecanismelor pentru recuperarea prejudiciilor în cazul neîndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale.

Apreciem că solicitarea este neîntemeiată și se menține conținutul art.15.2 din modelul de acord-cadru pentru fiecare lot în parte, având în vedere că rezilierea acordului-cadru poate da naștere la prejudicii uneia dintre părțile contractante, care are astfel posibilitatea de a pretinde plata de daune-interese așa cum este statuat și la art.1549 din Codul Civil.

Întrebarea 2: Model contract subsecvent.

2.1. Propunem eliminarea pct.ii) de la art.8.4.

Răspuns 2.1.:

Prevederile art.42 alin.(2) din OUG nr.13/2013 privind serviciile postale, cu modificările și completările ulterioare, la care se face referire, fac trimitere la **raspunderea civila delictuala aplicabila furnizorilor de servicii postale in caz de pierdere, furt sau distrugere a trimiterilor postale.**

Având în vedere că, pe de o parte OUG 13/2013 are ca obiect exclusiv furnizarea serviciilor postale (colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimiterilor postale) în timp ce obiectul **contractului subsecvent** pentru **Lot 2** îl reprezintă serviciile de printare, implicuire, transport și expediere documente către contribuabili, solicitarea de modificare a contractului subsecvent nu poate fi acceptată.

Totodată, potrivit prevederilor art.47 din OUG 13/2013 privind servicii poștale, există posibilitatea includerii unor clauze de agravare a răspunderii furnizorului de servicii poștale.

Față de cele precizate mai sus, dar având în vedere și faptul că despăgubirile prevăzute de art.8.4 pct.ii) din contract subsecvent sunt de altă natură decât cele la care face referire OUG 13/2013, se menține clauza art.8.4 pct.ii) din modelul de contract subsecvent pentru fiecare lot în parte.

2.2. În conformitate cu prevederile art.42 alin.2 din OUG nr.13/2013 dobânda legală penalizatoare este singura dobândă aplicabilă pentru neîndeplinirea obligațiilor privind serviciile poștale și această dobândă se aplică sumelor datorate de operatorul poștal cu titlu de despăgubiri în cazul pierderii, furtului sau distrugerii totale sau parțiale a trimiterilor poștale.

Astfel, prin Ordonanța Guvernului nr.27 din 27 august 2019 pentru modificarea completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.13/2013 privind serviciile postale, cu modificările și completările ulterioare, raspunderea operatorului postal este reglementată după cum urmează:

Operatorul postal răspunde pentru paguba pricinuită în cazul pierderii totale sau parțiale sau al deteriorării trimiterii postale, dacă aceste împrejurări au survenit între momentul depunerii trimiterii la punctul de acces și momentul predării la destinatar.

(2) Pentru serviciile postale având ca obiect trimiteri postale interne, expeditorul are dreptul la o despăgubire al cărui cuantum se stabilește după cum urmează;

a) în caz de pierdere, furt sau distrugere totală răspunde:

1. cu întreaga valoare declarată, pentru o trimitere poștală care face obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată, inclusiv dacă respectiva trimitere poștală face sau nu obiectul unui serviciu contra ramburs;

2. cu suma reprezentând de (cinci) 5 ori tariful serviciului, pentru trimiterile poștale care nu fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată;

b) în caz de pierdere parțială distrugere parțială sau deteriorare, răspunde:

1. cu valoarea declarată pentru partea lipsă, distrusă sau deteriorată ori cu cota-parte corespunzătoare greutății lipsă din valoarea declarată pentru trimiterile poștale care fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată;

2. cu suma reprezentând de (cinci) 5 ori tariful serviciului, în caz de pierdere parțială distrugere parțială sau deteriorare a trimiterilor poștale care nu fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată;

c) Pentru trimiterile interne care fac obiectul serviciului Express - predate cu întârziere se înalțază expeditorilor 0,5% din tarifele încasate la colectare/preluare pentru fiecare 12 ore de întârziere, însă despăgubirea nu poate depăși valoarea tarifului încasat.

d) în cazul unei trimiteri care face obiectul unui serviciu contra ramburs, prestatorul răspunde cu întreaga valoare a rambursului pentru situația în care nu a restituit expeditorului întreaga valoare a acestuia sau cu diferența corespunzătoare până la valoarea integrală a acestuia, în cazul în care rambursul a fost încasat parțial de la destinatar.

Având în vedere cel de mai sus propunem modificarea art.10.1(1). astfel: 10.1.Prestatorul răspunde față de Achizitor pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare așa cum a fost aprobată prin Legea nr.187/2013. Prestatorul nu va răspunde pentru eventualele daune indirecte ale Achizitorului.

De asemenea, solicităm eliminarea art.10.1 (2).

Răspuns 2.2.:

Prevederile art.42 alin.(2) din OUG nr.13/2013 privind serviciile postale, cu modificările și completările ulterioare, la care se face referire, fac trimitere la **raspunderea civila delictuală aplicabilă furnizorilor de servicii postale în caz de pierdere, furt sau distrugere a trimiterilor postale.** Însă penalitățile la care face referire art.10.1 - (1) sunt cele rezultate din neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor pentru care se calculează o dobândă legală penalizatoare, de la data la care prestatorul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru prestarea serviciilor și până la data finalizării serviciilor ce nu au fost prestate/prestate în mod necorespunzător.

Astfel, cele două modalități de răspundere civilă sunt diferite, cea prevăzută de art.42 alin.(2) din OUG 13/2013 este o răspundere civilă delictuală care se aplică strict în condițiile prevăzute de legiuitor în actul normativ

ante-menționat, în timp ce la art.10.1 – (1) este prevăzută o răspundere civilă contractuală care operează în cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale sau îndeplinirii necorespunzătoare a acestora.

Ca urmare, se menține conținutul art.10.1- (1) din modelul de contractul subsecvent pentru fiecare lot în parte.

În ceea ce privește eliminarea alin.(2) al art.10.1 din modelul de contractul subsecvent pentru fiecare lot în parte, precizăm că acesta se va menține, daunele interese prevăzute în conținutul acestuia sunt datorate unui eventual prejudiciu provocat de prestator achizitorului prin ne-executarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate.

3. Solicitam modificarea art.10.3 după cum urmează: Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept.

Răspuns 2.3.:

Autoritatea contractantă are în sarcină stabilirea mecanismelor pentru recuperarea prejudiciilor în cazul neîndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale.

Apreciam că solicitarea este neintemeiată și se menține conținutul art.10.3 din modelul de contract subsecvent pentru fiecare lot în parte, având în vedere că rezilierea contractului subsecvent poate da naștere la prejudicii uneia dintre părțile contractante, care are astfel posibilitatea de a pretinde plata de daune-interese așa cum este statuat și la art.1549 din Codul Civil.

4. Propunem eliminarea art.10.4.

Răspuns 2.4.:

Se menține conținutul art.10.4 din modelul de contractul subsecvent pentru fiecare lot în parte, având în vedere că pe parcursul derulării contractului de achiziție pot apărea situații excepționale care pot determina achizitorul să presteze serviciile pe cheltuiala prestatorului, în situația în care acesta din urmă nu-și onorează obligațiile asumate nici în urma somației achizitorului.

Întrebarea 3: Caietul de sarcini lotul 2

1. Referitor la operațiunile de printare a conținutului plicurilor la pct.2 se precizează ca acestea vor avea minim 2 file. Având în vedere anexa 1 de la caietul de sarcini lot 2 unde regăsim trimiteri cu greutate de până la 2000 grame, vă rugăm să ne comunicați dacă și conținutul acestor scrisori va fi tipărit de prestator și să apreciați, dacă este cazul, procentul celor care vor avea conținut mai mare de 2 file.

Vă rugăm să clarificați în anexa 1 de la caietul de sarcini lot 2 totalul trimiterilor/total implicuri în raport cu numărul maxim estimat pe trepte de greutate.

Răspuns 3.1., conform compartimentului de specialitate:

- toate trimiterile, indiferent de greutate, vor fi tipărite de prestator.
- procentul trimiterilor cu greutatea până în 50 g este de 90% (nu se poate estima câte dintre acestea vor avea un conținut mai mare de 2 pagini);
- totalul trimiterilor și totalul implicurilor în raport cu numărul maxim estimat pe trepte de greutate este precizat în Anexa 1 la caietul de sarcini lot 2, corectată și atasată prezentei.

2. Referitor la operațiunile solicitate în Etapa III, vă rugăm să precizați dacă pe lângă executarea de copii în format PDF după fiecare trimitere returnată și după fiecare confirmare poștală de primire este necesară și efectuarea de copii PDF după fiecare decizie de impunere, extras de cont, decizie de plăți accesorii, somație, titlu executoriu și alte acte administrativ fiscale. Vă rugăm să detaliați cum va fi structurat fisierul PDF.

Răspuns 3.2., conform compartimentului de specialitate:

- se vor face copii în format PDF numai după fiecare trimitere returnată (după fiecare plic întors) și după fiecare confirmare poștală de primire.

Întrebare 4: Referitor la caietul de sarcini pentru Lotul 2

Vă rugăm să clarificați următoarele:

1. Vă rugăm să precizați dacă durata totală a prestării serviciilor este de 90 de zile lucrătoare (pag.3 din caietul de sarcini).

Răspuns 4.1., conform compartimentului de specialitate:

Durata totală a prestării serviciilor pentru fiecare contract subsecvent ce urmează a fi atribuit în baza acordului-caru este de **90 de zile calendaristice**.

2. Va rugam sa clarificati graficul de prestare a serviciilor propus in caietul de sarcini lotul 2:

Etapa I (Prelucrare baza de date, printare, personalizare, insertare, ataşare AR, sortare, intocmire borderou)– **40 de zile lucratoare**

Etapa II – **30 de zile lucratoare** – include si distribuirea trimerilor catre contribuabili, inclusiv perioada de pastrare de 10 zile calendaristice la dispozitia destinatarului?

La pag.4 termenul de expediere (distribuire/circulatie) a corespondentei de la momentul prezentarii/inregistrarii in subunitatea prestatorului este de Z+10 loco, Z+12 national si Z+12 in strainatate (pag.4). Precizam ca timpul de distribuire se calculeaza de la data prezentării trimerilor (in subunitatea postala) și până la prima încercare de livrare catre destinatar. Timpul de păstrare a trimerilor poştale la dispoziția destinatarului de **10 zile calendaristice** (pag. 5 in caietul de sarcini). **Timpul de returnarea a confirmarilor de primire si a eventualelor plicuri nedistribuite este egal cu timpul de distribuire.**

Tot in aceasta etapa se vor efectua operatiunile de scanare confirmari de primire/trimeri retur, cartare pe strazi persoane fizice si alfabetic persoane juridice, intocmire borderou si transport la sediul Directia Impozite si Taxe.

Avand in vedere cel de mai sus se poate lua in considerare alocarea etapei II a unui timp mai extins?

Etapa III – **15 zile lucratoare** pentru realizarea fisierului PDF.

Răspuns 4.2., conform compartimentului de specialitate:

Graficul de prestare a serviciilor este:

Etapa I: -5 zile calendaristice pentru preluare bază de date

-Maxim 40 zile calendaristice de la preluarea bazei de date – pentru celelalte activități

Etapa II : -30 zile calendaristice

Etapa III: -maxim 15 zile calendaristice de la data preluării trimerilor returnate/ confirmărilor(finalizarea etapei II).

Aceste termene sunt aferente fiecarui contract subsecvent.

Activitatea de distribuire a trimerilor către contribuabili se regăsește în Etapa I, punctul 8.

Perioada de păstrare a trimerilor timp de 10 zile calendaristice este cuprinsă în Etapa II.

Se menține termenul alocat operațiunilor de la Etapa II, respectiv între ziua 41- ziua 71 (30 zile calendaristice de la finalizarea Etapei I).

3. In nota de la pag.4 din Caietul de sarcini, primul alin. referitor la termenul de expediere a corespondentei de la data preluării de la achizitor, se poate citi astfel : Termenul de distributie/circulatie a corespondentei va fi fata de ziua Z a prezentarii/inregistrarii acesteia la subunitatea prestatorului (dupa operatiunile de tiparire, foldare, implicuire).

Răspuns 4.3., conform compartimentului de specialitate:

Distribuirea trimerilor către contribuabili se va realiza după finalizarea activităților descrise la punctele 1-7 din cadrul Etapei I, cu încadrarea în termenul de maxim 40 de zile calendaristice de la data preluării bazei de date.

4. In nota de la pag.4 din Caietul de sarcini se face precizarea ca in cazul nerespectarii termenelor de distributie/circulatie descriși mai sus (primul alin.), trimerile vor fi considerate pierdute. Avand in vedere si timpul de pastrare la dispozitia destinatarului si cel de retransmisiune a confirmarilor de primire/plicuri retur , va rugam sa ajustati perioada la care trimerile vor fi considerate pierdute.

Răspuns 4.4., conform compartimentului de specialitate:

La termenele de expediere a corespondenței precizate de autoritatea contractanta la Etapa I se adaugă cele 10 zile calendaristice care sunt cuprinse în Etapa II, în care trimiterea va fi păstrată de prestatorul serviciilor astfel încât destinatarul să o poată ridica.

5. Referitor la aceiasi nota din Caietul de sarcini, precizam ca prin Ordonanta Guvernului nr.27 din 27 august 2019 pentru modificarea completarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.13/2013 privind serviciile postale s-a stabilit ca în caz de pierdere, furt sau distrugere totală prestatorul răspunde cu suma reprezentând de (cinci) 5 ori tariful serviciului, pentru trimerile poştale care nu fac obiectul unui servciu de trimitere cu valoare declarată.

Răspuns 4.5., conform compartimentului de specialitate:

In loc de: " Nota: In cazul nerespectării termenelor precizate mai sus, autoritatea contractantă va considera pierdute trimerile respective și își rezervă dreptul de a pretinde despăgubiri conform art. 42 din O.U.G. 13/2013 în cuantum de 10 (zece) ori tariful serviciului plătit la care se adaugă dobanda legală penalizatoare. " se va citi:

" Nota: In cazul nerespectării termenelor precizate mai sus, autoritatea contractantă va considera pierdute trimerile respective și își rezervă dreptul de a pretinde despăgubiri conform art. 42 din O.U.G. 13/2013 în cuantum de 5(cinci) ori tariful serviciului plătit la care se adaugă dobanda legală penalizatoare. "

6. Va rugam sa clarificati in anexa 1 de la caietul de sarcini lot 2 totalul trimiturilor/total implicuri in raport cu numarul maxim estimat pe trepte de greutate, in concordanta cu volumele maxime estimate la cap. "Frecventa contractelor subsecvente" – pag 5 din Caietul de sarcini.

Răspuns 4.6., conform compartimentului de specialitate:

Totalul trimiturilor sunt precizate în Anexa 1 la caietul de sarcini pentru lot 2 atașată, în funcție de care se va prezenta oferta de preț.

Întrebare 5: Referitor la CS Lot 1 si Lot 2 Capitolul 5 litera g

Va rugam sa eliminati obligativitatea de a avea puncte de contact/puncte de acces la maximum 20 km fata de adresa de destinatie care avantajeaza in mod vadit un singur operator de servicii postale din Romania, anume "Compania Nationala Posta Romana" aceasta avand cele mai multe puncte de contact si de acces de pe teritoriul Romaniei conform site-ului oficial ANCOM https://www.ancom.ro/lista-punctelor-de-contact-_3928/Pagina/

De altfel, aceasta cerinta obligatorie incalca principiul fundamental al legii 98/2016 privind achizițiile publice, mai exact art 2 alin 2 "(2) *Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții sunt: a) nediscriminarea; b) tratamentul egal; c) recunoașterea reciprocă; d) transparența; e) proporționalitatea; f) asumarea răspunderii*", astfel consideram ca aceasta cerinta este discriminatorie si neconcurentiala.

Răspuns 5, conform compartimentelor de specialitate:

Cerința de la **pagina 3 punctul g) din caietul de sarcini pentru lot 1 si de la pagina 5 punctul d) din caietul de sarcini pentru lot 2** se modifică din:

"Trimiterea va fi păstrată de prestatorul serviciilor, timp de 10 zile, la punctele de contact/punctele de acces deservite de personal, situate la maxim 20 km față de adresa de destinație(exclusiv pentru trimiterile interne), astfel încât destinatarul sa o poată ridica în această perioadă."

în :

"Trimiterea va fi păstrată de prestatorul serviciilor timp de 10 zile calendaristice, la punctele de contact/punctele de acces deservite de personal, situat(e) în cel mai apropiat oraș/municipiu de adresa de destinație (exclusiv pentru trimiterile interne), astfel încât destinatarul sa o poată ridica în această perioadă."

Întrebare 6: Referitor la documentul "Documentatia de atribuire" Cap II.2.5. Criterii de atribuire

Ati definit criteriul de atribuire al procedurii ca fiind "Cel mai bun raport calitate- pret" dupa algoritmul 80 % pondere pentru pretul ofertei si 20% pondere "Acoperire nationala (retea de distributie si locatii pentru ridicarea corespondentei) reprezentata prin numărul de locatii nationale de ridicare a corespondentei" pentru care nu ati specificat limita maxima de locatii pentru care se poate acorda punctajul maxim. Dar la detalii privind aplicarea algoritmului de calcul ati mentionat ca se acorda un numar maxim de 80 puncte – pondere 80% in contradictie cu ponderea afisat mai sus cat si la pct a) din detalierea algoritmului de calcul.

Va rugam sa clarificati acest aspect.

De asemenea, la algoritmul de calcul detaliat "Nr. locatii naționale (n) se calculeaza astfel:

$$\text{Nr. locatii nationale (n)} = (\text{Nr. de locatii nationale pentru ridicare corespondenta ofertat} / \text{Nr. cel mai mare de locatii nationale ofertate}) \times \text{punctaj maxim alocat}.$$

Astfel, daca luam in considerare cel mai mare operator de pe piata de servicii postale Compania Nationala Posta Romana, care conform ANCOM unde este publicata "Lista punctelor de contact fixe deservite de personal (de unde destinatarul poate ridica o trimitere postală)" https://www.ancom.ro/lista-punctelor-de-contact-_3928/Pagina/, are un numar de 5490 locatii nationale, de aici putem trage concluzia ca orice alt operator interesat de aceasta licitatie este dezavantajat clar. Iar la un simplu calcul conform aceluasi tabel de pe site-ul ANCOM urmatorul operator de Servicii postale si de curierat nu depaseste cateva sute de locatii. De altfel, din totalul afisat pe site-ul ANCOM nr total puncte de contact fixe este de 6690 din care CN Posta Romana are 5490, adica restul operatorilor detin un numar de 1200 de locatii.

Astfel, formula prezentata avantajeaza in mod evident un singur operator economic si ii dezavantajeaza pe toti ceilalti care ar putea obtine din formula prezentata maxim 0.5 puncte din cele 20 acordate.

Prezentam un exemplu care sta la baza afirmatiei de mai sus:

Am luat in considerat al 2 lea operator de Servicii postale cu cele mai multe locatii nationale, Fan Courier cu 139 puncte nationale conform site-ul ANCOM, astfel formula arata asa:
$$\text{Nr locatii nationale ofertat } 139/5490 \text{ (CN POSTA ROMANA)} \times 20 = 0.5 \text{ puncte.}$$

In aceste conditii, va rugam sa renuntati la aplicarea algoritmului prezentat in documentatia de atribuire sau sa acceptati alternativa de a avea un numar maxim de locatii nationale egale cu numarul de judete la nivelul Romaniei.

Răspuns 6:

În „Documentatia de atribuire” - Instrucțiuni pentru ofertanți, la **Cap II.2.5. Criterii de atribuire**, pentru factorul de evaluare **“Acoperire nationala (retea de distributie si locatii pentru ridicarea corespondentei) reprezentata prin numărul de locatii nationale de ridicare a corespondentei”** sunt alocate **maxim 20 puncte – pondere 20%**.

Detalii privind acordarea punctajului:

-Autoritatea contractantă nu va acorda punctaj pentru ofertarea a minim unei locații în municipiul Craiova, aceasta fiind cerință minimă a caietului de sarcini pentru fiecare lot în parte.

-Orice ofertă cu un număr de locații naționale de ridicare a corespondentei mai mare de 320 nu va fi punctată suplimentar. Menționăm că conform INSTITUTULUI NATIONAL DE STATISTICA sunt 320 orașe și municipii pe teritoriul României.

-Pentru restul ofertelor, punctajul pentru **Nr. locații naționale (n)** se calculează aplicând formula precizată în „Documentatia de atribuire” - Instrucțiuni pentru ofertanți, la **Cap II.2.5. Criterii de atribuire**:

Nr. locații naționale (n) = (Nr. de locații naționale pentru ridicare corespondență ofertat / Nr. cel mai mare de locații naționale ofertate) x punctaj maxim alocat.

Întrebare 7: Conform Capitolul IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice la punctul 5 solicitati **“Graficul de prestare (Formularul nr. 20B)**, va rugam sa clarificati ce reprezinta acest grafic si unde anume in documentatia de atribuire se regaseste.

Răspuns 7: Nu se va prezenta Graficul de prestare – Formular 20B, ci se va detalia în cadrul propunerii tehnice termenul de expediere a trimerilor pentru lot 1 și durata prestării serviciilor pe activități pentru lot 2.

În acest sens, în contractul subsecvent pentru fiecare lot, **art.8.3** va avea următorul conținut: Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenele prezentate în propunerea tehnică.

De asemenea, în cadrul modelului de acord-cadru pentru fiecare lot se elimină lit.c) din **art.12.1**.

Întrebare 8: Va rugam se ne puneti la dispozitie Anexa 24 Formular de oferta Servicii, deoarece acesta nu se regaseste in documentul word „Formulare” pus la dispozitie in cadrul documentatiei de atribuire.

Răspuns 8: Anexat vă prezentăm **Anexa 24-Formular de oferta – Servicii**.

Întrebare 9: Referitor la punctul 4 din Caietul de sarcini, litera d.

În ceea ce privește modul de completare al confirmărilor de primire și al datelor preluate pe formularul de confirmare de primire, uzantele din domeniu coroborat cu normativele GDPR privind preluarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, au eliminat treptat în ultimii ani preluarea datelor cu caracter personal precum serie și număr carte de identitate/buletin pe formularul de confirmare de primire. Obligatia și responsabilitatea agentului postal de a verifica identitatea celui care preia corespondenta prin verificarea cartii de identitate ramane valabila insa nu se mai preiau pe confirmare datele din cartea de identitate.

În acest sens, va rugam sa eliminati obligativitatea preluării seriei și numărului cartii de identitate sau buletinului celui care preia corespondenta ci numai nume, prenume, semnatura de primire și calitatea acestuia în raport cu destinatarul.

Răspuns 9, conform compartimentelor de specialitate:

Se menține cerința de la **pagina 3 punctul i) din caietul de sarcini pentru lot 1 și de la pagina 5 punctul d) din caietul de sarcini pentru lot 2** privind modul de completare a confirmărilor de primire, având în vedere că prestatorul cât și autoritatea contractantă sunt **"operatori de date"** și precizările de la **Capitolul 9** din caietul de sarcini.

Clarificare 1 din oficiu privind art.4 Obiectul și prețul contractului din modelul de contract subsecvent pentru fiecare lot:

La **art.4 Obiectul și prețul contractului** se introduce **art.4.4** cu următorul conținut:

Având în vedere că derularea contractului subsecvent se va face în funcție de necesitățile efective ale achizitorului, la expirarea valabilității contractului subsecvent valoarea însumată a trimerilor poate fi sub valoarea estimată inițial. Această situație care poate apărea din motive neimputabile achizitorului, nu dă dreptul prestatorului să solicite achizitorului daune, penalități sau orice alte despăgubiri.

Clarificare 2 din oficiu privind Capitolul 9 "Precizări finale" din caietul de sarcini pentru lot 1 si din caietul de sarcini pentru lot 2:

În loc de:

"În temeiul art.7 din OUG 13/2013 privind serviciile poștale emis de Autoritatea Națională pentru Reglementarea în Comunicații și Tehnologia Informației, Decizia nr.2858/2007 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poștale, ofertantul va prezenta Certificatul de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de autorizare generală ANCOM, valabil pentru colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimiterilor poștale, cât și dovada implementării unui sistem de management al securității informației în conformitate cu SR ISO 27001:2006 sau echivalent."

se va citi:

"În temeiul art.7 din OUG 13/2013 privind serviciile poștale emis de Autoritatea Națională pentru Reglementarea în Comunicații și Tehnologia Informației, Decizia nr. 313/2017 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poștale, ofertantul va prezenta Certificatul de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de autorizare generală ANCOM, valabil pentru colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimiterilor poștale, cât și dovada implementării unui sistem de management al securității informației în conformitate cu SR ISO 27001:2006 sau echivalent."

Clarificare 3 din oficiu privind Capitolul 5 „Cerințe tehnice”, pagina 3 punctul g) din caietul de sarcini pentru lot 1 si pagina 5 punctul d) din caietul de sarcini pentru lot 2:

În loc de:

"Distribuirea se face prin puncte de contact/punctele de acces deservite de personal în condițiile regimului de autorizare generală a furnizorilor de servicii poștale prevăzut în OUG nr.13/2013 privind serviciile poștale și cu respectarea Deciziei nr.2858/2007 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poștale. "

se va citi:

"Distribuirea se face prin puncte de contact/punctele de acces deservite de personal în condițiile regimului de autorizare generală a furnizorilor de servicii poștale prevăzut în OUG nr.13/2013 privind serviciile poștale și cu respectarea Decizia nr. 313/2017 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poștale. "

Primar,
Lia-Olguța Văștescu

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Verificat Nuță Maria	Direcția Investiții, Achiziții și Licitații Director executiv	26.08.2021	
Verificat Crețu Cristina Mădălina	Șef Serviciu	26.08.2021	
Întocmit Mihalcea Gabriela	Consilier achiziții publice	26.08.2021	

Lista de difuzare a documentului

Nr.	Nr. exemplar difuzat	Destinatar	Nr. file	Nr. file/anexe	Observații
1	Exemplar 1	Serviciul Licitații	8	2	dosar achiziție
2	Exemplar 1	Operatori economici interesați	8	2	postat pe site www.primariacraiova.ro

Anexa 1 la Caietul de sarcini nr. 7274

Nr. Crt	Categorie servicii poștale	Treapta de greutate	Cantitate minimă estimată trimiteri acord cadru	Cantitate maximă estimată trimiteri acord cadru	Cantitate minimă estimată trimiteri contract subsecvent	Cantitate maximă estimată trimiteri contract subsecvent
0	1	2	3	4	5	6
1	Correspondență recomandată cu confirmare de primire internă	0 - 50gr	660.000	822.500	45.000	165.000
		51 - 100 gr	2.100	38.500	100	7.000
		101 - 500 gr	36	13.000	1	3.500
		501 - 1000 gr	36	6.500	1	2.000
		1001 - 2000 gr	36	3.500	1	1.000
2	Correspondență recomandată cu confirmare de primire externă	0 - 50gr	9	160	1	20
		51 - 100 gr	9	40	1	5
		101 - 500 gr	9	40	1	5
		501 - 1000 gr	9	40	1	5
		1001 - 2000 gr	9	40	1	5
3	Servicii curierat rapid pentru documente (cu servicii suplimentare) interne cu confirmare de primire	0 - 100 gr	9	530	1	10
		101 - 1000 gr	9	530	1	10
		1001 - 2000 gr	9	530	1	10
TOTAL TRIMITERI			617.169	885.910	45.111	178.570
TOTAL ÎMPPLICIURI			617.169	885.910	45.111	178.570

.....

(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre)

respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)