



Direcția Investiții, Achiziții și Licitări

Serviciul Licitării

Nr. 139509 / 09.08.2021

Se aprobă,
Primar,
Lia-Olguța Vasilescu

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Acord-cadru având ca obiect: Servicii poștale de distribuire a corespondenței:

Lot 1 - „Servicii poștale de distribuire a corespondenței în țară și străinătate”

Lot 2 - „Servicii de printare, implicare documente pentru contribuabili, transport plicuri și expedierea acestora la destinatari, scanare ulterioară a confirmărilor și trimerilor returnate, transport final al acestora la sediul DIT și operațiuni finale”

Acastă documentație de atribuire cuprinde următoarele:

- Instrucțiuni pentru ofertanți
- Caietul de sarcini nr. 72746/26.04.2021 pentru Lot 1;
- Caietul de sarcini nr. 72748/26.04.2021 pentru Lot 2;
- Proiectul de Acord – cadru de achiziție publică de servicii pentru Lot 1 și Lot 2;
- Proiectul de contract subsecvent de achiziție publică de servicii pentru Lot 1 și Lot 2;
- Formulare.

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Municipiul Craiova		Număr național de înregistrare:	
Adresă: str. Târgului, nr. 26			
Localitate: Craiova	Cod NUTS: RO411	Cod poștal: 200632	Țara: România
Persoană de contact: Serviciul Licității, Șef Serviciu		Telefon: +40 251/415907	
E-mail: achizitii@primariacraiova.ro		Fax: +40 251/411561	
Adresă (adrese) internet (dacă este cazul):			
Adresa principală (URL): www.primariacraiova.ro			
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.primariacraiova.ro			

I.2) Achiziție comună

☐ Contractul implică o achiziție comună: Nu
☐ Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.primariacraiova.ro/Secțiunea Informații Publice/Achiziții Publice/Achiziții Publice 2021
✓ Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor: 7
Informații suplimentare pot fi obținute de la
✓ adresa menționată mai sus
○ o altă adresă: (a se furniza o altă adresă)
Oferte sau cererile de participare trebuie depuse
○ pe cale electronică via: (URL)
✓ la adresa menționată mai sus
○ la următoarea adresă: (a se furniza o altă adresă)

I.4) Tipul autorității contractante
☒ Autoritate regională sau locală
I.5) Activitate principală
☒ Servicii generale ale administrațiilor publice
SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Obiectul achiziției****II.1.1) Titlu**

Servicii poștale de distribuire a corespondenței:

Lot 1 - „Servicii poștale de distribuire a corespondenței în țară și străinătate”

Lot 2 - „Servicii de printare, implicuire documente pentru contribuabili, transport plicuri și expedierea acestora la destinatari, scanare ulterioară a confirmărilor și trimerilor returnate, transport final al acestora la sediul DIT și operațiuni finale”

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 4417214-2021-II.4.1 – 4.2

II.1.2) Cod CPV principal:

Lot 1 - „Servicii poștale de distribuire a corespondenței în țară și străinătate”

64112000-4 Servicii poștale de distribuire a corespondenței

Lot 2 - „Servicii de printare, implicuire documente pentru contribuabili, transport plicuri și expedierea acestora la destinatari, scanare ulterioară a confirmărilor și trimerilor returnate, transport final al acestora la sediul DIT și operațiuni finale”

64112000-4 Servicii poștale de distribuire a corespondenței

II.1.3) Tip de contract

a) Lucrări ☐

Executare ☐
Proiectare și executare ☐
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă

b) Produse ☐

Cumpărare ☐
Leasing ☐
Închiriere ☐
Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐
O combinație între acestea ☐

c) Servicii ☒

Tipul de servicii: 14
Servicii poștale, respectiv servicii poștale de distribuire a corespondenței (anexa nr.2 din Legea nr.98/2016).

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

„Serviciile poștale de distribuire a corespondenței în țară și străinătate” aferente Lotului 1 sunt strict necesare pentru buna desfășurare a activității instituției conform cerințelor caietului de sarcini nr.72746/26.04.2021, iar „Serviciile de printare, implicuire documente pentru contribuabili, transport plicuri la operatorul poștal care asigură expedierea plicurilor și expedierea acestora la destinatari, scanare ulterioară a confirmărilor și trimerilor returnate, transport final al acestora la sediul DIT și operațiuni finale” aferente Lotului 2 sunt necesare pentru informarea contribuabililor și încasarea taxelor și impozitelor datorate de către aceștia la bugetul local conform cerințelor caietului de sarcini nr.72748/26.04.2021.

Lot 1 - „Servicii poștale de distribuire a corespondenței în țară și străinătate”

Obiectul acordului-cadru constă în transmiterea corespondenței internă și externă, respectiv:

-corespondență simplă internă,
-corespondență recomandată internă/externă,
-corespondență recomandată cu confirmare de primire internă/externă,
-colete poștale(cu servicii suplimentare) interne/externe cu/fără confirmare de primire si coletărie anunțată:
-prioripost documente și prioripost marfă (cu servicii suplimentare) interne/externe cu/fără confirmare de primire;
-servicii suplimentare (valoare declarată, retragere, modificare sau corectare a adresei unei trimiteri, taxa de retur prioripost, fragil, voluminos etc.),

conform cerințelor caietului de sarcini nr. 72746/26.04.2021, pe o perioadă de **32 luni**.

Autoritatea contractantă - Municipiul Craiova intenționează să încheie un acord-cadru cu 2 operatori economici fără reluarea competiției.

Cantitățile minime și maxime estimate pe durata acordului cadru precum și pentru fiecare contract subsecvent sunt precizate în caietul de sarcini nr.72746/26.04.2021.

Lot 2 - „Servicii de printare, implicuire documente pentru contribuabili, transport plicuri și expedierea acestora la destinatari, scanare ulterioară a confirmărilor și trimerilor returnate, transport final al acestora la sediul DIT și operațiuni finale”

Obiectul acordului-cadru constă în totalitatea serviciilor necesare pentru generarea și transmiterea actelor administrativ fiscale (decizii de impunere, extrase de cont, decizii de plăți accesorii, somații, titluri executorii, alte acte administrative fiscale) emise de Direcția Impozite și Taxe către contribuabili, respectiv:

-servicii de printare, implicuire documente către contribuabili,
-transport plicuri și expedierea acestora la destinatari,

-scanare ulterioară a confirmărilor de primire și a trimerilor returnate,

-transport final al acestora la sediul DIT și operațiuni finale,

conform cerințelor caietului de sarcini nr. 72748/26.04.2021, pe o perioadă de **30 luni**.

Autoritatea contractantă - Municipiul Craiova intenționează să încheie un acord-cadru cu 2 operatori economici fără reluarea competiției.

Cantitățile minime și maxime estimate pe durata acordului cadru precum și pentru fiecare contract subsecvent sunt precizate în caietul de sarcini nr.72748/26.04.2021.

Termene pentru depunerea/raspunsul la solicitarile de clarificari/informatii suplimentare:

A. Termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de **7 zile** înainte de data limită de depunere a ofertelor.

B. În conformitate cu prevederile art.11 alin.(3) din **PROCEDURA PROPRIE pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare** aprobată prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr.5887/21.07.2021, autoritatea contractantă va transmite răspunsul consolidat formulat la solicitările de clarificări / informații suplimentare în a 4-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA: **10.294.847,44** sau intervalul:și Monedă: **RON**

II.1.6) Împărțire în loturi

Contractul este împărțit în loturi ☒ **Da** ☐ **Nu**

Ofertele trebuie depuse pentru: ☐ toate loturile ☒ **numărul maxim de loturi: 2** ☐ un singur lot

☒ **Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: 2**

☐ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi: operatorii economici pot depune oferte fie pentru unul, fie pentru mai multe loturi.

II.2) Descriere

II.2.1) Denumire lot 1	„Servicii poștale de distribuire a corespondenței în țară și străinătate”
-------------------------------	--

II.2.2) Cod(uri) CPV principal(e): -64112000-4 Servicii poștale de distribuire a corespondenței
--

Cod(uri) CPV secundare(e): -

II.2.3) Locul de executare:

Cod NUTS: RO411 Dolj	Locul principal de executare: în țară și străinătate
------------------------------------	--

II.2.4) Descrierea achiziției publice (natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele):

„Servicii poștale de distribuire a corespondenței în țară și străinătate” – Lot 1, conform cerințelor caietului de sarcini nr. 72746/26.04.2021.

Obiectul acordului-cadru constă în transmiterea corespondenței internă și externă, respectiv:

-corespondență simplă internă,

-corespondență recomandată internă/externă,

-corespondență recomandată cu confirmare de primire internă/externă,

-colete poștale(cu servicii suplimentare) interne/externe cu/fără confirmare de primire si coletărie anunțată;

-prioripost documente și prioripost marfă (cu servicii suplimentare) interne/externe cu/fără confirmare de primire;

-servicii suplimentare (valoare declarată, retragere, modificare sau corectare a adresei unei trimiteri, taxa de retur prioripost, fragil, voluminos etc.),

conform cerințelor caietului de sarcini nr. 72746/26.04.2021, pe o perioadă de **32 luni**.

Estimări ale cantităților de trimiteri (servicii poștale) minime și maxime care ar putea fi solicitate pe întreaga durată a acordului cadru:

-Cantitate minimă acord cadru: **220.130 trimiteri**

-Cantitate maximă acord cadru: **392.670 trimiteri**

conform Anexei 1 la Caietul de sarcini nr. 72746/26.04.2021.

Estimări ale cantitatilor de trimiteri (servicii poștale) minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului cadru :

- Cantitate minimă contract subsecvent: **30.180 trimiteri**

- Cantitate maximă contract subsecvent: **90.555 trimiteri**

conform Anexei 1 la Caietul de sarcini nr. 72746/26.04.2021.

Valoarea minimă estimată a acordului cadru: 1.422.755,64 lei (excl TVA)

Valoarea maximă estimată a acordului cadru: 2.901.041,70 lei (excl TVA)

Valoarea celui mai mare contract subsecvent estimat a se încheia: 658.526,45 lei (excl TVA), pentru 8 luni (mai - decembrie)

Valoarea celui mai mic contract subsecvent estimat a se încheia: 193.129,15 lei (excl TVA), pentru 4 luni (ian. - aprilie)

Frecvența contractelor subsecvente care urmează a fi atribuite: Se estimează că se vor încheia 2 contracte subsecvente/an, sau ori de câte ori este necesar în funcție de necesitățile efective și de fondurile bugetare ce pot fi

disponibilizate cu aceasta destinație.

Notă: -Contractele subsecvente vor fi încheiate ori de câte ori este necesar în funcție de necesitățile efective și de fondurile bugetare ce vor fi disponibilizate cu această destinație.

-Nu se vor atribui contracte subsecvente de tipuri sau natura diferite unele fata de altele.

-Cantitățile minime și maxime menționate reprezintă estimări ale cantitatilor care ar putea fi solicitate pe durata acordului cadru, acestea putând fi mai mici, egale sau mai mari față de cele estimate, în funcție de necesitățile autorității contractante și de fondurile disponibilizate cu această destinație.

II.2.5) Criterii de atribuire

☐ Pretul cel mai scazut

☐ Costul cel mai scazut

☒ **Cel mai bun raport calitate – pret**

☐ Cel mai bun raport calitate – cost

☐ Prețul nu este singur criteriu de atribuire și toate criteriile sunt enunțate numai în documentele achiziției

☐ criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)

☐ criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv

Criterii	Pondere	Intră în licitație electronică/ reofertare S.E.A.P.
----------	---------	---

1.Pretul ofertei

80%

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Punctajul pentru **Pretul ofertei (maxim 80 puncte – pondere 80%)**, se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim de 80 de puncte;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional,

astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times 80$.

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate fără TVA, pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, prezentate în cadrul ofertelor admisibile.

2. Acoperire națională (rețea de distribuție și locații pentru ridicarea corespondenței) reprezentată prin numărul de locații naționale de ridicare a corespondenței

20%

Nu ☒ Da ☐

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Punctajul pentru **“Acoperire națională (rețea de distribuție și locații pentru ridicarea corespondenței)”** reprezentată prin numărul de locații naționale de ridicare a corespondenței (maxim 80 puncte – pondere 80%), se va acorda astfel:

a) Pentru oferta cu cel mai mare număr de puncte (locații) naționale de ridicare a corespondenței de către contribuabili, se acordă 20 puncte;

b) Pentru restul ofertelor punctajul Nr. locații naționale (n) se calculează, astfel:

Nr. locații naționale (n) = (Nr. de locații naționale pentru ridicare corespondență ofertat / Nr. cel mai mare de locații naționale ofertate) x punctaj maxim alocat.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare ofertă admisibilă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.

Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

P(final) = Punctaj pentru “Pretul ofertei” + Punctaj pentru “Acoperire națională (rețea de distribuție și locații pentru ridicarea corespondenței)”

() Intră în licitație electronică / reofertare

(↗) Direct proporțional

(↘) Invers proporțional

Punctaj maxim componenta tehnică ☐☐

Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)

II.2.7) Durata contractului, concesiunii a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: **32 luni** sau Durata în zile: sau Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere: (zz/ll/aaaa)

Contractul se reînnoiește ☐ da ☒ nu

Descrierea reînnoirilor:

II.2.8) Durata sistemului de calificare:

☐ Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa)

☐ Durată nedeterminată

☐ Reînnoirea sistemului de calificare

Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:
II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția licitației deschise) Numărul de candidați preconizat: sau Număr minim preconizat: / Număr maxim: Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:
II.2.10) Informații privind variantele Vor fi acceptate variante ☐ da ☒ nu
II.2.11) Informații privind opțiunile Opțiuni: ☐ da ☒ nu Descrierea opțiunilor:
II.2.12) Informații privind cataloagele electronice ☐ Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: nu
II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene ☐ da ☒ nu Identificarea proiectului: Tip de finanțare: Credite externe cu garanția statului ☐ Program/Proiect:
II.2.14) Informații suplimentare: -

II.2.1) Denumire lot 2	„Serviciile de printare, implicare documente pentru contribuabili, transport plicuri și expedierea acestora la destinatari, scanare ulterioară a confirmărilor și trimerilor returnate, transport final al acestora la sediul DIT și operațiuni finale”
II.2.2) Cod(uri) CPV principal(e): -64112000-4 Servicii poștale de distribuire a corespondenței Cod(uri) CPV secundare(e): -79550000-4 Servicii de dactilografiere, de prelucrare text și de tehnoredactare computerizată -79810000-5 Servicii tipografice -60000000-8 Servicii de transport	
II.2.3) Locul de executare: Cod NUTS: RO411 Dolj Locul principal de executare: în țară și străinătate	
II.2.4) Descrierea achiziției publice (natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele): „Serviciile de printare, implicare documente pentru contribuabili, transport plicuri și expedierea acestora la destinatari, scanare ulterioară a confirmărilor și trimerilor returnate, transport final al acestora la sediul DIT și operațiuni finale” - Lot 2, conform cerințelor caietului de sarcini nr.72748/26.04.2021. Obiectul acordului-cadru constă în totalitatea serviciilor necesare pentru generarea și transmiterea actelor administrativ fiscale (decizii de impunere, extrase de cont, decizii de plăți accesorii, somații, titluri executorii, alte acte administrative fiscale) emise de Direcția Impozite și Taxe către contribuabili, respectiv: -servicii de printare, implicare documente către contribuabili, -transport plicuri și expedierea acestora la destinatari, -scanare ulterioară a confirmărilor de primire și a trimerilor returnate, -transport final al acestora la sediul DIT și operațiuni finale, conform cerințelor caietului de sarcini nr. 72748/26.04.2021, pe o perioadă de 30 luni . Estimări ale cantităților de trimiteri (servicii poștale) minime și maxime care ar putea fi solicitate pe întreaga durată a acordului cadru: -Cantitate minimă acord cadru: 617.169 trimiteri -Cantitate maximă acord cadru: 885.910 trimiteri conform Anexei 1 la Caietul de sarcini nr. 72748/26.04.2021 Estimări ale cantitatilor de trimiteri (servicii poștale) minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului cadru : -Cantitate minimă contract subsecvent: 45.111 trimiteri -Cantitate maximă contract subsecvent: 178.570 trimiteri conform Anexei 1 la Caietul de sarcini nr. 72748/26.04.2021. Valoarea minimă estimată a acordului cadru: 4.898.080,47 lei (excl TVA) Valoarea maximă estimată a acordului cadru: 7.268.501,50 lei (excl TVA) Valoarea celui mai mare contract subsecvent estimat a se încheia: 1.478.727,50 lei (excl TVA), pentru 3 luni (ianuarie - martie) Valoarea celui mai mic contract subsecvent estimat a se încheia: 358.032,24 lei (excl TVA), pentru 3 luni (aprilie – iunie sau octombrie – decembrie) Frecvența contractelor subsecvente care urmează a fi atribuite: Se estimează că se vor încheia 3 contracte subsecvente/an, sau ori de câte ori este necesar în funcție de necesitățile efective și de fondurile bugetare ce pot fi disponibilizate cu aceasta destinație.	

Notă: -Contractele subsecvente vor fi încheiate ori de câte ori este necesar în funcție de necesitățile efective și de fondurile bugetare ce vor fi disponibilizate cu această destinație.

-Nu se vor atribui contracte subsecvente de tipuri sau natura diferite unele fata de altele.

-Cantitățile minime și maxime menționate reprezintă estimări ale cantitatilor care ar putea fi solicitate pe durata acordului cadru, acestea putând fi mai mici, egale sau mai mari față de cele estimate, în funcție de necesitățile autorității contractante și de fondurile disponibilizate cu această destinație.

II.2.5) Criterii de atribuire

☐ Pretul cel mai scazut

☐ Costul cel mai scazut

☒ **Cel mai bun raport calitate – pret**

☐ Cel mai bun raport calitate – cost

☐ Prețul nu este singur criteriu de atribuire și toate criteriile sunt enunțate numai în documentele achiziției

☐ criteriile menționate în continuare (*criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile*)

☐ criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv

Criterii

Pondere

Intră în licitație electronică/ reofertare S.E.A.P.

1.Pretul ofertei

80%

Nu ☒ Da ☐

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Punctajul pentru **Pretul ofertei (maxim 80 puncte – pondere 80%)**, se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim de 80 de puncte;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional,

astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times 80$.

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate fără TVA, pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, prezentate în cadrul ofertelor admisibile.

2. Acoperire națională (rețea de distribuție și locații pentru ridicarea corespondenței) reprezentată prin numărul de locații naționale de ridicare a corespondenței

20%

Nu ☒ Da ☐

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Punctajul pentru **“Acoperire națională (rețea de distribuție și locații pentru ridicarea corespondenței)”** reprezentată prin numărul de locații naționale de ridicare a corespondenței (maxim 80 puncte – pondere 80%), se va acorda astfel:

b) Pentru oferta cu cel mai mare număr de puncte (locații) naționale de ridicare a corespondenței de către contribuabili, se acordă 20 puncte;

b) Pentru restul ofertelor punctajul Nr. locații naționale (n) se calculează, astfel:

Nr. locații naționale (n) = (Nr. de locații naționale pentru ridicare corespondență ofertat / Nr. cel mai mare de locații naționale ofertate) x punctaj maxim alocat.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea **pentru fiecare ofertă admisibilă** a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.

Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

P(final) = Punctaj pentru “Pretul ofertei” + Punctaj pentru “Acoperire națională (rețea de distribuție și locații pentru ridicarea corespondenței)”

() Intră în licitație electronică / reofertare

(/) Direct proporțional

(\) Invers proporțional

Punctaj maxim componenta tehnică ☐☐☐

Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)

II.2.7) Durata contractului, concesiunii a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: **30 luni** sau Durata în zile: sau Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere: (zz/ll/aaaa)

Contractul se reînnoiește ☐ da ☒ nu

Descrierea reînnoirilor:

II.2.8) Durata sistemului de calificare:

☐ Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa)

☐ Durată nedeterminată

☐ Reînnoirea sistemului de calificare

Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția licitației

deschise) Numărul de candidați preconizat: sau Număr minim preconizat: / Număr maxim: Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:
II.2.10) Informații privind variantele Vor fi acceptate variante ☐ da ☒ nu
II.2.11) Informații privind opțiunile Opțiuni: ☐ da ☒ nu Descrierea opțiunilor:
II.2.12) Informații privind cataloagele electronice ☐ Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: nu
II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene ☐ da ☒ nu Identificarea proiectului: Tip de finanțare: Credite externe cu garanția statului ☐ Program/Proiect:
II.2.14) Informații suplimentare: -

II.3) Ajustarea prețului contractului

☒ da ☐ nu
(daca da, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila) Ajustarea prețurilor unitare (PU) se va realiza numai în situația în care pe durata acordului cadru și a contractelor subsecvente au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat PU. În situațiile de acest tip ajustarea se realizează după intrarea în vigoare a modificărilor legislative/actelor administrative, prin act adițional la acordul-cadru de servicii/contractul subsecvent în derulare, la solicitarea motivată a promitentului-prestator/ prestatorului. În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) Condiții de participare

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Cerința nr. 1 Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) vor prezenta odată cu depunerea ofertei documentele justificative care probează neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare . Aceste documente sunt: a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării; b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv; c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; d) alte documente edificatoare, după caz. Notă:- Documentele care reprezintă motive de excludere se solicită ofertantului/ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător. Atenție: Încadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016 atrage excluderea din procedura.
--

Cerința nr. 2

Ofertanții (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) nu trebuie să se găsească într-o situație de conflict de interese

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa o declarație privind neîncadrarea în prevederile privind conflictul de interese, conform Formular nr.1 din secțiunea Formulare.

În scopul evitării situațiilor potențial generatoare de conflict de interese,

a) persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Vasilescu Lia-Olguța-Primar, Miulescu Nicoleta-Secretar general, Militaru Vasilica Daniela-Director executiv temporar Direcția Economico-Financiară, Ștefan Lucia-Director executiv adjunct Direcția Economico-Financiară, Popescu Claudiu-Director executiv DRPMD, Pinișoară Oana- Șef Serviciu CICA, Popa Doina- referent, Udrescu Claudia-Director executiv adjunct Direcția Impozite și Taxe, Mandache Marian-Șef Serviciu RCFECAF, Giuroiu Silviu-inspector, Nuță Maria-Director Executiv Direcția Investiții, Achiziții și Licitatii, Crețu Cristina Mădălina-Șef Serviciu Licitatii, Mihalcea Elena-Gabriela-consilier achiziții publice Serviciul Licitatii, Cruceru Anamaria Isabela-consilier juridic Direcția Juridică, Asistență de specialitate și Contencios Administrativ, Rînzescu Adriana-inspector Serviciul Buget.

b) Persoanele cu funcții de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autorității contractante sunt: Barbu Gheorghița Daniela-viceprimar, Berceanu Dorel, Borțoi Manuel, Cîrceag Eduard Alexandru, Corițu Cosmin Ion, Diaconu Dan, Diaconu Răzvan Cristian, Dindirică Lucian Costin, Dinescu Sorin Nicolae, Dinu Ionela Angelica, Drăgoescu Cezar Mihail, Enescu Georgel, Filip Aurelia - viceprimar, Marinescu Octavian Sorin, Marinescu Radu, Mogoșanu Constantin, Pîrvulescu Ionuț Cosmin, Nicoli Marin, Sas Teodor Nicușor, Săuleanu Lucian Bernd, Spănu Dan Ștefan, Stoian Daniel, Teodorescu Nicu Cosmin, Ungureanu Adriana, Vasilcoiu Mădălin Cristian, Vasile Marian, Voicinovski Mădălin Romeo.

Note: Încadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016 atrage excluderea din procedura.

Documentele care reprezintă motive de excludere se solicită atât ofertantului/ofertantului asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător.

Declarațiile solicitate se vor prezenta în original.

În situația în care oferta este depusă de un grup de operatori și/sau ofertantul prezintă subcontractanți/terți susținători, se va prezenta, după caz, acordul de asociere, acordul de subcontractare și angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, în original.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr.1.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** sau, în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență însoțite de traduceri autorizate în limba română. Informațiile cuprinse în certificatul constatator/documentele relevante trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale /secundare din cadrul acestuia cu obiectul activității se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o va realiza.

Note:- Documentele care demonstrează capacitatea de exercitare a activității profesionale, se solicită atât ofertantului/ofertantului asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător.

- Depunerea/prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni se poate face în oricare dintre formele: original sau copie lizibilă cu mențiunea *"conform cu originalul"*, însoțite după caz de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința nr.2.

Certificatul de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de autorizare generală ANCOM, valabil pentru colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimitărilor poștale

Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici participanți la procedură vor prezenta **Certificatul de atestare a**

dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de autorizare generală eliberat de ANCOM, valabil la data deschiderii ofertelor pentru colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimitărilor poștale, în oricare din formele: copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul"

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minime necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minime necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Informații privind asocierea – <i>daca este cazul</i> 1. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. 2. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. 3. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui tert în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională conform Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Atenție: Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art.164, art.165 și art.167 în legătura cu fiecare asociat.	În situația în care oferta este depusă de un grup de operatori se va prezenta acordul de asociere, conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea Formulare, în original.
Informații privind subcontractarea - <i>daca este cazul</i> Se vor preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să/o/le subcontracteze, dacă este cazul 1. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. 2. Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătura cu subcontractanții propuși. 3. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătura cu care a rezultat, în urma verificării, că se afla în această situație. 4. Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în oferta, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie	În situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, pentru fiecare subcontractant se va prezenta acordul de subcontractare, conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea Formulare, în original. Atenție: Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art.164, art.165 și art.167 în legătura cu fiecare subcontractant.

îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens. 5. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă ca subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.	
---	--

III.1.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerința nr.1. Dovada implementării Sistemului de Management al Securității Informației în conformitate cu SR ISO 27001:2006 sau echivalent	Operatorii economici participanți la procedură vor prezenta Documentul de certificare a Sistemului de Management al Securității Informației emis de către un organism de certificare independent care să ateste respectarea de către operatorului economic a standardului ISO 27001 sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al securității informației, în oricare din formele: copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate	☐
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocupare a forței de muncă protejate	☐

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.6.a) Garanție de participare

da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de participare: **6.585,26 lei pentru Lot 1 și 14.787,27 lei pentru Lot 2**

Perioada de valabilitate: cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la data limită de primire a ofertelor.

Modalitatea de constituire (conform art. 36 din HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare): **virament bancar** în contul RO04TREZ2915006XXX000180, cod fiscal 4417214, deschis la Trezoreria Craiova sau printr-un **instrument de garantare** emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii (Formular 3 din Secțiunea Formulare).

Dovada constituirii garanției de participare se va face cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită pentru suma și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare în original sau ordinul de virament se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia cel mai târziu până la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie să fie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă, în mod solidar, toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora).

Garanția de participare emisă în altă limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Echivalența unei garanții de participare depusă în VALUTA se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare simplificat.

-Retinerea garanției de participare: conf. art.37 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

-Restituirea garanției de participare: conf. art.38 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție

da ☒ nu ☐

Garanția de bună execuție se va constitui pentru fiecare contract subsecvent acordului-cadru.

Cuantumul garanției de bună execuție: 10% din valoarea contractului subsecvent(fără TVA).

Mod de constituire: conform prevederilor art.39 și art.40 alin.(1) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 alin. (2) din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile art.41 din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

III.1.9. Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

c) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;

d) www.anap.gov.ro;

e) legislația în vigoare, precizată în caietul de sarcini nr.72746/26.04.2021 pentru Lot 1 și caietul de sarcini nr.72748/26.04.2021 pentru Lot 2.

f) Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr.5887/21.07.2021 privind **PROCEDURA PROPRIE pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare**

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2) Informații privind o anumită profesie (numai pentru contractele de servicii)

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: ☐ da ☒ nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

☐ Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului ☐ da ☒ nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ Online ☐

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitație deschisă ☐

Licitație deschisă accelerată ☐

Licitație restrânsă ☐

Licitație restrânsă accelerată ☐

Procedura competitivă cu negociere ☐

Procedura competitivă cu negociere accelerată ☐

Dialogul competitiv ☐

Parteneriat pentru inovare ☐

Negocierea fără publicare prealabilă ☐

Concursul de soluții ☐

Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice (Procedura proprie) ☒

Procedura simplificată într-o singură etapă ☐

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

☒ Achiziția implică încheierea unui acord-cadru pentru fiecare lot în parte

☐ Acord-cadru cu un singur operator economic

☒ Acord-cadru cu mai mulți operatori economici

Numărul maxim preconizat de participanți la acordul cadru: 2

Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☒

Reluarea competiției se va face în SEAP: da ☐ nu ☒

Acordul-cadru se va încheia cu maxim 2 operatori economici fără reluarea competiției.

Având în vedere natura serviciilor care fac obiectul acordului-cadru, respectiv transmiterea corespondenței internă și externă între autoritatea locală și destinatari persoane fizice și juridice, cât și transmiterea documentelor către contribuabili, iar corespondența poștală este cu caracter urgent, acordul-cadru se va încheia **fără reluarea competiției** întrucât, acesta stabilește toți termenii și condițiile care reglementează prestarea serviciilor care constituie obiectul său, precum și condițiile obiective în funcție de care se stabilește care dintre operatorii economici parte la acordul-cadru va presta serviciile.

Totodată, reluarea competiției poate conduce la întârzieri în atribuirea contractelor subsecvente și chiar imposibilitatea încheierii acestora la termenele stabilite prin posibilitatea de contestare a rezultatului reofertării de către unul dintre promitenții-executanți.

Metodologia de atribuire a contractelor subsecvente între operatorii economici cu care se încheie acordul cadru: în ordinea clasamentului rezultat în urma evaluării ofertelor depuse pentru atribuirea acordului-cadru și a aplicării criteriului stabilit în acordul-cadru și în documentația de atribuire.

Nota: În situația în care există o singură ofertă admisibilă, aceasta va fi declarată câștigătoare iar autoritatea contractantă va încheia acordul-cadru cu ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

☐ Achiziția implică un sistem dinamic de achiziții

☐ Sistemul dinamic de achiziții ar putea fi utilizat de achizitori suplimentari

În cazul acordurilor-cadru - justificarea oricărei durate care depășește patru ani: -

Frecvența și valoarea contractelor subsecvente ce vor fi atribuite:

Lot 1 - „Servicii poștale de distribuire a corespondenței în țară și străinătate”

Se estimează că se vor încheia 2 contracte subsecvente/an, sau ori de câte ori este necesar în funcție de necesitățile efective și de fondurile bugetare ce pot fi disponibilizate cu aceasta destinație.

Valoarea minimă estimată a acordului cadru: 1.422.755,64 lei (excl TVA)

Valoarea maximă estimată a acordului cadru: 2.901.041,70 lei (excl TVA)

Valoarea celui mai mare contract subsecvent estimat a se încheia: 658.526,45 lei (excl TVA), pentru 8 luni (mai - decembrie)

Valoarea celui mai mic contract subsecvent estimat a se încheia: 193.129,15 lei (excl TVA), pentru 4 luni (ian. - aprilie)

Lot 2 – „Servicii de printare, implicare documente pentru contribuabili, transport plicuri și expedierea acestora la destinatari, scanare ulterioară a confirmărilor și trimiterilor returnate, transport final al acestora la sediul DIT și operațiuni finale”

Se estimează că se vor încheia 3 contracte subsecvente/an, sau ori de câte ori este necesar în funcție de necesitățile efective și de fondurile bugetare ce pot fi disponibilizate cu aceasta destinație.

Valoarea minimă estimată a acordului cadru: 4.898.080,47 lei (excl TVA)

Valoarea maximă estimată a acordului cadru: 7.268.501,50 lei (excl TVA)

Valoarea celui mai mare contract subsecvent estimat a se încheia: 1.478.727,50 lei (excl TVA), pentru 3 luni (ianuarie - martie)

Valoarea celui mai mic contract subsecvent estimat a se încheia: 358.032,24 lei (excl TVA), pentru 3 luni (aprilie – iunie sau octombrie – decembrie)

Notă: -Contractele subsecvente vor fi încheiate ori de câte ori este necesar în funcție de necesitățile efective și de fondurile bugetare ce vor fi disponibilizate cu această destinație.

-Nu se vor atribui contracte subsecvente de tipuri sau natura diferite unele fata de altele.

-Cantitățile minime și maxime menționate reprezintă estimări ale cantitatilor care ar putea fi solicitate pe durata acordului cadru, acestea putând fi mai mici, egale sau mai mari față de cele estimate, în funcție de necesitățile autorității contractante și de fondurile disponibilizate cu această destinație.

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: ☐ da ☒ nu

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice: ☐ da ☒ nu

IV.2) Informații administrative

IV.2.1 Publicare anterioară privind aceasta procedura da ☐ nu ☒

Dacă da,

Anunt de intenție: (numărul anunțului, denumirea contractului, data publicării)

Numărul anunțului din vechiul sistem:

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT **RO** SK SL FI SV

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐

Altele: _____

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.3.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

(în cazul unei licitații deschise, procedură simplificată)

Durata în luni: **4 luni** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. Prezentarea ofertei

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire și trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei.

Cerințele impuse în caietul de sarcini pentru fiecare lot sunt considerate minimale, nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca neconformă.

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini pentru fiecare lot în parte și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității serviciilor.

De asemenea, Propunerea Tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că, în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de experiența necesară pentru a asigura prestarea serviciilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini pentru fiecare lot în parte, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.

Ofertantul va include în propunerea tehnică pentru fiecare lot în parte, următoarele:

1.declaratie pe proprie raspundere care va conține centrele de distribuire și punctele de contact naționale prin care prestatorul se angajează să asigure serviciile de transport și livrare a trimerilor cu distribuie internă.

2.organigrama rețelei de distribuie și metodologia (însoțită de descrierea ansamblului modalităților, mijloacelor, instalațiilor și instrumentelor utilizate pentru aplicarea acesteia) pentru asigurarea prestării serviciilor **la nivel național**.

3.Proiectul de acord-cadru și contract subsecvent insusit. Eventualele obiectiuni sau propuneri cu privire la proiectul de acord-cadru și contract subsecvent se vor prezenta în perioada de clarificari la documentația de atribuire.

4.Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea serviciilor ulterior încheierii contractului subsecvent fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;

5.Graficul de prestare (Formular nr.20B);

6.Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul din Secțiunea Formulare) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimerile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în munca pot fi obținute de la Inspectia muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>.

Ofertantul înțelege ca trebuie:

a) să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii

b) să asigure angajaților condiții de munca, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,

c) să se asigure ca toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de munca solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, Romania Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59 Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, Romania

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, Romania

Email: relatiicupublicul@muncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-indomeniul-circulatiei-forței-de-munca>.

7. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală, însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție: -Oferta tehnică va corespunde cu cerințele minime prevăzute în Caietul de Sarcini pentru fiecare lot în parte și va fi corelată cu oferta financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca **neconformă** în baza art.24 din **PROCEDURA PROPRIE pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare**

-Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind **neconformă**.

-Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind **neconformă**.

-Comentarii de tip „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.

-Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

-Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca **neconforme**.

-Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect **descalificarea ofertantului**.

-În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Note: -Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

-Orice exprimare care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, este însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Moneda ofertei: **RON**

Propunerea financiară pentru fiecare lot în parte, va cuprinde următoarele documente:

-Formular de ofertă servicii – **Anexa nr. 24**, cu valoarea totală a serviciilor (fără TVA), care se va calcula ținând cont de cantitatea maximă a acordului-cadru;

-Centralizator de prețuri servicii - **Anexa nr. 25**, care va cuprinde valoarea unitară în lei, fără TVA pe unitatea de măsură (trimiteri) și valoarea totală în lei, fără TVA pentru întreaga cantitate (cantitatea maximă a Acordului-cadru) obținută din însumarea valorilor rezultate din înmulțirea cantităților maxime estimate ale Acordului-cadru cu prețurile unitare pe fiecare tip de activitate, prezentată în caietul de sarcini aferent fiecărui lot în parte.

Note: - Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA și va conține toate costurile și cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor detaliind prețul pe tipuri de activități, conform cerințelor caietului de sarcini. Nu se acceptă oferte parțiale.

-Prețul unitar se va stabili pentru fiecare plic în parte și nu conține TVA.

Propunerea financiară va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

PRECIZARE: Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica, **motivată**, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertele care nu îndeplinesc condițiile solicitate în caietul de sarcini, nu li se va aplica criteriul de atribuire specificat, fiind considerate inacceptabile, respectiv neconforme conform prevederilor art.24 din **PROCEDURA PROPRIE pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte**

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

1. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, însoțite de dovada care le oferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

2. După caz, documentele prezentate vor fi însoțite de traducere autorizată a acestora în limba română.

3. Data limită de depunere a ofertei este cea menționată în anunțul publicitar din SEAP, Secțiunea Inițieri de proceduri de achiziție/ Publicitate anunțuri, cât și în invitația de participare publicată pe site-ul www.primariacraiova.ro, Secțiunea Informații Publice/Achiziții Publice/Achiziții Publice 2021.

4. Oferta se va depune la: Primaria Municipiului Craiova, str. Târgului, Nr. 26 – Centrul de Informare pentru Cetățeni și Audiențe.

5. **Număr de exemplare** pe suport hartie, în:

- original: 1 exemplar;

- copie: 1 exemplar.

6. **Modul de prezentare:** Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția **“A nu se deschide înainte de data/.....2021, ora:.....”** (Se va menționa data și ora pentru deschiderea ofertelor, precizate în anunțul publicitar din SEAP și invitația de participare).

Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor.

Atat originalele ofertei cât și copiile acesteia vor fi numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină; Oferta se va depune însoțită de scrisoarea de înaintare (**Anexa nr.45** din Secțiunea Formulare).

7. **Mod de transmitere al ofertei:** prin posta sau prin depunere direct la sediul autorității contractante.

8. **Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:** Ofertanții au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai până la data limită de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei se resping și se returnează nedeschise.

Deschiderea ofertelor:

1. Ofertele se vor deschide de către comisia de evaluare la data și ora precizate în anunțul publicitar din SEAP și invitația de participare publicată pe site-ul www.primariacraiova.ro, Secțiunea: Informații Publice/Achiziții Publice/Achiziții Publice 2021, **Primaria Municipiului Craiova, str. Târgului, nr. 26, Craiova, Sala Nicolae Titulescu cam. 201.**

Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor: reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.

Fiecare persoană care participă la deschiderea ofertelor va prezenta delegația (împuternicirea societății ofertante), precum și o copie a actului de identitate.

Nota: 1.Sedinta de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorilor economici, prezenți la sedinta în care se va consemna modul de desfășurare a sedintei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată, lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

2.Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.

NOTA:

Oferta trebuie să fie semnată de o persoană împuternicită sau autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire:

a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;

b) să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) Această achiziție este periodică da ☐ nu ☒

Dacă da,

precizați Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare :

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: da ☐ nu ☒

Se va accepta facturarea electronică: da ☐ nu ☒

Se vor utiliza plățile electronice: da ☐ nu ☒

VI.3) Informații suplimentare

1) În cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici, oferta trebuie să cuprindă un acord de asociere conform Anexei nr. 44 – Model de acord de asociere din Secțiunea Formulare. În cazul ofertei declarate câștigătoare, la încheierea acordului-cadru, autoritatea contractantă va solicita viitorului promitent - prestator legalizarea acordului de asociere (legalizarea semnăturilor conform prevederilor Legii nr. 36/1995 republicată în 2014).

2) În cazul ofertelor clasate pe primul loc cu **"punctaje egale"**, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În cazul în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

3) În cazul unei contestații, contestatorul are obligația de a respecta prevederile Legii nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4) Proceduri de contestare**VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor**

Denumire oficială: **Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor**

Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București

Cod postal: 030084

Țară: România

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: +40 213104641

Adresă Internet (URL): www.cnsr.ro

Fax: +40 213104642/ +40 218900745

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială: Primăria Municipiului Craiova - Direcția Juridică, Asistența de specialitate și Contencios Administrativ

Adresă: str. Târgului, Nr. 26

Localitate: Craiova

Cod postal: 200585

Țară: România

E-mail:
consiliullocal@primariacraiova.ro

Telefon: +40 251416235

Adresă Internet (URL): www.primariacraiova.ro

Fax: +40 251411561

**Director Executiv,
Maria Nuță**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în
solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 09.08.2021

Semnătura

**Sef Serviciu,
Cristina Mădălina Crețu**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea
în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 06.08.2021

Semnătura

**Întocmit,
Responsabil procedură
Consilier achiziții publice
Mihalcea Elena-Gabriela**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 06.08.2021

Semnătura