

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI LICITAȚII
SERVICIUL INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII
COMPARTIMENTUL OPERATOR RSVTI
Nr. 124835 din 15 / 07 / 2021

CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de
**Servicii de mentenanță, revizie și reparare a Ascensoarelor –
Stadion de Atletism și Parcare Subterană**

Revizia 1, 2021
Craiova – IULIE 2021

1
S.L. 187/16.07.2021 } Intocmește caietul de sarcini
nr. 118799/07.07.2021

[Signature]

CAPITOLUL I. BENEFICIAR

Beneficiarul achiziției este MUNICIPIUL CRAIOVA prin PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA, denumită în continuare "PMC", cu sediul în Craiova, Str. Târgului, nr.26, Craiova, cod poștal: 200632, telefon +40 251.416.235/6/7, cod fiscal 4417214.

CAPITOLUL II. CONTEXTUL VIITORULUI CONTRACT, OBIECTIVE

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA în cadrul contractului privind "Servicii tehnice de mentenanță preventivă, revizie și reparare pentru Ascensoare având locațiile - Parcare Subterană și Stadion de Atletism", deține calitatea de Deținător / Utilizator și Achizitor.

Durata contractului: până la 31.12.2021, cu posibilitatea de prelungire a duratei contractului cu maxim 3 luni în anul 2022 și suplimentarea cantității de servicii cu maxim 50%, în funcție de fondurile bugetare aprobate.

Locurile de prestare a serviciilor: -**Parcare Subterană** - Str. Calea București, Nr.7, Craiova,

-**Stadion de Atletism** - Bd. Ilie Balaci Nr.8, Craiova.

CAPITOLUL III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl reprezintă: prestarea **Serviciilor de mentenanță, revizie și reparare a ascensoarelor - Parcare Subterană și Stadion de Atletism**, cu respectarea specificațiilor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini, pentru tipurile de ascensoare din Tabelul completat mai jos:

CAPITOLUL IV. SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI CANTITĂȚI NECESARE

IV.1. REVIZII CURENTE ȘI GENERALE

Tabel 1

Nr. Crt.	Echipament Tehnic / Locație	Revizii Curente pe An (5 luni: iulie-nov.)	Revizii Generale pe An (in luna decembrie)
1	Ascensor Electric 8 Persoane MRL NF2450/2019 Q=630Kg, Nr Pers=8, Nr.Stații=4, Nr.Stații Puț=4 Stadion ATLETISM	5	1
2	Ascensor Electric 6 Persoane Nr Fabr 1875115/2015 BASC 103932 Q=450Kg, Nr Pers=6, Nr.Stații=3, Nr.Stații Puț=3 Parcare Subterană	5	1

CAPITOLUL V. CERINȚE GENERALE DE ASIGURARE SERVICII DE MENTENANȚĂ ASCENSOARE

V.1. PRESCRIPTII TEHNICE ȘI ACTE NORMATIVE

Serviciile de mentenanță, revizie și reparare a ascensoarelor se vor efectua cu respectarea prescripțiilor tehnice și a celorlalte acte normative aplicabile.

***Prescripțiile Tehnice R2-2010** "Ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de persoane și mărfuri sau de mărfuri cu comandă interioară"; prescripția tehnică face referiri la următoarele acte normative: a). Legea 64/21.03.2008 republicată, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor de presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil; b). Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, c). Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, d). Hotărârea Guvernului nr.1340/2001 cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, e). Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și

duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, f). Ordinul Inspectorului de stat șef al Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub presiune și Instalațiilor de Ridicat nr. 401/2005 privind aplicarea sigiliilor la instalațiile și echipamentele neautorizate sau care nu prezintă siguranță în funcționare conform prescripțiilor tehnice, Colecția ISCIR, g). Ordin nr. 165/04.07.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR. h). Ordin nr 130/10.05.2011 cu modificările și completările ulterioare, privind metodologia de autorizare a responsabililor RSVTI. * Hotărârea Guvernului nr.410/2016 privind stabilirea condițiilor pentru introducerea pe piață sau punerea în funcțiune a ascensoarelor și pentru punerea la dispoziție pe piață a componentelor de siguranță pentru ascensoare; * alte acte normative aplicabile, din legislația în vigoare la data prezentei.

V.2. DESCRIERE OPERAȚIUNI - Servicii de Mentenanță și Revizii Ascensoare.

Se va efectua inspectarea periodică de specialitate a instalațiilor de ascensoare:

V.2.1. Revizii Tehnice Curente - număr de 1 una/lună pentru fiecare ascensor (care cuprinde verificarea tehnică a cablurilor de tracțiune și întocmirea notelor de constatare pentru reparații) cuprinzând operațiunile menționate mai jos.

În cadrul verificărilor periodice de întreținere și revizii tehnice curente trebuie să se execute cel puțin următoarele operații:

- a) curățarea trolului, camerei mașinii, camerei roților de conducere, cabinei și puțului, precum și verificarea iluminatului, a prizei și a întrerupătorului din interiorul acestora;
- b) completarea cu ulei a băii trolului și a tuturor lagărelor;
- c) verificarea stării de uzură a lagărelor și a bunei funcționări a sistemelor de ungere; d) asigurarea camerei trolului cu încuietori;
- e) umplerea cu unsoare consistentă a ungătoarelor și verificarea gresării;
- f) verificarea îmbinărilor cu șuruburi de la trolu, să nu existe joc coroana-șnec, precum și uzura lagăre-axe;
- g) stabilirea gradului de uzura al saboților frânei, verificarea funcționării frânei și reglarea acesteia;
- h) curățarea și reglarea inelelor colectoare și a periilor electromotorului, precum și verificarea bunei stări a elementelor din cauciuc de la cuplajul elastic al trolului;
- i) verificarea și reglarea strângerii rulmentului axial al reductorului melcat;
- j) stabilirea gradului de uzură al cablurilor de tracțiune a cabinei și contragreutății, al cablului limitatorului de viteză, al cablului și lanțului de la selector, în conformitate cu prevederile prescripției tehnice ISCIR-INSPECT: PT R 14-2002;
- k) ungerea pieselor supuse frecării (balamale, dispozitive de închidere a ușilor cabinei etc.);
- l) verificarea funcționării normale a sistemului electric de forță, comandă și semnalizare, verificare aparataj electric – calibrare siguranțe fuzibile, conexiuni, curățat și reglat contacte, funcționare rele, contactori, verificat legături electrice;
- m) verificarea siguranțelor fuzibile;
- n) verificarea funcționării componentelor de securitate în condițiile stabilite de producător; o) verificarea și reglarea sistemului de demaraj;
- p) verificarea și reglarea opririi cabinei în stații;
- q) verificarea uniformității întinderii cablurilor de tracțiune și egalizarea acestora;
- r) verificarea uzurii ghidajelor (patine, role etc.) cabinei și contragreutății, verificări pe puțul ascensorului;
- s) ungerea glisierelor cabinei și contragreutății; spălarea glisierelor se va face cel puțin o dată la 3 luni, verificarea funcționării în cabină a contactelor de siguranță, iluminare, butoane de comandă, cama mobilă, pod mobil, curățirea și verificarea echipamentului de pe cabină;
- t) uși acces – control electric al circuitelor broaștelor, verificarea zăvorării ferme a ușilor, verificarea contactului de zăvorare, verificarea integrității geamurilor, reglarea amortizorilor, verificarea funcționării butoanelor de comandă;
- u) verificarea sistemului de semnalizare optică și acustică;
- v) verificarea funcționării normale a ascensorului după efectuarea întreținerii, verificări în fundătura puțului și eliminarea gunoaielor din fundătură;
- w) verificarea existenței instrucțiunilor de exploatare și a plăcuțelor indicatoare ale sarcinii nominale în cabina și pe ușile de acces la puț;

x)consemnarea lunară a intervențiilor și tuturor defecțiunilor constatate, a celor remediate și, dacă este cazul, a pieselor de uzură înlocuite în registrul de supraveghere a ascensorului; y)înlocuit tablou de distribuție forță (Heblu) cu siguranțe automate pentru fiecare din ascensoare;
z)înlocuit dispozitivele de siguranță și filtrele deparazitare;
aa)recentrat glisieră de cabină cu specificarea codului ascensoarelor.

V.2.2. Revizii Tehnice Generale - număr de 1 una/an pentru fiecare ascensor

În cadrul reviziilor generale trebuie să se efectueze examinarea generală a ascensoarelor, remedierea defecțiunilor constatate și rămase nerezolvate și să se execute cel puțin următoarele operații pentru **cele 2 ascensoare**, materialele și manopera fiind asigurate de către prestator: - demontarea părții superioare a carcasei reductorului și verificarea stării de uzură a angrenajului arbore melcat-roată melcată, a lagărului și a rulmentului axial al reductorului; - spălarea lagărelor motorului electric și schimbarea uleiului; - spălarea și montarea la loc a carcasei trolului și completarea cu ulei; - verificarea instalației electrice din camera mașinii, din puț și din cabina ascensorului - demontarea paracăzătoarelor, spălarea, ungerea și verificarea acestora; - demontarea roții de conducere, spălarea și ungerea axelor lagărelor panou; - aparatul electric: verificare, curățare, reglare, încercări conexiuni electrice; fixarea conductorilor electrici în bome; verificat vizual integritatea USOL-urilor sau a heblurilor; - transformatoare: conexiuni, legarea la masă a pachetului de tole (verificarea tensiunii de ieșire în gol/sarcină, dacă este cazul) - redresori, conexiuni, punți cu diode, tensiunea de mers în gol și în sarcină; - relee și temporizatoare: conexiuni, eliminare zgomot, curățire-aliniere contacte; - blocuri de relee termice: conexiuni, integritate sigilii, funcționare; - verificare semnalizări panou, curățat aparat; - verificat tensiunile de alimentare UCMP; - verificat, reglat, încercat funcționarea în parametri prescriși ai inverterului; - verificat, reglat, încercat electromagnet frână, strângerea în șuruburi, cursa plunjerului (3-4 mm), funcționarea contactului de supraveghere a electromagnetului de frână și a unităților de frânare și a rezistorilor de disipare; - verificat vizual, curățat endodermul; - verificat fixarea motorului asincron, strângerea lagărelor și existența inelelor de ungere, jocul cuplei pe axul motorului și starea cuplajelor elastice; - verificat și completat nivelul uleiului la motorul asincron; - verificat orizontalitatea trolului pe direcția melcului și pe direcția arborelui principal; - verificat starea lagărelor, etanșeitate, ungere, joc axial, etanșeitatea cutiei trolului, nivelul de ulei, ansamblul mecanic de frână a trolului; - verificarea funcționării corespunzătoare a trolului, a stării roții de fricțiune, a strângerii prin șuruburi a trolului de eșafodaj; - verificarea existenței sigiliilor și integritatea lor la limitatorul de viteză; - verificat și uns lagărele și reglat contactorul electric al limitatorului de viteză; - verificat, curățat, gresat, încercat patinele de ghidare, uzura căptușelilor de relon, tensionarea arcului de patină și verificarea dispozitivului de ungere al cabinelor; - verificat, reglat și curățat ansamblul de frânare, dispozitivul de cântărire, ansamblul deschidere ușii automate, calea de rulare, ghidajele foilor de ușii, limitatorii de cursă, punctele de prindere a cablului flexibil, contactelor ușilor și funcționarea camei mobile a cabinelor; - verificat, curățat și reglat instalațiile de semnalizare și iluminare din cabină, instalația telefonică a cabinei și funcționarea dispozitivelor de supraveghere a închiderii ușilor; - verificat, curățat, reglat, încercat ghidaje ușii, căi de rulare, ghidaje inferioare, ansamblu blocaj, contacte electrice de zăvorâre la ușile de pe palieri - verificarea cablurilor în teci și a clemelor de prindere, a arcurilor și tijelor aferente și existența splinturilor de blocare la suspensiile cablurilor; - verificat, gresat, reglat glisieră de cabină și contragreutate, contacte capete de linie, poziționarea camelor fixe, cablul flexibil, a șunturilor de la puțul ascensoarelor; - verificat, reglat, gresat dispozitivele de întindere a cablurilor de echilibru și a limitatorilor de viteză, a tampoanelor hidraulice și a instalației de iluminat la puțul ascensoarelor; - efectuat curățenie în fundul puțurilor ascensoarelor și pe palierul de ieșire din puțuri; - verificat jugul, gresat roata conducere contragreutate, cutii ghidare, prindere cabluri de echilibrare, patinele de reglare și uzura căptușelilor de la contragreutăți;

În cazul unor defecțiuni accidentale, prestatorul va întocmi un deviz pentru piesele de schimb necesare, ce va fi aprobat de autoritatea contractantă.

Manopera aferenta lucrărilor ce urmează a fi executate nu va fi inclusă în deviz, fiind suportată de către prestator din manopera aferentă lucrărilor de prestări servicii lunare.

Achizitorul își rezervă dreptul de a achiziționa separat piesele de schimb necesare reparațiilor accidentale la prețul cel mai mic primit ca urmare a testării pieței, în baza altor proceduri de achiziție, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație.

Materialele de lubrifiere și de curățenie, registrul de supraveghere și etichetele informative interioare/exteroare precum și celelalte componente menționate a fi schimbate în cadrul lucrărilor periodice de întreținere, a reviziilor tehnice curente și a reviziilor generale, vor fi asigurate de prestator, pe cheltuiuala acestuia.

Funcționarea la parametri normali a ascensorului se va efectua în concordanță cu performanțele tehnice definite de fabricant, precum și cu prescripțiile tehnice ISCIR - PT R6/2002 și ISCIR-INSPECT: PT R14/2000; Revizia generală constă în examinarea generală a ascensorului și remedierea deficiențelor constatate și rămase nerezolvate în cadrul lucrărilor de întreținere. Cu această ocazie se efectuează cel puțin următoarele operațiuni:

- a) verificarea integrității carcasei metalice a motorului;
- b) verificarea existenței sigiliilor și integritatea lor la limitatorul de viteză;
- c) verificarea instalației electrice din camera mașinii, din puț și din cabina ascensorului;
- d) demontarea paracăzătoarelor, spălarea, ungerea și verificarea funcționării acestora;
- e) verificarea roții de fricțiune;
- f) verificare semnalizare panou, curățat aparatul;
- g) verificarea și reglarea dispozitivelor de siguranță;
- h) verificat, curățat și reglat instalațiile de semnalizare și iluminare din cabina ascensorului, instalația telefonică a cabinei ascensorului și funcționarea dispozitivelor de supraveghere a închiderii ușilor;
- i) verificat, reglat, gresat dispozitivele de întindere a cablurilor de echilibru și a limitatorilor de viteză, a tampoanelor hidraulice și a instalației de iluminat la puțul ascensoarelor;
- j) stabilirea gradului de uzură a cablurilor de tracțiune de la cabină, conform Normelor Tehnice ISCIR;
- k) efectuat curățenie în fundul puțurilor ascensoarelor și pe palierul de ieșire din puțuri;
- l) verificarea certificatelor de garanție de la procesul verbal.

Data efectuării reviziei generale se consemnează în cartea ascensorului- partea de exploatare. Calitatea reviziilor generale va fi confirmată de către prestatorul serviciilor respective printr-un certificat de garanție, care se atașează la cartea ascensorului- partea de exploatare. Componentele de securitate defecte, se înlocuiesc doar cu altele noi, având caracteristici tehnice similare și compatibile cu echipamentele din locație, cu prezentarea declarațiilor de conformitate (marca CE), emise de către producătorii acestora.

Efectuarea lucrărilor de revizie se consemnează în Registrul de supraveghere al ascensorului și în Registrul de evidență a lucrărilor de revizie și întreținere, responsabilitatea revenind responsabilului cu supravegherea lucrărilor (RSL) desemnat de prestator.

Efectuarea lucrărilor de revizie se consemnează în Registrul de supraveghere al ascensorului și în Registrul de evidență a lucrărilor de revizie și întreținere, responsabilitatea revenind responsabilului cu supravegherea lucrărilor (RSL) desemnat de prestator.

V.3. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI PRESTATOR

Lucrările de Revizie a ascensoarelor, au ca scop asigurarea funcționării în condiții de siguranță a ascensoarelor și remedierii defectărilor acestora, pot fi executate de către un Prestator care trebuie să îndeplinească următoarele:

- Să respecte cerințele reglementărilor prescripției tehnice ISCIR PT R2-2010, ale ordinelor emise de către Inspectoratul de Stat Șef al ISCIR aplicabile, corelate cu celelalte acte normative valabile și cu instrucțiunile elaborate de către producător/ montator, menționate în cărțile tehnice ale ascensoarelor; să respecte prevederile Legii 64/2008, legea privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;
- Să fie persoană juridică autorizată ISCIR pentru activități de întreținere, revizie și reparare a ascensoarelor de persoane și de materiale, iar autorizația deținută trebuie să se afle în termen de valabilitate pe toată perioada derulării contractului;
- Să transmită imediat după semnarea contractului de servicii, dar înainte de începerea derulării serviciilor, o listă cu personalul tehnic autorizat, repartizat să efectueze intervențiile la fiecare ascensor în parte;
- Să întocmească și să țină la zi un registru de evidente pentru fiecare tip de lucrări pentru care a fost autorizat;
- Să fie dotat cu mijloace tehnice corespunzătoare în vederea efectuării lucrărilor de revizie și reparație ascensoare;

- Să afișeze pe toate ușile de acces la puț, plăci indicatoare cu mențiunea **"Ascensor în Revizie"** pe timpul efectuării lucrărilor, pentru a interzice utilizarea ascensorului pe toată durata lucrărilor de revizie și reparații;

- Activitățile reprezentanților prestatorului la obiectiv se desfășoară numai în prezența operatorilor RSVTI desemnați de conducerea societății care asigură mentenanța; după fiecare intervenție, reprezentantul prestatorului are obligația să consemneze toate datele în "Registrul de Supraveghere" al fiecărui ascensor, în conformitate cu cerințele tabelului respectiv, iar operatorul RSVTI va confirma prin semnare și ștampilare toate datele înscrise;

- Prestatorul va analiza starea tehnică a fiecărui ascensor și va întocmi o **fișă tehnică de constatare**, în care va preciza starea principalelor elemente constructive ale instalației de ridicat, precum și estimarea duratei remanente de utilizare la cele care au rol important în siguranța funcționării ascensorului. Un exemplar al acestui document va fi transmis Achizitorului înainte de efectuarea reviziei generale, împreună cu o adresă oficială de înștiințare, în care se va confirma perioada de efectuare a lucrărilor (imobilizarea ascensorului);

- Cantitățile din fiecare tip de piesă sunt stabilite pentru toate ascensoarele și montarea lor se va face numai cu confirmarea conducerii societății care asigură mentenanța și după obținerea acordului autorității contractante. Pentru toate piesele care se vor monta la ascensoare, prestatorul trebuie să dețină certificate de garanție, certificate de calitate și declarații de conformitate;

- Prestatorul este obligat să asigure serviciile în domeniul securității și protecției muncii, precum și în domeniul medicinei muncii, pentru tot personalul angajat în derularea acestui contract, pe toată perioada de derulare a contractului cu beneficiarul;

- Prestatorul va face dovada ca deține autorizația ISCIR pentru lucrări de întreținere, revizie și reparație pentru ascensoare, în termen de valabilitate;

- Prestatorul este direct răspunzător pentru accidente ce pot interveni în timpul reviziilor, reparațiilor sau în timpul funcționării ascensoarelor pe durata derulării contractului;

- Repunerea în funcțiune a fiecărui ascensor în urma serviciilor de revizie generală sau reparație, se va face după efectuarea probelor de funcționare (conform precizărilor prescripțiilor tehnice aplicabile) și numai după ce s-a concluzionat că, echipamentul funcționează corespunzător.

Acest aspect se va concretiza prin întocmirea, pentru fiecare ascensor în parte, semnarea și ștampilarea de către reprezentanții prestatorului și ai achizitorului/ unității care asigură mentenanța a următoarelor documente, care se vor întocmi în două exemplare pentru fiecare ascensor:

• În cazul serviciilor de revizie generală se va întocmi: **Procesul verbal de verificare tehnică**, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

• În cazul serviciilor de revizie generală/ reparație la care se vor folosi piese de schimb, pe lângă documentele menționate, se va întocmi și un **Proces-verbal de montare piese** în cadrul lucrărilor respective (se precizează piesele înlocuite, cu detalii complete și precizarea cu privire la piesele uzate, demontate- dacă s-au predat beneficiarului sau au fost preluate pentru remediere).

Revizia generală se va finaliza până la data expirării acesteia, în conformitate cu cărțile ascensoarelor.

- Confirmarea executării reviziei generale și a funcționării la parametri normali a ascensoarelor, în concordanță cu prescripțiile tehnice ISCIR, se face de către reprezentantul Achizitorului (beneficiarului) prin semnarea **Procesului verbal de revizie generală**, însoțit de certificatul de garanție (pentru piesele înlocuite și lucrările efectuate), declarație de conformitate (pentru piesele înlocuite) și certificat de calitate (pentru piesele înlocuite și lucrările efectuate).

- **Operatorul RSVTI al detinatorului / utilizatorului poate efectua prin sondaj verificări neprogramate cu privire la modul în care prestatorul își desfășoară activitatea.**

- Garanția tehnică aferentă reviziei generale și reparațiilor va fi de **minimum 12 luni** de la data recepției, iar garanția pieselor înlocuite va fi cea specificată de producătorul acestora, conform legislației în vigoare.

V.4. RAPORTĂRI

Prestatorul va emite Beneficiarului o serie de raportări privind activitatea de administrare și întreținere tehnică a imobilului în care va prezenta starea, acțiuni ce trebuie întreprinse și recomandări ce necesită decizii ce ies din sfera de mandat a Prestatorului.

Aceste rapoarte se definesc astfel:

- **Raport (fișa) de intervenție**, raport scurt și concis completat de tehnicienii de mentenanță cu ocazia oricărui gen de intervenție (inclusiv mentenanța preventivă) desfășurată în imobil.

- **Raport după evenimentele organizate**, cu date despre starea sistemelor.

- **Raport eveniment accidental**, raport care se întocmește și se transmite ori de câte ori este nevoie, în cazul unui eveniment deosebit ce poate influența în mod decisiv activitatea din locații.

- **Raport de activitate lunar, semestrial și la final de contract**, raport ce conține activitatea pe luna, semestrul, respectiv anul desfășurării contractului. Aceste rapoarte vor avea anexate lista la zi cu situația defectelor apărute în cursul perioadei de raportare curente precum și concluzii, recomandări către Beneficiar pentru îmbunătățirea proceselor și serviciilor.

Verificarea acestor rapoarte se va face în termen de 15 zile și vor fi avizate de direcția de specialitate a achizitorului (D.I.A.L.).

În cazul în care, în această perioadă achizitorul nu notifică prestatorului observații cu privire la rapoartele privind inspecțiile efectuate, se consideră avizate după expirarea celor 15 zile.

V.5. MANAGEMENTUL MEDIULUI ȘI SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ.

Prestatorul va respecta prevederile **H.G. nr.300/2006** privind sănătatea și securitatea în muncă. Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații, etc.), procedee tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006 aprobate prin H.G. nr.1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul derulării contractului.

Achizitorul va prezenta Convenția privind respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și securitatea muncii.

În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Prestator, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul, conform prevederilor legale, pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă (DOLJ) pe raza căruia s-a produs. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: - Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro. - Inspectia Muncii – site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii.

V.6. MATERIALE, ECHIPAMENTE, APARATE ȘI UTILAJE

Pentru folosirea utilajelor și a echipamentelor de dimensiuni mari, Prestatorul are obligația să anunțe Beneficiarul în timp util – 2-3 zile înainte, în vederea acceptării accesului în incintă a acestora. Materialele, echipamentele, aparatele și utilajele folosite de către Prestator pentru înlocuirea celor necorespunzătoare din instalații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie însoțite de certificatul de calitate și de garanție al producătorului;
- să corespundă caracteristicilor dimensionale de calitate și fiabilitate prevăzute în standardele de produs respective (daca sunt standardizate);
- să fie însoțite, după caz, de agrementul tehnic sau de certificatul de calitate și omologare, eliberate de organele abilitate;
- echipamentele care lucrează sub presiune să fie autorizate ISCIR;
- să satisfacă integral condițiile de calitate conform Legii nr. 10/1995, cu modificările ulterioare.

Materialele utilizate la prestarea serviciilor conform activităților menționate în prezentul caiet de sarcini vor avea caracteristicile tehnice conform proiectului de execuție/cartea tehnică a construcției și respectiv standardelor și normelor în vigoare. Materialele și echipamentele vor fi însoțite de certificatul de calitate. Prestatorul trebuie să-și organizeze transportul, depozitarea și manipularea materialelor și echipamentelor astfel încât să elimine posibilitatea degradării acestora, pentru ca, în momentul punerii

lor în operă, acestea să corespundă condițiilor de calitate impuse atât prin caietele de sarcini cât și prin normativele în vigoare.

Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului, proiectele și listele de echipamente montate, manualele și cărțile tehnice de exploatare și operare a sistemelor în vederea executării serviciilor de mentenanță. Pe parcursul derulării contractului, executantul are obligația ca pe perioada prestării serviciilor care fac obiectul contractului, de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile, de a depozita și reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale și de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul, deșeurile sau lucrările provizorii de orice fel care nu mai sunt necesare.

CAPITOLUL VI. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă va asigura accesul la spațiul unde se vor presta serviciile descrise mai sus. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului declarat câștigător, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu ofertantul declarat câștigător pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Prestator, în termen de maxim 30 de zile de la admiterea recepției serviciilor prestate.

CAPITOLUL VII. RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI. MĂSURI DE GESTIONARE

Riscul este definit ca o "situație, un eveniment care nu a apărut încă, dar care poate apărea în viitor, caz în care obținerea rezultatelor prealabil fixate este amenințată sau potențată; astfel, riscul poate reprezenta fie o amenințare, fie o oportunitate și trebuie abordat ca fiind o combinație între probabilitate și impact." (Cap. I. - Glosar de termeni din ANEXA - Codul controlului intern managerial al entităților publice la Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice). S-au luat în considerare riscurile ce pot apărea în perioada de implementare a contractului astfel:

Riscuri tehnice Aceasta categorie de riscuri depinde de modul și mai ales de acuratețea cu care Autoritatea contractantă a realizat specificațiile Caietului de sarcini, astfel:

a) Prestarea unor servicii neconforme, risc ce apare frecvent datorită slabei calități a specificațiilor tehnice și a ofertelor evaluate, servicii ce nu pot fi recepționate de către personalul Autorității contractante și care nu pot fi utilizate la realizarea lucrărilor;

b) Nerespectarea de către prestatorii de servicii a normativelor de calitate și a legislației în vigoare;

c) Subevaluarea prețurilor unitare ce au stat la baza estimării valorii, astfel încât anumite repere să nu fie oferite și să fie anulate, ceea ce poate crea dezechilibre sau blocaje în desfășurarea lucrărilor.

Administrarea acestor riscuri constă în:

a) Elaborarea specificațiilor tehnice de către personal de specialitate, ce a definit specificațiile tehnice ale serviciilor cu acuratețea necesară astfel încât ofertanții să liciteze și să presteze cele mai bune servicii în condiții de eficiență economică maximă. De asemenea, în etapa de recepție a serviciilor verificarea se va face cu mare atenție de către comisia de recepție a serviciilor ce va cuprinde atât personal administrativ cât și tehnic. Pentru atenuarea acestui risc vor fi introduse clauze în contract referitoare la recepția serviciilor

b) Urmărirea încadrării serviciilor prestate în standardele de calitate și în termenele prevăzute în cadrul caietului de sarcini cât și în ofertele tehnice declarate. Pentru atenuarea acestui risc vor fi introduse clauze în contract.

c) Estimarea valorii contractului a fost realizată ca urmare a analizei prețurilor unitare pentru reperele ce urmează a fi achiziționate din ofertele de specialitate puse la dispoziția Autorității contractante de către operatorii economici cu activitate constantă în acest sector. Atenuarea acestui

risc s-a realizat printr-o documentare și o analiză atentă a prețurilor la data stabilirii valorii estimate a contractului.

Riscuri instituționale Comunicarea defectuoasă între entitățile implicate în implementarea contractului și anume prestatorii de servicii și personalul PMC.

Adminstrarea și diminuarea riscurilor instituționale:

Pentru eliminarea acesui risc se vor introduce articole în contract care stabilesc regulile de comunicare în cadrul procesului de furnizare al serviciilor.

Adminstrarea riscurilor se va realiza prin introducerea de clauze contractuale cu privire la obligațiile esențiale ale promitentului-contractant.

În ceea ce privește implementarea contractului, Autoritatea contractanta va lua următoarele măsuri:

- să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în contract;
- să recepționeze serviciile comandate de la prestator
- să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul de maxim 30 de zile de la primirea facturii și de la recepția serviciilor;

CAPITOLUL VIII. PERIOADA DE VALABILITATE / GARANȚIE ACORDATĂ SERVICIILOR.

Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 30 zile.

Garanția tehnică aferentă reviziei generale și reparațiilor va fi de **minimum 12 luni de la data recepției**, iar garanția pieselor înlocuite va fi cea specificată de producătorul acestora, conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL IX. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va face în termen de 30 zile de la data acceptării și înregistrării facturii la sediul beneficiarului. Factura va fi însoțită de **procesul-verbal de recepție a serviciilor semnat fără obiecțiuni** de către ambele părți.

CAPITOLUL X. MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

Specificațiile tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sunt minimale și reprezintă condiții obligatorii.

Ofertantul are obligația ca pe parcursul îndeplinirii contractului să respecte reglementările în vigoare la nivel național referitoare la protecția mediului și cele referitoare la condițiile de muncă, securității muncii și protecția socială.

CAPITOLUL XI. MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII FINANCIARE

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, pentru cantitățile maxime de servicii aferente întregului contract.

Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fără TVA).

Note: • Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț (exprimate în Lei, fara TVA) precum și la condițiile financiare și comerciale legate de furnizarea serviciilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini.

• Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

• În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu doua zecimale.

CAPITOLUL XII. CONDIȚII PENTRU REDACTAREA OFERTEI

Propunerea tehnică și financiară vor fi elaborate conform cerințelor cuprinse în prezentul Caiet de sarcini. Ofertele prezentate vor cuprinde în mod obligatoriu:

- **Certificat constatator ONRC;**
- **Autorizația ISCIR deținută de prestator pentru lucrări de întreținere, revizie și reparare pentru ascensoare pentru persoane și pentru materiale, în termen de valabilitate.**

CAPITOLUL XIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract este în conformitate cu art. 187, alin. (3) lit. c) coroborat cu art. 187, alin. (31) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv **"Pretul cel mai scăzut"**.

Aplicarea criteriului de atribuire se face asupra ofertelor declarate "ADMISIBILE" atât din punct de vedere financiar cât și din punct de vedere tehnic, privind condițiile de prestare la sediul achizitorului a serviciilor.