

CAIET DE SARCINI

Achizitie produse - substante tratare apa bazine interioare si exterioare pentru complexul de agrement acvatic Water-Park.

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz)..

În cadrul acestei proceduri, Primaria Craiova îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Complexul de agrement acvatic – Craiova Water-Park din Parcul Tineretului, str. Banul Stepan, nr. 2 A, beneficiar Primaria Municipiului Craiova, a fost implementat în cadrul Programului Operational Regional 2007-2013, axa Prioritara 5, domeniul major de investitii 5.2, conform contractului de finantare nr. 2174/09.09.2011, cod SMIS 14794, incheiat intre Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, Agentia pentru Dezvoltare Sud-Vest Oltenia si UAT Municipiul Craiova.

UAT Municipiul Craiova trebuie sa asigure anual un stoc de substante pentru tratarea apei .

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Tratarea apei presupune aducerea si mentinerea apei la anumiți parametri chimici: nivel ph, nivel clor liber, turbiditate. Tratarea se face cu ajutorul unor compusi chimici specializati, introdusi in apa din bazine prin injectie cu ajutorul instalatiilor automate, instalatii ce se afla montate in camerele de tratare a apei de la nivelul obiectivului 3 si a obiectivelor 7/1, 2, 3 .

Pentru a functiona in conditii de siguranta trebuie respectate conditiile impuse de Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

In cadul complexului " Craiova Water Park" exista **bazine interioare** (bazine in Obiectul 3) cu functionare continua : vara-iarna , suprafata acestora fiind de 553,4 mp (814 mc.) cu adancimi ale apei de la 0,4 m la 2,10 m si **bazine exterioare** cu functionare in sezonul cald, suprafata acestora insumand 5.111 mp (7.400 mc.), cu adancimi ale apei de la 0,5 m la 2,10 m .

Datele despre necesarul și tipul substanțelor necesare pentru tratarea apelor au fost furnizate de către executantul instalațiilor hidraulice și de către furnizorul echipamentelor din care rezulta că necesarul lunar de substanțe de tratare a apei variază în funcție de modul de exploatare a piscinelor (nr. de utilizatori și timpul de ore/zi de utilizare) și în unele cazuri de concentrația acestor substanțe, în funcție de producător.

În cazul bazinelor exterioare, consumul de substanțe depinde suplimentar de condițiile meteo, de adâncimea bazinelor, expunerea la soare și modul de curățare al bazinelor.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Achiziția unor produse de calitate care să respecte cerințele stipulate în prezentul caiet de sarcini este foarte importantă în funcționarea optimă a instalațiilor automate de dozare a substanțelor de tratare a apei. O apă de calitate impune folosirea unor substanțe superioare calitativ reducând riscurile contaminării apei din bazine.

Având aceste deziderate considerăm că numărul clienților noștri va crește în viitor.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

3 Descrierea produselor solicitate

Substanțele necesare întreținerii și tratării apei, în conformitate cu recomandările furnizorului de echipamente pentru anul **2021** sunt:

- a. Clor lichid - hipoclorit de sodiu stabilizat, concentrație 12-14%
- b. Filter Cleaner-oxid de clor 20%
- c. Floculant
- d. Acid clorhidric, concentrație 25%

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Reducerea consumului de substanțe constituie o economie la buget precum și creșterea calității apei reprezintă un obiectiv general de maximă importanță.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Substanțele necesare întreținerii și tratării apei, în conformitate cu recomandările furnizorului de echipamente pentru anul **2021** sunt:

- a. Clor lichid stabilizat - concentrație 12-14%
- b. Filter Cleaner-oxid de clor 20%
- c. Floculant
- d. Acid clorhidric, concentrație 25%

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Substanțele necesare întreținerii și tratării apei, în conformitate cu recomandările furnizorului de echipamente și respectarea OMS 119/2014, pentru anul **2021** sunt:

- a. Clor lichid - hipoclorit de sodiu stabilizat, concentrație 12-14%
- b. Filter Cleaner-oxid de clor 20%
- c. Floculant
- d. Acid clorhidric, concentrație 25%

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul Autorității/entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

3.4.1 Produse solicitate

3.4.1.1 Clor lichid stabilizat , concentratie 12-14%

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
17.000	litri	Water-Park Craiova	15 zile de la data emiterii comenzii	Clor lichid stabilizat, concentratie 12-14%	-	3 luni de la data livrării

3.4.1.2 Filter cleaner – oxid de clor 20 %

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
75	litri	Water-Park Craiova	15 zile de la data emiterii comenzii	Oxid de clor 20%	-	6 luni de la data livrării

3.4.1.3 Acid clorhidric 25 %

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.500	litri	Water-Park Craiova	15 zile de la data emiterii comenzii	Acid clorhidric 25%	-	6 luni de la data livrării

3.4.1.4 Floculant

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
500	litri	Water-Park Craiova	15 zile de la data emiterii comenzii	Acid clorhidric 25%	-	6 luni de la data livrării

3.4.2 Disponibilitate, dacă este cazul

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

3.5.1 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepționării pe stoc a produselor .

Daca vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificatiilor, achizitorul are dreptul sa il respinga, iar furnizorul fara a modifica pretul contractului are obligatia in termen de maxim 3 zile de la constatare:

- a) De a inlocui produsele refuzate; sau
- b) De a face toate modificarile necesare pentru ca produsele sa corespunda specificatiilor tehnice.

Neconformitatea calitativa a produselor livrate si receptionate va putea fi constata in orice moment din interiorul termenului de garantie al acestora indiferent de perioada de valabilitate al contractului.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

- Transportul si livrarea produselor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se va efectua de catre si pe cheltuiala furnizorului pana la sediul beneficiarului - Water Park , Craiova , str. Banul Stepan, nr. 2A .
- Livrarea produselor se va face esalonat pe parcursul anului 2021 pe baza comenzilor emise.
- Cantitatea livrata se va face pe baza de comanda catre furnizor, termenul de livrare al produselor : maxim 15 zile calendaristice de la data emiterii notelor de comanda.
- La livrare, produsele vor fi insotite de documentele:
 - a. Certificate calitate , conformitate si garantie
 - b. Aviz de biocide de la Ministerul sanatatii
 - c. Fisa de securitate
 - d. Fisa tehnica
 - e. Factura si aviz de insotire a marfii
- Substanțele vor fi livrate în bidoane cu greutatea de 25 litri fiecare.
- Furnizorul are obligatia de a ambala produsele pentru ca acestea sa faca fata fara limitare la manipularea dura din timpul transportului, tranzitului si expunerii la temperature extreme, la soare si la precipitatiile care ar putea sa apara in timpul transportului si depozitarii in aer liber in asa fel incat sa ajunga in buna stare la destinatia finala.
- Recipientele trebuie sa fie sigilate si inscriptionate cu datele tehnice specifice, precum si perioada de garantie

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația .Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea/entitatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este de 6 persoane .

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de 1 zi .

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română .

3.5.3.3 Menținerea preventivă în perioada de garanție

3.5.3.4 Menținerea corectivă în perioada post-garanție, după caz

3.5.3.5 Suport tehnic

3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de menținere corectivă după expirarea garanției

3.5.4 Mediul în care este operat produsul

3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

- Autoritatea contractantă are următoarele atribuții :
 - să emită comenzi pentru livrarea produselor după încheierea contractului de achiziție publică .
 - să recepționeze produsele în termenul convenit.
 - să plătească produsele către furnizor în termenul convenit, respectiv 30 zile de la recepția produselor și înregistrarea de către furnizor a facturii în original la registratura achizitorului.
- Furnizorul are următoarele obligații :
 - să livreze produsele la locul și termenul stabilit
 - să emită factura împreună cu documentele aferente după livrarea marfii
 - să remedieze orice problemă apărută în legătură cu produsele livrate
 - furnizorul va avea obligația ca pe cheltuiala proprie să ridice deșeurile rezultate ,aceasta făcându-se în baza unui proces verbal de predare-primire

4 Documentația ce trebuie furnizată Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- Certificat de garanție și calitate
- Certificat de calitate și conformitate
- Aviz pentru biocide de la ministerul sănătății
- Instrucțiuni de manipulare și depozitare
- Instrucțiuni de utilizare a produsului
- Fișa tehnică de securitate

5 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția cantitativă a produselor va fi efectuată la data livrării la sediul achizitorului de către reprezentanții desemnați și va fi finalizată printr-un proces verbal de recepție .

- Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul fără a modifica prețul contractului are obligația în termen de maxim 3 zile de la constatare:
 - c) De a înlocui produsele refuzate; sau
 - d) De a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice.

Recepția calitativă se face după verificarea documentelor care atestă calitatea produselor:

- Certificat de garanție și calitate

- Certificat de calitate si conformitate
- Aviz pentru biocide de la ministerul sanatatii
- Instructiuni de manipulare si depozitare
- Instructiuni de utilizare a produsului
- Fisa tehnica de securitate
- Proces verbal de instruire personal manevrant solutii tratare, 6 persoane.

6 Modalități si condiții de plata

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificata de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativa si calitativa acceptat. Procesul verbal de recepție calitativă si cantitativa va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) procesul verbal de recepție calitativa;
- c) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale în original la registratura Primăriei Craiova și primirii tuturor documentelor justificative.

- *Nerespectarea termenului de livrare*

În cazul în care furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a cere și percepe penalități cu o dobândă legală penalizatoare stabilită conform art. 3 din OG nr. 13/2011 cu modificările și completările ulterioare. Dobândă legală penalizatoare se calculează asupra valorii produselor contractate și nelivrate sau livrate în mod necorespunzător, de la data la care furnizorul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru îndeplinirea obligațiilor și până la data îndeplinirii obligațiilor neonorate.

Furnizorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

- *Nerespectarea termenului de plată*

În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit, atunci furnizorul are dreptul de a solicita dobânzi legale penalizatoare, calculate conform reglementărilor legale în vigoare la data la care se naște obligația de plată a dobânzii, asupra sumei legal facturată și neachitată, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității/entității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

- Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:
 - i. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
 - ii. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
 - iii. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*

- iv. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*
- Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.