



Direcția Investiții, Achiziții și Licitări  
 Serviciul Licitări  
 Nr. 103300/16.06.2021



## DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Acord-cadru de achiziție publică de servicii având ca obiect:  
“Servicii de pază pentru obiectivele din cadrul Complex Sportiv Craiova – Stadion de Fotbal și Stadion  
Atletism cu capacitatea de peste 5.000 locuri”

Această documentație de atribuire cuprinde următoarele:

- Instrucțiuni pentru ofertanți
- Caiet de sarcini
- Proiectul de contract
- Formulare

## INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) Denumire și adrese

|                                                                |                 |                                 |               |
|----------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|---------------|
| Denumire oficială: Municipiul Craiova                          |                 | Număr național de înregistrare: |               |
| Adresă: str. Târgului, nr. 26                                  |                 |                                 |               |
| Localitate: Craiova                                            | Cod NUTS: RO411 | Cod poștal: 200632              | Țara: România |
| Persoană de contact: Serviciul Licitării, Șef Serviciu         |                 | Telefon: +40 251/415907         |               |
| E-mail: achizitii@primariacraiova.ro                           |                 | Fax: +40 251/411561             |               |
| Adresă (adrese ) internet (dacă este cazul):                   |                 |                                 |               |
| Adresa principală (URL): www.primariacraiova.ro                |                 |                                 |               |
| Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.primariacraiova.ro |                 |                                 |               |

#### I.2) Achiziție comună

- ☐ Contractul implică o achiziție comună: Nu  
☐ Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

#### I.3) Comunicare

- o Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): [www.primariacraiova.ro/Secțiunea Informații Publice/Achiziții Publice/Achiziții Publice 2021](http://www.primariacraiova.ro/Secțiunea Informații Publice/Achiziții Publice/Achiziții Publice 2021)
- o Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7
- Informații suplimentare pot fi obținute de la
- ✓ adresa menționată mai sus
- o o altă adresă: (a se furniza o altă adresă)
- Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse
- o pe cale electronică via: (URL)
- ✓ la adresa menționată mai sus
- o la următoarea adresă: (a se furniza o altă adresă)

**I.4) Tipul autorității contractante**
☒ Autoritate regională sau locală
**I.5) Activitate principală**
☒ Servicii generale ale administrațiilor publice
**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI****II.1) Obiectul achiziției****II.1.1) Titlu**

**Servicii de pază pentru obiectivele din cadrul Complex Sportiv Craiova – Stadion de Fotbal și Stadion Atletism cu capacitatea de peste 5.000 locuri**

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: **4417214-2021-II**

**II.1.2) Cod CPV principal:**

79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)

**II.1.3) Tip de contract**

|                                                  |                                                     |                                                 |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| a) Lucrări <input type="checkbox"/>              | b) Produse <input type="checkbox"/>                 | c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> |
| Executare <input type="checkbox"/>               | Cumpărare <input type="checkbox"/>                  | Tipul de servicii: 12                           |
| Proiectare și executare <input type="checkbox"/> | Leasing <input type="checkbox"/>                    | <b>Servicii de investigație și</b>              |
| Executarea, prin orice <input type="checkbox"/>  | Închiriere <input type="checkbox"/>                 | <b>de siguranță (anexa nr.2</b>                 |
| mijloace, a unei lucrări,                        | Închiriere cu opțiune de <input type="checkbox"/>   | <b>din Legea nr. 98/2016).</b>                  |
| conform cerințelor                               | cumpărare                                           |                                                 |
| specificate de autoritatea                       | O combinație între acestea <input type="checkbox"/> |                                                 |
| contractantă                                     |                                                     |                                                 |

**II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor**

Pentru **Complexul Sportiv Craiova- Stadion de Fotbal și Stadion Atletism**, situat în municipiul Craiova, B-dul Ilie Balaci, nr. 8 este necesară asigurarea serviciilor de pază cu efective umane- agenți aparținând societăților specializate conform prevederilor art. 2 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, 7 zile/săptămână cu program de 24 ore/zi

În acest sens, autoritatea contractantă – Municipiul Craiova, intenționează să încheie un acord - cadru pentru 36 luni, în vederea achiziționării de **“Servicii de pază la Complex Sportiv Craiova – Stadion de Fotbal și Stadion Atletism cu capacitatea de peste 5.000 locuri, situat în Craiova, B-dul Ilie Balaci, nr. 8, jud. Dolj”** conform cerințelor caietului de sarcini nr. 94567/28.05.2021.

Cantitățile minime și maxime estimate pe durata acordului cadru precum și pentru fiecare contract subsecvent sunt precizate în caietul de sarcini.

Modificarea acordului – cadru, în cursul în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea acordului – cadru, în cursul perioadei sale de valabilitate, astfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

**Termene pentru depunerea/răspunsul la solicitările de clarificări/informații suplimentare:**

**A.** Termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de **maxim 9 zile** înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**B.** În conformitate cu prevederile art.11 alin.(2) din **”Procedura proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect serviciile sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin.(1) lit. d) din lege, cuprinsă în intervalul de la 135.060 la 3.376.500 lei”**, aprobată prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr. 3417/03.09.2018, autoritatea contractantă răspunde în mod în mod clar, fără abiguități, cât mai repede posibil la orice clarificare într-o perioadă care nu trebuie să depășească **de regulă 2 zile** de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic interesat.

**II.1.5) Valoarea totală estimată:**

Valoarea estimată fără TVA: **2.663.215,20** sau intervalul: .....și .....

Monedă: RON

**Frecvența și valoarea contractelor subsecvente care urmează a fi atribuite (dacă se cunosc):** între 1 sau 2 contracte subsecvente /an, sau ori de câte ori este necesar în funcție de necesitățile efective ale achizitorului și de fondurile bugetare alocate cu această destinație.

Valoarea estimată, fără TVA, a celui mai mare contract subsecvent: **595.879,20 lei**

Valoarea maximă estimată a acordului cadru, fără TVA: **2.663.215,20 lei**

Valoarea minimă estimată a acordului cadru, fără TVA: **2.219.346,00 lei**

**Note:**

Contractele subsecvente vor fi încheiate ori de câte ori este necesar în funcție de necesitățile efective și de fondurile bugetare ce vor fi disponibilizate cu această destinație.

Cantitățile minime și maxime menționate reprezintă estimări ale cantităților care ar putea fi solicitate pe durata acordului cadru, acestea putând fi mai mici, egale sau mai mari față de cele estimate, în funcție de necesitățile autorității contractante și de fondurile bugetare ce vor fi disponibilizate cu această destinație.

**II.1.6) Împărțire în loturi**

Contractul este împărțit în loturi ☐ Da ☒ **Nu**

Ofertele trebuie depuse pentru: ☐ toate loturile ☐ numărul maxim de loturi: ..... ☐ un singur lot

☐ Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: .....

☐ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:

**II.2) Descriere**

**II.2.1) Denumire lot**

**II.2.2) Cod(uri) CPV secundare(e): -**

**II.2.3) Locul de executare:**

Cod NUTS: **RO411 Dolj**

Locul principal de executare: **Municipiul Craiova**

**II.2.4) Descrierea achiziției publice:**

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

**“Servicii de pază la Complex Sportiv Craiova – Stadion de Fotbal și Stadion Atletism cu capacitatea de peste 5.000 locuri, situat în Craiova, B-dul Ilie Balaci, nr. 8, jud. Dolj”, conform cerințelor caietului de sarcini nr. 94567/28.05.2021.**

Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe întreaga durată a acordului cadru:

- Cantitate minimă acord cadru: 131.400 ore, conform Caietului de sarcini nr. 94567/28.05.2021.

- Cantitate maximă acord cadru: 157.680 ore, conform Caietului de sarcini nr. 94567/28.05.2021.

Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului cadru:

- Cantitate minimă contract subsecvent: 14.400 ore, conform Caietului de sarcini nr. 94567/28.05.2021.

- Cantitate maximă contract subsecvent: 35.280 ore, conform Caietului de sarcini nr. 94567/28.05.2021.

**Note:**

Contractele subsecvente vor fi încheiate ori de câte ori este necesar în funcție de necesitățile efective și de fondurile bugetare ce vor fi disponibilizate cu această destinație.

Cantitățile minime și maxime menționate reprezintă estimări ale cantităților care ar putea fi solicitate pe durata acordului cadru, acestea putând fi mai mici, egale sau mai mari față de cele estimate, în funcție de necesitățile autorității contractante și de fondurile bugetare ce vor fi disponibilizate cu această destinație.

**II.2.5) Criterii de atribuire**

☒ **Pretul cel mai scăzut**

☐ Costul cel mai scăzut

☐ Cel mai bun raport calitate – pret

☐ Cel mai bun raport calitate – cost

☐ Prețul nu este singurul criteriu de atribuire și toate criteriile sunt enunțate numai în documentele achiziției

**II.2.7) Durata contractului, concesiunii a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:**

Durata în luni: **36 luni** sau Durata în zile: .....

sau Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere: (zz/ll/aaaa)

Contractul se reînnoiește ☐ da ☒ **nu**

Descrierea reînnoirilor:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>II.2.8) Durata sistemului de calificare:</b><br><input type="radio"/> Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa)<br><input type="radio"/> Durată nedeterminată<br><input type="checkbox"/> Reînnoirea sistemului de calificare<br>Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:                                                        |
| <b>II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția licitației deschise)</b><br>Numărul de candidați preconizat: .....<br>sau Număr minim preconizat:..... / Număr maxim: .....<br>Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:                                                             |
| <b>II.2.10) Informații privind variantele</b><br>Vor fi acceptate variante <input type="radio"/> da <input checked="" type="radio"/> <b>nu</b>                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>II.2.11) Informații privind opțiunile</b><br>Opțiuni: <input type="radio"/> da <input checked="" type="radio"/> <b>nu</b><br>Descrierea opțiunilor:                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>II.2.12) Informații privind cataloagele electronice</b><br><input type="checkbox"/> Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: <b>nu</b>                                                                                                                                                              |
| <b>II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene</b><br>Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="radio"/> <b>nu</b><br>Identificarea proiectului:<br>Tip de finanțare:<br>Credite externe cu garanția statului <input type="checkbox"/><br>Program/Proiect: |
| <b>II.2.14) Informații suplimentare: -</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

### II.3) Ajustarea prețului contractului

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b><br>(daca da, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)<br>Prețul acordului-cadru/contractului subsecvent, se va ajusta în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestației), prin act adițional, la solicitarea motivată a promitentului – prestator/prestatorului.<br>În orice situație, prețul acordului-cadru/ contractului subsecvent poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului subsecvent |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) Condiții de participare

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</b><br><b>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</b><br><br><u><b>Cerința nr. 1</b></u><br><b>1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</b><br><br><u><b>Modalitatea de îndeplinire:</b></u><br>Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) vor prezenta odată cu depunerea ofertei documentele justificative care probează neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare .<br>Aceste documente sunt:<br>a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării. Acestea se vor prezenta atât pentru sediul social cât și pentru punctele de lucru /sediile secundare înscrise în certificatul ONRC;<br>b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;<br>c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



publice, cu modificările și completările ulterioare;  
d) alte documente edificatoare, după caz.

**Nota:**-Documentele care reprezintă motive de excludere se solicită ofertantului/ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

**Atentie:** Încadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016 atrage excluderea din procedura.

### **Cerința nr. 2**

**2. Ofertanții (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) nu trebuie să se găsească într-o situație de conflict de interese**

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa o declarație privind neîncadrarea în prevederile privind conflictul de interese, conform Formular nr.1 din secțiunea Formulare.

În scopul evitării situațiilor potențial generatoare de conflict de interese, persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

a) Lia-Olguța Vasilescu – Primar, Miulescu Nicoleta – Secretar municipiu, Ștefan Lucia – Director executiv adjunct Direcția Economico – Financiară, Militaru Vasilica Daniela – Șef Serviciu Buget, Nuță Maria – Director Executiv Direcția Investiții, Achiziții și Licitații, Crețu Cristina Madalina – Șef Serviciu Licitații, Ciucă Delia - Director executiv Direcția Servicii Publice, Glăvan Alin- Director executiv adjunct-Direcția Servicii Publice, Iancu Claudiu- Șef Serviciu - Administrare și Monitorizare Transport Public Local și Siguranța Circulației, Direcția Servicii Publice, Apostol Bogdan Marinell - Serviciul Administrare și Exploatare Stadion, Danciu Gabriel- Inspector Serviciul Administrare și Exploatare Stadion, Podeanu Nicolita – Consilier Achiziții Publice- Serviciul Licitații, Cruceru Anamaria Isabela - Consilier juridic Direcția Juridică, Asistență de specialitate și Contencios Administrativ, Rînzescu Adriana – Inspector Serviciul Buget;

b) Persoanele cu funcții de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autorității contractante sunt: Barbu Gheorghița Daniela - Viceprimar, Berceanu Dorel, Borțoi Manuel, Cîrceag Eduard Alexandru, Corățu Cosmin Ion, Diaconu Dan, Diaconu Răzvan Cristian, Dindirica Lucian Costin, Dinescu Sorin Nicolae, Dinu Ionela Angelica, Drăgoescu Cezar Mihail, Enescu Georgel, Filip Aurelia - Viceprimar, Marinescu Octavian Sorin, Marinescu Radu, Mogoșanu Constantin, Pîrvulescu Ionuț Cosmin, Nicolî Marin, Sas Teodor Nicușor, Săuleanu Lucian Bernd, Spănu Dan Ștefan, Stoian Daniel, Teodorescu Nicu Cosmin, Ungureanu Adriana, Vasilcoiu Mădălin Cristian, Vasile Marian, Voicinovschi Mădălin Romeo.

#### **Note:**

**Încadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016 atrage excluderea din procedura.**

**Documentele care reprezintă motive de excludere se solicită atât ofertantului/ofertantului asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător.**

#### **Declarațiile solicitate se vor prezenta în original.**

**În situația în care oferta este depusă de un grup de operatori și/sau ofertantul prezintă subcontractanți/terți susținători, se va prezenta, după caz, acordul de asociere, acordul de subcontractare și angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, în original.**

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

#### **Cerința nr. 1**

**Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.**

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se va prezenta **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** sau, în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență însoțite de traduceri autorizate în limba română. Informațiile cuprinse în certificatul constatator/documentele relevante trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale /secundare din cadrul acestuia cu obiectul activității se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o va realiza.

**Note:-** Documentele care demonstrează capacitatea de exercitare a activității profesionale, se solicită atât ofertantului/ofertantului asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător.

- Depunerea/prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni se poate face în oricare dintre formele: original sau copie lizibilă cu mențiunea "*conform cu originalul*", însoțite după caz de traducerea autorizată a acestora în limba română.

#### **Cerința nr. 2**

**Licență de funcționare pentru prestarea serviciilor de pază, în conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, valabilă la data deschiderii ofertelor**

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Operatorii economici participanți la procedură vor prezenta Licență de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, valabilă la data deschiderii ofertelor în oricare din formele: original / copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea "*conform cu originalul*"

### **III.1.2) Capacitatea economică și financiară**

|                                                                                                 |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Informații și/sau nivel(uri) minime necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate | Modalitatea de îndeplinire |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|

### **III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informații și/sau nivel(uri) minime necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Modalitatea de îndeplinire</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>1. Experiență similară</b></p> <p>Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), au prestat servicii similare duse la bun sfârșit în valoare cumulată, fără TVA, de cel puțin <b>595.000,00 lei (excl.TVA)</b>, în cadrul a maxim 3 contracte</p> <p><b>Prin servicii similare cu cele care fac obiectul acordului cadru de achiziție publică, autoritatea contractantă înțelege servicii de pază a imobilelor/bunurilor/persoanelor, etc.</b></p> <p>Prin sintagma „servicii duse la bun sfârșit” se înțelege:</p> <p>a)servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;</p> <p>b)servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție.</p> | <p>Ofertanții vor prezenta <b>Anexa nr.15 – Declarație privind Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani din Secțiunea Formulare însoțită de documente justificative emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă sau de către clientul beneficiar, din care să rezulte beneficiarul contractului, tipul serviciilor prestate, perioada în care s-au prestat serviciile, valoarea serviciilor prestate, ducerea la bun sfârșit a serviciilor.</b></p> <p>Documentele justificative prin care ofertanții pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procese verbale de recepție, sau</li> <li>- recomandări, sau</li> <li>- documente constatatoare, sau</li> <li>- alte documente similare în măsura în care sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea cerinței.</li> </ul> <p>Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea "<i>conform cu originalul</i>", însoțite, după caz de traducerea autorizată în limba română.</p> <p>În conformitate cu prevederile art.182 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin.(1) și alin.(2), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a</p> |

avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru prestarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/terților sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neîndeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**Tertul susținător va prezenta:**

- Angajament privind susținerea tehnică – Experiența similară;
- Anexa nr.1 la Angajamentul ferm privind susținerea tehnică – Experiența similară;
- documente transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

**Note:**

-Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor (modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în invitația de participare).

-În cazul în care documentele prezentate nu sunt relevante, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita informatii si documente suplimentare, inclusiv de la beneficiarul final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

-In cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerintelor privind capacitatea tehnica se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar acestia vor raspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.

-Documentele vor fi prezentate in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, insotite dupa caz, de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

-Pentru conversia lei/alta valuta, se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de B.N.R. pentru fiecare an.

-Pentru anul 2021 se va lua în considerare cursul de referință comunicat de BNR în data publicarii invitației de participare.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Informații privind asocierea – <i>daca este cazul</i></b></p> <p>1.Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>2. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.</p> <p>3. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui tert în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională conform Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><b>Atentie:</b> Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art.164, art.165 și art.167 în legătura cu fiecare asociat.</p>                                                                                                                                                                                                             | <p><b>Modalitatea de îndeplinire:</b></p> <p>În situația în care oferta este depusă de un grup de operatori se va prezenta acordul de asociere, conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea Formulare, în original.</p> <p><b>Atentie:</b> Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art.164, art.165 și art.167 în legătura cu fiecare asociat.</p>                                                                        |
| <p><b>Informații privind subcontractarea – <i>daca este cazul</i></b></p> <p><b>Se vor preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să/o/le subcontracteze, dacă este cazul</b></p> <p>1. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.</p> <p>2. Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătura cu subcontractanții propuși.</p> <p>3. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătura cu care a rezultat, în urma verificării, ca se afla în această situație.</p> <p>4. Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în oferta, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.</p> <p>5. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea</p> | <p><b>Modalitatea de îndeplinire:</b></p> <p>În situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, pentru fiecare subcontractant se va prezenta acordul de subcontractare, conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea Formulare, în original.</p> <p><b>Atentie:</b> Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art.164, art.165 și art.167 în legătura cu fiecare subcontractant.</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă ca subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### III.1.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

| Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Modalitatea de îndeplinire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. Dovada Implementării Sistemului de Management al Calitatii conform SR EN ISO 9001 pentru activitatea principală de prestare servicii .</b></p> <p><b>Note:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.</li> <li>- Documentele prezentate, în copie lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”, trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.</li> <li>- În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.</li> <li>- Cerința privind certificarea ISO 9001 nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terțul sustinator).</li> <li>- Documentele justificative (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.</li> <li>- Ofertanții străini vor prezenta documentul în traducere autorizată în limba română.</li> </ul> | <p>Documentul justificativ prin care ofertanții pot îndeplini cerința este Documentul de certificare a sistemului de management al calității acordat de organisme independente sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității.</p> |

### III.1.5) Informații privind contractele rezervate

da ☐ nu ☒

|                                                                                                |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Contractul este rezervat unor ateliere protejate                                               | <input type="checkbox"/> |
| Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocupare a forței de muncă protejate | <input type="checkbox"/> |

### III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

#### III.1.6.a) Garanție de participare

da ☒ nu ☐

**Cuantumul garanției de participare: 5.958,79 lei**

**Perioada de valabilitate:** cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv **3 luni** de la data limită de primire a ofertelor.

**Modalitatea de constituire** (conform art. 36 din Anexa la HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare): **virament bancar** în contul RO04TREZ2915006XXX000180, cod fiscal 4417214, deschis la Trezoreria Craiova sau printr-un **instrument de garantare** emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii (Formular 3 din Secțiunea Formulare).

Dovada constituirii garanției de participare se va face cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită pentru suma și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza

declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.  
 În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie să fie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă, în mod solidar, toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora). Garanția de participare emisă în altă limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. Echivalența unei garanții de participare depusă în VALUTA se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de publicitate/invitației de participare.  
**-Reținerea garanției de participare:** conf. Art.37 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.  
**-Restituirea garanției de participare:** conf. Art.38 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**III.1.6.b) Garanție de bună execuție** da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de bună execuție: **10%** din valoarea contractului subsecvent (fără TVA).

**Mod de constituire:** conform prevederilor art. 39 și art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/contractului din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 alin. (1) din Anexa la H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a tuturor obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile art.41 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)**

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

**III.1.9. Legislația aplicabilă**

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- c) H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro);
- e) Legislația în vigoare, precizată în caietul de sarcini nr. 94567/28.05.2021;
- f) Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr. 3417/03.09.2018 privind „**Procedura proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect serviciile sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin.(1) lit. d) din lege, cuprinsă în intervalul de la 135.060 la 3.376.500 lei**”.

**III.2) Condiții referitoare la contract**

**III.2) Informații privind o anumită profesie (numai pentru contractele de servicii)**

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

**III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:** ☐ da ☒ nu

**III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului**

☐ Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului ☐ da ☒ nu

**SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ**

**IV.1) Descriere**

**IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire** Offline ☒ Online ☐

|                                                                                                                            |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>                                                                                          |                          |
| Licitație deschisă                                                                                                         | <input type="checkbox"/> |
| Licitație deschisă accelerată                                                                                              | <input type="checkbox"/> |
| Licitație restrânsă                                                                                                        | <input type="checkbox"/> |
| Licitație restrânsă accelerată                                                                                             | <input type="checkbox"/> |
| Procedura competitivă cu negociere                                                                                         | <input type="checkbox"/> |
| Procedura competitivă cu negociere accelerată                                                                              | <input type="checkbox"/> |
| Dialogul competitiv                                                                                                        | <input type="checkbox"/> |
| Parteneriat pentru inovare                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |
| Negocierea fără publicare prealabilă                                                                                       | <input type="checkbox"/> |
| Concursul de soluții                                                                                                       | <input type="checkbox"/> |
| <b>Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice (Procedura proprie) ✓</b> |                          |
| Procedura simplificată într-o singură etapă <input type="checkbox"/>                                                       |                          |
| <b>IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:</b>                                       |                          |
| <i>Ofertele trebuie depuse pentru: Acord – cadru de achiziții publice.</i>                                                 |                          |
| ✓ <b>Achiziția implică încheierea unui acord-cadru</b>                                                                     |                          |
| ○ Acord-cadru cu un singur operator economic                                                                               |                          |
| ○ <b>Acord-cadru cu mai mulți operatori economici: 3</b>                                                                   |                          |
| Numărul maxim preconizat de participanți la acordul cadru: [.....]                                                         |                          |
| <input type="checkbox"/> Achiziția implică un sistem dinamic de achiziții                                                  |                          |
| <input type="checkbox"/> Sistemul dinamic de achiziții ar putea fi utilizat de achizitori suplimentari                     |                          |
| În cazul acordurilor-cadru - justificarea oricărei durate care depășește patru ani:                                        |                          |
| <b>Durata acordului cadru: 36 luni</b>                                                                                     |                          |
| <b>IV.1.6 Informații despre licitația electronică</b>                                                                      |                          |
| Se va organiza o licitație electronică: <input type="checkbox"/> da    ✓ <b>nu</b>                                         |                          |
| <b>IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)</b>                                                 |                          |
| Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice: <input type="checkbox"/> da    ✓ <b>nu</b>            |                          |

#### IV.2) Informații administrative

|                                                                                             |                                         |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |           |                          |                          |                          |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>IV.2.1 Publicare anterioară privind aceasta procedura</b>                                | da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> ✓ |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |           |                          |                          |                          |                          |
| <b>Dacă da,</b>                                                                             |                                         |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |           |                          |                          |                          |                          |
| Anunt de intenție: (numărul anunțului, denumirea contractului, data publicării)             |                                         |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |           |                          |                          |                          |                          |
| Numărul anunțului din vechiul sistem:                                                       |                                         |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |           |                          |                          |                          |                          |
| <b>IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare</b>            |                                         |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |           |                          |                          |                          |                          |
| ES                                                                                          | BG                                      | CS                       | DA                       | DE                       | ET                       | EL                       | EN                       | FR                       | IT                       | LV                       | LT                       | HU                       | MT                       | NL                       | PL                       | PT                       | <b>RO</b> | SK                       | SL                       | FI                       | SV                       |
| <input type="checkbox"/>                                                                    | <input type="checkbox"/>                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ✓         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Altele: _____                                                                               |                                         |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |           |                          |                          |                          |                          |
| <b>Moneda în care se transmite oferta financiară: RON</b>                                   |                                         |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |           |                          |                          |                          |                          |
| <b>IV.3.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b> |                                         |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |           |                          |                          |                          |                          |
| <i>(în cazul unei licitații deschise, procedură simplificată)</i>                           |                                         |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |           |                          |                          |                          |                          |
| Durata în luni: <b>3 luni</b> (de la termenul limita de primire a ofertelor)                |                                         |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |           |                          |                          |                          |                          |

#### IV.4. Prezentarea ofertei

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini nr. 94567/28.05.2021, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire și trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei.                                                                                                                                                                                                                   |
| Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, și trebuie să includă informații și detalii suficiente astfel încât să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. |
| Cerințele impuse în caietul de sarcini nr. 94567/28.05.2021 sunt considerate minime, nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca neconformă.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din caietul de sarcini, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă.                                                                                                                                                                                                                                       |

-Propunerea tehnica se va elabora astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele caietului de sarcini și va include:

- 1. Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate cu personalul alocat;
- 2. Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază;
- 3. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini nr. 94567/28.05.2021.

Ofertantul va include în propunerea tehnică și următoarele:

- Proiectul de acord-cadru și contract subsecvent însușite. Eventualele obiecțiuni sau propuneri cu privire la acestea se vor prezenta în perioada de clarificări la documentația de atribuire.

-Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a acordului-cadru de servicii (model - formular din Secțiunea Formulare) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe toată durata de îndeplinire a acordului-cadru/contractului de achiziție publică de servicii.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în munca pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>.

-Pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice aceasta poate să conțină și alte documente și informații considerate semnificative.

**-Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale**, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală, însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea tehnica va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Lipsa propunerii tehnice din oferta va conduce la respingerea acesteia ca inacceptabilă.

**PRECIZARE:** Orice exprimare din Documentația de atribuire care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, este însoțită de mențiunea "sau echivalent".

#### **IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare**

Propunerea financiară va fi exprimată în **Lei**.

Operatorul economic va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul serviciilor oferite, solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

- Formular de oferta servicii (Anexa nr. 24 din Secțiunea Formulare) în care se va menționa valoarea totală a propunerii financiare (fără TVA), care se va calcula ținând cont de cantitatea maximă a acordului-cadru;
- Centralizator de prețuri pentru servicii (Anexa nr.25 din Secțiunea Formulare);
- Detalierea calculului valoric(fără TVA) pentru tariful/oră/agent. Acest document va conține explicații cu privire la sumele ce alcătuiesc tariful orar conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii și conform cerințelor caietului de sarcini nr. 94567/28.05.2021.

**Nota:** Pretul unitar (tariful orar) va fi exprimat în lei, fără TVA și va conține toate costurile și cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini nr. 94567/28.05.2021.

Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din caietul de sarcini, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă.

Ofertele care nu îndeplinesc cerințele din documentația de atribuire, inclusiv din caietul de sarcini, nu li se va aplica criteriul de atribuire specificat, fiind considerate inacceptabile, respectiv neconforme conform prevederilor art.32, alin. (2) și (3) din „**Procedura proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect serviciile sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin.(1) lit. d) din lege, cuprinsă în intervalul de la 135.060 la 3.376.500 lei**”, aprobată prin **Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr. 3417/03.09.2018**.

Propunerea financiară va fi semnată de persoane împuternicite ale ofertantului și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.



#### IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

1. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, însoțite de dovada care le oferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

2. După caz, documentele prezentate vor fi însoțite de traducere autorizată a acestora în limba română.

3. Data limită de depunere a ofertei este cea menționată în anunțul publicitar din SEAP, Secțiunea Inițieri de proceduri de achiziție/ Publicitate anunțuri, cât și în invitația de participare publicată pe site-ul [www.primariacraiova.ro](http://www.primariacraiova.ro), Secțiunea Informații Publice/Achiziții Publice/Achiziții Publice 2021.

4. Oferta se va depune la: Primăria Municipiului Craiova, str. Târgului, Nr. 26 – Centrul de Informare pentru Cetățeni și Audiențe.

5. **Număr de exemplare** pe suport hârtie, în:

- original: 1 exemplar;

- copie: 1 exemplar.

6. **Modul de prezentare:** Ofertantul va sigila oferta și documentele care însoțesc oferta în original și copie în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "Original" și, respectiv, "Copie".

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului.

Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "**A nu se deschide înainte de data ...../.....2021, ora:.....**" (Se va menționa data și ora pentru deschiderea ofertelor, precizate în invitația de participare).

Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor.

Atat originalele ofertei cât și copiile acesteia vor fi numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină; Oferta se va depune însoțită de scrisoarea de înaintare (**Anexa nr.45** din Secțiunea Formulare).

7. **Mod de transmitere al ofertei:** prin posta sau prin depunere direct la sediul autorității contractante.

8. **Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:** Ofertanții au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai până la data limită de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei se resping și se returnează nedeschise.

#### **Deschiderea ofertelor:**

1. Ofertele se vor deschide de către comisia de evaluare la data și ora precizate în invitația de participare publicată pe site-ul [www.primariacraiova.ro](http://www.primariacraiova.ro), Secțiunea: Informații Publice/Achiziții Publice/Achiziții Publice 2021, **Primăria Municipiului Craiova, str. Târgului, nr. 26, Craiova, Sala Nicolae Titulescu cam. 201.**

**Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor:** reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.

Fiecare persoană care participă la deschiderea ofertelor va prezenta delegația (împuternicirea societății ofertante), precum și o copie a actului de identitate.

**Nota:** 1. Sedința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorilor economici, prezenți la sedința în care se va consemna modul de desfășurare a sedinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată, lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

2. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor sedințe ulterioare sedinței de deschidere a ofertelor.

#### **NOTA:**

Oferta trebuie să fie semnată de o persoană împuternicită sau autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire:

a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;

b) să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

#### **SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE**

**VI.1) Această achiziție este periodică** da ☐ nu ☒

Dacă da,

precizați Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : .....



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| <b>VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice</b><br>Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/><br>Se va accepta facturarea electronică: da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/><br>Se vor utiliza platile electronice: da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |               |
| <b>VI.3) Informații suplimentare</b><br>1) În cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici, oferta trebuie să cuprindă un acord de asociere conform Anexei nr. 44 – Model de acord de asociere din Secțiunea Formulare. În cazul ofertei declarate castigatoare, la încheierea acordului-cadru, autoritatea contractantă va solicita viitorului promitent - prestator legalizarea acordului de asociere (legalizarea semnăturilor conform prevederilor Legii nr. 36/1995 republicată în 2014).<br>2) În cazul în care două sau mai multe oferte au aceeași valoare totală a propunerii financiare și sunt clasate pe același loc, în vederea departajării, autoritatea contractantă va solicita ofertanților noi propuneri financiare, fără ca acest lucru să afecteze pozițiile superioare în clasament.<br>3) În cazul unei contestații, contestatorul are obligația de a respecta prevederile Legii nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare. |                                   |               |
| <b>VI.4) Proceduri de contestare</b><br><b>VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |               |
| Denumire oficială: <b>Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |               |
| Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |               |
| Localitate: București                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cod postal: 030084                | Tara: Romania |
| E-mail: office@cnsr.ro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Telefon: +40 213104641            |               |
| Adresă Internet (URL): <b>www.cnsr.ro</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fax: +40 213104642/ +40 218900745 |               |
| <b>VI.4.3) Procedura de contestare</b><br>Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:<br><b>Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |               |
| <b>VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |               |
| Denumire oficială: Primăria Municipiului Craiova - Direcția Juridică, Asistența de specialitate și Contencios Administrativ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |               |
| Adresă: str. Târgului, Nr. 26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |               |
| Localitate: Craiova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cod postal: 200585                | Tara: Romania |
| E-mail: consiliulocal@primariacraiova.ro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Telefon: +40 251416235            |               |
| Adresă Internet (URL): <b>www.primariacraiova.ro</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fax: +40 251411561                |               |

**Director Executiv,  
Maria Nuță**

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea  
în solidar cu întocmitorul înscrisului  
Data: 16.06.2021  
Semnătura*

**Sef Serviciu,  
Cristina Mădălina Crețu**

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și  
legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului  
Data: 15.06.2021  
Semnătura*

**Întocmit,**

Responsabil procedură

Consilier achiziții publice Nicolita Podeanu

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,  
realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial  
Data: 15.06.2021  
Semnătura*