

Caiet de sarcini

Servicii de pază pentru obiectivele din cadrul Complex Sportiv Craiova Stadion de Fotbal și Stadion Atletism cu capacitatea de peste 5.000 locuri

I. Generalități

- 1) Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-economică, de către fiecare ofertant.
- 2) Criteriul de evaluare al ofertelor este „*prețul cel mai scăzut*”, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice.
- 3) Beneficiar: Primăria Municipiului Craiova

II. Obiectul acordului cadru: Prestare „Servicii de pază (cod CPV 79713000-5), pentru obiectivele din cadrul Complex Sportiv Craiova Stadion de Fotbal și Stadion Atletism cu capacitatea de peste 5.000 locuri cu sediul în Craiova, B-dul Ilie Balaci, nr. 8.

III. Descrierea serviciului:

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei obiectivelor pentru cele două stadioane situate în Craiova, B-dul Ilie Balaci, nr. 8, astfel:

- minim 5 posturi de pază permanente, 24/24 ore;
- maxim 6 posturi 24/24 ore;

Paza va fi asigurată de către Societăți specializate în serviciul de pază și protecție. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (Legea 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și de valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

Totalul de ore prestate la obiectivele sus-menționate pentru o perioadă de **36 luni** de zile este de: *minim 131.400 ore și maxim 157.680 ore.*

IV. Durata acordului cadru este de 36 luni, începând cu data semnării acordului cadru până la expirarea perioadei menționate mai sus, urmând ca în funcție de necesitățile efective ale achizitorului și de fondurile bugetare ce pot fi alocate cu această destinație, să se încheie *contracte subsecvente* anual, între unul sau două contracte, ori de câte ori este necesar, conform Anexa la prezentul caiet de sarcini.

V. Atribuțiile și responsabilitățile Părților.

1. Prestatorul este pe deplin responsabil:

- a) să asigure protecția persoanelor aflate în incinta obiectivelor din cadrul Complex Sportiv Craiova Stadion de Fotbal și Stadion de Atletism cu capacitatea de peste 5.000 locuri;
- b) să presteze serviciile cu profesionalism și cu promptitudine;

- c) să presteze serviciile pe baza Planului de Pază și Intervenție – întocmit de Prestator (și ulterior definitivat de comun acord cu reprezentantul Achizitorului), cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități. Înregistrarea la Poliție se va face de către Prestator, iar dovada înregistrării se va depune la Achizitor în maxim 10 zile de la data semnării contractului;
- d) să execute serviciile de pază numai cu agenți atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și să respecte numărul stabilit în conformitate cu planul de pază și intervenție;
- e) locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi vor fi stabilite de Achizitor cu reprezentantul Prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind stipulate în planul de pază și intervenție;
- f) să ia în primire pe bază de proces verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare;
- g) Prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul Achizitorului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații/costuri din partea Achizitorului;
- h) să înlocuiască personalul indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizația de acces, cu personal autorizat, în acest sens Prestatorul va avea o rezervă de personal autorizat cu care va executa serviciul de pază;
- i) să comunice reprezentantului din cadrul Serviciului de Administrare și Exploatare Stadion lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenților de securitate în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;
- j) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă;
- k) să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;
- l) să asigure paza bunurilor și valorilor și protecția persoanelor conform Planului de pază și instrucțiunilor de pază primite de la reprezentanții autorizați ai Achizitorului și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare;
- m) să asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului și a anexelor acestuia, precum și urmărirea respectării, de către angajații și partenerii de orice fel ai autorității contractante potrivit regulamentului menționat mai sus. Regulamentul de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului va fi pus la dispoziția Prestatorului, la semnarea contractului de **prestări servicii de pază**, protecție și intervenție;
- n) să prezinte, periodic, precum și din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal și persoanele autorizate ale Achizitorului (*Serviciul Administrare și Exploatare Stadion*), responsabile cu organizarea/coordonarea activității de pază în cadrul Complex Sportiv Craiova Stadion de Fotbal și Stadion Atletism cu capacitatea de peste 5.000 locuri, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază și protecție să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la

posturile de pază ale imobilelor Achizitorului se vor redacta, de către personalul Prestatorului, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia. Independent de aceste documente obligatorii, precizate în prezentul caiet de sarcini, se va institui și un "Registru operativ de evidențe", în care se vor consemna evenimentele ivite, măsurile adoptate, dispozițiile primite de la conducerea Prestatorului de servicii precum și cele de la responsabilul - corespondent desemnat din conducerea Achizitorului;

o) să adopte, neîntarziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;

p) să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și/sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase;

q) să asigure prestarea activității de pază, protecție și intervenție care se va efectua în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a planului de pază;

r) să verifice, zilnic, pe fiecare tură, prin șeful de obiectiv/șeful de tură, următoarele:

- prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații,

- starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.),

- existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul autorității contractante și ale Prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați,

- starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalului autorizat.

s) să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea serviciilor de pază și pe care Achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;

t) să depună diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizat din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții Achizitorului și cu salariații și partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizat și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul /reprezentanții legal(i) autorizaț(i) al(ai) Achizitorului pentru efectuarea controlului activității de pază și intervenție, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;

u) să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, a îndatoririlor care le revin;

v) să prezinte reprezentantului legal al Achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:

- un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza, protecția și intervenția la obiectivele din cadrul Complexului Sportiv Craiova, respectiv Stadion de Fotbal și Stadion Atletism cu capacitatea de peste 5.000 locuri în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;

- copii după atestatele profesionale și cazierul persoanelor desemnate să asigure paza, protecția și intervenția la imobilele/obiectele specificate mai sus, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului.

- grafic de tură lunar, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare.

w) Prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;

x) în cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și intervenție, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale autorității contractante, în perioada de valabilitate a contractului, Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care Prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derulării contractului), Autoritatea Contractantă va denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a Prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;

y) în situațiile sustragerilor, distrugerilor sau a deteriorărilor (sub orice formă) de bunuri din oricare dintre imobilele autorității contractante supuse prestației (obiectele pazei) prejudiciul va fi recuperat de la prestator. Prin urmare garantarea serviciilor prestate se va face și prin asumarea răspunderii financiare, societatea prezentând în acest sens contracte de asigurare de răspundere civilă profesională/polițe de asigurare cu societăți de asigurare în valoare minimă de **300.000 Euro**, valabile la data depunerii ofertelor, astfel încât să poată fi acoperite eventualele daune;

z) Prestatorul - prin reprezentanții săi/persoane autorizate - are obligația, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, să consilieze Autoritatea Contractantă, din proprie inițiativă sau la cererea acesteia, în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în elaborarea/actualizarea și depunerea unui **Plan de Pază** bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge din serviciile de pază, protecție și intervenție asumate, în favoarea autorității contractante și este inclusă în prețul contractului;

aa) să asigure, pentru efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție, personal de specialitate (agenții de securitate) avizat de organele de poliție, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din prezentul caiet de sarcini;

bb) să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestației să fie instruit, să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. Prestatorul va prezenta dovada efectuării acestora, la semnarea contractului și, pe perioada contractului, la cererea Achizitorului. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;

cc) să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate) următoarele accesorii obligatorii (echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de securitate conform normelor sale interne și legislației în vigoare), necesare pentru desfășurarea activității: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție, precum și două cabine de pază;

dd) Prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din postul/posturile fixe și mobile, organizarea și prestarea neîntreruptă a unei activități de **dispecerat** (*Prestatorul se obligă să asigure monitorizarea locației 24 ore/24 ore, prin dispecerat înființat în conformitate cu prevederile articolului nr.33 din Legea nr.333/2003, prezentându-se documente care atestă deținerea unui dispecerat avizat de Inspectoratul de Poliție, sau contract de colaborare cu o societate care să dețină dispecerat avizat, la data limită de depunere a ofertelor*) și menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă și/sau prin aparate radio de emisie – recepție, între: reprezentanții Prestatorului cu funcții de conducere sau de coordonare în organizarea și desfășurarea activității și agenții aflați în dispozitivele Achizitorului, precum și între agenții aflați în tură, în dispozitive;

ee) în cazul unor evenimente, Prestatorul (reprezentanții sau după caz prepușii săi) va garanta comunicarea, atât de către șeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât și de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai Achizitorului, precum și realizarea intervențiilor necesare.

ff) să asigure intervenția rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea Achizitorului sau a oricărui agent aflat în post, în scopul rezolvării unor situații de criză ivite la una sau alta dintre locațiile Achizitorului. Prestatorul va asigura un echipaj mobil de intervenție, dotat cu autoturism, echipat conform legii, în termen de maxim 10(zece) minute de la solicitare pe timp de zi și de maxim 7 (șapte) minute de la solicitare pe timp de noapte;

gg) să informeze reprezentanții Achizitorului și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube;

hh) în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea Achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;

ii) să asigure prin personalul de pază (agenții de securitate) care efectuează serviciul de pază, dispus la exteriorul Stadionului de Fotbal, în zona tunelului de acces nr.4, la limita dintre Tribuna a -II-a și Peluza Sud pe colțul de Sud-Est, cât și la accesul în Stadionul de Atletism, amplasat la intrarea în obiectiv (dinspre Str. Rului), monitorizarea și intervenția (*verificare zonă și oprirea alarmei de incendiu*) conform normelor P.S.I, la declanșarea sistemului de alarmă, având în vedere că vor avea acces în încăperile unde se află respectivele sisteme;

jj) să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre;

kk) să realizeze operațiunile specifice de sigilare a încăperilor în caz de necesitate și să asigure furniturile (ceara, sigiliu etc.) necesare în acest sens;

ll) să prezinte lunar, sau la cererea responsabilului de contract, un raport de evenimente pentru fiecare locație; în cazul în care nu s-au înregistrat evenimente se va prezenta raport cu mențiunea că nu s-au petrecut evenimente;

mm) să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;

nn) să desemneze, la semnarea prezentului contract de achiziție publică, o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile autorității contractante și respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini;

oo) Prestatorul va instala două cabine de pază și va asigura salubritatea tuturor cabinelor folosite, precum și a grupurilor sanitare puse la dispoziție de către Achizitor;

pp) funcționarea posturilor precizate, cu efective de personal de specialitate (șefi de obiectiv, agenți de securitate, șefi de tură, agenți de intervenție, agenți manifestări publice, ș.a.), personal avizat de organele de poliție, echipat în uniformă, dotat și instruit corespunzător, pentru activitatea prestată;

qq) respectarea prevederilor legislative privind existența, la nivelul societății, a unui personal calificat responsabil cu selecția, recrutarea personalului, evaluarea performanței după angajare (evaluarea abilităților de comunicare, scris citit, vorbit în limba română) și cu instruirea periodică recapitulativă a agenților de securitate (inclusiv pentru utilizarea echipamentelor tehnice și de comunicație), precum și asumarea răspunderii care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;

rr) respectarea prevederilor legale privind angajarea personalului de pază, respectarea principiului nediscriminării;

ss) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;

tt) respectarea prevederilor legale (HG 1425/2006) prin deținerea de personal anume desemnat pe linie de Sănătate și Securitate în Muncă și prin constituirea unui Comitet de Sănătate și Securitate în Muncă.

uu) controlul și îndrumarea, conform normativelor în vigoare, organizarea și executarea activității de pază și control acces desfășurată de agenții de securitate;

vv) dotarea agenților de securitate cu uniforme adecvate sezonului, cu însemnele firmei și mijloace specifice (spray neuroparalizant, baston, stație radio emisie-recepție, telefon mobil);

ww) asigurarea drepturilor de retribuire și echipare, precum și executarea în cele mai bune condiții a serviciului de pază și control acces și transmiterea de propuneri conducerii obiectivului pentru perfecționarea dispozitivului și procedeele de control acces în raport de nevoi;

xx) consilierea beneficiarului în vederea întocmirii Planului de pază și aprobării acestuia de către organele abilitate;

yy) respectarea planului de pază și apărare, precum și celelalte regulamente de ordine interioară ale achizitorului;

zz) asigurarea controlului și sprijinului agenților proprii prin patrulă mobilă (cel puțin o dată pe tură cu completarea registrelor de evidențiere controale) și centru de monitorizare și răspuns la alarme autorizat (autorizație de funcționare CMRA) și asigurarea legăturii radio între aceștia;

aaa) asigurarea unui dispecerat cu funcționare permanentă prin care se asigură comunicarea cu toate posturile de pază, cu responsabilii și conducătorii societății, ai beneficiarului;

bbb) despăgubirea Achizitorului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor prezentului contract în subsidiar cu autorii direcți ai faptelor din care au rezultat prejudiciile și în cazul în care există o legătură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază;

ccc) intervenția directă sau prin dispeceratul propriu în cazul producerii unor evenimente deosebite;

ddd) informarea conducerii obiectivului despre principalele probleme referitoare la modul de asigurare și executare a serviciului;

eee) informarea conducerii instituției imediat sau în cel mult 24 de ore despre abaterile săvârșite de personalul care își desfășoară activitatea în obiectiv și neregulile constatate la punctul de control acces;

fff) prestatorii trebuie să fie capabili să demonstreze în mod clar, că eventualele contracte colective și legea națională privind munca sunt respectate. Acest lucru trebuie demonstrat prin existența în zona vizată a unui sediu secundar declarat și autorizat pentru organizarea activității și coordonarea personalului (certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului) sau că angajații sunt din această zonă (extras REVISAL). În cazul în care nu există contracte colective, planificările în serviciu sau pontajele și statele de salarii ar putea servi drept indicație pentru orele de lucru și lungimea turelor.

2. Agenții de securitate ai Prestatorului trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri, în conformitate cu secțiunile relevante ale Planului de Pază:

a) să poarte permanent, în timpul serviciului, uniforma aprobată prin ROF, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanternă, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon, mijloacele de autoapărare, s.a. menționate în planul de pază aprobat, așa cum sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Functionare avizat de către organele de politie competente.

b) să cunoască obiectivul și particularitățile sale (consemnul general și particular din planul de pază și modurile de intervenție în diferite situații de urgență);

c) să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;

d) să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;

e) să sesizeze de îndată poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității, să asigure locul faptei (conservarea urmelor) și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;

f) să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;

g) să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul Achizitorului;

h) să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;

i) să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;

j) să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu profesionalism și cu respect pentru beneficiar, angajații și clienții acestuia;

k) să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea Achizitorului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;

l) să răspundă pentru prejudiciile cauzate Achizitorului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;

m) să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare de pază la solicitarea expresă a beneficiarului, (care nu vor exceda prevederilor legale în domeniul pazei și care nu vor depăși obligațiile prevăzute în planul de pază);

n) să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine;

- o) în timpul programului de lucru, agentul de pază (securitate) care efectuează serviciul de pază, dispus la exteriorul Stadionului de Fotbal, în zona tunelului de acces nr.4, la limita dintre Tribuna a -II-a și Peluza Sud pe colțul de Sud-Est, cât și agentul de pază care efectuează serviciul de pază, dispus la accesul în Stadionul de Atletism, amplasat la intrarea în obiectiv (dinspre Str. Rului), vor monitoriza, interveni și acționa (*verificare zonă și oprirea alarmei de incendiu*) conform normelor P.S.I, la declanșarea sistemului de alarmă, având în vedere că vor avea acces în încăperile unde se află respectivele sisteme;
- p) alte îndatoriri prevăzute prin planul de pază (se vor completa corespunzător).

3. Autoritatea Contractantă este responsabilă :

- a) să aducă la cunoștința Prestatorului prevederile Regulamentului de Ordine Interioară sau Deciziile Interne referitoare la accesul și circulația în locațiile menționate mai sus sau cele cu privire la organizarea activității de pază și PSI;
- b) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice, evaluarea de risc la securitate fizică și planul de pază precum și reglementările interne, procedurile și instrucțiunile de lucru care au legătură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;
- c) punerea la dispoziția Prestatorului, a 3 (trei) cabine de pază, încălzite pe timp de iarnă și alimentate cu energie electrică;
- d) asigurarea accesului la toalete pentru personalul implicat în activități de pază;
- e) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului; Achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul;
- f) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.
- g) să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor menționate mai sus;
- h) exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate Prestatorului precum și pentru dispozițiile sale;
- i) în situația sesizărilor de sustrageri de bunuri să pună la dispoziția Prestatorului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, de către societatea de asigurări a Prestatorului, toate documentele contabile din care să rezulte existența bunurilor sustrate în patrimoniul Achizitorului și dovada valorii lor, înaintea producerii evenimentului;
- j) să plătească, lunar, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în prezentul contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de către Achizitor;
- k) să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție;
- l) frecvența controalelor privind modul de efectuare a serviciului de pază de către prestator va fi de 2 (două)/săptămână, stabilindu-se măsurile care se impun, în funcție de constatările făcute. Controlul modului de executare a pazei și intervenție se face de către reprezentantul Achizitorului. Pe timpul controlului, acesta este însoțit de șeful de tură. Rezultatele controalelor se consemnează în registrul de control aflat la șeful de tură;
- m) Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de

remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora.

n) comunicarea regulilor privind accesul și circulația în interiorul Complex Sportiv Craiova Stadion de Fotbal și Stadion de Atletism cu capacitatea de peste 5.000 locuri, cât și a dispozițiilor date de către conducere;

o) verificarea pontajului transmis de Prestator și validarea după predarea acestuia la Registratura Primăriei Craiova, de către Achizitor;

p) supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc. prin rețineri din garanția de bună execuție depusă de Prestator.

VI. Ipoteze și Riscuri

Autoritatea contractantă va prezenta riscurile și recomandările privind securitatea obiectivului așa cum au fost identificate în evaluarea de risc la securitate fizică, nr.53752 din data de 23.03.2021, întocmită conform HG 301/2012, prin punerea la dispoziție a raportului de evaluare la Securitatea Fizică.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere, în afară de riscurile și amenințările identificate în Evaluarea de risc la securitatea fizică, cel puțin riscurile și ipotezele care pot apărea în derularea contractului. Acestea pot fi:

a) dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați;

b) datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini.

VII. Modul de prezentare al ofertei tehnice

1.Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate cu personalul alocat;

2.Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază;

3.Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini.

VIII. Modul de prezentare și calcul al ofertei financiare

1.Oferta financiară va fi prezentată sub formă de tarif în lei/oră, fără/cu TVA. Nu se vor percepe tarife speciale/suplimentare pentru prestarea serviciilor în zilele de sâmbătă, duminică și/sau sărbători legale.

2.Se va detalia calculul valoric pentru tariful/oră/agent de securitate conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: cel puțin salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte, medicina muncii la care se adaugă costurile de conformare la cerințele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private (legea 333/2003 și HG 301/2012 (uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază). Pentru alte echipamente și dotări necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte și de administrare etc.

Se vor detalia și sporurile facultative acordate (compensații și sporuri legale la salariu; spor de funcție sau specializare ca de exemplu: agent șef de tură, agent de intervenție, agent control access, conducător câine, agent manifestări sportive, dispecer), alte taxe aplicabile (contribuția la Fondul de handicap), costul pentru concediul de odihnă, alte cheltuieli facultative asociate costurilor cu forța de muncă (tichete de masă, transport la și de la locul de muncă,

asigurarea angajaților pentru accidente), precum și costurile pentru conformarea la cadrul legal aplicabil Legea nr. 333/2003 și HG 301/2012, dar și pentru conformare la legislația privind sănătatea și securitatea în muncă (cheltuieli de conformare legală cu dotările agenților de securitate: costum, ecuson, tonfă de atac sau apărare, lanternă, pulverizator, mijloc de comunicare, stații portabile pentru emisie-recepție s.a., costurile cu dispeceratul și echipa mobilă de intervenție, dacă e cazul, costurile de pregătire profesională/instruire a personalului, costuri cu asigurarea activităților de control al serviciului de pază, asigurarea serviciilor de medicina muncii, cu personalul anume desemnat pentru activități pe linie de SSM).

La tariful minim/oră, se vor detalia, fără caracter limitativ, cheltuielile indirecte (cost recrutare personal; cost administrare personal, adeverințe de salarizare, administrare poprii; cost administrare salarii; costuri de management; cost cu personalul anume desemnat pe linie de asigurarea calității; cost cu asigurări pentru angajați: accidente, deces, urgențe medicale; cost cu asigurări de răspundere civilă pentru societate) și profit.

IX. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile calității, mediului, social și al relațiilor de muncă)

a) Legislația din domeniul pazei obiectivelor:

- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele Metodologice din 11 aprilie 2012 de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobate de H.G nr.301/2012.

b) Legislația securității și sănătății în muncă:

- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.1425/2006 - Norme metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă;
- HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă.

c) Legislația privind protecția mediului:

- OG nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată.

d) Legislația privind situațiile de urgență:

- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- HG nr.163/2007 - Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 307/2006.

Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune). Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, Autoritatea Contractantă poate să înceteze contractul cu acesta, fără altă formalitate suplimentară

X. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant (condiții de acceptanță la plată a serviciilor) / suspendarea plății serviciilor.

Factura se emite și se depune la Registratura Primăriei Craiova, până la data de 15 ale lunii în curs, și reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna anterioară.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii de către acesta, sau de la recepția serviciilor în cazul în care data primirii facturii este anterioară recepției.

Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare, respectiv a **Procesului-Verbal de recepție** al serviciilor de pază (din punct de vedere calitativ și cantitativ), **Centralizatorul de Prezență**, conținând orele prestate efectiv cu pontajul aferent, avizate și asumate de către reprezentantul legal al Prestatorului și cel desemnat al Achizitorului.

Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate, în contul pe care Prestatorul se obligă să-l deschidă la Trezorerie.

Modalitatea de transmitere a documentelor va fi pe suport de hârtie (în format letric) prin depunerea lor la Registratura Primăriei Municipiului Craiova.

Reprezentantul firmei de pază are obligația de a întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un proces verbal de bună prestație ce va fi vizat și asumat de către reprezentantul Autorității Contractante, și de către cel al obiectivului unde s-a efectuat serviciul de pază. Totodată, reprezentantul firmei de pază trebuie să completeze și să vizeze lunar Centralizatorul de prezență pentru fiecare obiectiv în parte, precum și un centralizator care să cuprindă orele efectiv prestate (cu nominalizarea posturilor) și să o prezinte spre vizare și asumare, reprezentantului Autorității Contractante.

Facturile vor fi întocmite pe baza pontajelor vizate și asumate de reprezentantul autorizat al acestuia, iar **la plată** acestea vor fi obligatoriu prezentate numai **însoțite de documentele** menționate anterior.

Pentru pagubele cauzate beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contractul de prestări servicii, ca fiind produse exclusiv din culpa Prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și însoțit de către o comisie mixtă (beneficiar - prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

Plata prestației se face prin ordin de plată în maxim 30 de zile de la data recepției **fără obiecțiuni a serviciilor** care fac obiectul contractului, pe baza prezentării următoarelor documente:

- Procesul-Verbal de recepție al serviciilor de pază, semnat fără obiecțiuni de delegații împuterniciți ai ambelor părți contractante;
- Centralizatorul de Prezență;
- Factura completată conform actelor normative în vigoare.

XI. Ajustarea prețului

Prețul contractului, se va ajusta în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestației).

XII. Verificări

1. Verificări care se efectuează de către prestator, prin personal numit în acest scop (șef obiectiv, inspectori și auditori):

- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
- Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012).
- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor;

2. Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de conducerea Autorității Contractante:

- Integritatea obiectivelor păzite (uși acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat, ventilație, utilaje, împrejurimi, dotări, mobilier, etc);
- Încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la posturi a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contractul de prestări servicii de pază.
- Existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de prestator și vizate de beneficiar spre neschimbare.

Efectuarea prestației de pază în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii de pază va fi confirmată de reprezentanții Prestatorului și ai beneficiarului printr-un proces verbal de recepție a serviciilor de pază. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini și în planurile de pază, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare.

Neregulile constatate în activitatea agenților de securitate vor fi consemnate în scris sub formă de "Notă de constatare", astfel:

Personalul cu atribuții de îndrumare și control din cadrul autorității contractante va consemna eventualele nereguli constatate, în scris, însoțite de dovezi concludente (foto, video) sub formă de "Nota de constatare" care va fi înaintată conducerii Prestatorului.

Constatările efectuate trebuie să fie obiective, să precizeze în clar data, ora, neregula/ neregulile depistate, identitatea agentului de securitate (nr. ecuson, nume-prenume dacă este posibil) și vor fi semnate în clar și olograf de către cel care a efectuat constatarea.

Nota de constatare va fi transmisă pînă la data de 5(cinci) a fiecărei luni și va confirma prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente. Situația astfel centralizată va fi transmisă Prestatorului și va fi consemnată în Procesul-Verbal de recepție al serviciilor de pază.

Deasemenea, toate situațiile centralizate și formalizate în Procesele-Verbale de recepție al serviciilor de pază, referitoare la prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare

structurii posturilor de pază solicitate), pentru întreaga activitate desfășurată pe parcursul unui contract subsecvent vor fi trecute în certificatul constatator.

Director Executiv, Delia Ciucă Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului Data: 27.05.2021 Semnatura: _____	Director Executiv Adjunct, Alin Glăvan Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului Data: 27.05.2021 Semnatura: _____
Șef Serviciu, Claudiu Iancu Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului Data: 27.05.2021 Semnatura: _____	Șef Serviciu, Bogdan Apostol Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului Data: 27.05.2021 Semnatura: _____
	Întocmit, Insp. Gabriel Danciu Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial Data: 27.05.2021 Semnatura: _____