

CAIET DE SARCINI

privind "achiziția unui generator de ceață caldă"

1. INTRODUCERE.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător necesității instituției.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice oferta prezentată care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini, ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini atrage respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

Denumirea autorității contractante: Municipiul Craiova, cu sediul în Craiova, str. A.I.Cuza nr. 7, cod postal 200585, jud. Dolj, tel. +40251416235, fax: +40251411561, e-mail: consiliulocal@primariacraiova.ro

Prezenta achiziție va asigura furnizarea unui generator de ceață caldă pentru activitatea de dezinsecție în municipiul Craiova.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE.

Activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare este o activitate a serviciului de salubritate. Aceasta trebuie cât mai bine organizată, iar pentru a fi eficientă se impune achiziționarea unui generator de ceață caldă.

2.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA/ ENTITATEA CONTRACTANTĂ.

Protecția și conservarea mediului înconjurător natural sau construit, reprezintă un deziderat al municipiului Craiova. Prin achiziția unui generator de ceață caldă, serviciul de salubritate în municipiul Craiova, va intensifica activitatea de dezinsecție menținând un nivel ridicat în asigurarea igienei și protecția sănătății populației.

2.2 INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR.

Strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în municipiul Craiova, aprobat prin HCL. Nr.. 512/20.12.2018.

2.3 INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ.

Dezvoltarea economică reprezintă o cauză principală a degradării mediului, iar activitatea de dezinsecție este eficientă pentru mediu și sănătate umană.

2.4 ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE PRODUSE, DACĂ ESTE CAZUL.

Nu este cazul.

2.5 CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA.

Nu este cazul.

2.6 FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA, DACĂ ESTE CAZUL.

Nu este cazul.

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE.

Obiectul achiziției constă în furnizarea, punerea în funcțiune, instruirea personalului și asigurarea garanției pentru următorul produs:

Generator de ceață caldă:

- capacitatea rezervorului de substante de minim 100 litri;
- capacitatea minimă de debit de 150 litri/oră;
- sistem de răcire;
- să fie prevăzut cu 2 tunuri de ceață confecționate din oțel inoxidabil;
- tunurile de ceață să fie reglabile pe vertical.

3.1 DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE

La ora actuală operatorul S.C. Salubritate Craiova S.R.L. are în dotare pentru activitatea de dezinsecție următoarele utilaje:

- 7 atomizoare;
- 3 termobilizatoare;
- 2 generatoare ULV ST S 300;
- 1 generator Versa Fogger;
- 1 puls fog SS 400;
- 2 puls fog SS 150.

3.2 OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR.

Strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în municipiul Craiova.

3.3 OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR.

Activitatea de dezinsecție, desfășurată în municipiul Craiova

3.4 PRODUSELE SOLICITATE ȘI OPERAȚIUNILE CU TITLU ACCESORIU NECESAR A FI REALIZATE.

Nu este cazul.

3.4.1 PRODUSE SOLICITATE.

3.4.1.1. Generator de ceață caldă

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințefuncționale minime	Specificații tehnice SAU cerințefuncționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Bucată	S.C. Salubritate Craiova S.R.L Str. Fluturi, nr. 54, Craiova	90 zile de la semnarea contractului	-capacitatea rezervorului de substante de minim 100 litri; -capacitatea minimă de debit de 150 litri/oră; -sistem de răcire; -să fie prevăzut cu 2 tunuri de ceață confecționate din oțel inoxidabil; -tunurile de ceață să fie reglabile pe vertical.		Garanție minim 24 de luni

3.4.2 DISPONIBILITATE , DACĂ ESTE CAZUL.

Activitatea de dezinsecție se execută lunar în perioada mai-septembrie.

3.5 EXTENSIBILITATE/MODERNIZARE, DACĂ ESTE CAZUL.

Nu este cazul.

3.5.1. GARANȚIE.

Furnizorul are obligația de a garanta că produsul furnizat prin contract este nou, nefolosit. De asemenea , furnizorul are obligația de a garanta că produsul prin contract nu va avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului. Perioada de garanție acordată produsului va fi de minim 24 de luni și va începe cu data recepției efectuate după livrarea acestuia la destinația finală.

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, pentru orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în maxim 10 zile, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care în perioada de garanție le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

3.5.2. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT ȘI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI.

Termenul de livrare este de 90 zile de la semnarea contractului.

Un produs este considerat livrat, când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.

Generatorul de ceață caldă va fi livrat cantitativ și calitativ la sediul operatorului regional S.C. Salubritate Craiova S.R.L. Generatorul de ceață caldă va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsul furnizat astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsul va fi asigurat împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este la sediul operatorului regional S. C. Salubritate Craiova S.R.L., str. Fluturi, nr. 54 Craiova.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produsului și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3 OPERAȚIUNI CU TITLU ACCESORIU, DACĂ ESTE CAZUL.

Nu este cazul.

3.5.3.1. INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE.

Contractantul va asambla produsele în atelierul sau la sediul operatorului regional S.C. Salubritate Craiova S.R.L. din str. Fluturi, nr. 54 Craiova și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produsului.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune în funcțiune produsul, Autoritatea contractantă și Contractantul vor efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: testarea generatorului pentru activitatea de dezinsecție conform caracteristicilor tehnice din caietul de sarcini.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametrii agreeți. Contractantul

rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptarea de către Autoritatea/entitatea contractantă.

3.5.3.2 INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE.

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea va fi organizată după ce procesul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante următoarele: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticarea de baza, etc.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire material suport în limba română, care include și cel puțin o substanță folosită la activitatea de dezinsecție.

3.5.3.3. MENTENANȚĂ PREVENTIVĂ ÎN PERIOADA DE GARANȚIE.

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanța preventivă a produsului o dată pe an, în perioada de garanție. Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului sau așa cum a fost agreate de părți conform contractului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să fie realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orelle de lucru ale Autorității contractante sunt:

Luni-Joi: 08-16.30;

Vineri: 08-14.

Operațiunea de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului, se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusive forța de muncă, piesele de schimb și altele asemenea.

Operațiunea de mentenanță preventivă trebuie efectuată în condițiile de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

3.5.3.4. MENTENANȚĂ CORECTIVĂ ÎN PERIOADA POST-GARANȚIE, DUPĂ CAZ.

Nu este cazul.

3.5.3.5. SUPORT TEHNIC.

Nu este cazul.

3.5.3.6 PIESE DE SCHIMB ȘI MATERIALE CONSUMABILE PENTRU ACTIVITĂȚILE DIN PROGRAMUL DE MENTENANȚĂ CORECTIVĂ DUPĂ EXPIRAREA GARANȚIEI.

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile în perioada de garanție.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- a) recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- b) timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- c) modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- d) alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/material consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

3.5.4 MEDIUL ÎN CARE ESTE OPERAT PRODUSUL.

Municipiul Craiova

3.5.5 CONSTRÂNGERI PRIVIND LOCAȚIA UNDE SE VA EFECTUA LIVRAREA/INSTALAREA.

Sediul S.C. Salubritate Craiova S.R.L., str. Fluturi, nr.54.

3.6 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR.

Obigațiile principale ale Contractantului:

- va furniza Produsul și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin Contract, cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini;



- va furniza Produsul cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale; aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare;

- se obligă să emită factură aferentă produsului furnizat prin Contract, numai după recepția produsului în condițiile din Caietul de sarcini;

- este pe deplin responsabil pentru furnizarea produsului în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Obligațiile principale ale Autorității Contractante :

- Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsul în termenul convenit;
- Autoritatea contractantă să obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul convenit de la înregistrarea facturii în original, de către contractant, la registratura instituției și numai în condițiile Caietului de sarcini.

4. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL.

La livrare, furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsul, respectiv:

- aviz de expediție a produsului;
- certificat de calitate și garanție;
- declarație de conformitate.

Contractantul va emite factură pentru produsul livrat. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi trimisă în original la adresa: Primăria Municipiului Craiova, str. A.I.Cuza nr. 7, Craiova, jud. Dolj

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative respectiv: Documentația tehnică în limba română aferentă produsului solicitat (carte tehnică) care să cuprindă:

- instrucțiuni complete de exploatare și întreținere;
- buletine de încercări individuale;

5. RECEPȚIA PRODUSELOR.

Recepția produsului se face la locul de livrare, iar proprietatea și riscurile trec asupra beneficiarului din momentul efectuării acesteia, conform legislației în vigoare și clauzelor contractului de furnizare a produselor.

(1) Recepția se va efectua în prezența reprezentanților beneficiarului și ai furnizorului.

(2) Având în vedere necesitatea asigurării de către autoritatea contractantă a condițiilor de desfășurare a activității de recepție, furnizorul are obligația de a comunica autorității contractante, cu minim 10 zile lucrătoare înainte de data livrării, următoarele informații:

- data livrării și ora estimată de sosire; furnizorul va depune toate eforturile ca livrarea să se realizeze în interiorul programului de lucru al autorității contractante, pe intervalul orar 08.00 –16.30 (Luni-Joi), 08.00-14.00 (Vineri);

- datele de identificare ale delegatului furnizorului, respectiv: nume, prenume, serie și număr document de identitate, dată emitere;

(3) În situația în care furnizorul nu transmite autorității contractante informațiile în formatul și termenul solicitate, există riscul ca activitatea de recepție să nu se poată desfășura în conformitate cu prevederile contractuale, răspunderea fiind în totalitate în sarcina furnizorului.

(4) Transmiterea informațiilor se poate realiza prin oricare dintre formele: e-mail, fax, poștă, cu condiția asigurării intervalului de timp necesar primirii corespondenței de către autoritatea contractantă cu minim 5(cinci) zile lucrătoare înainte de data recepției.



(5) În situația în care, pentru livrare, furnizorul contractează serviciile unei firme de transport, obligația transmiterii în timp a datelor menționate în cuprinsul acestui punct al caietului de sarcini este în sarcina furnizorului, în calitate de parte contractantă.

Rezultatele activității de recepție se vor consemna într-un Proces verbal de recepție.

Dacă în cadrul recepției se constată că nu au fost îndeplinite în totalitate condițiile de trecere a recepției, menționate în contract, furnizorul este obligat să remedieze neconformitățile constatate în decurs de 5 zile de la constatarea lor.

Finalizarea recepției va avea loc după rezolvarea tuturor neconformităților.

6. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ.

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 zile de la recepția produsului și înregistrarea de către furnizor a facturii în original la registratura instituției respectiv str. A. I. CUZA, nr. 7.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității/entității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă, trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- 1) Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- 2) Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);

3) Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);

4) Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

8. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul

9. RISCURI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA.

Au fost identificate următoarele riscuri și măsuri de gestionare a acestora:

- *Nerespectarea termenului de livrare*

În cazul în care furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități pe fiecare zi de întârziere, stabilită conform art.3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii produselor contractate și nelivrate, de la data la care furnizorul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru îndeplinirea obligațiilor și până la data îndeplinirii obligațiilor neonorate. Furnizorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

- *Nerespectarea termenului de plată*

În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit, atunci acesta are obligația de a plăti o dobândă penalizatoare pe fiecare zi de întârziere, stabilită conform art.3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare asupra sumei legal facturate.

- *Falimentul, situații de excludere, modificări legislative, forța majoră, cauze de încetare a contractului*

1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

3. Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă furnizorul:

a) subcontractează sau cedează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;

b) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina furnizorului;

În cazurile prevăzute la literele a) și b) contractul se consideră desființat deplin, fără punerea în întârziere și fără orice altă finalitate prealabilă.

4. Contractul încetează în următoarele situații:

a) de drept

- prin încetarea activității furnizorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);

- la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părțile;

- dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 15 zile și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnatare ale prezentului contract;

b) prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acesteia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

- contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care interven modificări ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art.221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

Director Executiv,
Delia Ciucă

Îmi asum
legalitatea în
Data: 11.09.2016
Semnătura:

Director Executiv Adj.

Valitatea și
lui
Îmi asum res,
legalitatea în s
Data: 11.09.2016
Semnătura:

a și

Șef Serviciu,
Alina Marin

Îmi as
legalitat
Data: /
Semnăt

Întocmit,

Îmi
fundame
acestui a
Data: /
Semnăt

tru
irii