

CAIET DE SARCINI
privind

Contractarea serviciilor de verificare a documentatiilor de proiectare cu specialisti verificatori de proiecte atestați pentru “Reabilitare fantani pentru baut apa, de tip cismele (de perete) – Fantana Popova”, SMIS 127944

1.INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire a contractului privind contractarea serviciilor de verificare tehnica de calitate a documentatiilor de proiectare cu verificatori tehnici atestati, elaborate în vederea realizarea lucrărilor de investiții din cadrul proiectului **”Promovarea incluziunii sociale si combaterea saraciei in comunitatile defavorizate din municipiul Craiova – faza II – zona Fantana Popova”** componenta **“Reabilitare fantani pentru baut apa, de tip cismele (de perete) – Fantana Popova”**, cod SMIS 127944.

Proiectul mai sus mentionat este finantat prin Programul Operational Regional 2014-2020, Axei prioritare 4: Sprijinirea dezvoltarii urbane durabile, Prioritatea de Investitii 4.3: Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizica, economica si sociala a comunitatilor defavorizate din regiunile urbane si rurale, Obiectivul Specific 4.3: Imbunatirea regenerarii fizice, economice si sociale a comunitatilor marginalizate in municipiile resedinta de judet din Romania, Apel de Proiecte nr. POR/2017/4/4.3/1.

Cerintele specificate in prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerinte minime. In acest sens, orice oferta prezentata care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime din Caietul de sarcini.

Autoritate contractanta: Municipiul Craiova, judetul Dolj, Str. A.I.Cuza nr.7, tel: 0251/419.589

Amplasament: : Fantana Popova, Str. Bucura, nr. 1A, Municipiul Craiova, judetul Dolj

2. CONTEXTUL REALIZARII ACHIZITIEI

Municipiul Craiova a incheiat in data de 26.07.2019 contractul de finantare nr. 4548 pentru implementarea proiectului **“Promovarea incluziunii sociale si combaterea saraciei in comunitatile defavorizate din municipiul Craiova – faza II– zona Fantana Popova”** .

Prin implementarea activitatilor propuse, proiectul vizeaza, printr-o abordare complexa, rezolvarea problemelor infrastructurale, sociale si economice concentrate intr-o zona defavorizata si marginalizata in municipiul Craiova, in scopul de a promova incluziunea sociala a populatiei marginalizate din zona respectiva. Astfel, activitatile proiectului vor fi promovate printr-o abordare integrata, promovand investitii in asigurarea conditiilor de baza infrastructurale si pentru locuire

(utilitati, accesibilitate, spatii publice), dezvoltarea functiilor sociale si comunitare, precum si, combaterea segregarii si consolidarea coeziunii sociale a populatiei afectate.

Proiectul are doua componente: "Reabilitarea si Modernizarea Strazilor Popova, Miraslau, Prutului si Nedeea" si "Reabilitare fantani pentru baut apa, de tip cisme (de perete) – Fantana Popova".

Pentru ca proiectul sa poata fi implementat cu succes, in conformitate cu prevederile contractului de finantare incheiat si a prevederilor **Legii 10/1995** privind calitatea in constructii republicata cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea contractanta are obligatia de a asigura verificarea documentatiilor elaborate in vederea realizarii lucrarilor de investitii pentru componenta "**Reabilitare fantani pentru baut apa, de tip cisme (de perete) – Fantana Popova**" prin specialisti verficatori de proiecte atestati, altii decat specialistii elaboratori ai proiectului.

3. OBIECTIVUL ACHIZITIEI SERVICIILOR SI PROCEDURA DE VERIFICARE

Obiectul prezentului caiet de sarcini il reprezinta verificarea documentatiilor tehnico-economice: **faza PT - Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor necesare eliberarii autorizatiei de construire si a altor autorizatii necesare functionarii obiectivului de investitii, PAC, POE, PTE, CS, DE**) elaborate in vederea realizarii lucrarilor de investitii din cadrul "**Reabilitare fantani pentru baut apa, de tip cisme (de perete) – Fantana Popova**", inclusiv verificarea documentelor tehnice intocmite, dupa caz, pe parcursul executiei lucrarilor de catre proiectant, in conformitate cu prevederile urmatoarelor acte legislative:

- Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 177/2015 pentru modificarea si completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii;
- H.G. nr. 742/2018 privind modificarea HG nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
- H.G. nr. 28/2008, deoarece proiectul tehnic de executie initial a fost elaborat si receptionat pana la data intrarii in vigoare a H.G. 907/2016, respectiv februarie 2017;
- HG nr. 79/2017 pentru modificarea si completarea art.15 din Hotararea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte si a expertilor tehnici in constructii;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Alte prevederi legislative, norme si normative in vigoare aplicabile proiectului.

Prestatorului i se vor pune la dispozitie, etapizat, prin grija autorității contractante, documentatiile tehnice (un exemplar original) asa cum au fost ele elaborate de catre proiectant, incluzand, dar nelimitandu-se la:

- Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor necesare eliberarii autorizatiei de construire si a altor autorizatii necesare functionarii obiectivului de investitii
- Proiect pentru Autorizarea Lucrarilor de construire(PAC);
- Proiect de Organizare a Executiei Lucrarilor (P.O.E);
- Proiect Tehnic de Executie (P.T.E.);
- Caiete de sarcini (CS);
- Detalii Executie (DE).

In termen de maxim 7 zile de la primirea documentatiei, prestatorul va inainta autorității contractante documentatia semnata, insotita de **referatele de verificare** sau, in cazul in care sunt necesare modificari si clarificari, un **raport de analiza** care va cuprinde observatiile, recomandările, completarile și alte elemente considerate necesare (numai daca este cazul) pentru ca acesta sa poata

atesta, prin semnarea și stampilarea documentației, faptul că documentația este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite de lege, valabile la data efectuării verificării.

Raportul de analiza se va transmite, prin grija autorității contractante, proiectantului care va completa și integra eventualele observații. Prestatorul va furniza Proiectantului toate clarificările necesare referitoare la raportul de analiza. În termen de maxim 3 zile lucratoare de la primirea documentației revizuite conform celor consemnate în **Raportul de analiza**, prestatorul se obliga să emită **Referatele de verificare și documentația semnată și stampilată**, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite prin lege, valabile la data efectuării verificării.

În perioada de asistență tehnică asigurată de proiectant, Prestatorul va asigura verificarea documentelor tehnice întocmite de proiectant pe parcursul execuției lucrărilor (inclusiv dispoziții de santier), respectiv a eventualelor modificări aduse proiectului, a altor tipuri de documente tehnice necesare pentru buna desfășurare a lucrărilor, în termen de maxim 3 zile lucratoare de la înaintarea documentației.

În cadrul procedurii de verificare a proiectelor, prestatorul va verifica și va exprima în mod corespunzător în referatul de verificare a proiectului, fără a se limita la:

- Concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare;
- dacă documentația conține toate piesele scrise și desenate ale proiectului;
- dacă piesele scrise sunt corelate cu piesele desenate
- dacă documentația îndeplinește criteriile de satisfacere a cerințelor esențiale de calitate;
- dacă documentația respectă prevederile reglementărilor tehnice aplicabile proiectului, valabile la data verificării.

Pentru documentația elaborată în vederea realizării investiției **“Reabilitare fantani pentru baut apă, de tip cismele (de perete) – Fantana Popova”**, documentație a cărei verificare face obiectul prezentului caiet de sarcini, în conformitate cu prevederile art. 7 din H.G. nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, **verificatorul de proiecte atestat va îndeplini, în condițiile legii, următoarele atribuții:**

- 1) verifică proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviar de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, a studiilor și analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției;
- 2) verifică documentele tehnice întocmite, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți, cu acordul scris al beneficiarului;
- 3) întocmește, respectiv semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;
- 4) verifică pentru obiectivul de investiții și exprimă corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;
- 5) semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

Verificatorul de proiecte:

-nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/proiectele întocmite de el, proiectul/proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectul/proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;

- raspunde in mod solidar cu proiectantul in ceea ce priveste asigurarea nivelului de calitate a constructiei pentru realizarea cerintelor fundamentale aplicabile prevazute in proiect, precum si pentru concordanta dintre solutia tehnica descrisa in memoriile tehnice pe specialitati, tehnologia de executie propusa pentru realizarea obiectivului de investitii si caietele de sarcini corespunzatoare, concordanta reflectata inclusiv in listele de cantitati de lucrari din proiectul tehnic de executie;

- efectuează verificarea, din punct de vedere tehnic, a unei documentații tehnice/proiect numai pentru domeniul/domeniile și/sau subdomeniul/subdomeniile de construcții și/sau specialitatea /specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerinței/cerințelor fundamentale pentru care a fost atestat;

- răspunde pentru realitatea, corectitudinea datelor și informațiilor înscrise în documentele semnate și stampilate.

Pe parcursul verificării documentațiilor tehnice, prestatorul va semna, în scris, beneficiarului și proiectantului problemele identificate sau neconformitățile cu prevederile legale în vigoare din documentație, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/ completările necesare la documentația existentă.

Dată fiind natura obiectivului de investiții, prestatorul va asigura un **personal minim obligatoriu format din specialiști verificali de proiecte atestati** pentru activitățile de verificare a proiectelor, conform Ordinului nr. 2264 din 28 februarie 2018 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții, în următoarele domenii/subdomenii de construcții și pe specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, stabilite de elaboratorul proiectului :

A1 - rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile ;

B1 - siguranța în exploatare pentru construcții civile ;

D - igienă, sănătatea oamenilor,refacerea și protecția mediului;

Is – instalații sanitare;

Ie – Instalații electrice.

Este necesară și verificarea de către un expert/specialist atestat de Ministerul Culturii pentru domeniul 1 – restaurare arhitectură, B – verificare proiecte.

Același verficator poate cumula responsabilități pentru mai multe exigente.

4. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR

Prestarea serviciilor va începe după primirea ordinului de începere emis de către achizitor. Serviciile vor fi prestate etapizat, conform termenelor stabilite la pct. 3 din prezentul caiet de sarcini.

Durata estimată de executie a lucrărilor este, conform DALI actualizat, de 3 luni. Orice modificare a acestei perioade nu va conduce la modificarea valorii contractului.

Data încheierii prestării serviciilor o reprezintă data finalizării recepției la terminarea lucrărilor.

5. OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE PRESTATORULUI

Se vor respecta prevederile Legii nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții legale și normative în vigoare în domeniu.

Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității. Prestatorul este obligat să asigure verificarea tehnică a proiectului încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contract.

Prestatorul va asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

Verificatorii de proiect trebuie sa fie independenti fata de proiectant conform art. 8 din H.G. nr. 742/20018 pentru aprobarea **Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, din 13.09.2018**, astfel: verificatorul tehnic atestat nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/proiectele întocmite de el, proiectul/proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectul/proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.

Pentru personalul utilizat în îndeplinirea contractului vor fi prezentate, în cadrul ofertei tehnice, atestate pentru demonstrarea calificărilor solicitate, valabile la data limită de depunere a ofertelor, precum și documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea la îndeplinirea viitorului contract (contract de muncă/extras REVISAL, în cazul în care persoana nominalizată este salariată a unuia dintre participanții la procedură; în situația în care, la data limită de depunere a ofertelor, persoana nominalizată nu este salariată a unuia dintre participanții la procedură, se va prezenta o declarație de disponibilitate a persoanei respective).

De asemenea, prestatorul are obligația de a se asigura de prelungirea valabilității tuturor atestatelor pe toată durata contractului.

6. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritatea contractantă se obligă să:

- să pună la dispoziția prestatorului documentele necesare și orice alte informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului;
- să recepționeze serviciile prestate la termenele stabilite;
- să plătească serviciile prestate, așa cum este precizat la pct. 10 din prezentul caiet de sarcini.

7. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE

Ofertantul are obligația să prezinte oferta tehnică în conformitate cu specificațiile tehnice continute în Caietul de sarcini. Oferta tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele caietului de sarcini. Oferta tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

8. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE

- Etapa 1 - (max. 80% din valoarea totală a ofertei): - detaliată pe fiecare tip de documentație - Verificare la faza PT a următoarelor documentații tehnice: Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor necesare eliberării autorizației de construire și a altor autorizații necesare funcționării obiectivului de investiții, Proiect pentru obținerea autorizației de construire (P.A.C.), Proiect de Organizarea a Execuției Lucrărilor (P.O.E.), Proiect Tehnic de Execuție (P.T.E. + DE, CS);

- Etapa 2 - (min. 20% din valoarea totală a ofertei): Verificare la faza asistența tehnică a documentelor tehnice întocmite de proiectant, pe parcursul execuției lucrărilor și a oricăror modificări aduse proiectului tehnic de execuție, de la data la care se emite ordinul de începere a prestării serviciului, până la data recepției la terminarea lucrărilor.

9. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI

Referatele de verificare se vor preda în 4 exemplare originale și un exemplar în format electronic scanat (format pdf) după aplicarea tuturor semnăturilor și stampilelor, iar rapoartele de analiză se vor preda în 2 exemplare originale și un exemplar în format electronic scanat (format pdf), din care unul va fi înaintat proiectantului, prin grija autorității contractante, în vederea completării și integrării eventualelor observații.

10. MODALITATEA DE PLATA

Plata serviciilor se va face etapizat, pe masura prestarii acestora, dupa cum urmeaza:

Etapa 1 - Verificarea documentatiilor la etapa Proiect tehnic (Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor necesare eliberarii autorizatiei de construire si a altor autorizatii necesare functionarii obiectivului de investitii, P.A.C.+P.O.E.+ P.T.E.+DE, CS)

- Maxim 30 de zile de la acceptarea la plată a facturii fiscale emisă după verificarea și aprobarea documentatiei de către comisia CTE a beneficiarului și depusa în original la Primaria Municipiului Craiova cu adresa de înaintare.

Etapa 2 - Verificarea documentatiilor la etapa Asistenta Tehnica

Valoarea totala a etapei 2 se va achita la 30 de zile de la depunerea în original, la registratura Primariei Municipiului Craiova cu adresa de înaintare, a facturii finale emisă după finalizarea receptiei la terminarea lucrarilor, respectiv după stingerea eventualelor anexe.

**Pt. Director Executiv
Nelu Pirvu**

*Imi asum responsabilitatea privind
realitatea si legalitatea in solidar cu
intocmirii inscrisului*

Data: 19.05.2021

Semnatura: _____

**Pt. Sef Serviciu
Adriana Motocu**

*Imi asum responsabilitatea privind
realitatea si legalitatea in solidar cu
intocmirii inscrisului*

Data: 19.05.2021

Semnatura: _____

Pt. Sef Birou

Marius Cristian Chetoiu

*Imi asum responsabilitatea privind
realitatea si legalitatea in solidar cu
intocmirii inscrisului*

Data: 19.05.2021

Semnatura: _____

**Manager Proiect,
Ionuț Cristian Gâlea**

*Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial*

Data: 19.05.2021

Semnatura: _____

**Asistent Manager,
Livia Violeta Roman**

*Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial*

Data: 19.05.2021

Semnatura: _____

**Manager financiar,
Elena Petrișor**

*Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial*

Data: 19.05.2021

Semnatura: _____

**Manager Tehnic,
Marian Ghencioiu**

*Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial*

Data: 19.05.2021

Semnatura: _____

**Responsabil Comunicare,
Madalina Albu**

*Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial*

Data: 19.05.2021

Semnatura: _____

**Manager Achizitii,
Teodora Dole**

*Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial*

Data: 19.05.2021

Semnatura: _____