

CAIET DE SARCINI

Revizie instalație climatizare Centrul Multifuncțional și servicii de verificare/revizie și igienizare aparate de aer condiționat

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor de bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunera tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Primăria Municipiului Craiova îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea /entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1. Obiectul achiziției

Încheierea unui contract de revizie instalație climatizare și servicii de verificare /revizie și igienizare aparate de aer condiționat la Centrul Multifuncțional valabil de la data semnării contractului de către părți până la 31.12.2021, având ca obiect revizie instalație climatizare și servicii de verificare /revizie și igienizare aparate de aer condiționat la Centrul Multifuncțional cu posibilitatea de prelungire a contractului cu patru luni calendaristice în anul 2022 conform descrierilor și cantităților menționate în Caietul de sarcini.

Revizia instalației de climatizare și servicii de verificare /revizie și igienizare aparate de aer condiționat este necesară la Centrul Multifuncțional unde se va desfășura activitatea Primăriei Municipiului Craiova.

Contextul realizării acestei achiziții

Conform referatului de necesitate este necesară încheierea unui contract de revizie instalație climatizare și servicii de verificare /revizie și igienizare aparate de aer condiționat, pentru o perioadă cuprinsă între data semnării contractului de către părți și până la 31.12.2021, cu posibilitatea de suplimentare cu 4 luni în anul 2022 în funcție de fondurile bugetare alocate.

Informații despre Autoritatea /entitatea contractantă

Primaria Municipiului Craiova achiziționează servicii de revizie instalație climatizare Centrul Multifuncțional : centrală de tratare aer 8 buc, chiller și pompe apă răcită, tablou electric –CMF 2 buc, turn răcire, pompe, tablou electric 2 buc, ventiloconvectoare 80 buc , verificare /revizie +igenizare aparat de aer condiționat 12000 BTU 7 bucați .

Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Conform referatului de necesitate se va încheia un contract pentru revizie instalație climatizare și servicii de verificare /revizie și igenizare aparate de aer condiționat de la data semnării contractului de către părți până la 31.12.2021 cu posibilitatea de prelungire cu 4 luni calendaristice în anul 2022.

Obiectul procedurii în constituie revizie instalație climatizare și servicii de verificare /revizie și igenizare aparate de aer condiționat care contribuie la buna funcționare a activității în cadrul instituției .

Obiectul procedurii de achiziție :revizie instalație climatizare și servicii de verificare /revizie și igenizare aparate de aer condiționat

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea /entitatea contractantă :

Prin achiziția de revizie instalație climatizare și servicii de verificare /revizie și igenizare aparate de aer condiționat se urmărește desfășurarea unei bune activități în cadrul instituției și realizarea unui nivel mai înalt de satisfacție a cetățenilor.

**Alte inițiative /proiecte/ programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul
Nu este cazul.**

Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Misiunea autorității publice este satisfacerea nevoilor și așteptărilor cetățenilor dar și a îndeplinirii cerințelor legale, respectiv soluționarea problemelor curente ale colectivității locale.

**Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul
Nu este cazul.**

Atribuțiile și responsabilitățile Autorității contractante :

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția operatorului economic, cu promptitudine, orice informație și /sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor /informațiilor/documentelor puse la dispoziția operatorului economic în vederea îndeplinirii Contractului .În acest sens, se prezumă că toate datele /informațiile, documentele prezentate operatorului economic sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu operatorul economic pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze lucrările -serviciile și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzută în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă poate notifica operatorul economic cu privire la necesitatea revizuirii serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul .

Autoritatea contractantă are posibilitatea emiterii unui document constatator negativ în care vor fi notificate motivele rezilierii și calculul prejudiciului.

Recepția serviciilor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

Operatorul economic va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

2. CONDIȚII TEHNICE

Propunerea tehnică va conține, în funcție de cerințele prevăzute în Fișa de date a achiziției, un tabel cu serviciile oferite ce va cuprinde în mod obligatoriu: denumirea serviciului așa cum este precizată în Caietul de sarcini, unitate de măsură, garanția lucrărilor .

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică prezentată, asigură un nivel egal sau superior cerințelor minime din caietul de sarcini ; ofertele de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii pentru întreținerea, repararea și efectuarea a două revizii periodice, efectuate la schimbarea regimului termic de funcționare Privind echipamente descrise mai jos, respectiv mai-iunie 2021, respectiv octombrie –noiembrie 2021.

Echipamentele sunt următoarele

- Centrală de tratare aer 8 buc
- Chiler și pompe apă răcită, tablou electric –CMF 2buc
- Turn de răcire , pompe, tablou electric 2 buc
- Tablou electric și pompe Centrală termică 1 buc
- Ventilatoare 80 buc
- verificare/revizie aparat aer condiționat 12000 BTU 7 buc

Intervențiile corective se efectuează la cerere. În cazul în care există lucrări suplimentare la care se adaugă materialele consumabile , piese de schimb în remedierea defecțiunilor se efectuează în baza unui deviz acceptat de beneficiar.

-prestatorul se obligă să respecte și să aducă la îndeplinire prezentului contract
-prestatorul are obligația de a realiza serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine , să dețină toate avizele etc., în conformitate cu legislația și normativele în vigoare.

-prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materiale etc

-prestatorul are dreptul să-și organizeze tehnic și economic activitatea fără a stânjeni activitatea beneficiarului.

-prestatorul are obligația de a încheia Proces verbal de service la fiecare intervenție pe baza căreia se va întocmi devizul aferent

-prestatorul are obligația de a respecta normele de protecția muncii și PSI

Prestatorul se obligă să execute următoarele operațiuni :

Revizia CTA :

-ventilatoare :verificare paleți, motoare electrice, cutie borne, curea transmisie , zgomot, vibrații

-filtre de aer: verificare stare filtre, spălare /schimbare

-vane cu 3 cai : verificare cabluri și conexiuni electrice servomotoare, testare funcționare

-servodampere: verificare cabluri și conexiuni electrice servomotoare , verificare clapete reglaj, testare funcționare

-senzori de temperatură, presostate diferențiale aer, verificare cabluri și conexiuni electrice, testare funcționare

-tablou electric de automatizare: verificare cabluri, conexiuni , verificare /refacere program controller

Revizie Chiller :

-circuit frigorific: verificare funcționare compresoare, nivel ulei, măsurare curenți sarcină, verificare protecție de presiune minimă și maximă, curățare condensator, verificare ventilatoare

-tablou electric de automatizare : verificare cabluri, conexiuni și aparataj, verificarea parametrilor controler, verificare funcționare elemente de câmp

Turn de răcire următoarele operațiuni :

-golire de apă și curățare cuvă, verificare circuit umplere și dispozitiv de închidere

-verificare ventilator, pompe de circulație și recirculație apa de răcire

Tabloul electric de automatizare : verificare cabluri, conexiuni și aparataj electric, senzori de temperatură, măsurare curenți de sarcină pompe și ventilatoare

Revizie Ventilatoare:

-filtre de aer : verificare stare filtre, spălare /schimbare

-verificare funcționare aparat în regim de încălzire și de răcire, verificare traseu condens, verificare deschidere servovane baterie încălzire /baterie răcire

-verificare funcționare termostat

La revizia tablourilor electrice și pompe –verificare cabluri, conexiuni și aparataj, verificare funcționare pompe, măsurare curenți de sarcină

Revizie Echipament climatizare tip multisplit-unitate exterioară

-verificare circuit electrice, verificare conexiuni placă de bază inverter, verificare senzori de temperatură

-verificare etanșitate circuit frigorific

-verificare funcționare compresoare

Operațiuni care se execută la revizie Echipament climatizare tip multisplit – unitate interioară :

-filtre de aer : verificare stare filtre, spălare /schimbare , spălare filtrelor se va executa de la beneficiar

-verificare funcționare aparat în regim de încălzire și regim de răcire, verificare traseu condens

-verificare etanșitate circuit frigorific

La finalizarea reviziei se va întocmi un proces verbal semnat de părți în care vor fi tracate toate serviciile prestate și se vor specifica problemele constatate la echipamentele verificate

Servicii verificare/ revizie și igienizare aparate aer condiționat includ următoarele:

- Spălat cu soluție bactericidă pe baza de ioni de argint, avizată de Ministerul Sănătății , și degresat unitatea interioară
- Verificare și curățare evaporator
- Verificare și curățare condensator
- Verificare conexiuni electrice
- Verificare ventilator interior
- Verificare ventilator exterior
- Verificare presiune refrigerant și încărcarea circuitului frigorific cu agent refrigerant conform specificațiilor producătorului aparatului de aer condiționat
- Verificare amperaj compresor
- Verificare temperatură de funcționare
- Control etanșitate și cantitate refrigerant
- Control pierdere ulei

- Verificarea izolației traseului frigorific
- Verificarea funcției cald / frig
- Verificarea telecomenzilor
- Verificarea, curățarea și igienizarea filtrelor de aer
- Verificarea solidității suporturilor de perete
- Constatare și propunere înlocuire piese uzate.

3. RECEPȚIA

- recepția la terminarea serviciilor prestate

Procesul verbal de recepție cantitativă va include unul din următoarele rezultate :

- a) Acceptat,
 - b) Acceptat cu observații minore;
 - c) Acceptat cu rezerve;
 - d) Refuzat;
- Factura fiscală semnată și ștampilată care să conțină toate datele de identificare ale lucrărilor de revizie și întreținere

4. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor prestate și acceptate se va efectua în termen de 30 de zile de la primirea facturii de la data recepției serviciilor de către furnizor la unitățile trezoreriei statului.

8.DURATA contractului : de la data semnării contractului de către părți și până la 31.12.2021 , cu posibilitatea de prelungire în anul 2022 cu patru luni calendaristice în funcție de fondurile bugetare aprobate.

Îmi leg Dat. Ser	Șef Serviciu, București, România	privind realitatea și conținutul înscrisului
Îmi asu realitate Data: Semnăt	Întocmit, Inso. Surdu Rodica	area, oficial