

CAIET DE SARCINI

Servicii de distrugere prin ardere a actelor de identitate retrase

Generalități:

Prezentul caiet de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

Orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Destinație:

În conformitate cu prevederile art.82 din Norma metodologică de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români aprobate prin HG 1375/2006, Direcția Evidența Persoanelor din cadrul Primăriei Municipiului Craiova, cu sediul în Craiova, str.Calea Unirii nr.45, achiziționează servicii de distrugere prin ardere a actelor de identitate retrase.

Cerințe tehnice:

- colectarea, transportul și eliminarea controlată prin incinerare a deșeurilor plastic, cod 20 01 39 conform Anexei nr.2 din HG.nr.856/2002;
- cântărirea se va efectua cu mijloacele proprii ale prestatorului, avizate metrologic la zi;
- cantitatea de deșeuri produsă pe an este de aproximativ 1000 kg;
- ambalajele pentru colectarea deșeurilor - *saci*-vor fi puse la dispoziția beneficiarului de uniunea prestatoare cu titlu gratuit;
- colectarea deșeurilor ambalate în saci se va efectua pe bază de comandă, la solicitarea beneficiarului.

Cerințe privind calitatea:

Prestatorul se obligă să pună la dispoziția beneficiarului următoarele:

1. **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include domeniul care face obiectul achiziției;
2. **Autorizația de mediu** conformă cu prevederile din Strategia Națională și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor aflată în perioada de valabilitate la data limită de depunere a ofertei lor.

Alte cerințe:

Prestatorul se obligă să respecte următoarele:

Din momentul preluării deșeurilor(cărțile de identitate retrase) de la beneficiar, prestatorul poartă întreaga răspundere pentru transportul, depozitarea, manipularea și incinerarea acestora.

La preluarea deșeurilor(cărțile de identitate retrase), comisia special constituită din partea autorității contractante va întocmi și semna un proces-verbal de predare-primire a cantității de deșeuri de hârtie, va însoți transportul, va asista la procesul de distrugere, urmând ca ulterior distrugerii prin ardere, comisia să consemneze sub semnătură în procesele-verbale de inventariere a documentelor, data efectivă la care s-a efectuat distrugerea.

Contractul aferent serviciului de distrugere a cărților de identitate retrase va conține specificații clare și complete în sensul garantării securității și confidențialității datelor.

Modul de întocmire a ofertei

-tarif /kg deșeu plastic

-tariful include contravaloarea serviciilor de colectare, transport și eliminare prin incinerare.

Valoarea serviciilor prestate va fi achitată pe baza facturilor emise de furnizor și acceptate de autoritatea contractantă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii.

DIRECTOR EXECUTIV

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:.....15.03.2021

Semnătura:.....

Șef Serviciu

MOLDOVEANU FLORIN

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:.....15.03.2021

Semnătură:.....

Întocmit,

Șef Birou, ..

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data:.....15.03.2021

Semnătura:.....