

CAIET DE SARCINI
*Servicii de distrugere prin mărunțire/fragmentare
a deșeurilor de hârtie*

Generalități:

Prezentul caiet de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

Orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Deșeuri de hârtie = documente ale căror termene de păstrare a expirat.

Cerințe tehnice:

- colectarea, transportul și eliminarea controlată prin mărunțire a deșeurilor de hârtie (documente ale căror termene de păstrare a expirat) cod 20.01.01, conform Anexei nr.2 din HG.nr.856/2002;
- cântărirea se va efectua cu mijloacele proprii ale prestatorului, avizate metrologic la zi;
- cantitatea de deșeuri produsă este de aproximativ 2500 kg;
- ambalajele pentru colectarea deșeurilor - *saci*-vor fi puse la dispoziția beneficiarului de unitatea prestatoare cu titlu gratuit;
- colectarea deșeurilor ambalate în saci se va efectua pe bază de comandă, la solicitarea beneficiarului.

Cerințe privind calitatea:

Prestatorul se obligă să pună la dispoziția beneficiarului următoarele:

1. *Certificat constatator* emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include domeniul care face obiectul achiziției;
2. *Autorizația de mediu* conformă cu prevederile din Strategia Națională și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor aflată în perioada de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor.

Alte cerințe:

Prestatorul se obligă să respecte următoarele:

Din momentul preluării deșeurilor de hârtie de la beneficiar, prestatorul poartă întreaga răspundere pentru transportul, depozitarea, manipularea și mărunțirea/fragmentarea acestora în condiții de deplină confidențialitate și securitate, în acest sens, eliberând un certificat de distrugere confidențială a documentelor.

La preluarea deșeurilor de hârtie, comisia special constituită din partea autorității contractante va întocmi și semna un proces-verbal de predare-primire a cantității de deșeuri de hârtie, va însoți transportul, va asista la procesul de mărunțire/fragmentare, urmând ca ulterior distrugerii prin

mărunțire/fragmentare, comisia să consemneze sub semnătură în procesele-verbale de inventariere a documentelor a căror termen de păstrare a expirat, data efectivă la care s-a efectuat distrugerea.

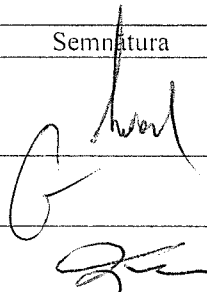
Contractul aferent serviciului de distrugere a deșeurilor de hârtie (documente ale căror termene de păstrare a expirat) va conține specificații clare și complete în sensul garantării securității și confidențialității datelor.

Modul de întocmire a ofertei

-tarif /kg deșeu hârtie

-tariful include contravaloarea serviciilor de colectare,transport și eliminare prin mărunțire/fragmentare.

Valoarea serviciilor prestate va fi achitată pe baza facturilor emise de furnizor și acceptate de autoritatea contractantă,în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii.

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Verificat Nicola Camelia-Antoaneta	Director executiv	15.03.2021	
Verificat Moldoveanu Florin	Șef Serviciu	15.03.2021	
Întocmit Nițu Ion Cristian	Șef Birou	15.03.2021	

Lista de difuzare a documnetului

Nr.	Nr. Exemplar difuzat	Destinatar	Nr. file	Nr. file/anexe	Observații
1	Exemplar 1	DEP Craiova	2	-	
2	Exemplar 2	Primaria Mun. Craiova	2	-	Comunicat prin delegat