

CAIET DE SARCINI

privind Contractarea serviciilor de actualizare a documentației tehnico-economice, faza PT și a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului - componenta "Reabilitare fantani pentru baut apa, de tip cisme (de perete) - Fantana Popova", SMIS 127944

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului privind Contractarea serviciilor de actualizare a documentației tehnico-economice, faza PT și a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării lucrărilor pentru componenta proiectului "Promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei în comunitățile defavorizate din municipiul Craiova – Faza 2 - zona Fantana Popova" - **"Reabilitare fantani pentru baut apa, de tip cisme (de perete) – Fantana Popova"**. Fântâna Popova este monument istoric, poziția 635, L.M.I. / 2010, cod DJ-III-m-B-08413.

Autoritatea contractantă: Municipiul Craiova, str. A.I.Cuza nr.7, tel: 0251/419.589

Amplasament: Fantana Popova, Str. Bucura, nr. 1A, Municipiul Craiova, județul Dolj

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZITIEI

Municipiul Craiova a semnat în data de 26.07.2019 contractul de finanțare cu numărul 4548 pentru implementarea proiectului **Promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei în comunitățile defavorizate din municipiul Craiova – faza II- zona Fantana Popova** finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axei prioritare 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de Investiții 4.3: Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale, Obiectivul Specific 4.3: Îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate în municipiile reședință de județ din România, Apel de Proiecte nr. POR/2017/4/4.3/1.

Proiectul privind promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei în comunitatea defavorizată Zona Fantana Popova cuprinde două componente: "Reabilitarea și Modernizarea Străzilor Popova, Miraslău, Prutului și Nedeea" și "Reabilitare Fantana Popova, fantana de baut apa de tip cismea, monument istoric".

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a contractului de achiziție de servicii de proiectare: **actualizarea documentației tehnico-economice, faza Proiect Tehnic de Execuție și a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării lucrărilor**, pentru cea de a doua componentă a proiectului.

În conformitate cu articolul 15, alin. d) din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, **documentația va fi reactualizată în conformitate cu prevederile**

HG 28/2008, deoarece documentatia initială a fost elaborata si receptionata pana la data intrarii in vigoare a H.G. 907/2016.

3. OBIECTIVELE INVESTITIEI

Obiectivul general al proiectului sustine Prioritate de investitii 4.3 - Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizica, economica si sociala a comunitatilor defavorizate din regiunile urbane si rurale, Obiectiv Specific OS 4.3 - Imbunatatirea regenerarii fizice, economice si sociale a comunitatilor marginalizate in municipiile resedinta de judet din Romania.

Obiectivul general urmareste rezolvarea problemelor de infrastructura concentrate in zona Fantana Popova, zona defavorizata si marginalizata, in scopul promovarii incluziunii sociale a populatiei marginalizate. Totodata prin natura activitatilor pe care si le propune, proiectul contribuie la imbunatatirea regenerarii fizice, economice si sociale a comunitatii marginalizate.

Prin natura activitatilor pe care si le propune, proiectul contribuie la imbunatatirea regenerarii fizice, economice si sociale a comunitatii marginalizate zona Fantana Popova. Prin proiect se urmareste astfel, rezolvarea problemelor de infrastructura concentrate in aceasta zona defavorizata si marginalizata, Fantana Popova, prin asigurarea unor conditii mai bune de locuire, acces la o viata mai buna si cresterea sansei de ocupare a fortei de munca din zona respectiva.

Obiectivul specific ale proiectului este revitalizarea spatiilor publice din comunitatea marginalizata prin reabilitarea monumentului istoric - fantana pentru baut apa de tip cismea Popova si amenajarea spatiului verde ce imprejmuiesc fantana, in suprafata de 590 mp ca un spatiu de socializare pentru locuitorii comunitatii.

Principalele interventii asupra zonei vor fi urmatoarele: refacerea tencuielii, revizuirea sarpantei, inlocuirea completa a invelitorii fantanii si iluminatul arhitectural al fantanii, reabilitare imprejmuire, amenajare peisagistica a zonei verzi si amenajarea unui spatiu de socializare in jurul fantanii. Acest spatiu de socializare va fi dotat cu bancute si va avea forma unui semicerc fiind despartit de zona verde printr-un gard viu. Se va amenaja un spatiu verde cu arbusi decorativi.

Documentatia de avizare a lucrarilor de interventii a fost aprobata prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 542/20.12.2018 modificata prin prin Hotărârea Consiliului Local nr. 233/30.07.2020.

4. PREZENTAREA ACTIVITATILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

- Elaborare Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor necesare eliberarii autorizatiei de construire

- Actualizare Documentatie pentru PAC si POE
- Actualizare Proiect tehnic de executie (PTE + DE, CS)
- Asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor
- Cartea tehnica a constructiei, inclusiv Proiectul tehnic de executie actualizat la data finalizarii lucrarilor - "as built", proiect de urmarirea in timp a comportarii constructiei, precum si instructiuni de exploatare si intretinere a investitiei.

Documentatiile care fac obiectul achizitiei de servicii de proiectare vor fi intocmite in conformitate cu urmatoarele acte normative, fara a se limita la acestea:

- **H.G. nr. 28/2008**, deoarece PTE + DE initial au fost elaborat si receptionat pana la data intrarii in vigoare a H.G. 907/2016, respectiv februarie 2017;
- H.G. nr. 300/2016 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile;
- Hotararea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;

- Hotararea nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor finantate prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european si Fondul de coeziune 2014-2020;
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regionala si dispozitiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investitiile pentru crestere economica si locuri de munca si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- Ordinul nr. 2495/2010 pentru aprobarea N.M. privind atestarea specialistilor, expertilor si verficatorilor tehnici in domeniul protejarii monumentelor istorice;
- Legea nr. 10/1995 Republicata cu modificarile si completarile ulterioare – privind calitatea in constructii;
- Ordinul MAI nr. 87/2010 pentru aprobarea metodologiei de autorizare a persoanelor care efectueaza lucrari in domeniul apararii impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 622/2004 privind stabilirea conditiilor de introducere pe piata a produselor pentru constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor (PAC), va respecta prevederile **Hotararii nr. 28/2008** privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, prevederile Legii nr. 50/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si a Ordinului nr. 829/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executiei lucrarilor de constructii, H.G. nr. 300/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

Proiect de organizarea executiei lucrarilor (P.O.E.): Documentatia tehnica de organizare a executiei lucrarilor va cuprinde descrierea tuturor lucrarilor provizorii pregatitoare si necesare in vederea asigurarii tehnologiei de executie a investitiei, atat pe terenul aferent investitiei, cat si pe spatiile ocupate temporar in afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public si va fi intocmita conform cerintelor specificate in Legea nr. 50/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si H.G. nr. 28/2008 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.

Prestatorul are obligatia de a **actualiza Proiectul tehnic** – reprezentand documentatia tehnico-economica, piese scrise si desenate, in conditiile legii cu respectarea conditiilor impuse prin autorizatia de construire, precum si prin avizele, acordurile si actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului, anexe la autorizatia de construire.

Proiectul tehnic cuprinde solutiile tehnice si economice de realizare a obiectivului de investitii, pe baza caruia se executa lucrarile de constructii autorizate, inclusiv planul de sanatate si securitate.

Proiectul tehnic se va reactualiza conform continutului cadru prevazut in Hotararea Guvernului nr. 28/2008 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice si va respecta toate normativele legislative in vigoare. Acesta va avea la baza: expertiza tehnica, documentatia D.A.L.I – reactualizate, precum si Proiectul Tehnic si Detalii de Executie intocmit in anul 2015, cerintele prevazute in Ghidului Solicitantului, Conditii specifice de accesare a fondurilor in cadrul apelului de proiecte **POR/2017/4/4.3/ 1**.

In documentatia tehnica se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizarii de produse de constructii pentru care exista documente de atestare a conformitatii – certificat de conformitate/declaratie de performanta, in concordanta cu cerintele si nivelurile minimale de performanta prevazute de actele normative si referintele tehnice in vigoare, aplicabile.

La elaborarea proiectului, materialele, confectiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice si echipamentele vor fi definite prin parametri, performante si caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la marci de fabrica, producatori, furnizori sau la alte asemenea recomandari ori precizari care sa indice preferinte sau sa restranga concurenta. Caracteristicile tehnice si parametrii functionali vor fi prezentati in cadrul unor limite (pe cat posibil) rezultate din breviarele de calcul si nu vor fi date in mod determinist, in scopul de a favoriza un anumit furnizor (producator).

In vederea aplicarii vizei de verificator de proiect atestat, Municipiul Craiova, va organiza o procedura de achizitie publica pentru atribuirea contractului de servicii, urmand ca acesta sa se deruleze concomitent cu prezenta faza de proiectare. Astfel ca dupa finalizarea proiectului tehnic de executie, Proiectantul va preda intreaga documentatie, spre avizare, verficatorului de proiect atestat. In cazul in care, verficatorul de proiect atestat face observatii asupra proiectului, Proiectantul va solutiona toate aspectele sesizate in termen de **maxim 10 zile lucratoare de la semnarea acestora.**

Prestatorul se obliga sa cedeze exclusiv achizitorului dreptul de autor pentru documentatia elaborata, achizitorul urmand a avea dreptul de a utiliza documentatia fara acordul scris al prestatorului.

Dupa finalizarea procedurii de achizitie publica pentru atribuirea contractului de lucrari, Proiectantul este obligat sa predea Proiectul tehnic de executie, completat/actualizat cu toate observatiile si modificarile rezultate din solicitarile de clarificari ale operatorilor economici interesati de procedura de achizitie publica pentru executia de lucrari (se va preda integral Proiectul tehnic de executie si nu doar paginile care au suferit modificari ca urmare a clarificarilor transmise in timpul procedurii de achizitie publica de lucrari), in termen de 10 zile de la finalizarea perioadei prevazute de legislatia in vigoare pentru solicitarea de clarificari.

In conformitate cu prevederile Hotararii nr. 343/2017 pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, la receptia la terminarea lucrarilor Prestatorul va preda proiectul tehnic de executie actualizat la data finalizarii lucrarilor – “as built”.

Plansele aferente documentatiilor tehnice se vor preda si scanate, fisiere tip pdf, continand un cartus semnat conform prevederilor legale.

Detaliile de executie (DE) vor detalia toate aspectele prezentate in proiectul tehnic si vor respecta prevederile H.G. nr. 28/2008 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.

Asistenta tehnica din partea proiectantului

Prestatorul are obligatia de a asigura asistenta tehnica din partea proiectantului pana la semnarea procesului verbal de receptie finala.

1. Prestatorul are obligatia de a emite si transmite beneficiarului spre aprobare, in cel mai scurt timp, dar nu mai tarziu de 5 zile calendaristice de la data transmiterii solicitarii, respectiv a notelor de constatare incheiate, de catre beneficiar sau reprezentantul acestuia in santier (dirigintele de santier), dispozitiile de santier complete. In cazul neaprobarii motivate a acestora de catre beneficiar, prestatorul are obligatia de a face modificarile si completarile solicitate si de a le retransmite beneficiarului in termen de maxim 3 zile calendaristice.

2. Prestatorul are obligatia ca pe parcursul executiei lucrarilor, in baza serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului prestate, sa emita si sa transmita beneficiarului orice modificare, completare sau revizuire a documentatiei tehnice, solicitata pentru finalizarea investitiei. Acestea vor fi transmise in termen de maxim 10 zile lucratoare de la data solicitarii.
3. Prestatorul are obligatia, in baza serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului prestate, sa emita si sa transmita beneficiarului documentatia tehnica solicitata si necesara pentru obtinerea avizelor, licentelor, autorizatiilor de functionare, altele decat cele prevazute initial. Acestea vor fi transmise in termen de maxim 10 zile lucratoare de la data solicitarii.
4. Prestatorul este pe deplin responsabil de corectitudinea si realitatea cantitatilor de lucrari estimate, cuprinse in listele de cantitati din Proiectul tehnic de executie, intrand in responsabilitatea proiectantului justificarea necesitatii si oportunitatii cheltuielilor suplimentare/diverse si neprevazute, aparute pe parcursul implementarii proiectului tehnic de executie(receptie proiect tehnic si executie lucrari), cu respectarea prevederilor legale incidente.
5. Prestatorul va suporta, conform dispozitiilor art. 24 din Legea nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare, toate cheltuielile generate de efectuarea unor lucrari suplimentare fata de documentatia tehnico-economica aprobata, ca urmare a unor erori de proiectare.
6. Prestatorul are obligatia, in baza serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului prestate, ca pe parcursul perioadei de garantie a lucrarilor sa raspunda solicitarilor beneficiarului cu privire la constatarea daunelor, defectelor, deficientelor, viciilor, avarilor rezultate in urma unor factori externi investitiei, sa emita si sa transmita beneficiarului masurile ce se impun, costurile necesare pentru remedieri sau pentru refunctionalizarea obiectivului si documentatiile tehnice necesare, in termen de maxim 10 zile lucratoare de la data transmiterii solicitarii.
7. La solicitarea autoritatii contractante, Prestatorul are obligatia sa raspunda la toate clarificarile depuse de operatorii economici interesati, pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de lucrari, ce privesc documentatia elaborata de acesta.

In cazul nerespectarii termenului mentionat anterior, achizitorul are dreptul de a percepe prestatorului penalitati de intarziere conform clauzelor contractuale.

Daca nerespectarea termenului mentionat anterior conduce la pierderea de sume nerambursabile la care beneficiarul avea dreptul prin contractul de finantare, beneficiarul va recupera aceste sume de la prestator.

Proiectantul, in cadrul asistentei tehnice, trebuie sa supervizeze intocmirea si adaptarea functionala a tuturor detaliilor de executie, indiferent de elaboratorul acestora.

Avand in vedere faptul ca obiectul contractului de servicii este reprezentat si de asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie si garantie a lucrarilor, Proiectantul este obligat sa presteze servicii de asistenta tehnica si pentru eventualele lucrari suplimentare ce se impun in vederea asigurarii functionalitatii obiectivului de investitie.

Orice prelungire a termenului de executie pentru lucrari atrage dupa sine prelungirea perioadei de prestare a serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului cu aceeasi perioada (fara plata suplimentara) si cu redistribuirea activitatilor pe durata proiectului in functie de graficul de executie.

Plata pentru serviciile de asistenta de specialitate se va face esalonat pe durata executiei lucrarilor, procentual din lucrarile executate. In acest sens, dupa finalizarea procedurilor de atribuire a contractului de executie a lucrarilor, prestatorul va asigura asistenta tehnica de specialitate conform prevederilor legale si ori de cate ori este solicitat in acest sens de catre achizitor. Plata asistentei tehnice se va face numai pe baza unor rapoarte de activitate lunare, inaintate beneficiarului nu mai tarziu de 7 zile de la sfarsitul perioadei de raportare. Emiterea facturii privind plata serviciilor de asistenta, se va face numai dupa predarea catre Beneficiar a raportului de activitate.

Prestatorul va asigura respectarea legislatiei, reglementarilor tehnice, regulamentelor, procedurilor, specificatiile tehnice, normativelor, instructiunilor tehnice, ghidurilor si metodologiilor privind legalitatea executarii lucrarilor de constructii si calitatea acestora, in vigoare la data intocmirii documentatiei.

Cartea tehnica a constructiei:

In conformitate cu prevederile Hotararii nr. 343/2017 pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, proiectantul are obligatia sa intocmeasca capitolele din cartea constructiei ce ii revin, inclusiv **proiectul pentru urmarirea in timp a constructiei, precum si instructiunile de exploatare si intretinere a investitiei**. De asemenea, in conformitate cu prevederile art. 15, alin. 3, pct d, din HG nr. 343/2017 pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, la receptia la terminarea lucrarilor Prestatorul va preda si **proiectul tehnic de executie actualizat la data finalizarii lucrarilor – “as built”**.

Prestatorul are obligatia de a intocmi orice alte documentatii necesare proiectarii decat cele prezentate mai sus si orice alte documentatii solicitate de catre Beneficiar si/sau Dirigintele de santier in vederea asigurarii functionalitatii investitiei, pana la receptia la receptia finala.

In cazul in care prestatorul desemnat castigator nu isi indeplineste obligatiile contractuale in termenii si conditiile prevazute prin contract indeosebi in ceea ce priveste calitatea documentatiilor intocmite, Autoritatea Contractanta are dreptul sa solicite daune pentru prejudiciul cauzat. Prestatorul este obligat sa repare pecuniar prejudiciul constat Autoritatii Contractante pentru neexecutarea, executarea necorespunzatoare si cu intarziere a prestatiilor la care este indatorat prin contractul de prestari servicii. Prejudiciul sesizat reprezinta echivalentul valorii totale a fondurilor ce puteau fi atrase pentru realizarea proiectului.

5. DURATA PRESTarii SERVICIILOR

Data de incepere

Termenul pentru inceperea indeplinirii obligatiilor contractuale de catre prestator va fi de la data ordinului de incepere a prestării serviciilor.

Durata estimata de executie a lucrarilor este de 3 luni.

Data finalizarii contractului este data semnarii procesului verbal de receptia finala a lucrarilor.

6. CALENDARUL termenelor privind receptia serviciilor ce fac obiectul contractului, pe parcursul implementarii proiectului si **GRAFICUL DE PLATI**:

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Termen de realizare de la data semnarii contractului	Grafic plati
1	Elaborare Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor necesare eliberarii autorizatiei de construire	Maxim 20 zile calendaristice de la data ordinului de incepere a prestării serviciilor	Maxim 30 de zile de la acceptarea la plata a facturii fiscale emisa in baza procesului verbal de predare-primire a tuturor documentelor si după verificarea si aprobarea documentatiei de catre comisia CTE a beneficiarului
2	Actualizare Documentatie pentru PAC si POE	Maxim 30 zile calendaristice de la data transmiterii de catre autoritatea contractanta a avizelor	
3	Actualizare Proiect tehnic de executie (PTE + DE, CS)	Maxim 45 zile de la data transmiterii către proiectant a Autorizației de construire	
4	Asistenta tehnica	Pana la semnarea procesului verbal de la receptia finala	in baza rapoartelor de activitate intocmite lunar de catre prestator si

					inaintate achizitorului, proportional cu procentul lucrarilor executate si aprobate la plata de catre dirigintele de santier si beneficiar. Ultima plata se va face dupa finalizarea receptiei la terminarea lucrarilor.
5	Cartea tehnica a constructiei, inclusiv Proiectul tehnic de executie actualizat la data finalizarii lucrarilor - "as built", proiect de urmarirea in timp a comportarii constructiei, precum si instructiuni de exploatare si intretinere a investitiei	Data receptiei la terminarea lucrarilor	-		

7. OBLIGATIILE PRESTATORULUI SI ACHIZITORULUI

PRESTATORUL se obliga:

- sa intocmeasca documentatiile respectand intocmai cerintele prevazute in caietul de sarcini;
- sa presteze serviciile la standardele si/sau paramentrii prezentati in oferta tehnica si financiara anexa la contract, precum si cele prevazute in legislatia in vigoare, pe toata perioada de valabilitate a contractului;
- pentru prestarea serviciilor de proiectare la un nivel ridicat de calitate sa detina sau sa aiba acces la personal de specialitate;
- sa presteze serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, pe baza si in conformitate cu solicitarile si cerintele achizitorului;
- sa precizeze domeniile/subdomeniile de constructii in care este necesar sa fie atestati specialistii vericatori de proiecte, pentru documentatiile ce urmeaza a fi elaborate, asa cum prevede Ordinul nr. 2264/28.02.2018 al Ministerului Dezvoltării Regionale si Administratiei Publice;
- sa raspunda prompt la solicitarile din partea vericatorilor tehnici referitoare la completarea/modificarea proiectului tehnic si detaliilor de executie;
- sa participe la predarea – primirea amplasamentului, impreuna cu beneficiarul, executantul lucrarilor si dirigintele de santier;
- sa intocmeasca impreuna cu dirigintele de santier referatele pe specialitati cu privire la modul in care a fost executata lucrarea, necesare la receptia la terminarea lucrarilor conform prevederilor H.G. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- documentatia de proiectare elaborata sa respecte cerintele Ghidului Solicitantului pentru Axa prioritara 4 - Sprijinirea dezvoltarii urbane durabile, Prioritatea de Investitii 4.3 - Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizica, economica si sociala a comunitatilor defavorizate din regiunile urbane si rurale, din cadrul POR 2014-2020;
- sa raspunda la solicitarile de clarificari ale finantatorului pe parcursul implementarii proiectului, in masura in care acestea sunt de competenta sa;
- la solicitarea beneficiarului, sa participe la intalniri organizate de acesta, in vederea analizei si rezolvarii eventualelor probleme aparute in perioada de executie a lucrarilor.

Prestatorul are obligatia de a asigura disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de AM/OI sau de alte structuri cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, dupa caz.

ACHIZITORUL se obliga:

- sa puna la dispozitia prestatorului expertiza tehnica, documentatia D.A.L.I – actualizate precum si Proiectul Tehnic si Detalii de Executie intocmit in anul 2015.
- sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit, in baza unui proces verbal de predare-primire,sa verifice si sa aprobe documentatia predata de prestator.
- sa plateasca pretul stabilit prin contract pentru serviciile prestate, la termenele stabilite.

8. RISCURI SI MASURI DE GESTIONARE

Nr. crt.	RISCURI	MASURI DE GESTIONARE
1	Nepredarea la timp a documentatiei	-Prin contractul de servicii sunt prevazute penalitati ce vor fi aplicate in cazul nerespectarii duratei de prestare.
2	Prin elaborarea proiectului tehnic sa se aduca modificari solutiilor tehnice din D.A.L.I.	-Proiectantul va tine cont de recomandarile din avizele si acordurile solicitate prin certificatul de urbanism si ale verficatorului de proiecte.
3	Imposibilitatea de plata a beneficiarului	-Sumele necesare implementarii proiectului au fost prevazute in Lista de proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile postaderare a autoritatii contractante.
4	Documentatia tehnica sa nu fie intocmita in conformitate cu prevederile H.G. 28/2008 privind etapele de elaborare si continut cadru al documentatiilor tehnico-economice	-Procesul verbal de predare-primire a documentatiei va fi semnat de achizitor numai dupa verificarea acesteia de catre personalul de specialitate al acestuia; -Verificarea va consta in respectarea indeplinirii prevederilor H.G. 28/2008 privind continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice.

9. INDICATORII DE PERFORMANTA AI CONTRACTULUI

Categorie indicator	Indicator de performanta	Nivelul de performanta asteptat(conform contractului/ caietului de sarcini	Ce se masoara	Modalitatea de evaluare	Scopul
Financiar	% de variatie intre pretul contractului de executie si pretul estimat de proiectant(diferenta dintre pretul Contractului de executie comparat cu estimarea proiectantului) Formula de calcul: % de variatie(Pret final	Variatia costurilor sa fie mai mica de +/- 10%	Calitatea si acuratetea estimarii costurilor	Satisfacator (3puncte)-mai putin de +/- 10%, Acceptabil(2 puncte)-intre +/- 10%-15%, Nesatisfacator(1 punct)- peste +/-	Evaluarea corectitudinii si exactitatii estimarii costurilor

	contract/Pret initial estimat*100) -100. (1) Daca oferta declarata castigatoare a fost supusa analizei privind pretul neobisnuit de scazut si si-a justificat pretul prin factori care sunt caracteristici propriilor avantaje/circumstante, atunci ar trebui luate urmatoarea cea mai scazuta oferta care nu a fost analizata din punct de vedere al pretului neobisnuit de scazut.			15%	
Nivelul de calitate	Livrabil adecvat pentru scopul utilizarii	Documentatia tehnica este livrata conform cerintelor stabilite in caietul de sarcini	Nivelul de acuratete al documentatiei livrate dupa "peer review" pondere informatii inexacte/su b nivelul de calitate agreeat in informatiile furnizate)	Satisfacator(3 puncte) Documentatia livrata include imbunatatiri fata de cerintele minime stabilite in caietul de sarcini. Documentatia a fost folosita pentru realizarea achizitiei si pentru constructie asa cum a fost prezentata. Acceptabil (2 puncte)- Documentatia livrata un include imbunatatiri si un include neconformitati/i nexactitati fata de nivelul agreeat – Documentatia a fost folosita pentru realizarea achizitiei si pentru constructie asa cum a fost prezentata sau cu modificari minore. Nesatisfacator(1 punct)- Documentatia livrata a inclus neconformitati/i	

						nexactitati fata de nivelul agreeat si/sau a cauzat intarzieri in realizarea activitatilor din calendarul general al proiectului.	
Predarea livrabilelor	Livrabil/rezultat predat in termenul	final agreeat	Documentatia tehnica este predata conform termenului agreeat in contract	Livrarea la timp a rezultatelor	Satisfacator(3 puncte) –livrate in termenele convenite in contract Acceptabil (2 puncte)-livrate imediat dupa incheierea termenelor convenite in contract insa fara intarzierea activitatilor din calendarul general al proiectului, Nesatisfacator(1 punct)-livrate cu mult dupa incheierea termenelor convenite in contract conducand la intarzieri ale activitatilor din calendarul general al proiectului.	Evaluarea finalizarii la timp a documentatiei de proiectare	

10. RESURSE NECESARE PENTRU REALIZAREA CONTRACTULUI

Personal cheie

Pentru realizarea activitatilor in cadrul Contractului, Autoritatea Contractanta solicita personal „cheie” - cu rol determinant in realizarea activitatilor, astfel:

Sef de proiect arhitect atestat de Ministerul Culturii și Identității Naționale – studii superioare dovedite cu diplomă de licență/similar în domeniul arhitectură, cerinta dorită: atestare Ministerul Culturii și Identității Naționale dovedită prin certificat, în specializarea șef proiect domeniul: restaurare arhitectură-1, cu experiența de minimum un doua contracte in care a detinut pozitia sef de proiect sau similar.

Contractantul are obligatia de a prezenta la ofertare atestatele privind competentele profesionale specifice ale personalului, in termen de valabilitate si de a le mentine valabile pana la finalizarea Contractului.

Specialisti secundari

Specialistii secundari se definesc ca fiind toti specialistii elaboratori ai proiectului care au rol in indeplinirea activitatilor Contractului in legatura directa cu obiectivele acestuia, atestati MCC.

Pentru respectarea reglementarilor tehnice referitoare la cerintele fundamentale aplicabile stabilite prin *Legea nr. 10/1995*, cu modificarile si completarile ulterioare, Contractantul are obligatia de a elabora documentatia tehnico-economica pe specialitati prin personal calificat profesional si autorizat conform legislatiei in vigoare pe fiecare domeniu specific.

Pentru indeplinirea activitatilor contractului in mod corespunzator si cu respectarea tuturor prevederilor legale privind autorizarea si atestarea personalului cu atributii in executarea contractului, pe langa personalul "cheie", contractantul are obligatia sa completeze echipa cu personal, astfel incat sa poata realiza toate activitatile contractului in conditii optime si cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Contractantul va putea subcontracta realizarea unei activitati sau a unei parti dintr-o activitate a contractului pentru a carei realizare este necesara o autorizare speciala pe care acesta nu o are.

Atunci cand se realizeaza inlocuirea unui membru al echipei Contractantului, inlocuitorul trebuie sa detina cel putin aceeasi experienta si calificare ca si cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Inlocuirea unui expert se realizeaza cu respectarea in totalitate a prevederilor art. 162 din *H.G. nr. 395/2016* cu modificarile si completarile ulterioare.

Daca Autoritatea Contractanta considera ca un membru al personalului este inefficient sau nu isi indeplineste sarcinile la nivelul cerintelor stabilite, aceasta are dreptul sa solicite inlocuirea expertilor pe perioada derularii Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate.

In cazul in care membrul echipei nu este inlocuit imediat si responsabilitatile acestuia urmeaza sa fie preluate dupa un anumit interval de timp de catre noul personal, Autoritatea Contractanta poate solicita Contractantului sa desemneze o persoana care sa indeplineasca atributiile temporar, pana la sosirea noului personal, sau sa ia alte masuri pentru a compensa absenta temporara a personalului care nu poate fi inlocuit (absent). Toate costurile generate de inlocuirea personalului sunt exclusiv in sarcina Contractantului.

Pentru personalul propus se vor prezenta urmatoarele:

- studii superioare dovedite cu diploma de licenta/similar potrivit domeniului de specialitate
- specialistii proiectanti, daca este cazul vor face dovada detinerii unui atestat valabil, dupa caz, emis in conformitate cu prevederile legale in vigoare, in termen de valabilitate, si au obligatia de a le mentine valabile pana la finalizarea Contractului. Toate atestatele specialistilor vor fi atasate la documentatiile elaborate de acestia.

Aceeasi persoana cu pregatire tehnica poate cumula responsabilitati pentru mai multe specialitati.

Pentru persoanele nominalizate se vor prezenta documente care sa probeze modul in care va fi asigurata participarea la indeplinirea viitorului contract (contract de munca/extras REVISAL, in cazul in care persoanele nominalizate sunt salariate ale unuia dintre participantii la procedura; in situatia in care, la data limita de depunere a ofertelor, persoanele nominalizate nu sunt salariate ale unuia dintre participantii la procedura, se va prezenta declaratie de disponibilitate a persoanelor respective), diplome de studii.

ALTE CERINTE LEGATE DE PERSONALUL CONTRACTANTULUI

Contractantul are obligatia de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educationale si profesionale si alocării zilelor de lucru), ca si infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini si pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor si nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligatia de a se asigura ca toti expertii trebuie să fie independenti si să nu se afle în nici un fel de situatie de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor si/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului,

Contractantul are obligatia să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situatie de natură să compromită realizarea cu imparțialitate si obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligatia să se asigure si să urmărească cu strictete ca oricare dintre expertii principali propusi cunosc foarte bine si înțeleg cerintele, scopul si obiectivele Contractului, legislatia si reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum si a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligatia să se asigure si să garanteze Autorității Contractante că "expertii-cheie" pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute si obtinerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert si/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Contractantul își va asuma răspunderea privind disponibilitatea proiectanților de a participa la discutii cu Autoritatea Contractantă, în măsura convocării acestora, pentru chestiuni de derulare curentă a proiectării si executiei, precum si imediat în situatii pe care Autoritatea Contractantă le consideră urgente.

11. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Propunere tehnica va respecta specificatiile tehnice prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini si va cuprinde:

- metodologia de prestare a serviciilor, cu descrierea activitatilor necesare realizarii proiectului;
- categoriile de personal pe care ofertantul le va utiliza în vederea realizarii activitatilor contractului (cu nominalizarea acestuia) si descrierea rolurilor si a responsabilitatilor acestora;
- un grafic de realizare al categoriilor de servicii obiect al contractului, identificand durata acestora cu conditia incadrării în sollicitările caietului de sarcini;
- un plan de lucru, în forma grafica cu planificarea personalului pe faze/componente/activitati, pe toata durata contractului
- documente justificative solicitate personalului nominalizat.

Propunere financiara va prezenta defalcarea serviciilor prestate pe categorii de cheltuieli conform capitolelor si subcapitolelor de deviz, dar și conform cap. 6 Calendarul termenelor.

Propunerea financiara va tine cont de valoarea maxima estimata a achizitei publice.

12. RECEPTIA SI PLATA DOCUMENTATIEI

Documentatia de proiectare va fi predată astfel:

- **Elaborare documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor necesare eliberării autorizatiei de construire** – 2 exemplare originale în format tipărit;
- **Actualizare Documentatie pentru PAC si POE** - 2 exemplare originale în format tipărit;
- **Actualizare Proiect tehnic de executie (PTE + DE, CS)** - 4 exemplare originale în format tipărit, 1 CD cu documentatia scanată color si 1 CD cu documentatia în format editabil;
- **Dispozitii de santier (insotite de memoriu justificativ, piese desenate, antemasuratori, liste de cantitati, dupa caz)** – 4 exemplare originale în format tipărit, 1 CD cu documentatia scanată;
- **Proiectul tehnic de executie actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built"** - 3 exemplare originale în format tipărit, 1 CD cu documentatia scanată color;
- **Cartea tehnica a constructiei, inclusiv proiectul de urmarirea în timp a comportării constructiei, precum si instructiuni de exploatare si intretinere a investitiei** – 1 exemplar în format tipărit si 1 CD cu documentatia scanată color.

Precizam ca documentele predate in format pdf, trebuie sa poarte semnaturile si stampilele tuturor persoanelor implicate in realizarea si verificarea documentatiilor.

Dupa receptia si plata documentatiei aceasta devine proprietatea achizitorului, prestatorul nemaiputand pretinde drepturi de proprietate intelectuala.

Platile in cadrul contractului se vor efectua conform pct. 6. CALENDARUL termenelor privind receptia serviciilor ce fac obiectul contractului, pe parcursul implementarii proiectului si Graficului de plati, din prezentul caiet de sarcini.

Asistenta tehnica se va plati in baza rapoartelor de activitate intocmite lunar de catre prestator si inaintate achizitorului, proportional cu procentul lucrarilor executate si aprobate la plata de catre dirigintele de santier si beneficiar.

Ultima plata aferenta acestor servicii se va face in 30 de zile de la depunerea in original, la registratura Primariei Municipiului Craiova cu adresa de inaintare, a facturii finale emisa dupa finalizarea receptiei la terminarea lucrarilor.

La prezentul caiet de sarcini anexam urmatoarele documente:

- Certificat de Urbanism;
- Expertiza tehnica;
- D.A.L.I.
- PT+DE

S.P.P.D.,
Dana Mihaela Bosotănu

Întocmit,

Manager Proiect,
Cristiana Ghitalau

Asistent Manager,
Livia Violeta Roman

Manager Financiar,
Elena Petrisor

Manager Tehnic,
Marian Ghencioiu