

CAIET DE SARCINI

privind contractarea Serviciilor de verificare a documentatiilor de proiectare de specialisti
verificatori de proiecte atestati

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire a contractului privind achizitia serviciilor de verificare tehnica de calitate a documentelor de proiectare cu verificatori tehnici atestati, elaborate in vederea realizarii lucrarilor de investitii din cadrul proiectului *"Cresterea accesului la educatie prin imbunatatirea infrastructurii unitatilor de invatamant din municipiul Craiova – Gradinita cu program prelungit Phoenix"*, cod SMIS 126981.

Proiectul mai sus mentionat este finantat prin Programul Operational Regional 2014-2020, APEL DE PROIECTE **POR/4/2017/4.4/4.4/1.**, Axei prioritare 4: Sprijinirea dezvoltarii urbane durabile, Prioritatea de investitii 4.4 - Investitiile in educatie, formare, inclusiv in formare profesionala pentru dobandirea de competente si invatare pe tot parcursul vietii prin dezvoltarea infrastructurilor de educatie si formare, Obiectiv Specific 4.4 - *"Cresterea calitatii infrastructurii in vederea asigurarii accesului sporit la educatie timpurie si sprijinirea participarii parintilor pe piata fortei de munca*, in cadrul Programului Operational Regional (POR) 2014-2020.

Cerintele specificate in prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerinte minime. In acest sens, orice oferta prezentata care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime din Caietul de sarcini.

Autoritate contractanta: Municipiul Craiova, judetul Dolj, Str. A.I.Cuza nr.7, tel: 0251/419.589

Amplasament: *Gradinita cu program prelungit Phoenix, Bulevardul Oltenia, nr. 81*, Municipiul Craiova, judetul Dolj

2. CONTEXTUL REALIZARII ACHIZITIEI

Municipiul Craiova a incheiat in data de 18.05.2020 Contractul de finantare nr.5449 pentru implementarea proiectului *"Cresterea accesului la educatie prin imbunatatirea infrastructurii unitatilor de invatamant din municipiul Craiova – Gradinita cu program prelungit Phoenix"*, cod SMIS 126981.

Prin implementarea activitatilor propuse si obtinerea rezultatelor, proiectul contribuie la atingerea obiectivului Axei prioritare 4: Sprijinirea dezvoltarii urbane durabile, Prioritatea de investitii 4.4 - Investitiile in educatie, formare, inclusiv in formare profesionala pentru dobandirea de competente si invatare pe tot parcursul vietii prin dezvoltarea infrastructurilor de educatie si formare, Obiectiv Specific 4.4 - *"Cresterea calitatii infrastructurii in vederea asigurarii accesului sporit la educatie timpurie si sprijinirea participarii parintilor pe piata fortei de munca*, in cadrul Programului Operational Regional (POR) 2014-2020.

Prin implementarea proiectului mai sus amintit se urmareste obtinerea urmatoarelor rezultate :

- Reabilitarea si dotarea corpului de cladire apartinand Gradinitei cu Program Prelungit Phoenix in scopul imbunatatirii conditiilor de desfasurare a procesului educativ precum si a bunastarii elevilor
- Asigurarea cresterii nivelului de educatie, de dezvoltare timpurie a copiilor, pentru construirea de abilitati sociale si capacitati de integrare sociala.

Pentru ca proiectul sa poata fi implementat cu succes, in conformitate cu prevederile contractului de finantare incheiat si a prevederilor Legii 10/1995 privind calitatea in constructii republicata cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea contractanta are obligatia de a asigura verificarea documentatiilor elaborate in vederea realizarii lucrarilor de investitii pentru *“Cresterea accesului la educatie prin imbunatatirea infrastructurii unitatilor de invatamant din municipiul Craiova – Gradinita cu program prelungit Phoenix”* prin specialisti verificatori de proiecte atestati, altii decat specialistii elaboratori ai proiectului.

3.OBIECTUL ACHIZITIEI SERVICIILOR SI PROCEDURA DE VERIFICARE

Obiectul prezentului caiet de sarcini il reprezinta verificarea documentatiilor tehnico-economice (faza PT - Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor necesare eliberarii autorizatiei de construire, a autorizatiei de securitate la incendiu si a altor autorizatii necesare functionarii obiectivului de investitii, PAC, POE, PTE, CS, DE) elaborate in vederea realizarii lucrarilor de investitii din cadrul *“Cresterea accesului la educatie prin imbunatatirea infrastructurii unitatilor de invatamant din municipiul Craiova – Gradinita cu program prelungit Phoenix”*, inclusiv verificarea documentelor tehnice intocmite, dupa caz, pe parcursul executiei lucrarilor de catre proiectant, in conformitate cu prevederile urmatoarelor acte legislative:

- Legii nr.10/1995 privind calitatea in constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.177/2015 pentru modificarea si completarea Legii nr.10/1995 privind calitatea in constructii;
- H.G. nr.742/2018 privind modificarea HG nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
- HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr.79/2017 pentru modificarea si completarea art.15 din Hotararea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr.2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte si a expertilor tehnici in constructii;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare

- Alte prevederi legislative, norme si normative in vigoare aplicabile proiectului.

Prestatorului i se vor pune la dispoziție, etapizat, prin grija autorității contractante, documentatiile tehnice (un exemplar original) asa cum au fost ele elaborate de catre proiectant, incluzand, dar nelimitandu-se la:

- Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor necesare eliberarii autorizatiei de construire, a autorizatiei de securitate la incendiu si a altor autorizatii necesare functionarii obiectivului de investitii
- Proiect pentru Autorizarea Lucrarilor de construire(PAC),
- Proiect de Organizare a Executiei Lucrarilor (P.O.E),
- Proiect Tehnic de Executie (P.T.E.) ,Caiete de sarcini (CS), Detalii Executie (DE).

In termen de maxim 7 zile lucratoare de la primirea documentatiei, prestatorul va inainta autorității contractante documentatia semnata, insotita de **referatele de verificare** sau, in cazul in care sunt necesare modificari si clarificari, un **raport de analiza** care va cuprinde observatiile, recomandariile, completarile si alte elemente considerate necesare (numai daca este cazul) pentru ca acesta sa poata atestata, prin semnarea si stampilarea documentatiei, faptul ca documentatia este corespunzatoare din punct de vedere al cerintelor stabilite de lege, valabile la data efectuării verificării.

Raportul de analiza se va transmite, prin grija autorității contractante, proiectantului care va completa si integra eventualele observatii. Prestatorul va furniza Proiectantului toate clarificarile necesare referitoare la raportul de analiza. In termen de maxim 3 zile lucratoare de la primirea documentatiei revizuite conform celor consemnate in **Raportul de analiza**, prestatorul se obliga sa emita **Referatele de verificare si documentatia semnata si stampilata**, confirmand astfel ca aceasta este corespunzatoare din punct de vedere al cerintelor stabilite prin lege, valabile la data efectuării verificării.

In perioada de asistenta tehnica asigurata de proiectant, Prestatorul va asigura verificarea documentelor tehnice intocmite de proiectant pe parcursul executiei lucrarilor (inclusiv dispozitii de santier), respectiv a eventualelor modificari aduse proiectului, a altor tipuri de documente tehnice necesare pentru buna desfasurare a lucrarilor, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la inaintarea documentatiei.

In cadrul procedurii de verificare a proiectelor, prestatorul va verifica si va exprima in mod corespunzator in referatul de verificare a proiectului, fara a se limita:

- Concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare;
- daca documentația conține toate piesele scrise si desenate ale proiectului;
- daca piesele scrise sunt corelate cu piesele desenate
- daca documentația indeplinește criteriile de satisfacere a cerintelor esentiale de calitate;
- daca documentația respecta prevederile reglementarilor tehnice aplicabile proiectului, valabile la data verificării.

Pentru documentația elaborată în vederea realizării investiției **“Cresterea accesului la educatie prin imbunatatirea infrastructurii unitatilor de invatamant din municipiul Craiova – Gradinita cu program prelungit Phoenix”**, documentație a cărei verificare face obiectul prezentului caiet de sarcini, in conformitate cu prevederile art. 7 din H.G. nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, **verificatorul de proiecte atestat va indeplini, in conditiile legii, urmatoarele atributii:**

1) verifică proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, a studiilor, auditului și analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției;

2) verifică documentele tehnice întocmite, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți, cu acordul scris al beneficiarului;

3) întocmește, respectiv semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;

4) verifică pentru obiectivul de investiții și exprimă corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;

5) semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

Verificatorul de proiecte:

- nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/proiectele întocmite de el, proiectul/proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectul/proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;
- răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate a construcției pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute în proiect, precum și pentru concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanța reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;
- efectuează verificarea, din punct de vedere tehnic, a unei documentații tehnice/proiect numai pentru domeniul/domeniile și/sau subdomeniul/subdomeniile de construcții și/sau specialitatea /specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerinței/cerințelor fundamentale pentru care a fost atestat;
- răspunde pentru realitatea, corectitudinea datelor și informațiilor înscrise în documentele semnate și stampilate.

Pe parcursul verificării documentațiilor tehnice, prestatorul va semnala, în scris, beneficiarului și proiectantului problemele identificate sau neconformitățile cu prevederile legale în vigoare din documentație, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

Dată fiind natura obiectivului de investiții, prestatorul va asigura un **personal minim obligatoriu format din specialiști verficatori de proiecte atestați** pentru activitățile de verificare a proiectelor, conform Ordinului nr. 2264 din 28 februarie 2018 al Ministrului Dezvoltării Regionale și

Administrației Publice, pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții, în următoarele domenii/subdomenii de construcții și pe specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, stabilite de elaboratorul proiectului:

A1 - rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn pentru construcții;

B1 - siguranța în exploatare pentru construcții:

- civile, industriale, agrozootehnice;
- energetice,
- pentru telecomunicații,
- pentru exploatare miniere;

Cc - securitate la incendiu pentru construcții în toate domeniile;

Ci - securitate incendiu instalații;

D - igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru toate domeniile;

E - economie de energie prin izolare termică corespunzătoare construcțiilor și instalațiilor din construcții pentru toate domeniile;

F - protecție împotriva zgomotului în construcții pentru toate domeniile;

Is - instalații sanitare;

It - Instalații termice;

Ig - Instalații gaze naturale;

Ie - Instalații electrice.

Același verificator poate cumula responsabilități pentru mai multe exigente.

4. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR

Prestarea serviciilor va începe după primirea ordinului de începere emis de către achizitor. Serviciile vor fi prestate etapizat, conform termenelor stabilite la pct. 3 din prezentul caiet de sarcini.

Durata estimată de execuție a lucrărilor este, conform DALI, de 6 luni, orice modificare a acestei perioade nu va conduce la modificarea valorii contractului.

Data încheierii prestării serviciilor o reprezintă data finalizării recepției la terminarea lucrărilor.

5. OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE PRESTATORULUI

Se vor respecta prevederile Legii nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și orice alte dispoziții legale și normative în vigoare în domeniu.

Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității. Prestatorul este obligat să asigure verificarea tehnică a proiectului încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contract.

Prestatorul va asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

Verificatorii de proiect trebuie să fie independenți față de proiectant conform art.8 din HG nr.742/2018 pentru aprobarea **Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea**

calității lucrărilor executate, din 13.09.2018, astfel: verificatorul tehnic atestat nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/proiectele întocmite de el, proiectul/proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectul/proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.

Pentru personalul utilizat în îndeplinirea contractului vor fi prezentate, în cadrul ofertei tehnice, atestate pentru demonstrarea calificărilor solicitate, valabile la data limită de depunere a ofertelor, precum și documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea la îndeplinirea viitorului contract (contract de muncă/extras REVISAL, în cazul în care persoana nominalizată este salariată a unuia dintre participanții la procedură; în situația în care, la data limită de depunere a ofertelor, persoana nominalizată nu este salariată a unuia dintre participanții la procedură, se va prezenta o declarație de disponibilitate a persoanei respective). De asemenea, prestatorul are obligația de a se asigura de prelungirea valabilității tuturor atestatelor pe toată durata contractului.

6. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritatea contractantă se obligă să:

- să pună la dispoziția prestatorului documentele necesare și orice alte informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului;
- să recepționeze serviciile prestate la termenele stabilite;
- să plătească serviciile prestate, așa cum este precizat la pct. 10 din prezentul caiet de sarcini.

7. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE

Ofertantul are obligația să prezinte oferta tehnică în conformitate cu specificațiile tehnice continute în Caietul de sarcini. Oferta tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele caietului de sarcini. Oferta tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

8. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE

- Etapa 1 - (max. 80% din valoarea totală a ofertei) - detaliată pe fiecare tip de documentație - Verificare la faza PT a următoarelor documentații tehnice: Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor necesare eliberării autorizației de construire, a autorizației de securitate la incendiu și a altor autorizații necesare funcționării obiectivului de investiții, Proiect pentru obținerea autorizației de construire (P.A.C.), Proiect de Organizarea a Executiei Lucrarilor (P.O.E.), Proiect Tehnic de Executie (P.T.E. + DE, CS);
- Etapa 2 - (min. 20% din valoarea totală a ofertei): Verificare la faza asistență tehnică a documentelor tehnice întocmite de proiectant, pe parcursul executiei lucrarilor și a oricaror modificări aduse proiectului tehnic de execuție, de la data la care se emite ordinul de începere a prestării serviciului, până la data recepției la terminarea lucrarilor.

9. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI

Referatele de verificare se vor preda în 4 exemplare originale și un exemplar în format electronic scanat (format pdf) după aplicarea tuturor semnăturilor și stampilelor, iar rapoartele de

analiza se vor preda in 2 exemplare originale si un exemplar in format electronic scanat (format pdf), din care unul va fi înaintat proiectantului, prin grija autorității contractante, în vederea completării si integrării eventualelor observatii.

10. MODALITATEA DE PLATA

Plata serviciilor se va face etapizat pe masura prestarii acestora, dupa cum urmeaza:

Etapă 1 - Verificarea documentatiilor la etapa Proiect tehnic (Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor necesare eliberării autorizatiei de construire, a autorizatiei de securitate la incendiu si a altor autorizatii necesare functionarii obiectivului de investitii, P.A.C., P.O.E., P.T.E.+DE, CS)

- Maxim 30 de zile de la acceptarea la plată a facturii fiscale emisă dupa verificarea si aprobarea documentatiei de către comisia CTE a beneficiarului, si depusa în original la Primaria Municipiului Craiova cu adresa de inaintare.

Etapă 2 - Verificarea documentatiilor la etapa Asistenta Tehnica

- Valoarea totala a etapei 2 se va achita la 30 de zile de la depunerea în original, la registratura Primariei Municipiului Craiova cu adresa de inaintare, a facturii finale emisă după finalizarea receptiei la terminarea lucrarilor, respectiv după stingerea eventualelor anexe.

Pt. Director executiv

Nelu Pirvu

Imi asum responsabilitatea privind
realitatea si legalitatea in solidar cu
intocmitorii inscrisului

Data: 01.03.2021

Semnatura: _

Pt. Sef Serviciu

Dana Mihaela Bosoteanu

Imi asum responsabilitatea privind
realitatea si legalitatea in solidar cu
intocmitorii inscrisului

Data: 15.02.2021

Semnatura: _

Manager Proiect
Nuță Maria

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 15.02.2021

Semnatura: _

Asistent Manager Proiect
Militaru Vasilica Daniela

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 15.02.2021

Semnatura: _

Manager financiar
Dicianu Marinela

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 15.02.2021

Semnatura: _

Manager Tehnic
Roman Violeta Livia

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 15.02.2021

Semnatura: _

Responsabil Comunicare
Doboi Victoria Mihaela

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 15.02.2021

Semnatura: _

Manager Achizitii
Păduraru Mioara

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 01.03.2021

Semnatura: _