

Contract de achiziție publică de servicii

Nr...../.....

Încheiat în baza Notei justificative privind achiziția directă nr., întocmită de către Direcția Investiții, Achiziții și Licitații, Serviciul Licitații și având în vedere alocarea de fonduri prin Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova conform art.40 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, la clasificția bugetară: 51.02.01.03.20.12.

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii

între

MUNICIPIUL CRAIOVA adresa sediului: str. A.I. Cuza nr. 7 Craiova, cod 200585, jud. Dolj telefon: 0251/416235, fax: 0 251/411561, cod fiscal 4417214, cont IBAN: RO09TREZ24A5101032012XXX, deschis la Trezoreria Operativa Municipiul Craiova, reprezentat prin Primar –, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

....., cu sediul social în, tel:, E-mail:....., cod fiscal RO, cont, deschis la, reprezentata de, în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii**4. Obiectul și prețul contractului**

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze „Servicii de verificare a rapoartelor de evaluare întocmite în scopul stabilirii valorii impozabile a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice”, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini nr. 7707/18.01.2021 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului „Servicii de verificare a rapoartelor de evaluare întocmite în scopul stabilirii valorii impozabile a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice”.

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv valoarea serviciilor prestate, plătită prestatorului de către achizitor, este de lei (excl. TVA), la care se adaugă T.V.A. în valoare de lei, respectiv:

Nr crt	Activitatea	Cantitatea	Pret unitar lei/raport	Valoare totală Lei, excl. TVA (col2xcol3)	TVA Lei
0	1	2	3	4	5
1	Servicii de verificare a rapoartelor de evaluare: - pentru clădiri cu suprafața mai mică de 500 mp - pentru clădiri cu suprafața cuprinsă între 500 - 1000 mp - pentru clădiri cu suprafața cuprinsă între 1001 - 3000 mp - pentru clădiri cu suprafața mai mare de 3000 mp	20 clădiri 8 clădiri 5 clădiri 3 clădiri			
TOTAL					
TOTAL (inclusiv TVA)					

5. Durata contractului

5.1 - Durata contractului este de la data semnării de către părți și până la 31.08.2021.

5.2 - Raportul rezultat în urma procesului de verificare va trebui să fie înaintat către Direcția Impozite și Taxe, la sediul din Craiova, Calea București, nr. 51C, în termen de max 15 zile lucrătoare de la data comunicării Notei de comandă.

5.3 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini nr. 7707/18.01.2021, inclusiv clarificările aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) oferta adjudecată înregistrată la primăria municipiului Craiova sub nr.;
- c) anexa privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în

perioada/perioadele convenite și în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini nr. 7707/18.01.2021 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prin prezentul contract.

7.2 - (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini nr. 7707/18.01.2021 și oferta adjudecată, anexe la contract.

(2) În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale ofertei adjudecate sunt inferioare sau nu corespund cerințelor precizate în Caietul de sarcini nr. 7707/18.01.2021, prevalează cerințele caietului de sarcini.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 – Prestatorul se obligă să înainteze beneficiarului raportul rezultat în urma procesului de verificare în 2 (două) exemplare pe suport fizic și 1 (unu) exemplar pe suport electronic.

7.5 – (1) Fiecare raport rezultat în urma verificării trebuie să conțină o certificare care este parte integrantă a raportului rezultat în urma verificării. Un verificator care a realizat sau semnat oricare parte a raportului, inclusiv scrisoarea de transmitere, trebuie să semneze certificarea. Orice verificator care semnează certificarea acceptă responsabilitatea pentru toate elementele certificate, pentru conținutul raportului și pentru concluziile acestuia.

(2) Certificarea raportului de verificare trebuie să includă cerințele prezentate în SEV 400.

(3) În urma depunerii Raportului de evaluare refăcut ca urmare a comunicării Raportului de verificare cu obiectiv simplu, în cazul în care autoritatea contractantă consideră că este necesar, poate solicita verificatorului punctul de vedere în ceea ce privește respectarea recomandărilor din raportul de verificare.

7.6 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.7 - Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit conform Caietului de sarcini nr. 7707/18.01.2021.

8.3 - Achizitorul se obligă să efectueze plata serviciilor prestate, în baza facturilor fiscale emise de prestator, însoțite de procesul verbal de recepție a serviciilor prestate semnat de reprezentanții ambelor părți, cu ordin de plată prin Trezorerie în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii fiscale de către achizitor în condițiile îndeplinirii condițiilor de trecere a recepției, consemnate în cadrul Procesului verbal de recepție.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute/convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai mult de 2 zile.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul

are dreptul de a percepe ca penalități o dobândă legală penalizatoare, stabilită conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii serviciilor comandate și neprestate/prestate în mod necorespunzător, de la data la care prestatorul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru prestarea serviciilor și până la data finalizării serviciilor ce nu au fost prestate/prestate în mod necorespunzător. Prestatorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit la art. 8.3, atunci prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii egale penalizatoare, calculată conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 cu modificările și completările ulterioare, asupra sumei legal facturate și neachitată, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - În cazul în care prestatorul nu onorează obligațiile asumate din prezentul contract pe întreaga durată a acestuia, achizitorul îl va soma în acest sens, iar dacă prestatorul nu dă curs somației, achizitorul este în drept să presteze serviciile pe cheltuiala prestatorului și să pretindă plata prejudiciului produs.

9.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.6 - (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă prestatorul:

- a) nu respecta prevederile privind constituirea garanției de bună execuție, dacă este cazul;
- a) subcontractează sau cesionează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;
- c) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;

- (2) În cazurile prevăzute la literele a,b,c, reziliere intervine cu efecte depline fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

9.7 - Contractul încetează în următoarele situații:

a) de drept

- a1) prin încetarea activității prestatorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);
- a2) la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;
- a3) dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 3 luni și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnatare ale prezentului contract, în condițiile art. 18.

b) Prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

c1) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

c2) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări

ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului: nu este cazul.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 7707/18.01.2021 și oferta adjudecata.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 7707/18.01.2021. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le-a cuprins în Caietul de sarcini nr. 7707/18.01.2021.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta adjudecata și din Caietul de sarcini nr. 7707/18.01.2021.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract și Caietul de sarcini nr. 7707/18.01.2021.

13.3 – (1) Recepția serviciilor prestate se va face la sediul Direcției Impozite și Taxe din Craiova, Calea București, nr. 51C.

(2) Rezultatele activității de recepție se vor consemna într-un Proces verbal de recepție.

(3) Dacă în cadrul recepției se constată că nu au fost îndeplinite în totalitate condițiile de trecere a recepției, menționate la punctul 3-Condiții tehnice, din caietul de sarcini, prestatorul este obligat să remedieze neconformitățile constatate în decurs de 5 zile de la constatarea lor.

(4) Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze raportul de verificare în termen de 5 zile de la data livrării acestuia, potrivit condițiilor convenite prin prezentul contract și Caietul de sarcini nr. 7707/18.01.2021.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data comunicării notei de comandă.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din vina exclusivă a achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului prin act adițional;

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a

serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta termenul de prestare din motivele expuse la art. 14.2, alin. (2), acesta are obligația de a notifica acest lucru, cu minim 3 zile înainte de expirarea termenului de prestare a serviciilor, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Modificarea contractului

15.1 - (1) Modificarea prevederilor contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Modificarea prevederilor contractului de achiziție publică altfel decât în cazurile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

15.2 - (1) Modificarea prevederilor prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

(2) Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta adjudecata.

16.2 - Pretul unitar al serviciilor are caracter ferm și nu se modifică pe perioada valabilității contractului.

17. Subcontractanți – Nu este cazul

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform

prevederilor Legii nr. 554/2004 privind Contenciosul Administrativ i.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este **limba română**.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România

23. Cesiunea

24.1 – Transferul total sau parțial al obligațiilor prestatorului rezultate din prezentul contract este strict interzis, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

24.2 – Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract în condițiile Codului Civil, prin acordul scris al ambelor părți.

24. Dispoziții finale

24.1 - Implementarea, derularea și administrarea prezentului contract se va face de către **Direcția Impozite și Taxe**, tel. 0251/416235, int. 301.

Părțile au înțeles să încheie azi02.2021, prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care 2 (două) exemplare la achizitor și 1 exemplar la prestator.

**ACHIZITOR,
PRIMARIA CRAIOVA**

PRESTATOR,

.....
Administrator,
.....

**Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios
Administrativ,**

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Direcția Investiții, Achiziții și Licitații - Serviciul Licitații

Contract de achiziție publică de servicii: „**Servicii de verificare a rapoartelor de evaluare întocmite în scopul stabilirii valorii impozabile a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice**” încheiat cu

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Direcția Investiții, Achiziții și Licitări - Serviciul Licitări

Contract de achiziție publică de servicii: „**Servicii de verificare a rapoartelor de evaluare întocmite în scopul stabilirii valorii impozabile a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice**” încheiat cu
