

Contract de achiziție publică de servicii

Nr. /

Încheiat în baza Notei justificative privind achiziția directă nr., întocmită de către Direcția Investiții, Achiziții și Licitații - Serviciul Licitații și având în vedere alocarea de fonduri prin Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova, conform art. 40 din Legea nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare, la clasificarea bugetară: 51.01.03.20.01.30.

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii,

între

MUNICIPIUL CRAIOVA, adresa sediului: str. A.I.Cuza, nr.7, Craiova, cod postal 200585, jud. Dolj, tel./fax 0251-415177/411561, cod fiscal 4417214, cod IBAN RO09TREZ24A510103200130X deschis la Trezoreria Operativa Municipiul Craiova, reprezentat prin dna. Lia-Olguța Vasilescu - primar al municipiului Craiova în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

Și

....., cu sediul în, str., nr., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, tel: fax:, email:, reprezentată de, cont:, deschis la, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **buget general consolidat** - ansamblul bugetelor componente ale sistemului bugetar, incluzând bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetul general centralizat al unităților administrativ-teritoriale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele instituțiilor publice autonome, bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetul de stat, din bugetul asigurărilor sociale de stat și din bugetele fondurilor speciale, după caz, bugetele instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, bugetul fondurilor provenite din credite externe contractate sau garantate de stat și ale căror rambursare, dobânzi și alte costuri se asigură din fonduri publice, bugetul fondurilor externe nerambursabile, precum și al altor entități clasificate în administrația publică, agregate, consolidate și ajustate conform Regulamentului (UE) nr. 549/2013 pentru a forma un întreg;
- h) **bugetul centralizat al unităților administrativ-teritoriale** - veniturile și cheltuielile bugetelor generale ale

Contract de servicii „Servicii de acceptare a plăților de impozite, taxe și a altor sume cuvenite bugetului local, efectuate cu carduri de plată prin intermediul terminalelor P.O.S. la ghișeele de plată”, încheiat cu

unităților administrativ-teritoriale, definite la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

i) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze „Servicii de acceptare a plăților de impozite, taxe și a altor sume cuvenite bugetului local, efectuate cu carduri de plată prin intermediul terminalelor P.O.S. la ghișeele de plată”, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr. 5202/12.01.2021 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată - Detalii cumpărare directă SEAP DA...../..... și prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului „Servicii de acceptare a plăților de impozite, taxe și a altor sume cuvenite bugetului local, efectuate cu carduri de plată prin intermediul terminalelor P.O.S. la ghișeele de plată”.

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de maxim lei , **nepurtator de TVA, conform Cod Fiscal** (Comisionul aferent efectuării plății de către contribuabil:%, dar nu mai mult de 30 lei, în situația în care prin aplicarea comisionului rezultă o sumă mai mare de 30 lei).

5. Durata contractului

5.1 - Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării contractului de către ambele părți, iar durata de prestare a serviciilor este până la 30.04.2021.

5.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini nr. 5202/12.01.2021;
- oferta adjudecată, Detalii cumpărare directă SEAP DA...../.....
- anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr. 5202/12.01.2021 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată, Detalii cumpărare directă SEAP DA...../..... și prin prezentul contract.

7.2 - (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini nr. 5202/12.01.2021 și oferta adjudecată, Detalii cumpărare directă SEAP DA...../....., anexe la contract.

(2) În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale ofertei adjudecate sunt inferioare sau nu corespund cerințelor precizate în Caietul de sarcini nr. 5202/12.01.2021, prevalează cerințele caietului de sarcini.

7.3 - Prestatorul va deschide pe numele Autorității contractante (Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Craiova) un cont colector, denominat în lei, la nivelul căruia se vor încasa sumele aferente tranzacțiilor (autorizate) efectuate prin intermediul echipamentelor POS instalate în parcometrele amplasate în parcarile semnalizate cu indicator „Parcare cu Plată” din municipiul Craiova. Sumele astfel încasate vor fi transferate integral în contul Direcției Impozite și Taxe deschis la unitatea Trezoreriei Statului fiind interzisă preluarea de sume sau diminuarea valorii acestora, indiferent de motiv.

-În contul creat se vor colecta sume cu afectatiune specială asupra cărora debitorul este lipsit de dreptul de dispoziție, deci nu pot fi supuse executării silite prin poprire, în conformitate cu art. 780 alin.5 (a) din Noul Cod

Contract de servicii „Servicii de acceptare a plăților de impozite, taxe și a altor sume cuvenite bugetului local, efectuate cu carduri de plată prin intermediul terminalelor P.O.S. la ghișeele de plată”, încheiat cu

de Procedura Civilă; în aceeași măsură conform Legea 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, art. 224: „Impozitele, taxele, contribuțiile sociale și orice alte venituri ale bugetului general consolidat nu pot fi urmărite de niciun creditor pentru nicio categorie de creanțe în cadrul procedurii de executare silită.”

-Se va asigura rapiditate în procesul de decontare a sumelor, astfel încât virarea sumelor încasate aferente contravalorii plăților efectuate cu cardul și autorizate să se efectueze în contul Direcției Impozite și Taxe deschis la unitatea trezoreriei statului, zilnic, printr-o singură tranzacție, în maximum o zi lucrătoare de la data autorizării tranzacțiilor.

-Tranzacțiile în relația unității ale trezoreriei statului – Instituția de credit acceptatoare se vor desfășura doar în moneda națională (RON)

- Prestatorul va furniza, zilnic, un fisier - într-un format prelucrabil stabilit de comun acord - care va conține detaliile tranzacțiilor efectuate prin intermediul echipamentelor POS (DOAR TRANZACȚIILE AUTORIZATE) pentru care au fost încasate sumele aferente în contul Direcției Impozite și Taxe. Printre detaliile ce urmează a fi furnizate în cadrul fisierului se vor regăsi următoarele: identificatorul tranzacției (RRN unic în sistem), codul de autorizare (APPC), identificator POS, data autorizării tranzacției (data și ora – times&stamp) și suma. Suma totală a tranzacțiilor autorizate ale căror detalii sunt înscrise în cadrul fisierului trebuie să fie egală cu suma virată în contul Direcției Impozite și Taxe deschis la unitatea trezoreriei statului;

-În situația în care fisierul cu tranzacțiile nu poate fi transmis de prestator datorită unor defecțiuni ale liniilor de comunicație sau din alte motive, acesta va fi copiat pe suport flash sau optic și va fi depus de ofertant la sediul Direcției Impozite și Taxe, până cel târziu la ora 12,00 a zilei z+1.

-În situația în care există diferențe între informațiile privind tranzacțiile autorizate existente la nivelul Direcției Impozite și Taxe a municipiului Craiova și sumele transferate/informațiile din fisierul cu tranzacții transmise de prestator, acestea se vor soluționa de comun acord până cel târziu la ora 16 a zilei z+1 de la autorizarea plăților.

-Restituirea sumelor către plătitor / contestarea /corectia erorilor se va efectua potrivit legislației naționale în vigoare.

-Se vor accepta la plată cardurile emise sub sigla VISA, MASTERCARD (sau echivalent), indiferent de țară în care aceste instrumente au fost emise.

-Se va asigura rapiditate în procesul de autorizare a plății (maxim 25 secunde)

-Se vor asigura gratuit însemnele care trebuie afișate pentru acceptarea cardurilor

-Se va asigura asistență și se vor furniza chei de comunicație și orice alte autorizări pentru a permite funcționarea POS-urilor neasistate în parametri optimi.

-Se vor asigura gratuit :Consumabile pentru POS-uri, Asistentă și suport din partea băncii, terminalele(POS)

- Prestatorul nu va solicita Autorității Contractante constituirea niciunui fel de garanții și nu va solicita Autorității Contractante alte costuri sau comisioane, inclusiv licențe, mentenanțe, update sau upgrade etc, cu excepția comisionului pe tranzacție și a comisionului de administrare lunară pentru comunicarea GPRS.

-Comisionul de tranzacționare se va aplica doar tranzacțiilor autorizate, și nu va fi aplicat pentru tranzacțiile refuzate sau anulate din orice motive.

- Prestatorul va accepta normele și procedurile emise pentru reglementarea sistemului de încasare prin intermediul cardurilor de plată, aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice;

- Prestatorul se obligă să accepte efectuarea gratuită a oricăror activități/operțiuni necesare ca urmare a adoptării oricăror noi prevederi legale/modificări ale actelor normative în vigoare.

-În primele 5 zile ale lunii următoare banca va pune la dispoziția achizitorului, spre verificare privind serviciile de tranzacționare efectuate în luna precedentă, următoarele documente: rapoarte lunare detaliate ale tranzacțiilor efectuate prin intermediul fiecărui echipament POS în format digital și tipărit la adresa stabilită de achizitor cu prezentarea defalcată a comisioanelor achitate.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.5 - Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de

Contract de servicii „Servicii de acceptare a plăților de impozite, taxe și a altor sume cuvenite bugetului local, efectuate cu carduri de plată prin intermediul terminalelor P.O.S. la ghișeele de plată”, încheiat cu

atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de derulare a contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Plata comisioanelor suportate de achizitor se va efectua lunar, în baza facturii și a documentelor justificative emise de instituția de credit acceptatoare de plăți (prestator), cu ordin de plata în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la înregistrarea acestora de către prestator la sediul Primăriei Municipiului Craiova, fiind interzisă reținerea de sume din încasarile cuvenite bugetului local. Comisionul pe tranzacțiile efectuate cu cardul la ghișeele DIT Craiova/punctelor de încasare se stabilește procentual la valoarea tranzacției, fără a depăși limita de 30 lei/tranzacție. Comisionul de tranzacționare se va aplica doar tranzacțiilor autorizate, și nu va fi aplicat pentru tranzacțiile refuzate sau anulate din orice motive.

8.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute/convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai mult de 2 zile.

8.4 - Să afișeze la loc vizibil, marcele și însemnele pentru a evidenția acceptarea cardurilor la plată.

8.5 - Să accepte necondiționat la plată cardurile emise de bănci sub siglele menționate cu verificarea prealabilă a elementelor de securitate.

8.6 - Să asigure efectuarea de operațiuni de acceptare a cardurilor numai de către persoanele instruite, autorizate și testate și numai la punctele de lucru nominalizate prin cererea de acceptare a cardurilor adresată băncii.

8.7 - Să instruiască intern sau să solicite BANCII instruirea noilor angajați care se ocupă cu efectuarea tranzacțiilor la POS.

8.8 - (1) Pentru plățile efectuate cu carduri prin intermediul POS, băncile acceptante vor asigura eliberarea unei chitanțe de la terminalul de plată, care reprezintă pentru deținătorul de card dovada efectuării plăților respective, iar operatorul de la ghișeu la care este montat POS va elibera un document care cuprinde defalcarea sumei totale plătite la POS pe obligații de plată și data efectuării plății.

(2) Documentul care cuprinde defalcarea sumei totale plătite la POS, prevăzut la alin (1), se editează în două exemplare, care vor fi semnate atât de către posesorul de card, cât și de operatorul de la ghișeu, din care un exemplar se înmânează posesorului de card.

8.9 - În cazul în care posesorul cardului bancar renunță la serviciile cumparate și AUTORITATEA CONTRACTANTA acceptă operațiunea, acesta din urmă nu poate restitui parțial contravaloarea serviciilor cumparate sau prin acceptarea altor modalități de plată, ci numai prin anularea operațiunii inițial autorizate, de aceeași valoare cu care prilej se va elibera de POS o chitanță de stornare.

8.10 - În vederea soluționării de către banca a unor reclamații aparute între participanți la operațiunile cu carduri bancare, AUTORITATEA CONTRACTANTA trebuie să pună la dispoziția băncii, în termen de 5 zile lucrătoare de la data solicitării, o copie a chitanței și alte documente justificative aflate în arhivă sa.

8.11 - Să asigure efectuarea cel puțin odată pe zi a operațiunii de settlement, în baza căreia are loc încasarea sumelor aferente tranzacțiilor de plată cu card. Operațiunea de settlement presupune confirmarea și centralizarea operațiunilor derulate de la ultimul settlement în vederea trimiterii lor spre încasare.

8.12 - Din momentul eliberării chitanțelor prevăzute la art. 8.8 alin. (1) răspunderea pentru virarea sumelor plătite cu card în contul persoanelor juridice beneficiare, în termenul convenit prin Caietul de sarcini nr. 5202/12.01.2021, revine prestatorului.

8.13 - Să asigure securitatea fizică a terminalelor POS puse la dispoziție de către BANCA și folosirea acestora doar în scopul prevăzut în prezentul contract.

8.14 - Să asigure ca terminalele POS nu sunt dezamblate, accesate/conectate fizic la alte echipamente informatice, altele decât cele autorizate de BANCA.

8.15 - Să asigure, în cazul în care terminalele POS sunt dotate cu cartele SIM, folosirea acestora doar pentru asigurarea conectivității POS-urilor la sistemele informatice ale BANCII.

8.16 - Să anunțe imediat, BANCA, în cazul constatării furtului unui terminal POS și/sau a cartelei SIM ce ar trebui să-l deservească.

8.17 - Să suporte contravaloarea lor, în cazul deteriorării, furtului sau distrugerii acestora.

8.18 - Să informeze BANCA, în decurs de 5 zile, de la data oricărui modificări aparute în Legea de organizare și funcționare a AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, a reprezentanților autorizați, a persoanelor nominalizate pentru acceptarea cardurilor prezentate prin cererea de acceptare a cardurilor.

8.19 - Să asigure confidențialitatea prevederilor prezentului contract și a anexelor acestuia, precum și a oricărui

Contract de servicii „Servicii de acceptare a plăților de impozite, taxe și a altor sume cuvenite bugetului local, efectuate cu carduri de plată prin intermediul terminalelor P.O.S. la ghișeele de plată”, încheiat cu

instrucțiuni sau materiale furnizate de banca, în activitatea de acceptare a cardurilor. Nu se consideră încălcarea confidențialității dacă divulgarea informațiilor se face în baza cerințelor legislației privind achizițiile publice.

8.20 - Sa nu deruleze activități interzise de lege sau ilicite.

8.21 - Sa solicite autorizarea efectuării operațiunilor cu card de plată, în toate cazurile când, valoarea totală a unei operațiuni, este egală sau mai mare, decât Limita de Autorizare stabilită de banca, respectiv în toate cazurile când Limita de Autorizare stabilită este zero. În prezent Limita de Autorizare stabilită este zero (0).

8.22 - Sa respecte instrucțiunile bancii cu privire la verificarea caracteristicilor de securitate ale cardurilor, prezentate de posesori prin verificarea obligatorie a următoarelor caracteristici de securitate :

- integritatea cardului (cardul să nu prezinte colțuri deteriorate, tăieturi, deteriorări ale elementelor de personalizare gravate pe fața acestuia, iar în spațiul de pe verso-ul cartii destinat semnăturii posesorului, să nu existe modificări, deteriorări sau stersături, banda magnetică de pe verso-ul cartii să nu prezinte deteriorări vizibile, să se verifice existența numărului de card gravat pe fața acestuia).
- numele și prenumele posesorului, gravat pe fața cardului trebuie să fie identic cu cel din actul de identitate al acestuia.
- existența semnăturii posesorului pe verso-ul cartii (semnatura trebuie să apară întotdeauna pe verso-ul cardului sub banda magnetică)
- concordanța semnăturii de pe card cu cea din actul de identitate, dacă e cazul să se solicite, și de pe documentul întocmit conform punctului 8.8 (se verifică obligatoriu concordanța dintre semnatura de pe card cu cea de pe actul de identitate - buletin/pasaport, și de pe documentul întocmit conform punctului 8.8)
- se verifică identitatea dintre persoana care prezintă cardul la plată și fotografia din actul de identitate al acestuia (în situațiile în care se solicită actul de identitate).

8.23 - Solicitarea de instrucțiuni din partea bancii, în toate cazurile în care are suspiciuni cu privire la autenticitatea unui card bancar de plată.

8.24 - Sa rețină cardurile și alte informații despre identitatea posesorului implicat în efectuarea de operațiuni frauduloase cu carduri bancare de plată.

8.25 - Sa solicite semnatura posesorului cardului, pe exemplarul documentului întocmit conform punctului 8.8 eliberat de POS, numai după livrarea serviciilor și verificarea concordanței dintre aceasta cu cea existentă pe spatele cardului utilizat.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități o dobândă legală penalizatoare, stabilită conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii serviciilor contractate și neprestate/prestate în mod necorespunzător, de la data la care prestatorul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru prestarea serviciilor și până la data finalizării serviciilor ce nu au fost prestate. Prestatorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit la art. 8.3, atunci prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, calculată conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 cu modificările și completările ulterioare, asupra sumei legal facturate conform prezentului contract și neachitată, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

9.3 - Nerespectarea oricăreia dintre obligațiile asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - În cazul în care prestatorul nu onorează obligațiile asumate din prezentul contract pe întreaga durată a acestuia, achizitorul îl va soma în acest sens, iar dacă prestatorul nu dă curs somației, achizitorul este în drept să presteze serviciile pe cheltuielile prestatorului și să pretindă plata prejudiciului produs.

9.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.6 - (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă prestatorul:

- a) nu respectă prevederile privind constituirea garanției de bună execuție, dacă este cazul;
- b) subcontractează sau cedează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;

Contract de servicii „Servicii de acceptare a plăților de impozite, taxe și a altor sume cuvenite bugetului local, efectuate cu carduri de plată prin intermediul terminalelor P.O.S. la ghișeele de plată”, încheiat cu

- c) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;
- (2) În cazurile prevăzute la literele a,b,c, reziliere intervine cu efecte depline fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

9.7 - Contractul încetează în următoarele situații:

- a) de drept
- a1) prin încetarea activității prestatorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);
- a2) la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;
- a3) dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 3 luni și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnatare ale prezentului contract, în condițiile art. 18;
- b) Prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.
- c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:
- c1) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- c2) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului:

10.1 Prestatorul nu are obligația să constituie garanția de bună execuție a contractului.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini nr. 5202/12.01.2021 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată, Detalii cumpărare directă SEAP DA...../.....

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 5202/12.01.2021 și oferta adjudecată, Detalii cumpărare directă SEAP DA...../..... Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cuprins în Caietul de sarcini nr. 5202/12.01.2021 și Detalii cumpărare directă SEAP DA...../.....

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta adjudecată, Detalii cumpărare directă SEAP DA...../..... și din caietul

de sarcini nr. 5202/12.01.2021.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către parti.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din vina exclusivă a achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului prin act adițional;

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta termenul de prestare din motivele expuse la art. 14.2, alin (2), acesta are obligația de a notifica acest lucru, cu minim 3 zile înainte de expirarea termenului de prestare a serviciilor, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Modificarea contractului

15.1 - (1) Modificarea prevederilor contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Modificarea prevederilor contractului de achiziție publică altfel decât în cazurile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

15.2 - (1) Modificarea prevederilor prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

(2) Partea care solicită modificarea prevederilor contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt comisioanele declarate în oferta adjudecată, Detalii cumpărare directă SEAP DA...../..... anexă la contract.

16.2 - Pretul unitar al serviciilor are caracter ferm și nu se modifică pe perioada valabilității contractului.

17. Subcontractanți- nu este cazul.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să

poată pretindă celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

20. Limba care guvernează contractul

20.1- Limba care guvernează contractul este **limba română**.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la sediul menționat în prezentul contract.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România

23. Cesiunea

23.1 – Transferul total sau parțial al obligațiilor prestatorului rezultate din prezentul contract este strict interzis, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

23.2 – Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract în condițiile Codului Civil, prin acordul scris al ambelor părți.

24. Dispoziții finale

24.1 - Implementarea, derularea și administrarea prezentului contract se va face de către Direcția Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

Părțile au înțeles să încheie azi2021 prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care 2 (două) exemplare la achizitor și 1 exemplar la prestator.

Vizat,
Direcția Juridica Asistenta de Specialitate si
Contencios Administrativ,
Cons. jr. Anamaria Isabela Cruceru

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Direcția Investiții, Achiziții și Licitații - Serviciul Licitații

Contract de servicii „Servicii de acceptare a plăților de impozite, taxe și a altor sume cuvenite bugetului local, efectuate cu carduri de plată prin intermediul terminalelor P.O.S. la ghișeele de plată”, încheiat cu
