

CAIET DE SARCINI

Servicii de acceptare a plăților de impozite, taxe si a altor sume cuvenite bugetului local, efectuate cu carduri de plată prin intermediul terminalelor POS la ghișeele de plata si servicii de acceptare de plăți electronice prin intermediul Sistemului National Electronic de Plata online cu cardul bancar (SNEP)

1. Descrierea contextului

Având în vedere prevederile Legii nr. 209/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată care prevede la Art. 1. (1) Operatorii economici furnizori de servicii de utilitate publică, precum și instituțiile publice care încasează impozite, taxe, amenzi, dobânzi, penalități de întârziere, penalități și alte obligații de plată au obligația să accepte încasări și prin intermediul cardurilor de debit și al cardurilor de credit, este necesară introducerea sistemului de plata pentru impozite si taxe, la nivelul Direcției Impozite si Taxe a Municipiului Craiova, prin intermediul terminalelor POS precum si a prevederilor HG nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizând cardul bancar (SNEP), cu modificările si completările ulterioare, s-a aprobat realizarea ghișeului virtual de plăți " Sistemul național electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizând cardul bancar", creându-se contextul achitării impozitelor si taxelor de către contribuabili prin mijloace electronice de plata. Potrivit prevederilor HG nr. 1235/2010 instituțiile publice care desfășoară activități de încasare a taxelor si impozitelor au obligația de a se înregistra în SNEP. Având în vedere ca Primăria Municipiului Craiova prin Direcția Impozite si Taxe s-a înrolat, încă din anul 2012, în SNEP pentru a oferi contribuabililor metode de plata moderne a impozitelor si taxelor locale, este necesară prelungirea acestor servicii.

2. Obiectul achiziției: servicii de acceptare a plăților de impozite, taxe si a altor sume cuvenite bugetului local, efectuate cu carduri de plată prin intermediul terminalelor POS la ghișeele de plata si servicii de acceptare de plăți electronice prin intermediul Sistemului National Electronic de Plata online cu cardul bancar (SNEP), achiziție împărțită în doua loturi:

- **Lotul 1** - servicii de acceptare de plăți electronice prin intermediul Sistemului National Electronic de Plata online cu cardul bancar (SNEP)
- **Lotul 2** - Servicii de acceptare a plăților de impozite, taxe si a altor sume cuvenite bugetului local, efectuate cu carduri de plată prin intermediul terminalelor POS la ghișeele de plata.

CERINTE PRIVIND CARACTERISTICILE SERVICIILOR (CERINTE TEHNICE)

Operatorii economici (ofertanții) vor asigura, cu operativitate și eficiență, servicii de bună calitate, conform Documentației de atribuire și conform specificațiilor tehnice (cerințelor) autorității contractante.

Achiziția de Servicii este împărțită în 2 (două) loturi. Operatorii economici care participă la procedura de atribuire a achiziției de Servicii pot să prezinte oferte pentru unul sau ambele loturi, respectiv pentru Lotul 1 sau Lotul 2, sau ambele loturi, în fiecare caz având obligația să prezinte oferte pentru fiecare lot în parte.

Durata de desfășurare a contractelor de servicii: activitatea se va desfășura, pe o perioadă de aproximativ 3 luni în anul 2021.

Se vor încheia 2 (două) contracte distincte pentru fiecare Lot în parte iar ofertele vor fi prezentate în mod obligatoriu pentru fiecare lot în parte, astfel:

A. Lot 1 - Servicii de acceptare de plăți electronice prin intermediul Sistemului National Electronic de Plata online cu cardul bancar (SNEP).

În scopul efectuării plății impozitelor, taxelor și a altor sume datorate bugetului local, prin intermediul SNEP, ofertantul trebuie să asigure îndeplinirea următoarelor cerințe minime:

1. Prestarea de servicii cuprinde următoarele activități: se vor respecta cerințele privitoare la relația între instituția acceptatoare de plăți electronice și instituția publică beneficiară prevăzute de HG 1235/2010, privind aprobarea realizării *Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar*, și Ordin 95/2011, pentru aprobarea Normelor

Cerințe minime și obligatorii:

2. Instituția care oferă serviciul de acceptare de plăți trebuie să fie înregistrată în SNEP;
3. Să ofere servicii de acceptare la plată a cardurilor pe internet securizate conform standardelor 3D SECURE;
4. Să ofere servicii de acceptare la plată a principalelor tipuri de carduri bancare de credit sau de debit;
5. Să ofere serviciul în conformitate cu prevederile legale și normele tehnice care guvernează încasările prin intermediul SNEP;
6. Să crediteze contul colector unic al achizitorului cu sumele aferente în ziua Z+1 lucrătoare pentru tranzacțiile aferente zilei Z;
7. După creditarea contului colector unic, instituția creditoare va deconta prin TRANSFOND către contul colector al achizitorului deschis la Trezoreria municipiului Craiova în aceeași zi Z+1 sumele aferente tranzacțiilor zilei Z;
8. Operatorul bancar va transmite achizitorului, prin intermediul SNEP, fișierele de tranzacții aferente zilei Z, semnate electronic cu certificate calificate;
9. Să transmită zilnic în format digital către achizitor, un fișier de detalii, cuprinzând toate tranzacțiile încasate pe contul colector unic al achizitorului în ziua respectivă. Fișierul va conține cel puțin următoarele informații: referința tranzacției, numărul dovezii de plată (RRN), suma, data autorizării, cod autorizare, nr. cont debitor, indicator pentru tipul tranzacției (debit sau credit);
10. Să asigure decontarea sumelor achitate prin SNEP conform prevederilor pct. 3.5 din Ordinul nr. 168/14/95/2011 al ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar;
11. Comisionul perceput de instituția de credit acceptatoare, aferent efectuării plății electronice, se va oferta procentual, iar nivelul maximal al acestuia, indicat în documentația de atribuire, nu va depăși 2% din valoarea tranzacției, dar nu va fi mai

mare de 30 de lei în situația în care prin aplicarea cotei de 2% rezultă o sumă mai mare de 30 de lei.

Pentru întocmirea ofertei (anexa 1) se vor lua în calcul următoarele cantități estimate pentru anul 2021 (3 luni):

- plăți cu valori mai mici de 3000 lei, respectiv:
 - 2 176 plăți cu valoare mai mica de 300 lei;
 - 315 plăți cu valoare între 300 și 500 lei;
 - 263 plăți cu valoare între 500 și 1000 lei;
 - 77 plăți cu valoare între 1000 și 2000 lei;
 - 26 plăți cu valoare între 2000 și 3000 lei.
- 25 plăți cu valori mai mari de 3000 lei.

12. Comisionul plătit instituției de credit acceptatoare de plăți electronice pentru verificarea conformității transferului de date cu specificațiile standard ale SNEP se va percepe o singură dată, la înregistrarea instituției publice în SNEP, și nu va depăși echivalentul în lei a 300 euro, calculat la cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României, valabil în ziua plății;

13. Singurul alt tip de comision ofertat și acceptat va fi, în afara celor specificate la punctele. 11) și 12), cel aferent transferurilor efectuate de instituțiile de credit acceptatoare de plăți electronice, iar nivelul acestuia nu va depăși nivelul comisionului standard practicat de instituțiile de credit pentru decontarea ordinelor de plată de mică și mare valoare în relația cu alte instituții de credit;

14. Plata comisioanelor suportate de instituția publică beneficiară se va efectua lunar, în baza documentelor justificative emise de instituția de credit acceptatoare de plăți electronice;

15. În contul creat se vor colecta sume cu afecțiuni speciale asupra cărora debitorul este lipsit de dreptul de dispoziție, deci nu pot fi supuse executării silită prin poprire, în conformitate cu art. 780 alin.5 (a) din Noul Cod de Procedura Civilă.

În aceeași măsură, conform ART. 224 din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, "Impozitele, taxele, contribuțiile sociale și orice alte venituri ale bugetului general consolidat nu pot fi urmărite de niciun creditor pentru nicio categorie de creanțe în cadrul procedurii de executare silită."

În conformitate cu prevederile HCL nr. 254/2011 privind înregistrarea Primăriei Municipiului Craiova în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, comisioanele generate de efectuarea tranzacțiilor prin intermediul instituției acceptatoare de plăți electronice vor fi suportate din bugetul de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Contractul se va desfășura pe o perioadă de 3 luni calendaristice în anul 2021.

Serviciile vor fi prestate pe toată durata contractului.

B. Lot 2 - Servicii de acceptare a plăților de impozite, taxe și a altor sume cuvenite bugetului local, efectuate cu carduri de plată prin intermediul terminalelor POS la ghișeele de plată

1. Servicii de acceptare la plată

În scopul efectuării plăților impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului local prin intermediul cardurilor de debit și a cardurilor de credit prin intermediul echipamentelor de tip POS instalate la ghișeele Direcției Impozite și Taxe, ofertantul trebuie să asigure îndeplinirea următoarelor cerințe minimale:

- Ofertantul va deschide pe numele Autorității contractante (Direcția Impozite si Taxe a Municipiului Craiova) un cont colector, denominat în lei, la nivelul căruia se vor încasa sumele aferente tranzacțiilor (autorizate) efectuate prin intermediul echipamentelor POS instalate la ghișeele Direcției Impozite si Taxe. Sumele astfel încasate vor fi transferate integral în contul Direcției Impozite si Taxe deschis la unitatea Trezoreriei Statului fiind interzisă preluarea de sume sau diminuarea valorii acestora, indiferent de motiv.
- În contul creat se vor colecta sume cu afecțiuni speciale asupra cărora debitorul este lipsit de dreptul de dispoziție, deci nu pot fi supuse executării silite prin poprire, în conformitate cu art. 780 alin.5 (a) din Noul Cod de Procedura Civilă; în aceeași măsură conform ART. 224 din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, "Impozitele, taxele, contribuțiile sociale și orice alte venituri ale bugetului general consolidat nu pot fi urmărite de niciun creditor pentru nicio categorie de creanțe în cadrul procedurii de executare silită."
- Se va asigura rapiditate în procesul de decontare a sumelor, astfel încât virarea sumelor încasate aferente contravalorii plăților efectuate cu cardul și autorizate să se efectueze în contul Direcției Impozite si Taxe deschis la unitatea trezoreriei statului, zilnic, printr-o singură tranzacție, în maximum o zi lucrătoare de la data autorizării tranzacțiilor.
- Tranzacțiile în relația unități ale trezoreriei statului – Instituția de credit acceptatoare se vor desfășura doar în moneda națională (RON)
- Ofertantul va furniza, zilnic, un fișier - într-un format prelucrabil stabilit de comun acord - care va conține detaliile tranzacțiilor efectuate prin intermediul echipamentelor POS (DOAR TRANZACȚIILE AUTORIZATE) pentru care au fost încasate sumele aferente în contul Direcției Impozite si Taxe. Printre detaliile ce urmează a fi furnizate în cadrul fișierului se vor regăsi următoarele: identificatorul tranzacției (RRN unic în sistem), codul de autorizare (APPC), identificator POS, data autorizării tranzacției (data și ora – timestamp) și suma. Suma totală a tranzacțiilor autorizate ale căror detalii sunt înscrise în cadrul fișierului trebuie să fie egală cu suma virată în contul Direcției Impozite si Taxe deschis la unitatea trezoreriei statului;
- În situația în care fișierul cu tranzacțiile nu poate fi transmis de ofertantul datorită unor defecțiuni ale liniilor de comunicație sau din alte motive, acesta va fi copiat pe suport flash sau optic și va fi depus de ofertant la sediul Direcției Impozite si Taxe, până cel târziu la ora 12,00 a zilei z+1.
- În situația în care există diferențe între informațiile privind tranzacțiile autorizate existente la nivelul Direcției Impozite si Taxe a municipiului Craiova și sumele transferate/informațiile din fișierul cu tranzacții transmise de ofertantul, acestea se vor soluționa de comun acord până cel târziu la ora 16 a zilei z+1 de la autorizarea plăților.
- Restituirea sumelor către plătitor / contestarea /corecția erorilor se va efectua potrivit legislației naționale în vigoare.
- Se vor accepta la plată cardurile emise sub sigla VISA, MASTERCARD (sau echivalent), indiferent de țară în care aceste instrumente au fost emise.
- Se va asigura rapiditate în procesul de autorizare a plății (maxim 25 secunde)
- Se vor asigura gratuit însemnele care trebuie afișate pentru acceptarea cardurilor
- Se va asigura asistență și mentenanță pentru integrarea POS-urilor cu aplicațiile informatice ale autorității contractante.
- Se vor asigura gratuit:
 - consumabilele pentru POS-uri
 - Asistentă și suport din partea băncii
 - terminalele (POS)

- Ofertantul nu va solicita Autorității Contractante constituirea niciunui fel de garanții și nu va solicita Autorității Contractante alte costuri sau comisioane, inclusiv licențe, mentenanțe, update sau upgrade etc, cu excepția comisionului pe tranzacție
- Comisionul de tranzacționare se va aplica doar tranzacțiilor autorizate, și nu va fi aplicat pentru tranzacțiile refuzate sau anulate din orice motive.
- Ofertantul va accepta normele și procedurile emise pentru reglementarea sistemului de încasare prin intermediul cardurilor de plată, aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice;
- Ofertantul se obligă să accepte efectuarea gratuită a oricăror activități/operațiuni necesare ca urmare a adoptării oricăror noi prevederi legale/modificări ale actelor normative în vigoare.
- În primele 5 zile ale lunii următoare banca va pune la dispoziția achizitorului, spre verificare privind serviciile de tranzacționare efectuate în luna precedentă, următoarele documente:
 - rapoarte lunare detaliate ale tranzacțiilor efectuate prin intermediul fiecărui echipament POS în format digital și tipărit la adresa stabilită de achizitor cu prezentarea defalcată a comisioanelor achitate;

4.1. Caracteristici fizice POS-uri:

- Dimensiuni maxime: Lungime x Lățime x Înălțime:
max. 250 mm x 120 mm x 100 mm;
- Greutate maximă: 550 gr;
- Display: color;
- Tastatură: minim 15 taste operaționale, minim 4 taste de navigare, cu iluminarea tastelor;
- PIN Pad: Minim PIN PAD Integrat, opțional PIN PAD secundar atașat prin cablu
- Eliberarea de chitanțe în minim 2 exemplare;
- Audio: buzzer;
- Imprimantă: termică, cu viteză de minim 5 linii/secundă;
- Cititor de carduri: pentru carduri cu bandă magnetică – piste 1/2/3, pentru carduri cu cip.
- Să fie certificate VISA și Master card
- **Interfețe de comunicație:**
 - o Cu un calculator personal
 - o Minim 1 x Interfața serial RS-232, cu conector DB9 sau RJ45;
 - o Minim 1 x Interfața USB host (minim USB 1.0, USB 2.0);
 - o Minim 1 x Interfața USB slave (minim USB 1.0, USB 2.0);
 - o Cu rețeaua locală de date – Ethernet, minim Ethernet IEEE 802.3, 10 Mbit/s, conector RJ45, TCP/IP;
 - o Cu rețeaua telefonică în comutare – Minim 1 modem (pentru legătură de rezervă) cu conector RJ45 sau RJ11;
- Conectivitate: minim Ethernet 802.3 / TCP/IP și modem pentru rețea telefonică în comutare – pentru legătură de rezervă, opțional GPRS sau 3G;
- Alimentare electrică: 220 V +/- 5%, 50 Hz +/- 5%, fie direct la sursă de alimentare electrică integrate în terminal, fie cu adaptor / transformator extern inclus;
- Meniu-uri și Operare în limba: Română;
- Condiții de mediu pentru operare:
 - o Temperatura de operare: 0-50 grade Celsius;
 - o Umiditate relativă/fără condensare: 85% la 22 grade Celsius;
- Securitate: PIN Transaction Security - PCI PTS 2.x și/sau 3.x sau echivalent, cu certificare de Securitate de terță parte la zi (de ex. listat de PCI Council în https://www.pcisecuritystandards.org/assessors_and_solutions/pin_transaction_devices);

- Cabluri de conectare la rețea electrică, rețea telefonică (RJ11), rețea locală de date LAN (RJ45) și la stație de lucru tip PC (serial DB9 sau USB) incluse.

4.2. Cerințe funcționale:

Terminalul trebuie să efectueze următoarele **operații**:

- Încasare ("Sale"), prin care este debitat contul cardului cu care se face plata cu suma indicată,
- Anulare ("Cancel") and Reversarea sumei ("Reversal") – **Anularea tranzacției în curs** (se poate face în orice moment, suma indicată nu se debitează din contul purtătorului de card) și **Anularea tranzacției trimise** – se poate face în primele 30 de secunde după trimiterea tranzacției, suma indicată care a fost trimisă spre debitare este returnată purtătorului de card în cont,
- La fiecare tranzacție, echipamentul de plată va elibera o chitanță în cel puțin două exemplare prin care se va certifica efectuarea plății cu suma aferentă, din care unul se va înmâna plătitorului, iar cel de al doilea exemplar va fi păstrat de personalul Autorității Contractante;
- Retipărirea ultimei chitanțe POS
- Închidere casa cu verificare ("Settlement") – odată pe zi la sfârșitul zilei de lucru
- Raportări ("Reports")
- Actualizare software ("Software Update")
- Primirea și afișarea mesajelor de tipul "verificarea identității", "card furat", "card blocat", "rețineți cardul", "anunțați poliția", sau similar primite de la Instituția de credit

Următoarele operațiuni trebuie inhibate la terminal (sa nu fie posibil de efectuat):

- o Returnare sume încasate ("Refund")
- o Încasare cu remiterea de numerar ("Sale with cash-back")
- o Încasare cu bacșiș ("Sale with Tip")
- o Pre-autorizare ("Pre-Authorisation"), Finalizare ("Completion"), Cazare ("Check-in"), Plecare ("Check-out") – funcții pentru industria hoteliera
- o Autorizare forțată ("Force Authorisation")

Terminalele POS trebuie să fie configurate pentru următoarele moduri de lucru:

- a) Mod de lucru manual – suma de plată se introduce manual de către operator
- b) Mod de lucru conectat la aplicația de încasare - caz în care terminalul trebuie

să comunice cu stația de lucru de la ghișeu, pentru a primi:

- o Seria și numărul chitanței;
- o Suma de încasat (suma în RON);
- o Identificatorul POS-ului (programat la instalare în fiecare terminal);
- o Numărul de identificare al tranzacției autorizate (RRN – Retrieval Reference Number);
- o Codul de aprobare al tranzacției;
- o Suma de încasat.

Conexiunea între POS și aplicația de încasare utilizată la ghișeu trebuie realizată prin **interfața USB (min. USB 2.0)**, folosind schimbul de informații descris mai sus.

Implementarea inițială va fi mod de lucru manual, urmând ca în termen de maximum 60 de zile să se implementeze conectarea POS-urilor la aplicația informatică a trezoreriei.

5. Serviciile de instalare și configurare a echipamentelor POS în locații

Serviciile de instalare și configurare a echipamentelor POS vor fi asigurate pentru toate locațiile solicitate în caietul de sarcini.

Necesarul echipamente POS pe locații:

Direcția Impozite și Taxe (**7 locații**):

- sediul Direcției Impozite și Taxe a Municipiului Craiova -10 buc.;

- punct de încasare str. Mitropolit Firmilian nr. 14, 1 buc;
- punct de încasare Craiovița Noua (*Bulevardul Oltenia Bl.65A1- parter*), 1 buc;
- punct de încasare Brazda (*Str. Doljului,nr.37, Bl. G4, parter*), 1 buc;
- punct de încasare Rovine (*Str. Nicolae Iorga,nr.31, Bl. E1, parter*), 1 buc;
- punct de încasare 1 Mai (*Str. Independentei nr. 12, Bl.7, parter*), 1 buc;
- punct de încasare Lăpuș (*Calea București, nr.137,Bl.T6, parter*), 1 buc;
- punct de încasare Parcare subterana (Calea București), 1 buc;
- punct de încasare Aqua Park, 2 buc.

Din punct de vedere al numărului de POS-uri ce urmează a fi puse în funcțiune, am estimat un necesar constând într-un număr de **19 POS-uri** pentru Direcția Impozite și Taxe/puncte de încasare.

Terminalele POS necesare pentru fiecare locație vor fi puse la dispoziție în mod gratuit. În situațiile în care se înființează/modifică/desființează locații, ofertantul va asigura gratuit terminale necesare sau mutarea celor existente în termen de maxim 30 zile calendaristice;

Instalarea se va efectua în baza unui program de implementare propus de ofertantul și aprobat de Autoritatea Contractantă, care nu va depăși următoarele intervale maxime:

- La nivelul Direcției Impozite și Taxe termen de maxim 6 zile de la data semnării contractului;
- La nivelul punctelor de încasare 10 zile semnării contractului;

Se vor asigura gratuit liniile de comunicații dintre terminalele POS și bancă (cu redundanță pe canale de comunicație diferite) astfel încât să se realizeze transmiterea securizată a datelor între fiecare locație și ofertant.

Toate echipamentele instalate vor trebui să fie capabile să asigure funcționarea la parametri optimi, cu aceleași caracteristici funcționale și vor permite acceptarea la plată atât a cardurilor bancare de credit cât și a celor de debit.

Toate accesoriile necesare pentru instalarea echipamentelor vor fi asigurate de instituția de credit.

6. Servicii formare a personalului

Ofertantul va asigura instruirea gratuită a personalului Autorității Contractante ce va fi implicat în derularea activității de încasare a impozitelor, taxelor și altor sume datorate bugetului local la ghișeele Direcției Impozite și Taxe.

Instruirea se va realiza la locațiile unde se vor instala terminalele POS, în perioada de instalare și configurare a acestora, astfel:

- La nivelul Direcției Impozite și Taxe termen de maxim 6 zile de la data semnării contractului;
- La nivelul punctelor de încasare 10 zile semnării contractului;

Ofertantul va asigura realizarea unui tutorial video privind utilizarea terminalelor POS și îl va pune la dispoziția Autorității contractante.

7. Mentenanță și asistentă tehnică

Instituția de credit va asigura:

- suport gratuit, la o linie de telefon dedicată, în funcție de programul Autorității contractante, pe tot parcursul derulării activității de acceptare la plată a cardurilor bancare, astfel încât orice solicitare, suport sau corecție să fie asigurate de către bancă în mod eficient și în cel mai scurt timp.
- asistentă tehnică gratuită și service gratuit pentru înlocuirea terminalelor/remediarea unor defecțiuni în cadrul programului de lucru al Direcției

- Impozite si Taxe/puncte de încasare, timp maxim de intervenție maxim 4 ore de la sesizare,
- timpul maxim de rezolvare a incidentelor este de maxim 24 de ore, în cazul în care acestea nu pot fi rezolvate la momentul intervenției.

8. Condiții de livrare

Ofertantul câștigătoare va asigura transportul echipamentelor până la locul de livrare, respectiv sediul Autorității contractante, în încăperile indicate de către reprezentanții acesteia. Transportul până în aceste încăperi cade în sarcina instituției de credit.

Serviciile de transport, asigurare și punerea produselor în funcțiune este gratuită.

Ofertantul are obligația de a ambala echipamentele în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală (fără nici un fel de zgârieturi sau alte deteriorări).

Echipamentele vor avea toate componentele necesare punerii în funcțiune.

Testarea echipamentelor se va realiza de către personalul specializat și autorizat al furnizorului în acest sens. Livrarea și recepția produselor se va efectua în timpul programului de lucru, de luni până vineri, la sediul Autorității contractante.

9. Buget si Oferta Financiara

Comisionul pe tranzacțiile efectuate cu cardul la ghișeele Direcției Impozite si Taxe/punctelor de încasare se stabilește procentual la valoarea tranzacției, fără a depăși limita de **30 RON/tranzacție**. Comisionul de tranzacționare se va aplica doar tranzacțiilor autorizate, si nu va fi aplicat pentru tranzacțiile refuzate sau anulate din orice motive.

Comisionul oferat (Anexa 2) va conține informații detaliate referitoare la comisionul interbancar, comisionul pentru sistemul de plată și procesare, marja acceptantului, precum și a comisioanelor suplimentare aplicate în funcție de marca și categoria respectivelor carduri de plată.

Pentru întocmirea ofertei se vor lua in calcul următoarele cantități estimate:

a. Pentru anul 2021 (3 luni de contract)

- plăți cu valori mai mici de 3000 lei, respectiv:
 - 1638 plăți cu valoare mai mica de 300 lei;
 - 367 plăți cu valoare între 300 si 500 lei;
 - 320 plăți cu valoare între 500 si 1000 lei;
 - 125 plăți cu valoare între 1000 si 2000 lei;
 - 40 plăți cu valoare între 2000 si 3000 lei;
- 39 plăți cu valori mai mari de 3000 lei.

10. Modalitatea de plată

Plata comisioanelor suportate de Autoritatea Contractanta se va efectua lunar, în baza facturii si a documentelor justificative emise de ofertantul acceptator de plăți, fiind interzisă reținerea de sume din încasările cuvenite bugetului local.

NOTĂ!

Driverile POS trebuie sa fie compatibile cu sistemul de operare Windows XP, Windows 7 Windows 8 si Windows 10.

Nu se vor accepta ofertele vagi sau generice; nu se acceptă oferte alternative.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt obligatorii pentru toți ofertanții. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini se resping ca fiind neconforme.

**Director Executiv
Elena Bonescu**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea
și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:



**Sef Serviciu
Daniela Ciuperceanu**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea
și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

**Intocmit
Mihai Jianu**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data:

Semnătura:

12.01.2021



Exemplu mod de calcul valoare ofertata pentru operații financiare (plăți):

Nr. Crt	Număr operații financiare	Valoare	Procent ofertat(%) / Valoare ofertata dar nu mai mult de 30 lei	Total Valoare ofertata (lei)
0	1	2	3	4
1	2176	299 lei	x %	y
2	315	499 lei	x %	y ₁
3	263	999 lei	x %	y ₂
4	77	1999 lei	x %	y ₃
5	26	2999	x %	y ₄
6	25	> 2999 lei	30 lei	y ₅
Total				y+ y ₁ + y ₂ + y ₃ + y ₄ +y ₅

Notă:

- ofertantul va completa coloana 3 prin aplicarea procentului ofertat;
- ofertantul va completa coloana 4 prin aplicarea următoarei formule de calcul:
- pentru plăți mai mici de 3000: Coloana (1) * Coloana (2) * Coloana(3) x% = Coloana(4)

Exemplu de calcul :

$$1. 315 * 499 * x\% = y \text{ lei}$$

- pentru plăți mai mari de 2999 valoarea comisionului este de maxim 30 lei.

Valoarea ofertată reprezintă totalul sumelor înscrise în coloana 4.

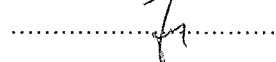
Director Executiv,
Elena Bonescu



Şef Serviciu ,
Daniela Ciuperceanu



Întocmit,
Jianu Mihai



Exemplu mod de calcul valoare ofertata pentru operații financiare (plăți):

Nr. Crt	Număr operații financiare	Valoare	Procent ofertat(%) / Valoare ofertata dar nu mai mult de 30 lei	Total Valoare ofertata (lei)
0	1	2	3	4
1	1638	299 lei	x %	y
2	367	499 lei	x %	y ₁
3	320	999 lei	x %	y ₂
4	125	1999 lei	x %	y ₃
5	40	2999 lei	x %	y ₄
6	39	> 2999 lei	30 lei	y ₅
Total				y+ y ₁ + y ₂ + y ₃ + y ₄ +y ₅

Notă:

- ofertantul va completa coloana 3 prin aplicarea procentului ofertat;
- ofertantul va completa coloana 4 prin aplicarea următoarei formule de calcul:
- pentru plăți mai mici de 3000: Coloana (1) * Coloana (2) * Coloana(3) x% = Coloana(4)

Exemplu de calcul :

2. $320 * 999 * x\% = y \text{ lei}$

- pentru plăți mai mari de 2999 valoarea comisionului este de maxim 30 lei.

Valoarea ofertată reprezintă totalul sumelor înscrise în coloana 4.

Director Executiv,
Elena Bonescu

.....


Şef Serviciu ,
Daniela Ciuperceanu

.....


Întocmit,
Jianu-Mihai

.....
