

**MUNICIPIUL CRAIOVA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA**  
**SERVICIUL RESURSE UMANE**  
**Nr. 32215/18.02.2021**

**ANUNȚ**

Primăria Municipiului Craiova organizează, la sediul central din str. A.I. Cuza, nr. 7, concurs pentru ocuparea pe durată determinată a următoarelor posturi contractuale de execuție vacante din cadrul Compartimentului Implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, Direcția Elaborare și Implementare Proiecte, din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova.

- **consilier , gradul IA, studii superioare - două posturi;**
- **consilier , gradul II, studii superioare - trei posturi;**

Concursul se organizează în trei etape:

- **prima etapă** - în perioada 08.03-09.03.2021 - selecția dosarelor;
- **a doua etapă** - în data 17.03.2021 - proba scrisă, ora 11:00;
- **a treia etapă** - proba de interviu se va stabili conform art. 24 alin. 5 și alin. 6 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Conform H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește următoarele:

**I. condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**II. condiții specifice:**

- a) pentru cele două posturi de consilier, gradul IA, studii superioare;**
  - studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în specialitatea inginerii construcții civile, industriale și agricole;
  - vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 6 ani și 6 luni;
- b) pentru un post de consilier, gradul II, studii superioare;**
  - studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în specialitatea inginer construcții civile, industriale și agricole;
  - vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 6 luni;
- c) pentru un post de consilier, gradul II, studii superioare;**
  - studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în specialitatea inginer instalații electrice;
  - vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 6 luni;

**d) pentru un post de consilier, gradul II, studii superioare;**

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în specialitatea inginer constructor specializarea căi ferate, drumuri și poduri ;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 6 luni;

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



Termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale sunt prevăzute la art. 20, art. 30 alin. 3, art. 31, art. 32 și art. 34 alin. 3 din anexa la H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere se vor depune până cel târziu în data de **05.03.2021**, ora **14,00**, la sediul Primăriei Municipiului Craiova din str. A. I. Cuza, nr. 7.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0251/416235 interior 358, Serviciul Resurse Umane, persoana de contact, Tuțu Mariana –Luminița.

**PRIMAR,**  
**LIA-OLGUȚA VASILESCU**



Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Verificat, Camelia-Nicoleta Florea	Șef serviciu Resurse Umane	18.02.2021	
Întocmit, Tutu Mariana-Luminița	Expert Resurse Umane	18.02.2021	

*Lista de difuzare a copiilor documentului*

Nr.	Nr. exemplar difuzat	Destinatar	Nr. file	Nr file/anexe	Observații
1	Exemplar 1	Serviciul Resurse Umane	1		
2.	Exemplar 2		1		