

**MUNICIPIUL CRAIOVA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA**  
**SERVICIUL RESURSE UMANE**  
**Nr. 44785/10.03.2021**

**ANUNȚ**

Primăria Municipiului Craiova organizează, la sediul central din str. A.I. Cuza, nr. 7, concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată a următoarelor posturi contractuale de execuție vacante din cadrul Serviciului Investiții și Achiziții și din cadrul Serviciului Licitații, Direcția Investiții, Achiziții și Licitații, din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova.

- **inspector de specialitate, gradul IA, studii superioare - un post**, în cadrul Serviciului Investiții și Achiziții, Direcția Investiții, Achiziții și Licitații;

- **inspector de specialitate, gradul IA, studii superioare - un post**, în cadrul Serviciului Licitații, Direcția Investiții, Achiziții și Licitații;

Concursul se organizează în trei etape:

- **prima etapă** - în perioada 26.03.2021-29.03.2021 - selecția dosarelor;

- **a doua etapă** - în data de 05.04.2021 - proba scrisă, ora 11:00;

- **a treia etapă** - proba de interviu se va stabili conform art. 24 alin. 5 și alin. 6 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Conform H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește următoarele:

**I. condiții generale:**

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**II. condiții specifice:**

a) - pentru postul de **inspector de specialitate, gradul IA, studii superioare**, din cadrul Serviciului Investiții și Achiziții, Direcția Investiții, Achiziții și Licitații

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul inginerie civilă, una din specializările: Construcții civile, industriale și agricole; Căi ferate, drumuri și poduri

- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 6 ani și 6 luni;

b) - pentru postul de **inspector de specialitate, gradul IA, studii superioare**, din cadrul Serviciului Licitații, Direcția Investiții, Achiziții și Licitații

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe inginerești;

- perfecționări (specializări): în domeniul achizițiilor publice atestate cu diplome, certificate sau alte documente;

- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 6 ani și 6 luni;

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.



Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale sunt prevăzute la art. 20, art. 30 alin. 3, art. 31, art. 32 și art. 34 alin. 3 din anexa la H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere se vor depune până cel târziu în data de 25.03.2021, ora 16:30, la sediul Primăriei Municipiului Craiova din str. A. I. Cuza, nr. 7.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0251/416235 interior 358, Serviciul Resurse Umane, persoana de contact, Tuțu Mariana –Luminița.

PRIMAR,  
LIA-OLGUTA VASILESCU

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Verificat, Camelia-Nicoleta Florea	Șef serviciu Resurse Umane	10.03.2021	
Întocmit, Tutu Mariana-Luminita	Expert Resurse Umane	10.03.2021	

*Lista de difuzare a copiilor documentului*

Nr.	Nr. exemplar difuzat	Destinatar	Nr. file	Nr file/anexe	Observații
1	Exemplar 1	Serviciul Resurse Umane	1		
2.	Exemplar 2		1		