

HOTĂRÂREA NR. _____

privind scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, a spațiului și terenului aparținând domeniului public al municipiului Craiova, situate în Piața Centrală din municipiul Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 31.01.2018;

Având în vedere raportul nr.6602/2018 întocmit de Direcția Patrimoniu prin care se propune scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, a spațiului și terenului aparținând domeniului public al municipiului Craiova, situate în Piața Centrală din municipiul Craiova;

În conformitate cu prevederile art.14 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, modificată și completată, art.858-866, art.1167-1179 din Codul Civil;

Potrivit Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.24/2011 referitoare la reorganizarea Serviciului Public Administrația Piețelor și Târgurilor Craiova, în societate comercială cu răspundere limitată cu doi asociați, având denumirea de S.C Piețe și Târguri Craiova S.R.L., nr.192/2015 referitoare la aprobarea Regulamentului-cadru de închiriere a bunurilor aparținând domeniului public sau privat al municipiului Craiova și nr.21/2015 privind aprobarea contractului-cadru pentru închirierea de către S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., a bunurilor proprietate publică și privată a municipiului Craiova, situate în piețe și târgurile din municipiul Craiova

În temeiul art.36, alin.2, lit. c coroborat cu alin.5, lit. a, art.123, alin.1 și 2, art.45, alin.3, art.61, alin.2 și art.115 alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, pe o perioadă de 4 ani, a spațiului și terenului aparținând domeniului public al municipiului Craiova, situate în Piața Centrală din municipiul Craiova, identificate în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Se aprobă Studiile de oportunitate în vederea închirierii spațiului și terenului identificate la art.1, conform anexelor nr.2-3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.3.** Se aprobă Documentația de atribuire a contractelor de închiriere și Caietul de sarcini, în vederea închirierii spațiului și terenului identificate la art.1 din prezenta hotărâre, conform anexelor nr.4-5, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.4.** Prețul minim de pornire al licitației se stabilește în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.486/2017 privind aprobarea tarifelor pentru utilizarea locurilor publice sau private din piețele municipiului Craiova și Târgul Municipal Craiova.

- Art.5.** Se împuternicește administratorul S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L. să organizeze procedura de închiriere prin licitație publică și să semneze contractele de închiriere a spațiului și terenului identificate la art.1 din prezenta hotărâre.
- Art.6.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Patrimoniu și S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L. vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Mihail GENOIU**

**AVIZAT,
PT. SECRETAR,
Ovidiu MISCHIANU**

S.C. PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL
C.U.I. 28001235. J16/181/08.02.2011
Sediul :Str. Calea Bucuresti,nr.51, Craiova,
Telefon/fax0251/410696,Capital social:200lei
Nr _____/_____2018

**Raport privind propunerea de aprobare a inchirierii prin
licitatie publica a unui spatiu si a unui teren, amandoua situate in
Piata Centrala**

Prin HCL 24/04.02.2011, Consiliul Local al Municipiului Craiova a aprobat la art.1, reorganizarea Serviciului Public Administrația Piețelor și Târgurilor Craiova în societate comercială cu răspundere limitată cu doi asociați, respectiv SC„Salubritate Craiova”SRL și Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova sub denumirea SC ”Piețe și Târguri Craiova” SRL avand ca obiect principal de activitate -inchirierea si subinchirierea bunurilor proprietate publica si privata ale Municipiului Craiova situate in pietele si targurile Municipiului Craiova.

Spatiile si terenurile ce apartin domeniului public si privat al municipiului Craiova situate in piete si targuri au fost transmise in concesiune catre SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL, conform contractului inregistrat la Primaria Municipiului Craiova sub nr 4487/12.01.2012 si la SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL sub nr 1161/12.01.2012.

Pentru indeplinirea obiectului de activitate si cresterea veniturilor societatii, propunem aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiilor identificate in anexa 1 situate in Piata Centrala .

Autoritatea locală a instituit prin HCL nr. 486/2017, tarife minime pentru scoaterea la licitație si ocuparea terenurilor, apartinand domeniului public si privat,

cu constructii provizorii, in care se desfasoara activitati comerciale, productie, prestari servicii, situate in pietele agroalimentare si targuri.

Potrivit dispozitiilor art. 14 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică si regimul juridic al acesteia “(1) Inchirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului a Consiliului Judetean, a Consiliului General al Municipiului Bucuresti sau a Consiliului Local, iar contractul de închiriere va cuprinde clauze de natură să asigure exploatarea bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul de închiriere se poate încheia, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, de către titularul dreptului de proprietate sau de administrare”.

Totodată, conform prevederilor art.123 alin. 1 din Legea 215/2001, republicată cu modificările si completările ulterioare privind administratia publică locală “(1) Consiliile locale si consiliile judetene hotărăsc ca bunurile ce apar in domeniului public sau privat, de interes local sau judetean după caz, să fie date în administrarea regiilor autonome și institutiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau judetean, în conditiile legii.(2)Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitatie publică, organizată în conditiile legii”.

Fată de cele prezentate, in conformitate cu prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic ala acesteia, propunem aprobarea inchirierii prin licitatie publica pe o perioada de 4 ani a spatiilor prezentate in anexa 1 si aprobarea studiilor de oportunitate ce constituie anexele 2-3 la prezentul raport si a documentatiilor de atribuire ce constituie anexele 4-5.

Totodata solicitam aprobarea pretului minim de pornire al licitatiei, conform Hotararii Consiliului Local Municipal Craiova privind aprobarea tarifelor pentru utilizarea locurilor publice si private din pietele municipiului Craiova, in vigoare la data scoaterii la licitatie publica si imputernicirea administratorului pentru

organizarea procedurii de inchiriere prin licitatie si semnarea contractului de inchiriere .

ADMINISTRATOR
Alin Madalin MARACINE

DIRECTOR ECONOMIC
Cristian STOIAN

DIRECTOR DEZVOLTARE
Marian Viorel MARIN

Intocmit,

RAPORT,

Prin adresa înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Craiova sub nr.20/09.01.2018 S.C. PIEȚE ȘI TÂRGURI Craiova SRL transmite raportul nr.1021/08.01.2018 privind aprobarea scoaterii la licitație publică, în vederea închirierii pe o perioadă de 4 ani, a unui spațiu/teren , ambele situate în Piața Centrală a municipiului Craiova .

Propunerea este motivată de următoarele considerente:

Prin HCL 24/04.02.2011, Consiliul Local al Municipiului Craiova a aprobat la art.1 reorganizarea Serviciului Public Administrația Piețelor și Târgurilor Craiova în societate comercială cu răspundere limitată cu doi asociați, respectiv SC„Salubritate Craiova”SRL și Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova sub denumirea SC ”Piețe și Târguri Craiova” SRL, având ca obiect principal de activitate -închirierea și subînchirierea bunurilor proprietate publică și privată ale Municipiului Craiova situate în piețele și târgurile Municipiului Craiova. Spațiile și terenurile ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Craiova situate în piețe și târguri au fost transmise în concesiune către SC PIEȚE ȘI TÂRGURI CRAIOVA SRL, conform contractului înregistrat la Primaria Municipiului Craiova sub nr 4487/12.01.2012 și la SC PIEȚE ȘI TÂRGURI CRAIOVA SRL sub nr 1161/12.01.2012.

Pentru îndeplinirea obiectului de activitate și creșterea veniturilor societății, se propune aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu în suprafață de 12,53 mp și a unui teren în suprafață de 40,26 mp, ambele situate în Piața Centrală, identificate în planul de amplasament anexat la poziția 28,C18 respectiv la poziția 75 conform Anexei nr.1 la prezentul raport. Spațiul și terenul astfel individualizate sunt libere de sarcini fiind în exploatarea SC ”Piețe și Târguri Craiova” SRL conform Proceselor verbale de predare -primire înregistrate sub numerele 1857902.12.2015 respectiv 14547/03.11.2017.

Propunerea privind închirierea prin licitație publică a spațiului și terenului mai sus precizate are ca temei următoarele:

Potrivit dispozițiilor art. 14 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia „(1) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului a Consiliului Județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a Consiliului Local, iar contractul de închiriere va cuprinde clauze de natură să asigure exploatarea bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul de închiriere se poate încheia, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, de către titularul dreptului de proprietate sau de administrare”.

Totodată, conform prevederilor art.123 alin. 1 din Legea 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare privind administrația publică locală „ (1) Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc ca bunurile ce apar în domeniului public sau privat, de interes local sau județean după caz, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor

ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau judetean, în condițiile legii.(2)Vânzarea, concesiunea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii”.

De asemenea, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.192/2015 a fost aprobat regulamentul cadru de închiriere a bunurilor aparținând domeniului public sau privat al municipiului Craiova. Regulamentul reglementează regimul juridic al contractelor de închiriere de bunuri aparținând domeniului public sau domeniului privat al municipiului Craiova, administrate de persoane juridice de drept public sau privat aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova stabilind și conținutul cadru al studiului de oportunitate, al caietului de sarcini, al documentației de atribuire a contractului de închiriere, instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere.

Prin Hotărârea nr.21/2015 Consiliul Local al municipiului Craiova a aprobat contractul cadru pentru închirierea de către S.C.Piețe și Târguri Craiova S.R.L., a bunurilor proprietate publică și privată a municipiului Craiova, situate în piețele și târgurile din Municipiul Craiova.

De asemenea, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr . 486/21.12.2017 au fost aprobate tarifele pentru utilizarea locurilor publice și private din piețele municipiului și din Târgul Municipal Craiova, începând cu 1 ianuarie 2018 .

Față de cele prezentate, în conformitate cu prevederile art.14 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia ,modificată și completată, art.858-866, art.1167-1179 din Codul Civil și potrivit Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.24/2011 referitoare la reorganizarea Serviciului Public Administrația Piețelor și Târgurilor Craiova, în societate comercială cu răspundere limitată cu doi asociați, având denumirea de S.C Piețe și Târguri Craiova S.R.L; nr.192/2015 referitoare la aprobarea regulamentul cadru de închiriere a bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Craiova și nr.21/2015 privind aprobarea contractului cadru pentru închirierea de către S.C.Piețe și Târguri Craiova S.R.L., a bunurilor proprietate publică și privată a municipiului Craiova, situate în piețele și târgurile din Municipiul Craiova

În temeiul art.36, alin.2, lit. c coroborat cu alin.5, lit. a, art.123, alin.1 și 2, din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova:

- 1.Scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, pe o perioadă de patru ani, a spațiului și terenului aparținând domeniului public al municipiului Craiova, situate în Piața Centrală din Municipiul Craiova identificate în Anexa nr.1 la prezentul raport.
- 2.Aprobarea Studiilor de Oportunitate în vederea închirierii spațiului și terenului identificate la punctul 1 conform Anexelor nr.2-3 la prezentul raport.
3. Aprobarea Documentației de atribuire a contractului de închiriere și Caietul de sarcini în vederea închirierii spațiului și terenului identificate la punctul 1, conform Anexelor nr.4-5 la prezentul raport.
4. Prețul minim de pornire al licitației se stabilește în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr . 486/2017 privind aprobarea tarifelor pentru utilizarea locurilor publice sau private din piețele municipiului Craiova și Târgul Municipal Craiova.
- 5.Împuternicirea administratorului S.C.PIEȚE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L. să organizeze procedura de închiriere prin licitație publică și să semneze contractele de închiriere a spațiului și terenului identificate la punctul 1 din prezentul raport.

DIRECTOR EXECUTIV,
Cristian Ionuț Gâlea

Șef Serviciu,
Madlen Anca Voicinovschi

Avizat de legalitate,
Cons.jur. Stanciu Raluca Lorena

Întocmit,

ANEXA 1

SPATII PROPUSE PENTRU SCOATEREA LA LICITATIE PUBLICA IN VEDEREA INCHIRIERII

Nr crt	Teren /Spatiu	Suprafata teren/spatiu propusa pentru inchiriere	Piata	Pozitie Cadastrala
1.	Spatiu	12,53 mp	Piata Centrala	28, C18
2.	Teren	40,26 mp	Piata Centrala	75

STUDIU DE OPORTUNITATE

INFORMATII GENERALE

1. DESCRIEREA SI IDENTIFICAREA BUNULUI CE URMEAZA SA FIE INCHIRIAT

Inchirierea spatiului situat in Piata Centrala, in suprafata de 12,53 mp (pozitia 28, C 18) identificat conform releveu anexat .

Spatiul ce urmeaza a fi inchiriat are o suprafata de 12,53 mp (pozitia 28, C 18) si este destinat pentru inchiriere si are vecinatatile si dimensiunile conform releveu anexat amintita din care rezulta regimul economic, tehnic si juridic al amplasamentului .

Spatiul apartinand domeniului public al Municipiului Craiova este situat in Craiova, Piata Centrala.

2. MOTIVATIA INCHIRIERII

Motivele de ordin legislativ, economic, financiar, social care impun inchirierea spatiului sunt urmatoarele:

a) Administrarea eficienta a domeniului public si privat al Municipiului Craiova aflat in folosinta SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL pentru atragerea de venituri la bugetul propriu si la bugetul local.

b) Cresterea potentialului zonei din punct de vedere al dotarilor.

c) Reconfigurarea urbanistica de o maniera superioara in Piata Centrala.

d) Conform Legii 213/1998 – privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia - art.14 ”(1) Inchirierea bunurilor proprietate publica a statului sau a unitatilor administrativ –teritoriale se aproba , dupa caz , prin hotarare a Guvernului , a Consiliului Judetean , a Consiliului General al Municipiului Bucuresti sau a Consiliului local”**art.15** “Concesionarea sau **inchirierea bunurilor proprietate publica se face prin licitatie publica**, in conditiile legii” , Legea 215 / 2001- legea administratiei publice- republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,- **art.123** “(1) Consiliile locale si consiliile judetene hotarasc ca bunurile ce apartin domeniului public sau privat, de interes local sau judetean, dupa caz, sa fie date in administrarea regiilor autonome si institutiilor publice, sa fie concesionate ori sa fie inchiriate.Acestea hotarasc cu privire la cumpararea unor bunuri ori la vanzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau judetean, in conditiile legii”; “(2) Vanzarea, concesionarea si **inchirierea se fac prin licitatie publica**, organizata in conditiile legii.”

3. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI

3.1 Pretul minim de pornire al licitatiei este cel stabilit prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Craiova in vigoare la data scoaterii la licitatie .

3.2 Plata chiriei se face lunar.

3.3 Pentru plata cu intarziere a obligatiilor se datoreaza majorari de intarziere conform legislatiei in vigoare.

4. DURATA ESTIMATA A INCHIRIERII

4.1 Spatiul, proprietate publica a Municipiului Craiova aflat in folosinta SC Piete si Targuri Craiova SRL, situat in Piata Centrala, in suprafata de 12,53 mp se va inchiria pe o perioada de 4 ani .

4.2 Contractul de inchiriere poate fi prelungit prin act aditional numai prin Hotarare a Consiliului Local Municipal Craiova.

5. TERMENE PREVIZIBILE PENTRU REALIZAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE

Procedura de inchiriere se realizeaza intr-o perioada estimata de 50 de zile de la data comunicarii hotararii Consiliului Local Municipal Craiova, fiind necesara respectarea unui termen de cel putin 20 de zile calendaristice intre momentul transmiterii anuntului spre publicare si data limita pentru depunerea ofertelor .

6. AVIZE OBLIGATORII

In scopul elaborarii documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii -solicitantul se va adresa autoritatii locale, autoritatii de mediu etc.

7. MODALITATILE DE ACORDARE A INCHIRIERII

7.1 In conformitate cu prevederile Legii 213/1998 –privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia , - art.14(1) Inchirierea bunurilor proprietate publica a statului sau a unitatilor administrativ –teritoriale se aproba dupa caz, prin hotarare a Guvernului, a Consiliului Judetean, a Consiliului General al Municipiului Bucuresti sau a Consiliului Local “art.15 “Concesionarea sau inchirierea bunurilor proprietate publica se face prin licitatie publica, in conditiile legii” , Legea 215 / 2001- legea administratiei publice- republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,- **art.123** “(1) Consiliile locale si consiliile judetene hotarasc ca bunurile ce apartin domeniului public sau privat, de interes local sau judetean, dupa caz, sa fie date in administrarea regiilor autonome si institutiilor publice, sa fie concesionate ori sa fie inchiriate.Acestea hotarasc cu privire la cumpararea unor bunuri ori la vanzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau judetean, in conditiile legii”; “(2) Vanzarea, concesionarea si inchirierea se fac prin licitatie publica , organizata in conditiile legii.”

Ianuarie 2018

Intocmit
Sef serviciu dezvoltare
Emil Bogdan BALAN

STUDIU DE OPORTUNITATE

INFORMATII GENERALE

1. DESCRIEREA SI IDENTIFICAREA BUNULUI CE URMEAZA SA FIE INCHIRIAT

Inchirierea terenului situat in Piata Centrala, in suprafata de 40,26 mp (pozitia 75) identificat conform Planului de Amplasament si Delimitare anexat Certificatului de Urbanism nr. 2540 din 13.12.2017 .

Terenul ce urmeaza a fi inchiriat are o suprafata de 40,26 mp (pozitia 75) si este destinat pentru inchiriere si are vecinatatile si dimensiunile conform Planului de Amplasament si Delimitare anexat la documentatia de urbanism sus amintita din care rezulta regimul economic, tehnic si juridic al amplasamentului .

Terenul apartinand domeniului public al Municipiului Craiova este situat in Craiova, Piata Centrala.

2. MOTIVATIA INCHIRIERII

Motivele de ordin legislativ, economic, financiar, social care impun inchirierea terenului sunt urmatoarele:

a) Administrarea eficienta a domeniului public si privat al Municipiului Craiova aflat in folosinta SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL pentru atragerea de venituri la bugetul propriu si la bugetul local.

b) Cresterea potentialului zonei din punct de vedere al dotarilor.

c) Reconfigurarea urbanistica de o maniera superioara in Piata Centrala.

d) Conform Legii 213/1998 – privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia - art.14 ”(1) Inchirierea bunurilor proprietate publica a statului sau a unitatilor administrativ –teritoriale se aproba , dupa caz , prin hotarare a Guvernului , a Consiliului Judetean , a Consiliului General al Municipiului Bucuresti sau a Consiliului local” **art.15** “Concesionarea sau **inchirierea bunurilor proprietate publica se face prin licitatie publica**, in conditiile legii” , Legea 215 / 2001- legea administratiei publice- republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,- **art.123** “(1) Consiliile locale si consiliile judetene hotarasc ca bunurile ce apartin domeniului public sau privat, de interes local sau judetean, dupa caz, sa fie date in administrarea regiilor autonome si institutiilor publice, sa fie concesionate ori sa fie inchiriate. Acestea hotarasc cu privire la cumpararea unor bunuri ori la vanzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau judetean, in conditiile legii”; “(2) Vanzarea, concesionarea si **inchirierea se fac prin licitatie publica**, organizata in conditiile legii.”

3. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI

3.1 Pretul minim de pornire al licitatiei este cel stabilit prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Craiova in vigoare la data scoaterii la licitatie .

3.2 Plata chiriei se face lunar.

3.3 Pentru plata cu intarziere a obligatiilor se datoreaza majorari de intarziere conform legislatiei in vigoare.

4. DURATA ESTIMATA A INCHIRIERII

4.1 Terenul, proprietate publica a Municipiului Craiova aflat in folosinta SC Piete si Targuri Craiova SRL, situat in Piata Centrala, in suprafata de 40,26 mp (pozitia 75) .

4.2 Contractul de inchiriere poate fi prelungit prin act aditional numai prin Hotarare a Consiliului Local Municipal Craiova.

5. TERMENE PREVIZIBILE PENTRU REALIZAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE

Procedura de inchiriere se realizeaza intr-o perioada estimata de 50 de zile de la data comunicarii hotararii Consiliului Local Municipal Craiova, fiind necesara respectarea unui termen de cel putin 20 de zile calendaristice intre momentul transmiterii anuntului spre publicare si data limita pentru depunerea ofertelor .

6. AVIZE OBLIGATORII

In scopul elaborarii documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii -solicitantul se va adresa autoritatii locale, autoritatii de mediu etc.

7. MODALITATILE DE ACORDARE A INCHIRIERII

7.1 In conformitate cu prevederile Legii 213/1998 –privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia , - art.14(1) Inchirierea bunurilor proprietate publica a statului sau a unitatilor administrativ –teritoriale se aproba dupa caz, prin hotarare a Guvernului, a Consiliului Judetean, a Consiliului General al Municipiului Bucuresti sau a Consiliului Local “**art.15 “Concesionarea sau inchirierea bunurilor proprietate publica se face prin licitatie publica, in conditiile legii”** , Legea 215 / 2001- legea administratiei publice- republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,- **art.123** “(1) Consiliile locale si consiliile judetene hotarasc ca bunurile ce apartin domeniului public sau privat, de interes local sau judetean, dupa caz, sa fie date in administrarea regiilor autonome si institutiilor publice, sa fie concesionate ori sa fie inchiriate.Acestea hotarasc cu privire la cumpararea unor bunuri ori la vanzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau judetean, in conditiile legii”; “(2) Vanzarea, concesionarea si **inchirierea se fac prin licitatie publica** , organizata in conditiile legii.”

Ianuarie 2018

Intocmit

Sef serviciu dezvoltare

Emil Bogdan BALAN

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE INCHIRIERE
PENTRU SPATIUL IN SUPRAFATA DE 12,53 mp (POZITIA 28,C 18) SITUAT IN PIATA CENTRALA**

Cap. 1 INFORMATII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

- 1.1 Locator: SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL
- 1.2 Sediul: Craiova, str Calea Bucuresti, nr 51
- 1.3 Cod Fiscal: RO28001235
- 1.4 Numar de telefon: 0251.410696, 0351.451887, 0351.447,06156, 0351.447,06157
- 1.5 Numar fax: 0251410696
- 1.6Email: pietecraiova@yahoo.com

Cap. 2 CAIET DE SARCINI PRIVIND INCHIRIEREA PRIN LICITATIE PUBLICA A SPATIULUI SITUAT IN
Piata Centrala, in suprafata de 12,53 mp (pozitia 28,C 18).

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII:

- 1.1 Denumire: spatiul aflat in folosinta SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL .
- 1.2 Amplasare: spatiul este identificat in Piata Centrala, cf. planului de amplasament anexat
- 1.3 Suprafata: spatiul in suprafata de 12,53 mp (pozitia 28,C 18)
- 1.4 Descriere: spatiul se afla in Piata Centrala
- 1.5 Folosinta actuala :spatiu comercial
- 1.6 Destinatie viitoare : **spatiu comercial**

2. DURATA INCHIRIERII

- 2.1 Spatiul va fi inchiriat pe o perioada de patru ani, cu posibilitatea prelungirii valabilitatii, prin act aditional.

3.OBIECTUL INCHIRIERII

Spatiul din Piata Centrala va fi inchiriat in vederea desfasurarii activitatilor comerciale sau de prestari servicii. Lucrarile ulterioare cu obligatia obtinerii tuturor avizelor si autorizatiilor de functionare si de construire cad in sarcina locatarului .

4. CHIRIA

- 4.1 Pretul minim de la care porneste licitatiea este cel stabilit prin hotararea Consiliului Local Municipal Craiova in vigoare la data scoaterii la licitatie publica .
- 4.2 Chiria se va achita pana la data de cinci ale fiecarei luni pentru luna in curs.
- 4.3 Neplata chiriei in termenul prevazut la punctul 4.2 atrage plata majorarilor de intarziere in cuantum de 1% pentru fiecare zi de intarziere .
- 4.4 Plata chiriei se poate efectua in numerar la casieria unitatii sau prin ordin de plata in contul locatorului.
- 4.5 Chiria se va majora ori de cate ori vor fi prevazute modificari de lege sau de hotarari ale Consiliului Local Municipal Craiova.

5. GARANTII

- 5.1 Garantia de participare este in suma de 100 lei.
- 5.2 Garantia de participare se depune intr-un cont de garantii deschis de ofertant la dispozitia SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL sau la casieria unitatii.Ofertantul are obligatia de a face dovada deschiderii contului si virarii garantiei de participare .
- 5.3 Garantia de participare va fi restituita in urmatoarele situatii:
 - in cel mult trei zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie pentru ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare;Garantia de participare se restituie la solicitarea ofertantului;In cazul in care ofertantul nu solicita restituirea garantiei de participare in termen de trei zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie aceasta suma se constituie venit la bugetul SC Piete si Targuri Craiova SRL
 - in cel mult trei zile lucratoare de la data licitatiei pentru ofertantii ale caror oferte au fost declarate necastigatoare;(termenul de trei zile lucratoare nu se aplica in cazul in care exista contestatii cu privire la desfasurarea licitatiei);Garantia de participare se restituie la solicitarea ofertantului;In cazul in care ofertantul nu solicita restituirea garantiei de participare in termen de trei zile lucratoare de la data licitatiei aceasta suma se constituie venit la bugetul SC Piete si Targuri

Craiova SRL ; Revocarea ofertei după înregistrarea acesteia și înainte de adjudecare atrage după sine pierderea garanției de participare

5.4 Garanția de bună executie se va constitui până la data semnării contractului de închiriere și va reprezenta contravaloarea chiriei pe două luni consecutive.

5.5 Garanția de bună executie se va depune într-un cont de garanții deschis de ofertant la dispoziția SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL sau în casieria unității.

5.6 Garanția de bună executie se va elibera /restitui în cel mult 14 zile de la data expirării perioadei de valabilitate a contractului de închiriere cu condiția îndeplinirii de către locatar obligațiilor asumate prin contract.

5.7 În cazul în care locatarul a solicitat prelungirea contractului și/sau contractul a fost prelungit, garanția de bună executie se va restitui în termen de 14 zile de la expirarea perioadei de valabilitate a actului adițional cu condiția îndeplinirii de către locatar obligațiilor asumate prin contract.

5.8 În cazul în care locatarul nu-și îndeplinește obligațiile de plată și/sau deteriorează terenul transmis în folosință, locatorul va reține locatorului din garanția de bună executie contravaloarea chiriei nechitate și contravaloarea daunelor provocate.

6. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATARULUI

6.1 Locatarului îi este interzis să subînchirieze, ceseze sau asocieze cu alte persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea rezolvirii de drept a contractului, fără somatie sau punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești, autoritatea locală având dreptul să dezafecteze investițiile realizate și să dispună aducerea acestuia în stare inițială pe cheltuială exclusivă a locatarului.

6.2 Locatarul are obligația efectuării curățeniei la obiectul contractului de închiriere.

6.3 Locatarul se obligă să respecte și va fi direct răspunzător pe toată durata contractului de închiriere de aplicarea normelor legale privind protecția mediului, protecția și paza împotriva incendiilor, a normelor legale privind protecția muncii, precum și orice alte obligații legale ce rezultă din activitatea pe care o desfășoară.

6.4 Lucrările de îmbunătățire și igienizare ale spațiului comercial cad în sarcina chiriasului fără să afecteze cuantumul chiriei

6.5 Locatarul se obligă să îngrijească și să conserve spațiul ca un bun proprietar

6.6 Locatarul se obligă să utilizeze spațiul pentru activitatea destinată.

6.7 La încetarea contractului de închiriere locatarul are obligația să restituie spațiul în starea inițială.

6.8 Chiriasul are obligația obținerii tuturor avizelor și autorizațiilor de funcționare.

6.9 În cazul în care există un plan de modernizare a zonei respective contractul se reziliază de drept, fără punere în întârziere, fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței de judecată.

6.10 Chiriasul are obligația de a elibera spațiul în termen de 15 zile de la notificare, fără punere în întârziere în condițiile în care există un plan de modernizare a zonei respective.

6.11 Să respecte dispozițiile Hotărârii Consiliului Local Municipal 845/2013, în caz contrar contractul se va rezilia de drept fără somatie, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor de judecată.

7. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATORULUI

7.1 Locatorul are dreptul să inspecteze spațiul ce face obiectul contractului de închiriere și să verifice respectarea obligațiilor asumate de locatar

7.2 Locatorul are obligația de a înștiința chiriasul cu 15 zile înainte de o eventuală schimbare a situației spațiului respectiv, sau atunci când nu se cunoaște, în 15 zile de la producerea schimbării respective

8. INCHEIEREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

8.1 Ofertantul castigator va fi notificat despre acceptarea ofertei sale în termen de 3 zile de la data adjudecării licitației.

8.2 Contractul de închiriere se încheie în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data informării ofertantului castigator despre acceptarea ofertei sale.

9. INCETAREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

9.1 Contractul de închiriere poate înceta :

a. prin acordul ambelor părți

b. la expirarea termenului de închiriere

c. înainte de termenul stabilit, prin voința unilaterală a locatorului, în situația unei modernizări sau reorganizări a pieței,

d. în situația nerespectării obligațiilor asumate prin contract

e. în cazul în care se constată că terenul pe care se află amplasată construcția este solicitat în baza Legii nr. 10/2001 republicată și Legea nr. 247/2005, precum și la demararea procedurilor de vânzare a spațiului, contractul de închiriere încetează de drept, cu condiția notificării prealabile a locatorului cu 30 de zile înainte

9.2 Contractul se reziliază în următoarele cazuri:

a. rezilierea contractului se poate face la cererea locatarului cu obligația degrevării spațiului de orice sarcini;

b. contractul se reziliază de drept iar spațiul ce face obiectul contractului va fi scos la licitație în situația în care chiriasul închiriaza, se asociază, donează, comodează, vinde sau cesează dreptul de folosință asupra spațiului, ori subînchiriaza, în totalitate sau parțial, se asociază sau cesează dreptul de folosință asupra spațiului comercial

c. în situația în care pentru nevoi de interes național sau local, spațiul închiriat va fi destinat altor scopuri, contractul de

inchiriere poate fi reziliat in mod unilateral de catre autoritatea contractanta, dupa instiintarea locatarului, cu 30 de zile inainte.

d. contractul se reziliaza de drept si in cazul in care locatarul este in lichidare voluntara sau in faliment

e. contractul poate fi reziliat de catre locator, daca locatarul nu demareaza obtinerea tuturor avizelor necesare pentru functionare

f. rezilierea de drept a contractului poate interveni si ca urmare a neexecutarii oricarei obligatii asumate de partile contractante, din cauze imputabile acestora

10. MODUL DE ACCEPTARE AL OFERTELOR

10.1 Adjudecarea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare pe baza criteriului – pretul cel mai mare oferit pe metru patrat

10.2 Valoarea chiriei se va calcula prin inmultirea suprafetei cu pretul oferit/mp

11. CONDITII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA OFERTA

Pentru a fi considerate valabile, ofertele trebuie sa contina cel putin urmatoarele documente:

- copie a certificatului de inmatriculare eliberat de Oficiul registrului comertului, a actului constitutiv, inclusiv de pe toate actele aditionale relevante si de pe certificatul de inregistrare fiscala
- dovada privind achitarea obligatiilor fiscale, prin prezentarea unor certificate de atestare fiscala (original sau copie legalizata) eliberate de organele fiscale competente (Directia Impozite si Taxe Locale, Directia Generala a Finantelor Publice);
- certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului (original sau copie legalizata) valabil maxim 30 de zile de la eliberare
- copie B.I. /C.I. ale reprezentantilor legali ai ofertantului; Copie xerox a ultimului bilant contabil;
- dovada achitarii caietului de sarcini;
- dovada constituirii garantiei de participare la licitatie;
- oferta trebuie depusa la adresa si pana la data si ora limita de depunere stabilite in anuntul procedurii
- ofertantul trebuie sa indeplineasca prevederile OUG nr. 54/2006, cu modificarile prevazute de Legea nr. 22/2007 privind conflictul de interese;
- imputernicire pentru participare la licitatie – daca este cazul;
- opis intocmit si semnat de ofertant, in care sunt precizate toate documentele depuse in plic exterior / interior (precizand la fiecare document daca este in original /in copie legalizata sau copie)
- ofertantul are obligatia de a elabora si depune oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire;
- ofertantul va semna si numerota fiecare fila cuprinsa in dosarul de participare la licitatie
- nedepunerea ofertei sau retragerea acesteia atrage dupa sine pierderea garantiei de participare la licitatie
- comisia de licitatie poate analiza si respinge ofertele facute de ofertantii care inregistreaza pierdere sau rezultate financiare necorespunzatoare

12. DISPOZITII FINALE

12.1 Documentele licitatiei se pun la dispozitia ofertantilor contra cost. Costul unui set este de 100 lei

12.2 Data limita de depunere a ofertelor esteora.....

12.3 Ofertele vor fi inregistrate intr-un registru special

Cap. 3 INSTRUCIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE LICITATIE PENTRU INCHIRIEREA SPATIILOR SI TERENURILOR DIN PIETELE SI TARGUL MUNICIPIULUI CRAIOVA

3.1 DATE GENERALE

Inchirierea are loc la initiativa SC Piete si Targuri Craiova SRL, ca urmare a solicitarilor unor agenti economici care doresc desfasurarea unor activitati economice sau ca urmare a folosirii in mod util a terenului public destinat desfasurarii comertului in interesul populatiei.

3.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

Inchirierea spatiului situat in Piata Centrala, identificat conform releveelor cadastrale/planurilor de amplasament si delimitare – anexa, se va realiza prin licitatie publica, care va avea loc la sediul SC Piete si Targuri Craiova SRL, str. Calea Bucuresti, nr 51, in data de _____, ora _____

3.3 CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

- garantia de participare este in suma de 100 lei.
- garantia de participare se depune intr-un cont de garantii deschis de ofertant la dispozitia SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL sau la casieria societatii
- garantia de participare va fi restituita in urmatoarele situatii:
- in cel mult trei zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie pentru ofertantul a carui oferta a fost declarata

castigatoare;

- în cel mult trei zile lucratoare de la data licitației pentru ofertanții ale caror oferte au fost declarate necastigatoare;(termenul de trei zile lucratoare nu se aplica în cazul în care exista contestații cu privire la desfasurarea licitației)
- garanția de buna executie se va constitui până la data semnării contractului de închiriere și va reprezenta contravaloarea chiriei pe două luni consecutive.
- garanția de buna executie se va depune într-un cont de garanții deschis de ofertant la dispoziția SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL sau la sediul societății

3.4 PROCEDURA

- Licitație publică.

3.5 LEGISLATIA APLICATA:

- Legea 98/23.05.2016 privind achizițiile publice
- OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, Legea nr. 22/47,0607 pentru aprobarea OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.

REGULI PRIVIND ANUNȚUL DE LICITAȚIE ȘI ANUNȚUL NEGOCIERII DIRECTE

Anunțul de licitație se întocmește de locator după aprobarea de către Consiliul Local al Municipiului Craiova a documentației de atribuire.

Anunțul de licitație se publică într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, la avizierul locatorului și pe pagina de internet.

Anunțul de licitație se transmite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elemente:

1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, fax ale autorității contractante;
2. Informații generale privind obiectul închirierii în special descrierea bunului care urmează să fie închiriat
3. Informații privind documentația de atribuire.
4. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire.
5. Denumirea, adresa compartimentului din cadrul locatorului și data limită de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire.
6. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar.
7. Data limită pentru solicitarea clarificărilor.
8. Informații privind ofertele:
 - Data limită de depunere a ofertelor.
 - Adresa la care trebuie depuse ofertele.
 - Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă.
9. Data și locul la care se va desfășura sesiunea publică de deschidere a ofertelor.
10. Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail a instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței.
11. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

După publicarea anunțului, persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, locatorul având obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească două zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări în formă scrisă privind documentația de atribuire.

Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Negocierea directă se aplică atunci când după publicarea anunțului de repetare a procedurii de licitație, nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile.

Anunțul negocierii directe trebuie să cuprindă elementele următoare:

1. informații generale privind locatorul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact etc.;
2. informații generale privind obiectul închirierii, în special descrierea și identificarea bunului ce urmează să fie închiriat;
3. informații privind documentația de atribuire:

3.1 modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire;

3.2 denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire;

3.3 costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul

3.4 data limită pentru solicitarea clarificărilor

4. informații privind ofertele:

4.1. data limită de depunere a ofertelor;

4.2. adresa la care trebuie depuse ofertele;

4.3. numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

5. data și locul la care este programată începerea procedurii de negociere directă;

6. denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

7. data transmiterii anunțului negocierii către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Anunțul negocierii directe se transmite spre publicare cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

3.7 COMISIA DE EVALUARE

În vederea desfășurării licitației, a analizării, selectării și evaluării ofertelor, întocmirea raportului de evaluare, a proceselor-verbale de ședință, desemnarea ofertei câștigătoare, locatorul numește comisia de evaluare formată dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, cu atribuții până la finalizarea procedurilor de atribuire a contractului de închiriere.

Comisia de evaluare este constituită la nivelul locatorului.

Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin Dispoziția /Decizia locatorului.

Președintele comisiei de evaluare este numit de locator dintre membrii comisiei.

Secretarul comisiei este numit de locator prin dispoziție/decizie și nu este membru al comisiei.

La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiență în domeniu din perspectiva închirierii bunului proprietate publică, aceștia neavând calitatea de membri.

Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

Invitații beneficiază de un vot consultativ.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul, are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;

d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea proceselor-verbale;

e) întocmirea raportului de evaluare;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din alți reprezentanți ai locatorului numiți în acest scop.

Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt

numiți prin Dispoziția / Decizia locatorului .

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

Secretarul este numit de locator ,acesta nefiind membru în comisie.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de soluționare a contestației nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

a) dacă aceștia, soțul sau ascendenții ori descendenții lor au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;

b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;

c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

3.8 LICITAȚIA

Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 3 ofertanți.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

Plicurile înregistrate, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la dată fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor care dovedesc calitățile și capacitățile ofertantului .

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin 3 oferte să fie valabile, adică să întrunească toate condițiile și criteriile de valabilitate prevăzute în „ Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor” .

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal în care se va menționa rezultatul analizei. Procesul-verbal, va fi semnat de către toți membrii și secretarul comisiei de evaluare și de reprezentanții ofertanților.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal de deschidere de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Ofertele financiare (plicul interior) vor fi examinate de către comisia de evaluare. Oferta financiară trebuie să fie mai mare sau cel puțin egală cu valoarea minimă ce a fost stabilită în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și documentații de atribuire.

Comisia de evaluare va proceda la verificarea ofertelor financiare din cadrul ofertelor declarate oferte valabile, urmărind ca fiecare ofertă financiară să fie mai mare decât valoarea minimă .

În situația în care o ofertă financiară este mai mică decât valoarea minimă această ofertă financiară este declarată ofertă financiară neconformă.

Secretarul comisiei de evaluare va consemna toate constatările în procesul verbal (menționează toate ofertele financiare ale ofertanților care au avut oferte valabile precum și ofertele financiare ale ofertanților care au avut oferte neconforme).

Dacă numărul ofertelor financiare declarate ca fiind oferte financiare valabile este de cel puțin 3(trei) se va întocmi clasamentul acestor oferte financiare valabile, în cadrul raportului procedurii ce va fi înaintat către locator.

Toate aspectele constatate în ședința publică de deschidere a ofertelor se vor consemna, de către secretarul comisiei, în procesul verbal care va fi semnat de președinte, membrii și de secretarul comisiei de evaluare precum și de către ofertanții prezenți la ședința publică de deschidere a ofertelor.

În baza procesului verbal de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare întocmește un raport pe care îl transmite locatorului, raport care se depune la dosarul de atribuire a contractului de închiriere prin licitație publică. Raportul va fi redactat de către secretarul comisiei care-l înaintează comisiei pentru verificare și semnare.

Dacă, după desemnarea ofertelor valabile, se constată ca cel puțin doua oferte sunt de valoare egale, se trece la procedura licitației cu strigare pentru aceste oferte. Presedintele comisiei de evaluare, va conduce licitația cu strigare astfel:

- dacă se oferă prețul de pornire al licitației care este pretul ofertei valabile, presedintele comisiei de licitație va crește pretul cu cate un pas de licitație, până când unul dintre ofertanti accepta prețul astfel majorat si nimeni nu oferă un preț mai mare.

- în cursul sedintei de licitație, ofertantii au dreptul să anunțe prin strigare, un preț egal sau mai mare decât prețul anunțat de președintele comisiei.

- adjudecarea licitației se va face în favoarea ofertantului care oferă cel mai mare preț.

Președintele comisiei de licitație anunță adjudecatarul, declară închisă ședința de licitație și întocmește procesul verbal de licitație cu strigare, semnat de membrii comisiei de licitație, de adjudecatar și de ceilalți ofertanți.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile, procedura se va anula și se va organiza o noua licitație.

În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile în cadrul celei de-a doua licitații publice, se va decide inițierea procedurii de negociere directă.

Procedura negocierii directe

Locatorul procedează la publicarea anunțului negocierii directe conform prezentei documentații , cu cel puțin zece zile înainte de data la care va avea loc negocierea.

Pentru negocierea directă va fi pastrată documentația de atribuire, caietul de sarcini aprobate pentru licitație, precum și comisia de evaluare numită prin Dispoziția /Decizia locatorului cu atribuții până la finalizarea procedurilor de atribuire a contractului de închiriere.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire și caietul de sarcini.

Locatorul derulează negocieri cu fiecare ofertant care a depus oferta .

Negocierile se desfășoară potrivit condițiilor din documentația de atribuire.

Criteriile pentru valabilitatea ofertelor prevăzute în caietul de sarcini și documentația de atribuire, nu pot face obiectul negocierii.

Pe parcursul procedurii de negociere directă, comisia de evaluare poate propune ofertantului solicitarea oricăror clarificări și completări necesare demonstrării conformității ofertei cu cerințele solicitate.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, solicitarea se transmite ofertanților vizati.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitare, în termen de două zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Prețul minim de pornire a negocierii, trebuie să fie cel puțin egal cu valoarea ce a fost stabilită în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini și documentația de atribuire.

Pașii de ofertare se stabilesc de către președintele comisiei de evaluare.

Deschiderea plicului exterior va avea loc în prezenta tuturor ofertanților și a Comisiei de Evaluare, după care se va recurge la modalitatea de negociere directă separată cu fiecare ofertant în parte a cărui ofertă este valabilă (ofertă care îndeplinește criteriile de valabilitate prevăzute în prezenta documentație).

În cazul în care ofertele nu pot fi departajate prin compararea valorii prețului negociat, acestea fiind egale , se va solicita ofertanților aflați în această situație o nouă valoare a prețului , în plic sigilat.

Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare preț /mp ofertat .

După derularea procedurii de negociere Comisia de evaluare a ofertelor va întocmi un proces verbal care va fi semnat de membrii comisiei, de câștigătorul desemnat de comisie și de către ceilalți participanți la negociere.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite locatorului privind desemnarea câștigătorului și finalizarea procedurii de închiriere și de încheiere a contractului de închiriere.

Comisia are dreptul de a exclude din licitație :

-Orice ofertant care este în stare de faliment ori lichidare, fiind declanșată procedura prevăzută de Legea 85/2014.

-Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor , taxelor și contribuțiile de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidate sau la bugetul local ;

-În cazul în care a detinut și alte contracte de închiriere cu locatorul și locatorul nu și-a îndeplinit obligațiile asumate prin contract.

-Prezintă informații false în legătură cu situația proprie .

Comisia de evaluare are dreptul să descalifice orice ofertă care nu îndeplinește o cerință din documentația de atribuire sau caietul de sarcini.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare poate propune oricând ofertantului, solicitarea de clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

În termen de 4 zile lucrătoare de la primirea acesteia, ofertanții sunt obligați să răspundă la solicitarea locatorului.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, se întocmește un proces verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul verbal se semnează de către toți membrii și secretarul comisiei de evaluare și de către ofertanți.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite locatorului.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Locatorul, informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător despre alegerea sa și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor, indicând motivele care au stat la baza excluderii sau respingerii, după caz.

Contractul de închiriere se încheie în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data informării ofertantului câștigător despre acceptarea ofertei sale .

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere, poate atrage după sine plata daunelor - interese, precum și pierderea garanției de participare.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, acesta pierde garanția de participare, iar locatorul încheie contractul de închiriere cu ofertantul clasat pe locul 2, în condițiile în care oferta îndeplinește condițiile de valabilitate. În caz contrar procedura de atribuire se anulează, iar locatorul reia procedura de licitație, în condițiile prezentului regulament, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

Cap. 4 INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Persoana interesată are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de închiriere. Locatorul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintea o solicitare în acest sens.

Ofertele se redactează în limba română. Ofertele se depun la sediul SC„Pietre și Targuri Craiova” SRL, str. Calea București , nr 51, în două plicuri închise și sigilate, netransparente, unul exterior și unul interior, care vor conține documentele prevăzute și care se înregistrează în ordinea primirii lor în registrul “Oferte”, precizându-se data și ora.

Ofertele vor fi transmise până la data și ora limită pentru depunere stabilită în anunțul de participare. Riscurile transmiterii ofertei inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului. Oferta depusă la o altă adresă decât cea a locatorului ,sau depusă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către locator.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul, urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată. Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Ofertele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor la locator, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.

Oferta pentru atribuirea contractului de închiriere se înaintează pentru înregistrare în registrul „Oferte” cu Adresă de înaintare conform Formularului anexat.

Conținutul ofertei trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acesteia, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivei oferte numai după această dată.

Nu poate fi imputat locatorului faptul că unul din ofertanți declară în public prețul pe care îl va oferta. Acest aspect intră numai în responsabilitatea ofertantului care a divulgat prețul cu care se va prezenta la procedura de atribuire a contractului. Acest ofertant nu are dreptul să formuleze plângere, contestație etc. pentru fapta sa, și nu va putea să solicite anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere pentru fapte ce-i sunt imputabile acestuia.

Orice operator economic, persoana fizică sau juridică are dreptul de a participa la procedura licitație, cu excepția celor care se afla sub incidența art. 164 și art. 165 din Legea nr.98/2016, iar aceștia vor fi excluși din procedura. Pentru a fi considerată valabilă, oferta trebuie să conțină cel puțin următoarele documente:

1. Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini și a documentației de atribuire în valoare de lei (chitanță sau Ordin de plată, în original); Plata acestei documentații nu va fi restituită
 2. Acte doveditoare privind efectuarea plății garanției de participare la procedura de atribuire a contractului, în valoare de lei (garanția de participare va fi restituită)
 3. Documente care dovedesc calitățile și capacitățile ofertantului, după cum urmează:
 - a) fișa cu informații generale privind ofertantul (Formularul 2);
 - b) declarația de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (Formular 3);
 - c) documentele de înființare și de exercitare a activității ofertantului actul constitutiv (copie)
 - d) copie după actul de identitate (în cazul persoanelor fizice);
 - e) certificat fiscal eliberat de Direcția Finanțelor Publice (la care este arondat ofertantul, în copie legalizată sau original) privind achitarea tuturor obligațiilor față de bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertei. Dacă în acest certificat se arată că nu a plătit toate obligațiile prevăzute, oferta va fi declarată ca oferta neconformă.
 - f) certificat fiscal eliberat de Direcția Taxe și Impozite (emis de organul fiscal în a cărui rază teritorială își are sediul ofertantul, în copie legalizată sau original)) privind achitarea obligațiilor față de bugetul local. Oferta va fi declarată ca neconformă, dacă în acest certificat se arată că nu a plătit toate obligațiile prevăzute.
 - g) certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data desfășurării procedurii de închiriere, va fi depus în original sau în copie legalizată;
 - h) copie certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului;
 - i) copie act de identitate al persoanei împuternicite să participe la desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de închiriere, precum și actul de împuternicire;
 - j) declarație privind neincadrarea în prevederile art. 49 din OUG 54/2006 (evitarea conflictului de interese) – Formularul 4
 - k) ultimul bilanț depus și înregistrat la Direcția Finanțelor Publice (acest document este solicitat persoanelor care au obligația legală de a încheia bilanț contabil și să-l depună);
 - l) opis întocmit de ofertant, semnat, în care sunt precizate toate documentele depuse în plic exterior / interior (precizând la fiecare document dacă este în original / în copie legalizată sau copie)
- (2) PLICUL INTERIOR va fi inscripționat „Ofertă financiară” (Formular 1) se marchează cu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, se sigilează și se va introduce în plicul exterior alături de documentele menționate anterior.

Oferta financiară propriu-zisă va fi exprimată în lei/mp/lună.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu documentația de atribuire și va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței elementelor sale cu specificațiile din caietul de sarcini.

PLICUL EXTERIOR (cuprinzând și plicul interior „oferta financiară”), netransparent, sigilat și inscripționat se va marca după cum urmează :

DENUMIREA LOCATORULUI/ADRESĂ OFERTĂ pentru atribuirea contractului de închiriere „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA..... ORA.....” Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către locator până la data și ora limită pentru depunere stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către locator după expirarea datei și orei limită de depunere a ofertelor, se consideră „ofertă întârziată” și se returnează nedeschisă.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către locator după expirarea datei și orei limită de depunere a ofertelor , se consideră,, ofertă întârziată” și se returnează nedeschisă.

Oferta reprezintă angajamentul ferm în conformitate cu documentele licitației .

Oferta se va completa după modelul ce se constituie anexa la prezentele proceduri.

Ofertele se depun la locul și în termenul anunțat.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită sau primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților , fără a fi deschise . Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora.

Data limită pentru depunerea ofertelor.....ora.....

Nu sunt admise oferte alternative.

Cap. 5 Informații privind criteriile de atribuire aplicate pentru determinarea ofertei castigatoare

Atribuirea contractului de închiriere se va face în funcție de cel mai mare nivel al chiriei .

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, locatorul poate propune oricând ofertantului, solicitarea de clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Locatorul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.

Locatorul are obligația de încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Locatorul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de închiriere , în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora respectiv informarea privind ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători

Locatorul, are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

Stabilirea ofertei castigatoare va fi facuta de catre comisia de evaluare pe baza criteriului pretul cel mai mare oferit pe metru patrat .

Pretul de pornire este determinat în baza Hotararii Consiliului Local Municipal Craiova în vigoare la data scoaterii la licitație.

Comisia de licitație are dreptul să descalifice orice ofertă care nu îndeplinește o cerință din documentația de licitație sau instrucțiuni.

În situația în care procedura de licitație nu conduce la semnarea unui contract cu castigatorul licitației, se va repeta procedura de licitație.

Nedepunerea garanției de bună execuție până la data semnării contractului de închiriere da dreptul SC,,Piete și Targuri Craiova” SRL să retragă garanția de participare și repetarea licitației.

Chiria va fi achitată lunar până la sfârșitul lunii pentru luna în curs . În cazul nerespectării acestui termen se vor percepe majorări de întârziere în cuantumul stabilit de prevederile legale în vigoare pentru fiecare zi de întârziere .

Chiria se va majora ori de câte ori vor fi prevăzute modificări de lege sau de hotărâri ale Consiliului Local Municipal Craiova .

Neplata chiriei la scadență, da dreptul SC,,Piete și Targuri Craiova” SRL , de a rezilia contractul de închiriere, precum și obligația din partea chiriasului de a elibera amplasamentul imediat .

În cazul în care beneficiarul contractului de închiriere nu lasă amplasamentul liber în termenul notificat , SC,,Piete și Targuri Craiova” SRL. Craiova va demola pe banii beneficiarului construcția și va organiza o nouă licitație .

Garanția de participare va fi restituită în următoarele situații :

– În cel mult trei zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție pentru ofertantul a cărui ofertă a fost declarată castigatoare

– În cel mult trei zile lucrătoare de la data licitației pentru ofertanții ale caror oferte au fost declarate necastigatoare (termenul de trei zile lucrătoare nu se aplică în cazul în care există contestații cu privire la desfășurarea licitației)

Garanția de participare nu va fi restituită în următoarele situații :

– Ofertantul își retrage oferta după expirarea termenului limită pentru depunerea ofertelor

– În cazul în care ofertantul declarat castigator nu semnează contractul în termen

– În cazul în care ofertantul declarat castigator nu constituie garanția de bună execuție în termen .

– În cazul în care nu solicită restituirea acesteia

Cap. 6 REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Pe parcursul aplicării procedurii de licitație organizatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Nerespectarea prevederilor se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Persoana care a participat la întocmirea documentației de licitație are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de licitație nu este de natură să distorsioneze concurența.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Cap. 7 INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a Tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul locatorului.

Împotriva hotărârii Tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de Apel, conform prevederilor legale

Cap. 8 INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Neîncheierea contractului de închiriere prin licitație publică poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă;

Contractul de închiriere cuprinde clauzele convenite de părțile contractante, în completarea celor din caietul de sarcini, fără să contravină obiectivelor închirierii prevăzute în caietul de sarcini.

Contractul de închiriere trebuie să conțină interdicția pentru locatar de a subînchiria, asocia ori cesiona în tot sau în parte, unei alte persoane obiectul închirierii. În caz contrar contractul se rezilează de drept, de către locator fără punere în întârziere, fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței de judecată.

În contractul de închiriere a bunurilor proprietate publică, trebuie precizate în mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea contractului de închiriere, respectiv:

a) bunurile ce au făcut obiectul închirierii, ce revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la încetarea contractului de închiriere. Bunurile trebuie să fie preluate la încheierea contractului pe bază de proces-verbal din care să rezulte restituirea acestora, în mod gratuit și libere de sarcini. În cazul deteriorării, locatorul va plăti toate daunele constatate în vederea refacerii acestuia la starea inițială.

b) bunurile proprii care la încetarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului. Sunt bunuri proprii, bunurile care au aparținut locatorului și au fost utilizate de către acesta pe durata închirierii.

Locatorul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, cu notificarea prealabilă a locatorului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, chiriașul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între locator și locatar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în nici un caz să permită locatorului să nu își execute obligațiile contractuale.

Raporturile contractuale dintre locator și locatar se bazează pe principiul echilibrului financiar al locatorului între drepturile care îi sunt acordate acestuia și obligațiile care îi sunt impuse de locator. Locatorul va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, în cazul în care va apare o creștere a sarcinilor legate de execuția obligațiilor rezultată în urma unei măsuri dispuse de o autoritate publică ori în cazul de forță majoră sau caz fortuit, prin distribuirea în mod echitabil între părți a pierderilor și beneficiilor.

Locatorul trebuie să își execute obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de închiriere și în acord cu prevederile legale specifice bunului închiriat. Locatorul are dreptul să verifice în perioada derulării contractului de închiriere modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către locatar.

Obținerea tuturor avizelor, și autorizațiilor, cad în sarcina locatorului.

Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile către locatar, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatorului de a-l exploata, prin renunțare.

La încetarea contractului de închiriere locatorul este obligat să restituie, în deplina proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

Contractul de închiriere va fi încheiat de locator în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Contractele de închiriere a spațiilor proprietate publică sau privată a municipiului Craiova, de orice natură, vor fi înregistrate de locatar în registrele de publicitate imobiliară sau în Cartea funciară.

Pentru ținerea evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de închiriere și la

derularea contractelor de închiriere locatorul utilizează două registre:

- a) registrul "Oferte", care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de închiriere;
- b) registrul "Contracte", care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de închiriere.

Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

Contractul de închiriere trebuie să conțină:

- a) partea reglementară a contractului, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini;
- b) alte clauze contractuale stabilite de părți prin acordul lor.

Drepturile și obligațiile locatarului

În temeiul contractului de închiriere, locatarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică sau privată a Municipiului Craiova care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către locator.

Locatarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul închirierii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de închiriere.

În temeiul contractului de închiriere, locatarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a bunurilor proprietate publică sau privată a Municipiului Craiova.

Locatarul nu poate subînchiria bunul ce face obiectul închirierii.

Locatarul este obligat să plătească chiria la valoarea și în modul stabilit în contractul de închiriere.

Locatarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică sau privată a Municipiului Craiova ce fac obiectul închirierii.

La data încheierii contractului de închiriere și/sau în termen de cel mult 90 zile de la data încheierii contractului de închiriere, locatarul este obligat să depună garanția de bună execuție prevăzută în Caietul de sarcini.

La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen locatarul este obligat să restituie locatorului bunurile ce au făcut obiectul închirierii în mod gratuit și libere de orice sarcini. Bunurile vor fi predate pe bază de proces-verbal de predare-primire din care să rezulte restituirea acestora, în mod gratuit și libere de sarcini.

În condițiile încetării contractului de închiriere din alte cauze decât prin ajungere la termen, forța majoră sau cazul fortuit, locatarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către locator.

În cazul în care locatarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt locatorului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

Drepturile și obligațiile locatorului

1) Pe durata contractului de închiriere, locatorul are dreptul să inspecteze bunurile închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar.

2) Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează cu notificarea prealabilă a locatarului și în condițiile stabilite în contractul de închiriere.

3) Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

4) Locatorul este obligat să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere.

5) Locatorul este obligat să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

Încetarea contractului de închiriere:

1) Contractul de închiriere încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.

2) Locatarul poate denunța unilateral contractul de închiriere în cazul în care interesul național sau local o impune, pe cale amiabilă; în caz refuz fiind competentă instanța de judecată;

3) În aceasta situație, locatorul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

4) În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de închiriere sau al incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite instanței competente să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile pe cale amiabilă, nu stabilesc altfel.

5) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată locatorului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la închiriere.

6) Locatorul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de locatar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (5).

7) Prin contractul de închiriere părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

Cap. 9 FORMULARE

Formularele 0-4 fac parte integrantă din prezenta documentație:

SCRISOARE DE ÎNĂLȚARE	Formularul 0
FORMULAR OFERTĂ FINANCIARĂ	Formularul 1
INFORMAȚII GENERALE	Formularul 2
DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ	Formularul 3
DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 49 din OUG 54/2006, cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese)	Formularul 4

Ianuarie 2018

Intocmit

Luminita Aura Jianu

Formular 0

Înregistrat la locator

Nr. /

..... OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

.....
(Denumire locator)

Ca urmare a anunțului public de aplicare a procedurii privind pentru atribuirea contractului pentru închirierea spațiului/spatiului disponibil.....(se va completa cu obiectul licitației)

Noi denumire ofertant).....
va transmitem alaturat Coletul sigilat si marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzatoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stima,
Data completari.....

OFERTANT,

.....
(semnătură autorizată)

Formular 1
OFERTANTUL

..... (denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către,

.....
(Denumire locator)

1.Examinând Documentația de atribuire și Caietul de Sarcini, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului..... ne oferim ca în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în acestea , să închiriem spațiul disponibil

.....(se va completa cu obiectul licitației)

Oferta noastră fiind de/mp/lună (cu sau fără TVA)

2. Ne angajăm sa menținem această ofertă valabilă timp de 90 de zile de la desfacerea ofertei.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

.....
(nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în
numele.....(denumirea/numele operatorului economic).

Data completării: / /

Formular2

OFERTANTUL (denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Cont banca:
4. Adresa sediului central:
5. Telefon: Fax: E-mail:
6. Certificatul de înmatriculare/inregistrare (numărul,data/locul înmatriculare/înregistrare
7. Obiectul de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Data completării: / /

OFERTANT

(semnătură autorizata)

OFERTANTUL

..... (denumirea/numele)

Formular 3

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al; declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere a..... organizată de SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL la data de.....(zi/luna/an), particip și depun oferta:

☐ în nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul asociației ; (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2.Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă , dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de închiriere sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de închiriere.

3.De asemenea, declar că informațiile furnizate, conform documentelor depuse la procedură, sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării.....

OFERTANT,

(semnătură autorizată)

..... (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 49 din OUG 54/47,0606, cu
modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul(a),.....(denumirea/numele
și sediul / adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ la
procedura pentru atribuirea contractului de închiriere
organizată de SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL, declar pe proprie răspundere,
cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că nu ne aflăm în situația de conflict de
interese așa cum este definit la art. 49 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.
54/47,0606 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu
modificările și completările ulterioare.

De asemenea, în situația în care, pe parcursul derulării procedurii de atribuire, apare
o situație de conflict de interese, mă oblig să notific în scris, de îndată, autoritatea
contractantă.

OFERTANT,

..... (semnatura autorizată)

Data completării / /

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE INCHIRIERE
PENTRU TERENUL IN SUPRAFATA DE 40,26 mp (POZITIA 75) SITUAT IN PIATA CENTRALA**

Cap. 1 INFORMATII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

- 1.1 Locator: SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL
- 1.2 Sediul: Craiova, str Calea Bucuresti, nr 51
- 1.3 Cod Fiscal: RO28001235
- 1.4 Numar de telefon: 0251.410696, 0351.451887, 0351.447,06156, 0351.447,06157
- 1.5 Numar fax: 0251410696
- 1.6Email: pietecraiova@yahoo.com

Cap. 2 CAIET DE SARCINI PRIVIND INCHIRIEREA PRIN LICITATIE PUBLICA A TERENULUI SITUAT IN
Piata Centrala, in suprafata de 40,26 mp (pozitia 75).

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII:

- 1.1 Denumire: teren aflat in folosinta SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL .
- 1.2 Amplasare: terenul este identificat in Piata Centrala, cf. planului de amplasament anexat
- 1.3 Suprafata: terenul in suprafata de 40,26 mp (pozitia 75)
- 1.4 Descriere: terenul se afla in Piata Centrala
- 1.5 Folosinta actuala :curti , constructii
- 1.6 Destinatie viitoare : **spatiu comercial**

2. DURATA INCHIRIERII

- 2.1 Terenul va fi inchiriat pe o perioada de patru ani, cu posibilitatea prelungirii valabilitatii, prin act aditional.

3.OBIECTUL INCHIRIERII

Terenul din Piata Centrala va fi inchiriat in vederea desfasurarii activitatilor comerciale sau de prestari servicii. Lucrarile ulterioare cu obligatia obtinerii tuturor avizelor si autorizatiilor de functionare si de construire cad in sarcina locatarului .

4. CHIRIA

- 4.1 Pretul minim de la care porneste licitatiea este cel stabilit prin hotararea Consiliului Local Municipal Craiova in vigoare la data scoaterii la licitatie publica .
- 4.2 Chiria se va achita pana la data de cinci ale fiecarei luni pentru luna in curs.
- 4.3 Neplata chiriei in termenul prevazut la punctul 4.2 atrage plata majorarilor de intarziere in cuantum de 1% pentru fiecare zi de intarziere .
- 4.4 Plata chiriei se poate efectua in numerar la casieria unitatii sau prin ordin de plata in contul locatorului.
- 4.5 Chiria se va majora ori de cate ori vor fi prevazute modificari de lege sau de hotarari ale Consiliului Local Municipal Craiova.

5. GARANTII

- 5.1 Garantia de participare este in suma de 100 lei.
- 5.2 Garantia de participare se depune intr-un cont de garantii deschis de ofertant la dispozitia SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL sau la casieria unitatii.Ofertantul are obligatia de a face dovada deschiderii contului si virarii garantiei de participare .
- 5.3 Garantia de participare va fi restituita in urmatoarele situatii:
 - in cel mult trei zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie pentru ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare;Garantia de participare se restituie la solicitarea ofertantului;In cazul in care ofertantul nu solicita restituirea garantiei de participare in termen de trei zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie aceasta suma se constituie venit la bugetul SC Piete si Targuri Craiova SRL
 - in cel mult trei zile lucratoare de la data licitatiei pentru ofertantii ale caror oferte au fost declarate necastigatoare;(termenul de trei zile lucratoare nu se aplica in cazul in care exista contestatii cu privire la desfasurarea licitatiei);Garantia de participare se restituie la solicitarea ofertantului;In cazul in care ofertantul nu solicita restituirea garantiei de participare in termen de trei zile lucratoare de la data licitatiei aceasta suma se constituie venit la bugetul SC Piete si Targuri

Craiova SRL ; Revocarea ofertei după înregistrarea acesteia și înainte de adjudecare atrage după sine pierderea garanției de participare

5.4 Garanția de bună executie se va constitui până la data semnării contractului de închiriere și va reprezenta contravaloarea chiriei pe două luni consecutive.

5.5 Garanția de bună executie se va depune într-un cont de garanții deschis de ofertant la dispoziția SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL sau în casieria unității.

5.6 Garanția de bună executie se va elibera /restitui în cel mult 14 zile de la data expirării perioadei de valabilitate a contractului de închiriere cu condiția îndeplinirii de către locatar obligațiilor asumate prin contract.

5.7 În cazul în care locatarul a solicitat prelungirea contractului și/sau contractul a fost prelungit, garanția de bună executie se va restitui în termen de 14 zile de la expirarea perioadei de valabilitate a actului adițional cu condiția îndeplinirii de către locatar obligațiilor asumate prin contract.

5.8 În cazul în care locatarul nu-și îndeplinește obligațiile de plată și/sau deteriorează terenul transmis în folosință, locatorul va reține locatorului din garanția de bună executie contravaloarea chiriei nechitate și contravaloarea daunelor provocate.

6. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATARULUI

6.1 Locatarului îi este interzis să subînchirieze, ceseze sau asocieze cu alte persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea rezolvirii de drept a contractului, fără somatie sau punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești, autoritatea locală având dreptul să defazfeteze investițiile realizate și să dispună aducerea acestuia în stare inițială pe cheltuielă exclusivă a locatarului.

6.2 Locatarul are obligația efectuării curățeniei la obiectul contractului de închiriere.

6.3 Locatarul se obligă să respecte și va fi direct răspunzător pe toată durata contractului de închiriere de aplicarea normelor legale privind protecția mediului, protecția și paza împotriva incendiilor, a normelor legale privind protecția muncii, precum și orice alte obligații legale ce rezultă din activitatea pe care o desfășoară.

6.4 Lucrările de îmbunătățire și igienizare ale spațiului comercial cad în sarcina chiriasului fără să afecteze cuantumul chiriei

6.5 Locatarul se obligă să îngrijească și să conserve bunul închiriat ca un bun proprietar

6.6 Locatarul se obligă să utilizeze spațiul pentru activitatea destinată.

6.7 La încetarea contractului de închiriere locatarul are obligația să restituie terenul/spațiul în starea inițială.

6.8 Chiriasul are obligația obținerii tuturor avizelor și autorizațiilor de funcționare.

6.9 În cazul în care există un plan de modernizare a zonei respective contractul se reziliază de drept, fără punere în întârziere, fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței de judecată.

6.10 Chiriasul are obligația de a elibera spațiul în termen de 15 zile de la notificare, fără punere în întârziere în condițiile în care există un plan de modernizare a zonei respective.

6.11 Să respecte dispozițiile Hotărârii Consiliului Local Municipal 845/2013, în caz contrar contractul se va rezilia de drept fără somatie, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor de judecată.

7. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATORULUI

7.1 Locatorul are dreptul să inspecteze terenul/spațiul ce face obiectul contractului de închiriere și să verifice respectarea obligațiilor asumate de locatar

7.2 Locatorul are obligația de a înștiința chiriasul cu 15 zile înainte de o eventuală schimbare a situației spațiului respectiv, sau atunci când nu se cunoaște, în 15 zile de la producerea schimbării respective

8. INCHEIEREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

8.1 Ofertantul castigator va fi notificat despre acceptarea ofertei sale în termen de 3 zile de la data adjudecării licitației.

8.2 Contractul de închiriere se încheie în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data informării ofertantului castigator despre acceptarea ofertei sale.

9. INCETAREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

9.1 Contractul de închiriere poate înceta :

a. prin acordul ambelor părți

b. la expirarea termenului de închiriere

c. înainte de termenul stabilit, prin voința unilaterală a locatorului, în situația unei modernizări sau reorganizări a pieței,

d. în situația nerespectării obligațiilor asumate prin contract

e. în cazul în care se constată că terenul pe care se află amplasată construcția este solicitat în baza Legii nr. 10/2001 republicată și Legea nr. 247/2005, precum și la demararea procedurilor de vânzare a spațiului, contractul de închiriere încetează de drept, cu condiția notificării prealabile a locatorului cu 30 de zile înainte

9.2 Contractul se reziliază în următoarele cazuri:

a. rezilierea contractului se poate face la cererea locatarului cu obligația degrevării spațiului de orice sarcini;

b. contractul se reziliază de drept iar spațiul ce face obiectul contractului va fi scos la licitație în situația în care chiriasul închiriaza, se asociază, donează, comodează, vinde sau cesează dreptul de folosință asupra spațiului, ori subînchiriaza, în totalitate sau parțial, se asociază sau cesează dreptul de folosință asupra spațiului comercial

c. în situația în care pentru nevoi de interes național sau local, spațiul închiriat va fi destinat altor scopuri, contractul de

inchiriere poate fi reziliat in mod unilateral de catre autoritatea contractanta, dupa instiintarea locatarului, cu 30 de zile inainte.

d. contractul se reziliaza de drept si in cazul in care locatarul este in lichidare voluntara sau in faliment

e. contractul poate fi reziliat de catre locator, daca locatarul nu demareaza obtinerea tuturor avizelor necesare pentru functionare

f. rezilierea de drept a contractului poate interveni si ca urmare a neexecutarii oricarei obligatii asumate de partile contractante, din cauze imputabile acestora

10. MODUL DE ACCEPTARE AL OFERTELOR

10.1 Adjudecarea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare pe baza criteriului – pretul cel mai mare oferit pe metru patrat

10.2 Valoarea chiriei se va calcula prin inmultirea suprafetei cu pretul oferit/mp

11. CONDITII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA OFERTA

Pentru a fi considerate valabile, ofertele trebuie sa contina cel putin urmatoarele documente:

- copie a certificatului de inmatriculare eliberat de Oficiul registrului comertului, a actului constitutiv, inclusiv de pe toate actele aditionale relevante si de pe certificatul de inregistrare fiscala
- dovada privind achitarea obligatiilor fiscale, prin prezentarea unor certificate de atestare fiscala (original sau copie legalizata) eliberate de organele fiscale competente (Directia Impozite si Taxe Locale, Directia Generala a Finantelor Publice);
- certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului (original sau copie legalizata) valabil maxim 30 de zile de la eliberare
- copie B.I. /C.I. ale reprezentantilor legali ai ofertantului; Copie xerox a ultimului bilant contabil;
- dovada achitarii caietului de sarcini;
- dovada constituirii garantiei de participare la licitatie;
- oferta trebuie depusa la adresa si pana la data si ora limita de depunere stabilite in anuntul procedurii
- ofertantul trebuie sa indeplineasca prevederile OUG nr. 54/2006, cu modificarile prevazute de Legea nr. 22/2007 privind conflictul de interese;
- imputernicire pentru participare la licitatie – daca este cazul;
- opis intocmit si semnat de ofertant, in care sunt precizate toate documentele depuse in plic exterior / interior (precizand la fiecare document daca este in original /in copie legalizata sau copie)
- ofertantul are obligatia de a elabora si depune oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire;
- ofertantul va semna si numerota fiecare fila cuprinsa in dosarul de participare la licitatie
- nedepunerea ofertei sau retragerea acesteia atrage dupa sine pierderea garantiei de participare la licitatie
- comisia de licitatie poate analiza si respinge ofertele facute de ofertantii care inregistreaza pierdere sau rezultate financiare necorespunzatoare

12. DISPOZITII FINALE

12.1 Documentele licitatiei se pun la dispozitia ofertantilor contra cost. Costul unui set este de 100 lei

12.2 Data limita de depunere a ofertelor esteora.....

12.3 Ofertele vor fi inregistrate intr-un registru special

Cap. 3 INSTRUCIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE LICITATIE PENTRU INCHIRIEREA SPATIILOR SI TERENURILOR DIN PIETELE SI TARGUL MUNICIPIULUI CRAIOVA

3.1 DATE GENERALE

Inchirierea are loc la initiativa SC Piete si Targuri Craiova SRL, ca urmare a solicitarilor unor agenti economici care doresc desfasurarea unor activitati economice sau ca urmare a folosirii in mod util a terenului public destinat desfasurarii comertului in interesul populatiei.

3.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

Inchirierea terenului situat in Piata Centrala, identificat conform releveelor cadastrale/planurilor de amplasament si delimitare – anexa, se va realiza prin licitatie publica, care va avea loc la sediul SC Piete si Targuri Craiova SRL, str. Calea Bucuresti, nr 51, in data de _____, ora _____

3.3 CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

- garantia de participare este in suma de 100 lei.
- garantia de participare se depune intr-un cont de garantii deschis de ofertant la dispozitia SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL sau la casieria societatii
- garantia de participare va fi restituita in urmatoarele situatii:
- in cel mult trei zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie pentru ofertantul a carui oferta a fost declarata

castigatoare;

- în cel mult trei zile lucratoare de la data licitației pentru ofertanții ale caror oferte au fost declarate necastigatoare;(termenul de trei zile lucratoare nu se aplica în cazul în care exista contestații cu privire la desfasurarea licitației)
- garanția de buna executie se va constitui până la data semnării contractului de închiriere și va reprezenta contravaloarea chiriei pe două luni consecutive.
- garanția de buna executie se va depune într-un cont de garanții deschis de ofertant la dispoziția SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL sau la sediul societății

3.4 PROCEDURA

- Licitatie publica.

3.5 LEGISLATIA APLICATA:

- Legea 98/23.05.2016 privind achizițiile publice
- OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica, Legea nr. 22/47,0607 pentru aprobarea OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica.

REGULI PRIVIND ANUNȚUL DE LICITAȚIE ȘI ANUNȚUL NEGOCIERII DIRECTE

Anunțul de licitație se întocmește de locator după aprobarea de către Consiliul Local al Municipiului Craiova a documentației de atribuire.

Anunțul de licitație se publică într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, la avizierul locatorului și pe pagina de internet.

Anunțul de licitație se transmite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elemente:

1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, fax ale autorității contractante;
2. Informații generale privind obiectul închirierii în special descrierea bunului care urmează să fie închiriat
3. Informații privind documentația de atribuire.
4. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire.
5. Denumirea, adresa compartimentului din cadrul locatorului și data limită de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire.
6. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar.
7. Data limită pentru solicitarea clarificărilor.
8. Informații privind ofertele:
 - Data limită de depunere a ofertelor.
 - Adresa la care trebuie depuse ofertele.
 - Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă.
9. Data și locul la care se va desfășura sesiunea publică de deschidere a ofertelor.
10. Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail a instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței.
11. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

După publicarea anunțului, persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, locatorul având obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească două zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări în formă scrisă privind documentația de atribuire.

Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Negocierea directă se aplică atunci când după publicarea anunțului de repetare a procedurii de licitație, nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile.

Anunțul negocierii directe trebuie să cuprindă elementele următoare:

1. informații generale privind locatorul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact etc.;
2. informații generale privind obiectul închirierii, în special descrierea și identificarea bunului ce urmează să fie închiriat;
3. informații privind documentația de atribuire:

3.1 modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire;

3.2 denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire;

3.3 costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul

3.4 data limită pentru solicitarea clarificărilor

4. informații privind ofertele:

4.1. data limită de depunere a ofertelor;

4.2. adresa la care trebuie depuse ofertele;

4.3. numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

5. data și locul la care este programată începerea procedurii de negociere directă;

6. denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

7. data transmiterii anunțului negocierii către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Anunțul negocierii directe se transmite spre publicare cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

3.7 COMISIA DE EVALUARE

În vederea desfășurării licitației, a analizării, selectării și evaluării ofertelor, întocmirea raportului de evaluare, a proceselor-verbale de ședință, desemnarea ofertei câștigătoare, locatorul numește comisia de evaluare formată dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, cu atribuții până la finalizarea procedurilor de atribuire a contractului de închiriere.

Comisia de evaluare este constituită la nivelul locatorului.

Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin Dispoziția /Decizia locatorului.

Președintele comisiei de evaluare este numit de locator dintre membrii comisiei.

Secretarul comisiei este numit de locator prin dispoziție/decizie și nu este membru al comisiei.

La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiență în domeniu din perspectiva închirierii bunului proprietate publică, aceștia neavând calitatea de membri.

Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

Invitații beneficiază de un vot consultativ.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul, are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;

d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea proceselor-verbale;

e) întocmirea raportului de evaluare;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din alți reprezentanți ai locatorului numiți în acest scop.

Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt

numiți prin Dispoziția / Decizia locatorului .

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

Secretarul este numit de locator ,acesta nefiind membru în comisie.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de soluționare a contestației nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

a) dacă aceștia, soțul sau ascendenții ori descendenții lor au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;

b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;

c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

3.8 LICITAȚIA

Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 3 ofertanți.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

Plicurile înregistrate, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la dată fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor care dovedesc calitățile și capacitățile ofertantului .

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin 3 oferte să fie valabile, adică să întrunească toate condițiile și criteriile de valabilitate prevăzute în „ Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor” .

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal în care se va menționa rezultatul analizei. Procesul-verbal, va fi semnat de către toți membrii și secretarul comisiei de evaluare și de reprezentanții ofertanților.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal de deschidere de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Ofertele financiare (plicul interior) vor fi examinate de către comisia de evaluare. Oferta financiară trebuie să fie mai mare sau cel puțin egală cu valoarea minimă ce a fost stabilită în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și documentații de atribuire.

Comisia de evaluare va proceda la verificarea ofertelor financiare din cadrul ofertelor declarate oferte valabile, urmărind ca fiecare ofertă financiară să fie mai mare decât valoarea minimă .

În situația în care o ofertă financiară este mai mică decât valoarea minimă această ofertă financiară este declarată ofertă financiară neconformă.

Secretarul comisiei de evaluare va consemna toate constatările în procesul verbal (menționează toate ofertele financiare ale ofertanților care au avut oferte valabile precum și ofertele financiare ale ofertanților care au avut oferte neconforme).

Dacă numărul ofertelor financiare declarate ca fiind oferte financiare valabile este de cel puțin 3(trei) se va întocmi clasamentul acestor oferte financiare valabile, în cadrul raportului procedurii ce va fi înaintat către locator.

Toate aspectele constatate în ședința publică de deschidere a ofertelor se vor consemna, de către secretarul comisiei, în procesul verbal care va fi semnat de președinte, membrii și de secretarul comisiei de evaluare precum și de către ofertanții prezenți la ședința publică de deschidere a ofertelor.

În baza procesului verbal de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare întocmește un raport pe care îl transmite locatorului, raport care se depune la dosarul de atribuire a contractului de închiriere prin licitație publică. Raportul va fi redactat de către secretarul comisiei care-l înaintează comisiei pentru verificare și semnare.

Dacă, după desemnarea ofertelor valabile, se constată ca cel puțin doua oferte sunt de valoare egale, se trece la procedura licitației cu strigare pentru aceste oferte. Presedintele comisiei de evaluare, va conduce licitația cu strigare astfel:

- dacă se oferă prețul de pornire al licitației care este pretul ofertei valabile, presedintele comisiei de licitație va crește pretul cu cate un pas de licitație, până când unul dintre ofertanti accepta prețul astfel majorat si nimeni nu oferă un preț mai mare.

- în cursul sedintei de licitație, ofertantii au dreptul să anunțe prin strigare, un preț egal sau mai mare decât prețul anunțat de președintele comisiei.

- adjudecarea licitației se va face în favoarea ofertantului care oferă cel mai mare preț.

Președintele comisiei de licitație anunță adjudecatarul, declară închisă ședința de licitație și întocmește procesul verbal de licitație cu strigare, semnat de membrii comisiei de licitație, de adjudecatar și de ceilalți ofertanți.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile, procedura se va anula și se va organiza o noua licitație.

În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile în cadrul celei de-a doua licitații publice, se va decide inițierea procedurii de negociere directă.

Procedura negocierii directe

Locatorul procedează la publicarea anunțului negocierii directe conform prezentei documentații , cu cel puțin zece zile înainte de data la care va avea loc negocierea.

Pentru negocierea directă va fi pastrată documentația de atribuire, caietul de sarcini aprobate pentru licitație, precum și comisia de evaluare numită prin Dispoziția /Decizia locatorului cu atribuții până la finalizarea procedurilor de atribuire a contractului de închiriere.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire și caietul de sarcini.

Locatorul derulează negocieri cu fiecare ofertant care a depus oferta .

Negocierile se desfășoară potrivit condițiilor din documentația de atribuire.

Criteriile pentru valabilitatea ofertelor prevăzute în caietul de sarcini și documentația de atribuire, nu pot face obiectul negocierii.

Pe parcursul procedurii de negociere directă, comisia de evaluare poate propune ofertantului solicitarea oricăror clarificări și completări necesare demonstrării conformității ofertei cu cerințele solicitate.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, solicitarea se transmite ofertanților vizati.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitare, în termen de două zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Prețul minim de pornire a negocierii, trebuie să fie cel puțin egal cu valoarea ce a fost stabilită în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini și documentația de atribuire.

Pașii de ofertare se stabilesc de către președintele comisiei de evaluare.

Deschiderea plicului exterior va avea loc în prezenta tuturor ofertanților și a Comisiei de Evaluare, după care se va recurge la modalitatea de negociere directă separată cu fiecare ofertant în parte a cărui ofertă este valabilă (ofertă care îndeplinește criteriile de valabilitate prevăzute în prezenta documentație).

În cazul în care ofertele nu pot fi departajate prin compararea valorii prețului negociat, acestea fiind egale , se va solicita ofertanților aflați în această situație o nouă valoare a prețului , în plic sigilat.

Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare preț /mp ofertat .

După derularea procedurii de negociere Comisia de evaluare a ofertelor va întocmi un proces verbal care va fi semnat de membrii comisiei, de câștigătorul desemnat de comisie și de către ceilalți participanți la negociere.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite locatorului privind desemnarea câștigătorului și finalizarea procedurii de închiriere și de încheiere a contractului de închiriere.

Comisia are dreptul de a exclude din licitație :

-Orice ofertant care este în stare de faliment ori lichidare, fiind declanșată procedura prevăzută de Legea 85/2014.

-Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor , taxelor și contribuțiile de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidate sau la bugetul local ;

-În cazul în care a detinut și alte contracte de închiriere cu locatorul și locatorul nu și-a îndeplinit obligațiile asumate prin contract.

-Prezintă informații false în legătură cu situația proprie .

Comisia de evaluare are dreptul să descalifice orice ofertă care nu îndeplinește o cerință din documentația de atribuire sau caietul de sarcini.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare poate propune oricând ofertantului, solicitarea de clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

În termen de 4 zile lucrătoare de la primirea acesteia, ofertanții sunt obligați să răspundă la solicitarea locatorului.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, se întocmește un proces verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul verbal se semnează de către toți membrii și secretarul comisiei de evaluare și de către ofertanți.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite locatorului.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Locatorul, informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător despre alegerea sa și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor, indicând motivele care au stat la baza excluderii sau respingerii, după caz.

Contractul de închiriere se încheie în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data informării ofertantului câștigător despre acceptarea ofertei sale .

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere, poate atrage după sine plata daunelor - interese, precum și pierderea garanției de participare.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, acesta pierde garanția de participare, iar locatorul încheie contractul de închiriere cu ofertantul clasat pe locul 2, în condițiile în care oferta îndeplinește condițiile de valabilitate. În caz contrar procedura de atribuire se anulează, iar locatorul reia procedura de licitație, în condițiile prezentului regulament, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

Cap. 4 INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Persoana interesată are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de închiriere. Locatorul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

Ofertele se redactează în limba română. Ofertele se depun la sediul SC„Pietre și Targuri Craiova” SRL, str. Calea București , nr 51, în două plicuri închise și sigilate, netransparente, unul exterior și unul interior, care vor conține documentele prevăzute și care se înregistrează în ordinea primirii lor în registrul “Oferte”, precizându-se data și ora.

Ofertele vor fi transmise până la data și ora limită pentru depunere stabilită în anunțul de participare. Riscurile transmiterii ofertei inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului. Oferta depusă la o altă adresă decât cea a locatorului ,sau depusă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către locator.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată. Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Ofertele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor la locator, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.

Oferta pentru atribuirea contractului de închiriere se înaintează pentru înregistrare în registrul „Oferte” cu Adresă de înaintare conform Formularului anexat.

Conținutul ofertei trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acesteia, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivei oferte numai după această dată.

Nu poate fi imputat locatorului faptul că unul din ofertanți declară în public prețul pe care îl va oferta. Acest aspect intră numai în responsabilitatea ofertantului care a divulgat prețul cu care se va prezenta la procedura de atribuire a contractului. Acest ofertant nu are dreptul să formuleze plângere, contestație etc. pentru fapta sa, și nu va putea să solicite anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere pentru fapte ce-i sunt imputabile acestuia.

Orice operator economic, persoana fizică sau juridică are dreptul de a participa la procedura licitație, cu excepția celor care se afla sub incidența art. 164 și art. 165 din Legea nr.98/2016, iar aceștia vor fi excluși din procedură. Pentru a fi considerată valabilă, oferta trebuie să conțină cel puțin următoarele documente:

1. Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini și a documentației de atribuire în valoare de lei (chitanță sau Ordin de plată, în original); Plata acestei documentații nu va fi restituită
 2. Acte doveditoare privind efectuarea plății garanției de participare la procedura de atribuire a contractului, în valoare de lei (garanția de participare va fi restituită)
 3. Documente care dovedesc calitățile și capacitățile ofertantului, după cum urmează:
 - a) fișa cu informații generale privind ofertantul (Formularul 2);
 - b) declarația de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (Formular 3);
 - c) documentele de înființare și de exercitare a activității ofertantului actul constitutiv (copie)
 - d) copie după actul de identitate (în cazul persoanelor fizice);
 - e) certificat fiscal eliberat de Direcția Finanțelor Publice (la care este arondat ofertantul, în copie legalizată sau original) privind achitarea tuturor obligațiilor față de bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertei. Dacă în acest certificat se arată că nu a plătit toate obligațiile prevăzute, oferta va fi declarată ca oferta neconformă.
 - f) certificat fiscal eliberat de Direcția Taxe și Impozite (emis de organul fiscal în a cărui rază teritorială își are sediul ofertantul, în copie legalizată sau original)) privind achitarea obligațiilor față de bugetul local. Oferta va fi declarată ca neconformă, dacă în acest certificat se arată că nu a plătit toate obligațiile prevăzute.
 - g) certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data desfășurării procedurii de închiriere, va fi depus în original sau în copie legalizată;
 - h) copie certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului;
 - i) copie act de identitate al persoanei împuternicite să participe la desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de închiriere, precum și actul de împuternicire;
 - j) declarație privind neincadrarea în prevederile art. 49 din OUG 54/2006 (evitarea conflictului de interese) – Formularul 4
 - k) ultimul bilanț depus și înregistrat la Direcția Finanțelor Publice (acest document este solicitat persoanelor care au obligația legală de a încheia bilanț contabil și să-l depună);
 - l) opis întocmit de ofertant, semnat, în care sunt precizate toate documentele depuse în plic exterior / interior (precizând la fiecare document dacă este în original / în copie legalizată sau copie)
- (2) PLICUL INTERIOR va fi inscripționat „Ofertă financiară” (Formular 1) se marchează cu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, se sigilează și se va introduce în plicul exterior alături de documentele menționate anterior.

Oferta financiară propriu-zisă va fi exprimată în lei/mp/lună.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu documentația de atribuire și va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței elementelor sale cu specificațiile din caietul de sarcini.

PLICUL EXTERIOR (cuprinzând și plicul interior „oferta financiară”), netransparent, sigilat și inscripționat se va marca după cum urmează :

DENUMIREA LOCATORULUI/ADRESĂ OFERTĂ pentru atribuirea contractului de închiriere „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA..... ORA.....” Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către locator până la data și ora limită pentru depunere stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către locator după expirarea datei și orei limită de depunere a ofertelor, se consideră „ofertă întârziată” și se returnează nedeschisă.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către locator după expirarea datei și orei limită de depunere a ofertelor , se consideră,, ofertă întârziată” și se returnează nedeschisă.

Oferta reprezintă angajamentul ferm în conformitate cu documentele licitației .

Oferta se va completa după modelul ce se constituie anexa la prezentele proceduri.

Ofertele se depun la locul și în termenul anunțat.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită sau primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților , fără a fi deschise . Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora.

Data limită pentru depunerea ofertelor.....ora.....

Nu sunt admise oferte alternative.

Cap. 5 Informații privind criteriile de atribuire aplicate pentru determinarea ofertei castigatoare

Atribuirea contractului de închiriere se va face în funcție de cel mai mare nivel al chiriei .

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, locatorul poate propune oricând ofertantului, solicitarea de clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Locatorul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.

Locatorul are obligația de încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Locatorul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de închiriere , în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora respectiv informarea privind ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători

Locatorul, are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

Stabilirea ofertei castigatoare va fi facuta de catre comisia de evaluare pe baza criteriului pretul cel mai mare oferit pe metru patrat .

Pretul de pornire este determinat în baza Hotararii Consiliului Local Municipal Craiova în vigoare la data scoaterii la licitație.

Comisia de licitație are dreptul să descalifice orice ofertă care nu îndeplinește o cerință din documentația de licitație sau instrucțiuni.

În situația în care procedura de licitație nu conduce la semnarea unui contract cu castigatorul licitației, se va repeta procedura de licitație.

Nedepunerea garanției de bună execuție până la data semnării contractului de închiriere da dreptul SC,,Piete și Targuri Craiova” SRL să retragă garanția de participare și repetarea licitației.

Chiria va fi achitată lunar până la sfârșitul lunii pentru luna în curs . În cazul nerespectării acestui termen se vor percepe majorări de întârziere în cuantumul stabilit de prevederile legale în vigoare pentru fiecare zi de întârziere .

Chiria se va majora ori de câte ori vor fi prevăzute modificări de lege sau de hotărâri ale Consiliului Local Municipal Craiova .

Neplata chiriei la scadență, da dreptul SC,,Piete și Targuri Craiova” SRL , de a rezilia contractul de închiriere, precum și obligația din partea chiriasului de a elibera amplasamentul imediat .

În cazul în care beneficiarul contractului de închiriere nu lasă amplasamentul liber în termenul notificat , SC,,Piete și Targuri Craiova” SRL. Craiova va demola pe banii beneficiarului construcția și va organiza o nouă licitație .

Garanția de participare va fi restituită în următoarele situații :

– În cel mult trei zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție pentru ofertantul a cărui ofertă a fost declarată castigatoare

– În cel mult trei zile lucrătoare de la data licitației pentru ofertanții ale caror oferte au fost declarate necastigatoare (termenul de trei zile lucrătoare nu se aplică în cazul în care există contestații cu privire la desfășurarea licitației)

Garanția de participare nu va fi restituită în următoarele situații :

– Ofertantul își retrage oferta după expirarea termenului limită pentru depunerea ofertelor

– În cazul în care ofertantul declarat castigator nu semnează contractul în termen

– În cazul în care ofertantul declarat castigator nu constituie garanția de bună execuție în termen .

– În cazul în care nu solicită restituirea acesteia

Cap. 6 REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Pe parcursul aplicării procedurii de licitație organizatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Nerespectarea prevederilor se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Persoana care a participat la întocmirea documentației de licitație are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de licitație nu este de natură să distorsioneze concurența.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Cap. 7 INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a Tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul locatorului.

Împotriva hotărârii Tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de Apel, conform prevederilor legale

Cap. 8 INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Neîncheierea contractului de închiriere prin licitație publică poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă;

Contractul de închiriere cuprinde clauzele convenite de părțile contractante, în completarea celor din caietul de sarcini, fără să contravină obiectivelor închirierii prevăzute în caietul de sarcini.

Contractul de închiriere trebuie să conțină interdicția pentru locatar de a subînchiria, asocia ori cesiona în tot sau în parte, unei alte persoane obiectul închirierii. În caz contrar contractul se rezilează de drept, de către locator fără punere în întârziere, fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței de judecată.

În contractul de închiriere a bunurilor proprietate publică, trebuie precizate în mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea contractului de închiriere, respectiv:

a) bunurile ce au făcut obiectul închirierii, ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la încetarea contractului de închiriere. Bunurile trebuie să fie preluate la încheierea contractului pe bază de proces-verbal din care să rezulte restituirea acestora, în mod gratuit și libere de sarcini. În cazul deteriorării, locatorul va plăti toate daunele constatate în vederea refacerii acestuia la starea inițială.

b) bunurile proprii care la încetarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului. Sunt bunuri proprii, bunurile care au aparținut locatorului și au fost utilizate de către acesta pe durata închirierii.

Locatorul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, cu notificarea prealabilă a locatorului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, chiriașul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între locator și locatar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în nici un caz să permită locatorului să nu își execute obligațiile contractuale.

Raporturile contractuale dintre locator și locatar se bazează pe principiul echilibrului financiar al locatorului între drepturile care îi sunt acordate acestuia și obligațiile care îi sunt impuse de locator. Locatorul va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, în cazul în care va apare o creștere a sarcinilor legate de execuția obligațiilor rezultată în urma unei măsuri dispuse de o autoritate publică ori în cazul de forță majoră sau caz fortuit, prin distribuirea în mod echitabil între părți a pierderilor și beneficiilor.

Locatorul trebuie să își execute obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de închiriere și în acord cu prevederile legale specifice bunului închiriat. Locatorul are dreptul să verifice în perioada derulării contractului de închiriere modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către locatar.

Obținerea tuturor avizelor, și autorizațiilor, cad în sarcina locatorului.

Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile către locatar, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatorului de a-l exploata, prin renunțare.

La încetarea contractului de închiriere locatarul este obligat să restituie, în deplina proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

Contractul de închiriere va fi încheiat de locator în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Contractele de închiriere a spațiilor proprietate publică sau privată a municipiului Craiova, de orice natură, vor fi înregistrate de locatar în registrele de publicitate imobiliară sau în Cartea funciară.

Pentru ținerea evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de închiriere și la

derularea contractelor de închiriere locatorul utilizează două registre:

- a) registrul "Oferte", care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de închiriere;
- b) registrul "Contracte", care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de închiriere.

Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

Contractul de închiriere trebuie să conțină:

- a) partea reglementară a contractului, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini;
- b) alte clauze contractuale stabilite de părți prin acordul lor.

Drepturile și obligațiile locatarului

În temeiul contractului de închiriere, locatarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică sau privată a Municipiului Craiova care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către locator.

Locatarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul închirierii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de închiriere.

În temeiul contractului de închiriere, locatarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a bunurilor proprietate publică sau privată a Municipiului Craiova.

Locatarul nu poate subînchiria bunul ce face obiectul închirierii.

Locatarul este obligat să plătească chiria la valoarea și în modul stabilit în contractul de închiriere.

Locatarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică sau privată a Municipiului Craiova ce fac obiectul închirierii.

La data încheierii contractului de închiriere și/sau în termen de cel mult 90 zile de la data încheierii contractului de închiriere, locatarul este obligat să depună garanția de bună execuție prevăzută în Caietul de sarcini.

La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen locatarul este obligat să restituie locatorului bunurile ce au făcut obiectul închirierii în mod gratuit și libere de orice sarcini. Bunurile vor fi predate pe bază de proces-verbal de predare-primire din care să rezulte restituirea acestora, în mod gratuit și libere de sarcini.

În condițiile încetării contractului de închiriere din alte cauze decât prin ajungere la termen, forța majoră sau cazul fortuit, locatarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către locator.

În cazul în care locatarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt locatorului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

Drepturile și obligațiile locatorului

1) Pe durata contractului de închiriere, locatorul are dreptul să inspecteze bunurile închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar.

2) Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează cu notificarea prealabilă a locatarului și în condițiile stabilite în contractul de închiriere.

3) Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

4) Locatorul este obligat să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere.

5) Locatorul este obligat să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

Încetarea contractului de închiriere:

1) Contractul de închiriere încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.

2) Locatarul poate denunța unilateral contractul de închiriere în cazul în care interesul național sau local o impune, pe cale amiabilă; în caz refuz fiind competentă instanța de judecată;

3) În aceasta situație, locatorul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

4) În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de închiriere sau al incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite instanței competente să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile pe cale amiabilă, nu stabilesc altfel.

5) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată locatorului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la închiriere.

6) Locatorul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de locatar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (5).

7) Prin contractul de închiriere părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

Cap. 9 FORMULARE

Formularele 0-4 fac parte integrantă din prezenta documentație:

SCRISOARE DE ÎNĂLȚARE	Formularul 0
FORMULAR OFERTĂ FINANCIARĂ	Formularul 1
INFORMAȚII GENERALE	Formularul 2
DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ	Formularul 3
DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 49 din OUG 54/2006, cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese)	Formularul 4

Ianuarie 2018

Intocmit

Luminita Aura Jianu

Formular 0

Înregistrat la locator

Nr. /

..... OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

.....
(Denumire locator)

Ca urmare a anunțului public de aplicare a procedurii privind pentru atribuirea contractului pentru închirierea spațiului/spatiului disponibil.....(se va completa cu obiectul licitației)

Noi denumire ofertant).....
va transmitem alaturat Coletul sigilat si marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzatoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stima,
Data completari.....

OFERTANT,

.....
(semnătură autorizată)

Formular 1
OFERTANTUL

..... (denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către,

.....

(Denumire locator)

1.Examinând Documentația de atribuire și Caietul de Sarcini, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului..... ne oferim ca în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în acestea , să închiriem spațiul disponibil

.....(se va completa cu obiectul licitației)

Oferta noastră fiind de/mp/lună (cu sau fără TVA)

2. Ne angajăm sa menținem această ofertă valabilă timp de 90 de zile de la desfacerea ofertei.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

.....

(nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele.....(denumirea/numele operatorului economic).

Data completării: / /

Formular2

OFERTANTUL (denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Cont banca:
4. Adresa sediului central:
5. Telefon: Fax: E-mail:
6. Certificatul de înmatriculare/inregistrare (numărul,data/locul înmatriculare/înregistrare)
7. Obiectul de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Data completării: / /

OFERTANT

(semnătură autorizata)

OFERTANTUL

..... (denumirea/numele)

Formular 3

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al; declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere a..... organizată de SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL la data de.....(zi/luna/an), particip și depun oferta:

☐ în nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul asociației ; (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2.Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă , dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de închiriere sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de închiriere.

3.De asemenea, declar că informațiile furnizate, conform documentelor depuse la procedură, sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării.....

OFERTANT,

(semnătură autorizată)

..... (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 49 din OUG 54/47,0606, cu
modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul(a),.....(denumirea/numele
și sediul / adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ la
procedura pentru atribuirea contractului de închiriere
organizată de SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL, declar pe proprie răspundere,
cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că nu ne aflăm în situația de conflict de
interese așa cum este definit la art. 49 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.
54/47,0606 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu
modificările și completările ulterioare.

De asemenea, în situația în care, pe parcursul derulării procedurii de atribuire, apare
o situație de conflict de interese, mă oblig să notific în scris, de îndată, autoritatea
contractantă.

OFERTANT,

..... (semnatura autorizată)

Data completării / /

S.C. PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL
C.U.I. 28001235. J16/181/08.02.2011
Adresa :Str. Calea Bucuresti,nr.51, Craiova,
Telefon/fax0251/410696
Capital social:200lei
Nr 1022 / 08.01.2018

CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

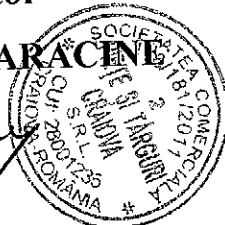
NR. 20 , 09.01.2018

Dna Vasilescu
10.01.18
CATRE

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL CRAIOVA

Prin prezenta vă înaintăm și depunem în vederea înregistrării raportul nr
1021 / 08.01.2018 privind aprobarea **inchirierii prin licitatie publica a unui spatiu**
si a unui teren ,amandoua situate in Piata Centrala .

Dna Jianu
10.01.2018
Intocmit

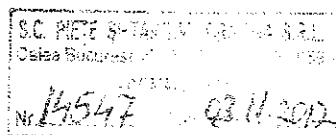
Administrator
Alin Madalin MARACINE
Maracine


Intocmit,
Cj Luminita Aura Jianu

Jianu

nr 152/10.01.18

S.C. PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL
Calea Bucuresti, nr.51. telefon/fax 0251410696



PROCES - VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Incheiat astazi 03.11.2012 cu ocazia predarii - primirii
terenului situat in Piata S. Vasiliei
in suprafata de 40.26 mp, pozitia nr. 751.

Intre:

S.C. GIVANNI GROUP SRL, str. B. G. nr. 2 in calitate de
de predator si SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL in calitate de primitor

S.C. GIVANNI GROUP SRL preda terenul situat in Piata
S. Vasiliei, in suprafata de 40.26 mp, pozitia nr. 751.

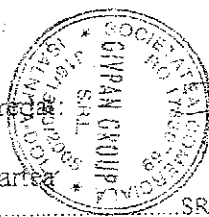
SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL preia terenul situat in Piata
S. Vasiliei, in suprafata de 40.26 mp, pozitia nr. 751.

Drept pentru care s-a incheiat prezentul proces-verbal, in doua exemplare,
cate unul pentru fiecare.

Am predat:

Din partea

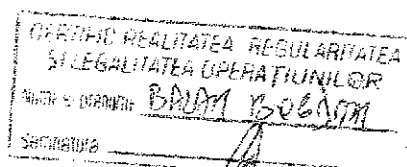
SC SRL



Am primit:

Din partea

SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL



S.C. PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL
Calea Bucuresti, nr.51, telefon/fax 0251410696
Nr. 18579/02.12.2015

PROCES -VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Incheiat astazi 01.12.2015 cu ocazia predarii-primirii spatiului comercial situat in Piata Centrala Craiova,

RELEVU CLADIRE 12,53 POZ. 28/C18.

Intre:

S.C. PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL, str. Calea Bucuresti, nr. 51, in calitate de primitor si S.C. BCI PLANT SRL, in calitate de predator.

S.C. PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL preia spatiul, relevu 12,53, poz. 28/C18, situat in Piata Centrala, in suprafata de 12,53 mp, spatiu construit din isopan, dotat cu chiuveta de portelan si baterie de inox, paviment din gresie, contuar de energie electrica, cu indexul 2338 kW.

S.C. BCI PLANT SRL preda spatiul situat in Piata Centrala, in suprafata de 12,53 mp, construit din isopan, dotat cu chiuveta de portelan si baterie de inox, paviment din gresie, contuar de energie electrica, cu indexul 2338 kW.

Totodata, s-a procedat la predarea, respectiv primirea cheilor de acces la intrarea in spatiu.

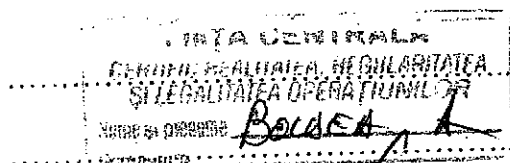
Drept pentru care s-a incheiat prezentul proces-verbal, in doua exemplare, cate unul pentru fiecare.

Mentiuni: extre opometru : 6 m³

TEL. 0751940823

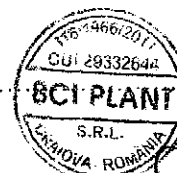
Am primit:

Din partea S.C. PIETE SI TARGURI
CRAIOVA SRL



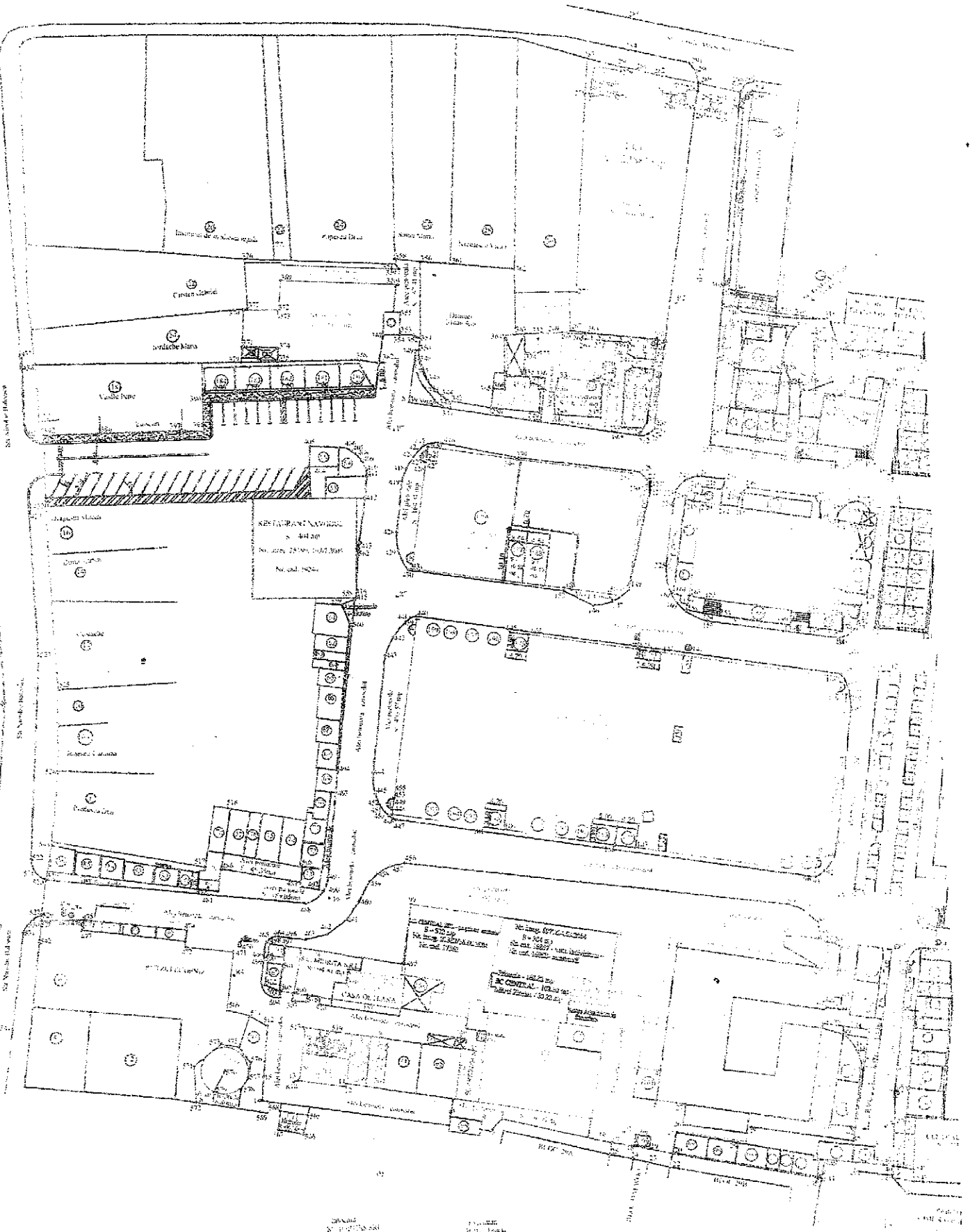
Am predat:

Din partea



Plan de amplasament al delimitare a parcului
Scara 1:500
(anexa)

Adresa proiectului	Suprafata terenului	Adresa imobilului
	23683 mp	Mun. Craiova, Calea Bucuresti nr. 51 (Buc nr. 77), part. 10/1
Caracterul terenului	UAS	CRAIOVA

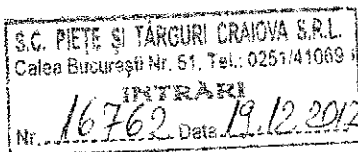


ROMÂNIA

JUDEȚUL DOLJ

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Nr. **171801** din **13.12.2017**



CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. **2540** din **13.12.2017**

În scopul: inchiriere prin licitație publică în vederea amplasării unei construcții provizorii -
poziția 75

Ca urmare a Cererii adresate de (1) **SC PIETE SI TIRGURI CRAIOVA SRL**
cu domiciliul (2) în județul **Dolj**, Municipiul **Craiova**, satul **-**,
sectorul **-**, cod poștal **-**, Calea **Bucuresti**, nr. **51**, bl. **-**, sc. **-**, et. **-**, ap. **-**, telefon/fax **-**, e-mail
02514106696 înregistrată la nr. **171801** din **29/11/2017**
pentru imobilul - teren si/sau construcții - situat în județul **Dolj**, Municipiul **Craiova**, satul
-, sector - cod poștal **-**, Calea **Bucuresti**, nr. **51**, bl. **-**, sc. **-**,
et. **-**, ap. **-**, sau înscris în C.F. **UAT Craiova**, nr. **202234**, numărul topografic al
parcele **-** sau identificat prin (3)
plan de situație, număr cadastral: 202234

în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. **-** faza
PUG, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Local Craiova

nr. **23/2000,479/2015**

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC

Teren intravilan aparținând domeniului public conform HG 141/2008, poz 126, atribuit în concesiune către
SC PIETE SI TARGURI Craiova SRL, conform HCL 397/2011, anexa 1, poz.80

2. REGIMUL ECONOMIC

Folosința actuală a terenului - curți construcții

Destinația după P.U.G. - zona cu funcțiuni complexe de interes public și servicii de interes general

Suprafața terenului - 40,26 mp

- (1) Numele și prenumele solicitantului
(2) Adresa solicitantului
(3) Date de identificare a imobilului

3. REGIMUL TEHNIC

Conform P.U.G aprobat cu H.C.L nr.23/2000 prelungit cu H.C.L nr. 479/2015, amplasamentul este situat în zona cu funcțiuni complexe de interes public și servicii de interes general (Piata Centrala), cu POT max=70% și CUT-ul, nereglementat, în funcție de regimul de înălțime.

Se propune - inchiriere prin licitație publică în vederea amplasării unei construcții provizorii - poziția 75 (incită Piața Centrala).

Construcția va avea caracter provizoriu, se va realiza din elemente ușor demontabile și geam termopan și se va desființa prin grija și cheltuiala beneficiarului în termen de 30 de zile, în funcție de necesitățile zonei. Construcția se poate edifica cu avizul favorabil al deținătorilor de rețele din zonă și cu respectarea condițiilor din acestea.

Construcția provizorie se va realiza pe suprafața de 40,26 mp (poz. 75 conform planului de amplasament). În vederea amplasării construcției se va obține C.U. și A.C. pentru suprafața de 40,26 mp închiriată de către societatea care câștigă licitația cu funcțiunea precizată.

Se vor respecta condițiile din Regulamentul local privind condițiile de amplasare a construcțiilor cu caracter provizoriu pentru desfășurarea activităților de comerț stradal pe raza municipiului Craiova, precum și una din variantele atasate, conform H.C.L nr. 846/2013.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat(4) pentru inchiriere prin licitație publică în vederea amplasării unei construcții provizorii - poziția 75

4) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere.

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții

4.OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

Agentia Regionala de Protectie a Mediului Craiova. Adresa: str. Petru Rares, nr.1

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea / neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emiteră a acordului de mediu se desfășoară după emiterea Certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emiteră a acordului de mediu autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului Certificat de urbanism, Titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea Certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

ÎNTOCMIT

Ilieuta Minaileanu

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);
c) documentația tehnică - D.T., după caz:

☐ D.T.A.C.

☐ D.T.O.E.

☐ D.T.A.D.

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1. avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

☐ alimentare cu apă

☐ gaze naturale

☐ canalizare

☐ telefonizare

☐ alimentare cu energie electrica

☐ salubritate

☐ alimentare cu energie termica

☐ transport urban

☐ Politia Rutiera

Alte avize/acorduri:

☐ STGN Medias

☐ SNGN Romgaz Ploiesti

☐ TRANSELECTRICA

☐ S.C. Flash Lightning Service S.A.

☐ TERMoeLECTRICA

☐ S.E. CRAIOVA 2

☐ S.C. CONPET

☐ S.N.P. PETROM

d. 2.avize și acorduri privind:

☐ securitatea la incendiu

☐ protectia civila

☐ sanatatea populatiei

d.3.avizele/acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

d.4.Studii de specialitate:

- e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);
f) dovada înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar original)
g) documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):
taxa de autorizare formular

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR
Mihail Geroiu



Pt. SECRETAR,
Ovidiu Mischianu

ARHITECT SEF,
Gabriela Mioreanu

Achitat taxa de 0 lei, conform chitanței nr _____ din _____

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului **DIRECT** la data de 19.12.2013

ŞEF SERVICIU
Stela Mihaela Ene

ÎNTOCMIT
Iliuta Minăileanu

JUDETUL DOLJ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORAIOVA

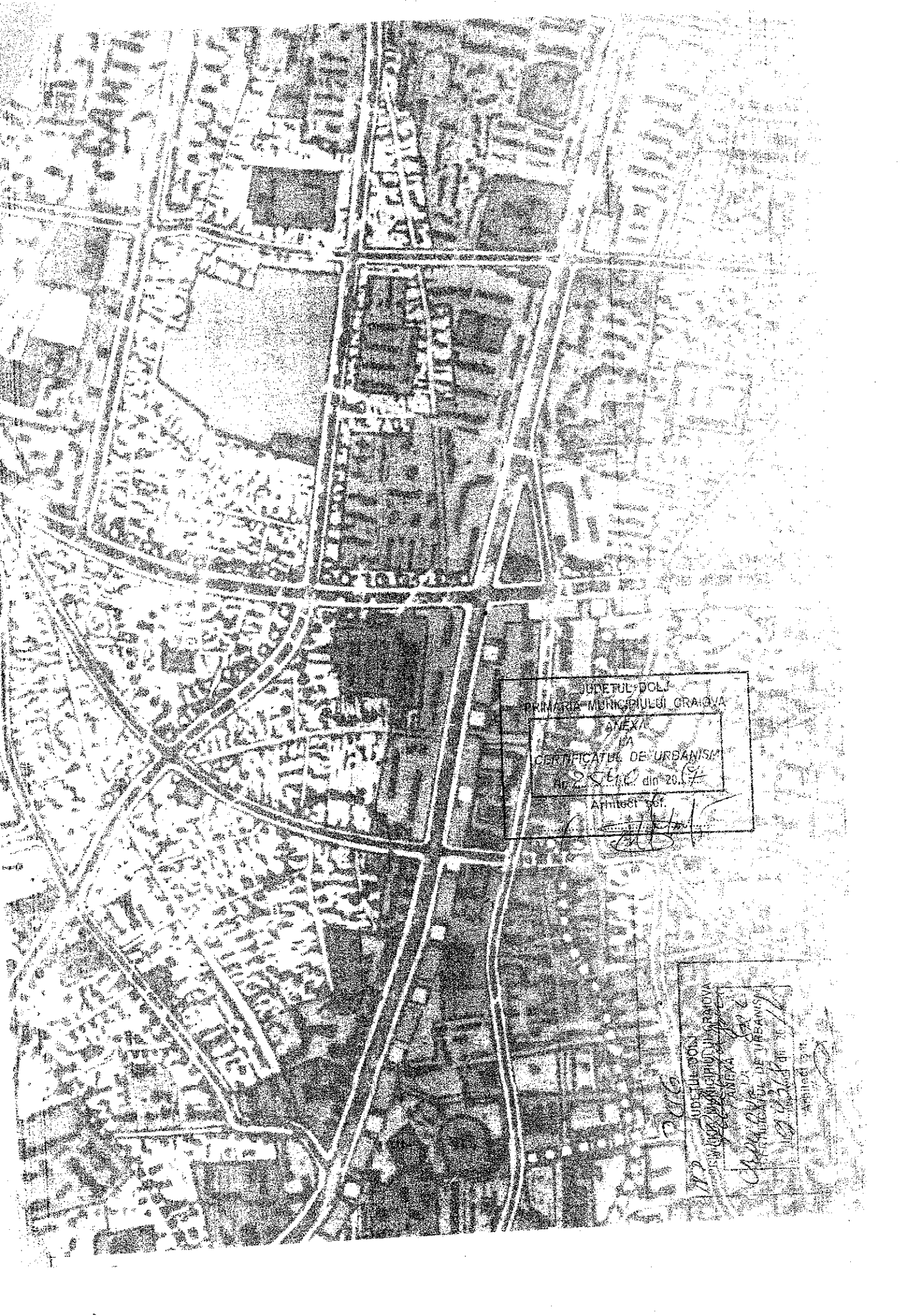
ANEXĂ
LA

CERTIFICATUL DE URBANISM

Nr. 2540 din 20.11.

Arhitect *[Signature]*

JUDETUL DOLJ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORAIOVA
ANEXĂ
LA
CERTIFICATUL DE URBANISM
Nr. 2540 din 20.11.



JUDETUL DOLJ
PRIMARIA-MUNICIPIULUI GRAIOVA
ANEXA
LA
CERTIFICATUL DE URBANISM
Nr. 254/0 din 20.1.74
Arhitect 667.

JUDETUL DOLJ
PRIMARIA-MUNICIPIULUI GRAIOVA
ANEXA
LA
CERTIFICATUL DE URBANISM
Nr. 254/0 din 20.1.74
Arhitect 667.

Nr. cadastral

Suprafata masurata

Adresa locului

22288

22683 mp

Mun. Craiova, Calea Bucuresti nr. 51 (fost nr. 77) Jud. Dolj

Carmen Functia nr.

59874

DAT

CRAIOVA

JUDETUL DOLJ
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
ANEXA
LA
CERTIFICATUL DE URBANISM
Nr. 2540 din 20.12
Arhitect șef.

RESTAURANT NAVODUL
S = 400 mp
Nr. 1946/1970-1971/2000
Nr. 1946/2004

SC CENTRAL - prima etaj
S = 350 mp
Nr. 1946/1970-1971/2000
Nr. 1946/2004

SC CENTRAL - prima etaj
S = 350 mp
Nr. 1946/1970-1971/2000
Nr. 1946/2004

SC CENTRAL - prima etaj
S = 350 mp
Nr. 1946/1970-1971/2000
Nr. 1946/2004

