

HOTĂRÂREA NR. _____

privind aprobarea proiectului cu titlul „S.I.M.C.A. - Standarde și Instrumente în Implementarea Managementului Calității Administrative la nivelul Primăriei Municipiului Craiova”

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 23.11.2017;

Având în vedere raportul nr.159548/2017 întocmit de Direcția Elaborare și Implementare Proiecte prin care se propune aprobarea proiectului cu titlul „S.I.M.C.A. - Standarde și Instrumente în Implementarea Managementului Calității Administrative la nivelul Primăriei Municipiului Craiova”;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36, alin.2, lit.b coroborat cu alin.4, lit.d, art.45, alin.1, art.61 alin.2 și art.115, alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă proiectul cu titlul „S.I.M.C.A. - Standarde și Instrumente în Implementarea Managementului Calității Administrative la nivelul Primăriei Municipiului Craiova”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional - Capacitate Administrativă 2014 -2020 (POCA), Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul Specific 2.1. - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Art.2. Se aprobă valoarea totală a proiectului „S.I.M.C.A. - Standarde și Instrumente în Implementarea Managementului Calității Administrative la nivelul Primăriei Municipiului Craiova”, în cuantum de **424.000,00 lei** (inclusiv TVA), care cuprinde următoarele cheltuieli:

- Cheltuieli eligibile în sumă de **424.000,00 lei**, din care:

a) 8.480,00 lei - contribuția proprie la cheltuielile eligibile în procent de 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului;

b) 415.520,00 lei - reprezentând finanțare nerambursabilă în procent de 98% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

- Art.3.** Se aprobă contribuția proprie a Municipiului Craiova la proiectul „**S.I.M.C.A. - Standarde și Instrumente în Implementarea Managementului Calității Administrative la nivelul Primăriei Municipiului Craiova**” de 2% din valoarea eligibilă a acestuia, în cuantum de **8.480,00** lei.
- Art.4.** Sumele reprezentând cheltuieli care pot deveni neeligibile pe durata implementării proiectului „**S.I.M.C.A. - Standarde și Instrumente în Implementarea Managementului Calității Administrative la nivelul Primăriei Municipiului Craiova**”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul propriu al unității administrative-teritoriale Municipiul Craiova.
- Art.5.** Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.
- Art.6.** Se împuternicește Primarul Municipiului Craiova, dl.Mihail Genoiu, să semneze contractul de finanțare și toate actele necesare depunerii și implementării proiectului.
- Art.7.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Elaborare și Implementare Proiecte și Direcția Economico – Financiară vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Mihail GENOIU**

**AVIZAT,
PT.SECRETAR,
Ovidiu MISCHIANU**

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Directia Elaborare si Implementare Proiecte
Nr. 159548/ .11.2017

Se aprobă,
PRIMAR,
MIHAIL GENOIU

Vizat,
Ordonator principal de credite delegat,
Lucia Ștefan

RAPORT

privind aprobarea proiectului „S.I.M.C.A. - Standarde și Instrumente în Implementarea Managementului Calității Administrative la nivelul Primăriei Municipiului Craiova” și a cheltuielilor legate de proiect în vederea solicitării unei finanțări nerambursabile în Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 -2020 (POCA), Axa prioritară 2 *Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente*, Obiectivul Specific 2.1. *Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP*

Programul Operațional Capacitate Administrativă este finanțat din Fondul Social European (FSE), în cadrul obiectivului tematic nr. 11 *Consolidarea capacității instituționale a autorităților publice și a părților interesate și eficiența administrației publice* (OT 11) și își propune să consolideze capacitatea administrativă a autorităților și instituțiilor publice de a susține o economie modernă și competitivă, abordând provocarea 5 *Administrația și guvernarea* și provocarea 2 *Oamenii și societatea* din Acordul de Parteneriat al României.

POCA răspunde priorității de investiții 11 *Efectuarea de investiții în capacitatea instituțională și în eficiența administrațiilor și a serviciilor publice la nivel național, regional și local în vederea realizării de reforme, a unei mai bune legiferări și a bunei guvernante*.

Programul are o alocare financiară din FSE de 553.191.489,00 euro și este distribuită în procent de 59% (respectiv 326.382.979,00 euro) axei prioritare 1 *Administrație publică și sistem judiciar eficiente*, de 33,93% (respectiv 187.697.657,00 euro) axei prioritare 2 *Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente* și de 7,07% (39.110.853,00 euro) axei prioritare 3 *Asistența tehnică*.

Cererea de proiecte se încadrează în axa prioritară 2 *Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente*. Obiectivele specifice ale axei prioritare 2 vor sprijini susținerea unui management performant la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale, creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul autorităților și instituțiilor publice, precum și îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor furnizate de sistemul judiciar, inclusiv prin asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul acestuia. Acestea sunt:

- OS 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP;

- OS 2.2: Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- OS 2.3: Asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul sistemului judiciar în vederea îmbunătățirii accesului și a calității serviciilor furnizate la nivelul acestuia;

Scopul acestui proiect este de a sprijini Unitatea administrativ-teritorială Craiova, în vederea efectuării tranziției de la standardul ISO 9001:2008 la cerințele Standardului SR EN ISO 9001:2015 prin implementarea unitară a managementului calității și performanței în concordanță cu măsurile stabilite în *Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020*.

Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020 a fost aprobat în data de 16 martie 2016, de către Comitetul Național pentru Coordonarea Implementării Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020 și a fost acceptat de către Comisia Europeană în luna decembrie 2016.

Prezentul apel de proiecte, din cadrul **mecanismului competitiv**, este cu **termen limită de depunere 28 noiembrie 2017** și are o alocare financiară eligibilă de:

- **51.250.000,00 lei pentru regiunile mai puțin dezvoltate (Nord Est, Sud Est -mai puțin zona vizată de Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (SIDDDD), care are o alocare distinctă-, Sud, Sud Vest, Vest, Nord Vest, Centru).**

Obiectivul general al proiectului (OG) constă în *susținerea unui proces de management performant la nivelul Primăriei Municipiului Craiova*, proces ce va conduce la *beneficii durabile și vizibile pentru grupul țintă angrenat*, precum: certificarea sistemului de management al calității și performanței în administrația publică locală conform standardului ISO 9001/2015; dezvoltarea personală profesională; dezvoltarea abilităților individuale în domenii specifice activității administrației publice.

Astfel, *prin obiectivul general al proiectului se va aduce o contribuție semnificativă la atingerea OS 2.1 al axei prioritare 2 a POCA* prin introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală, ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP 2014-2020.

Durata de implementare a proiectului va fi de **11 luni**.

Proiectul își propune 3 obiective specifice care contribuie în mod efectiv la atingerea obiectivului general al proiectului, asigurând o bună implementare a proiectului, printr-o corelare logică a acestora cu obiectivul general, rezultatele, indicatorii de proiect și activitățile/sub-activitățile proiectului.

- **Primul obiectiv specific (OS1)** constă în introducerea de instrumente, procese de management la nivel local și va fi atins prin introducerea unui sistem de management al calității și performanței la nivelul Primăriei Municipiului Craiova, în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020 - conform standardului ISO 9001/2015.
- **Al doilea obiectiv specific (OS2)** constă în organizarea de schimburi de experiență pentru grupul-țintă implicat și echipa proiectului și va fi atins prin organizarea a 3 workshopuri.
- **Al treilea obiectiv specific (OS3)** constă în dezvoltarea abilităților personalului de la nivelul Primăriei Municipiului Craiova pe teme specifice

de interes și va fi atins prin organizarea a 4 module de curs pe teme specifice de interes, astfel:

- - Audit intern;
- - Tranzitie de la prevederile standardului SR EN ISO 9001:2008 la standardul SR EN ISO 9001:2015;
- - Identificarea riscurilor;
- - Managementul in administratia publica locala.
- Creșterea complexității actului decizional impune o îmbunătățire continuă a metodelor de management și comunicare utilizate de persoanele cu funcții de conducere, dar și a celor care, prin natura activității desfășurate, vin în contact cu un public numeros. Excepție nu fac persoanele care lucrează în administrația publică locală, pentru care, volumul tot mai mare de informații și diversitatea problemelor ce trebuie rezolvate impun reorganizarea fluxurilor informaționale interne, în scopul creșterii performanței muncii prestate.

Grupul țintă vizat de acest proiect va fi format din 69 persoane din cadrul Primăriei Municipiului Craiova, astfel:

- 3 aleși locali;
- 23 persoane - personal de conducere;
- 43 persoane - personal de execuție, respectiv responsabilii cu calitatea din fiecare direcție din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

Prin intermediul proiectului ne propunem creșterea calității și operativității în furnizarea serviciilor publice, prin efectuarea tranziției de la standardul ISO 9001:2008 la standardul ISO 9001:2015 și introducerea unor instrumente de management al calității și performanței în administrația publică locală, compatibile cu instrumentele utilizate la nivel național și european. Aceasta presupune, pe de o parte, elaborarea și implementarea unui set de proceduri, specifice unui sistem de management al calității, care să reglementeze modul de desfășurare a principalelor activități și procese în cadrul instituției, iar pe de altă parte instruirea personalului propriu în scopul dobândirii de cunoștințe și abilități specifice, necesare implementării respectivelor proceduri.

Valoarea totală a proiectului se compune din:

- valoarea eligibilă;
- valoarea neeligibilă.

Valoarea eligibilă a proiectului se compune din:

- valoarea cheltuielilor eligibile (fără TVA),
- cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă, potrivit legii, și nerecuperabilă aferentă acestora. Pentru a fi eligibilă, cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă, potrivit legii, și nerecuperabilă, trebuie să fie aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul operațiunilor. În vederea stabilirii eligibilității taxei pe valoarea adăugată nedeductibilă, potrivit legii, și nerecuperabilă, solicitantul și partenerii au obligația completării anexei, *Declarație privind eligibilitatea TVA* aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale.

Valoarea neeligibilă se compune din:

- a) taxa pe valoarea adăugată deductibilă și recuperabilă;
- b) achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare nu este, de asemenea, eligibilă pentru o contribuție din partea FSE, conform prevederilor art. 13 alin. (4) din Regulamentul (UE) nr. 1.304/2013;

- c) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- d) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- e) cheltuielile efectuate peste limitele stabilite în prezentul ghid;
- f) cheltuielile efectuate în afara Uniunii Europene.

Valoarea finanțării nerambursabile este 98% din valoarea eligibilă a proiectului, astfel:

- din partea UE, conform art. 120 din Reg. (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, este de maxim 85% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele aferente regiunilor mai puțin dezvoltate.
- din partea bugetului de stat este de 13% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele aferente regiunilor mai puțin dezvoltate.

Valoarea cofinanțării proprii pentru proiect este de 2% din valoarea proiectului.

Sursele propuse pentru finanțarea investiției sunt:

Fonduri proprii: 8.480,00 lei, reprezentând contribuția proprie la cheltuielile eligibile, în procent de 2% din valoarea totală a proiectului.

Fonduri externe nerambursabile: 415.520,00 lei, reprezentând finanțare nerambursabilă în procent de 98% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Date fiind cele prezentate anterior și în conformitate cu art. 36, alin. (4), litera d) din Legea 215/2001 republicată privind administrația publică locală, art. 44, alin. (1) din Legea 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, **prin prezentul raport supunem aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova următoarele:**

1. Se aprobă proiectul cu titlul **„S.I.M.C.A. - Standarde și Instrumente în Implementarea Managementului Calității Administrative la nivelul Primăriei Municipiului Craiova” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 -2020 (POCA), Axa prioritară 2 Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul Specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP;**
2. Se aprobă valoarea totală a proiectului **„S.I.M.C.A. - Standarde și Instrumente în Implementarea Managementului Calității Administrative la nivelul Primăriei Municipiului Craiova”,** în cuantum de **424.000,00 lei** (inclusiv TVA), care cuprinde următoarele cheltuieli:
 - Cheltuieli eligibile în sumă de **424.000,00 lei** din care:
 - 8.480,00 lei - contribuția proprie la cheltuielile eligibile în procent de 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
 - 415.520,00 lei - reprezentând finanțare nerambursabilă în procent de 98% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
3. Se aprobă contribuția proprie a Municipiului Craiova la proiectul **„S.I.M.C.A. - Standarde și Instrumente în Implementarea Managementului Calității Administrative la nivelul Primăriei Municipiului Craiova”** de 2% din valoarea eligibilă a acestuia, în cuantum de **8.480,00 lei.**
4. Sumele reprezentând cheltuieli care pot deveni neeligibile pe durata implementării proiectului **„S.I.M.C.A. - Standarde și Instrumente în**

Implementarea Managementului Calității Administrative la nivelul Primăriei Municipiului Craiova”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul propriu al UAT Municipiul Craiova.

5. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.
6. Se împuternicește Primarul Municipiului Craiova Mihail Genoiu să semneze contractul de finanțare și toate actele necesare depunerii și implementării proiectului.

Director executiv D.R.P.M.D.
Claudiu Popescu

Director Executiv D.E.I.P.
Marinescu Mario

Consilier juridic,
Dana Bosoteanu

Intocmit,
insp. Oana Radulescu