

HOTĂRÂREA NR. _____
privind modificarea, prin completare, a Regulamentului de funcționare și acces
în Centrul Istoric al Municipiului Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 28.09.2017;

Având în vedere raportul nr.125691/2017 întocmit de Direcția Servicii Publice prin care se propune modificarea, prin completare, a Regulamentului de funcționare și acces în Centrul Istoric al Municipiului Craiova;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1391/2006, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificată și completată și Hotărârii Guvernului nr.965/2001 pentru modificarea și completarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

În temeiul art.36 alin.2 lit.c și d coroborat cu alin.6 lit. a, pct.16, art.45 alin.3, art.61 alin.2 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea Regulamentului de funcționare și acces în Centrul Istoric al Municipiului Craiova, după cum urmează:

1. Art. 19 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Se interzice staționarea/parcarea autovehiculelor pe zonele pietonale, sau in alte locuri decât cele cu destinație de parcare (excepție făcând cele pentru aprovizionare, în condițiile prezentului Regulament)”;

2. Art.23 se modifică, prin completare cu o nouă literă – f) cu următorul cuprins:

„Parcarea /staționarea autovehiculelor în alte locuri decât amplasamentele ce au destinație specială de parcare”;

3. Art. 27 se modifică prin completare, cu un nou alin. (3), cu următorul cuprins:

„Operațiunile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar se vor efectua de către R.A.T. SRL, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 130/2017”.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se modifică în mod corespunzător Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.211/2015.

Art.3. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Direcția Servicii Publice vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR,

AVIZAT,
PT. SECRETAR,



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Str. A.I. Cuza, Nr. 7 Tel.: 40251/416235
Craiova, 200585 Fax: 40251/411561
consiliullocal@primariacraiova.ro



DIRECȚIA SERVICII PUBLICE

Serviciul Administrare și Monitorizare Transport Public Local și Siguranța Circulației
Nr. 125691 / 13.09.2017

APROBAT,
PRIMAR,
MIHAIL GENOIU

ADMINISTRATOR PUBLIC,
SORIN MANDA

RAPORT

privind modificarea, prin completare, a Regulamentului de funcționare și acces în
Centrul Istoric al Municipiului Craiova

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 211/2015 s-a aprobat „Regulamentul de funcționare și acces în Centrul Istoric al Municipiului Craiova” împreună cu anexele aferente acestuia, stabilindu-se astfel un cadru juridic unitar pentru funcționarea agenților economici și accesul autovehiculelor în zona centrului istoric.

Cu toate că străzile din Centrul Istoric au devenit preponderent pietonale, potrivit acestui Regulament se permite ocazional circulația rutieră pentru aprovizionare, curățenie și întreținere a domeniului public, pentru rezidenți și în situațiile de urgență, iar accesul și parcare autovehiculelor rezidenților este permisă, pe amplasamentele special amenajate, în parcurile de incintă existente.

Având în vedere adresa înregistrată la Primăria municipiului Craiova cu nr. 8001/2017, prin care Poliția Locală a Municipiului Craiova sesizează faptul că întâmpină dificultăți în aplicarea de măsuri în cazul autovehiculelor ce staționează în alte locuri decât cele prevăzute expres și ținând cont de faptul că în Regulament nu există sancțiuni pentru astfel de situații, se impune modificarea acestui regulament, în sensul instituirii unor sancțiuni contravenționale principale și complementare.

Această modificare este impusă și de faptul că art. 142 și art. 143 din Regulamentul de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin HG nr. 1391/2006, nu reglementează în mod expres oprirea și staționarea vehiculelor în zonele preponderent pietonale.

În conformitate cu prevederile art.2, alin. (2) din OG nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul juridic al contravențiilor, „*prin hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau județene se stabilesc și se sancționează contravenții în toate domeniile de activitate pentru care acestora le sunt stabilite atribuții prin lege, în măsura în care în domeniile respective nu sunt stabilite contravenții prin legi, ordonanțe sau hotărâri ale Guvernului*”.

Totodată, Hotărârea Guvernului nr. 965/2016 pentru modificarea și completarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006, prevede că serviciul public de ridicare a vehiculelor se organizează și se desfășoară de către administratorul drumului public sau, după caz, de către administrația publică locală.

În acest sens, prin Hotărârea Consiliului Local nr. 130/2017 a fost aprobat Regulamentul serviciului public de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova și atribuirea

directă a gestiunii serviciului public de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova, către R.A.T. SRL.

Ridicarea vehiculului reprezintă măsura tehnico-administrativă pe care polițistul rutier sau polițistul local o poate dispune în situațiile când vehiculul staționează neregulamentar.

Legea administrației publice locale nr. 215/2001 stabilește faptul că, în exercitarea atribuțiilor sale, primarul acționează ca reprezentant al statului și ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență, iar consiliul local asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local, în ceea ce privește ordinea publică, situațiile de urgență, transport public local, etc.

Proiectul de hotărâre privind modificarea, prin completare, a Regulamentului de funcționare și acces în Centrul Istoric al Municipiului Craiova, în forma elaborată, a fost supus dezbaterii publice în perioada iulie-august 2017, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică locală. Precizăm faptul că nu au fost făcute propuneri de modificare sau observații în raport cu varianta postată.

Având în vedere cele prezentate anterior și în conformitate cu prevederile art. 36, alin. (2), litera c), coroborat cu alin. (6), lit. a), pct. 16, art. 61, alin. (2) și alin. (5), art. 63, alin. (5), lit. a) și b) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, precum și cu dispozițiile HG nr. 1391/2006, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, supunem spre aprobare Consiliului Local al municipiului Craiova modificarea, prin completare, a Regulamentului de funcționare și acces în Centrul Istoric al Municipiului Craiova, aprobat prin HCL nr. 211/2015, astfel:

1. Art. 19 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Se interzice staționarea/parcarea autovehiculelor pe zonele pietonale, sau în alte locuri decât cele cu destinație de parcare (excepție făcând cele pentru aprovizionare, în condițiile prezentului Regulament)”;

2. Art. 23 se modifică prin completare, în sensul că se introduce litera f) cu următorul cuprins:

f) „Parcarea /staționarea autovehiculelor în alte locuri decât amplasamentele ce au destinație specială de parcare”;

3. Art. 27 se modifică prin completare, în sensul că se introduce alin. (3) cu următorul cuprins:

(3) „Operațiunile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar se vor efectua de către R.A.T. S.R.L., conform prevederilor HCL nr. 130/2017”.

Director Executiv,
Delia Ciucă

Director Executiv Adj.,
Alin Glăvan

Șef Serviciu,
Claudiu Iancu

Întocmit,
expert Mirela Stănescu

Consilier Juridic,
Nicoleta Bedelici



Str.Dr.Dimitrie Gerota, nr.22
Craiova, Dolj, 200754
E-mail: politialocalacraiova@rdscv.ro

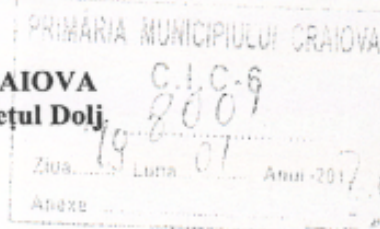
Tel: +40-251-533207
+40-251-532418
Fax: +40-251-532717

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL nr. 3461
Nr. 1816 / 19.01.2017

= referitor la propunerea de modificare și completare a HCL 211/2015 privind accesul în
Centrul Istoric al municipiului Craiova =

Către
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 7 – județul Dolj

- DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
- SERVICIUL TRANSPORT PUBLIC LOCAL



Având în vedere prevederile REGULAMENTULUI DE FUNCȚIONARE ȘI ACCES ÎN CENTRUL ISTORIC AL MUNICIPIULUI CRAIOVA, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 211/25.06.2015, precum și dificultățile cu care se confruntă Poliția Locală cu privire la măsurile ce trebuie aplicate în cazul autovehiculelor care stăionează pe aleile pietonale sau în alte locuri decât cele prevăzute expres în Regulament, vă rugăm să aveți în vedere modificarea și completarea REGULAMENTULUI, cu următoarele reglementări:

1). CAP. 5, Art. 19 - să fie modificat după cum urmează:

"Se interzice staționarea/parcarea autovehiculelor pe zonele pietonale, sau în alte locuri decât cele cu destinație de parcare (excepție făcând cele pentru aprovizionare, în condițiile prezentului Regulament)".

2). CAP. 7, Art. 23 - se completează cu litera "f", cu următorul conținut:
"parcarea/staționarea autovehiculelor în alte locuri decât amplasamentele ce au destinație specială de parcare".

3). CAP. 7, Art. 27 - se completează cu pct. (3) cu următorul conținut:

"Procedura/operațiunile de ridicare și depozitare, precum și operatorul ce le va efectua, se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local."

Rugămintea noastră (în cazul în care considerați că solicitarea este întemeiată) constă în faptul ca proiectul de modificare și completare a articolelor menționate mai sus, din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 211/25.06.2015, să fie supus aprobării Consiliului Local în aceeași ședință în care vor fi supuse spre aprobare și proiectele ce au ca obiect Regulamentul privind aplicarea taxei pentru parcare autovehiculelor pe domeniul public și privat al municipiului Craiova și Regulamentul de ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor/vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova.

Față de cele menționate mai sus, rog dispuneți.

Cu stimă,

Șeful Poliției Locale
Octavian MATEESCU



Către,

Direcția Relații Publice și Management Documente

Prin prezenta vă solicităm inițierea procedurii de consultare publică, în conformitate cu prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională, pentru proiectul de hotărâre: „privind modificarea Regulamentului de funcționare și acces în Centrul Istoric al Municipiului Craiova nr.211/2015”

Perioada de publicare: 30 (treizeci) zile

Termenul până la care se pot depune propuneri: 25.08.2017

Întâlnire publică: NU ☒ DA ☐ , data _____, ora _____

Anexăm următoarele:

☒ Raport privind modificarea, prin completare, a Regulamentului de funcționare și acces în Centrul Istoric al Municipiului Craiova;

☐ Analiza Economico-Financiară;

☒ Anexa:

Adresa nr. 8001/2017 prin care Poliția Locală a Municipiului Craiova propune modificarea și completarea a HCL 211/2015 privind accesul în Centrul Istoric al municipiului Craiova.

Director Executiv
Delia Ciucă

Șef Serviciu,
Claudia Iancu

Director Executiv Adj.,
Alin Glavan

Intocmit,
exp. Mihaela Stănescu

HOTĂRÂREA NR. 130

privind aprobarea Regulamentului și a Caietului de sarcini în vederea delegării, prin atribuire directă, a serviciului de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 27.04.2017;

Având în vedere rapoartele nr.29818/2017 și nr. 56541/2017 întocmite de Direcția Servicii Publice prin care se propune aprobarea Regulamentului și a Caietului de sarcini în vederea delegării, prin atribuire directă, a serviciului de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 965/2016 pentru modificarea și completarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, Legii nr. 155/2010 Poliției Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Hotărârii nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, Hotărârii Guvernului nr. 1332/2010, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;

În temeiul art.36 alin.2 lit. d coroborat cu alin.6 lit.a pct.14, art.45 alin.3, art.61 alin.2 și art.115, alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind procedura de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova, prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Se aprobă Caietul de Sarcini privind serviciul public de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova, prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

- Art.3.** Se aprobă modalitatea de delegare, prin atribuire directă, a serviciului public de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova.
- Art.4.** Se aprobă atribuirea directă a gestiunii serviciului public de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova, către R.A.T. SRL.
- Art.5.** Se aprobă Contractul privind delegarea de gestiune prin atribuire directă a serviciului public de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova, încheiat între municipiul Craiova și R.A.T. SRL, pe o perioadă de 4 ani, prevăzut în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.6.** Contractul privind delegarea de gestiune prin atribuire directă a serviciului public de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova, va intra în vigoare în termen de 60 zile de la data aprobării prezentei hotărâri.
- Art.7.** Se aprobă redevența anuală de 5%, calculată din valoarea sumelor încasate din activitatea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova.
- Art.8.** Se împuternicește Primarul Municipiului Craiova să semneze Contractul privind delegarea de gestiune, prin atribuire directă, a serviciului public de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova.
- Art.9.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Servicii Publice și R.A.T. SRL vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Radu MARINESCU

CONTRASEMNEAZĂ,

PT. SECRETAR,

Ovidiu MISCHIANU

REGULAMENT

privind procedura de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament are ca obiect reglementarea, organizarea, exploatarea, finanțarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova.

Art.2. Regulamentul privind procedura de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova, este emis în conformitate:

- Hotărârea Guvernului nr. 965/2016 pentru modificarea și completarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Legea nr. 155/2010 republicată a Poliției Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Hotărârea nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

Art.3. Scopul serviciului public de ridicare a vehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova, are ca obiect:

- a. descongestionarea drumurilor publice;
- b. facilitarea accesului la obiectivele de interes public;

- c. optimizarea transportului în comun și protejarea pietonilor pe trotuare;
- d. respectarea dreptului la libera circulație a persoanelor;
- e. fluidizarea traficului rutier;
- f. asigurarea fluenței circulației în condiții de siguranță rutieră;
- g. eliberarea căilor de acces care deservește proprietățile alăturate drumurilor publice
- h. îmbunătățirea condițiilor de deplasare pentru vehicule;
- i. creșterea gradului de siguranță la trafic pe drumurile publice.

Capitolul 2. Condiții pentru ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor staționate neregulamentar

Art.4. Ridicarea vehiculului reprezintă măsura tehnico-administrativă pe care polițistul rutier o poate dispune în situațiile când vehiculul staționează neregulamentar pe partea carosabilă.

Art.5. Procedura privind ridicarea vehiculului, se aplică în mod corespunzător și de polițistul local.

Art.6. Agenții constatatori prevăzuți la art.4 și art.5 din prezentul Regulament, pot dispune aplicarea măsurii tehnico-administrativă de ridicare a vehiculelor, potrivit prevederilor reglementate de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 actualizată, raportat strict la competențele conferite de lege.

Art.7. (1) Dispoziția de ridicare se dispune, în scris și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a) data, ora și locul ridicării vehiculului;
- b) gradul profesional, numele și prenumele polițistului rutier care dispune măsura tehnico-administrativă, precum și unitatea din care acesta face parte;
- c) indicarea expresă a temeiului juridic referitor la norma încălcată;
- d) mențiuni privind înregistrarea foto sau video a staționării vehiculului;
- e) mențiuni privind avarii vizibile pe vehicul;
- f) date privind numărul de înmatriculare/înregistrare și marca vehiculului.

(2) Dispoziția de ridicare emisă de către agentul constator, va purta denumirea instituției din care face parte agentul constator și se încheie în 3 exemplare, cu următoarea destinație: primul exemplar pentru emitent, al doilea exemplar pentru administratorul drumului public sau, după caz, pentru operatorul desemnat de către administrația publică locală, iar al treilea exemplar pentru persoana care solicită restituirea vehiculului.

Capitolul 3. Reguli generale privind activitatea de ridicare, transport și depozitare

Art.8. Activitatea de ridicare a vehiculelor staționate neregulamentar presupune următoarele:

- a) Emiterea dispoziției de ridicare, în 3 exemplare.
- b) Operațiunea de ridicare, transport și depozitare, realizată de către operatorul desemnat de către autoritatea locală, cu autovehicule special destinate acestui tip de activitate care corespund din punct de vedere tehnic circulației pe drumurile publice;
- c) Ridicarea vehiculelor se va face în condiții de siguranță, astfel încât să nu se producă nici un fel de eveniment rutier;
- d) Vehiculele destinate ridicării și transportului vehiculelor staționate neregulamentar trebuie să asigure transportarea în condiții de siguranță pe drumurile publice a vehiculului ridicat;
- e) Transportul la locul de depozitare se realizează în condiții care exclud deplasarea pe propriile roți a vehiculului ridicat;
- f) Modalitatea de ridicare și de transport a vehiculelor staționate neregulamentar trebuie să nu producă deteriorări tehnice vehiculului transportat, zgârieturi sau afectarea sub orice formă a caroseriei acestuia;
- g) Fotografierea sau înregistrarea pe suport magnetic a vehiculelor sau a remorcilor ce urmează a fi ridicate pentru evitarea eventualelor litigii cu proprietarii acestora;
- h) Depozitarea într-un spațiu amenajat corespunzător de către operatorul desemnat de către autoritatea locală și asigurarea integrității vehiculelor;
- i) Restituirea vehiculelor după achitarea tuturor tarifelor aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova;
- j) Eliberarea bunului ridicat și depozitat se va face numai proprietarului, deținătorului, utilizatorului sau posesorului, după caz, în baza documentelor care atestă proprietatea ori deținerea legală a acestuia;

Art.9. Ridicarea vehiculelor constituie serviciu public și se realizează, pe durata a 24 de ore, de către operatorul desemnat de către autoritatea locală.

Art.10. Ridicarea vehiculului nu se dispune sau, dacă a fost dispusă, nu se pune în executare sau încetează, în cazul în care în vehicul este vizibilă prezența unor persoane.

Art.11. Conducătorul vehiculului este direct răspunzător în situația în care prezența unor persoane în vehicul nu este vizibilă cu ocazia dispunerii sau punerii în executare a măsurii tehnico-administrative.

Art.12. Nu se dispune ridicarea vehiculelor aparținând instituțiilor care desfășoară acțiuni de intervenție sau se află în misiuni care au caracter de urgență, conform art. 32 din Ordonanța de Urgență a Guvernului 195/2002.

Art.13. Operatorul desemnat de către autoritatea locală pentru activitatea de ridicare-transport vehicule, va întocmi, de asemenea, un registru de evidență centralizată, care va cuprinde cel puțin:

- numărul de înmatriculare, marca și tipul vehiculului
- amplasamentul

- data și ora la care s-a dispus ridicarea vehiculului
- numele reprezentantului poliției care a dispus ridicarea vehiculului
- echipa care a realizat ridicarea și transportul vehiculului
- mențiuni referitoare la starea de fapt a vehiculului observat din exterior
- numărul chitanței de achitare a taxei de restituire a vehiculului
- observații

Art.14. Operatorul care execută activitatea de ridicare-transport este răspunzător de eventualele defecțiuni tehnice sau defecte apărute la caroserie ca urmare a ridicării sau transportului necorespunzător.

Art.15. (1). Transportul la locul de depozitare nu se mai execută dacă, până la inițierea acestuia, proprietarul sau utilizatorul vehiculului ridicat se prezintă la locul ridicării și este de acord cu suportarea cheltuielilor efectuate. În acest caz se suportă doar contravaloarea operațiunii de ridicare.

(2). Plata operațiunilor de ridicare/coborâre se achită, efectiv, la fața locului, către angajații operatorului, anterior coborârii vehiculului de pe platformă.

(3). În cazul în care, proprietarul sau utilizatorul vehiculului ridicat, nu este de acord cu plata operațiunilor menționate la alin. (1), vehiculul urmează să fie transportat și depozitat la locul special amenajat de către operator, caz în care proprietarul sau utilizatorul va suporta în integralitate cheltuielile stabilite.

Art.16. În situația în care vehiculul nu este revendicat de proprietar sau de deținătorul legal, după expirarea unui termen de 45 de zile de la data depozitării, se demarează procedura instituită de Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale.

Art.17. Depozitarea se face numai în spații corespunzătoare și trebuie să aibă o serie de dotări minime precum: nivelarea terenului; împrejmuirea întregului perimetru; așternerea de piatră spartă (în cazul în care se consideră necesar se poate asfalta sau betona întreaga suprafață sau părți din aceasta); asigurarea iluminării pe timpul nopții și a pazei permanente; asigurarea unui spațiu administrativ pentru relația cu publicul și pentru încasarea tarifelor prestațiilor; montarea unui post telefonic și asigurarea mijloacelor de comunicare (stații emisie-recepție, telefoane celulare).

Capitolul 4. Tarife pentru ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor

Art.18. Tarifele pentru efectuarea serviciului de ridicare, transport, și depozitarea a vehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public sau privat vor fi aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Art.19. Programul de restituire a vehiculelor depozitate în spațiile special

amenajate se asigură prin serviciu continuu, pe durata a 24 de ore.

Art.20. (1). Vehiculul ridicat se restituie după ce se face dovada achitării tarifului aferent operațiunii/operațiunilor efectuate, în baza documentelor care atestă proprietatea ori deținerea legală a acestuia.

(2). Tariful de depozitare se calculează pe intervale de 24 de ore, începând cu momentul depozitării, nefracționat.

Art.21. În cazul în care a fost dispusă măsura tehnico- administrativă a unui vehicul aparținând instituțiilor prevăzute la art. 12 din prezentul regulament, restituirea se face cu titlu gratuit.

Capitolul 5. Dispoziții finale

Art.22. Comunicarea între echipele de lucru și dispeceratul central trebuie să fie operativă, prin stații radio emisie-recepție, telefonie mobilă, etc.

Art.23. Contravaloarea taxelor de ridicare, transport și depozitare, sunt fundamentate de operator/operatori și aprobate de către Consiliul Local municipiului Craiova.

Art.24. Operatorul are obligația să sesizeze operativ Poliția Locală și organele de Poliție Rutieră despre lipsa sau deteriorarea indicatoarelor de circulație care reglementează oprirea sau staționarea pe domeniul public, precum și a panourilor adiționale. Activitățile de ridicare vor continua în zonele respective numai după repunerea indicatoarelor conform normelor în vigoare.

Art.25. Responsabilitatea pentru eventualele pagube pricinuite unor terțe persoane de către operator, ca urmare a eventualelor încălcări ale dispozițiilor legale în vigoare ori a dispozițiilor prezentului Regulament, revin în totalitate operatorului, atragând răspunderea contravențională, civilă sau penală, după caz, potrivit legii, Primăria și Consiliul Local al municipiului Craiova, fiind exonerate de orice răspundere în acest sens.

Art.26. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificări și completări ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 republicată privind circulația pe drumuri publice, precum și cu alte reglementări în vigoare cu privire la administrarea domeniului public și circulația pe drumuri publice.

Art.27. Orice modificare a legislației modifică de drept prevederile prezentului Regulament.

Art.28. Prevederile prezentului regulament privind procedura de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate nereglementar pe domeniul

public sau privat al municipiului Craiova, se aplică în mod corespunzător și proiectelor de acte administrative aprobate de Autoritatea Locală.

Art.29. Prezentul Regulament poate fi modificat prin hotărâre a Consiliului Local Craiova.

Art.30. Prevederile Regulamentului privind procedura de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova intră în vigoare în 30 zile de la data publicării.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Radu MARINESCU

CAIET DE SARCINI
privind serviciul public de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor
staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al
municipiului Craiova

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prezentul Caiet de Sarcini cuprinde condițiile tehnice și organizatorice pe care trebuie să le îndeplinească operatorul desemnat pentru prestarea activităților de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova și care constituie un obstacol pentru circulația publică.

(2) Caietul de Sarcini conține obligațiile operatorului desemnat pentru desfășurarea activităților de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova, precum și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească pe toată durata valabilității contractului de servicii, pentru ca activitățile să se desfășoare în condiții de eficiență și siguranță.

(3) Caietul de Sarcini va fi anexă la Contractul de delegare a serviciului public de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților menționate.

Art. 2. Activitățile se vor desfășura în conformitate cu:

- Hotărârea Guvernului nr. 965/2016 pentru modificarea și completarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Legea nr. 155/2010 republicată a Poliției Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- Hotărârea nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

Art. 3. Serviciul de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova, este un serviciu public și se realizează de către autoritatea administrației publice locale, operatorul acestui serviciu, Poliția Rutieră și Poliția Locală.

Capitolul II – Condiții tehnice privind autovehiculele ce vor fi utilizate în activitatea de ridicare și transport

Art. 4. Autovehiculele utilizate și destinate special acestei activități trebuie să îndeplinească următoarele cerințe tehnice minime, care să asigure ridicarea, transportul și depozitarea în condiții de operativitate și siguranță a vehiculelor:

- a) să fie prevăzute cu platformă cu macara rotativă;
- b) echipamentele să corespundă din punct de vedere tehnic (avizate de I.S.C.I.R. și de R.A.R.);
- c) autovehiculele/dotările utilizate pentru dislocarea, ridicarea/transportul vehiculelor cu greutatea de peste 5 tone să fie echipate special în acest sens;
- d) să asigure ridicarea în condiții care exclud deplasarea pe propriile roți a vehiculului ridicat;
- e) să asigure ridicarea vehiculelor din orice loc și indiferent de poziționare, în siguranță și fără perturbarea circulației;
- f) să asigure integritatea/fixarea sigură a vehiculelor în timpul operațiunilor de ridicare, transport și depozitare;
- g) să fie echipate cu lămpi cu lumină galbenă intermitentă, dotate cu indicatoare sau dispozitive pentru semnalizarea locului de lucru atunci când operează în trafic;
- h) să aibă cabinele vopsite cu o culoare uniformă, pentru a fi ușor reperate și să aibă inscripționate, la loc vizibil, denumirea societății operatoare, activitatea pe care o desfășoară, locul de depozitare și numărul de telefon de la dispecerat;

i) să asigure ridicarea completă pe platformă a vehiculelor;

j) să fie echipate cu mijloace de comunicație;

k) modalitatea de ridicare și de transport a vehiculelor staționate neregulamentar trebuie să nu producă deteriorări tehnice vehiculului transportat, zgârieturi sau afectarea sub orice formă a caroseriei acestuia.

Art. 5. Echipajele operatorului care desfășoară activitatea de ridicare și transport trebuie să aibă în dotare stații de emisie-recepție mobile.

Art. 6. Personalul operatorului angajat în activitatea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova trebuie să fie instruit profesional și autorizat pentru aceste activități.

Capitolul III – Condiții tehnice privind spațiul de depozitare a vehiculelor ridicate

Art. 7. Operatorul desemnat trebuie să dețină un spațiu de depozitare adecvat (proprietate, administrare, concesiune, etc).

Art. 8. Spațiul de depozitare a vehiculelor și a eventualelor bunuri aflate în interiorul acestora trebuie să fie situat pe raza administrativ teritorială a municipiului Craiova, astfel încât să fie asigurată depozitarea vehiculelor colectate până la eliberarea către proprietarii/deținătorii legali.

Art. 9. Spațiul de depozitare a vehiculelor ridicate trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) terenul să fie nivelat;

b) să fie împrejmuit cu gard care să nu permită accesul persoanelor neautorizate;

c) să fie iluminat pe timp de noapte;

d) să fie asigurat cu pază permanentă;

e) să dispună și de o clădire/încăpere administrativă pentru relații cu publicul, cuprinzând birouri pentru efectuarea formalităților de predare a vehiculelor și pentru funcționarea dispeceratului;

f) să aibă dotările necesare desfășurării normale a activității personalului deservent și a publicului;

g) să aibă asigurată legătura telefonică cu Poliția Locală a municipiului Craiova și cu Poliția Municipiului Craiova - Biroul Rutier.

CAPITOLUL IV – Condiții de desfășurare a activităților de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor

Art.10. Echipajele operatorului care desfășoară activitățile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova, vor acționa la solicitarea agenților constatați din partea Poliției Municipiului Craiova – Biroul Rutier sau din partea Poliției Locale a Municipiului Craiova – Serviciul Circulație.

Art.11. Ridicarea vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova, se va face numai în baza dispoziției de ridicare, emisă de agentul constatat din cadrul Poliției Municipiului Craiova – Biroul Rutier sau Poliției Locale a Municipiului Craiova – Serviciul Circulație.

Art.12. Activitatea de ridicarea, transport și depozitare a vehiculelor se realizează pe durata a 24 de ore, de către operatorul desemnat de autoritatea locală.

Art.13. Ridicarea vehiculului nu se dispune sau, dacă a fost dispusă, nu se pune în executare sau încetează, în cazul în care în vehicul este vizibilă prezența unor persoane.

Art.14. Nu se dispune ridicarea vehiculelor aparținând instituțiilor care desfășoară acțiuni de intervenție sau se află în misiuni care au caracter de urgență, conform art. 32 din OUG 195/2002.

Art.15. (1) Transportul la locul de depozitare nu se mai execută dacă, până la inițierea acestuia, proprietarul sau utilizatorul vehiculului ridicat se prezintă la locul ridicării și este de acord cu suportarea cheltuielilor efectuate. În acest caz se suportă doar contravaloarea operațiunii de ridicare.

(2) Plata operațiunilor de ridicare/coborâre se achită, efectiv, la fața locului, către angajații operatorului, anterior coborârii vehiculului de pe platformă.

Art.16. Echipajele operatorului desemnat trebuie să aibă în dotare camere foto/aparate foto digitale pentru înregistrarea stării fizice a vehiculului înainte de momentul ridicării, precum și a datei și orei operațiunii de ridicare.

Art.17. Operatorul desemnat trebuie să aibă în dotare tehnică de calcul pentru gestionarea întregii activități din momentul ridicării până la eliberarea vehiculelor

către proprietarii/deținătorii legali sau până la valorificarea acestora după expirarea unui termen de 45 zile de la data depozitării, procedura instituită de Legea nr. 421/2002, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale.

Art.18. După dispunerea de către agentul constatator a măsurii de ridicare, operatorul va immortaliza în format digital foto, din unghiuri diferite, starea fizică a vehiculului, prin care să se ateste și poziția acestuia, respectiv data și ora constatării.

Art.19. Operatorul desemnat va ține o evidență a vehiculelor ridicate pe bază de registru înseriat care va conține următoarele rubrici:

- a) numărul de înmatriculare, marca și tipul vehiculului;
- b) amplasamentul;
- c) data și ora la care s-a dispus ridicarea vehiculului;
- d) numele reprezentantului poliției care a dispus ridicarea vehiculului;
- e) echipa care a realizat ridicarea și transportul vehiculului;
- f) cel puțin 2 fotografii (de preferință în format digital) realizate pe amplasament, înainte de ridicarea vehiculului. Vor fi fotografiate obligatoriu zonele avariate ale vehiculului, dacă acestea există;
- g) mențiuni referitoare la starea de fapt a vehiculului observat din exterior;
- h) numărul chitanței de achitare a taxei de restituire a vehiculului;
- i) observații.

Art.20. Eliberarea vehiculului se va efectua numai către proprietarul/deținătorul legal al acestuia și numai după ce face dovada achitării sumelor prevăzute la art. 20 din Regulamentul privind procedura de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova.

CAPITOLUL V – Drepturile și obligațiile operatorului

Art.21. Operatorul căruia i se va atribui contractul de servicii, respectiv personalul acestuia, are următoarele obligații:

a) să desfășoare activitățile de ridicare, transport și depozitare, în spații special amenajate, potrivit prevederilor Regulamentului privind procedura de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova și ale prezentului Caiet de Sarcini;

b) să asigure personalul, tehnica auto, dotările (birouri, tehnică de calcul, etc.), paza necesare desfășurării activităților de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor;

c) să acționeze prompt la solicitările agenților constatatori din cadrul Poliției Municipiului Craiova – Biroul Rutier sau din cadrul Poliției Locale a Municipiului Craiova – Serviciul Circulație;

d) să înregistreze data și ora ridicării, precum și starea vehiculelor ridicate;

e) personalul operatorului trebuie să poarte pe timpul activității un echipament distinct și inscripționat vizibil cu însemne privind denumirea societății și activitatea efectuată;

f) să asigure integritatea vehiculelor în timpul desfășurării operațiunilor de ridicare, transport și depozitare;

g) să asigure integritatea vehiculelor/bunurilor identificate în interiorul acestora pe timpul depozitării;

h) să asigure în permanență paza vehiculelor depozitate;

i) să dețină spații corespunzătoare pentru depozitare special amenajate;

kl) să răspundă pentru eventualele avarii cauzate autovehiculelor/vehiculelor ca urmare a efectuării serviciului de ridicare;

l) să respecte un program de lucru de 24 de ore;

m) să restituie vehiculul ridicat numai după ce se face dovada achitării tarifului aferent operațiunii/operațiunilor efectuate în baza documentelor care atestă proprietatea ori deținerea legală a acestuia;

n) să ridice vehiculele doar în baza dispoziției de ridicare emisă de reprezentanții Poliției Municipiului Craiova – Biroul Rutier sau ai Poliției Locale a Municipiului Craiova.

Art.22. Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de ridicare în baza unor tarife aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale;
- b) să nu dispună restituirea vehiculelor ridicate dacă nu se face dovada achitării contravalorii prestației serviciului de ridicare;
- c) să stabilească, să ajusteze sau să modifice tarifele pentru serviciul de ridicare.

CAPITOLUL VI – Tarife pentru ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor staționate și parcate neregulamentar

Art.23. Tarifele pentru efectuarea serviciului de ridicare, transport, și depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public sau privat vor fi aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Art.24. Tariful de depozitare se calculează pe intervale de 24 de ore, începând cu momentul depozitării, nefracționat.

CAPITOLUL VII – Durata contractului

Art.25. Serviciul public de ridicare, transport și depozitare se va realiza în baza unui contract de delegare încheiat între autoritatea locală și operator.

Art.26. Durata contractului de delegare a serviciului public de ridicare, transport și depozitare este de 4 ani, cu posibilitatea prelungirii acestui termen prin acordul părților.

CAPITOLUL VIII - Redevența

Art.27. Redevența anuală reprezintă suma datorată de către operator autorității locale în schimbul realizării serviciului public de ridare, transport și depozitare.

Art.28. Valoarea acesteia este de 5 % calculat din valoarea sumelor încasate (Valoarea fara T.V.A.).

Art.29. Redevența se va plăti trimestrial până la data de 25 ale lunii următoare celei în care se încheie trimestrul.

Art.30. (1) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul autorității locale să ceară operatorului penalități în cuantum de 0.1 % pe zi din plata restanta.

(2) Plățile se vor efectua prioritar în contul penalităților până la plata integrala a acestora și numai după aceea, în contul redevenței restante.

Art.31. Cumularea penalităților, până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

CAPITOLUL IX – Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

Art.32. Încetarea delegării de gestiune a serviciului de ridicare, transport și depozitare se face în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare a gestiunii, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea locală, prin reziliere;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere;

d) prin acordul scris al părților;

e) în caz de forță majoră.

Capitolul X – Dispoziții finale

Art.33. Se interzice subdelegarea serviciului public de ridicare, transport și depozitare de către operator.

Art.34. Orice modificare a legislației incidente în materie, va modifica de drept prezentul caiet de sarcini.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Radu MARINESCU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Radu MARINESCU

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE
RIDICARE, TRANSPORT ȘI DEPOZITARE A VEHICULELOR
STAȚIONATE ȘI PARCATE NEREGULAMENTAR PE DOMENIUL
PUBLIC SAU PRIVAT AL MUNICIPIULUI CRAIOVA**

NR. _____/_____

CAPITOLUL I. Părțile contractante

Prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului public de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova a fost încheiat la data de _____, între:

Municipiului Craiova, cu sediul în Craiova, Str. A.I. Cuza Nr. 7, având cod fiscal nr. 4417214, cont nr RO93TREZ29121360250XXXXX, deschis la Trezoreria operativa a municipiului Craiova, reprezentat prin dl. Genoiu Mihail, Viceprimar al Municipiului Craiova, delegat să exercite de drept atribuțiile Primarului Municipiului Craiova, conform H.C.L. nr. 2/2007, în calitate de delegatar, pe de o parte, denumit în continuare **autoritate contractantă**,

și

SC R.A.T. S.R.L., cu sediul în Craiova, Str. Calea Severinului nr 23, județul Dolj, înregistrat sub nr. J16/507/1991 la Registrul Comerțului, codul unic de înregistrare RO 2315129, având contul RO47 BTRL 0170 1202 4880 07XX, deschis la Banca Transilvania, reprezentat legal prin Tănăsescu Marcel, având funcția de Administrator, în calitate de delegant, denumit în continuare, **operator**,

În temeiul prevederilor:

- Hotărârii Guvernului nr. 965/2016 pentru modificarea și completarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Legii nr. 155/2010 republicată a Poliției Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Hotărârii nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor;
- Hotărârii Guvernului nr. 1332/2010, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

CAPITOLUL II. Obiectul contractului

Art. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea de gestiune a serviciului public de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova.

Art. 2. Descrierea activităților, a condițiilor tehnice de desfășurare a serviciului public de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor și obiectul delegării de gestiune sunt stabilite în caietul de sarcini anexa, care face parte integrantă din prezentul contract și pe care operatorul îl acceptă integral.

Art. 3. Caietul de sarcini are caracter obligatoriu, clauzele sale completându-se cu cele convenite prin prezentul contract.

CAPITOLUL III. Durata contractului

Art. 4. Prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului public de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova, se încheie pe o durată de 4 (patru) ani, cu posibilitatea de prelungire conform prevederilor legale.

Art. 5. Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul

public sau privat al municipiului Craiova, poate fi prelungit prin act adițional în condițiile legii.

CAPITOLUL IV. Redevența

Art. 6. Redevența anuală reprezintă suma datorată de către operator autorității locale în schimbul realizării serviciului public de ridicare, transport și depozitare.

Art. 7. Valoarea acesteia este de 5 % calculat din valoarea sumelor încasate (Valoarea fara T.V.A.).

Art. 8. Redevența se va plăti trimestrial până la data de 25 ale lunii următoare celei în care se încheie trimestrul.

Art. 9. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul autorității locale să ceară operatorului penalități conform prevederilor legale la data plății.

Art.10. Cumularea penalităților, până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage încetarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

Art.11. Plata redevenței se va face în contul RO93TREZ29121360250XXXXX deschis la Trezoreria operativa a municipiului Craiova, codul de înregistrare fiscală al Autorității Contractante este 4417214.

CAPITOLUL V. Tarifele pentru ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor staționate și parcate neregulamentar

Art.12. Tarifele pentru efectuarea serviciului de ridicare, transport, și depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public sau privat vor fi aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Art.13. Tariful de depozitare se calculează pe intervale de 24 de ore, începând cu momentul depozitării, nefracționat.

Art.14. Tarifele se pot modifica, actualiza și/sau ajusta, pe toata durata de derulare a contractului, numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Craiova.

CAPITOLUL VI. Drepturile părților:

Art. 15. Drepturile autorității contractante:

1) De a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor legale.

2) Să verifice și să controleze periodic modul de realizare a serviciului de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova

3) De a efectua controale periodice cu privire la modul în care sunt gestionate reclamațiile

4) Să emită instrucțiuni scrise pentru remedierea oricărei încălcări a obligațiilor Operatorului rezultate din prezentul Contract.

Art.16. Drepturile operatorului:

1) Să încaseze contravaloarea serviciului de ridicare în baza unor tarife aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale;

2) Să nu dispună restituirea vehiculelor ridicate dacă nu se face dovada achitării contravalorii prestației serviciului de ridicare, transport și depozitare;

3) Să propună, Consiliului Local al Municipiului Craiova, ajustarea tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

4) Să fundamenteze, conform prevederilor legislației, tarifele utilizate în activitatea serviciului și să le supună aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova;

5) Să asigure echilibrul contractual pe durata contractului.

CAPITOLUL VII. Obligațiile părților

Art.17. Obligațiile autorității contractante:

1) Să notifice operatorului apariția oricăror împrejurări de natura să aducă atingere drepturilor acestuia.

2) Să nu modifice în mod unilateral contractul, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

Art.18. Obligațiile operatorului:

1) să desfășoare activitatea de ridicare, transport și depozitare, în spații special amenajate, potrivit prevederilor Regulamentului privind procedura de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova și al prezentului Caiet de Sarcini anexa la Contract, în condiții de calitate și eficiență;

2) să acționeze prompt la solicitările agenților constatatori din cadrul Poliției Municipiului Craiova – Biroul Rutier sau din cadrul Poliției Locale a Municipiului Craiova – Serviciul Circulație;

3) să respecte un program de lucru de 24 de ore;

4) să asigure personalul, tehnica auto, dotările (birouri, tehnică de calcul, etc.), paza necesare desfășurării activităților de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor;

5) să înregistreze data și ora ridicării, precum și starea vehiculelor ridicate;

- 6) personalul operatorului trebuie să poarte pe timpul activității un echipament distinct și inscripționat vizibil cu însemne privind denumirea societății și activitatea efectuată;
- 7) să asigure integritatea vehiculelor în timpul desfășurării operațiunilor de ridicare, transport și depozitare;
- 8) să asigure integritatea vehiculelor/bunurilor identificate în interiorul acestora pe timpul depozitării;
- 9) să asigure în permanență paza vehiculelor depozitate;
- 10) să dețină spații corespunzătoare pentru depozitare special amenajate;
- 11) să răspundă pentru eventualele avarii cauzate autovehiculelor/vehiculelor ca urmare a efectuării serviciului de ridicare, transport și depozitare;
- 12) să restituie vehiculul ridicat numai după ce se face dovada achitării tarifului aferent operațiunii/operațiunilor efectuate în baza documentelor care atestă proprietatea ori deținerea legală a acestuia;
- 13) să ridice vehiculele doar în baza dispoziției de ridicare emisă de reprezentanții Poliției Municipiului Craiova – Biroul Rutier sau ai Poliției Locale a Municipiului Craiova – Serviciul Circulație.
- 14) să asigure emiterea facturilor pentru ridicare, transport și depozitare și de a elibera chitanțele respective pentru sumele încasate;
- 15) are obligația să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contract;
- 16) la încetarea contractului din alte cauze decât termenul, forța majoră, cazul fortuit și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către autoritatea contractantă, dar nu mai mult de 90 de zile;
- 17) să ia măsurile necesare privind siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii, a mediului și de pază;
- 18) are obligația să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc);
- 19) să prezinte autorității locale rapoarte trimestriale, sau la simpla solicitare a acesteia, cu privire la prestarea serviciului care face obiectul prezentului contract;
- 20) să asigure accesul reprezentanților autorității locale în vederea verificării modului de prestare a serviciului și a îndeplinirii obligațiilor contractuale, sens în care va pune la dispoziția autorității locale, la simpla solicitare a acestuia, orice informații, date, documente cu privire la activitatea desfășurată și la îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- 21) să presteze serviciile la tarifele aprobate de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

CAPITOLUL VIII. Modificarea contractului

Art.19. Autoritatea contractantă poate modifica, unilateral partea reglementara a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a operatorului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, dupa caz.

Art.20. Contractul poate modifica, unilateral cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Art.21. În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

CAPITOLUL IX. Încetarea contractului

Art. 22. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- 1) la expirarea duratei stabilite prin contractul, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- 2) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere;
- 3) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere;
- 4) prin acordul scris al părților;
- 5) în caz de forță majoră.

CAPITOLUL X. Forța majoră

Art. 23. (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

(2)Partea care invoca forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 48 de ore producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3)Dacă în termen de 5 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea prezentului contract fără ca vreuna dintre ele sa pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XI. Rezilierea contractului

Art. 24. (1) Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor

contractuale în așa măsura încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

(2) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată conform pactului comisoriu.

CAPITOLUL XII. Litigii

Art. 25. (1) Autoritatea contractantă și operatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanței judecătorești competente din Municipiul Craiova.

CAPITOLUL XIII. Notificări

Art. 26. (1) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(2) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se considera primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(3) Dacă notificarea se trimite prin e-mail sau fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(4) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

CAPITOLUL XIV. Dispoziții finale

Art. 27. Modificările cu caracter legislativ și care privesc termenii și condițiile prezentului contract, vor fi adaptate condițiilor specifice contractului, prin acte adiționale, semnate de ambele părți.

Art. 28. Se interzice subdelegarea serviciului public de ridicare, transport și depozitare de către operator.

Art. 29. Prezentul contract a fost semnat azi , în 2 (două) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

OPERATOR

Municipiul Craiova

R.A.T. SRL

Prin

ADMINISTRATOR

Pt. PRIMAR,

VICEPRIMAR

Mihail Genoiu

Direcția Economico-Financiară

Director Executiv,

Lucia Ștefan

Direcția Patrimoniu

Director Executiv,

Ionuț Gâlea

Direcția Servicii Publice

Director Executiv,

Delia Ciucă

Șef Serv. A M T P L C

Claudiu Iancu

Vizat de legalitate,

Cons. juridic Nicoleta Bedelici

CAIET DE SARCINI
privind serviciul public de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor
staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al
municipiului Craiova

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prezentul Caiet de Sarcini cuprinde condițiile tehnice și organizatorice pe care trebuie să le îndeplinească operatorul desemnat pentru prestarea activităților de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova și care constituie un obstacol pentru circulația publică.

(2) Caietul de Sarcini conține obligațiile operatorului desemnat pentru desfășurarea activităților de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova, precum și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească pe toată durata valabilității contractului de servicii, pentru ca activitățile să se desfășoare în condiții de eficiență și siguranță.

(3) Caietul de Sarcini va fi anexă la Contractul de delegare a serviciului public de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților menționate.

Art. 2. Activitățile se vor desfășura în conformitate cu:

- Hotărârea Guvernului nr. 965/2016 pentru modificarea și completarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Legea nr. 155/2010 republicată a Poliției Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- Hotărârea nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

Art. 3. Serviciul de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova, este un serviciu public și se realizează de către autoritatea administrației publice locale, operatorul acestui serviciu, Poliția Rutieră și Poliția Locală.

Capitolul II – Condiții tehnice privind autovehiculele ce vor fi utilizate în activitatea de ridicare și transport

Art. 4. Autovehiculele utilizate și destinate special acestei activități trebuie să îndeplinească următoarele cerințe tehnice minime, care să asigure ridicarea, transportul și depozitarea în condiții de operativitate și siguranță a vehiculelor:

- a) să fie prevăzute cu platformă cu macara rotativă;
- b) echipamentele să corespundă din punct de vedere tehnic (avizate de I.S.C.I.R. și de R.A.R.);
- c) autovehiculele/dotările utilizate pentru dislocarea, ridicarea/transportul vehiculelor cu greutatea de peste 5 tone să fie echipate special în acest sens;
- d) să asigure ridicarea în condiții care exclud deplasarea pe propriile roți a vehiculului ridicat;
- e) să asigure ridicarea vehiculelor din orice loc și indiferent de poziționare, în siguranță și fără perturbarea circulației;
- f) să asigure integritatea/fixarea sigură a vehiculelor în timpul operațiunilor de ridicare, transport și depozitare;
- g) să fie echipate cu lămpi cu lumină galbenă intermitentă, dotate cu indicatoare sau dispozitive pentru semnalizarea locului de lucru atunci când operează în trafic;
- h) să aibă cabinele vopsite cu o culoare uniformă, pentru a fi ușor reperate și să aibă inscripționate, la loc vizibil, denumirea societății operatoare, activitatea pe care o desfășoară, locul de depozitare și numărul de telefon de la dispecerat;

i) să asigure ridicarea completă pe platformă a vehiculelor;

j) să fie echipate cu mijloace de comunicație;

k) modalitatea de ridicare și de transport a vehiculelor staționate neregulamentar trebuie să nu producă deteriorări tehnice vehiculului transportat, zgârieturi sau afectarea sub orice formă a caroseriei acestuia.

Art. 5. Echipajele operatorului care desfășoară activitatea de ridicare și transport trebuie să aibă în dotare stații de emisie-recepție mobile.

Art. 6. Personalul operatorului angajat în activitatea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova trebuie să fie instruit profesional și autorizat pentru aceste activități.

Capitolul III – Condiții tehnice privind spațiul de depozitare a vehiculelor ridicate

Art. 7. Operatorul desemnat trebuie să dețină un spațiu de depozitare adecvat (proprietate, administrare, concesiune, etc).

Art. 8. Spațiul de depozitare a vehiculelor și a eventualelor bunuri aflate în interiorul acestora trebuie să fie situat pe raza administrativ teritorială a municipiului Craiova, astfel încât să fie asigurată depozitarea vehiculelor colectate până la eliberarea către proprietarii/deținătorii legali.

Art. 9. Spațiul de depozitare a vehiculelor ridicate trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) terenul să fie nivelat;

b) să fie împrejmuit cu gard care să nu permită accesul persoanelor neautorizate;

c) să fie iluminat pe timp de noapte;

d) să fie asigurat cu pază permanentă;

e) să dispună și de o clădire/încăpere administrativă pentru relații cu publicul, cuprinzând birouri pentru efectuarea formalităților de predare a vehiculelor și pentru funcționarea dispeceratului;

f) să aibă dotările necesare desfășurării normale a activității personalului deservent și a publicului;

g) să aibă asigurată legătura telefonică cu Poliția Locală a municipiului Craiova și cu Poliția Municipiului Craiova - Biroul Rutier.

CAPITOLUL IV – Condiții de desfășurare a activităților de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor

Art.10. Echipajele operatorului care desfășoară activitățile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova, vor acționa la solicitarea agenților constatați din partea Poliției Municipiului Craiova – Biroul Rutier sau din partea Poliției Locale a Municipiului Craiova – Serviciul Circulație.

Art.11. Ridicarea vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova, se va face numai în baza dispoziției de ridicare, emisă de agentul constatat din cadrul Poliției Municipiului Craiova – Biroul Rutier sau Poliției Locale a Municipiului Craiova – Serviciul Circulație.

Art.12. Activitatea de ridicarea, transport și depozitare a vehiculelor se realizează pe durata a 24 de ore, de către operatorul desemnat de autoritatea locală.

Art.13. Ridicarea vehiculului nu se dispune sau, dacă a fost dispusă, nu se pune în executare sau încetează, în cazul în care în vehicul este vizibilă prezența unor persoane.

Art.14. Nu se dispune ridicarea vehiculelor aparținând instituțiilor care desfășoară acțiuni de intervenție sau se află în misiuni care au caracter de urgență, conform art. 32 din OUG 195/2002.

Art.15. (1) Transportul la locul de depozitare nu se mai execută dacă, până la inițierea acestuia, proprietarul sau utilizatorul vehiculului ridicat se prezintă la locul ridicării și este de acord cu suportarea cheltuielilor efectuate. În acest caz se suportă doar contravaloarea operațiunii de ridicare.

(2) Plata operațiunilor de ridicare/coborâre se achită, efectiv, la fața locului, către angajații operatorului, anterior coborârii vehiculului de pe platformă.

Art.16. Echipajele operatorului desemnat trebuie să aibă în dotare camere foto/aparate foto digitale pentru înregistrarea stării fizice a vehiculului înainte de momentul ridicării, precum și a datei și orei operațiunii de ridicare.

Art.17. Operatorul desemnat trebuie să aibă în dotare tehnică de calcul pentru gestionarea întregii activități din momentul ridicării până la eliberarea vehiculelor

către proprietarii/deținătorii legali sau până la valorificarea acestora după expirarea unui termen de 45 zile de la data depozitării, procedura instituită de Legea nr. 421/2002, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale.

Art.18. După dispunerea de către agentul constatator a măsurii de ridicare, operatorul va immortaliza în format digital foto, din unghiuri diferite, starea fizică a vehiculului, prin care să se ateste și poziția acestuia, respectiv data și ora constatării.

Art.19. Operatorul desemnat va ține o evidență a vehiculelor ridicate pe bază de registru înseriat care va conține următoarele rubrici:

- a) numărul de înmatriculare, marca și tipul vehiculului;
- b) amplasamentul;
- c) data și ora la care s-a dispus ridicarea vehiculului;
- d) numele reprezentantului poliției care a dispus ridicarea vehiculului;
- e) echipa care a realizat ridicarea și transportul vehiculului;
- f) cel puțin 2 fotografii (de preferință în format digital) realizate pe amplasament, înainte de ridicarea vehiculului. Vor fi fotografiate obligatoriu zonele avariate ale vehiculului, dacă acestea există;
- g) mențiuni referitoare la starea de fapt a vehiculului observat din exterior;
- h) numărul chitanței de achitare a taxei de restituire a vehiculului;
- i) observații.

Art.20. Eliberarea vehiculului se va efectua numai către proprietarul/deținătorul legal al acestuia și numai după ce face dovada achitării sumelor prevăzute la art. 20 din Regulamentul privind procedura de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova.

CAPITOLUL V – Drepturile și obligațiile operatorului

Art.21. Operatorul căruia i se va atribui contractul de servicii, respectiv personalul acestuia, are următoarele obligații:

a) să desfășoare activitățile de ridicare, transport și depozitare, în spații special amenajate, potrivit prevederilor Regulamentului privind procedura de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova și ale prezentului Caiet de Sarcini;

b) să asigure personalul, tehnica auto, dotările (birouri, tehnică de calcul, etc.), paza necesare desfășurării activităților de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor;

c) să acționeze prompt la solicitările agenților constatatori din cadrul Poliției Municipiului Craiova – Biroul Rutier sau din cadrul Poliției Locale a Municipiului Craiova – Serviciul Circulație;

d) să înregistreze data și ora ridicării, precum și starea vehiculelor ridicate;

e) personalul operatorului trebuie să poarte pe timpul activității un echipament distinct și inscripționat vizibil cu însemne privind denumirea societății și activitatea efectuată;

f) să asigure integritatea vehiculelor în timpul desfășurării operațiunilor de ridicare, transport și depozitare;

g) să asigure integritatea vehiculelor/bunurilor identificate în interiorul acestora pe timpul depozitării;

h) să asigure în permanență paza vehiculelor depozitate;

i) să dețină spații corespunzătoare pentru depozitare special amenajate;

kl) să răspundă pentru eventualele avarii cauzate autovehiculelor/vehiculelor ca urmare a efectuării serviciului de ridicare;

l) să respecte un program de lucru de 24 de ore;

m) să restituie vehiculul ridicat numai după ce se face dovada achitării tarifului aferent operațiunii/operațiunilor efectuate în baza documentelor care atestă proprietatea ori deținerea legală a acestuia;

n) să ridice vehiculele doar în baza dispoziției de ridicare emisă de reprezentanții Poliției Municipiului Craiova – Biroul Rutier sau ai Poliției Locale a Municipiului Craiova.

Art.22. Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de ridicare în baza unor tarife aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale;
- b) să nu dispună restituirea vehiculelor ridicate dacă nu se face dovada achitării contravalorii prestației serviciului de ridicare;
- c) să stabilească, să ajusteze sau să modifice tarifele pentru serviciul de ridicare.

CAPITOLUL VI – Tarife pentru ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor staționate și parcate neregulamentar

Art.23. Tarifele pentru efectuarea serviciului de ridicare, transport, și depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public sau privat vor fi aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Art.24. Tariful de depozitare se calculează pe intervale de 24 de ore, începând cu momentul depozitării, nefracționat.

CAPITOLUL VII – Durata contractului

Art.25. Serviciul public de ridicare, transport și depozitare se va realiza în baza unui contract de delegare încheiat între autoritatea locală și operator.

Art.26. Durata contractului de delegare a serviciului public de ridicare, transport și depozitare este de 4 ani, cu posibilitatea prelungirii acestui termen prin acordul părților.

CAPITOLUL VIII - Redevența

Art.27. Redevența anuală reprezintă suma datorată de către operator autorității locale în schimbul realizării serviciului public de ridicare, transport și depozitare.

Art.28. Valoarea acesteia este de 5 % calculat din valoarea sumelor încasate (Valoarea fara T.V.A.).

Art.29. Redevența se va plăti trimestrial până la data de 25 ale lunii următoare celei în care se încheie trimestrul.

Art.30. (1) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul autorității locale să ceară operatorului penalități în cuantum de 0.1 % pe zi din plata restanta.

(2) Plățile se vor efectua prioritar în contul penalităților până la plata integrala a acestora și numai după aceea, în contul redevenței restante.

Art.31. Cumularea penalităților, până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

CAPITOLUL IX – Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

Art.32. Încetarea delegării de gestiune a serviciului de ridicare, transport și depozitare se face în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare a gestiunii, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea locală, prin reziliere;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere;

d) prin acordul scris al părților;

e) în caz de forță majoră.

Capitolul X – Dispoziții finale

Art.33. Se interzice subdelegarea serviciului public de ridicare, transport și depozitare de către operator.

Art.34. Orice modificare a legislației incidente în materie, va modifica de drept prezentul caiet de sarcini.

Director Executiv,
Delia Ciucă

Sef Serviciu,
Claudiu Iancu

MUNICIPIUL CRAIOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

HOTĂRÂREA NR. 211
privind aprobarea *Regulamentului de funcționare și acces în Centrul Istoric al Municipiului Craiova*

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 25.06.2015;

Având în vedere rapoartele nr.87973/2015, nr.92017/2015 și nr.93268/2015 întocmite de Direcția Elaborare și Implementare Proiecte, Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Direcția Servicii Publice prin care se propune aprobarea *Regulamentului de funcționare și acces în Centrul Istoric al Municipiului Craiova* și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.194, 196, 197, 198 și 199/2015;

În conformitate cu prevederile Legii nr.350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată, Legii nr.190/2013, privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.7/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001, Legii nr.153/2011, privind măsurile de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, Legii nr.422/2011, privind protejarea monumentelor istorice, actualizată, Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică locală, Legii Poliției Locale nr.155/2010, Legii nr.60/1991, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, Hotărârii Guvernului nr.1332/2010, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, Hotărârii Guvernului nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, modificată și completată, Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificată și completată;

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.284/2008 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal de revitalizare a centrului istoric, zona pilot – Lipscănia Craiovei și Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.415/2014, privind aprobarea Regulamentului local privind modul de conformare arhitecturală a fațadelor clădirilor situate în zona centrală a municipiului Craiova și în zonele cuprinzând clădiri cu valoare arhitecturală din municipiul Craiova;

În temeiul art.36 alin.2 lit.c coroborat cu alin.6 lit. a, pct.16, art.45 alin.3, art.61 alin.2 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă *Regulamentul de funcționare și acces în Centrul Istoric al Municipiului Craiova*, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Elaborare și Implementare Proiecte, Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Direcția Servicii Publice vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Andrei Gheorghe NANU

CONTRASEMNEAZĂ,

**PT. SECRETAR,
Ovidiu MISCHIANU**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Andrei Gheorghe NANU

Regulament de funcționare și acces
în Centrul Istoric al Municipiului Craiova

Cap.1. Scopul și delimitarea zonei de aplicabilitate

Art.1. Scopul înființării acestei zone denumite în continuare Centrul Istoric al municipiului Craiova este acela de delimitare a unui areal de protejare a unei părți urbanistic importante a municipiului Craiova, cu numeroase clădiri monument, având stiluri și caracteristici bine definite, de redare și conservare către cetățenii orașului a unei perioade istorice importante din evoluția urbei.

Art.2. Cuprinzând o parte din vechea vatră a orașului, în care cele mai multe imobile păstrează caracteristicile constructive și de arhitectură din perioada în care au fost construite, zona Centrului Istoric, își propune să refacă și să mențină tradiția și atmosfera vechilor așezări urbane, cu funcționalități adaptate însă perioadei actuale, îmbrăcată în sistemele de promovare și de comerț modern.

Art.3. Utilizare de termeni și prescurtări:

	Autorizație de liber acces C.I. – Autorizație emisă de Primărie în baza căreia este permis accesul auto în zona Centrului Istoric
C.I.	– Centrul Istoric (al municipiului Craiova)
Regulament	– regulament de funcționare și acces în Centrul Istoric al municipiului Craiova
rezidenți	– persoane/agenți economici care locuiesc sau își desfășoară activitatea în zona de aplicabilitate a reglementărilor Regulamentului (pentru situația C.I.)
sezon	– perioadă calendaristică a anului, preponderent mai caldă, în care sunt permise anumite extinderi ale activităților comerciale în spațiul destinat circulației pietonale

Art.4. Delimitarea zonei Centrului Istoric al municipiului Craiova

Zona Centrului Istoric al municipiului Craiova este delimitată perimetral de: str. C.S. Nicolaescu-Plopșor, str. Alexandru Ioan Cuza, str. Arieș, str. C.D. Fortunescu și str. Mihail Kogălniceanu.

Art.5. Străzile din C.I. redevin preponderent pietonale, în general fără o delimitare fizică între zona centrală a străzilor și zonele de încadrare a părții stradale centrale, existând doar delimitări vizuale, prin utilizarea unor culori și tipuri diferite de pavaj. Deschiderea pietonală pe întreaga lățime a străzilor, precum și piațetele redefinite, creează astfel o perspectivă vizuală extinsă și asigură o punere în valoare a clădirilor zonei, a stilurilor în mare măsură eclectice, dar în același timp armonizate într-un areal relativ restrâns și unitar care este C.I.

Circulația rutieră prin C.I. este permisă ocazional, pentru aprovizionare, curățenie și întreținere a domeniului public, pentru rezidenți și în situații de urgență.

Cap.2. Legislație.

Art.6. Legislația aplicabilă în domeniu, fără a fi însă limitativă:

- Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 190/2013, privind aprobarea O.U.G. nr. 7/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001
- Legea nr.153/2011, privind măsurile de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor
- Legea nr. 422/2011, privind protejarea monumentelor istorice, actualizată
- Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică locală
- Legea nr. 155/2010, legea Poliției Locale

- Legea nr. 60/1991, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice
- H.G. nr.1332/2010, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale
- O.U.G. nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările ulterioare
- H.G. nr.1391/2006, Hotărârea nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. 284/2008, pentru aprobarea P.U.Z. de revitalizare a Centrului Istoric – Zona Pilot – Lipscănia Craiovei
- H.C.L. nr.415/2014, privind aprobarea Regulamentului local privind modul de conformare arhitecturală a fațadelor clădirilor situate în zona centrală a municipiului Craiova și în zonele cuprinzând clădiri cu valoare arhitecturală din municipiul Craiova

Cap.3. Activități și program de acces și funcționare

Art.7. Caracteristica de funcțiune urbană a C.I.

Zona C.I. are funcțiunea preponderentă de zonă comercială și spații office, existând și micro-areale, delimitate prin P.U.Z., cu funcțiunea de locuințe în regim de serviciu.

Art.8. Programul de funcționare al agenților economici din zona C.I, precum și programul de acces auto, este reglementat în funcție de sezon, fiind specificat în Anexa nr.1 la prezentul Regulament.

Art.9. Verificarea modului de respectare a programului de funcționare se face de către reprezentanții organelor și instituțiilor abilitate, de Poliția Locală a municipiului Craiova și de împuterniciți ai Primarului care pot aplica sancțiuni în cazul constatării încălcării reglementărilor instituite prin prezentul Regulament.

Cap.4. Accesul auto și reglementările specifice

Art.10. Caracteristica de accesibilitate generală.

(1) Zona este preponderent pietonală și este delimitată, pe căile de acces, de:

- elemente mobile pentru limitarea accesului auto sau care permit un acces auto selectiv,
- elemente fixe de limitare a accesului auto, inclusiv piese de mobilier urban.

(2) Accesul auto și identificarea autovehiculelor aflate în interiorul perimetrului C.I. se face în baza unei Autorizații de liber acces.

(3) Emiterea Autorizației de liber acces în C.I. se face de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Craiova, în baza unei solicitări scrise însoțită de copie a certificatului de înmatriculare sau a cărții de identitate pentru autovehiculul pentru care se solicită autorizație de liber acces și, după caz, a dovezii achitării taxei prevăzută la art. 16, alin. 4 din prezentul regulament”.

(4) Solicitarea de emitere a unei Autorizații de liber acces se poate face de către rezidenți, firme de distribuție, de întreținere și intervenții, etc.

(5) Terasale și delimitările temporare pe străzile și piațetele din C.I. vor trebui astfel realizate încât să permită un acces auto minimal, în condițiile prezentului Regulament.

Art.11. Accesul vehiculelor în Centrul Istoric:

(1) Accesul autovehiculelor se efectuează prin zonele în care sunt amplasate sistemele de elemente mobile ce permit accesul auto selectiv

(2) a) Deplasarea vehiculelor în C.I. se va face pe drumul cel mai scurt între intrarea/ieșirea controlată printr-un sistem de acces auto controlat și amplasamentul de rezidență, sau amplasamentul unde se face încărcarea/descărcarea mărfurilor.

b) Deplasarea vehiculelor destinate asigurării întreținerii sau intervențiilor din domeniul public, la clădiri, rețele, etc, se va face similar reglementărilor de la litera a), sau pe un traseu optimizat ce cuprinde succesiv punctele de oprire.

(3) Viteza de deplasare a autovehiculelor în interiorul perimetrului C.I. este de maxim 5 km/h, pietonii și activitățile desfășurate în interiorul perimetrului C.I. având prioritate în raport cu deplasarea vehiculelor.

(4) Emiterea Autorizațiilor de liber acces în C.I. pentru rezidenți se va face la solicitarea scrisă a acestora, în limita existenței spațiilor de parcare din zona C.I.

(5) Modelul Autorizației de liber acces în C.I. se regăsește în Anexa nr.2

(6) Zonele prin care se permite accesul auto, traseele și reglementările de circulație în C.I. sunt stabilite conform Anexei nr.3

(7) Vehiculele trase sau împinse cu mâna, destinate preluării și transportului mărfurilor de la / către autovehicule au acces nelimitat în întreaga zona a C.I.

(8) Bicicletele, tricicletele sau alte vehicule din această categorie, vor avea acces doar pe traseele și accesibilitățile create special pentru această categorie de vehicule (piste pentru biciclete, parcaje destinate acestora, etc.), acolo unde există.

(9) Motoretele, motocicletele, ATV-uri, bicicletele cu motor, sau alte vehicule din categoria mopederelor, se supun reglementărilor de acces ca și autovehiculele, cu excepția celor aparținând instituțiilor de ordine publică.

Art.12. Reglementări speciale privind accesul auto

(1) Vehiculele aparținând: M.A.I., M.Ap.N., altor ministere, coloane oficiale însoțite, I.G.S.U., Ambulanței, Instituției Prefectului Județului Dolj, Primăriei municipiului Craiova, Poliției Locale, au acces fără Autorizație de liber acces.

(2) Operatorii de rețele sau utilități, operatorii serviciilor de salubritate, de administrare și întreținere a domeniului public, aflate la intervenții/întreținere, au acces fără Autorizație de acces, dar cu autovehicule a căror masă totală autorizată să nu depășească 3,5 tone.

(3) Accesul acestor vehicule se face prin punctele de acces în C.I. prin acționarea sistemelor de către polițiștii locali aflați în zonele respective sau prin deținerea, în baza unor protocoale, a elementelor de comandă automată asupra sistemelor de acces auto selectiv.

Art.13. Funcționarea sistemelor de acces auto selectiv constă în:

a) Achiziționarea elementelor de comandă automată, în baza unei cereri adresate Primăriei Craiova,

b) Oprirea autovehiculului în apropierea sistemului de comandă automată a accesului și acționarea acestuia;

c) Intrarea autovehiculului în interiorul perimetrului C.I. după permiterea accesului

d) Deplasarea autovehiculelor în interiorul C.I. se va face cu respectarea semnalizărilor rutiere, a amenajărilor realizate, prioritate având traficul pietonal.

e) Staționarea autovehiculului, dacă este cazul, în cazul aprovizionării sau pentru alte situații se va face evitând blocarea căilor de acces sau desfășurarea normală a altor activități;

e) Ieșirea din zona C.I. se va face fie prin utilizarea sistemelor automate de acces selectiv, acționând similar ca la pct. b), sau prin zonele semnalizate corespunzător în acest sens, conform Anexei nr.3

Art.14. În zona C.I. se interzice accesul pentru vehicule cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5t;

Art.15. În interiorul perimetrului C.I. se permite accesul unor vehicule cu masa totală autorizată mai mare de 3,5t doar în situații speciale, în intervenții pentru situații de urgență.

Cap.5. Taxe de acces auto și modalități de parcare

Art.16. (1) Autorizațiile de acces au perioada de valabilitate de maxim 1an. Valabilitatea acestora este înscrisă pe autorizație.

(2) Autorizația de acces se emite individual, pe vehicul, este netransmisibilă și se eliberează în baza documentației menționate în Anexa 2.

(3) Autorizația de acces poate fi preschimbată, în interiorul perioadei sale de valabilitate, la cererea solicitantului posesor/deținător al vehiculului, pentru restul perioadei de valabilitate.

(4) Pentru accesul în Centrul Istoric, se percepe o taxă în valoare de 40 lei/an/vehicul, cu excepția rezidenților.

Art.17. Accesele și spațiul public din zona C.I. se află sub supraveghere video.

Art.18. Accesul și parcarele autovehiculelor rezidenților sunt permise pe amplasamentele special amenajate, în parcurile de incintă existente.

Art.19. Se interzice oprirea/parcarea autovehiculelor aparținând proprietarilor/locatarilor actualelor imobile având funcțiunea de locuințe în regim rezidențial pe zonele pietonale, amenajate în dreptul imobilelor.

Cap.6. Reglementări aplicabile clădirilor existente ce au funcțiunea de locuințe în regim rezidențial

Art.20. Accesul autovehiculelor aparținând proprietarilor/locatarilor actualelor imobile, având funcțiunea de locuințe în regim rezidențial, se va face cu respectarea prezentului Regulament.

Art.21. (1) În desfășurarea activității de locuire în regim rezidențial se interzice:

- a) Expunerea, cu vizibilitate din exteriorul imobilului (în balcoane, logii, curți, ganguri, etc.) a sistemelor fixe sau mobile de uscare a rufelor
- b) Expunerea, cu vizibilitate din exteriorul imobilului (în balcoane, logii, curți, ganguri, etc.) a pieselor de mobilier destinate depozitării articolelor de uz gospodăresc, precum și a acestui tip de articole, cu excepția plantelor decorative și a recipientelor acestora.
- c) Acoperirea suprafețelor vitrate cu materiale precare, destinate protecției împotriva pătrunderii razelor solare (folie de aluminiu, foi de ziare, alte tipuri de hârtie)

(2) Se exceptează de la prevederile alin. (1) expunerea în zone cu vizibilitate din exteriorul clădirilor a articolelor și decorațiunilor specifice sărbătorilor de iarnă/Paște sau a celor organizate oficial de autoritățile locale.

Cap.7. Răspunderea contravențională

Art.22. Faptele săvârșite ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului Regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin aceasta, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții, și se sancționează ca atare în conformitate cu prevederile O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, republicată.

Art.23. Constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 1000 lei la 2500 lei, cu posibilitatea achitării a jumătate din valoarea minimă în 48 ore, următoarele fapte:

- a) accesul în zona C.I. al Municipiului Craiova al autovehiculelor cu masa totală maximă autorizată de peste 3,5t, cu excepția celor menționate în Regulament
- b) accesul în zona C.I. al Municipiului Craiova a motocicletelor, motoretelor, motoscuterelor, ATV-urilor, sau a altor vehicule din această categorie, cu excepția celor menționate în Regulament
- c) nerespectarea de către posesorii de Autorizații de liber acces și elemente de comandă automată a sistemelor de acces auto a programului de acces stabilit de prezentul Regulament;
- d) accesul în zona C.I. al Municipiului Craiova fără Autorizație de liber acces;
- e) distrugerea sau multiplicarea elementelor de comandă automată a sistemelor de acces auto selectiv pentru autovehicule.

Art.24. Se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei, cu posibilitatea achitării a jumătate din valoarea minimă în 48 ore, deteriorarea fizică a elementelor de pavaj și a elementelor publice ornamentale, afectarea chimică a acestora cu ulei, combustibili, sau alte substanțe chimice, cu suportarea înlocuirii elementelor afectate/deteriorate.

Art.25. Pe lângă sancțiunile contravenționale principale stabilite în prezentul Regulament, se poate aplica și retragerea Autorizației de liber acces în cazul în care aceasta este utilizată pentru accesul în zona C.I. cu un alt autovehicul decât cel pentru care a fost eliberată. Complementar acestei măsuri se reține și elementul de comandă automată a sistemelor de acces auto selectiv.

Art.26. Sancțiunile contravenționale stabilite în prezentul Regulament se pot aplica contravenienților, persoane fizice ori juridice.

Art.27. (1) Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către reprezentanții Poliției Rutiere, Poliției Locale a municipiului Craiova și agenții constatatori împuterniciți ai Primarului municipiului Craiova.

(2) Se poate dispune, în condițiile Legii, de către reprezentanții Poliției Rutiere sau ai Poliției Locale a municipiului Craiova măsura ridicării vehiculului care a încălcat reglementările prezentului Regulament.

Art.28. Agentul constatatator stabilește sancțiunea contravențională în cadrul procesului-verbal de constatare a contravenției, completat în conformitate cu prevederile legale. Sancțiunea este transmisă în copie și compartimentului de specialitate emitent al autozizației de acces, care poate dispune anularea acesteia.

Cap.8. Dispoziții Finale

Art.29. Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în regulament pentru contravenția săvârșită.

Art.30. Taxa de acces prevăzută la art.16, alin4), din prezentul Regulament se va achita la Direcția de Impozite și Taxe din cadrul Primăriei municipiului Craiova.

Art.31. Plângerile formulate împotriva proceselor-verbale de constatare a contravenției se depun spre soluționare Judecătorei Craiova.

Art.32. Orice modificare legislativă, modifică de drept prevederile prezentului regulament.

Program de funcționare al agenților economici și de acces auto

1. Agenții economici din interiorul perimetrului C.I. își pot desfășura activitatea zilnic, în intervalul orar 8³⁰ – 24⁰⁰.

2. În sezonul cald, agenții economici care desfășoară activități în domeniul serviciilor de alimentație publică, inclusiv terase estivale și alte amenajări asimilate și autorizate își pot prelungi activitatea, cu condiția ca activitatea lor să se desfășoare la un nivel de zgomot prevăzut de reglementările legale în vigoare. La solicitarea justificată a unor agenți economici se poate autoriza funcționarea non-stop, pe durată limitată (sezonieră), sau pe întreaga perioadă a anului.

3. a) În sensul acceptabilității funcționării extraprogram al unor unități (baruri, terase, restaurante, cafenele, etc.), respectivii agenți economici vor solicita, pentru fiecare sezon, avizul compartimentului de specialitate din Primăria Craiova pentru desfășurarea activității extraprogram, conform acordului/autorizației de alimentație publică, emisă de autoritățile locale.

b) Cererea scrisă va cuprinde cel puțin:

- denumirea unității (agent economic) / organizator
- amplasamentul pentru care se solicită funcționarea extraprogram
- tipul de activitate care se va desfășura în extraprogram
- persoana/persoanele responsabilă/e de desfășurare a activității
- nivel declarat de intensitate maximă a zgomotului produs de activitatea sa

4. a) În C.I. se pot desfășura manifestări cultural-artistice, sau manifestări stradale din domeniul cultural, artistic, recreativ-sportiv, inclusiv în extraprogram cu respectarea condițiilor de la punctul 3.

b) Suplimentar, organizatorul se va asigura și este răspunzător dacă activitatea respectivă necesită prezența asistenței din partea Serviciului de Ambulanță/SMURD, ISU, sau alt tip de asistență de specialitate, conform reglementărilor Legii nr. 60/1991, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice.

5. În vederea verificării celor specificate în cererile de desfășurare a extraprogramului, acestea se aduc la cunoștință operativ Poliției Locale a municipiului Craiova, împuterniciților Primarului și Poliției Municipiului Craiova.

6. a) În intervalul orar 4⁰⁰ – 8³⁰ se vor desfășura activitățile de: aprovizionare, curățenie interioară, service și întreținere pentru clădiri, echipamente și instalații de funcționare.

b) În situația în care sunt necesare reparații la clădiri/construiri/consolidări, etc. acestea se supun reglementărilor urbanistice și a celor din domeniul autorizării construcțiilor, a Ghidului Centrului Istoric și a tuturor reglementărilor în vigoare.

7. a) Întreținerea care trebuie asigurată de diverșii deținători de utilități/operatorii de rețele, în mod direct sau prin operatori desemnați autorizați se va realiza tot în intervalul orar 4⁰⁰ – 8³⁰,

b) Execuția propriu-zisă a lucrărilor de reparații/consolidare/construire a imobilelor din C.I. se poate desfășura pe întreaga perioadă a zilei cu condiția obținerii unui aviz din partea Direcției de Urbanism din Primăria Craiova.

8. a) În intervalul orar 4⁰⁰ – 8³⁰ se va desfășura activitatea de salubritate în C.I., de întreținere străzi și zone verzi, de realizare a unor intervenții la domeniul public, cu excepția activității de dezapezire.

b) Salubritatea și celelalte activități de întreținere a domeniului public se vor desfășura utilizând vehicule, inclusiv autospecializate, cu o masă totală autorizată sub 3,5t, având dimensiuni de gabarit, accesorii și dotări adecvate zonei C.I.

9. Accesul auto al rezidenților este permis permanent, cu condiția respectării reglementărilor rutiere și a prezentului Regulament.

Autorizație de acces

1. Modelul Autorizației de liber acces în zona C.I.

	CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA	
AUTORIZATIE DE LIBER ACCES		
VALABILA PE PERIOADA 11/05/2015 — 11/05/2015		
Director Executiv, DELIA CIUCA		
NR. AUTORIZATIE:	01260/2015	
NR. INMATRICULARE:	-	
FP 12-05 ver. 01		

2. Documente necesare în vederea obținerii autorizației de la pct.1:

- Cerere pentru obținerea autorizației (formular tip);
- Copie a C.I./B.I. pentru persoanele fizice, sau copie C.U.I. pentru persoanele juridice;
- Copie a certificatului de înmatriculare aferent autovehiculului pentru care se face solicitarea de obținere a autorizației.
- Pentru rezidenți, copie a actului de proprietate/folosință asupra imobilului/apartamentului situat în interiorul perimetrului Centrului Istoric