

HOTĂRÂREA NR. _____
privind scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, a unor terenuri
aparținând domeniului public al municipiului Craiova, situate în piețele din
municipiul Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 28.09.2017;

Având în vedere raportul nr.126390/2017 întocmit de Direcția Patrimoniu prin care se propune scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, a unor terenuri aparținând domeniului public al municipiului Craiova, situate în piețele din municipiul Craiova;

În conformitate cu prevederile art.14 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, modificată și completată, art.858-866, art.1167-1179 din Codul Civil;

Potrivit Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.24/2011 referitoare la reorganizarea Serviciului Public Administrația Piețelor și Târgurilor Craiova, în societate comercială cu răspundere limitată cu doi asociați, având denumirea de S.C Piețe și Târguri Craiova S.R.L., nr.192/2015 referitoare la aprobarea Regulamentului-cadru de închiriere a bunurilor aparținând domeniului public sau privat al municipiului Craiova și nr.21/2015 privind aprobarea contractului-cadru pentru închirierea de către S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., a bunurilor proprietate publică și privată a municipiului Craiova, situate în piețe și târgurile din municipiul Craiova

În temeiul art.36, alin.2, lit. c coroborat cu alin.5, lit. a, art.123, alin.1 și 2, art.45, alin.3, art.61, alin.2 și art.115 alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, pe o perioadă de 4 ani, a terenurilor aparținând domeniului public al municipiului Craiova, situate în piețele din municipiul Craiova, identificate în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Se aprobă Studiile de oportunitate în vederea închirierii terenurilor identificate la art.1, conform anexelor nr.2-3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.3.** Se aprobă Documentația de atribuire a contractelor de închiriere și Caietul de sarcini, în vederea închirierii terenurilor identificate la art.1 din prezenta hotărâre, conform anexelor nr.4-5, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.4.** Prețul minim de pornire al licitației se stabilește în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.333/2017 privind aprobarea tarifelor pentru utilizarea locurilor publice sau private din piețele municipiului Craiova și Târgul Romaneschi.

- Art.5.** Se împuternicește administratorul S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L. să organizeze procedura de închiriere prin licitație publică și să semneze contractele de închiriere a terenurilor identificate la art.1 din prezenta hotărâre.
- Art.6.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Patrimoniu și S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L. vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Mihail GENOIU**

**AVIZAT,
PT. SECRETAR,
Ovidiu MISCHIANU**

SE APROBĂ,
PRIMAR
MIHAIL GENOIU

RAPORT,

Prin adresa înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Craiova sub nr.291 /08.09.2017 S.C. PIEȚE ȘI TÂRGURI Craiova SRL transmite raportul nr.11863/07.09.2017 privind aprobarea scoaterii la licitație publică, în vederea închirierii pe o perioadă de 4 ani, a unor terenuri situate în piețele municipiului Craiova .

Propunerea este motivată de următoarele considerente:

Prin HCL 24/04.02.2011, Consiliul Local al Municipiului Craiova a aprobat la art.1 reorganizarea Serviciului Public Administrația Piețelor și Târgurilor Craiova în societate comercială cu răspundere limitată cu doi asociați, respectiv SC„Salubritate Craiova”SRL și Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova sub denumirea SC ”Piețe și Târguri Craiova” SRL având ca obiect principal de activitate -închirierea și subînchirierea bunurilor proprietate publică și privată ale Municipiului Craiova situate în piețele și târgurile Municipiului Craiova. Spațiile și terenurile ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Craiova situate în piețe și târguri au fost transmise în concesiune către SC PIEȚE ȘI TÂRGURI CRAIOVA SRL, conform contractului înregistrat la Primaria Municipiului Craiova sub nr 4487/12.01.2012 și la SC PIEȚE ȘI TÂRGURI CRAIOVA SRL sub nr 1161/12.01.2012.

Pentru îndeplinirea obiectului de activitate si cresterea veniturilor societatii, se propune aprobarea închirierii prin licitație publică a terenurilor identificate în Anexa nr. 1 situate în Piața Valea Roșie și Piața Centrală.

Propunerea privind închirierea prin licitație publică a terenurilor mai sus precizate are ca temei următoarele:

Potrivit dispozițiilor art. 14 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia “(1) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului a Consiliului Județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a Consiliului Local, iar contractul de închiriere va cuprinde clauze de natură să asigure exploatarea bunului închiriat, potrivit specificului acestuia. (2) Contractul de închiriere se poate încheia, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, de către titularul dreptului de proprietate sau de administrare”.

Totodată, conform prevederilor art.123 alin. 1 din Legea 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare privind administrația publică locală “(1) Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc ca bunurile ce apar în domeniului public sau privat, de interes local sau județean după caz, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau județean, în condițiile legii.(2)Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii”.

De asemenea, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.192/2015 a fost aprobat regulamentul cadru de închiriere a bunurilor aparținând domeniului public sau privat al municipiului Craiova. Regulamentul reglementează regimul juridic al contractelor de închiriere de bunuri aparținând domeniului public sau domeniului privat al municipiului Craiova, administrate de persoane juridice de drept public sau privat aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova stabilind și conținutul cadru al studiului de oportunitate, al caietului de sarcini, al

documentației de atribuire a contractului de închiriere, instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere.

Prin Hotărârea nr.21/2015 Consiliul Local al municipiului Craiova a aprobat contractul cadru pentru închirierea de către S.C.Piețe si Târguri Craiova S.R.L., a bunurilor proprietate publică si privată a municipiului Craiova, situate în piețe si târgurile din Municipiul Craiova.

De asemenea, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr . 333/2017 au fost aprobate tarifele pentru utilizarea locurilor publice și private din piețele municipiului și din Târgul Municipal Craiova, începând cu 1 octombrie 2017 dată cu care își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr . 216/2016.

Față de cele prezentate, în conformitate cu prevederile art.14 ale Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia ,modificată și completată, art.858-866, art.1167-1179 din Codul Civil și potrivit Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.24/2011 referitoare la reorganizarea Serviciului Public Administrația Piețelor si Târgurilor Craiova, în societate comercială cu răspundere limitată cu doi asociați, având denumirea de S.C Piețe si Târguri Craiova S.R.L; nr.192/2015 referitoare la aprobarea regulamentului cadru de închiriere a bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Craiova și nr.21/2015 privind aprobarea contractului cadru pentru închirierea de către S.C.Piețe si Târguri Craiova S.R.L., a bunurilor proprietate publică si privată a municipiului Craiova, situate în piețe si târgurile din Municipiul Craiova

În temeiul art.36, alin.2, lit. c coroborat cu alin.5, lit. a, art.123, alin.1 si 2, art.45,alin.3, art.61, alin.2 si art.115 alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova:

- 1.Scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, pe o perioadă de patru ani, a terenurilor aparținând domeniului public al municipiului Craiova situate piețele municipiului Craiova identificate în Anexa nr.1 la prezentul raport.
- 2.Aprobarea Studiilor de Oportunitate în vederea închirierii terenurilor identificate la punctul 1 conform Anexelor nr.2-3 la prezentul raport.
3. Aprobarea Documentației de atribuire a contractului de închiriere și a Caietului de sarcini în vederea închirierii terenurilor identificate la punctul 1, conform Anexelor nr.4-5 la prezentul raport.
- 4.Prețul minim de pornire al licitației se stabilește în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr . 333/2017 privind aprobarea tarifelor pentru utilizarea locurilor publice sau private din piețele municipiului Craiova și Târgul Municipal Craiova.
- 5.Împuternicirea administratorului S.C.PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L. să organizeze procedura de închiriere prin licitație publică și să semneze contractele de închiriere a terenurilor identificate la punctul 1 din prezentul raport.

DIRECTOR EXECUTIV,
Cristian Ionuț Gâlea

Șef Serviciu,
Madlen Anca Voicinovschi

Avizat de legalitate,
Cons.jur. Alexandra Bianca Beldea

Întocmit,
Cons. Silvia Nănău

Anexa nr.1

Terenuri propuse pentru scoaterea la licitație în vederea închirierii

Nr crt	Teren /Spatiu	Suprafata teren/spatiu propusa pentru inchiriere	Denumire Piață	Pozitie Cadastrală
1	Teren	47,06 mp	Piata Centrala	78
2	Teren	63,06mp	Piata Valea Rosie	149

STUDIU DE OPORTUNITATE

1. INFORMATII GENERALE

1. DESCRIEREA SI IDENTIFICAREA BUNULUI CE URMEA SA FIE INCHIRIAT

Inchirierea terenului situat in Piata Centrala, in suprafata de 47,06 mp (pozitia 78) identificat conform Planului de Amplasament si Delimitare anexat Certificatului de Urbanism nr. 1662 din 18.08.2017 .

Terenul ce urmeaza a fi inchiriat are o suprafata de 47,06 mp (pozitia 78) si este destinat pentru inchiriere si are vecinatatile si dimensiunile conform Planului de Amplasament si Delimitare anexat la documentatia de urbanism sus amintita din care rezulta regimul economic, tehnic si juridic al amplasamentului .

Terenul apartinand domeniului public al Municipiului Craiova este situat in Craiova, Piata Centrala.

2. MOTIVATIA INCHIRIERII

Motivele de ordin legislativ, economic, financiar, social care impun inchirierea terenului sunt urmatoarele:

a) Administrarea eficienta a domeniului public si privat al Municipiului Craiova aflat in folosinta SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL pentru atragerea de venituri la bugetul propriu si la bugetul local.

b) Cresterea potentialului zonei din punct de vedere al dotarilor.

c) Reconfigurarea urbanistica de o maniera superioara in Piata Centrala.

d) Conform Legii 213/1998 – privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia - art.14 ”(1) Inchirierea bunurilor proprietate publica a statului sau a unitatilor administrativ – teritoriale se aproba , dupa caz , prin hotarare a Guvernului , a Consiliului Judetean , a Consiliului General al Municipiului Bucuresti sau a Consiliului local” **art.15 “Concesionarea sau inchirierea bunurilor proprietate publica se face prin licitatie publica, in conditiile legii”** , Legea 215 / 2001- legea administratiei publice- republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,- **art.123 “(1) Consiliile locale si consiliile judetene hotarasc ca bunurile ce apartin domeniului public sau privat, de interes local sau judetean, dupa caz, sa fie date in administrarea regiilor autonome si institutiilor publice, sa fie concesionate ori sa fie inchiriate. Acestea hotarasc cu privire la cumpararea unor bunuri ori la vanzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau judetean, in conditiile legii”; “(2) Vanzarea, concesionarea si inchirierea se fac prin licitatie publica, organizata in conditiile legii.”**

3. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI

3.1 Pretul minim de pornire al licitatiei este cel stabilit prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Craiova in vigoare la data scoaterii la licitatie .

3.2 Plata chiriei se face lunar.

3.3 Pentru plata cu intarziere a obligatiilor se datoreaza majorari de intarziere conform legislatiei in vigoare.

4. DURATA ESTIMATA A INCHIRIERII

4.1 Terenul, proprietate publica a Municipiului Craiova aflat in folosinta SC Piete si Targuri Craiova SRL, situat in Piata Centrala, in suprafata de 47,06 mp (pozitia 78) .

4.2 Contractul de inchiriere poate fi prelugit prin act aditional numai prin Hotarare a Consiliului Local Municipal Craiova.

5. TERMENE PREVIZIBILE PENTRU REALIZAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE

5.1 Procedura de inchiriere se realizeaza intr-o perioada estimata de 50 de zile de la data comunicarii hotararii Consiliului Local Municipal Craiova, fiind necesara respectarea unui termen de cel putin 20 de zile calendaristice intre momentul transmiterii anuntului spre publicare si data limita pentru depunerea ofertelor .

6. AVIZE OBLIGATORII

In scopul elaborarii documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii - solicitantul se va adresa autoritatii locale, autoritatii de mediu etc.

7. MODALITATILE DE ACORDARE A INCHIRIERII

7.1 In conformitate cu prevederile Legii 213/1998 –privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia , - art.14(1) Inchirierea bunurilor proprietate publica a statului sau a unitatilor administrativ –teritoriale se aproba dupa caz, prin hotarare a Guvernului, a Consiliului Judetean, a Consiliului General al Municipiului Bucuresti sau a Consiliului Local ”**art.15 “Concesionarea sau inchirierea bunurilor proprietate publica se face prin licitatie publica, in conditiile legii”** , Legea 215 / 2001- legea administratiei publice- republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,- **art.123** “(1) Consiliile locale si consiliile judetene hotarasc ca bunurile ce apartin domeniului public sau privat, de interes local sau judetean, dupa caz, sa fie date in administrarea regiilor autonome si institutiilor publice, sa fie concesionate ori sa fie inchiriate.Acestea hotarasc cu privire la cumpararea unor bunuri ori la vanzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau judetean, in conditiile legii”; “(2) Vanzarea, concesionarea si **inchirierea se fac prin licitatie publica** , organizata in conditiile legii.”

Septembrie 2017

Intocmit
Sef serviciu dezvoltare
Emil Bogdan BALAN

STUDIU DE OPORTUNITATE

1. INFORMATII GENERALE

1. DESCRIEREA SI IDENTIFICAREA BUNULUI CE URMEAZA SA FIE INCHIRIAT

Inchirierea terenului situat in Piata Valea Rosie, in suprafata de 63,06 mp (pozitia 149), identificat conform Planului de Amplasament si Delimitare anexat Certificatului de Urbanism nr. 1663 din 18.08.2017 .

Terenul ce urmeaza a fi inchiriat are o suprafata de 63,06 mp (pozitia 149) si este destinat pentru inchiriere si are vecinatatile si dimensiunile conform Planului de Amplasament si Delimitare anexat la documentatia de urbanism sus amintita din care rezulta regimul economic, tehnic si juridic al amplasamentului .

Terenul apartinand domeniului public al Municipiului Craiova este situat in Craiova, Piata Valea Rosie.

2. MOTIVATIA INCHIRIERII

Motivele de ordin legislativ, economic, financiar, social care impun inchirierea terenului sunt urmatoarele:

a) Administrarea eficienta a domeniului public si privat al Municipiului Craiova aflat in folosinta SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL pentru atragerea de venituri la bugetul propriu si la bugetul local.

b) Cresterea potentialului zonei din punct de vedere al dotarilor.

c) Reconfigurarea urbanistica de o maniera superioara in Piata Valea Rosie.

d) Conform Legii 213/1998 – privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia - art.14 ”(1) Inchirierea bunurilor proprietate publica a statului sau a unitatilor administrativ – teritoriale se aproba , dupa caz , prin hotarare a Guvernului , a Consiliului Judetean , a Consiliului General al Municipiului Bucuresti sau a Consiliului local” **art.15** “Concesionarea sau **inchirierea bunurilor proprietate publica se face prin licitatie publica**, in conditiile legii” , Legea 215 / 2001- legea administratiei publice- republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,- **art.123** “(1) Consiliile locale si consiliile judetene hotarasc ca bunurile ce apartin domeniului public sau privat, de interes local sau judetean, dupa caz, sa fie date in administrarea regiilor autonome si institutiilor publice, sa fie concesionate ori sa fie inchiriate. Acestea hotarasc cu privire la cumpararea unor bunuri ori la vanzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau judetean, in conditiile legii”; “(2) Vanzarea, concesionarea si **inchirierea se fac prin licitatie publica**, organizata in conditiile legii.”

3. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI

3.1 Pretul minim de pornire al licitatiei este cel stabilit prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Craiova in vigoare la data scoaterii la licitatie .

3.2 Plata chiriei se face lunar.

3.3 Pentru plata cu intarziere a obligatiilor se datoreaza majorari de intarziere conform legislatiei in vigoare.

4. DURATA ESTIMATA A INCHIRIERII

4.1 Terenul, proprietate publica a Municipiului Craiova aflat in folosinta SC Piete si Targuri Craiova SRL, situat in Piata Valea Rosie, in suprafata de 63,06 mp (pozitia 78) .

4.2 Contractul de inchiriere poate fi prelucrat prin act aditional numai prin Hotarare a Consiliului Local Municipal Craiova.

5. TERMENE PREVIZIBILE PENTRU REALIZAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE

Procedura de inchiriere se realizeaza intr-o perioada estimata de 50 de zile de la data comunicarii hotararii Consiliului Local Municipal Craiova, fiind necesara respectarea unui termen de cel putin 20 de zile calendaristice intre momentul transmiterii anuntului spre publicare si data limita pentru depunerea ofertelor .

6. AVIZE OBLIGATORII

In scopul elaborarii documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii - solicitantul se va adresa autoritatii locale, autoritatii de mediu etc.

7. MODALITATILE DE ACORDARE A INCHIRIERII

In conformitate cu prevederile Legii 213/1998 –privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia , - art.14(1) Inchirierea bunurilor proprietate publica a statului sau a unitatilor administrativ –teritoriale se aproba dupa caz, prin hotarare a Guvernului, a Consiliului Judetean, a Consiliului General al Municipiului Bucuresti sau a Consiliului Local ”**art.15 “Concesionarea sau inchirierea bunurilor proprietate publica se face prin licitatie publica, in conditiile legii”** , Legea 215 / 2001- legea administratiei publice- republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,- **art.123** “(1) Consiliile locale si consiliile judetene hotarasc ca bunurile ce apartin domeniului public sau privat, de interes local sau judetean, dupa caz, sa fie date in administrarea regiilor autonome si institutiilor publice, sa fie concesionate ori sa fie inchiriate.Acestea hotarasc cu privire la cumpararea unor bunuri ori la vanzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau judetean, in conditiile legii”; “(2) Vanzarea, concesionarea si **inchirierea se fac prin licitatie publica** , organizata in conditiile legii.”

Septembrie 2017

Intocmit
Sef serviciu dezvoltare
Emil Bogdan BALAN

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE INCHIRIERE
PENTRU TERENUL IN SUPRAFATA DE 47,06 MP (POZ 78) SITUAT IN PIATA CENTRALA**

Cap. 1 INFORMATII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

- 1.1 Locator: SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL
- 1.2 Sediul: Craiova, str Calea Bucuresti, nr 51
- 1.3 Cod Fiscal: RO28001235
- 1.4 Numar de telefon: 0251.410696, 0351.451887, 0351.447,06156, 0351.447,06157
- 1.5 Numar fax: 0251410696
- 1.6Email: pietecraiova@yahoo.com

Cap. 2 CAIET DE SARCINI PRIVIND INCHIRIEREA PRIN LICITATIE PUBLICA A TERENULUI SITUAT IN Piata Centrala, teren in suprafata de 47,06 (poz 78)

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII:

- 1.1** Denumire: terenul aflat in folosinta SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL .
- 1.2** Amplasare: terenul este identificat in Piata Centrala, cf. relevu anexat
- 1.3** Suprafata: terenul in suprafata de 47,06 mp (poz 78)
- 1.4** Descriere: terenul se afla in Piata Centrala
- 1.5** Folosinta actuala a terenului:curti constructii
- 1.6** Destinatie viitoare :**constructie provizorie**

2. DURATA INCHIRIERII

- 2.1 Terenul va fi inchiriat pe o perioada de patru ani, cu posibilitatea prelungirii valabilitatii, prin act aditional.

3.OBIECTUL INCHIRIERII

Terenul din Piata Centrala va fi inchiriat in vederea desfasurarii activitatilor comerciale sau de prestari servicii. Lucrarile ulterioare cu obligatia obtinerii tuturor avizelor si autorizatiilor de functionare si de construire cad in sarcina locatarului .

4. CHIRIA

- 4.1 Pretul minim de la care porneste licitatiea este cel stabilit prin hotararea Consiliului Local Municipal Craiova in vigoare la data scoaterii la licitatie publica .
- 4.2 Chiria se va achita pana la data de cinci ale fiecarei luni pentru luna in curs.
- 4.3 Neplata chiriei in termenul prevazut la punctul 4.2 atrage plata majorarilor de intarziere in cuantum de 1% pentru fiecare zi de intarziere .
- 4.4 Plata chiriei se poate efectua in numerar la casieria unitatii sau prin ordin de plata in contul locatorului.
- 4.5 Chiria se va majora ori de cate ori vor fi prevazute modificari de lege sau de hotarari ale Consiliului Local Municipal Craiova.

5. GARANTII

- 5.1 Garantia de participare este in suma de 100 lei.
- 5.2 Garantia de participare se depune intr-un cont de garantii deschis de ofertant la dispozitia SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL sau la casieria unitatii.Ofertantul are obligatia de a face dovada deschiderii contului si virarii garantiei de participare .
- 5.3 Garantia de participare va fi restituita in urmatoarele situatii:
 - in cel mult trei zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie pentru ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare;Garantia de participare se restituie la solicitarea ofertantului;In cazul in care ofertantul nu solicita restituirea garantiei de participare in termen de trei zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie aceasta suma se constituie venit la bugetul SC Piete si Targuri Craiova SRL
 - in cel mult trei zile lucratoare de la data licitatiei pentru ofertantii ale caror oferte au fost declarate necastigatoare;(termenul de trei zile lucratoare nu se aplica in cazul in care exista contestatii cu privire la desfasurarea licitatiei);Garantia de participare se restituie la solicitarea ofertantului;In cazul in care ofertantul nu solicita restituirea garantiei de participare in termen de trei zile lucratoare de la data licitatiei aceasta suma se constituie venit la bugetul

SC Piete si Targuri Craiova SRL ; Revocarea ofertei dupa inregistrarea acesteia si inainte de adjudecare atrage dupa sine pierderea garantiei de participare

5.4 Garantia de buna executie se va constitui pana la data semnarii contractului de inchiriere si va reprezenta contravaloarea chiriei pe doua luni consecutive.

5.5 Garantia de buna executie se va depune intr-un cont de garantii deschis de ofertant la dispozitia SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL sau in casieria unitatii.

5.6 Garantia de buna executie se va elibera /restitui în cel mult 14 zile de la data expirarii perioadei de valabilitate a contractului de inchiriere cu conditia îndeplinirii de către locatar obligațiilor asumate prin contract.

5.7 In cazul in care locatarul a solicitat prelungirea contractului si/sau contractul a fost prelungit, garantia de buna executie se va restitui in termen de 14 zile de la expirarea perioadei de valabilitate a actului aditional cu conditia îndeplinirii de către locatar obligațiilor asumate prin contract.

5.8 In cazul in care locatarul nu-si indeplineste obligatiile de plata si/sau deterioreaza terenul transmis in folosinta, locatorul va retine locatarului din garantia de buna executie contravaloarea chiriei nechitate si contravaloarea daunelor provocate.

6. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATARULUI

6.1 Locatarului ii este interzis sa subinchirieze, ceseze sau asocieze cu alte persoane fizice sau juridice, sub sanctiunea rezolvirii de drept a contractului, fara somatie sau punere in intarziere si fara interventia instantei judecatoresti ,autoritatea locala avand dreptul sa dezafecteze terenul inchiriat ocupat de investitiile realizate si sa dispuna aducerea acestuia in stare initiala pe cheltuiala exclusiva a locatarului .

6.2 Locatarul are obligatia efectuării curateniei la obiectul contractului de inchiriere

6.3 Locatarul se obliga sa respecte si va fi direct raspunzator pe toata durata contractului de inchiriere de aplicarea normelor legale privind protectia mediului, protectia si paza impotriva incendiilor , a normelor legale privind protectia muncii , precum si orice alte obligatii legale ce rezulta din activitatea pe care o desfasoara.

6.4 Lucrarile de imbunatatire si igienizare ale spațiului comercial cad in sarcina chiriasului fara sa afecteze cuantumul chiriei

6.5 Locatarul se obliga sa ingrijeasca si sa conserve spațiul ca un bun proprietar

6.6 Locatarul se obliga sa utilizeze terenul pentru activitatea destinata.

6.7 La incetarea contractului de inchiriere locatarul are obligatia sa restituie terenul in starea initiala .

6.8 Chiriasul are obligatia obtinerii tuturor avizelor si autorizatiilor de functionare .

6.9 In cazul in care exista un plan de modernizare a zonei respective contractul se reziliaza de drept,fara punere in intarziere,fara notificare prealabila si fara interventia instantei de judecata.

6.10 Chiriasul are obligatia de a elibera terenul in termen de 15 zile de la notificare, fara punere in intarziere in conditiile in care exista un plan de modernizare a zonei respective.

6.11 Sa respecte dispozitiile Hotararii Consiliului Local Municipal 845/2013, in caz contrar contractul se va rezilia de drept fara somatie, fara punere in intarziere si fara interventia instantelor de judecata .

7. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATORULUI

7.1 Locatorul are dreptul sa inspecteze terenul ce face obiectul contractului de inchiriere si sa verifice respectarea obligatiilor asumate de locatar

7.2 Locatorul are obligatia de a instiinta chiriasul cu 15 zile inainte de o eventuala schimbare a situatiei spatiului respectiv, sau atunci cand nu se cunoaste , in 15 zile de la producerea schimbarii respective

8. INCHEIEREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

8.1 Ofertantul castigator va fi notificat despre acceptarea ofertei sale in termen de 3 zile de la data adjudecarii licitatiei.

8.2 Contractul de inchiriere se incheie in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data informarii ofertantului castigator despre acceptarea ofertei sale .

9. INCETAREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

9.1 Contractul de inchiriere poate inceta :

a. prin acordul ambelor parti

b. la expirarea termenului de inchiriere

c. inainte de termenul stabilit , prin vointa unilaterala a locatorului , in situatia unei modernizari sau reorganizari a pietei,

d. in situatia nerespectarii obligatiilor asumate prin contract

e. in cazul in care se constata ca terenul pe care se afla amplasata constructia este solicitat in baza Legii nr. 10/2001 republicata si Legea nr. 247/2005,precum și la demararea procedurilor de vânzare a spațiului, contractul de inchiriere inceteaza de drept , cu conditia notificarii prealabile a locatorului cu 30 de zile inainte

9.2 Contractul se reziliaza in urmatoarele cazuri:

a. rezilierea contractului se poate face la cererea locatarului cu obligatia degrevării spațiului de orice sarcini;

b. contractul se reziliaza de drept iar terenul ce face obiectul contractului va fi scos la licitatie in situatia in care chirasul inchiriaza, se asociaza, donează, comodează, vinde sau cesioneaza dreptul de folosinta asupra spatiului , ori subinchiriaza, in totalitate sau partial, se asociaza sau cesioneaza dreptul de folosinta asupra spatiului comercial

c. in situatia in care pentru nevoi de interes national sau local, terenul inchiriat va fi destinat altor scopuri , contractul de inchiriere poate fi reziliat in mod unilateral de catre autoritatea contractanta, dupa instiintarea locatarului, cu 30 de zile inainte.

d. contractul se reziliaza de drept si in cazul in care locatarul este in lichidare voluntara sau in faliment

e. contractul poate fi reziliat de catre locator, daca locatarul nu demareaza obtinerea tuturor avizelor necesare pentru functionare

f. rezilierea de drept a contractului poate interveni si ca urmare a neexecutarii oricarei obligatii asumate de partile contractante , din cauze imputabile acestora

10. MODUL DE ACCEPTARE AL OFERTELOR

10.1 Adjudecarea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare pe baza criteriului – pretul cel mai mare oferit pe metru patrat

10.2 Valoarea chiriei se va calcula prin inmultirea suprafetei cu pretul oferit/mp

11. CONDITII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA OFERTA

Pentru a fi considerate valabile, ofertele trebuie sa contina cel putin urmatoarele documente:

- copie a certificatului de inmatriculare eliberat de Oficiul registrului comertului, a actului constitutiv, inclusiv de pe toate actele aditionale relevante si de pe certificatul de inregistrare fiscala
- dovada privind achitarea obligatiilor fiscale, prin prezentarea unor certificate de atestare fiscala (original sau copie legalizata) eliberate de organele fiscale competente (Directia Impozite si Taxe Locale, Directia Generala a Finantelor Publice);
- certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului (original sau copie legalizata) valabil maxim 30 de zile de la eliberare
- copie B.I. /C.I. ale reprezentantilor legali ai ofertantului; Copie xerox a ultimului bilant contabil;
- dovada achitarii caietului de sarcini;
- dovada constituirii garantiei de participare la licitatie;
- oferta trebuie depusa la adresa si pana la data si ora limita de depunere stabilite in anuntul procedurii
- ofertantul trebuie sa indeplineasca prevederile OUG nr. 54/2006, cu modificarile prevazute de Legea nr. 22/2007 privind conflictul de interese;
- imputernicire pentru participare la licitatie – dacă este cazul;
- opis întocmit de ofertant, semnat și ștampilat, în care sunt precizate toate documentele depuse în plic exterior / interior (precizând la fiecare document dacă este în original /în copie legalizată sau copie)
- ofertantul are obligatia de a elabora si depune oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire;
- ofertantul va semna ,numerota si stampila fiecare fila cuprinsa in dosarul de participare la licitatie
- nedepunerea ofertei sau retragerea acesteia atrage dupa sine pierderea garantiei de participare la licitatie
- comisia de licitatie poate analiza si respinge ofertele facute de ofertantii care inregistreaza pierdere sau rezultate financiare necorespunzatoare

12. DISPOZITII FINALE

12.1 Documentele licitatiei se pun la dispozitia ofertantilor contra cost. Costul unui set este de 100 lei

12.2 Data limita de depunere a ofertelor esteora.....

12.3 Ofertele vor fi inregistrate intr-un registru special

Cap. 3 INSTRUCIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE LICITATIE PENTRU INCHIRIEREA SPATIILOR SI TERENURILOR DIN PIETELE SI TARGUL MUNICIPIULUI CRAIOVA

3.1 DATE GENERALE

Inchirierea are loc la initiativa SC Piete si Targuri Craiova SRL, ca urmare a solicitarilor unor agenti economici care doresc desfasurarea unor activitati economice sau ca urmare a folosirii in mod util a terenului public destinat desfasurarii comertului in interesul populatiei.

3.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

Inchirierea terenului situat in Piata Centrala, identificat conform releveelor cadastrale/planurilor de amplasament si delimitare – anexa la Caietul de sarcini, se va realiza prin licitatie publica, care va avea loc la sediul SC Piete si Targuri Craiova SRL, str. Calea Bucuresti , nr 51, in data de _____, ora _____

3.3 CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

- garantia de participare este in suma de 100 lei.
- garantia de participare se depune intr-un cont de garantii deschis de ofertant la dispozitia SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL
- garantia de participare va fi restituita in urmatoarele situatii:
- in cel mult trei zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie pentru ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare;
- in cel mult trei zile lucratoare de la data licitatiei pentru ofertantii ale caror oferte au fost declarate necastigatoare;(termenul de trei zile lucratoare nu se aplica in cazul in care exista contestatii cu privire la desfasurarea licitatiei)
- garantia de buna executie se va constitui pana la data semnarii contractului de inchiriere si va reprezenta contravaloarea chiriei pe doua luni consecutive.
- garantia de buna executie se va depune intr-un cont de garantii deschis de ofertant la dispozitia SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL

3.4 PROCEDURA

- Licitatie publica.

3.5 LEGISLATIA APLICATA:

- Legea 98/23.05.2016 privind achizitiile publice
- OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica, Legea nr. 22/47,0607 pentru aprobarea OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica.

3.6 REGULI PRIVIND ANUNȚUL DE LICITAȚIE ȘI ANUNȚUL NEGOCIERII DIRECTE

Anunțul de licitație se întocmește de locator după aprobarea de către Consiliul Local al Municipiului Craiova a documentației de atribuire.

Anunțul de licitație se publică într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, la avizierul locatorului și pe pagina de internet.

Anunțul de licitație se transmite spre publicare cu cel puțin 47,06 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Anunțul de licitație va cuprinde urmatoarele elementele:

1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, fax ale autorității contractante;
2. Informații generale privind obiectul închirierii în special descrierea bunului care urmează să fie închiriat
3. Informații privind documentația de atribuire.
4. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire.
5. Denumirea, adresa compartimentului din cadrul locatorului si data limita de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire.
6. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar.
7. Data limită pentru solicitarea clarificărilor.
8. Informații privind ofertele:
 - Data limită de depunere a ofertelor.
 - Adresa la care trebuie depuse ofertele.
 - Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă.
9. Data și locul la care se va desfășura sedința publică de deschidere a ofertelor.
10. Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail a instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței.
11. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

După publicarea anunțului, persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, locatorul având obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească două zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări în formă scrisă privind documentația de atribuire.

Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Negocierea directă se aplică atunci când după publicarea anunțului de repetare a procedurii de licitație, nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile.

Anunțul negocierii directe trebuie să cuprindă elementele următoare:

1. informații generale privind locatorul , în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact etc.;
2. informații generale privind obiectul închirierii, în special descrierea și identificarea bunului ce urmează să fie închiriat;
3. informații privind documentația de atribuire:
 - 3.1 modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire;
 - 3.2 denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire;
 - 3.3 costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul
 - 3.4 data limită pentru solicitarea clarificărilor
4. informații privind ofertele:
 - 4.1. data limită de depunere a ofertelor;
 - 4.2. adresa la care trebuie depuse ofertele;
 - 4.3. numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
5. data și locul la care este programată începerea procedurii de negociere directă;
6. denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
7. data transmiterii anunțului negocierii către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Anunțul negocierii directe se transmite spre publicare cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

3.7 COMISIA DE EVALUARE

În vederea desfășurării licitației, a analizării, selectării și evaluării ofertelor, întocmirea raportului de evaluare, a proceselor-verbale de ședință, desemnarea ofertei câștigătoare, locatorul numește comisia de evaluare formată dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, cu atribuții până la finalizarea procedurilor de atribuire a contractului de închiriere.

Comisia de evaluare este constituită la nivelul locatorului .

Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin Dispoziția /Decizia locatorului.

Președintele comisiei de evaluare este numit de locator dintre membrii comisiei.

Secretarul comisiei este numit de locator prin dispoziție/decizie și nu este membru al comisiei.

La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiență în domeniu din perspectiva închirierii bunului proprietate publică, aceștia neavând calitatea de membri.

Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

Persoanele beneficiază de un vot consultativ.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul, are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea proceselor-verbale;

e) întocmirea raportului de evaluare;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea

prevederilor legale în vigoare.

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din alți reprezentanți ai locatorului numiți în acest scop.

Componența comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin Dispoziția / Decizia locatorului.

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

Secretarul este numit de locator, acesta nefiind membru în comisie.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de soluționare a contestației nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

a) dacă aceștia, soțul sau ascendenții ori descendenții lor au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;

b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;

c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

3.8 LICITAȚIA

Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 3 ofertanți.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

Plicurile înregistrate, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la dată fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor care dovedesc calitățile și capacitățile ofertantului.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin 3 oferte să fie valabile, adică să întrunească toate condițiile și criteriile de valabilitate prevăzute în „Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor”.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal în care se va menționa rezultatul analizei. Procesul-verbal, va fi semnat de către toți membrii și secretarul comisiei de evaluare și de reprezentanții ofertanților.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal de deschidere de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Ofertele financiare (plicul interior) vor fi examinate de către comisia de evaluare. Oferta financiară trebuie să fie mai mare sau cel puțin egală cu valoarea minimă ce a fost stabilită în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și documentației de atribuire.

Comisia de evaluare va proceda la verificarea ofertelor financiare din cadrul ofertelor declarate oferte valabile, urmărind ca fiecare ofertă financiară să fie mai mare decât valoarea minimă.

În situația în care o ofertă financiară este mai mică decât valoarea minimă această ofertă financiară este declarată ofertă financiară neconformă.

Secretarul comisiei de evaluare va consemna toate constatările în procesul verbal (menționează toate ofertele financiare ale ofertanților care au avut oferte valabile precum și ofertele financiare ale ofertanților care au avut oferte neconforme).

Dacă numărul ofertelor financiare declarate ca fiind oferte financiare valabile este de cel puțin 3 (trei) se va întocmi clasamentul acestor oferte financiare valabile, în cadrul raportului procedurii ce va fi înaintat către locator.

Toate aspectele constatate în ședința publică de deschidere a ofertelor se vor consemna, de către secretarul comisiei, în procesul verbal care va fi semnat de președinte, membrii și de secretarul comisiei de evaluare precum și de către ofertanții prezenți la ședința publică de deschidere a ofertelor.

În baza procesului verbal de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare întocmește un raport pe care îl transmite locatorului, raport care se depune la dosarul de atribuire a contractului de închiriere prin licitație publică. Raportul va fi redactat de către secretarul comisiei care-l înaintează comisiei pentru verificare și semnare.

Dacă, după desemnarea ofertelor valabile, se constată ca cel puțin două oferte sunt de valoare egale, se trece la procedura licitației cu strigare pentru aceste oferte. Președintele comisiei de evaluare, va conduce licitația cu strigare astfel:

- dacă se oferă prețul de pornire al licitației care este prețul ofertei valabile, președintele comisiei de licitație va crește prețul cu câte un pas de licitație, până când unul dintre ofertanți accepta prețul astfel majorat și nimeni nu oferă un preț mai mare.
- în cursul ședinței de licitație, ofertanții au dreptul să anunțe prin strigare, un preț egal sau mai mare decât prețul anunțat de președintele comisiei.
- adjudecarea licitației se va face în favoarea ofertantului care oferă cel mai mare preț.

Președintele comisiei de licitație anunță adjudecatul, declară închisă ședința de licitație și întocmește procesul verbal de licitație cu strigare, semnat de membrii comisiei de licitație, de adjudecatar și de ceilalți ofertanți.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile, procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile în cadrul celei de-a doua licitații publice, se va decide inițierea procedurii de negociere directă.

Procedura negocierii directe

Locatorul procedează la publicarea anunțului negocierii directe conform prezentei documentații, cu cel puțin zece zile înainte de data la care va avea loc negocierea.

Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire, caietul de sarcini aprobate pentru licitație, precum și comisia de evaluare numită prin Dispoziția /Decizia locatorului cu atribuții până la finalizarea procedurilor de atribuire a contractului de închiriere.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire și caietul de sarcini.

Locatorul derulează negocieri cu fiecare ofertant care a depus oferta.

Negocierile se desfășoară potrivit condițiilor din documentația de atribuire.

Criteriile pentru valabilitatea ofertelor prevăzute în caietul de sarcini și documentația de atribuire, nu pot face obiectul negocierii.

Pe parcursul procedurii de negociere directă, comisia de evaluare poate propune ofertantului solicitarea oricăror clarificări și completări necesare demonstrării conformității ofertei cu cerințele solicitate.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, solicitarea se transmite ofertanților vizați.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitare, în termen de două zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Prețul minim de pornire a negocierii, trebuie să fie cel puțin egal cu valoarea ce a fost stabilită în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini și documentația de atribuire.

Pașii de ofertare se stabilesc de către președintele comisiei de evaluare.

Deschiderea plicului exterior va avea loc în prezența tuturor ofertanților și a Comisiei de Evaluare, după care se va recurge la modalitatea de negociere directă separată cu fiecare ofertant în parte a cărui ofertă este valabilă (ofertă care îndeplinește criteriile de valabilitate prevăzute în prezenta documentație).

În cazul în care ofertele nu pot fi departajate prin compararea valorii prețului negociat, acestea fiind egale, se va solicita ofertanților aflați în această situație o nouă valoare a prețului, în plic sigilat.

Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare preț /mp ofertat.

După derularea procedurii de negociere Comisia de evaluare a ofertelor va întocmi un proces verbal care va fi semnat de membrii comisiei, de câștigătorul desemnat de comisie și de către ceilalți participanți la negociere.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite locatorului privind desemnarea câștigătorului și finalizarea procedurii de închiriere și de încheiere a contractului de închiriere.

Comisia are dreptul de a exclude din licitație :

-Orice ofertant care este în stare de faliment ori lichidare, fiind declanșată procedura prevăzută de Legea 85/2006.

-Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiile de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidate sau la bugetul local ;

-În cazul în care a detinut și alte contracte de închiriere cu locatorul și locatarul nu și-a îndeplinit obligațiile asumate prin contract.

-Prezintă informații false în legătura cu situația proprie.

Comisia de evaluare are dreptul să descalifice orice ofertă care nu îndeplinește o cerință din documentația de atribuire sau caietul de sarcini.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare poate propune oricând ofertantului, solicitarea de clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

În termen de 4 zile lucrătoare de la primirea acesteia, ofertanții sunt obligați să răspundă la solicitarea locatorului.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, se întocmește un proces verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul verbal se semnează de către toți membrii și secretarul comisiei de evaluare și de către ofertanți.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite locatorului.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Locatorul, informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător despre alegerea sa și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor, indicând motivele care au stat la baza excluderii sau respingerii, după caz.

Contractul de inchiriere se încheie în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data informării ofertantului castigator despre acceptarea ofertei sale .

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere, poate atrage după sine plata daunelor - interese, precum și pierderea garanției de participare.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, acesta pierde garanția de participare, iar locatorul încheie contractul de închiriere cu ofertantul clasat pe locul 2, în condițiile în care oferta îndeplinește condițiile de valabilitate. În caz contrar procedura de atribuire se anulează, iar locatorul reia procedura de licitație, în condițiile prezentului regulament, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

Cap. 4 INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR

Persoana interesata are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de inchiriere. Locatorul are obligatia sa asigure obtinerea documentatiei de atribuire de catre persoana interesata, care inaintea o solicitare in acest sens.

Ofertele se redacteaza in limba romana. Ofertele se depun la sediul SC„Piete si Targuri Craiova” SRL, str. Calea Bucuresti , nr 51, in doua plicuri inchise si sigilate, netransparente, unul exterior si unul interior, care vor contine documentele prevazute si care se inregistreaza in ordinea primirii lor in registrul “Oferte”, precizandu-se data si ora.

Ofertele vor fi transmise pana la data si ora limita pentru depunere stabilita in anuntul de participare. Riscurile transmiterii ofertei inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului. Oferta depusa la o alta adresa decat cea a locatorului ,sau depusa dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre locator.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile.

Conținutul ofertelor trebuie sa rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul, urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată. Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Ofertele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentantii autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor la locator , în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.

Oferta pentru atribuirea contractului de închiriere se înaintează pentru înregistrare în registrul „Oferte” cu Adresă de înaintare conform Formularului anexat.

Conținutul ofertei trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acesteia, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivei oferte numai după această dată.

Nu poate fi imputat locatorului faptul că unul din ofertanți declară în public prețul pe care îl va oferta. Acest aspect intră numai în responsabilitatea ofertantului care a divulgat prețul cu care se va prezenta la procedura de atribuire a contractului. Acest ofertant nu are dreptul să formuleze plângere, contestație etc. pentru fapta sa, și nu va putea să solicite anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere pentru fapte ce-i sunt imputabile acestuia.

Orice operator economic, persoana fizica sau juridica are dreptul de a participa la procedura licitatie, cu exceptia celor care se afla sub incidenta art. 164 si art. 165 din Legea nr.98/2016, iar acestia vor fi exclusi din procedura. Pentru a fi considerata valabila, oferta trebuie sa contina cel putin urmatoarele documente:

1. Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini și a documentației de atribuire în valoare de lei (chitanță sau Ordin de plată, în original); Plata acestei documentații nu va fi restituită
2. Acte doveditoare privind efectuarea plății garanției de participare la procedura de atribuire a contractului, în valoare de lei (garanția de participare va fi restituită)
3. Documente care dovedesc calitățile și capacitățile ofertantului, după cum urmează:
 - a) fișa cu informații generale privind ofertantul (Formularul 2);
 - b) declarația de participare, semnată și ștampilată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (Formular 3);
 - c) documentele de înființare și de exercitare a activității ofertantului actul constitutiv (copie)
 - d) copie după actul de identitate (în cazul persoanelor fizice);
 - e) certificat fiscal eliberat de Direcția Finanțelor Publice (la care este arondat ofertantul, în copie legalizată sau original) privind achitarea tuturor obligațiilor față de bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertei. Dacă în acest certificat se arată că nu a plătit toate obligațiile prevăzute, oferta va fi declarată ca oferta neconformă.
 - f) certificat fiscal eliberat de Direcția Taxe și Impozite (emis de organul fiscal în a cărui rază teritorială își are sediul ofertantul , în copie legalizată sau original)) privind achitarea obligațiilor față de bugetul local. Oferta va fi declarată ca neconformă, dacă în acest certificat se arată că nu a plătit toate obligațiile prevăzute.
 - g) certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data desfășurării procedurii de închiriere, va fi depus în original sau în copie legalizată;

- h) copie certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- i) copie act de identitate al persoanei împuternicite să participe la desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de închiriere, precum și actul de împuternicire ;
- j) declarație privind neincadrarea în prevederile art. 49 din OUG 54/47,0606 (evitarea conflictului de interese) – Formularul 4
- k) ultimul bilanț depus și înregistrat la Direcția Finanțelor Publice (acest document este solicitat persoanelor care au obligația legală de a încheia bilanț contabil și să-l depună);
- l) opis întocmit de ofertant, semnat și stampilat, în care sunt precizate toate documentele depuse în plic exterior / interior (precizând la fiecare document dacă este în original /în copie legalizată sau copie) PLICUL INTERIOR va fi inscripționat „ Ofertă financiară” (Formular 1) se marchează cu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, se sigilează și se va introduce în plicul exterior alături de documentele menționate anterior.

Oferta financiară propriu-zisă va fi exprimată în lei/mp/lună .

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu documentația de atribuire și va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței elementelor sale cu specificațiile din caietul de sarcini. PLICUL EXTERIOR (cuprinzând și plicul interior „oferta financiară”), netransparent , sigilat și inscripționat se va marca după cum urmează :

DENUMIREA LOCATORULUI/ADRESĂ OFERTĂ pentru atribuirea contractului de închiriere „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA..... ORA....." Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către locator până la data și ora limită pentru depunere stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către locator după expirarea datei și orei limită de depunere a ofertelor , se consideră „ ofertă întârziată” și se returnează nedeschisă.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către locator după expirarea datei și orei limită de depunere a ofertelor , se consideră „ ofertă întârziată” și se returnează nedeschisă.

Oferta reprezintă angajamentul ferm în conformitate cu documentele licitației .

Oferta se va completa după modelul ce se constituie anexa la prezentele proceduri.

Ofertele se depun la locul și în termenul anunțat.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită sau primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților , fără a fi deschise . Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora.

Data limită pentru depunerea ofertelor.....ora.....

Nu sunt admise oferte alternative.

Cap. 5 Informații privind criteriile de atribuire aplicate pentru determinarea ofertei castigatoare

Atribuirea contractului de închiriere se va face în funcție de nivelul cel mai mare nivel al chiriei .

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, locatorul poate propune oricând ofertantului, solicitarea de clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Locatorul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.

Locatorul are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Locatorul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de închiriere , în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora respectiv informarea privind ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători

Locatorul, are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

Stabilirea ofertei castigatoare va fi facuta de catre comisia de evaluare pe baza criteriului pretul cel mai mare oferit pe metru patrat .

Pretul de pornire este determinat în baza Hotararii Consiliului Local Municipal Craiova în vigoare la data scoaterii la licitație.

Comisia de licitație are dreptul să descalifice orice ofertă care nu îndeplinește o cerință din documentația de licitație sau instrucțiuni.

În situația în care procedura de licitație nu conduce la semnarea unui contract cu castigatorul licitației, se va repeta procedura de licitație.

Nedepunerea garanției de bună executie până la data semnării contractului de închiriere da dreptul SC „Pietre și Tărguri Craiova” SRL să rețină garanția de participare și repetarea licitației.

Chiria va fi achitata lunar pana la sfarsitul lunii pentru luna in curs . In cazul nerespectarii acestui termen se vor percepe majorari de intarziere in cuantumul stabilit de prevederile legale in vigoare pentru fiecare zi de intarziere .

Chiria se va majora ori de cate ori vor fi prevazute modificari de lege sau de hotarari ale Consiliului Local Municipal Craiova .

Neplata chiriei la scadenta, da dreptul SC,,Piete si Targuri Craiova'' SRL , de a rezilia contractul de inchiriere, precum si obligatia din partea chirasului de a elibera amplasamentul imediat .

In cazul in care beneficiarul contractului de inchiriere nu lasa amplasamentul liber in termenul notificat , SC,,Piete si Targuri Craiova'' SRL. Craiova va demola pe banii beneficiarului constructia si va organiza o noua licitatie .

Garantia de participare va fi restituita in urmatoarele situatii :

– In cel mult trei zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie pentru ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare

– In cel mult trei zile lucratoare de la data licitatiei pentru ofertantii ale caror oferte au fost declarate necastigatoare (termenul de trei zile lucratoare nu se aplica in cazul in care exista contestatii cu privire la desfasurarea licitatiei)

Garantia de participare nu va fi restituita in urmatoarele situatii :

– Ofertantul isi retrage oferta dupa expirarea termenului limita pentru depunerea ofertelor

– In cazul in care ofertantul declarat castigator nu semneaza contractul in termen

– In cazul in care ofertantul declarat castigator nu constituie garantia de buna executie in termen .

– In cazul in care nu solicita restituirea acesteia

Cap. 6 REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Pe parcursul aplicării procedurii de licitatie organizatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Nerespectarea prevederilor se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Persoana care a participat la întocmirea documentației de licitatie are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de licitatie nu este de natură să distorsioneze concurența.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitatie.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Cap. 7 INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a Tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul locatorului.

Împotriva hotărârii Tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de Apel, conform prevederilor legale

Cap. 8 INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Neîncheierea contractului de închiriere prin licitație publică poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă;

Contractul de închiriere cuprinde clauzele convenite de părțile contractante, în completarea celor din caietul de sarcini, fără să contravină obiectivelor închirierii prevăzute în caietul de sarcini.

Contractul de închiriere trebuie să conțină interdicția pentru locatar de a subînchiria, asocia ori cesiona în tot sau în parte, unei alte persoane obiectul închirierii. În caz contrar contractul se rezilează de drept, de către locator fără punere în întârziere, fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței de judecată.

În contractul de închiriere a bunurilor proprietate publică, trebuie precizate în mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea contractului de închiriere, respectiv:

a) bunurile ce au făcut obiectul închirierii, ce revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatarului la încetarea contractului de închiriere. Bunurile trebuie să fie preluate la încheierea contractului pe bază de proces-verbal din care să rezulte restituirea acestora, în mod gratuit și libere de sarcini. În cazul deteriorării, locatarul va plăti toate daunele constatate în vederea refacerii acestuia la starea inițială.

b) bunurile proprii care la încetarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului. Sunt bunuri proprii, bunurile care au aparținut locatarului și au fost utilizate de către acesta pe durata închirierii.

Locatarul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, cu notificarea prealabilă a locatarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, chiriașul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între locator și locatar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în nici un caz să permită locatarului să nu își execute obligațiile contractuale.

Raporturile contractuale dintre locator și locatar se bazează pe principiul echilibrului financiar al locatarului între drepturile care îi sunt acordate acestuia și obligațiile care îi sunt impuse de locator. Locatarul va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, în cazul în care va apare o creștere a sarcinilor legate de execuția obligațiilor rezultată în urma unei măsuri dispuse de o autoritate publică ori în cazul de forță majoră sau caz fortuit, prin distribuirea în mod echitabil între părți a pierderilor și beneficiilor.

Locatarul trebuie să își execute obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de închiriere și în acord cu prevederile legale specifice bunului închiriat. Locatorul are dreptul să verifice în perioada derulării contractului de închiriere modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către locatar.

Obținerea tuturor avizelor, și autorizațiilor, cad în sarcina locatarului.

Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile către locatar, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare.

La încetarea contractului de închiriere locatarul este obligat să restituie, în deplina proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

Contractul de închiriere va fi încheiat de locator în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Contractele de închiriere a spațiilor proprietate publică sau privată a municipiului Craiova, de orice natură, vor fi înregistrate de locatar în registrele de publicitate imobiliară sau în Catre funciară.

Pentru ținerea evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de închiriere și la derularea contractelor de închiriere locatorul utilizează două registre:

- a) registrul "Oferte", care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de închiriere;
- b) registrul "Contracte", care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de închiriere.

Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

Contractul de închiriere trebuie să conțină:

- a) partea reglementară a contractului, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini;
- b) alte clauze contractuale stabilite de părți prin acordul lor.

Drepturile și obligațiile locatarului

În temeiul contractului de închiriere, locatarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică sau privată a Municipiului Craiova care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către locator.

Locatarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul închirierii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de închiriere.

În temeiul contractului de închiriere, locatarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a bunurilor proprietate publică sau privată a Municipiului Craiova.

Locatarul nu poate subînchiria bunul ce face obiectul închirierii.

Locatarul este obligat să plătească chiria la valoarea și în modul stabilit în contractul de închiriere.

Locatarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică sau privată a Municipiului Craiova ce fac obiectul închirierii.

La data încheierii contractului de închiriere și/sau în termen de cel mult 90 zile de la data încheierii contractului de închiriere, locatarul este obligat să depună garanția de bună execuție prevăzută în Caietul de sarcini.

La încetarea contractului de închiriere prin atingerea termenului locatarul este obligat să restituie locatarului bunurile ce au făcut obiectul închirierii în mod gratuit și libere de orice sarcini. Bunurile vor fi predate pe bază de proces-verbal de predare-primire din care să rezulte restituirea acestora, în mod gratuit și libere de sarcini.

În condițiile încetării contractului de închiriere din alte cauze decât prin ajungere la termen, forță majoră sau cazul fortuit, locatarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către locator.

În cazul în care locatarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt locatorului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

Drepturile și obligațiile locatorului

- 1) Pe durata contractului de închiriere, locatorul are dreptul să inspecteze bunurile închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar.
- 2) Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează cu notificarea prealabilă a locatarului și în condițiile stabilite în contractul de închiriere.
- 3) Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.
- 4) Locatorul este obligat să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere.
- 5) Locatorul este obligat să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

Încetarea contractului de închiriere:

- 1) Contractul de închiriere încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.
- 2) Locatorul poate denunța unilateral contractul de închiriere în cazul în care interesul național sau local o impune, pe cale amiabilă; în caz refuz fiind competentă instanța de judecată;
- 3) În aceasta situație, locatorul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.
- 4) În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de închiriere sau al incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite instanței competente să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile pe cale amiabilă, nu stabilesc altfel.
- 5) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată locatorului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la închiriere.
- 6) Locatorul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de locatar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (5).
- 7) Prin contractul de închiriere părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

Cap. 9 FORMULARE

Formularele 0-4 fac parte integrantă din prezenta documentație:

SCRISOARE DE INAINTARE	Formularul 0
FORMULAR OFERTĂ FINANCIARĂ	Formularul 1
INFORMAȚII GENERALE	Formularul 2
DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ	Formularul 3
DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 49 din OUG 54/2006, cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese)	Formularul 4

Intocmit

Septembrie 2017

Luminita Aura Jianu

Formular 0

Înregistrat la locator

Nr. /

Nr. /

..... OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

.....

(Denumire locator)

Ca urmare a anunțului public de aplicare a procedurii privind pentru atribuirea contractului pentru închirierea spațiului/spatiului disponibil.....(se va completa cu obiectul licitației)

Noi denumire ofertant).....

va transmitem alaturat Coletul sigilat si marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzatoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stima,

Data completari.....

OFERTANT,

.....

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

..... (denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către,

.....
(Denumire locator)

1.Examinând Documentația de atribuire și Caietul de Sarcini, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului..... ne oferim ca în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în acestea , să închiriem spațiul/terenul disponibil

.....(se va completa cu obiectul licitației)

Oferta noastră fiind de/mp/lună (cu sau fără TVA)

2. Ne angajam sa menținem această ofertă valabilă timp de 90 de zile de la desfacerea ofertei.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

.....
(nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele.....(denumirea/numele operatorului economic).

Data completării: / /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Cont banca:
4. Adresa sediului central:
5. Telefon: Fax: E-mail:
6. Certificatul de înmatriculare/inregistrare (numărul,data/locul înmatriculare/înregistrare
7. Obiectul de activitate, pe domenii: (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Data completării: / /

OFERTANT

(semnătură autorizata)

OFERTANTUL

..... (denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al; declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere a..... organizată de SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL la data de.....(zi/luna/an), particip și depun oferta:

☐ în nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul asociației ; (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2.Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă , dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de închiriere sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de închiriere.

3.De asemenea, declar că informațiile furnizate, conform documentelor depuse la procedură, sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării.....

OFERTANT,

(semnătură autorizată)

..... (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 49 din OUG 54/2006, cu
modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul(a), (denumirea/numele
și sediul / adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ la
procedura pentru atribuirea contractului de închiriere
..... organizată de SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL,
declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că nu
ne aflăm în situația de conflict de interese așa cum este definit la art. 49 din
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de
concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, în situația în care, pe parcursul derulării procedurii de atribuire,
apare o situație de conflict de interese, mă oblig să notific în scris, de îndată,
autoritatea contractantă.

OFERTANT,

..... (semnatura autorizată)

Data completării / /

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE INCHIRIERE
PENTRU TERENUL IN SUPRAFATA DE 63,06 MP (POZ 149) SITUAT IN PIATA VALEA ROSIE**

Cap. 1 INFORMATII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

- 1.1 Locator: SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL
- 1.2 Sediul: Craiova, str Calea Bucuresti, nr 51
- 1.3 Cod Fiscal: RO28001235
- 1.4 Numar de telefon: 0251.410696, 0351.45188
- 1.5 Numar fax: 0251410696
- 1.6 Email: pietecraiova@yahoo.com

Cap. 2 CAIET DE SARCINI PRIVIND INCHIRIEREA PRIN LICITATIE PUBLICA A TERENULUI SITUAT IN Piata Valea Rosie, teren in suprafata de 63,06 (poz 149)

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII:

- 1.1 Denumire: terenul aflat in folosinta SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL .
- 1.2 Amplasare: terenul este identificat in Piata Valea Rosie, cf. relevu anexat
- 1.3 Suprafata: terenul in suprafata de 63,06 mp (poz 149)
- 1.4 Descriere: terenul se afla in Piata Valea Rosie
- 1.5 Folosinta actuala a terenului:curti constructii
- 1.6 Destinatii viitoare :**constructie provizorie**

2. DURATA INCHIRIERII

- 2.1 Terenul va fi inchiriat pe o perioada de patru ani, cu posibilitatea prelungirii valabilitatii, prin act aditional.

3.OBIECTUL INCHIRIERII

Terenul din Piata Valea Rosie va fi inchiriat in vederea desfasurarii activitatilor comerciale sau de prestari servicii. Lucrarile ulterioare cu obligatia obtinerii tuturor avizelor si autorizatiilor de functionare si de construire cad in sarcina locatarului .

4. CHIRIA

- 4.1 Pretul minim de la care porneste licitatiea este cel stabilit prin hotararea Consiliului Local Municipal Craiova in vigoare la data scoaterii la licitatie publica .
- 4.2 Chiria se va achita pana la data de cinci ale fiecarei luni pentru luna in curs.
- 4.3 Neplata chiriei in termenul prevazut la punctul 4.2 atrage plata majorarilor de intarziere in cuantum de 1% pentru fiecare zi de intarziere .
- 4.4 Plata chiriei se poate efectua in numerar la casieria unitatii sau prin ordin de plata in contul locatorului.
- 4.5 Chiria se va majora ori de cate ori vor fi prevazute modificari de lege sau de hotarari ale Consiliului Local Municipal Craiova.

5. GARANTII

- 5.1 Garantia de participare este in suma de 100 lei.
- 5.2 Garantia de participare se depune intr-un cont de garantii deschis de ofertant la dispozitia SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL sau la casieria unitatii.Ofertantul are obligatia de a face dovada deschiderii contului si virarii garantiei de participare .
- 5.3 Garantia de participare va fi restituita in urmatoarele situatii:
 - in cel mult trei zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie pentru ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare;Garantia de participare se restituie la solicitarea ofertantului;In cazul in care ofertantul nu solicita restituirea garantiei de participare in termen de trei zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie aceasta suma se constituie venit la bugetul SC Piete si Targuri Craiova SRL
 - in cel mult trei zile lucratoare de la data licitatiei pentru ofertantii ale caror oferte au fost declarate necastigatoare;(termenul de trei zile lucratoare nu se aplica in cazul in care exista contestatii cu privire la desfasurarea licitatiei);Garantia de participare se restituie la solicitarea ofertantului;In cazul in care ofertantul nu solicita restituirea garantiei de participare in termen de trei zile lucratoare de la data licitatiei aceasta suma se constituie venit la bugetul SC Piete si Targuri Craiova SRL ; Revocarea ofertei dupa inregistrarea acesteia si inainte de adjudecare atrage dupa sine pierderea garantiei de participare

5.4 Garanția de bună executie se va constitui până la data semnării contractului de închiriere și va reprezenta contravaloarea chiriei pe două luni consecutive.

5.5 Garanția de bună executie se va depune într-un cont de garanții deschis de ofertant la dispoziția SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL sau în casieria unității.

5.6 Garanția de bună executie se va elibera /restitui în cel mult 14 zile de la data expirării perioadei de valabilitate a contractului de închiriere cu condiția îndeplinirii de către locatar obligațiilor asumate prin contract.

5.7 În cazul în care locatarul a solicitat prelungirea contractului și/sau contractul a fost prelungit, garanția de bună executie se va restitui în termen de 14 zile de la expirarea perioadei de valabilitate a actului adițional cu condiția îndeplinirii de către locatar obligațiilor asumate prin contract.

5.8 În cazul în care locatarul nu-și îndeplinește obligațiile de plată și/sau deteriorează terenul transmis în folosință, locatorul va reține locatarului din garanția de bună executie contravaloarea chiriei nechitate și contravaloarea daunelor provocate.

6. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

6.1 Locatarului îi este interzis să subînchirieze, ceseze sau asocieze cu alte persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea rezolvirii de drept a contractului, fără somatie sau punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești, autoritatea locală având dreptul să dezafecteze terenul închiriat ocupat de investițiile realizate și să dispună aducerea acestuia în stare inițială pe cheltuielile exclusive a locatarului.

6.2 Locatarul are obligația efectuării curățeniei la obiectul contractului de închiriere

6.3 Locatarul se obligă să respecte și va fi direct răspunzător pe toată durata contractului de închiriere de aplicarea normelor legale privind protecția mediului, protecția și paza împotriva incendiilor, a normelor legale privind protecția muncii, precum și orice alte obligații legale ce rezultă din activitatea pe care o desfășoară.

6.4 Lucrările de îmbunătățire și igienizare ale spațiului comercial cad în sarcina chiriasului fără să afecteze cuantumul chiriei

6.5 Locatarul se obligă să îngrijească și să conserve spațiul ca un bun proprietar

6.6 Locatarul se obligă să utilizeze terenul pentru activitatea destinată.

6.7 La încetarea contractului de închiriere locatarul are obligația să restituie terenul în starea inițială.

6.8 Chiriasul are obligația obținerii tuturor avizelor și autorizațiilor de funcționare.

6.9 În cazul în care există un plan de modernizare a zonei respective contractul se reziliază de drept, fără punere în întârziere, fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței de judecată.

6.10 Chiriasul are obligația de a elibera terenul în termen de 15 zile de la notificare, fără punere în întârziere în condițiile în care există un plan de modernizare a zonei respective.

6.11 Să respecte dispozițiile Hotărârii Consiliului Local Municipal 845/2013, în caz contrar contractul se va rezilia de drept fără somatie, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor de judecată.

7. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

7.1 Locatorul are dreptul să inspecteze terenul ce face obiectul contractului de închiriere și să verifice respectarea obligațiilor asumate de locatar

7.2 Locatorul are obligația de a înștiința chiriasul cu 15 zile înainte de o eventuală schimbare a situației spațiului respectiv, sau atunci când nu se cunoaște, în 15 zile de la producerea schimbării respective

8. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

8.1 Ofertantul castigator va fi notificat despre acceptarea ofertei sale în termen de 3 zile de la data adjudecării licitației.

8.2 Contractul de închiriere se încheie în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data informării ofertantului castigator despre acceptarea ofertei sale.

9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

9.1 Contractul de închiriere poate înceta :

a. prin acordul ambelor părți

b. la expirarea termenului de închiriere

c. înainte de termenul stabilit, prin voință unilaterală a locatorului, în situația unei modernizări sau reorganizări a pieteii,

d. în situația nerespectării obligațiilor asumate prin contract

e. în cazul în care se constată că terenul pe care se află amplasată construcția este solicitat în baza Legii nr. 10/2001 republicată și Legea nr. 247/2005, precum și la demararea procedurilor de vânzare a spațiului, contractul de închiriere încetează de drept, cu condiția notificării prealabile a locatorului cu 30 de zile înainte

9.2 Contractul se reziliază în următoarele cazuri:

a. rezilierea contractului se poate face la cererea locatarului cu obligația degrevării spațiului de orice sarcini;

b. contractul se reziliază de drept iar terenul ce face obiectul contractului va fi scos la licitație în situația în care chiriasul închiriaza, se asociază, donează, comodează, vinde sau cesează dreptul de folosință asupra spațiului, ori subînchiriaza, în totalitate sau parțial, se asociază sau cesează dreptul de folosință asupra spațiului comercial

c. în situația în care pentru nevoi de interes național sau local, terenul închiriat va fi destinat altor scopuri, contractul de închiriere poate fi reziliat în mod unilateral de către autoritatea contractantă, după înștiințarea locatarului, cu 30 de zile înainte.

d. contractul se reziliază de drept și în cazul în care locatarul este în lichidare voluntară sau în faliment

e. contractul poate fi reziliat de către locator, dacă locatarul nu demarează obținerea tuturor avizelor necesare pentru funcționare

f. rezilierea de drept a contractului poate interveni și ca urmare a neexecutării oricărei obligații asumate de părțile contractante, din cauze imputabile acestora

10. MODUL DE ACCEPTARE AL OFERTELOR

10.1 Adjudecarea ofertelor se va face de către comisia de evaluare pe baza criteriului – prețul cel mai mare oferit pe metru pătrat

10.2 Valoarea chiriei se va calcula prin înmulțirea suprafeței cu prețul oferit/mp

11. CONDITII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA OFERTA

Pentru a fi considerate valabile, ofertele trebuie să conțină cel puțin următoarele documente:

- copie a certificatului de înmatriculare eliberat de Oficiul registrului comerțului, a actului constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe certificatul de înregistrare fiscală
- dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unor certificate de atestare fiscală (original sau copie legalizată) eliberate de organele fiscale competente (Direcția Impozite și Taxe Locale, Direcția Generală a Finanțelor Publice);
- certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (original sau copie legalizată) valabil maxim 30 de zile de la eliberare
- copie B.I. / C.I. ale reprezentanților legali ai ofertantului; Copie xerox a ultimului bilanț contabil;
- dovada achitării caietului de sarcini;
- dovada constituirii garanției de participare la licitație;
- oferta trebuie depusă la adresa și până la data și ora limită de depunere stabilite în anunțul procedurii
- ofertantul trebuie să îndeplinească prevederile OUG nr. 54/2006, cu modificările prevăzute de Legea nr. 22/2007 privind conflictul de interese;
- împuternicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;
- opis întocmit de ofertant, semnat și ștampilat, în care sunt precizate toate documentele depuse în plic exterior / interior (precizând la fiecare document dacă este în original / în copie legalizată sau copie)
- ofertantul are obligația de a elabora și depune oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire;
- ofertantul va semna, numerota și stampila fiecare filă cuprinsă în dosarul de participare la licitație
- nedepunerea ofertei sau retragerea acesteia atrage după sine pierderea garanției de participare la licitație
- comisia de licitație poate analiza și respinge ofertele făcute de ofertanții care înregistrează pierdere sau rezultate financiare necorespunzătoare

12. DISPOZITII FINALE

12.1 Documentele licitației se pun la dispoziția ofertanților contra cost. Costul unui set este de 100 lei

12.2 Data limită de depunere a ofertelor esteora.....

12.3 Ofertele vor fi înregistrate într-un registru special

Cap. 3 INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE LICITATIE PENTRU INCHIRIEREA SPATIILOR SI TERENURILOR DIN PIETELE SI TARGUL MUNICIPIULUI CRAIOVA

3.1 DATE GENERALE

Inchirierea are loc la inițiativa SC Piete și Targuri Craiova SRL, ca urmare a solicitărilor unor agenți economici care doresc desfășurarea unor activități economice sau ca urmare a folosirii în mod util a terenului public destinat desfășurării comerțului în interesul populației.

3.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

Inchirierea terenului situat în Piața Valea Rosie, identificat conform releveelor cadastrale/planurilor de amplasament și delimitare – anexa la Caietul de sarcini, se va realiza prin licitație publică, care va avea loc la sediul SC Piete și Targuri Craiova SRL, str. Calea București, nr 51, în data de _____, ora _____

3.3 CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

- garanția de participare este în suma de 100 lei.

- garanția de participare se depune într-un cont de garanții deschis de ofertant la dispoziția SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL
- garanția de participare va fi restituită în următoarele situații:
- în cel mult trei zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție pentru ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
- în cel mult trei zile lucrătoare de la data licitației pentru ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare;(termenul de trei zile lucrătoare nu se aplică în cazul în care există contestații cu privire la desfășurarea licitației)
- garanția de bună execuție se va constitui până la data semnării contractului de închiriere și va reprezenta contravaloarea chiriei pe două luni consecutive.
- garanția de bună execuție se va depune într-un cont de garanții deschis de ofertant la dispoziția SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL

3.4 PROCEDURA

- Licitație publică.

3.5 LEGISLAȚIA APLICATĂ:

- Legea 98/23.05.2016 privind achizițiile publice
- OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, Legea nr. 22/63,0607 pentru aprobarea OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.

3.6 REGULI PRIVIND ANUNȚUL DE LICITAȚIE ȘI ANUNȚUL NEGOCIERII DIRECTE

Anunțul de licitație se întocmește de locator după aprobarea de către Consiliul Local al Municipiului Craiova a documentației de atribuire.

Anunțul de licitație se publică într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, la avizierul locatorului și pe pagina de internet.

Anunțul de licitație se transmite spre publicare cu cel puțin 63,06 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elemente:

1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, fax ale autorității contractante;
2. Informații generale privind obiectul închirierii în special descrierea bunului care urmează să fie închiriat
3. Informații privind documentația de atribuire.
4. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire.
5. Denumirea, adresa compartimentului din cadrul locatorului și data limită de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire.
6. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar.
7. Data limită pentru solicitarea clarificărilor.
8. Informații privind ofertele:
 - Data limită de depunere a ofertelor.
 - Adresa la care trebuie depuse ofertele.
 - Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă.
9. Data și locul la care se va desfășura sesiunea publică de deschidere a ofertelor.
10. Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail a instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței.
11. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

După publicarea anunțului, persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, locatorul având obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească două zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări în formă scrisă privind documentația de atribuire.

Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Negocierea directă se aplică atunci când după publicarea anunțului de repetare a procedurii de licitație, nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile.

Anunțul negocierii directe trebuie să cuprindă elementele următoare:

1. informații generale privind locatorul , în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact etc.;
2. informații generale privind obiectul închirierii, în special descrierea și identificarea bunului ce urmează să fie închiriat;
3. informații privind documentația de atribuire:
 - 3.1 modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire;
 - 3.2 denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire;
 - 3.3 costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul
 - 3.4 data limită pentru solicitarea clarificărilor
4. informații privind ofertele:
 - 4.1. data limită de depunere a ofertelor;
 - 4.2. adresa la care trebuie depuse ofertele;
 - 4.3. numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
5. data și locul la care este programată începerea procedurii de negociere directă;
6. denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
7. data transmiterii anunțului negocierii către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Anunțul negocierii directe se transmite spre publicare cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

3.7 COMISIA DE EVALUARE

În vederea desfășurării licitației, a analizării, selectării și evaluării ofertelor, întocmirea raportului de evaluare, a proceselor-verbale de ședință, desemnarea ofertei câștigătoare, locatorul numește comisia de evaluare formată dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, cu atribuții până la finalizarea procedurilor de atribuire a contractului de închiriere.

Comisia de evaluare este constituită la nivelul locatorului .

Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin Dispoziția /Decizia locatorului.

Președintele comisiei de evaluare este numit de locator dintre membrii comisiei.

Secretarul comisiei este numit de locator prin dispoziție/decizie și nu este membru al comisiei.

La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiență în domeniu din perspectiva închirierii bunului proprietate publică, aceștia neavând calitatea de membri.

Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

Persoanele beneficiază de un vot consultativ.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul, are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea proceselor-verbale;
- e) întocmirea raportului de evaluare;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea

prevederilor legale în vigoare.

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din alți reprezentanți ai locatorului numiți în acest scop.

Componența comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin Dispoziția / Decizia locatorului.

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

Secretarul este numit de locator, acesta nefiind membru în comisie.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de soluționare a contestației nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

a) dacă aceștia, soțul sau ascendenții ori descendenții lor au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;

b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;

c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

3.8 LICITAȚIA

Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 3 ofertanți.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

Plicurile înregistrate, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la dată fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor care dovedesc calitățile și capacitățile ofertantului.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin 3 oferte să fie valabile, adică să întrunească toate condițiile și criteriile de valabilitate prevăzute în „Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor”.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal în care se va menționa rezultatul analizei. Procesul-verbal, va fi semnat de către toți membrii și secretarul comisiei de evaluare și de reprezentanții ofertanților.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal de deschidere de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Ofertele financiare (plicul interior) vor fi examinate de către comisia de evaluare. Oferta financiară trebuie să fie mai mare sau cel puțin egală cu valoarea minimă ce a fost stabilită în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și documentații de atribuire.

Comisia de evaluare va proceda la verificarea ofertelor financiare din cadrul ofertelor declarate oferte valabile, urmărind ca fiecare ofertă financiară să fie mai mare decât valoarea minimă.

În situația în care o ofertă financiară este mai mică decât valoarea minimă această ofertă financiară este declarată ofertă financiară neconformă.

Secretarul comisiei de evaluare va consemna toate constatările în procesul verbal (menționează toate ofertele financiare ale ofertanților care au avut oferte valabile precum și ofertele financiare ale ofertanților care au avut oferte neconforme).

Dacă numărul ofertelor financiare declarate ca fiind oferte financiare valabile este de cel puțin 3 (trei) se va întocmi clasamentul acestor oferte financiare valabile, în cadrul raportului procedurii ce va fi înaintat către locator.

Toate aspectele constatate în ședința publică de deschidere a ofertelor se vor consemna, de către secretarul comisiei, în procesul verbal care va fi semnat de președinte, membrii și de secretarul comisiei de evaluare precum și de către ofertanții prezenți la ședința publică de deschidere a ofertelor.

În baza procesului verbal de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare întocmește un raport pe care îl transmite locatorului, raport care se depune la dosarul de atribuire a contractului de închiriere prin licitație publică. Raportul va fi redactat de către secretarul comisiei care-l înaintează comisiei pentru verificare și semnare.

Dacă, după desemnarea ofertelor valabile, se constată ca cel puțin două oferte sunt de valoare egale, se trece la procedura licitației cu strigare pentru aceste oferte. Președintele comisiei de evaluare, va conduce licitația cu strigare astfel:

- dacă se oferă prețul de pornire al licitației care este prețul ofertei valabile, președintele comisiei de licitație va crește prețul cu câte un pas de licitație, până când unul dintre ofertanți accepta prețul astfel majorat și nimeni nu oferă un preț mai mare.

- în cursul sedintei de licitație, ofertanții au dreptul să anunțe prin strigare, un preț egal sau mai mare decât prețul anunțat de președintele comisiei.

- adjudecarea licitației se va face în favoarea ofertantului care oferă cel mai mare preț.

Președintele comisiei de licitație anunță adjudecatarul, declară închisă ședința de licitație și întocmește procesul verbal de licitație cu strigare, semnat de membrii comisiei de licitație, de adjudecatar și de ceilalți ofertanți.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile, procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile în cadrul celei de-a doua licitații publice, se va decide inițierea procedurii de negociere directă.

Procedura negocierii directe

Locatorul procedează la publicarea anunțului negocierii directe conform prezentei documentații, cu cel puțin zece zile înainte de data la care va avea loc negocierea.

Pentru negocierea directă va fi pastrată documentația de atribuire, caietul de sarcini aprobate pentru licitație, precum și comisia de evaluare numită prin Dispoziția /Decizia locatorului cu atribuții până la finalizarea procedurilor de atribuire a contractului de închiriere.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire și caietul de sarcini.

Locatorul derulează negocieri cu fiecare ofertant care a depus oferta.

Negocierile se desfășoară potrivit condițiilor din documentația de atribuire.

Criteriile pentru valabilitatea ofertelor prevăzute în caietul de sarcini și documentația de atribuire, nu pot face obiectul negocierii.

Pe parcursul procedurii de negociere directă, comisia de evaluare poate propune ofertantului solicitarea oricăror clarificări și completări necesare demonstrării conformității ofertei cu cerințele solicitate.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, solicitarea se transmite ofertanților vizați.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitare, în termen de două zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Prețul minim de pornire a negocierii, trebuie să fie cel puțin egal cu valoarea ce a fost stabilită în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini și documentația de atribuire.

Pașii de ofertare se stabilesc de către președintele comisiei de evaluare.

Deschiderea plicului exterior va avea loc în prezenta tuturor ofertanților și a Comisiei de Evaluare, după care se va recurge la modalitatea de negociere directă separată cu fiecare ofertant în parte a cărui ofertă este valabilă (ofertă care îndeplinește criteriile de valabilitate prevăzute în prezenta documentație).

În cazul în care ofertele nu pot fi departajate prin compararea valorii prețului negociat, acestea fiind egale, se va solicita ofertanților aflați în această situație o nouă valoare a prețului, în plic sigilat.

Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare preț /mp ofertat.

După derularea procedurii de negociere Comisia de evaluare a ofertelor va întocmi un proces verbal care va fi semnat de membrii comisiei, de câștigătorul desemnat de comisie și de către ceilalți participanți la negociere.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite locatorului privind desemnarea câștigătorului și finalizarea procedurii de închiriere și de încheiere a contractului de închiriere.

Comisia are dreptul de a exclude din licitație :

-Orice ofertant care este în stare de faliment ori lichidare, fiind declanșată procedura prevăzută de Legea 85/2006.

-Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidate sau la bugetul local ;

-În cazul în care a detinut și alte contracte de închiriere cu locatorul și locatarul nu și-a îndeplinit obligațiile asumate prin contract.

-Prezintă informații false în legătura cu situația proprie.

Comisia de evaluare are dreptul să descalifice orice ofertă care nu îndeplinește o cerință din documentația de atribuire sau caietul de sarcini.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare poate propune oricând ofertantului, solicitarea de clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

În termen de 4 zile lucrătoare de la primirea acesteia, ofertanții sunt obligați să răspundă la solicitarea locatorului.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, se întocmește un proces verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul verbal se semnează de către toți membrii și secretarul comisiei de evaluare și de către ofertanți.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite locatorului.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Locatorul, informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător despre alegerea sa și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor, indicând motivele care au stat la baza excluderii sau respingerii, după caz.

Contractul de închiriere se încheie în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data informării ofertantului câștigător despre acceptarea ofertei sale.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere, poate atrage după sine plata daunelor - interese, precum și pierderea garanției de participare.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, acesta pierde garanția de participare, iar locatorul încheie contractul de închiriere cu ofertantul clasat pe locul 2, în condițiile în care oferta îndeplinește condițiile de valabilitate. În caz contrar procedura de atribuire se anulează, iar locatorul reia procedura de licitație, în condițiile prezentului regulament, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

Cap. 4 INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR

Persoana interesata are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de inchiriere. Locatorul are obligatia sa asigure obtinerea documentatiei de atribuire de catre persoana interesata, care inaintea o solicitare in acest sens.

Ofertele se redacteaza in limba romana. Ofertele se depun la sediul SC„Piete si Targuri Craiova” SRL, str. Calea Bucuresti , nr 51, in doua plicuri inchise si sigilate, netransparente, unul exterior si unul interior, care vor contine documentele prevazute si care se inregistreaza in ordinea primirii lor in registrul “Oferte”, precizandu-se data si ora.

Ofertele vor fi transmise pana la data si ora limita pentru depunere stabilita in anuntul de participare. Riscurile transmiterii ofertei inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului. Oferta depusa la o alta adresa decat cea a locatorului ,sau depusa dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre locator.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile.

Conținutul ofertelor trebuie sa rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul, urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată. Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Ofertele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentantii autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor la locator , în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.

Oferta pentru atribuirea contractului de închiriere se înaintează pentru înregistrare în registrul „Oferte” cu Adresă de înaintare conform Formularului anexat.

Conținutul ofertei trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acesteia, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivei oferte numai după această dată.

Nu poate fi imputat locatorului faptul că unul din ofertanți declară în public prețul pe care îl va oferta. Acest aspect intră numai în responsabilitatea ofertantului care a divulgat prețul cu care se va prezenta la procedura de atribuire a contractului. Acest ofertant nu are dreptul să formuleze plângere, contestație etc. pentru fapta sa, și nu va putea să solicite anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere pentru fapte ce-i sunt imputabile acestuia.

Orice operator economic, persoana fizica sau juridica are dreptul de a participa la procedura licitatie, cu exceptia celor care se afla sub incidenta art. 164 si art. 165 din Legea nr.98/2016, iar acestia vor fi exclusi din procedura. Pentru a fi considerata valabila, oferta trebuie sa contina cel putin urmatoarele documente:

1. Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini și a documentației de atribuire în valoare de lei (chitanță sau Ordin de plată, în original); Plata acestei documentații nu va fi restituită
2. Acte doveditoare privind efectuarea plății garanției de participare la procedura de atribuire a contractului, în valoare de lei (garanția de participare va fi restituită)
3. Documente care dovedesc calitățile și capacitățile ofertantului, după cum urmează:
 - a) fișa cu informații generale privind ofertantul (Formularul 2);
 - b) declarația de participare, semnată și ștampilată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (Formular 3);
 - c) documentele de înființare și de exercitare a activității ofertantului actul constitutiv (copie)
 - d) copie după actul de identitate (în cazul persoanelor fizice);
 - e) certificat fiscal eliberat de Direcția Finanțelor Publice (la care este arondat ofertantul, în copie legalizată sau original) privind achitarea tuturor obligațiilor față de bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertei. Dacă în acest certificat se arată că nu a plătit toate obligațiile prevăzute, oferta va fi declarată ca oferta neconformă.
 - f) certificat fiscal eliberat de Direcția Taxe și Impozite (emis de organul fiscal în a cărui rază teritorială își are sediul ofertantul , în copie legalizată sau original)) privind achitarea obligațiilor față de bugetul local. Oferta va fi declarată ca neconformă, dacă în acest certificat se arată că nu a plătit toate obligațiile prevăzute.
 - g) certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data desfășurării procedurii de închiriere, va fi depus în original sau în copie legalizată;
 - h) copie certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului;

- i) copie act de identitate al persoanei împuternicite să participe la desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de închiriere, precum și actul de împuternicire ;
- j) declarație privind neincadrarea în prevederile art. 49 din OUG 54/63,0606 (evitarea conflictului de interese) – Formularul 4
- k) ultimul bilanț depus și înregistrat la Direcția Finanțelor Publice (acest document este solicitat persoanelor care au obligația legală de a încheia bilanț contabil și să-l depună);
- l) opis întocmit de ofertant, semnat și stampilat, în care sunt precizate toate documentele depuse în plic exterior / interior (precizând la fiecare document dacă este în original /în copie legalizată sau copie) PLICUL INTERIOR va fi inscripționat „ Ofertă financiară” (Formular 1) se marchează cu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, se sigilează și se va introduce în plicul exterior alături de documentele menționate anterior.

Oferta financiară propriu-zisă va fi exprimată în lei/mp/lună .

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu documentația de atribuire și va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței elementelor sale cu specificațiile din caietul de sarcini. PLICUL EXTERIOR (cuprinzând și plicul interior „oferta financiară”), netransparent , sigilat și inscripționat se va marca după cum urmează :

DENUMIREA LOCATORULUI/ADRESĂ OFERTĂ pentru atribuirea contractului de închiriere „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA..... ORA....." Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către locator până la data și ora limită pentru depunere stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către locator după expirarea datei și orei limită de depunere a ofertelor , se consideră „ ofertă întârziată” și se returnează nedeschisă.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către locator după expirarea datei și orei limită de depunere a ofertelor , se consideră „ ofertă întârziată” și se returnează nedeschisă.

Oferta reprezintă angajamentul ferm în conformitate cu documentele licitației .

Oferta se va completa după modelul ce se constituie anexa la prezentele proceduri.

Ofertele se depun la locul și în termenul anunțat.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită sau primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților , fără a fi deschise . Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora.

Data limită pentru depunerea ofertelor.....ora.....

Nu sunt admise oferte alternative.

Cap. 5 Informații privind criteriile de atribuire aplicate pentru determinarea ofertei castigatoare

Atribuirea contractului de închiriere se va face în funcție de nivelul cel mai mare nivel al chiriei .

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, locatorul poate propune oricând ofertantului, solicitarea de clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Locatorul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.

Locatorul are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Locatorul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de închiriere , în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora respectiv informarea privind ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători

Locatorul, are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

Stabilirea ofertei castigatoare va fi facuta de catre comisia de evaluare pe baza criteriului pretul cel mai mare oferit pe metru patrat .

Pretul de pornire este determinat în baza Hotararii Consiliului Local Municipal Craiova în vigoare la data scoaterii la licitație.

Comisia de licitație are dreptul să descalifice orice ofertă care nu îndeplinește o cerință din documentația de licitație sau instrucțiuni.

În situația în care procedura de licitație nu conduce la semnarea unui contract cu castigatorul licitației, se va repeta procedura de licitație.

Nedepunerea garanției de bună executie până la data semnării contractului de închiriere da dreptul SC „Pietre și Tărguri Craiova” SRL să rețină garanția de participare și repetarea licitației.

Chiria va fi achitată lunar până la sfârșitul lunii pentru luna în curs . În cazul nerespectării acestui termen se vor percepe majorări de întârziere în cuantumul stabilit de prevederile legale în vigoare pentru fiecare zi de întârziere .

Chiria se va majora ori de cate ori vor fi prevazute modificari de lege sau de hotarari ale Consiliului Local Municipal Craiova .

Neplata chiriei la scadenta, da dreptul SC,,Piete si Targuri Craiova'' SRL , de a rezilia contractul de inchiriere, precum si obligatia din partea chirieiului de a elibera amplasamentul imediat .

In cazul in care beneficiarul contractului de inchiriere nu lasa amplasamentul liber in termenul notificat , SC,,Piete si Targuri Craiova'' SRL. Craiova va demola pe banii beneficiarului constructia si va organiza o noua licitatie .

Garantia de participare va fi restituita in urmatoarele situatii :

– In cel mult trei zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie pentru ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare

– In cel mult trei zile lucratoare de la data licitatiei pentru ofertantii ale caror oferte au fost declarate necastigatoare (termenul de trei zile lucratoare nu se aplica in cazul in care exista contestatii cu privire la desfasurarea licitatiei)

Garantia de participare nu va fi restituita in urmatoarele situatii :

- Ofertantul isi retrage oferta dupa expirarea termenului limita pentru depunerea ofertelor
- In cazul in care ofertantul declarat castigator nu semneaza contractul in termen
- In cazul in care ofertantul declarat castigator nu constituie garantia de buna executie in termen .
- In cazul in care nu solicita restituierea acesteia

Cap. 6 REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Pe parcursul aplicării procedurii de licitație organizatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Nerespectarea prevederilor se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Persoana care a participat la întocmirea documentației de licitație are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de licitație nu este de natură să distorsioneze concurența.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Cap. 7 INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a Tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul locatorului.

Împotriva hotărârii Tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de Apel, conform prevederilor legale

Cap. 8 INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Neîncheierea contractului de închiriere prin licitație publică poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă;

Contractul de închiriere cuprinde clauzele convenite de părțile contractante, în completarea celor din caietul de sarcini, fără să contravină obiectivelor închirierii prevăzute în caietul de sarcini.

Contractul de închiriere trebuie să conțină interdicția pentru locatar de a subînchiria, asocia ori cesiona în tot sau în parte, unei alte persoane obiectul închirierii. În caz contrar contractul se rezilează de drept, de către locatar fără punere în întârziere, fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței de judecată.

În contractul de închiriere a bunurilor proprietate publică, trebuie precizate în mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea contractului de închiriere, respectiv:

- a) bunurile ce au făcut obiectul închirierii, ce revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la încetarea contractului de închiriere. Bunurile trebuie să fie preluate la încheierea contractului pe bază de proces-verbal din care să rezulte restituirea acestora, în mod gratuit și libere de sarcini. În cazul deteriorării, locatorul va plăti toate daunele constatate în vederea refacerii acestuia la starea inițială.

b) bunurile proprii care la încetarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului. Sunt bunuri proprii, bunurile care au aparținut locatarului și au fost utilizate de către acesta pe durata închirierii.

Locatorul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, cu notificarea prealabilă a locatarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, chiriașul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între locator și locatar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în nici un caz să permită locatarului să nu își execute obligațiile contractuale.

Raporturile contractuale dintre locator și locatar se bazează pe principiul echilibrului financiar al locatarului între drepturile care îi sunt acordate acestuia și obligațiile care îi sunt impuse de locator. Locatarul va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, în cazul în care va apare o creștere a sarcinilor legate de execuția obligațiilor rezultată în urma unei măsuri dispuse de o autoritate publică ori în cazul de forță majoră sau caz fortuit, prin distribuirea în mod echitabil între părți a pierderilor și beneficiilor.

Locatarul trebuie să își execute obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de închiriere și în acord cu prevederile legale specifice bunului închiriat. Locatorul are dreptul să verifice în perioada derulării contractului de închiriere modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către locatar.

Obținerea tuturor avizelor, și autorizațiilor, cad în sarcina locatarului.

Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile către locatar, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare.

La încetarea contractului de închiriere locatarul este obligat să restituie, în deplina proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

Contractul de închiriere va fi încheiat de locator în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Contractele de închiriere a spațiilor proprietate publică sau privată a municipiului Craiova, de orice natură, vor fi înregistrate de locatar în registrele de publicitate imobiliară sau în Catrele funciare.

Pentru ținerea evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de închiriere și la derularea contractelor de închiriere locatorul utilizează două registre:

- a) registrul "Oferte", care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de închiriere;
- b) registrul "Contracte", care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de închiriere.

Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

Contractul de închiriere trebuie să conțină:

- a) partea reglementară a contractului, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini;
- b) alte clauze contractuale stabilite de părți prin acordul lor.

Drepturile și obligațiile locatarului

În temeiul contractului de închiriere, locatarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică sau privată a Municipiului Craiova care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către locator.

Locatarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul închirierii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de închiriere.

În temeiul contractului de închiriere, locatarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a bunurilor proprietate publică sau privată a Municipiului Craiova.

Locatarul nu poate subînchiria bunul ce face obiectul închirierii.

Locatarul este obligat să plătească chiria la valoarea și în modul stabilit în contractul de închiriere.

Locatarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică sau privată a Municipiului Craiova ce fac obiectul închirierii.

La data încheierii contractului de închiriere și/sau în termen de cel mult 90 zile de la data încheierii contractului de închiriere, locatarul este obligat să depună garanția de bună execuție prevăzută în Caietul de sarcini.

La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen locatarul este obligat să restituie locatorului bunurile ce au făcut obiectul închirierii în mod gratuit și libere de orice sarcini. Bunurile vor fi predate pe bază de proces-verbal de predare-primire din care să rezulte restituirea acestora, în mod gratuit și libere de sarcini.

În condițiile încetării contractului de închiriere din alte cauze decât prin ajungere la termen, forță majoră sau caz fortuit, locatarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către locator.

În cazul în care locatarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt locatorului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

Drepturile și obligațiile locatorului

- 1) Pe durata contractului de închiriere, locatorul are dreptul să inspecteze bunurile închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar.
- 2) Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează cu notificarea prealabilă a locatarului și în condițiile stabilite în contractul de închiriere.
- 3) Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.
- 4) Locatorul este obligat să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere.
- 5) Locatorul este obligat să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

Încetarea contractului de închiriere:

- 1) Contractul de închiriere încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.
- 2) Locatorul poate denunța unilateral contractul de închiriere în cazul în care interesul național sau local o impune, pe cale amiabilă; în caz refuz fiind competentă instanța de judecată;
- 3) În aceasta situație, locatorul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.
- 4) În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de închiriere sau al incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite instanței competente să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile pe cale amiabilă, nu stabilesc altfel.
- 5) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată locatarului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la închiriere.
- 6) Locatorul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de locatar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (5).
- 7) Prin contractul de închiriere părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

Cap. 9 FORMULARE

Formularele 0-4 fac parte integrantă din prezenta documentație:

SCRISOARE DE INAINTARE	Formularul 0
FORMULAR OFERTĂ FINANCIARĂ	Formularul 1
INFORMAȚII GENERALE	Formularul 2
DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ	Formularul 3
DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 49 din OUG 54/2006, cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese)	Formularul 4

Formular 0

Înregistrat la locator

Nr. /

Nr. /

..... OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

.....

(Denumire locator)

Ca urmare a anunțului public de aplicare a procedurii privind pentru atribuirea contractului pentru închirierea spațiului/spatiului disponibil.....(se va completa cu obiectul licitației)

Noi denumire ofertant).....

va transmitem alaturat Coletul sigilat si marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzatoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stima,

Data completari.....

OFERTANT,

.....

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

..... (denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către,

.....
(Denumire locator)

1.Examinând Documentația de atribuire și Caietul de Sarcini, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului..... ne oferim ca în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în acestea , să închiriem spațiul/terenul disponibil

.....(se va completa cu obiectul licitației)

Oferta noastră fiind de/mp/lună (cu sau fără TVA)

2. Ne angajam sa menținem această ofertă valabilă timp de 90 de zile de la desfacerea ofertei.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

.....
(nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele.....(denumirea/nurnele operatorului economic).

Data completării: / /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Cont banca:
4. Adresa sediului central:
5. Telefon: Fax: E-mail:
6. Certificatul de înmatriculare/inregistrare (numărul,data/locul înmatriculare/înregistrare)
7. Obiectul de activitate, pe domenii: (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Data completării: / /

OFERTANT

(semnătură autorizata)

OFERTANTUL

..... (denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al; declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere a..... organizată de SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL la data de.....(zi/luna/an), particip și depun oferta:

☐ în nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul asociației ; (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2.Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă , dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de închiriere sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de închiriere.

3.De asemenea, declar că informațiile furnizate, conform documentelor depuse la procedură, sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării.....

OFERTANT,

(semnătură autorizată)

..... (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 49 din OUG 54/2006, cu
modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul(a), (denumirea/numele
și sediul / adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ la
procedura pentru atribuirea contractului de închiriere
..... organizată de SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL,
declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că nu
ne aflăm în situația de conflict de interese așa cum este definit la art. 49 din
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de
concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, în situația în care, pe parcursul derulării procedurii de atribuire,
apare o situație de conflict de interese, mă oblig să notific în scris, de îndată,
autoritatea contractantă.

OFERTANT,

..... (semnatura autorizată)

Data completării / /

ROMÂNIA

JUDEȚUL DOLJ

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Nr. 104120 din 18.08.2017



CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 1662 din 18.08.2017

În scopul: scoatere la licitație publică în vederea închirierii teren cu S=47,06 mp - poz.78

Ca urmare a Cererii adresate de (1) **S.C. PIETE SI TARGURI CRAIOVA S.R.L. PRIN MARACINE ALIN** cu domiciliul (2) în județul **Dolj**, Municipiul **Craiova**, satul **-**, sectorul **-**, cod poștal **București**, nr. **51**, bl. **-**, sc. **-**, et. **-**, ap. **-**, telefon/fax **-**, e-mail înregistrată la nr. **104120** din **31/07/2017**

pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul **Dolj**, Municipiul **Craiova**, satul **-**, sector **-**, cod poștal **-**, Calea **București**, nr. **51**, bl. **-**, sc. **-**, et. **-**, ap. **-**, sau înscris în C.F. **UAT CRAIOVA**, nr. **202234**, numărul topografic al parcelei sau identificat prin (3) plan de situație, număr cadastral:202234

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. **-** faza **PUG**, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Local Craiova

23/2000

nr. 479/2015

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC

Teren intravilan aparținând domeniului public conform HG nr.141/20008, poz.121 atribuit în concesiune către S.C. Piete și Targuri Craiova S.R.L., conform H.C.L. nr. 397/2011, anexa 1, poziția 78 și aflat în zona de protecție a monumentului istoric conf. Ord.nr.2361/2010 al Ministerului Culturii și Cultelor - Hala alimentară poz. 195. cod.DJ-II-m-B-079655 din lista Monumentelor Istorice

2. REGIMUL ECONOMIC

Folosința actuală a terenului - curți construcții

Destinația după PUG -zona cu funcțiuni complexe de interes public și servicii de interes general

Suprafața terenului -47,06 mp

(1) Numele și prenumele solicitantului

(2) Adresa solicitantului

(3) Date de identificare a imobilului

3. REGIMUL TEHNIC

Conform P.U.G aprobat cu H.C.L nr.23/2000 prelungit cu H.C.L nr. 479/2015, amplasamentul este situat în zona cu funcțiuni complexe de interes public și servicii de interes general.

Se propune - scoatere la licitație publică în vederea închirierii teren cu S=47,06 mp - poz.78

Construcțiile vor avea caracter provizoriu, se vor realiza din elemente ușor demontabile și geam termopan și se vor desființa prin grija și cheltuiala beneficiarului în termen de 30 de zile, în funcție de necesitățile zonei. Construcțiile se pot edifica numai cu avizul favorabil al deținătorilor de rețele din zonă și cu respectarea condițiilor din acestea. Construcțiile provizorii se vor realiza pe suprafața de 47,06 mp- poz.78 conform planului de amplasament.

În vederea amplasării construcțiilor se va obține C.U. și A.C. pentru suprafața de 47,06 mp- poz.78 închiriată de către societatea care castiga licitația cu funcțiunea precizată.

Se vor respecta condițiile din Regulamentul local privind condițiile de amplasare a construcțiilor cu caracter provizoriu pentru desfășurarea activităților de comerț stradal pe raza minicipiului Craiova, precum și una din variantele atasate, conform H.C.L nr. 846/2013.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat(4) pentru scoatere la licitație publică în vederea închirierii teren cu S=47,06 mp - poz.78

4) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere.

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare
și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții

4.OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

Agentia Regionala de Protectie a Mediului Craiova. Adresa: str. Petru Rares,
nr.1

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea / neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea Certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului Certificat de urbanism, Titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea Certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

ÎNTOCMIT
Iulia Matei

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);
c) documentația tehnică - D.T., după caz:

☒ D.T.A.C.

☒ D.T.O.E.

☐ D.T.A.D.

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1. avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

☐ alimentare cu apă

☐ canalizare

☐ alimentare cu energie electrica

☐ alimentare cu energie termica

☐ gaze naturale

☐ telefonizare

☐ salubritate

☐ transport urban

☐ Politia Rutiera

Alte avize/acorduri:

☐ STGN Medias

☐ SNGN Romgaz Ploiesti

☐ TRANSELECTRICA

☐ S.C. Flash Lightning Service S.A.

☐ TERMOELECTRICA

☐ S.E. CRAIOVA 2

☐ S.C. CONPET

☐ S.N.P. PETROM

d. 2. avize și acorduri privind:

☐ securitatea la incendiu

☐ protectia civila

☐ sanatatea populatiei

d.3. avizele/acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

d.4. Studii de specialitate:

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

f) dovada înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar original)

g) documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR,
Mihail Genoiu



Pt. SECRETAR,
Ovidiu Mischianu

ARHITECT SEF,
Gabriela Miereanu

Achitat taxa de 6,00 lei, conform chitanței nr 0228155

din 23.08.2017

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului

DIRECT

la data de 23.08.2017

ȘEF SERVICIU
Stela Mihaela Ene

ÎNTOCMIT
Iulia Matei

În conformitate cu prevederile legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare

**se prelungește valabilitatea
Certificatului de urbanism**

de la data de _____ până la data de _____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

SECRETAR,

ARHITECT SEF,

Data prelungirii valabilității _____

Achitat taxa de _____ lei, conform chitanței nr. _____ din _____
Transmis solicitantului la data de _____

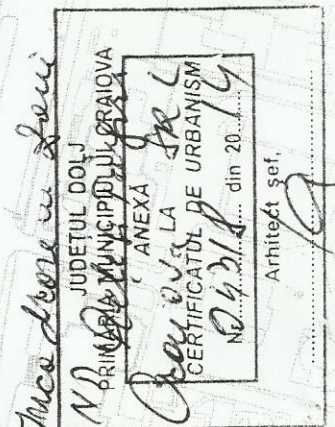


2006

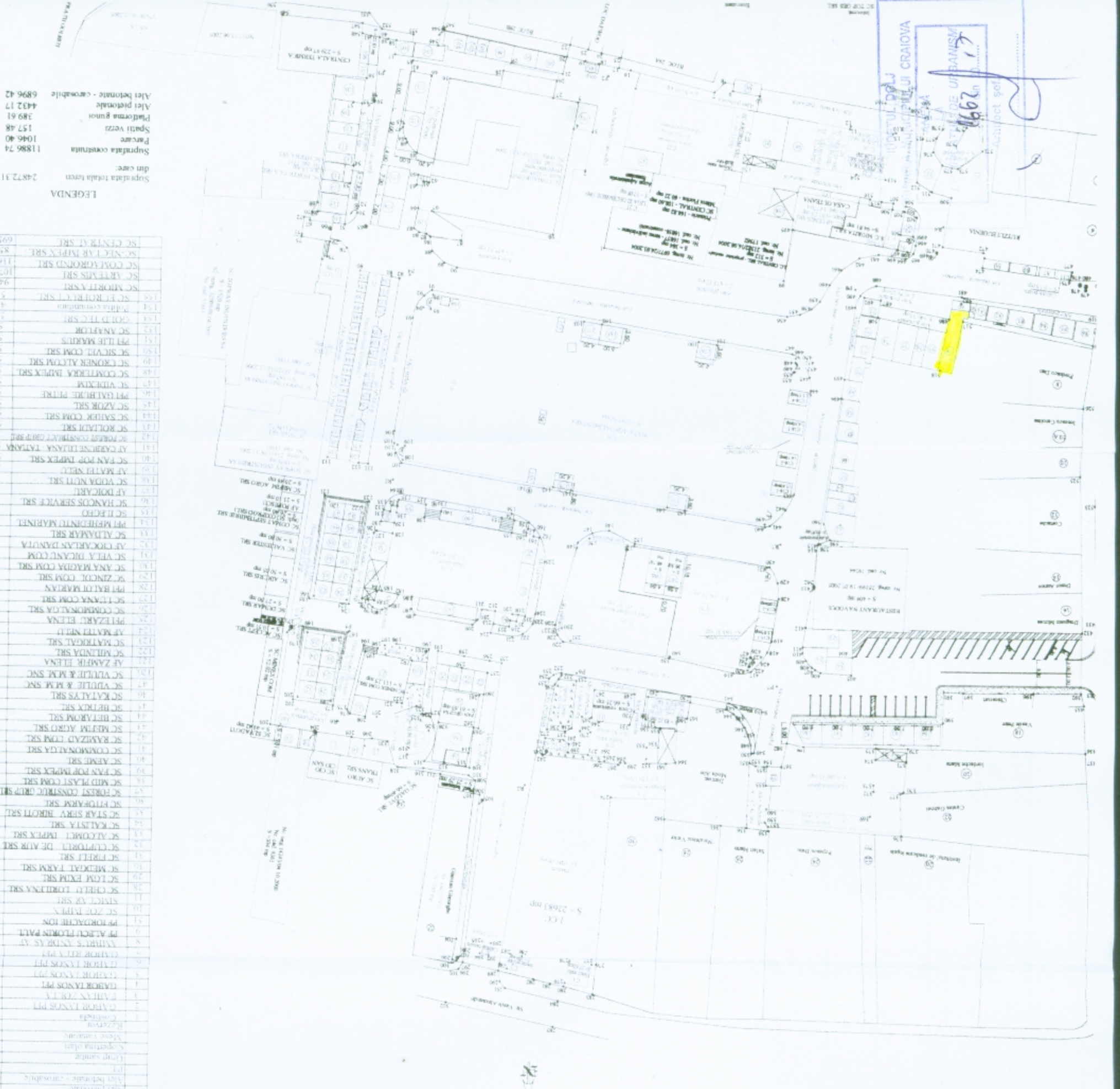
182 JUDEȚUL DOLOJ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
ANEXA
LA
CERTIFICATUL DE URBANISM
Nr. 1662 din 20.11.17

Arhitect Șef,
[Signature]

JUDEȚUL DOLOJ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
ANEXA
LA
CERTIFICATUL DE URBANISM
Nr. 1662 din 20.11.17
Arhitect Șef,
[Signature]



12	AFI	13	CI	14	SC	15	SC	16	SC	17	SC	18	SC	19	SC	20	SC	21	SC	22	RE	23	SC	24	SC	25	SC	26	SC	27	SC	28	SC	29	SC	30	SC	31	SC	32	SC	33	SC	34	SC	35	SC	36	SC	37	SC	38	SC	39	SC	40	SC	41	SC	42	SC	43	SC	44	SC	45	SC	46	SC	47	SC	48	SC	49	SC	50	SC	51	SC	52	SC	53	SC	54	SC	55	SC	56	SC	57	SC	58	SC	59	SC	60	SC	61	SC	62	SC	63	SC	64	SC	65	SC	66	SC	67	SC	68	SC	69	SC	70	SC	71	SC	72	SC	73	SC	74	SC	75	SC	76	SC	77	SC	78	SC	79	SC	80	SC	81	SC	82	SC	83	SC	84	SC	85	SC	86	SC	87	SC	88	SC	89	SC	90	SC	91	SC	92	SC	93	SC	94	SC	95	SC	96	SC	97	SC	98	SC	99	SC	100	SC	101	SC	102	SC	103	SC	104	SC	105	SC	106	SC	107	SC	108	SC	109	SC	110	SC	111	SC	112	SC	113	SC	114	SC	115	SC	116	SC	117	SC	118	SC	119	SC	120	SC	121	SC	122	SC	123	SC	124	SC	125	SC	126	SC	127	SC	128	SC	129	SC	130	SC	131	SC	132	SC	133	SC	134	SC	135	SC	136	SC	137	SC	138	SC	139	SC	140	SC	141	SC	142	SC	143	SC	144	SC	145	SC	146	SC	147	SC	148	SC	149	SC	150	SC	151	SC	152	SC	153	SC	154	SC	155	SC	156	SC	157	SC	158	SC	159	SC	160	SC	161	SC	162	SC	163	SC	164	SC	165	SC	166	SC
----	-----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----



Nr. cadastral	Suprafata masurata	Adresa imobil	Mun. Craiova, Calos Bucuresti nr.51 (fost nr.77), jud. Dolj	UAT	CRAIOVA
22683 mp					

Nr	Denumire	Suprafata constructa [mp]
1	Parcela totala	27.62
2	Parcela de teren	9.99
3	Parcela de teren	5.98
4	Parcela de teren	43.86
5	Parcela de teren	179.15
6	Parcela de teren	1443.82
7	Parcela de teren	6.18
8	Parcela de teren	81.42
9	Parcela de teren	136.18
10	Parcela de teren	8.22
11	Parcela de teren	29.85
12	Parcela de teren	71.38
13	Parcela de teren	11.38
14	Parcela de teren	11.38
15	Parcela de teren	11.38
16	Parcela de teren	11.38
17	Parcela de teren	11.38
18	Parcela de teren	11.38
19	Parcela de teren	11.38
20	Parcela de teren	11.38
21	Parcela de teren	11.38
22	Parcela de teren	11.38
23	Parcela de teren	11.38
24	Parcela de teren	11.38
25	Parcela de teren	11.38
26	Parcela de teren	11.38
27	Parcela de teren	11.38
28	Parcela de teren	11.38
29	Parcela de teren	11.38
30	Parcela de teren	11.38
31	Parcela de teren	11.38
32	Parcela de teren	11.38
33	Parcela de teren	11.38
34	Parcela de teren	11.38
35	Parcela de teren	11.38
36	Parcela de teren	11.38
37	Parcela de teren	11.38
38	Parcela de teren	11.38
39	Parcela de teren	11.38
40	Parcela de teren	11.38
41	Parcela de teren	11.38
42	Parcela de teren	11.38
43	Parcela de teren	11.38
44	Parcela de teren	11.38
45	Parcela de teren	11.38
46	Parcela de teren	11.38
47	Parcela de teren	11.38
48	Parcela de teren	11.38
49	Parcela de teren	11.38
50	Parcela de teren	11.38
51	Parcela de teren	11.38
52	Parcela de teren	11.38
53	Parcela de teren	11.38
54	Parcela de teren	11.38
55	Parcela de teren	11.38
56	Parcela de teren	11.38
57	Parcela de teren	11.38
58	Parcela de teren	11.38
59	Parcela de teren	11.38
60	Parcela de teren	11.38
61	Parcela de teren	11.38
62	Parcela de teren	11.38
63	Parcela de teren	11.38
64	Parcela de teren	11.38
65	Parcela de teren	11.38
66	Parcela de teren	11.38
67	Parcela de teren	11.38
68	Parcela de teren	11.38
69	Parcela de teren	11.38
70	Parcela de teren	11.38
71	Parcela de teren	11.38
72	Parcela de teren	11.38
73	Parcela de teren	11.38
74	Parcela de teren	11.38
75	Parcela de teren	11.38
76	Parcela de teren	11.38
77	Parcela de teren	11.38
78	Parcela de teren	11.38
79	Parcela de teren	11.38
80	Parcela de teren	11.38
81	Parcela de teren	11.38
82	Parcela de teren	11.38
83	Parcela de teren	11.38
84	Parcela de teren	11.38
85	Parcela de teren	11.38
86	Parcela de teren	11.38
87	Parcela de teren	11.38
88	Parcela de teren	11.38
89	Parcela de teren	11.38
90	Parcela de teren	11.38
91	Parcela de teren	11.38
92	Parcela de teren	11.38
93	Parcela de teren	11.38
94	Parcela de teren	11.38
95	Parcela de teren	11.38
96	Parcela de teren	11.38
97	Parcela de teren	11.38
98	Parcela de teren	11.38
99	Parcela de teren	11.38
100	Parcela de teren	11.38
101	Parcela de teren	11.38
102	Parcela de teren	11.38
103	Parcela de teren	11.38
104	Parcela de teren	11.38
105	Parcela de teren	11.38
106	Parcela de teren	11.38
107	Parcela de teren	11.38
108	Parcela de teren	11.38
109	Parcela de teren	11.38
110	Parcela de teren	11.38
111	Parcela de teren	11.38
112	Parcela de teren	11.38
113	Parcela de teren	11.38
114	Parcela de teren	11.38
115	Parcela de teren	11.38
116	Parcela de teren	11.38
117	Parcela de teren	11.38
118	Parcela de teren	11.38
119	Parcela de teren	11.38
120	Parcela de teren	11.38
121	Parcela de teren	11.38
122	Parcela de teren	11.38
123	Parcela de teren	11.38
124	Parcela de teren	11.38
125	Parcela de teren	11.38
126	Parcela de teren	11.38
127	Parcela de teren	11.38
128	Parcela de teren	11.38
129	Parcela de teren	11.38
130	Parcela de teren	11.38
131	Parcela de teren	11.38
132	Parcela de teren	11.38
133	Parcela de teren	11.38
134	Parcela de teren	11.38
135	Parcela de teren	11.38
136	Parcela de teren	11.38
137	Parcela de teren	11.38
138	Parcela de teren	11.38
139	Parcela de teren	11.38
140	Parcela de teren	11.38
141	Parcela de teren	11.38
142	Parcela de teren	11.38
143	Parcela de teren	11.38
144	Parcela de teren	11.38
145	Parcela de teren	11.38
146	Parcela de teren	11.38
147	Parcela de teren	11.38
148	Parcela de teren	11.38
149	Parcela de teren	11.38
150	Parcela de teren	11.38
151	Parcela de teren	11.38
152	Parcela de teren	11.38
153	Parcela de teren	11.38
154	Parcela de teren	11.38
155	Parcela de teren	11.38
156	Parcela de teren	11.38
157	Parcela de teren	11.38
158	Parcela de teren	11.38
159	Parcela de teren	11.38
160	Parcela de teren	11.38
161	Parcela de teren	11.38
162	Parcela de teren	11.38
163	Parcela de teren	11.38
164	Parcela de teren	11.38
165	Parcela de teren	11.38
166	Parcela de teren	11.38
167	Parcela de teren	11.38
168	Parcela de teren	11.38
169	Parcela de teren	11.38
170	Parcela de teren	11.38
171	Parcela de teren	11.38
172	Parcela de teren	11.38
173	Parcela de teren	11.38
174	Parcela de teren	11.38
175	Parcela de teren	11.38
176	Parcela de teren	11.38
177	Parcela de teren	11.38
178	Parcela de teren	11.38
179	Parcela de teren	11.38
180	Parcela de teren	11.38
181	Parcela de teren	11.38
182	Parcela de teren	11.38
183	Parcela de teren	11.38
184	Parcela de teren	11.38
185	Parcela de teren	11.38
186	Parcela de teren	11.38
187	Parcela de teren	11.38
188	Parcela de teren	11.38
189	Parcela de teren	11.38
190	Parcela de teren	11.38
191	Parcela de teren	11.38
192	Parcela de teren	11.38
193	Parcela de teren	11.38
194	Parcela de teren	11.38
195	Parcela de teren	11.38
196	Parcela de teren	11.38
197	Parcela de teren	11.38
198	Parcela de teren	11.38
199	Parcela de teren	11.38
200	Parcela de teren	11.38

ROMÂNIA

JUDEȚUL DOLJ

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Nr. 104122 din 18.08.2017

S.C. PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L.
Calea București Nr. 51, Tel.: 0251/41069

INTRARI
Nr. 11384 Data 25.08.2017

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 1663 din 18.08.2017

În scopul: scoatere la licitație publică în vederea închirierii teren cu S = 63,06 mp - poz.149

Ca urmare a Cererii adresate de (1) **S.C. PIETE SI TARGURI CRAIOVA S.R.L.N PRIN MARACINE ALIN** cu domiciliul (2) în județul **Dolj**, Municipiul **Craiova**, satul **-**, sectorul **-**, cod poștal **Bucuresti**, nr. **51**, bl. **-**, sc. **-**, et. **-**, ap. **-**, telefon/fax **-**, e-mail înregistrată la nr. **104122** din **31/07/2017** pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul **Dolj**, Municipiul **Craiova**, satul **22 Decembrie**, sector - cod poștal **-**, Strada **1989**, nr. **30**, bl. **-**, sc. **-**, et. **-**, ap. **-**, sau înscris în C.F. **UAT CRAIOVA**, nr. **222454**, numărul topografic al parcelei sau identificat prin (3) plan de situație, număr cadastral:22230, 22230-C1

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. **-** faza **PUG**, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Local Craiova

23/2000

nr. **479/2017**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC

Teren intravilan aparținând domeniului public al municipiului Craiova conform HG 141/2008 poz.149, atribuit în concesiune către SC Piete si Targuri Craiova SRL, conform HCL nr.397/2011, poz. 75, Anexa 1

2. REGIMUL ECONOMIC

Folosința actuală a terenului - curți construcții

Destinația după PUG - zona cu funcțiuni complexe de interes public și servicii de interes general

Suprafața terenului -63,06 mp

- (1) Numele și prenumele solicitantului
(2) Adresa solicitantului
(3) Date de identificare a imobilului

3. REGIMUL TEHNIC

Conform P.U.G. aprobat prin H.C.L. nr.23/2000 si prelungit cu HCL 479/2015 , amplasamentul se afla situat in zonacu functiuni complexe de interes public si servicii de interes general.POT max = 70%, CUTmax in functie de regimul de inaltime

Se propune - scoatere la licitatie publica in vederea inchirierii teren cu S = 63,06 mp -poz. 149

Construcțiile vor avea caracter provizoriu, se vor realiza din elemente usor demontabile și geam termopan și se vor desființa prin grija și cheltuiala beneficiarului in termen de 30 de zile, in functie de necesitatile zonei.

Construcțiile se pot edifica numai cu avizul favorabil al deținătorilor de rețele din zonă și cu respectarea condițiilor din acestea. Construcțiile provizorii se vor realiza pe suprafata de 63,06,00 mp - poz. 149 conform planului de amplasament.

In vederea amplasarii constructiilor se va obtine C.U. si A.C. pentru suprafata de 63,06 mp - poz. 149 inchiriata de catre societatea care castiga licitatiea cu functiunea precizată.

Se vor respecta conditiile din Regulamentul local privind conditiile de amplasare a constructiilor cu caracter provizoriu pentru desfasurarea activitatilor de comert stradal pe raza minicipiului Craiova, precum si una din variantele atasate, conform H.C.L nr. 846/2013.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat(4) pentru scoatere la licitatie publica in vederea inchirierii teren cu S = 63,06 mp -poz. 149

4) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere.

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții

4.OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

Agentia Regionala de Protectie a Mediului Craiova. Adresa: str. Petru Rares, nr.1

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea / neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea Certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului Certificat de urbanism, Titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea Certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

ÎNTOCMIT
Iulia Matei

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);
c) documentația tehnică - D.T., după caz:

☒ D.T.A.C.

☒ D.T.O.E.

☐ D.T.A.D.

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1. avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

☐ alimentare cu apă

☐ canalizare

☐ alimentare cu energie electrica

☐ alimentare cu energie termica

☐ gaze naturale

☐ telefonizare

☐ salubritate

☐ transport urban

☐ Politia Rutiera

Alte avize/acorduri:

☐ STGN Medias

☐ SNGN Romgaz Ploiesti

☐ TRANSELECTRICA

☐ S.C. Flash Lightning Service S.A.

☐ TERMOELECTRICA

☐ S.E. CRAIOVA 2

☐ S.C. CONPET

☐ S.N.P. PETROM

d. 2. avize și acorduri privind:

☐ securitatea la incendiu

☐ protectia civila

☐ sanatatea populatiei

d.3. avizele/acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

d.4. Studii de specialitate:

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

f) dovada înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din Romania (1 exemplar original)

g) documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):
taxa autorizare, formular

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR
Mihail Gerou



Pt. SECRETAR,
Ovidiu Mischianu

ARHITECT SEF,
Gabriela Miereanu

Achitat taxa de 6,00 lei, conform chitanței nr 0228151

din 23.08.2017

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului DIRECT la data de 23.08.2017

ŞEF SERVICIU
Stela Mihaela Ene

ÎNTOCMIT
Iulia Matei

În conformitate cu prevederile legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare

**se prelungește valabilitatea
Certificatului de urbanism**

de la data de _____ până la data de _____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

SECRETAR,

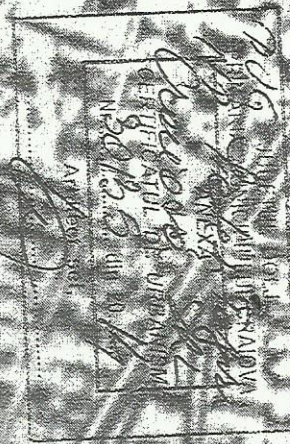
ARHITECT SEF,

Data prelungirii valabilității _____

Achitat taxa de _____ lei, conform chitanței nr. _____ din _____

Transmis solicitantului la data de _____





Încadrare în zona
X.P. JUDEȚUL DOLJ
ROMANIA, MUNICIPIUL CRAIOVA
Strada 17
Căminul de bătrâni
CERTIFICAT DE URBANISM
Nr. 30135 din 20.11.14
Arhitect S.B. *[Signature]*

JUDEȚUL DOLJ
ROMANIA, MUNICIPIUL CRAIOVA
Căminul de bătrâni
CERTIFICAT DE URBANISM
Nr. 1663 din 17.11.14
Arhitect S.B. *[Signature]*

Plan de amplasament si delimitare a imobilului

Scara 1:500
(intravilan)

Nr. cadastral	22230	Suprafata masurata	3815 mp	Adresa imobil	cartier Eroilor (fost cart. Valea Rosie), Str. 22 Decembrie 1989, nr. 30
Cartea Funciara nr.				UAT	CRAIOVA



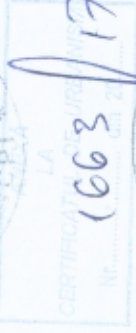
LEGENDA

- contur piata
- constructii in adm. pietei
- teren cu nr. cadastral

VERIFICAT: ILIESCU DORU

Alu

A. Date referitoare la teren				
Nr. parcela	Categorie de folosinta	Suprafata [mp]	Valoare de impozitare (lei)	Mentiiuni
1	CC	3815 mp	1 198 890	
	Total	3815 mp	1 198 890	Terenul nu este imprejmuit
B. Date referitoare la constructii				
Nr. parcela	Cod constructie	Suprafata construita la sol [mp]	Valoare de impozitare (lei)	Mentiiuni
C1	CIE	521.56	981 054	Supraf. constr. desfasurata= 521.56 mp
	Total	521.56	981 054	
INVENTAR DE COORDONATE - 1 CC				
Sistem de proiectie: STEREO 1970				
Pct.	E (m)	N (m)	Semnatura si stampila	
296	405958.139	312869.992		
297	406029.493	312847.491		
298	406028.130	312832.558		
162	406023.104	312820.232		
85	406019.487	312808.570		
84	406033.850	312804.038		
299	406033.750	312797.780		
300	406032.210	312790.030		
272	406032.702	312788.301		
273	406028.925	312789.281		
274	406024.366	312790.424		
275	406021.589	312791.262		
276	406014.887	312793.283		
277	406015.378	312794.910		
278	406014.398	312795.206		
279	406011.752	312795.992		
280	406010.373	312791.354		
281	406005.586	312792.797		
282	406006.493	312795.956		
283	406006.800	312797.024		
284	406002.679	312798.207		
285	406002.409	312797.267		
286	405995.560	312799.467		
287	405995.246	312798.412		
288	405991.835	312799.432		
289	405988.717	312801.731		
290	405985.712	312790.474		
291	405977.440	312792.983		
146	405971.190	312805.879		
294	405963.271	312821.824		
295	405961.318	312826.400		
292	405958.233	312862.458		
	405958.139	312869.992		
Suprafata totala = 3815 mp				
			Se confirma suprafata din masuratori si Introducerea imobilului in baza de date Semnatura si data Stampila BCPI	



Data: 05.2007
S.A.C.T. = 3815 mp

Se confirma suprafata din masuratori si Introducerea imobilului in baza de date

Semnatura si data

Stampila BCPI

Primaria Municipiului Craiova

4487/12-01-2012

S.C. Piete si Targuri Craiova SRL

1161 din 12.01.2012

CONTRACT DE CONCESIUNE A BUNURILOR PROPRIETATE PUBLICA SI PRIVATA APARTINAND MUNICIPIULUI CRAIOVA SITUATE IN PIETELI SI TARGULI MARI

I. Partile contractante

Intre *Municipiul Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova*, cu sediul in Craiova, str. Alexandru Ioan Cuza, nr.7, Jud. Dolj, CUI 4417214, tel. 0251/415177, fax 0251/411561, cont RO23TREZ29121300205XXXXX deschis la Trezoreria Craiova, reprezentat prin domnul Antonie SOLOMON -Primar, in calitate de **concedent**, pe de o parte,

si

S.C. Piete si Targuri Craiova S.R.L., cu sediul in Craiova, str. Calea Bucurestii, nr. 51, CUI 28001235, inregistrata la ORC sub nr. J16/181/08.02.2011, tel/fax 0251/410696, cont RO53BRDE170SV723873812000 deschis la BRD Craiova Sucursala Rovine, reprezentata prin domnul Gabriel Costel SERBAN - administrator, in calitate de **concesionar**, pe de alta parte,

La sediul concedentului mentionat anterior in temeiul Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica, aprobata cu modificari prin Legea nr. 22/2007, si a Hotararii Consiliului Municipiului Craiova nr. 24/08.02.2011 s-a incheiat prezentul contract de concesiune.

II. Obiectul contractului de concesiune

Art. 1. - (1) Obiectul contractului de concesiune este cedarea si preluarea in concesiune a bunurilor descrise in anexa nr. 1 si 2 din prezentul contract de concesiune.

(3) Obiectivele concedentului sunt:

a) dezvoltarea durabila a serviciilor de piata ;

b) îmbunătățirea comerțului în piețe și târguri, prin promovarea calității și eficienței acestor servicii

c) protecția consumatorilor;

(4) În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- bunurile de retur din domeniul public situate în piețele și târgul 1 Mai din municipiul Craiova descrise în anexa nr. 1 la prezentul contract.

- bunurile de retur din domeniul privat situate în piețele și târgul 1 Mai din municipiul Craiova descrise în anexa nr. 2 la prezentul contract, având ca singur scop închirierea și subînchirierea acestor bunuri în vederea asigurării comerțului în piețe

III. Termenul

Art. 2. - (1) Durata concesiunii operează pe o durată de 49 ani.

(2) Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, prin simplul acord de voință al părților care vor încheia un act adițional înainte de încetarea lui.

IV. Redevența

Art. 3. - **Redevența** este de 101.936 lei / luna. Nivelul redevenței se negociază anual în funcție de situația bunurilor care fac obiectul contractului

V. Plata redevenței

Art. 4. - Plata redevenței se face până la data de 15 ale fiecărei luni pentru luna în curs prin conturile:

- contul concedentului nr RO23TREZ29121300205XXXXX, deschis la Trezoreria Craiova;

- contul concesionarului: RO53BRDE170SV723873817000 deschis la BRD Craiova Sucursala Rovine

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la penalizări de 0,04 % pentru fiecare zi de întârziere.

VI. Drepturile părților

Drepturile concesionarului

Art. 5. - (1) Concesionarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe

raspunderea sa, bunurile ce fac obiectul prezentului contract de concesiune.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi si de a culege fructele bunurilor care fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului si obiectivelor stabilite de parti prin contractul de concesiune.

Drepturile concedentului

Art. 6. - (1) Concedentul are dreptul sa inspecteze bunurile concesionate, verificand respectarea obligatiilor asumate de concesionar.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabila scrisa a concesionarului.

(3) Concedentul are dreptul sa modifice in mod unilateral partea reglementara a contractului de concesiune, din motive exceptionale legate de interesul national sau local. In cazul in care modificarea unilaterala a contractului ii aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul sa primeasca o despagubire adecvata si efectiva. In situatia in care va exista un dezacord intre concedent si concesionar, cu privire la valoarea despagubiri, aceasta va fi stabilita de instanta de judecata competenta. Dezacordul dintre concedent si concesionar cu privire la despagubiri nu poate constitui temel pentru concesionar sa se sustraga obligatiilor sale contractuale.

VII. Obligatiile partilor

Obligatiile concesionarului

Art. 7. - (1) Concesionarul este obligat sa asigure exploatarea efica in regim de continuitate si de permanenta a bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de catre concedent.

(2) Concesionarul este obligat sa plateasca redeventa.

(3) Concesionarul este obligat sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor date in concesiune (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si conservarea patrimoniului etc.).

(4) La incetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen, concesionarul este obligat sa restituie concedentului, in deplina proprietate, bunurile de retur, in mod gratuit si libere de orice sarcini.

(5) În termen de (cel mult) 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul este obligat să depună, cu titlu de garanție, o sumă de 100.000 lei, reprezentând o cota-parte din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar.

(6) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia.

(7) În cazul în care concesionarul sesizează existența unor cauze sau iminenta producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatarei bunului, va notifica de îndată concedentul, în vederea luării unei măsuri ce se impune pentru asigurarea continuității exploatarei bunului (bunurilor).

(8) Să preia de la autoritățile administrației publice locale, pe baza de proces-verbal de predare-primire bunurile prevăzute în anexa nr. 1 și 2.

Obligațiile concedentului

Art. 8. - (1) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afara de cazurile prevăzute expres de lege.

(3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

(4) Să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului de concesiune toate bunurile, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-primire.

VIII. Încetarea contractului de concesiune

Art. 9. - (1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune, dacă nu s-a prevăzut prelungirea acestuia prin act adițional

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia. În caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată. În această situație concedentul va

notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

În cazul în care părțile nu pot stabili cuantumul despăgubirilor datorate concesionarului, acestea se vor stabili de instanța competentă.

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar sau al incapacității îndeplinirii acestora, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent sau al incapacității îndeplinirii acestora, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

În situația încetării contractului conform literelor c) și d), dacă părțile nu pot stabili cuantumul despăgubirilor, acestea vor solicita instanței competente să se pronunțe cu privire la despăgubiri.

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată concedentul dispariția

bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, prin renunțare la concesiune, fără plata unei despăgubiri;

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur ce revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului;

IX. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților între concedent și concesionar

Art. 10 (1) - Concesionarul are obligația să obțină toate acordurile, autorizațiile și avizele prevăzute de legislația în domeniu și să respecte normele legale de profil;

(2) - Concedentul trebuie să respecte obligațiile care îi revin conform legislației în domeniu;

(3) - Lucrările de investiții aferente infrastructurii concesionarului necesare pentru conformarea la cerințele legislative de desfășurarea a comerțului în piețe vor fi finanțate atât de concesionar, cât și de concedent.

X. Forta majora

Art.11 (1) - Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator - total sau partial - a oricarei obligatii care-i revine in baza prezentului contract , daca neexecutarea sau/si executarea obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

(4)- Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti, in termen de maxim 10 zile producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

(5)- Daca in termen de maxim 30 zile de la producerea evenimentului respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract , fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

Art. 12.(1) Prin forta majora, in sensul prezentului contract de concesiune, se intelege o imprejurare externa cu caracter exceptional, absolut invincibila si absoluta imprevizibila. (2) Prin caz fortuit se intelege acele imprejurari care au intervenit si au condus la producerea prejudiciului si care nu implica vinovatia paznicului juridic, dar care nu intrunesc caracteristicile fortei majore.

XI. Notificarile intre parti

Art.13.(1) - In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre parti celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa din partea introductiva a prezentului contract.

(6)- Daca notificarea se trimite prin fax, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expedit

(7)- Notificarile verbale nu se iau in considerare de niciuna dintre parti, daca nu sunt confirmate si in scris.

XII. Litigii

Art. 14. - (1) Solutionarea litigiilor de orice fel ce decurg din interpretarea, executarea ori incetarea prezentului contract de concesiune sa fie rezolvate pe cale amiabila de catre reprezentantii lor.

(2) In cazul in care nu este posibila rezolvarea pe cale amiabila sau partile nu ajung la un acord,, solutionarea se realizeaza potrivit prevederilor Legii contenciosului

administrativ nr. 554/2004, cu modificarile ulterioare.

XIV. Clauze finale

Art.15. (1) - Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante

(8)- Prezentul contract impreuna cu anexele sale care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui

(9)- Prezentul contract de concesiune a fost incheiat azi 12.01.2012, in 2 exemplare, din care unul pentru concedent si unul pentru concesionar.

Concedent,

Municipiul Craiova

prin

Consiliul Local al Municipiului

Craiova

Reprezentat prin

PRIMAR

ANTONIE SOLOMON

Concesionar

SC PIETE SI TARGURI

CRAIOVA SRL

Reprezentata prin

ADMINISTRATOR

GABRIEL COSTEL SERBAN



**SITUATIA PRIVIND BUNURILE APARTINAND DOMENIUL PUBLIC AL
MUNICIPIULUI CRAIOVA DIN PIETELE SI TARGURILE MUNICIPIULUI CRAIOVA**

NT. Crt.	DENUMIRE MILOC FIX	NUMAR INVENTAR	VALOARE CONTABILA	DIFERENTA REEVALUARE	VALOARE INVENTAR
1.	ACOPERIRE SPATII VANZARE PRODUSE AGROALIM LA MESE-P. CRAIOVITA BIG	12006536	128 026,00	-81 469,00	46 557,00
2.	ALEE BETONATA CAROSABILA- P BRAZDA	12006538	1 083 920,00	-941 956,00	141 964,00
3.	ALEI CAROSABILE- P CENTRALA	12003587	17 291 200,00	-13 970 641,00	3 320 559,00
4.	ALEI CAROSABILE- P CHIRIAC	12003456	5 093 479,00	-4 623 961,00	469 518,00
5.	ALEI CAROSABILE- P VALEA ROSIE	12003572	1 500 113,00	-1 213 153,00	286 960,00
6.	ALEI CAROSABILE- P VECHIE	12003549	2 998 584,00	-2 699 917,00	298 667,00
7.	ALEI PIETONALE- P BRAZDA LUI NOVAC	12003508	1 553 376,00	-1 357 429,00	195 947,00
8.	ALEI PIETONALE- P CENTRALA	12003588	11 119 295,00	-8 954 678,00	2 164 617,00
9.	ALEI PIETONALE- P CHIRIAC	12003455	428 268,00	-401 544,00	26 724,00
10.	ALEI PIETONALE- P CRAIOVITA BIG	12003506	768 427,00	-603 016,00	165 411,00
11.	ALEI PIETONALE- P DEZROBIRII	12003577	675 127,00	-550 534,00	124 593,00
12.	ALEI PIETONALE- P GARI	12003565	384 990,00	-322 397,00	62 593,00
13.	ALEI PIETONALE- P VALEA ROSIE	12003581	1 246 453,00	-1 016 559,00	229 894,00
14.	ALEI PIETONALE- P IMAI	12003599	825 786,00	-634 521,00	191 265,00
15.	ALEI PIETONALE- P VECHIE	12003550	1 563 239,00	-1 407 277,00	155 962,00
16.	ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICA- P CRAIOVITA NOU BIG	12005128	70 212,90	-1 811,00	68 401,00
17.	ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICA- P CENTRALA	12005127	103 410,00	-1 923,00	107 487,00
18.	ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICA PLATOU HIDROFOR	12005126	14 083,00	+525,00	14 609,00
19.	CABINA POARTA- P CENTRALA	12003561, 12005027	19 074,55	-6 872,55	12 202,00
20.	CABINA PVC TARG I MAI 4.43MP	12008514	0,01	+6 613,99	6 614,00
21.	CABINA TAXARE- P I MAI	12003597	3 712,00	-295,00	3 417,00
22.	CABINA TAXARE PVC 5.85MP- P CENTRALA	12005100	12 212,00	-2 148,00	10 064,00
23.	CLADIRE ADMINISTRATIVA BIROURI- P CENTRALA	12003544	298 575,00	+170 410,00	468 985,00
24.	CLADIRE HALA CARNE- P CENTRALA	12003556	1 332 733,00	-262 407,00	1 070 326,00
25.	COMPLEX COMERCIAL P CHIRIAC 116.78MP	12003452	42,33	176 416,67	76 459,00
26.	COPERTINA FLORI-SPATII- P CRAIOVITA BIG	12006537	35 282,00	-25 960,00	9 318,00
27.	COPERTINA PASARE MAGAZIN- P CENTRALA	12003559	6,19	-11 511,51	14 554,00

28.	GALANTAR BRANZA -P 1 MAI	12003595		+32 103,42	32 110,00
29.	GALANTAR BRANZA -P BRAZDA LUI NOVAC	12003478	1116,74	+28 154,26	29 271,00
30.	GALANTAR BRANZA -P GARII	12003564	115,85	+24 655,15	24 771,00
31.	GARD TABLA- TARG 1 MAI	12008515	0,01	+30 592,99	30 593,00
32.	GRUP SANITAR -TARG 1 MAI	12008516	0,01	+10 066,99	10 067,00
33.	GRUP SOCIAL SI PLATFORMA GUNOI -P ORIZONT	12005028	35 600,00	-29 610,00	5 990,00
34.	GRUP SOCIAL SI P BRAZDA LUI NOVAC	12003468	41 600,00	-25 443,00	15 957,00
35.	GRUP SOCIAL -P CENTRALA	12003584	14 100,00	+1 154,00	15 254,00
36.	GRUP SOCIAL 12.12MP -P CHIRIAC	12003476	7 500,00	+2 649,00	10 149,00
37.	GRUP SOCIAL -P CRAIOVITA BIG	12003511	19 600,00	-8 772,00	10 828,00
38.	GRUP SOCIAL -P GARII	12003590	6 400,00	-3 405,00	2 995,00
39.	GRUP SOCIAL -P 1 MAI	12003596	2 400,00	-1 332,00	1 068,00
40.	HALA SOPRON -P VALEA ROSIE	12005025	394 000,00	+136 800,00	530 800,00
41.	MAGAZIE MATERIALE -P 1 MAI	12003598	1 415,00	+699,00	2 114,00
42.	MAGAZIE MATERIALE-P CENTRALA	12003538	62 400,00	-20 640,00	41 760,00
43.	MAGAZIE CANTARE-P CENTRALA	12003537	31704	-5 136,00	26 568,00
44.	MAGAZIN 30.15MP -P CENTRALA	12006403	0,01	+28 628,99	28 629,00
45.	MAGAZIN LACTATE 525MP-P CENTRALA	12005022	733 200,00	-212 291,00	520 909,00
46.	MODERNIZARE PIATA AGROALIMENTARA -P CHIRIAC	12008551	437 878,00	-223 683,00	214 195,00
47.	MODERNIZARE MAGAZIN LACTATE-P CENTRALA	12006335	481 800,00	-50 746,00	431 054,00
48.	PARCARE -P CENTRALA	12003589	105 879,00	+301 940,00	407 819,00
49.	PARCARE -P CRAIOVITA BIG	12003515	423 081,00	-322 724,00	100 357,00
50.	PIATA AGROALIMENTARA BRESTET	12007933	1 131 462,98	-929 995,98	201 467,00
51.	PLATFORMA GUNOI -P BRAZDA LUI NOVAC	12003430	5 330,00	-930,00	4 400,00
52.	PLATFORMA GUNOI -P CENTRALA	12003554	31 230,00	-16 046,00	15 184,00
53.	PLATFORMA GUNOI 30.85MP -P CHIRIAC	12003451	2 686,00	+400,00	2 400,00
54.	PLATFORMA GUNOI -P CRAIOVITA BIG	12003512	2 600,00	+1 631,00	4 281,00
55.	PLATFORMA GUNOI -P GARII	12006404	1 754,00	-1 594,00	160,00
56.	PLATFORMA GUNOI -P 1 MAI	12008412	1 900,00	-600,00	400,00
57.	PRELUNGIRE PLATOU SI INCHIDERE PERIMETRALA A AMBELOR PLATOURI-P CENTRALA	12005110	2 458 260,00	+256 833,00	2 715 093,00
58.	RACORD CANALIZARE -P CHIRIAC	12003461	15 800,00	-1 017,00	14 783,00
59.	RECONSTRUCTIE -P CRAIOVITA BIG	12008552	1 114 397,00	-69 360,00	1 045 037,00
60.	SEDIU ADMINISTRATIV -P CRAIOVITA BIG	12003510	72 200,00	-2 725,00	69 475,00
61.	SEDIU ADMINISTRATIV -P GARII	12003592	0,40	+14 635,60	14 636,00
62.	SEDIU ADMINISTRATIV+CIRCA SANITAR VETERINARA -P BRAZDA LUI NOVAC	12003465	20 100,00	+19 488,00	39 588,00
63.	SEDIU ADMINISTRATIV -TARG 1 MAI	12008517	0,01	+21 286,99	21 287,00

64	SOPRON METALIC - P BRAZDA LUI NOVA	12003464		9	3	41 769,37	42 763,00
65	SOPRON METALIC - P CRAIOVITA ORIZONT	12003462		1,63		40 583,38	40 597,00
66	SOPRON METALIC - P GARII	12003573		4,82		+52 008,18	52 013,00
67	SOPRON METALIC - P I MAI	12003594		11,07		+25 951,93	25 963,00
68	SPATI COMERCIALE - P BRAZDA LUI NOVAC	12005163		388 099,00		-221 518,00	166 581,00
69	SPATI COMERCIALE N-E - P CENTRALA	12005162		624 784,00		-394 406,00	230 378,00
70	SPATI COMERCIALE S-E - P CENTRALA	12005164		485 755,00		-226 875,00	258 880,00
71	SPATI VERZI - P CENTRALA	42000029		376 551,00		-308 208,00	68 346,00
72	TARCA HAINA SECUND-HAND - TARG I MAI	12008513		0,01		1278 571,99	278 572,00
73	TEREN P BRAZDA LUI NOVAC	42000007		2260644,65		-2 035 557,65	225 087,00
74	TEREN P CRAIOVITA ORIZONT	42000020		1 422 716,00		-1 211 261,00	211 455,00
75	TEREN P VALEA ROSIE	42000032		3 506 115,00		-2 960 762,00	545 353,00
76	TEREN P I MAI	42000034		1 195 257,00		-962 816,00	232 441,00
77	TEREN P CENTRALA	42000028		31 856 294,00		-26 074 267,00	5 782 027,00
78	TEREN P CHIRIAC	42000025		4 207 075,59		-4 021 211,59	185 864,00
79	TEREN P CRAIOVITA NOUA BIG	42000035		2 038 023,00		-1 664 592,00	373 431,00
80	TEREN P DEZROBIRII	42000031		443 808,00		-375 819,00	67 989,00
81	TEREN P GARII	42000033		1 479 286,00		-1 289 038,00	190 248,00
82	TEREN P VECHE	42000026		1 790 279,29		-1 647 040,29	143 239,00
83	TEREN P CIUPERCA	42000655		0,01		+69 017,99	69 018,00
84	TEREN TARGUI DE SAPTAMANA I MAI 128 I IMP	42000654		7 550 902,09		-5 538 737,09	2 012 165,00
85	EXTINDER ACOPERIS - P GARII	12008518		16 120,00		+981,00	17 101,00
86	TEREN VALEA SARPELUI			6 316 295,00		-4 050 816,00	2 265 479,00
	TOTAL			423 370 797,55		-92 300 669,75	29 870 728,00

STUATIA PRIVIND BUNURILE APARTINAND DOMENIULUI PRIVAT AL
MUNICIPIULUI CRAIOVA DIN PIERZEE SI TARGURILE MUNICIPIULUI CRAIOVA

NR Crt	DENUMIRE, MILOC FIX	NUMAR INVENTAR	VALOARE CONTABILA	DIFERENTA REVALUARE	VALOARE INVENTAR
1	COMPLEX COMERCIAL P CENTRALA	11000380	1 154 544,00	-877 930,00	276 614,00
2	GARD IMPREJMUIRE BETON P CENTRALA	11000390	5,34	+13 213,66	13 219,00
3	GARD IMPREJMUIRE TABLA P CENTRALA	11000389	2 462,10	+21 934,90	24 397,00
4	PORTI METALICE PARCARE P CENTRALA	11000391	5,90	+5 460,10	5 466,00
5	TEREN SPATIU COMERCIAL (AL TRANS) 75.13MP P VECHE	41000716	209 585,64	-192 816,64	16 769,00
6	TEREN SPATIU COMERCIAL (BO S I A) 60.30 MP	41000717	168 215,28	-154 757,28	13 458,00
7	P VECHE				
7	TEREN SPATIU COMERCIAL (CARMEX) 17.79MP	41000718	49 627,69	-45 657,69	3 970,00
	P VECHE				
8	TEREN SPATIU COMERCIAL (BOBCY) 33.59 MP P VECHE	41000755	93 704,00	-86 207,00	7 497,00
9	TEREN SPATIU COMERCIAL (MILUD) 26.89 MP P VECHE	41000756	75 013,42	-68 348,42	6 665,00
10	TEREN SPATIU COMERCIAL (MARI SI PAUBLICA) 18.54MP	41000721	51 719,92	-47 581,92	4 138,00
	P VECHE				
11	TEREN SPATIU COMERCIAL (IRINEL) 17.10MP P VECHE	41000719	17 786,53	-43 963,53	3 823,00
12	TEREN SPATIU COMERCIAL (GOLIMAT) 18.01MP P VECHE	41000720	133 930,61	-123 314,61	10 716,00
13	CLADIREA NR.1 P VECHE 127.89MP	11000365	24,44	+128 779,56	128 804,00
14	CLADIREA NR.2 P VECHE 93.96	11000366	27,27	+94 603,73	94 631,00
15	CLADIREA NR.3 P VECHE 56.17MP	11000367	15,89	+56 559,11	56 575,00
16	CLADIREA NR.4 P VECHE 34.85MP	11000368	10,31	+35 072,69	35 083,00
17	CABINA TAXARE TARG IMAI 5.26MP	11000980	11 287,00	-3 434,00	7 853,00
	TOTAL		1 997 965,34	-1 288 287,34	709 678

27-100
 27-101
 27-102
 27-103
 27-104
 27-105
 27-106
 27-107
 27-108
 27-109
 27-110
 27-111
 27-112
 27-113
 27-114
 27-115
 27-116
 27-117
 27-118
 27-119
 27-120
 27-121
 27-122
 27-123
 27-124
 27-125
 27-126
 27-127
 27-128
 27-129
 27-130
 27-131
 27-132
 27-133
 27-134
 27-135
 27-136
 27-137
 27-138
 27-139
 27-140
 27-141
 27-142
 27-143
 27-144
 27-145
 27-146
 27-147
 27-148
 27-149
 27-150
 27-151
 27-152
 27-153
 27-154
 27-155
 27-156
 27-157
 27-158
 27-159
 27-160
 27-161
 27-162
 27-163
 27-164
 27-165
 27-166
 27-167
 27-168
 27-169
 27-170
 27-171
 27-172
 27-173
 27-174
 27-175
 27-176
 27-177
 27-178
 27-179
 27-180
 27-181
 27-182
 27-183
 27-184
 27-185
 27-186
 27-187
 27-188
 27-189
 27-190
 27-191
 27-192
 27-193
 27-194
 27-195
 27-196
 27-197
 27-198
 27-199
 27-200
 27-201
 27-202
 27-203
 27-204
 27-205
 27-206
 27-207
 27-208
 27-209
 27-210
 27-211
 27-212
 27-213
 27-214
 27-215
 27-216
 27-217
 27-218
 27-219
 27-220
 27-221
 27-222
 27-223
 27-224
 27-225
 27-226
 27-227
 27-228
 27-229
 27-230
 27-231
 27-232
 27-233
 27-234
 27-235
 27-236
 27-237
 27-238
 27-239
 27-240
 27-241
 27-242
 27-243
 27-244
 27-245
 27-246
 27-247
 27-248
 27-249
 27-250
 27-251
 27-252
 27-253
 27-254
 27-255
 27-256
 27-257
 27-258
 27-259
 27-260
 27-261
 27-262
 27-263
 27-264
 27-265
 27-266
 27-267
 27-268
 27-269
 27-270
 27-271
 27-272
 27-273
 27-274
 27-275
 27-276
 27-277
 27-278
 27-279
 27-280
 27-281
 27-282
 27-283
 27-284
 27-285
 27-286
 27-287
 27-288
 27-289
 27-290
 27-291
 27-292
 27-293
 27-294
 27-295
 27-296
 27-297
 27-298
 27-299
 27-300
 27-301
 27-302
 27-303
 27-304
 27-305
 27-306
 27-307
 27-308
 27-309
 27-310
 27-311
 27-312
 27-313
 27-314
 27-315
 27-316
 27-317
 27-318
 27-319
 27-320
 27-321
 27-322
 27-323
 27-324
 27-325
 27-326
 27-327
 27-328
 27-329
 27-330
 27-331
 27-332
 27-333
 27-334
 27-335
 27-336
 27-337
 27-338
 27-339
 27-340
 27-341
 27-342
 27-343
 27-344
 27-345
 27-346
 27-347
 27-348
 27-349
 27-350
 27-351
 27-352
 27-353
 27-354
 27-355
 27-356
 27-357
 27-358
 27-359
 27-360
 27-361
 27-362
 27-363
 27-364
 27-365
 27-366
 27-367
 27-368
 27-369
 27-370
 27-371
 27-372
 27-373
 27-374
 27-375
 27-376
 27-377
 27-378
 27-379
 27-380
 27-381
 27-382
 27-383
 27-384
 27-385
 27-386
 27-387
 27-388
 27-389
 27-390
 27-391
 27-392
 27-393
 27-394
 27-395
 27-396
 27-397
 27-398
 27-399
 27-400
 27-401
 27-402
 27-403
 27-404
 27-405
 27-406
 27-407
 27-408
 27-409
 27-410
 27-411
 27-412
 27-413
 27-414
 27-415
 27-416
 27-417
 27-418
 27-419
 27-420
 27-421
 27-422
 27-423
 27-424
 27-425
 27-426
 27-427
 27-428
 27-429
 27-430
 27-431
 27-432
 27-433
 27-434
 27-435
 27-436
 27-437
 27-438
 27-439
 27-440
 27-441
 27-442
 27-443
 27-444
 27-445
 27-446
 27-447
 27-448
 27-449
 27-450
 27-451
 27-452
 27-453
 27-454
 27-455
 27-456
 27-457
 27-458
 27-459
 27-460
 27-461
 27-462
 27-463
 27-464
 27-465
 27-466
 27-467
 27-468
 27-469
 27-470
 27-471

Nº	DESCRIÇÃO	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR
CH	DESCRIÇÃO	INVENTAR	INVENTAR	INVENTAR	INVENTAR
1	ACOPRE SPATIAVARI PRODUT. AGRONOME	1.006.530	128.926,00	31.169,00	46.553,00
2	LAVASE-P. CRAIOVA-BIG	1.006.538	1.083.920,00	911.056,00	111.964,00
3	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3587	17.291.200,00	13.970.611,00	3.320.559,00
4	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3456	5.093.479,00	4.623.961,00	469.518,00
5	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3572	1.500.113,00	1.213.153,00	286.960,00
6	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3549	2.098.584,00	2.699.917,00	208.667,00
7	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3508	1.553.376,00	1.357.129,00	195.917,00
8	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3455	11.119.295,00	8.954.678,00	2.164.617,00
9	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3506	128.268,00	401.544,00	26.774,00
10	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3574	768.127,00	603.616,00	165.411,00
11	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3574	675.122,00	550.531,00	171.591,00
12	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3565	384.060,00	310.679,00	63.381,00
13	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3581	1.216.122,00	1.016.250,00	199.872,00
14	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3594	625.360,00	474.621,00	150.739,00
15	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3550	1.663.240,00	1.497.177,00	166.063,00
16	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3528	70.512,00	1.511,00	69.001,00
17	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3528	149.110,00	1.511,00	147.599,00
18	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3528	119.649,00	1.511,00	118.138,00
19	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3528	119.649,00	1.511,00	118.138,00
20	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3528	119.649,00	1.511,00	118.138,00
21	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3528	119.649,00	1.511,00	118.138,00
22	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3528	119.649,00	1.511,00	118.138,00
23	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3528	119.649,00	1.511,00	118.138,00
24	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3528	119.649,00	1.511,00	118.138,00
25	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3528	119.649,00	1.511,00	118.138,00
26	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3528	119.649,00	1.511,00	118.138,00
27	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3528	119.649,00	1.511,00	118.138,00
28	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3528	119.649,00	1.511,00	118.138,00
29	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3528	119.649,00	1.511,00	118.138,00
30	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3528	119.649,00	1.511,00	118.138,00
31	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3528	119.649,00	1.511,00	118.138,00
32	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3528	119.649,00	1.511,00	118.138,00
33	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3528	119.649,00	1.511,00	118.138,00
34	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3528	119.649,00	1.511,00	118.138,00
35	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3528	119.649,00	1.511,00	118.138,00
36	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3528	119.649,00	1.511,00	118.138,00
37	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3528	119.649,00	1.511,00	118.138,00
38	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3528	119.649,00	1.511,00	118.138,00
39	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3528	119.649,00	1.511,00	118.138,00
40	ALTEP. TONALTE-P. CRAIOVA-BIG	1.200.3528	119.649,00	1.511,00	118.138,00

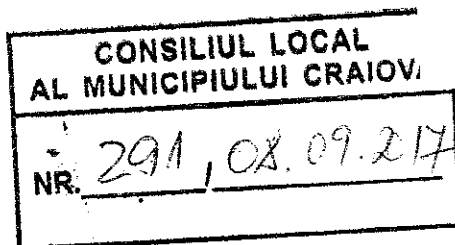
37.	COPIERTINA PASARI MAGAZIE - P CENTRALA	12003550		6.49	11.547,51	14.551,00
38.	CALANCIAR BRANZA - P CENTRALA	12003550		6.49	11.547,51	14.551,00
39.	CALANCIAR BRANZA - P BRAZDA FETINOVAC	12003550		6.49	11.547,51	14.551,00
40.	CALANCIAR BRANZA - P GARH	12003561		115,85	11.655,15	14.771,00
41.	CARD TABLA - P GARH	12008515		0,64	29.592,90	30.593,00
42.	GRUP SANITAR - TARGU LUMAI	12008515		0,64	19.406,99	19.967,50
43.	GRUP SOCIAL STEPIA VITORNIA GU NOI - P ORIZONTI	12008508		15.600,00	20.610,00	5.990,00
44.	GRUP SOCIAL - P BRAZDA FETINOVAC	12003488		41.100,00	35.413,00	15.957,00
45.	GRUP SOCIAL - P CENTRALA	12003581		14.100,00	1.151,00	15.251,00
46.	GRUP SOCIAL - P TARGU LUMAI	12003476		7.500,00	2.619,00	10.149,00
47.	GRUP SOCIAL - P CRAMONIA BIG	12003511		19.600,00	-8.772,00	10.828,00
48.	GRUP SOCIAL - P GARH	12003590		6.400,00	3.405,00	2.095,00
49.	GRUP SOCIAL - P TARGU LUMAI	12003596		2.400,00	1.332,00	1.068,00
50.	HALA SOPRON - P VALEA ROSIE	12005025		394.000,00	1136.800,00	530.800,00
51.	MAGAZIE MATERIAL - P TARGU LUMAI	12003598		1.415,00	1.699,00	2.114,00
52.	MAGAZIE MATERIAL - P CENTRALA	12003538		62.400,00	20.640,00	41.760,00
53.	MAGAZIE CANFARI - P CENTRALA	12003537		31704	5.136,00	26.568,00
54.	MAGAZIN SOLISM - P CENTRALA	12006403		0,01	28.638,99	28.629,00
55.	MAGAZIN LACTATE - SSAP - P CENTRALA	12005000		733.900,00	212.391,00	520.909,00
56.	ACHERIZARE PLATA AGROVITENTARA - P CENTRALA	12008501		432.878,00	333.683,00	214.195,00
57.	ACHERIZARE MAGAZIE LACTATE - P CENTRALA	12003535		432.800,00	333.683,00	214.195,00
58.	PARCARE - P CENTRALA	12003537		13.582,00	64.740,00	497.219,00
59.	PARCARE - P CRAMONIA BIG	12003537		13.582,00	532.714,00	499.337,00
60.	PLATA AGROVITENTARA BRESTETI	12007033		1.131.408,08	939.095,08	201.467,00
61.	PLATFORNA GU NOI - P BRAZDA FETINOVAC	12003550		2.720,00	270,00	18,00
62.	PLATFORNA GU NOI - P CENTRALA	12003550		31.500,00	10.016,90	15.151,00
63.	PLATFORNA GU NOI - P SSAP - P CENTRALA	12003550		2.000,00	400,00	5.000,00
64.	PLATFORNA GU NOI - P CRAMONIA BIG	12003550		2.600,00	1.681,00	1.281,00
65.	PLATFORNA GU NOI - P GARH	12006401		1.750,00	1.304,00	600,00
66.	PLATFORNA GU NOI - P TARGU LUMAI	12008511		1.000,00	600,00	400,00
67.	PRELACORE PLATA GU NOI - P CRAMONIA BIG	12003550		1.000,00	1.000,00	1.000,00
68.	PLATFORNA GU NOI - P CENTRALA	12003550		1.000,00	1.000,00	1.000,00
69.	PLATFORNA GU NOI - P CRAMONIA BIG	12003550		1.000,00	1.000,00	1.000,00
70.	PLATFORNA GU NOI - P CRAMONIA BIG	12003550		1.000,00	1.000,00	1.000,00
71.	PLATFORNA GU NOI - P CRAMONIA BIG	12003550		1.000,00	1.000,00	1.000,00
72.	PLATFORNA GU NOI - P CRAMONIA BIG	12003550		1.000,00	1.000,00	1.000,00
73.	PLATFORNA GU NOI - P CRAMONIA BIG	12003550		1.000,00	1.000,00	1.000,00
74.	PLATFORNA GU NOI - P CRAMONIA BIG	12003550		1.000,00	1.000,00	1.000,00
75.	PLATFORNA GU NOI - P CRAMONIA BIG	12003550		1.000,00	1.000,00	1.000,00
76.	PLATFORNA GU NOI - P CRAMONIA BIG	12003550		1.000,00	1.000,00	1.000,00
77.	PLATFORNA GU NOI - P CRAMONIA BIG	12003550		1.000,00	1.000,00	1.000,00
78.	PLATFORNA GU NOI - P CRAMONIA BIG	12003550		1.000,00	1.000,00	1.000,00
79.	PLATFORNA GU NOI - P CRAMONIA BIG	12003550		1.000,00	1.000,00	1.000,00
80.	PLATFORNA GU NOI - P CRAMONIA BIG	12003550		1.000,00	1.000,00	1.000,00
81.	PLATFORNA GU NOI - P CRAMONIA BIG	12003550		1.000,00	1.000,00	1.000,00
82.	PLATFORNA GU NOI - P CRAMONIA BIG	12003550		1.000,00	1.000,00	1.000,00
83.	PLATFORNA GU NOI - P CRAMONIA BIG	12003550		1.000,00	1.000,00	1.000,00
84.	PLATFORNA GU NOI - P CRAMONIA BIG	12003550		1.000,00	1.000,00	1.000,00
85.	PLATFORNA GU NOI - P CRAMONIA BIG	12003550		1.000,00	1.000,00	1.000,00
86.	PLATFORNA GU NOI - P CRAMONIA BIG	12003550		1.000,00	1.000,00	1.000,00
87.	PLATFORNA GU NOI - P CRAMONIA BIG	12003550		1.000,00	1.000,00	1.000,00
88.	PLATFORNA GU NOI - P CRAMONIA BIG	12003550		1.000,00	1.000,00	1.000,00
89.	PLATFORNA GU NOI - P CRAMONIA BIG	12003550		1.000,00	1.000,00	1.000,00
90.	PLATFORNA GU NOI - P CRAMONIA BIG	12003550		1.000,00	1.000,00	1.000,00
91.	PLATFORNA GU NOI - P CRAMONIA BIG	12003550		1.000,00	1.000,00	1.000,00
92.	PLATFORNA GU NOI - P CRAMONIA BIG	12003550		1.000,00	1.000,00	1.000,00
93.	PLATFORNA GU NOI - P CRAMONIA BIG	12003550		1.000,00	1.000,00	1.000,00
94.	PLATFORNA GU NOI - P CRAMONIA BIG	12003550		1.000,00	1.000,00	1.000,00
95.	PLATFORNA GU NOI - P CRAMONIA BIG	12003550		1.000,00	1.000,00	1.000,00
96.	PLATFORNA GU NOI - P CRAMONIA BIG	12003550		1.000,00	1.000,00	1.000,00
97.	PLATFORNA GU NOI - P CRAMONIA BIG	12003550		1.000,00	1.000,00	1.000,00
98.	PLATFORNA GU NOI - P CRAMONIA BIG	12003550		1.000,00	1.000,00	1.000,00
99.	PLATFORNA GU NOI - P CRAMONIA BIG	12003550		1.000,00	1.000,00	1.000,00
100.	PLATFORNA GU NOI - P CRAMONIA BIG	12003550		1.000,00	1.000,00	1.000,00

62	SIDU ADMINISTRATIV - CIRC A SANCTAR	1200360		30 160.00	19 488.00	39 588.00
63	VALIGNA P. P. AZOZALU L. NOVAC	12008517	0.01		21 286.99	21 287.00
64	SIDU ADMINISTRATIV - LARG. 1 MAI				11 769.37	11 769.37
65	SOPRON NUTALIC - P. BRAZDA L. NOVAC	12003464	693.63		10 585.38	10 585.38
66	SOPRON NUTALIC - P. CRATOZ L. VAZIOZ L	12003463	13.6		5 008.18	5 0113.06
67	SOPRON NUTALIC - P. GARI	12003573	4.82		35 951.93	35 963.16
68	SOPRON NUTALIC - P. 1 MAI	12003594	11.07		388 199.00	166 581.00
69	SPATH CONIERCUT - P. BRAZDA L. NOVAC	12005103			391 406.00	330 378.00
70	SPATH CONIERCUT L. N. P. CENTRALA	12005102	6.24 784.00		276 873.00	258 883.00
71	SPATH CONIERCUT L. S. P. CENTRALA	12005101	185 755.00		308 208.00	68 316.00
72	SPATH VERZ - P. CENTRALA	12000029	376 551.00		378 571.99	278 572.00
73	TARCIANE SECONO-HAND - LARG. 1 MAI	12008513	0.01		22 035 557.65	225 087.00
74	TEREN P. BRAZDA L. NOVAC	42000007	2260644.65		1 211 361.00	211 455.00
75	TEREN P. CRATOZ L. VAZIOZ L	42000020	1 422 716.00		2 960 762.00	545 353.00
76	TEREN P. VALEA ROSII	42000032	3 506 115.00		962 816.00	232 441.00
77	TEREN P. 1 MAI	42000034	1 195 257.00		26 674 367.00	5 782 077.00
78	TEREN P. CENTRALA	42000028	31 856 394.00		1 021 211.59	185 864.00
79	TEREN P. CRATOZ L. NOVAC BIG	42000025	4 207 075.50		1 664 502.00	373 431.00
80	TEREN P. DEZ/RODIRII	42000035	2 038 023.00		378 819.00	67 989.00
81	TEREN P. GARI	42000053	4 433 868.00		1 289 638.66	199 348.00
82	TEREN P. 1 MAI	42000026	1 790 239.39		1 667 610.26	14 330.00
83	TEREN P. C. 1 MAI	42000055	0.31		69 011.99	69 018.00
84	TEREN P. C. 1 MAI	42000054	7 550 902.00		8 538 737.09	2 012 165.00
85	TEREN P. VALEA ROSII	12008518	16 130.00		981.00	17 101.00
86	TEREN P. VALEA ROSII		6 316 395.00		4 020 810.00	2 965 199.00
87	TEREN P. VALEA ROSII		122 170 597.75		92 500 669.75	29 870 735.00
88	TOTAL					

SCHEMATA DE EVALUARE AVALUARE PRIVAT AL ARHITECTURII DE CONSTRUCȚII A DIN PIERTELE SI TARGARILE
MUNICIPIULUI CRAIOVA

Num.	Denumire Măloc	Numar Inventar	Valoare Contabilă	Diferența Reevaluare	Valoare Inventar
1.	COMPLEX COMERCIAL P CENTRALA	11000380	1 154 544,00	-877 930,00	276 614,00
2.	GARD IMPREMIURE DETON P CENTRALA	11000390	5,34	-13 213,66	13 219,00
3.	GARD IMPREMIURE TABLA P CENTRALA	11000389	2 462,10	121 934,90	24 397,00
4.	PORTI METALICE PARCARE P CENTRALA	11000391	5,90	15 460,10	5 466,00
5.	TEREN SPAȚIU COMERCIAL (AL TRANS) 75,13MP P VECHE	41000716	209 585,64	-192 816,64	16 769,00
6.	TEREN SPAȚIU COMERCIAL (BO SITA 160,30 NIP P VECHE	41000717	168 215,28	-151 757,28	13 458,00
7.	TEREN SPAȚIU COMERCIAL (CARMEN) 17,20MP P VECHE	41000718	49 677,69	-15 657,69	3 920,00
8.	TEREN SPAȚIU COMERCIAL (BORCEA) 33,59MP P VECHE	41000755	91 701,00	-86 707,00	5 994,00
9.	TEREN SPAȚIU COMERCIAL (NBI CH) 26,89 MP P VECHE	41000716	5 013,42	68 518,42	6 435,00
10.	TEREN SPAȚIU COMERCIAL (PARTI 2) P VECHE (NBI CH) 18,54MP P VECHE	41000714	17 719,92	-15 581,92	1 138,00
11.	TEREN SPAȚIU COMERCIAL (CRISTE) 17,13MP P VECHE	41000719	17 736,53	-15 065,53	3 223,00
12.	TEREN SPAȚIU COMERCIAL (ARON) 148,01MP P VECHE	41000720	133 930,61	-123 111,61	10 819,00
13.	CLADIRE VECHE P VECHE 12,89MP	41000505	31,41	1 927,56	1 896,15
14.	CLADIRE VECHE P VECHE 9,56	41000366	97,27	-11 603,73	11 601,60
15.	CLADIRE VECHE P VECHE 86 CANP	41000367	18,89	26 859,11	26 878,00
16.	CLADIRE VECHE P VECHE 30,25MP	41000368	10,51	35 079,60	35 081,00
17.	COMPLEX VECHE TARGARILE INALTE	41000980	17 287,00	3 131,00	833,00
	TOTAL		1 997 965,54	1 988 287,81	709 678

S.C. PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL
C.U.I. 28001235. J16/181/08.02.2011
Adresa :Str. Calea Bucuresti,nr.51, Craiova,
Telefon/fax0251/410696
Capital social:200lei
Nr 11864/07.09.2017



M. Găleş

CATRE

12.09.2017

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL CRAIOVA

Prin prezenta vă înaintăm și depunem în vederea înregistrării raportul nr 11863/07.09.2017 privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a unor terenuri si spatii situate in Pietele si Targul Municipiului Craiova.

Administrator

Alin Madalin MARA

Alin Madalin MARA



Intocmit,

Cj Luminita Aura Jianu

Lj

OP 4037/13.09.17

S.C. PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL
C.U.I. 28001235. J16/181/08.02.2011
Sediul :Str. Calea Bucuresti,nr.51, Craiova,
Telefon/fax0251/410696,Capital social:200lei
Nr 118631 OF-09-2017

Raport privind propunerea de aprobare a inchirierii prin licitatie publica a doua terenuri situate in pietele Valea Rosie si Centrala

Prin HCL 24/04.02.2011, Consiliul Local al Municipiului Craiova a aprobat la art.1, reorganizarea Serviciului Public Administrația Piețelor și Târgurilor Craiova în societate comercială cu răspundere limitată cu doi asociați, respectiv SC „Salubritate Craiova” SRL și Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova sub denumirea SC ”Piețe și Târguri Craiova” SRL avand ca obiect principal de activitate -inchirierea si subinchirierea bunurilor proprietate publica si privata ale Municipiului Craiova situate in pietele si targurile Municipiului Craiova.

Spatiile si terenurile ce apartin domeniului public si privat al municipiului Craiova situate in piete si targuri au fost transmise in concesiune catre SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL, conform contractului inregistrat la Primaria Municipiului Craiova sub nr 4487/12.01.2012 si la SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL sub nr 1161/12.01.2012.

Pentru indeplinirea obiectului de activitate si cresterea veniturilor societatii, propunem aprobarea inchirierii prin licitatie publica a terenurilor identificate in anexa 1 situate in Piat Valea Rosie si Plata Centrala .

Autoritatea locală a instituit prin HCL nr. 216/2016, tarife minime pentru scoaterea la licitatie si ocuparea terenurilor, apartinand domeniului public si privat, cu constructii provizorii, in care se desfasoara activitati comerciale, productie, prestari servicii, situate in pietele agroalimentare si targuri, urmand ca acestea sa fie modificate, incepand cu octombrie 2017, astfel cum s-a dispus prin hotararea Consiliului Local Municipal din sedinta lunii august 2017.

Potrivit dispozitiilor art. 14 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia “(1) Inchirierea bunurilor proprietate publica a statului sau

unităților administrativ-teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a Consiliului Județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a Consiliului Local, iar contractul de închiriere va cuprinde clauze de natură să asigure exploatarea bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul de închiriere se poate încheia, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, de către titularul dreptului de proprietate sau de administrare”.

Totodată, conform prevederilor art.123 alin. 1 din Legea 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare privind administrația publică locală “(1) Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc ca bunurile ce apar în domeniului public sau privat, de interes local sau județean după caz, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau județean, în condițiile legii.(2)Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii”.

Fată de cele prezentate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, propunem aprobarea închirierii prin licitație publică pe o perioadă de 4 ani a terenurilor prezentate în anexa 1 și aprobarea studiilor de oportunitate ce constituie anexele 2-3 la prezentul raport și a documentațiilor de atribuire ce constituie anexele 4-5.

Totodată, solicităm aprobarea pretului minim de pornire al licitației, conform Hotărârii Consiliului Local Municipal Craiova privind aprobarea tarifelor pentru utilizarea locurilor publice și private din pietele municipiului Craiova, în vigoare la data scoaterii la licitație publică și împuternicirea administratorului pentru organizarea procedurii de închiriere prin licitație și semnarea contractului de închiriere .

DIRECTOR ECONOMIC,
Cristian STOIAN

ADMINISTRATOR
Alin Madalin MARCINE



DIRECTOR DEZVOLTARE
Marian Viorel MARIN

Intocmit,
C. J. Aura Luminita Jianu

HOTĂRÂREA NR.333

privind aprobarea tarifelor pentru utilizarea locurilor publice sau private din piețele municipiului Craiova și din Târgul Municipal Craiova, începând cu data de 01 octombrie 2017

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 31.08.2017;

Având în vedere raportul nr. 114732/2017 întocmit de Direcția Patrimoniu, prin care se propune aprobarea tarifelor pentru utilizarea locurilor publice sau private din piețele municipiului Craiova și din Târgul Municipal Craiova, începând cu data de 01 octombrie 2017;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art 39 din Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.2 lit.b coroborat cu alin.4 lit.c, art.45 alin.2 lit.c, art.61 alin.2 și art.115 alin 1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă tarifele pentru utilizarea locurilor publice sau private din piețele municipiului Craiova și din Târgul Municipal Craiova, conform anexelor nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, începând cu 1 octombrie 2017.
- Art.2.** Pe aceeași dată, își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.216/2016.
- Art.3.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Patrimoniu și S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L. vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ *

Stelian BĂRAGAN



CONTRASEMNEAZĂ,
PT. SECRETAR,
Ovidiu MISCHIANU

Primaria Municipiului Craiova

4487/12.01.2012

S.C. Piete si Targuri Craiova SRL

1161 din 12.01.2012

CONTRACT DE CONCESIUNE A BUNURILOR PROPRIETATE PUBLICA SI PRIVATA APARTINAND MUNICIPIULUI CRAIOVA SITUATE IN PIETELE SI TARGUL I MARI

I. Partile contractante

Intre *Municipiul Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova*, cu sediul in Craiova, str. Alexandru Ioan Cuza, nr.7, Jud. Dolj, CUI 4417214, tel. 0251/415177, fax 0251/411561, cont RO23TREZ29121300205XXXXX deschis la Trezoreria Craiova, reprezentat prin domnul Antonie SOLOMON -Primar, in calitate de **concedent**, pe de o parte,

si

S.C. Piete si Targuri Craiova S.R.L., cu sediul in Craiova, str. Calea Bucuresti, nr. 51, CUI 28001235, inregistrata la ORC sub nr. J16/181/08.02.2011, tel/fax 0251/410696, cont RO53BRDE170SV723873817000 deschis la BRD Craiova Sucursala Rovine, reprezentata prin domnul Gabriel Costel SERBAN - administrator, in calitate de **concesionar**, pe de alta parte,

La sediul concedentului mentionat anterior in temeiul Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica, aprobata cu modificari prin Legea nr. 22/2007, si a Hotararii Consiliului Municipiului Craiova nr. 24/08.02.2011 s-a incheiat prezentul contract de concesiune.

II. Obiectul contractului de concesiune

Art. 1. - (1) Obiectul contractului de concesiune este cedarea si preluarea in concesiune a bunurilor descrise in anexa nr. 1 si 2 din prezentul contract de concesiune.

(3) Obiectivele concedentului sunt:

a) dezvoltarea durabila a serviciilor de piata;

b) îmbunătățirea comerțului în piețe și târguri, prin promovarea calității și eficienței acestor servicii

c) protecția consumatorilor;

(4) În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- bunurile de retur din domeniul public situate în piețele și târgul 1 Mai din municipiul Craiova descrise în anexa nr. 1 la prezentul contract.

- bunurile de retur din domeniul privat situate în piețele și târgul 1 Mai din municipiul Craiova descrise în anexa nr. 2 la prezentul contract, având ca singur scop închirierea și subînchirierea acestor bunuri în vederea asigurării comerțului în piețe

III. Termenul

Art. 2. - (1) Durata concesiunii operează pe o durată de 49 ani.

(2) Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, prin simplul acord de voință al părților care vor încheia un act adițional înainte de încetarea lui.

IV. Redevența

Art. 3. - Redevența este de 101.936 lei / luna. Nivelul redevenței se negociază anual în funcție de situația bunurilor care fac obiectul contractului

V. Plata redevenței

Art. 4. - Plata redevenței se face până la data de 15 ale fiecărei luni pentru luna în curs prin conturile:

- contul concedentului nr RO23TREZ29121300205XXXXX, deschis la Trezoreria Craiova;

- contul concesionarului: RO53BRDE170SV723873817000 deschis la BRD Craiova Sucursala Rovine

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la penalizări de 0,04 % pentru fiecare zi de întârziere.

VI. Drepturile părților

Drepturile concesionarului

Art. 5. - (1) Concesionarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe

raspunderea sa, bunurile ce fac obiectul prezentului contract de concesiune.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi si de a culege fructele bunurilor care fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului si obiectivelor stabilite de parti prin contractul de concesiune.

Drepturile concedentului

Art. 6. - (1) Concedentul are dreptul sa inspecteze bunurile concesionate, verificand respectarea obligatiilor asumate de concesionar.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabila scrisa a concesionarului.

(3) Concedentul are dreptul sa modifice in mod unilateral partea reglementara a contractului de concesiune, din motive exceptionale legate de interesul national sau local. In cazul in care modificarea unilaterala a contractului ii aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul sa primeasca o despagubire adecvata si efectiva. In situatia in care va exista un dezacord intre concedent si concesionar, cu privire la valoarea despagubiri, aceasta va fi stabilita de instanta de judecata competenta. Dezacordul dintre concedent si concesionar cu privire la despagubiri nu poate constitui temel pentru concesionar sa se sustraga obligatiilor sale contractuale.

VII. Obligatiile partilor

Obligatiile concesionarului

Art. 7. - (1) Concesionarul este obligat sa asigure exploatarea eficienta in regim de continuitate si de permanenta a bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de catre concedent.

(2) Concesionarul este obligat sa plateasca redeventa.

(3) Concesionarul este obligat sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor date in concesiune (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si conservarea patrimoniului etc.).

(4) La incetarea contractului de concesiune prin atingere la termen, concesionarul este obligat sa restituie concedentului, in deplina proprietate, bunurile de retur, in mod gratuit si libere de orice sarcini.

(5) În termen de (cel mult) 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul este obligat să depună, cu titlu de garanție, o sumă de 100.000 lei, reprezentând o cota-parte din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar.

(6) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia.

(7) În cazul în care concesionarul sesizează existența unor cauze sau iminenta producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatarei bunului, va notifica de îndată concedentul, în vederea luării unei măsuri ce se impune pentru asigurarea continuității exploatarei bunului (bunurilor).

(8) Să preia de la autoritățile administrației publice locale, pe baza de proces-verbal de predare-primire bunurile prevăzute în anexa nr. 1 și 2.

Obligațiile concedentului

Art. 8. - (1) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afara de cazurile prevăzute expres de lege.

(3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

(4) Să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului de concesiune toate bunurile, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-primire.

VIII. Încetarea contractului de concesiune

Art. 9. - (1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune, dacă nu s-a prevăzut prelungirea acestuia prin act adițional

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia. În caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată. În această situație concedentul va

notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

În cazul în care părțile nu pot stabili cuantumul despăgubirilor datorate concesionarului, acestea se vor stabili de instanța competentă.

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar sau al incapacității îndeplinirii acestora, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent sau al incapacității îndeplinirii acestora, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

În situația încetării contractului conform literelor c) și d), dacă părțile nu pot stabili cuantumul despăgubirilor, acestea vor solicita instanței competente să se pronunțe cu privire la despăgubiri.

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată concedentul dispariția

bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, prin renunțare la concesiune, fără plata unei despăgubiri;

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur ce revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului.

IX. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților între concedent și concesionar

Art. 10 (1) - Concesionarul are obligația să obțină toate acordurile, autorizațiile și avizele prevăzute de legislația în domeniu și să respecte normele legale de profil;

(2) - Concedentul trebuie să respecte obligațiile care îi revin conform legislației în domeniu;

(3) - Lucrările de investiții aferente infrastructurii concesionarului necesare pentru conformarea la cerințele legislative de desfășurarea comerțului în piețe vor fi finanțate atât de concesionar, cât și de concedent.

X. Forta majora

Art.11 (1) - Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator - total sau partial - a oricarei obligatii care-i revine in baza prezentului contract , daca neexecutarea sau/si executarea obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

(4)- Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti, in termen de maxim 10 zile producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

(5)- Daca in termen de maxim 30 zile de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract , fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

Art. 12.(1) Prin forta majora, in sensul prezentului contract de concesiune, se intelege o imprejurare externa cu caracter exceptional, absolut invincibila si absolute imprevizibila. (2) Prin caz fortuit se intelege acele imprejurari care au intervenit si au condus la producerea prejudiciului si care nu implica vinovatia paznicului juridic, dar care nu intrunesc caracteristicile fortei majore.

XI. Notificarile intre parti

Art.13.(1) - In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre parti celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa din partea introductiva a prezentului contract.

(6)- Daca notificarea se trimite prin fax, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expedit

(7)- Notificarile verbale nu se iau in considerare de niciuna dintre parti, daca nu sunt confirmate si in scris.

XII. Litigii

Art. 14. - (1) Solutionarea litigiilor de orice fel ce decurg din interpretarea, executarea ori incetarea prezentului contract de concesiune sa fie rezolvate pe cale amiabila de catre reprezentantii lor.

(2) In cazul in care nu este posibila rezolvarea pe cale amiabila sau partile nu ajung la un acord,, solutionarea se realizeaza potrivit prevederilor Legii contenciosului

administrativ nr. 554/2004, cu modificarile ulterioare.

XIV. Clauze finale

Art.15. (1) - Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante

(8)- Prezentul contract impreuna cu anexele sale care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui

(9)- Prezentul contract de concesiune a fost incheiat azi 12.01.2012, in 2 exemplare, din care unul pentru concedent si unul pentru concesionar.

Concedent,
Municipiul Craiova
prin

Consiliul Local al Municipiului

Craiova
Reprezentat prin
PRIMAR
ANTONIE SOLOMON

Concesionar
SC PIETE SI TARGURI
CRAIOVA SRL

Reprezentata prin
ADMINISTRATOR
GABRIEL COSTEL SERBAN



Anexa 1

SITUATIA PRIVIND BUNURILE APARTINAND DOMENIUL PUBLIC AL
MUNICIPIULUI CRAIOVA DIN PIETELE SI TARGURILE MUNICIPIULUI CRAIOVA

Nr. Crt.	DENUMIRE MIILOC FIX	NUMAR INVENTAR	VALOARE CONTABILA	DIFERENTA REEVALUARE	VALOARE INVENTAR
1.	ACOPERIRE SPATHI VANZARE PRODUSE AGROALIM LA MESE-P. CRAIOVITA BIG	12006536	128 026,00	-81 469,00	46 557,00
2.	ALEE BETONATA CAROSABILA- P BRAZDA	12006538	1 083 920,00	-941 956,00	141 964,00
3.	ALEI CAROSABILE- P CENTRALA	12003587	17 291 200,00	-13 970 641,00	3 320 559,00
4.	ALEI CAROSABILE- P CHIRIAC	12003456	5 093 479,00	-4 623 961,00	469 518,00
5.	ALEI CAROSABILE- P VALEA ROSIE	12003572	1 500 113,00	-1 213 153,00	286 960,00
6.	ALEI CAROSABILE- P VECHE	12003549	2 998 584,00	-2 699 917,00	298 667,00
7.	ALEI PIETONALE- P BRAZDA LUI NOVAC	12003508	1 553 376,00	-1 357 429,00	195 947,00
8.	ALEI PIETONALE- P CENTRALA	12003588	11 119 295,00	-8 954 678,00	2 164 617,00
9.	ALEI PIETONALE- P CHIRIAC	12003455	428 268,00	-401 544,00	26 724,00
10.	ALEI PIETONALE- P CRAIOVITA BIG	12003506	768 427,00	-603 016,00	165 411,00
11.	ALEI PIETONALE- P DEZROBIRII	12003577	675 127,00	-550 534,00	124 593,00
12.	ALEI PIETONALE- P GARII	12003565	384 990,00	-322 397,00	62 593,00
13.	ALEI PIETONALE- P VALEA ROSIE	12003581	1 246 453,00	-1 016 559,00	229 894,00
14.	ALEI PIETONALE- P IMAI	12003599	825 786,00	-634 521,00	191 265,00
15.	ALEI PIETONALE- P VECHE	12003550	1 563 239,00	-1 407 277,00	155 962,00
16.	ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICA- P CRAIOVITA NOU BIG	12005128	79 212,00	1 811,00	68 401,00
17.	ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICA- P CENTRALA	12005127	169 410,00	-1 923,00	167 487,00
18.	ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICA PLATOU+HIDROFOR	12005126	14 084,00	1 525,00	14 609,00
19.	CABINA POARTA- P CENTRALA	12003561,12005027	19 074,55	-6 872,55	12 202,00
20.	CABINA PVC TARG I MAI 4.43MP	12008514	0,01	+6 613,99	6 614,00
21.	CABINA TAXARE- P I MAI	12003597	3 712,00	-295,00	3 417,00
22.	CABINA TAXARE PVC 5.85MP- P CENTRALA	12005100	12 212,00	-2 148,00	10 064,00
23.	CLADIRE ADMINISTRATIVA BIROURI- P CENTRALA	12003544	298 575,00	+170 410,00	468 985,00
24.	CLADIRE HALA CARNE -P CENTRALA	12003556	1 332 733,00	-262 407,00	1 070 326,00
25.	COMPLEX COMERCIAL P CHIRIAC 116.78MP	12003452	42,33	+76 416,67	76 459,00
26.	COPERTINA FLOKI-SPATII- P CRAIOVITA BIG	12006537	35 282,00	25 964,00	9 318,00
27.	COPERTINA PASARI-MAGAZIE- P CENTRALA	12003559	6,49	-11 511,31	14 554,00

28.	GALANTAR BRANZA -P 1 MAI	12003595		+32 103,42	32 110,00
29.	GALANTAR BRANZA -P BRAZDA LUI NOVAC	12003478	1116,74	+28 154,26	29 271,00
30.	GALANTAR BRANZA -P GARII	12003564	115,85	+24 655,15	24 771,00
31.	GARD TABLA- TARG 1 MAI	12008515	0,01	+30 592,99	30 593,00
32.	GRUP SANITAR -TARG 1 MAI	12008516	0,01	+10 066,99	10 067,00
33.	GRUP SOCIAL SI PLATFORMA GUNOI -P ORIZONT	12005028	35 600,00	-29 610,00	5 990,00
34.	GRUP SOCIAL -P BRAZDA LUI NOVAC	12002438	41 300,00	-25 443,00	15 957,00
35.	GRUP SOCIAL -P CENTRALA	12003584	14 100,00	+1 154,00	15 254,00
36.	GRUP SOCIAL 12 12MP -P CHIRIAC	12003476	7 500,00	+2 649,00	10 149,00
37.	GRUP SOCIAL -P CRAIOVITA BIG	12003511	19 600,00	-8 772,00	10 828,00
38.	GRUP SOCIAL -P GARII	12003590	6 400,00	-3 405,00	2 995,00
39.	GRUP SOCIAL -P 1 MAI	12003596	2 400,00	-1 332,00	1 068,00
40.	HALA-SOPRON -P VALEA ROSIE	12005025	394 000,00	+136 800,00	530 800,00
41.	MAGAZIE MATERIALE -P 1 MAI	12003598	1 415,00	+699,00	2 114,00
42.	MAGAZIE MATERIALE-P CENTRALA	12003538	62 400,00	-20 640,00	41 760,00
43.	MAGAZIE CANTARE-P CENTRALA	12003537	31704	-5 136,00	26 568,00
44.	MAGAZIN 30,15MP -P CENTRALA	12006403	0,01	+28 628,99	28 629,00
45.	MAGAZIN LACTATE 525MP-P CENTRALA	12005022	733 200,00	-212 291,00	520 909,00
46.	MODERNIZARE PIATA AGROALIMENTARA -P CHIRIAC	12008551	437 878,00	-223 683,00	214 195,00
47.	MODERNIZARE MAGAZIN LACTATE-P CENTRALA	12006535	481 800,00	-50 746,00	431 054,00
48.	PARCARE -P CENTRALA	12003589	105 879,00	+301 940,00	407 819,00
49.	PARCARE -P CRAIOVITA BIG	12003515	425 081,00	-322 724,00	100 357,00
50.	PIATA AGROALIMENTARA BRESTEI	12007933	1 131 462,98	-929 995,98	201 467,00
51.	PLATFORMA GUNOI -P BRAZDA LUI NOVAC	12003430	5 775,00	0,00	4 800,00
52.	PLATFORMA GUNOI -P CENTRALA	12003554	31 200,00	-16 046,00	15 154,00
53.	PLATFORMA GUNOI 36 85MP -P CHIRIAC	12003451	2 660,00	+400,00	2 100,00
54.	PLATFORMA GUNOI -P CRAIOVITA BIG	12003512	2 600,00	-1 681,00	4 281,00
55.	PLATFORMA GUNOI -P GARII	12006404	1 754,00	-1 394,00	360,00
56.	PLATFORMA GUNOI -P 1 MAI	12008412	1 500,00	-600,00	400,00
57.	PRELUNGIRE PLATOU SI INCHEIERE PERIMETRALA A AMBELOR PLATOURI-P CENTRALA	12005110	2 458 260,00	+256 833,00	2 715 093,00
58.	RACORD CANALIZARE -P CHIRIAC	12003461	15 800,00	-1 017,00	14 783,00
59.	RECONSTRUCTIE -P CRAIOVITA BIG	12008552	1 114 397,00	-69 360,00	1 045 037,00
60.	SEDIU ADMINISTRATIV -P CRAIOVITA BIG	12003510	72 200,00	-2 725,00	69 475,00
61.	SEDIU ADMINISTRATIV -P GARII	12003592	0,40	+14 635,60	14 636,00
62.	SEDIU ADMINISTRATIV+CIRCA SANITAR VETERINARA -P BRAZDA LUI NOVAC	12003465	20 100,00	+19 488,00	39 588,00
63.	SEDIU ADMINISTRATIV -TARG 1 MAI	12008517	0,01	+21 286,99	21 287,00

64	SOPRON METALIC - P BRAZDA LUI NOVA	12003464			41 769,37	42 763,00
65	SOPRON METALIC - P CRAIOVITA ORIZONT	12003462	62		140 593,38	40 597,00
66	SOPRON METALIC - P GARII	12003523	482		152 008,18	52 013,00
67	SOPRON METALIC - P I MAI	12003594	11,07		125 951,93	25 963,00
68	SPATII COMERCIALE - P BRAZDA LUI NOVAC	12005103	388 099,00		221 518,00	166 581,00
69	SPATII COMERCIALE N-E - P CENTRALA	12005102	624 781,60		394 406,00	230 378,00
70	SPATII COMERCIALE S-E - P CENTRALA	12005107	485 153,60		226 875,00	258 882,00
71	SPATII VERZI - P CENTRALA	42000029	376 551,00		308 208,00	68 346,00
72	TARC HAINA SECUND-HAND - TARG I MAI	12008513	0,01		4278 571,99	278 572,00
73	TEREN P BRAZDA LUI NOVAC	42000007	2260644,65		2 035 557,65	225 087,00
74	TEREN P CRAIOVITA ORIZONT	42000020	1 422 716,00		1 211 261,00	211 455,00
75	TEREN P VALEA ROSIE	42000032	3 506 115,00		2 960 762,00	545 353,00
76	TEREN P I MAI	42000034	1 195 257,00		962 816,00	232 441,00
77	TEREN P CENTRALA	42000028	31 856 294,00		26 074 267,00	5 782 027,00
78	TEREN P CHIRIAC	42000025	4 207 075,59		4 021 211,59	185 864,00
79	TEREN P CRAIOVITA NOUA BIG	42000035	2 038 023,00		1 664 592,00	373 431,00
80	TEREN P DEZROBIRII	42000031	443 808,00		375 819,00	67 989,00
81	TEREN P GARII	42000033	1 479 286,00		1 289 038,00	190 248,00
82	TEREN P VECHE	42000026	1 790 279,29		1 647 040,29	143 239,00
83	TEREN P CIUPERCA	42000655	0,01		69 017,99	69 018,00
84	TEREN TARGUL DE SAPTAMANA I MAI 12811MP	42000654	7 550 902,09		5 538 737,09	2 012 165,00
85	EXTINDERE ACOPERIS - P GARII	12008518	16 120,00		981,00	17 101,00
86	TEREN VALEA SARPELUI		6 316 295,00		4 050 816,00	2 265 479,00
	TOTAL		122 170 747,25		92 360 669,25	29 870 728,00

SEITUATIA PRIVIND BUNURILE APARTINAND DOMENIULUI PRIVAT AL
PAUNICIPIULUI CRAIOVA DIN PIETEELE SI TARGURILE MUNICIPIULUI CRAIOVA

Nr. Crt	DENUMIRE MILOC FIX	NUMAR INVENTAR	VALOARE CONTABILA	DIFERENTA REEVALUARE	VALOARE INVENTAR
1	COMPLEX COMERCIAL P CENTRALA	11000380	1 154 544,00	-877 930,00	276 614,00
2	GARD IMPREJMUIRE BETON P CENTRALA	11000390	5,34	+13 213,66	13 219,00
3	GARD IMPREJMUIRE TABLA P CENTRALA	11000389	2 462,10	+21 934,90	24 397,00
4	PORTI METALICE PARCARE P CENTRALA	11000391	5,90	+5 460,10	5 466,00
5	TEREN SPATIU COMERCIAL (AL TRANS) 75 13MP P VECHE	41000716	209 585,64	-192 816,64	16 769,00
6	TEREN SPATIU COMERCIAL (BO SIIA) 60.30 MP	41000717	168 215,28	-154 757,28	13 458,00
7	P VECHE				
7	TEREN SPATIU COMERCIAL (CARMEX) 17.79MP	41000718	49 627,69	-45 657,69	3 970,00
	P VECHE				
8	TEREN SPATIU COMERCIAL (BOBCY) 33.59 MP P VECHE	41000755	93 704,00	-86 207,00	7 497,00
9	TEREN SPATIU COMERCIAL (MILUD) 26.89 MP P VECHE	41000756	75 013,42	-68 348,42	6 665,00
10	TEREN SPATIU COMERCIAL (MARI SI PAULICA) 18.54MP	41000721	51 719,92	-47 581,92	4 138,00
	P VECHE				
11	TEREN SPATIU COMERCIAL (IRINEL) 17.10MP P VECHE	41000719	47 786,53	-43 963,53	3 823,00
12	TEREN SPATIU COMERCIAL (MOUMAT) 48.01MP P VECHE	41000720	133 930,61	-123 214,61	10 716,00
13	CLADIREA NR.1 P VECHE 127.89MP	11000365	24,44	128 779,56	128 804,00
14	CLADIREA NR.2 P VECHE 93.96	11000366	27,27	94 603,73	94 631,00
15	CLADIREA NR.3 P VECHE 56.17MP	11000367	15,89	+56 559,11	56 575,00
16	CLADIREA NR.4 P VECHE 34.85MP	11000368	10,31	+35 072,69	35 083,00
17	CABINA TAXARE TARG IMAI 5.26MP	11000980	11 287,00	-3 434,00	7 853,00
	TOTAL		1 997 965,34	-1 288 287,34	709 678

Anexa 1

APORTAREA PROVENIENT DE BURELILE SA DE EXPANSA SI DE BURELILE DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE

REUNICTIPIUL CRAINOVA

Nr. C.H.	DE NUMIRE MEDOC LIX	NUMAR INVENTAR	VALOARE CONTABILA	DIFERENTA REEVALUARI	VALOARE INVENTAR
1	ACOPERIRI SPAȚII ANZARI PRODUSE AGROVITA	12006536	128.026,00	-81.169,00	46.857,00
2	LAMPESE-P. CRAINOVA BIC	12006538	1.083.920,00	-911.986,00	171.934,00
3	ALTE RETONAȚII CAROSABILE A. P. BRAZDA	12003587	17.291.200,00	-13.970.611,00	3.320.589,00
4	ALTE CAROSABILE-P. CHERIAȘ	12003456	5.093.479,00	-4.623.961,00	469.518,00
5	ALTE CAROSABILE-P. VALEA ROSIE	12003572	1.500.113,00	-1.213.153,00	286.960,00
6	ALTE CAROSABILE-P. VETCHE	12003549	2.998.584,00	-2.699.917,00	298.667,00
7	ALTE PILETONALE-P. BRAZDA L. DI. NOVA	12003508	1.553.376,00	-1.357.439,00	195.937,00
8	ALTE PILETONALE-P. CENTRALA	12003588	11.119.395,00	-8.951.678,00	2.167.717,00
9	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003455	128.268,00	-61.541,00	66.727,00
10	ALTE PILETONALE-P. CRAINOVA BIC	12003506	768.427,00	-603.016,00	165.411,00
11	ALTE PILETONALE-P. DI. ROBIH	12003579	675.137,00	-590.531,00	84.606,00
12	ALTE PILETONALE-P. GARD	12003565	384.000,00	-320.097,00	63.903,00
13	ALTE PILETONALE-P. VALEA ROSIE	12003581	1.216.135,00	-1.012.320,00	203.815,00
14	ALTE PILETONALE-P. VALEA ROSIE	12003581	525.286,00	-420.231,00	105.055,00
15	ALTE PILETONALE-P. VETCHE	12003580	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
16	ALTE PILETONALE-P. VETCHE	12003580	70.211,00	-54.190,00	16.021,00
17	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
18	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
19	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
20	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
21	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
22	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
23	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
24	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
25	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
26	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
27	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
28	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
29	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
30	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
31	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
32	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
33	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
34	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
35	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
36	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
37	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
38	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
39	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
40	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
41	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
42	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
43	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
44	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
45	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
46	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
47	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
48	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
49	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
50	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
51	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
52	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
53	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
54	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
55	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
56	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
57	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
58	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
59	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
60	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
61	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
62	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
63	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
64	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
65	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
66	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
67	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
68	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
69	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
70	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
71	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
72	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
73	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
74	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
75	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
76	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
77	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
78	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
79	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
80	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
81	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
82	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
83	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
84	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
85	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
86	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
87	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
88	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
89	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
90	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
91	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
92	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
93	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
94	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
95	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
96	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
97	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
98	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
99	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00
100	ALTE PILETONALE-P. CHERIAȘ	12003456	1.663.230,00	-1.497.722,00	165.508,00

27.	COPIRUINA PASARENIAGA/BI. P. CENTRALA	12003550		6,49	14.547,51	14.551,00
28.	CALANIEVAR. PARCARE. P. CENTRALA	12003552		0,00	0,00	0,00
29.	CALANIEVAR. PARANZA. P. BRAZDAI. CENTRALA	12003478		116,71	38.154,26	38.371,00
30.	CALANIEVAR. BRANZA. P. GARII	12003564		115,85	31.655,15	31.771,00
31.	CARDIARI. N. LARGI. CENTRALA	12008515		0,01	0,00	0,00
32.	GRUP SANITAR. TARGU. CENTRALA	12008546		0,01	10,00	10,00
33.	GRUP SOCIAL. STEI. PLATFORNA. GI. NOI. P. ORIZONTI	12005038		35,00	29,600,00	5.990,00
34.	GRUP SOCIAL. P. BRANZA. D. LUNG. AG.	12003483		11,00	35.413,00	15.957,00
35.	GRUP SOCIAL. P. CENTRALA	12003584		11,00	1,15,00	15.254,00
36.	GRUP SOCIAL. PLATF. P. CENTRALA	12003476		7,50	2,649,00	10.149,00
37.	GRUP SOCIAL. P. GARII	12003511		19,00	8.772,00	10.828,00
38.	GRUP SOCIAL. P. GARII	12003590		6,40	3.405,00	2.995,00
39.	GRUP SOCIAL. P. CENTRALA	12003596		2,40	1.332,00	1.068,00
40.	ITALA. ISOPRON. P. VALEA ROSIE	12005025		394,00	11.36.800,00	530.800,00
41.	MAGAZIE. MATERIAL. P. CENTRALA	12003598		1,415,00	699,00	2.114,00
42.	MAGAZIE. MATERIAL. P. CENTRALA	12003538		62,40	20.640,00	41.760,00
43.	MAGAZIE. CANIARI. P. CENTRALA	12003557		31,704	5.136,00	26.568,00
44.	MAGAZIN. 30.15MIP. P. CENTRALA	12006403		0,01	28.628,99	28.629,00
45.	MAGAZIN. LACI. 52MIP. P. CENTRALA	12005025		233,99	243.794,00	520.909,00
46.	MODERNIZARE. PLANTA. AGROALIMENTARA. P. CENTRALA	12008554		439,97	2.33.683,00	2.14.195,00
47.	ACID. P. CENTRALA	12006403		151,69	89.546,00	111.054,00
48.	PARCARE. P. CENTRALA	12003529		13,87	64.540,00	407.819,00
49.	PARCARE. P. BRANZA. D. LUNG. AG.	12003532		42,98	33.734,00	100.557,00
50.	PLANTA. AGROALIMENTARA. BRUSTE	12007033		1.131,40	629.095,98	201.467,00
51.	PLATFORNA. GI. NOI. P. BRANZA. D. LUNG. AG.	12003476		3,72	370,00	1.030,00
52.	PLATFORNA. GI. NOI. P. CENTRALA	12003574		34,30	30.016,00	15.151,00
53.	PLATFORNA. GI. NOI. 30.8MIP. P. CENTRALA	12003483		2,00	105,00	2.400,00
54.	PLATFORNA. GI. NOI. P. BRANZA. D. LUNG. AG.	12003513		2,60	1.681,00	4.781,00
55.	PLATFORNA. GI. NOI. P. GARII	12006404		1,78	1.501,00	400,00
56.	PLATFORNA. GI. NOI. P. CENTRALA	12008411		1,00	600,00	400,00
57.	PRUT. AGRI. PLATFOR. STEI. GI. NOI. P. BRANZA. D. LUNG. AG.	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
58.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
59.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
60.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
61.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
62.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
63.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
64.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
65.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
66.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
67.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
68.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
69.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
70.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
71.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
72.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
73.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
74.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
75.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
76.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
77.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
78.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
79.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
80.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
81.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
82.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
83.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
84.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
85.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
86.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
87.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
88.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
89.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
90.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
91.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
92.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
93.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
94.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
95.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
96.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
97.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
98.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
99.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00
100.	RA. O. P. CENTRALA	12003476		1,28	1,28,00	1,28,00

62	SIEDU ADMINISTRATIV - CIRCA SANITAR	12005465	20 400,00	19 488,00	39 888,00
63	VEHICULAR - P/BRAZ/DA LUINOVA	12008517	0,01	21 380,99	21 287,60
	SIEDU ADMINISTRATIV - LARG LIMA		993,63	11 769,37	12 763,00
64	SOPRON NUTRITIV - P/BRAZ/DA LUINOVA	12005464	13,62	40 583,38	40 597,00
65	SOPRON NUTRITIV - P/CRAIOVITA ORIZONI	12005463	4,82	5 608,18	52 013,00
66	SOPRON NUTRITIV - P/GARH	12005473	11,07	25 951,93	25 963,00
67	SOPRON NUTRITIV - P/LMA	12005494	388,09	221 548,06	166 581,00
68	SPATH COMERCIAL - P/BRAZ/DA LUINOVA	12005465	624 784,00	-394 406,00	230 378,00
69	SPATH COMERCIAL - NUTR - P/CENTRALA	12005492	485 755,00	-26 873,00	258 883,00
70	SPATH COMERCIAL - SUT - P/CENTRALA	12005464	376 554,00	-308 208,00	68 346,00
71	SPATH VERZ - P/CENTRALA	12005493	0,01	578 571,99	278 572,00
72	TARCIANUTR - SECUND-HAND - LARG LIMA	12008515	22606,44	2 035 557,65	225 087,00
73	TIERIN P/BRAZ/DA LUINOVA	12000007	1 422 716,00	-1 211 261,00	211 455,00
74	TIERIN P/CRAIOVITA ORIZONI	12000020	3 506 115,00	-3 960 762,00	545 353,00
75	TIERIN P/VALEA ROSIE	12000032	1 195 257,00	-962 816,00	232 441,00
76	TIERIN P/LMA	12000034	31 856 794,00	-26 074 267,00	5 782 027,00
77	TIERIN P/CENTRALA	12000028	4 207 075,59	1 021 211,59	185 861,00
78	TIERIN P/CHIRAC	12000025	2 638 023,00	1 664 592,00	373 431,00
79	TIERIN P/CRAIOVITA NOUA BIG	12000035	443 808,00	-375 819,00	67 989,00
80	TIERIN P/DEZROBRI	12000031	4 479 286,00	1 789 038,06	190 238,00
81	TIERIN P/GARH	12000033	1 790 279,59	1 647 070,79	143 208,00
82	TIERIN P/VALEA	12000026	0,34	89 011,09	69 018,00
83	TIERIN P/CENTRALA	12000036	7 520 902,09	-5 528 737,09	2 012 165,00
84	TIERIN LARGO - DE SAPTAVANA LIMA 1281IMP	12000054	16 130,00	981,00	17 101,00
85	EXTINDERI ACOPERIS - P/GARH	12008518	6 316 395,00	1 050 818,00	2 365 479,00
86	TIERIN VALEA SARPELAC		122 170 797,75	-92 306 669,75	29 870 728,00
	TOTAL				

NO. C/C	DENUMIRE MILIOTIN	NUMAR INVENTAR	VALOARE CONTABILĂ	DIFERENȚA REVALUARE	VALOARE INVENTAR
1.	COMPLEX COMERCIAL P CENTRALA	11000380	1 154 544,00	-877 930,00	276 614,00
2.	GARD IMPREMIURE BELON P CENTRALA	11000390	5,34	-13 213,66	13 219,00
3.	GARD IMPREMIURE TABLA P CENTRALA	11000389	2 462,10	121 934,90	24 397,00
4.	PORTI MULTIELE P PARCARE P CENTRALA	11000391	5,90	15 460,10	5 466,00
5.	TEREN SPAȚIU COMERCIAL (CALTRANS) 75,13MP P VECHE	41000716	209 585,64	-192 816,64	16 769,00
6.	TEREN SPAȚIU COMERCIAL (BOȘA) 160,30 NIP P VECHE	41000717	168 215,28	-154 757,28	13 458,00
7.	TEREN SPAȚIU COMERCIAL (CARMEN) 17,70MP P VECHE	41000718	49 657,60	-45 657,60	5 000,00
8.	TEREN SPAȚIU COMERCIAL (BOBCA) 33,50MP P VECHE	41000755	94 701,00	-85 207,60	9 493,40
9.	TEREN SPAȚIU COMERCIAL (VILCE) 26,80 NIP P VECHE	41000756	58 013,42	-68 548,42	6 065,00
10.	TEREN SPAȚIU COMERCIAL (CAMPULUI PATERNA) 125,34MP P VECHE	41000721	61 749,92	-17 581,97	44 167,95
11.	TEREN SPAȚIU COMERCIAL (TRINȚ) 17,73MP P VECHE	41000719	47 736,53	-43 965,55	3 770,98
12.	TEREN SPAȚIU COMERCIAL (CARMEN) 148,01MP P VECHE	41000726	133 930,61	-124 744,61	9 186,00
13.	CEADURE ARIE P VECHE (2,80MP)	41000368	3,44	1 397 792,56	1 380 440,00
14.	CEADURE ARIE P VECHE (9,50MP)	11000366	92,27	-94 603,23	94 611,00
15.	CEADURE ARIE P VECHE (86,10MP)	11000367	15,89	-6 859,11	60 572,30
16.	CEADURE ARIE P VECHE (3,85MP)	11000368	10,31	35 077,60	5 083,00
17.	CASA CONCRETARE INALȚARE	11000980	17 987,00	3 141,00	853,00
	TOTAL		1 99 967,34	1 988	49 678
				28 83	