

HOTĂRÂREA NR. _____

privind stabilirea ratelor de co-finanțare ale municipiului Craiova și asociațiilor de proprietari, precum și mecanismul de recuperare a sumelor plătite de către municipiul Craiova, aferente contribuției asociației de proprietari pentru blocurile de locuințe incluse în Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 3-Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de Investiții 3.1-Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente, a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea A-Clădiri rezidențiale

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 31.08.2017;

Având în vedere raportul nr.116367/2017 al Direcției Elaborare și Implementare Proiecte prin care se propune stabilirea ratelor de co-finanțare ale municipiului Craiova și asociațiilor de proprietari, precum și mecanismul de recuperare a sumelor plătite de către municipiul Craiova, aferente contribuției asociației de proprietari pentru blocurile de locuințe incluse în Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 3-Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de Investiții 3.1-Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente, a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea A-Clădiri rezidențiale;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, modificată și completată, Codului Civil, Codului Fiscal, Codului de Procedură Fiscală și Ghidului Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 3-Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de Investiții 3.1-Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente, a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea A-Clădiri rezidențiale;

În temeiul art.36 alin.2 lit.b coroborat cu alin. 4 lit. c, art.45 alin.1 lit.c, art.61 alin.2 și art.115 alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă ratele de co-finanțare ale asociațiilor de proprietari (privind cheltuielile eligibile și neeligibile) la Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa

Prioritară 3-Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de Investiții 3.1-Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente, a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea A-Clădiri rezidențiale, după cum urmează:

I. 1. 100% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E¹ corespunzătoare:

- a) apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), aflate în proprietatea persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice;
- b) apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice.

2. proprietarii vor suporta în proporție de 100% cheltuielile ce revin spațiilor respective, proporțional cu cota-parte indiviză de proprietate

II. 25% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E¹ (cheltuieli eligibile) și 25% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E¹ (cheltuieli neeligibile) corespunzătoare:

1. apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la O.N.R.C. ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), aflate în proprietatea persoanelor fizice.

2. rata de co-finanțare a cheltuielilor eligibile ale proiectului ce revine asociației de proprietari se stabilește prin contractul încheiat între Municipiul Craiova și Asociația de proprietari.

Art.2. Se aprobă asigurarea resurselor financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a maxim 60% din cheltuielile eligibile din instrumente structurale și de la bugetul de stat, respectiv cu recuperarea ulterioară de la asociația.

Art.3. Se aprobă instituirea taxei pentru reabilitare termică în sarcina proprietarilor apartamentelor reabilite, în vederea recuperării sumelor avansate de către Consiliul Local al municipiului Craiova pentru asigurarea cotei de contribuție proprie a proprietarilor de locuințe, finanțate prin Programul Operational Regional 2014-2020, Axa Prioritara 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A-„Clădiri rezidențiale”.

Art.4. Se aprobă taxa de reabilitare termică se va achita, în termen de 10 ani, cu începere din data de 1 a celei de a 2-a luni următoare încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu închiderea anexelor aferente.

Art.5. (1) Urmărirea și executarea silită a taxei de reabilitare termică vor fi făcute în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală.

(2) Neachitarea taxei de reabilitare termică la termenele stabilite va genera calculul majorărilor de întârziere în cuantumul stabilit de Codul de procedură fiscală pentru obligațiile fiscale datorate bugetelor locale, până la data plății integrale a debitului.

Art.6. Sumele avansate în condițiile legii de către Consiliul Local al Municipiului

Craiova pentru asigurarea cotei de contribuție proprie a proprietarilor/asociațiilor de proprietari pentru executarea lucrărilor de intervenție la blocurile de locuințe, nerecuperate la data înstrăinării sub orice formă a apartamentelor, se recuperează de la noul proprietar.

Art.7. Se aprobă modelul de Contract care se va încheia între municipiul Craiova și asociațiile de proprietari pentru depunerea și derularea proiectelor de reabilitare termică a blocurilor de locuit, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. Se împuternicește Primarul Municipiului Craiova să semneze contractele cu asociațiile de proprietari.

Art.9.Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Direcția Elaborare și Implementare Proiecte vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Mihail GENOIU**

**AVIZAT,
PT.SECRETAR,
Ovidiu MISCHIANU**

CONTRACT

Nr. /

Prezentul contract se încheie în conformitate cu prevederile Codului civil, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009, cu modificările și completările ulterioare, **Ghidului solicitantului-Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020 pentru apelul de proiecte POR/AP/2017/3/3.1/A/2/7 Regiuni-** Axa prioritară 3 – *Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1, - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor - OPERATIUNEA A - CLĂDIRI REZIDENȚIALE*, în baza Hotărârii adunării generale a proprietarilor nr. din data

Prezentul contract se încheie între următoarele părți:

1. **Asociația de proprietari** <bloc / scara>....., cu sediul în municipiul Craiova, str....., nr....., bl....., telefon, fax, cont IBAN, deschis la, cod fiscal....., reprezentată prin dna/dl....., în calitate de președinte, posesoare/posesor al actului de identitate tip, seria, nr....., eliberat de, la data de, domiciliat în municipiul, str....., nr....., bl....., sc....., et....., ap....., sectorul, născut la data de, în localitatea, sectorul, fiica/fiul lui și a/al, cod numeric personal denumită în continuare **Asociația**

și

2. **Municipiul CRAIOVA**, cu sediul în municipiul Craiova, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 7, județul Dolj, telefon:0251416235, reprezentat de dl. Mihail Genoiu, având funcția de Primar al Municipiului Craiova, denumită în continuare **Unitatea administrativ- teritorială**

CAPITOLUL I Obiectul contractului

Art. 1. Asociația încredințează Unității administrativ- teritoriale stabilirea și efectuarea măsurilor și acțiunilor ce se impun pentru pregătirea, contractarea și implementarea unui **proiect** pentru creșterea performanței energetice a blocului de locuințe, în condițiile și cu respectarea prevederilor **Ghidului solicitantului-Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020 pentru apelul de proiecte POR/AP/2017/3/3.1/A/2/7 Regiuni-** Axa prioritară 3 – *Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1, - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor - OPERATIUNEA A - CLĂDIRI REZIDENȚIALE*.

CAPITOLUL II Durata contractului

Art. 2.(1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte.

(2) Contractul își păstrează valabilitatea până la recuperarea de către Unitatea administrativ- teritorială a contribuției ce revine proprietarilor apartamentelor reabilitate, respectiv până la acoperirea tuturor cheltuielilor aferente pregătirii, contractării și implementării proiectului, după caz.

CAPITOLUL III Obligațiile părților contractante

Art. 3. Obligațiile Unității administrativ- teritoriale sunt următoarele:

- a) să întreprindă, în nume propriu, toate demersurile utile și necesare obținerii finanțării nerambursabile pentru creșterea performanței energetice a blocului de locuințe/a tronsonului de bloc, în conformitate cu prevederile **Ghidului solicitantului-Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020 pentru apelul de proiecte POR/AP/2017/3/3.1/A/2/7 Regiuni** – Axa prioritară 3- Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de

carbon, Prioritara de investitii 3.1- Sprijinirea eficienței energetice, a gestionarii inteligente a energiei si a utilizarii energiei regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și, în sectorul locuințelor – OPERAȚIUNEA A - CLADIRI REZIDENTIALE;

- b) să implementeze pe propria răspundere proiectul finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, pentru apelul de proiecte POR/AP/2017/3/3.1/A/2/7Regiuni – Axa prioritara3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritara de investitii 3.1 Sprijinirea eficienței energetice, a gestionarii inteligente a energiei și a utilizarii energiei regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și, în sectorul locuințelor – OPERAȚIUNEA A - CLADIRI REZIDENTIALE;
- c) să contracteze realizarea Expertizei tehnice a clădirii;
- d) să contracteze realizarea Raportului de audit energetic (RAE);
- e) să contracteze întocmirea documentației de avizare pentru lucrările de intervenție și să supună aprobării, conform legii, indicatorii tehnico-economici pentru lucrările de intervenție;
- f) să contracteze realizarea Proiectului tehnic (PT);
- g) să transmită spre aprobare Asociației: Expertiza tehnică a clădirii, Raportul de audit energetic, documentația de avizare pentru lucrările de intervenție, respectiv Proiectul tehnic (sau secțiunile relevante ale acestora) și să încheie un act adițional la prezentul contract cuprinzând indicatorii tehnico-economici, durata lucrărilor de intervenție și sumele aferente cotelor de participare la proiect ale celor două părți. Ulterior finalizării lucrărilor de reabilitare termică, documentele menționate anterior urmează să fie predate Asociației;
- h) să emită, în condițiile legii, certificatul de urbanism, autorizația de construire și, ulterior, ordinul de începere a lucrărilor;
- i) să suporte toate cheltuielile necesare depunerii cererii de finanțare, până la data depunerii;
- j) să contracteze, după semnarea contractului de finanțare aferent apelului de proiecte POR/AP/2017/3/3.1/A/2/7 **Regiuni** - Axa prioritara 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1-Sprijinirea eficienței energetice, a gestionarii inteligente a energiei și a utilizării energiei regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și, în sectorul locuințelor – OPERAȚIUNEA A - CLADIRI REZIDENTIALE, executarea lucrărilor de intervenție.
- k) să asigure co-finanțarea cheltuielilor eligibile ale proiectului finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, axa prioritara 3- Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și, în sectorul locuințelor – OPERAȚIUNEA A - CLADIRI REZIDENTIALE, în procent de 40%, cu recuperarea ulterioară de la asociația de proprietari a contribuției conform art.4 alin.1 lit.c);
- l) să finanțeze toate costurile neeligibile ale proiectului, respectiv: cheltuieli neeligibile datorită destinației spațiului în proprietate și cheltuieli neeligibile în raport cu baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor aferentă Axei prioritare de investiții 3.1 – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse, regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor OPERAȚIUNEA A- CLĂDIRI REZIDENTIALE, cu recuperarea ulterioară de la asociația de proprietari, a cheltuielilor neeligibile ce îi revin acestuia din urmă, conform prevederilor Ghidului solicitantului și ale Capitolului IV din prezentul contract;
- m) să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a maxim 60% din cheltuielile eligibile din instrumente structurale și de la bugetul de stat, respectiv cu recuperarea ulterioară de la asociația de proprietari a contribuției conform art.4 alin.1 lit.c);
- n) să organizeze recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală după expirarea garanției de bună execuție;
- o) după caz, dacă pe parcursul executării contractului de lucrări, costul intervenției se modifică, cu respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice, să întocmească și să transmită Asociației spre aprobare și semnare actul adițional la prezentul contract cu indicatorii tehnico-economici, durata lucrărilor de intervenție și valoarea finală a lucrărilor de intervenție, implicit sumele finale aferente cotelor de participare ale celor două părți la cheltuielile eligibile ale proiectului;
- p) să predea Asociației cartea tehnică a construcției, completată conform legislației în vigoare;
- q) să transfere Asociației bunurile, echipamentele sau instalațiile achiziționate prin proiect pe bază de Proces Verbal;

Art. 4. 1). Obligațiile Asociației sunt următoarele:

- a) să semneze act/e adițional/e la prezentul contract privind stabilirea/modificarea, indicatorilor tehnico-economici, valorii și duratei de execuție aferente proiectului, stabilite în documentația tehnică, și orice alte modificări ale Ghidului - Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020 pentru apelul de proiecte POR/AP/2017/3/3.1/A/2/7Regiuni, ulterior aprobării prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației;
- b) în cazul în care denunță unilateral contractul, să transfere Unității administrativ teritoriale sumele aferente tuturor cheltuielilor efectuate până în acel moment cu pregătirea, contractarea și implementarea proiectului, conform art. 7 alin. 2 din prezentul contract;
- c) să transfere către Unitatea administrativ-teritorială, prin intermediul proprietarilor apartamentelor reabilite sumele reprezentând contribuția Asociației de proprietari la cheltuielile eligibile și neeligibile ale proiectului, conform prevederilor **POR 2014-2020** Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul

POR/2017/3/3.1/A/2/7 Regiuni– Axa prioritara 3 – Prioritatea de Investiții 3.1 - OPERATIUNEA A - CLĂDIRI REZIDENȚIALE, respectiv:

Contribuția Asociației/lor de proprietari din bloc (cheltuieli eligibile și neeligibile) este:

I. 100% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E corespunzătoare:

- apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), aflate în proprietatea persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice;
- apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice.

II. 25% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E (cheltuieli eligibile) și 25% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E (cheltuieli neeligibile) corespunzătoare:

- apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), aflate în proprietatea persoanelor fizice,

unde C+M+E reprezintă cheltuielile prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.1 (cheltuieli pentru amenajarea terenului), 1.2 (cheltuieli pentru amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială), 2 (cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului), 4 (cheltuieli pentru investiția de bază), 5.1.1 (cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier) și 5.3 (cheltuieli diverse și neprevăzute) din bugetul blocului.

Contribuția Asociației/lor de proprietari din bloc la cheltuielile neeligibile ale proiectului, implicit cele intervenite în perioada implementării va fi în același procent cu cel reprezentând contribuția Asociației la cheltuielile eligibile ale proiectului.

- d) să intre în legalitate cu șarpantele executate fără autorizație de construire cel mai târziu până la o data ulterioară ce va fi comunicată de către Unitatea Administrativ Teritorială.
- e) Să demoleze pe cheltuiala proprietarilor imobilelor ce fac obiectul reabilitării termice șarpantele contruite fără autorizație de construire sau pentru care nu au obținut această autorizație precum și izolația termică parțială a părții opace a fațadelor și închiderea balcoanelor, pentru care nu există avizul proiectantului care a pregătit documentația tehnico-economică.
- f) să notifice de îndată Unitatea Administrativ Teritorială cu privire la orice modificări ale tipului de proprietar/de destinație a apartamentelor imobilului ce urmează a fi reabilitat.
- g) să pună la dispoziția Unității administrativ- teritoriale cartea tehnică a imobilului, fișa tehnică a imobilului sau orice alt document din care să rezulte faptul că blocul a fost construit în baza unui proiect tehnic elaborat în perioada 1950-1990;
- h) să mandateze un reprezentant ce va avea calitatea de membru în comisia pentru recepția la terminarea lucrărilor și pentru recepția finală;
- i) să asigure, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de implementare a proiectului (conform Contractului de finanțare), menținerea imobilului reabilitat termic în condiții similare cu cele existente la data încheierii Procesului verbal de recepție finală;
- j) să asigure reprezentanților Unității administrativ teritoriale – Municipiul Craiova/Agenției de Dezvoltare Regională Sud Vest Oltenia/Direcției Generale Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale Administrației Publice și Fondurilor Europene și/sau altor structuri care reprezintă Ministerului Dezvoltării Regionale Administrației Publice și Fondurilor Europene, cu atribuții de control/verificare/audit privind finanțările nerambursabile din fondurile structurale, accesul în vederea efectuării unor misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, cât și pe durata contractului de finanțare, inclusiv până la expirarea termenului de 5 ani de la data încheierii oficiale a Programului Operațional Regional 2014-2020.

2). Obligațiile președintelui asociației de proprietari, ca reprezentant împuternicit de aceasta, sunt:

- a). să informeze proprietarii, prin afișarea în maxim 3 zile lucrătoare la avizierul asociației, a tuturor documentelor primite/transmise de la/la Unitatea administrativ- teritorială sau a unui anunț privind posibilitatea consultării acestora, dacă sunt voluminoase și nu se pot afișa;
- b). să convoace adunarea generală a proprietarilor în maxim 7 zile lucrătoare după primirea de la Unitatea administrativ - teritorială a indicatorilor tehnico-economici, a valorilor și de ori de câte ori este nevoie;
- c). să supună spre aprobare adunării generale a proprietarilor modificările apărute în procesul de pregătire, contractare și implementare a proiectului, privind:
 - 1. indicatorii tehnico-economici și durata de execuție aferente lucrărilor de intervenție fundamentate în documentația tehnică a proiectului;
 - 2. cuantumul sumei aferente ratei de co-finanțare a cheltuielilor eligibile ce revine Asociației;
 - 3. cuantumul sumei reprezentând cota de participare în sarcina fiecărui proprietar de apartament cu destinația locuință, pentru constituirea sumelor aferente co-finanțării cheltuielilor eligibile ce revin Asociației în cadrul proiectului;

- d). să solicite acordul scris al proprietarilor de apartamente cu altă destinație decât locuința, respectiv de spații comerciale, privind sumele aferente lucrărilor de reabilitare termică a acestora, în condițiile în care aceste cheltuieli sunt suportate în totalitate de proprietari;
- e). să transmită, ulterior semnării, actele adiționale la prezentul contract către Unitatea administrativ teritorială, în maximum 10 de zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Unității administrativ- teritoriale.

Art. 5. - Asociația nu poate solicita modificări ale proiectului ulterior aprobării Documentației Tehnice, Indicatorilor.

CAPITOLUL IV

Mecanismul de recuperare a cheltuielilor eligibile și neeligibile

Art 6. (1) Rata de co-finanțare a Asociației de proprietari privind cheltuielile eligibile și neeligibile la Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1- OPERAȚIUNEA A – CLADIRI REZIDENTIALE,este:

I. 100% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E corespunzătoare:

- apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), aflate în proprietatea persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice;
- apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice.

II. 25% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E (cheltuieli eligibile) și 25% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E (cheltuieli neeligibile) corespunzătoare:

- apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), aflate în proprietatea persoanelor fizice,

unde C+M+E reprezintă cheltuielile prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.1 (cheltuieli pentru amenajarea terenului), 1.2 (cheltuieli pentru amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială), 2 (cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului), 4 (cheltuieli pentru investiția de bază), 5.1.1(cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier) și 5.3 (cheltuieli diverse și neprevăzute) din bugetul blocului.

Contribuția Asociației/lor de proprietari din bloc la cheltuielile neeligibile ale proiectului, implicit cele intervenite în perioada implementării va fi în același procent cu cel reprezentând contribuția Asociației la cheltuielile eligibile ale proiectului;

(2) Sumele plătite de către Unitatea administrativ- teritorială aferente contribuției asociației de proprietari, pentru lucrările de creștere a performanței energetice a blocurilor de locuințe vor fi recuperate prin taxa de reabilitare termică, instituită conform Hotărârii Consiliului Local nr. _____ din _____, în termen de 10 ani, cu începere din data de 1 a celei de-a doua luni următoare încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de reabilitare termică ;

(3) Taxa de reabilitare termică, se fundamentează în funcție de sumele avansate de către Unitatea administrativ- teritorială pentru asigurarea cotei de contribuție aferente proprietarilor, în raport cu cotele-părți indivize din proprietatea comună și cu lucrările aferente fiecărei proprietăți individuale, în funcție de natura lucrărilor executate;

(4) Lucrările similare efectuate deja în regie proprie de către proprietari, dar care necesitau obținerea autorizației de construire (de ex. izolare termică parțială a părții opace a fațadelor, închiderea balcoanelor etc), și care sunt conforme cu soluția tehnică a proiectului (în acest sens existând avizul proiectantului care a pregătit documentația tehnico-economică), se păstrează conform soluției tehnice putându-se continua procesul de pregătire, evaluare și selecție, dacă în proiectul propus spre finanțare au fost incluse alte lucrări/măsuri complementare de creștere a eficienței energetice conform Ghidului Specific (de exemplu, izolarea parțială a părții opace a fațadelor). Costurile aferente acelor lucrări se identifică și se elimină din devizul proiectului, iar contribuția proprietarilor respectivi va fi diminuată cu suma reprezentând valoarea pe care ar fi trebuit s-o acopere proprietarul dacă ar fi fost executată lucrarea respectivă prin proiect;

(5) Sumele avansate în condițiile legii de către autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea cotei de contribuție proprie a proprietarilor/asociațiilor de proprietari pentru executarea lucrărilor de intervenție la blocurile de locuințe, nerecuperate la data înstrăinării sub orice formă a apartamentelor, se recuperează de la noul proprietar;

(6) Asociațiilor de proprietari le revine obligația să transmită Primăriei Municipiului Craiova – Direcția Elaborare și Implementare Proiecte hotărârea adunării generale de aprobare a sumelor defalcate pe fiecare proprietate individuală, în termen de maxim 10 zile de la primirea acestora din partea Unității administrativ- teritoriale;

(7) În cazul nerespectării obligației prevăzute la alineatul precedent, Primăria Municipiului Craiova – Direcția Elaborare și Implementare Proiecte prin Direcția Impozite și Taxe va proceda la impunerea din oficiu a taxei de reabilitare termică proprietarilor imobilelor reabilite, decizia organului fiscal local reprezentand titlu de creanță;

(8) Taxa de reabilitare termică se urmărește și execută silit de Direcția Impozite și Taxe din cadrul Primăriei municipiului Craiova în condițiile Codului de procedură fiscală în vigoare;

(9) Neachitarea taxei de reabilitare la termenele stabilite generează majorări de întârziere în cuantumul stabilit de Codul de Procedură Fiscală pentru obligații fiscale datorate bugetelor locale, până la data plății integrale a debitului.

(10) În cazul aplicării art. 7 alin.2) din capitolul V - Încetarea contractului, Municipiul Craiova își va recupera de la Asociație toate costurile efectuate până la momentul încetării contractului;

(11) Sumele ce vor fi recuperate potrivit art.6 alin.10 se vor impune din oficiu de către Direcția Impozite și Taxe, pe baza sumelor defalcate pe fiecare proprietate individuală, transmise de către Direcția Elaborare și Implementare Proiecte.

CAPITOLUL V

Încetarea contractului

Art.7. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

1) prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile.

2) prin rezilierea de plin drept, fără somație și fără îndeplinirea altor formalități, în cazul în care:

a) în urma raportului de expertiză tehnică se prevede necesitatea executării unor lucrări de consolidare/reparații care condiționează executarea lucrărilor de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocului de locuințe/a tronsonului de bloc; în acest caz expertiza tehnică va fi plătită de către Asociație.

b) asociația hotărăște că nu este de acord cu executarea lucrărilor de intervenție, după luarea la cunoștință a documentației tehnice și a indicatorilor tehnico-economici, la orice fază a pregătirii și contractării proiectului, dar înaintea începerii execuției lucrărilor de intervenție, în acest caz va suporta toate cheltuielile efectuate până în acel moment cu proiectul. Neprezentarea Hotărârii Adunării Generale a Asociației de aprobare a documentelor menționate echivalează cu lipsa acordului.

c) în urma raportului de expertiză tehnică se prevede încadrarea în clasa I de risc seismic, expertiza tehnică va fi plătită de către Asociație.

Art. 8 Contractul încetează de drept fără notificarea prealabilă și fără intervenția instanței judecătorești, din inițiativa Unității Administrativ Teritoriale în cazul în care în urma procesului de evaluare și selecție proiectul nu este acceptat la finanțare.

Art. 9 În situația în care AMPOR emite decizie de reziliere a contractului de finanțare și dispune recuperarea sumelor plătite, acest fapt conduce la încetarea prezentului contract, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligația părților de a restitui sumele plătite de către Unitatea administrativ- teritorială, în cotele aferente cheltuielilor eligibile și neeligibile.

CAPITOLUL VI

Forță majoră

Art. 10. În sensul prezentului Contract, forța majoră reprezintă orice eveniment imprevizibil și de neînălțurat, intervenit după încheierea prezentului Contract și care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia, fiind constatată de o autoritate competentă. Sunt considerate situații de forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: războaie, calamități naturale, epidemii și alte evenimente similare.

Art. 11 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți.

Art. 12. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 13. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției acesteia și de a o dovedi, în condițiile legii, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.

Art. 14. Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

Art. 15. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL VII

Notificări

Art. 16. - În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi depusă, cu confirmare de primire, la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

Art. 17. - În cazul în care notificarea se face prin poștă, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

Art. 18. - Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în ziua în care a fost expediată, dacă aceasta a fost zi lucrătoare și dacă transmiterea s-a făcut până la ora 12, sau în prima zi lucrătoare, dacă ziua expedierii faxului era nelucrătoare.

CAPITOLUL VIII

Litigii

Art. 19. - În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România.

CAPITOLUL IX

Clauze specifice

Art. 20 – În cazul rezilierii contractului de finanțare ca urmare a neîndeplinirii obligației Asociației de Proprietari de obținere a autorizației de construire a șarpantelor neautorizate, aceasta din urmă este obligată să restituie Unitatea Administrativ Teritorială toate cheltuielile efectuate cu pregătirea, contractarea și implementarea proiectului.

Art. 21- În cazul nedemolării izolației termice parțiale a părții opace a fațadelor și închiderea balcoanelor, pentru care nu există avizul proiectantului care a pregătit documentația tehnico-economică, Asociația de Proprietari este obligată să restituie către Unitatea Administrativ Teritorială toate cheltuielile efectuate cu pregătirea, contractarea și implementarea proiectului.

CAPITOLUL X

Clauze finale

Art. 22. - (1) În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(2) Termenul zi ori zile sau orice referire la zile reprezintă zile lucrătoare, dacă nu se specifică în mod diferit.

Art. 23. - Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 24. - Fac parte integrantă din prezentul contract următoarele anexe:

- anexa nr. 1 - Tabelul proprietarilor din blocul de locuințe;
- anexa nr. 2 - Hotărârea Adunării Generale a Asociației nr. din data de privind aprobarea participării în proiectul ce va fi pregătit și depus de Municipiul Craiova în cadrul apelului de proiect POR 2014-2020/AP/2017/3/3.1/A/2/7Regiuni - AXA PRIORITARA 3, PRIORITATEA DE INVESTIȚII 3.1 OPERAȚIUNEA A-CLĂDIRI REZIDENȚIALE (în original);
- alte documente, după caz.

Art. 25. - Prezentul contract, împreună cu anexele care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților.

Art. 26. - Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 27. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 28. - Prezentul contract a fost încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Asociația de proprietari bloc

MUNICIPIUL CRAIOVA

Președinte,

Primar,

.....

Direcția Elaborare și Implementare Proiecte
Director executiv,

Avizat pentru legalitate,
Direcția Juridică Asistență de Specialitate
și Contencios Administrativ

Nr. din data

Nr. din data

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Direcția Elaborare și Implementare Proiecte
Nr. 116367/.....2017

Se aprobă,
PRIMAR,
Mihail Genoiu

RAPORT,

privind stabilirea ratelor de co-finanțare ale Municipiului Craiova și asociațiilor de proprietari, precum și mecanismul de recuperare a sumelor plătite de către Municipiul Craiova aferente contribuției asociației de proprietari, pentru blocurile de locuințe incluse în Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea A - Clădiri rezidențiale

Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 este unul din programele aferente Acordului de Parteneriat 2014-2020, prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, în concret, cele provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C (2015) 4272/23.06.2015.

În conformitate cu Acordul de Parteneriat 2014-2020, Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 are la bază prioritățile comune de dezvoltare propuse în cadrul Planurilor de Dezvoltare Regională (PDR), sintetizate prin Strategia Națională de Dezvoltare Regională (SNDR), fiind corelat cu celelalte programe operaționale pentru aceeași perioadă de programare și/sau cu strategiile sectoriale/naționale în domeniile sale de intervenție, precum și cu alte documente strategice la nivel european (Strategia Europa 2020 privind creșterea inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii).

Obiectivul general al POR 2014-2020 îl constituie creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale și regionale prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor infrastructurale și a serviciilor, care să asigure o dezvoltare sustenabilă a regiunilor, capabile să gestioneze în mod eficient resursele, să valorifice potențialul lor de inovare și de asimilare a progresului tehnologic.

Axa 3 Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon are ca scop creșterea calității vieții și crearea, respectiv menținerea de locuri de muncă, prin

reabilitarea infrastructurii urbane, îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv a serviciilor sociale, precum și prin dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor și a antreprenoriatului.

Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea A - Clădiri rezidențiale are ca obiectiv specific finanțarea investițiilor pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale.

Autoritatea Publica Locala are intenția de a implementa măsuri de eficiență energetică în blocurile de locuințe, ceea ce va duce la îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației, prin:

- Îmbunătățirea condițiilor de confort interior;
- Reducerea consumurilor energetice;
- Reducerea costurilor de întreținere pentru încălzire și apă caldă menajeră;
- Reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie.

În cadrul apelului de proiecte cu titlul POR/2017/3/3.1/A/2/7REGIUNI se pot depune cereri de proiecte începând cu data de 28 august 2018, ora 10.00, printr-un mecanism competitiv respectând principiul “primul depus, primul evaluat”.

Având în vedere necesitatea derulării unor proceduri de achiziție publică pentru achiziționarea de servicii prealabile depunerii cererilor de finanțare precum și riscul înregistrării unor întârzieri în contractarea acestora se impune adoptarea în luna august 2017 a Hotărârii Consiliului Local al municipiului Craiova de aprobare a propunerilor prezentului raport.

Neaprobarea de urgență a celor solicitate poate duce la neacceptarea la finanțare a proiectelor în urma procesului de evaluare și selecție.

Contribuția financiară a solicitantului

Cheltuielile eligibile aferente Axei prioritare 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea A-Clădiri rezidențiale sunt detaliate în art.3.3 - Eligibilitatea cheltuielilor din Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul POR/2017/3/3.1/A/2/7REGIUNI, aprobat prin Ordin M.D.R.A.P.F.E. 3801/27.07.2017 .

Ratele de co-finanțare aplicabile pentru cheltuielile eligibile sunt:

- 60% din cheltuielile eligibile ale proiectelor - Fondul European de Dezvoltare Regională și bugetul de stat, în proporție de 82% F.E.D.R., respectiv 18% buget de stat;
- 40% din cheltuielile eligibile ale proiectelor - Autoritatea Publică Locală și Asociația de proprietari.

Autoritatea Publica Locala are obligația de a asigura resursele financiare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor aferente componentelor ce compun cererea de finanțare (cheltuieli eligibile și neeligibile), în condițiile rambursării a maxim 60% din cheltuielile eligibile din FEDR și de la bugetul de stat, respectiv recuperării ulterioare a cotei-părți ce

revine fiecărei asociații de proprietari din valoarea componentei respective (cheltuieli eligibile și neeligibile).

Contribuția Asociației/lor de proprietari din bloc (cheltuieli eligibile și neeligibile) este:

I. 100% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E¹ corespunzătoare:

- apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), aflate în proprietatea persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice
- apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice

Proprietarii vor suporta în proporție de 100% cheltuielile ce revin spațiilor respective, proporțional cu cota-parte indiviză de proprietate.

II. 25% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E¹ (cheltuieli eligibile) și 25% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E¹ (cheltuieli neeligibile) corespunzătoare

- apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), aflate în proprietatea persoanelor fizice.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 18/2009 și Ghidului solicitantului aferent programului menționat, autoritățile administrației publice locale pot asigura cu acordul asociației de proprietari, în baza hotărârii consiliului local și în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație, finanțarea cheltuielilor aferente cotei de contribuție ce revine proprietarilor/asociației de proprietari, doar cu recuperarea sumelor.

Modalitățile privind recuperarea sumelor plătite de către autoritățile publice locale aferente contribuției asociației de proprietari se vor stabili de comun acord între autoritatea publică locală și asociația de proprietari.

Sumele avansate de către autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea cotei de contribuție proprie a proprietarilor/asociațiilor de proprietari, se recuperează prin taxa de reabilitare termică.

Taxa de reabilitare termică, se fundamentează în funcție de sumele avansate de către Unitatea administrativ - teritorială pentru asigurarea cotei de contribuție aferente proprietarilor, în raport cu cotele-părți indivize din proprietatea comună și cu lucrările aferente fiecărei proprietăți individuale, în funcție de natura lucrărilor executate.

Durata în care pot fi recuperate sumele avansate din bugetul local pentru asigurarea cotei de contribuție a proprietarilor/asociațiilor de proprietari pentru lucrările de creștere a performanței energetice a blocurilor de locuințe, prin intermediul taxei, se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local și nu poate depăși 10 ani.

Taxa pentru reabilitare termică se urmărește și se execută în condițiile Codului de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

¹ C+M+E - reprezintă cheltuielile prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.1, 1.2, 2, 4, 5.1.1 și 5.3 din bugetul componentei.

Taxa de reabilitare termică se datorează cu începere din data de 1 a celei de a 2-a luni următoare încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de reabilitare termică.

Neachitarea la termenele stabilite a taxei de reabilitare termică va genera calculul majorărilor de întârziere în cuantumul stabilit de Codul de procedură fiscală pentru obligațiile fiscale datorate bugetelor locale, până la data plății integrale a debitului.

Urmărirea, colectarea și executarea silită a taxei de reabilitare termică va reveni Direcției Impozite și Taxe din cadrul Primăriei municipiului Craiova.

Date fiind cele prezentate anterior și în conformitate cu prevederile art. 36, alin. (4), litera c) și alin 7 lit a), art. 45 alin. 2 a) și c) din Legea 215/2001 republicată privind administrația publică locală coroborate cu dispozițiile O.U.G. nr. 18/2009, cu modificările și completările ulterioare, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, Codul Civil, Codul fiscal, Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor Ghidului Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea A Clădiri rezidențiale, prin prezentul raport supunem Consiliului Local al Municipiului Craiova următoarele:

1. Aprobarea ratelor de co-finanțare ale asociațiilor de proprietari (privind cheltuielile eligibile și neeligibile) la Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea A Clădiri rezidențiale, după cum urmează:

I. 100% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E¹ corespunzătoare:

- apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), aflate în proprietatea persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice;
- apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice;

Proprietarii vor suporta în proporție de 100% cheltuielile ce revin spațiilor respective, proporțional cu cota-parte indiviză de proprietate.

II. 25% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E¹ (cheltuieli eligibile) și 25% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E¹ (cheltuieli neeligibile) corespunzătoare

- apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la O.N.R.C. ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), aflate în proprietatea persoanelor fizice.

¹ C+M+E - reprezintă cheltuielile prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.1, 1.2, 2, 4, 5.1.1 și 5.3 din bugetul componentei.

Rata de co-finanțare a cheltuielilor eligibile ale proiectului ce revine asociației de proprietari se stabilește prin contractul încheiat între Municipiul Craiova și

Asociația de proprietari.

2. Aprobarea asigurării resurselor financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a maxim 60% din cheltuielile eligibile din instrumente structurale și de la bugetul de stat, respectiv cu recuperarea ulterioară de la asociația de proprietari a sumelor aferente procentelor menționate la punctul 1 din prezentul raport.
3. Aprobarea instituirii taxei pentru reabilitare termică în sarcina proprietarilor apartamentelor reabilite, în vederea recuperării sumelor avansate de către Consiliul Local al municipiului Craiova pentru asigurarea cotei de contribuție proprie a proprietarilor de locuințe, finanțate prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Axa Prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A - „Clădiri rezidențiale”.
4. Taxa de reabilitare termică se va achita, în termen de 10 ani, cu începere din data de 1 a celei de a 2-a luni următoare încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu închiderea anexelor aferente.
5. Urmărirea și executarea silită a taxei de reabilitare termică vor fi făcute în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală. Neachitarea taxei de reabilitare termică la termenele stabilite va genera calculul majorărilor de întârziere în cuantumul stabilit de Codul de procedură fiscală pentru obligațiile fiscale datorate bugetelor locale, până la data plății integrale a debitului.
6. Sumele avansate în condițiile legii de către Consiliul Local al municipiului Craiova pentru asigurarea cotei de contribuție proprie a proprietarilor/asociațiilor de proprietari pentru executarea lucrărilor de intervenție la blocurile de locuințe, nerecuperate la data înstrăinării sub orice formă a apartamentelor, se recuperează de la noul proprietar.
7. Aprobarea modelului de Contract care se va încheia între municipiul Craiova și asociațiile de proprietari pentru depunerea și derularea proiectelor de reabilitare termică a blocurilor de locuit, conform Anexei la prezenta hotărâre.
8. Împuternicirea Primarului Municipiului Craiova să semneze contractele cu asociațiile de proprietari.

**Director executiv,
Mario Marinescu**

Vizat pentru legalitate,
cons. Jur. Dana Bosoteanu

insp. Marinela Dicianu insp. Tiberiu Stroe

Întocmit,
insp. Oana Radulescu



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

**CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR ÎN CADRUL
APELULUI DE PROIECTE NR. POR/2016/3/3.1/A/1**

**AXA PRIORITARĂ 3, PRIORITATEA DE INVESTIȚII 3.1
OPERAȚIUNEA A - CLĂDIRI REZIDENȚIALE**

|



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.



PREAMBUL

Acest document se aplică apelului de proiecte nr. POR/2016/3/3.1/A/1 - Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - *Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor*, Operațiunea A-Clădiri rezidențiale în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020.

Prezentul document se adresează tuturor potențialilor solicitanți pentru apelul de proiecte mai sus menționat, cu mențiunea că la acestea se adaugă, acolo unde este cazul, prevederile *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*.

Aspectele cuprinse în aceste documente ce derivă din Programul Operațional Regional și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP - AMPOR) cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru apelul de proiecte POR/2016/3/3.1/A/1 - Axa prioritară 3 - *Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon*, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A- *Clădiri rezidențiale* să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)* și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din POR 2014-2020.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet www.inforegio.ro, pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR)¹ funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR), la secțiunea dedicată POR 2014-2020.



În cadrul prezentului document prin Ghidul general se înțelege documentul cu titlul *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, iar prin Ghidul specific apelului de proiecte se înțelege prezentul document.

¹ În cadrul fiecărei Agenții de dezvoltare regională funcționează câte un Organism Intermediar căruia i s-au delegat atribuții cu privire la implementarea POR 2014-2020.

CUPRINS

1	INFORMAȚII AXA PRIORITARĂ/ PRIORITATEA DE INVESTIȚII/ OPERAȚIUNEA.....	4
1.1	Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon.....	4
1.2	Care este obiectivul specific al axei prioritare/priorității de investiții?	4
1.3	Care sunt regiunile în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul axei prioritare 3 / prioritatea de investiții 3.1?	4
1.4	Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții/ operațiunii?	4
1.5	Indicatori POR aferenți priorității de investiție	5
1.6	Indicatori proiect	5
	Indicatorii de proiect fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect	5
1.7	Care este cuantumul cofinanțării acordate în cadrul prezentului apel de proiecte.....	6
2	INFORMAȚII APEL DE PROIECTE.....	7
2.1	Ce tip de apel de proiecte se lansează?	7
2.2	Care este perioada în care pot fi depuse cererile de finanțare?.....	7
2.3	Unde se depun cererile de finanțare și care este modalitatea de depunere?.....	8
2.4	Care este valoarea minimă și maximă a cererii de finanțare	8
2.5	Care este alocarea financiară pentru această operațiune?	8
2.6	Cine poate solicita finanțarea în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2016/3/3.1/A/1?	9
2.7	Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul prezentului apel de proiecte?	10
3	CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE	11
3.1	Eligibilitatea solicitanților	11
3.2	Eligibilitatea cererii de finanțare și a componentelor individuale ce o compun, precum și a activităților	12
3.3	Eligibilitatea cheltuielilor	19
3.4	Criterii de evaluare tehnică și financiară	24
4	COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE	27
4.1	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	28
4.2	Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare	28
4.3	Echipa de implementare a proiectului	28
4.4	Anexele la cerere de finanțare aplicabile prezentului apel	29
4.4.1	Anexele obligatorii la depunerea cererii de finanțare	29
4.4.2	Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare	36
4.5	Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate	39
4.6	Numerotarea cererii de finanțare și a documentelor anexate	39
5	VERIFICAREA, EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR	40
5.1	Conformitate administrativă și eligibilitate. Aspecte generale - criterii, proces, clarificări	40
5.2	Evaluarea tehnică și financiară - criterii, clarificări, vizita la fața locului	40
5.3	Renunțarea la cererea de finanțare și restituirea documentației	41
5.4	Contestații	41
5.5	Etapa precontractuală	41
5.6	Contractarea proiectelor. Clauze contractuale generale, aspecte financiare, monitorizarea realizării activităților proiectului, modificarea contractului de finanțare	42
6	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	42
7	Anexe	43

1 INFORMAȚII AXA PRIORITARĂ/ PRIORITATEA DE INVESTIȚII/ OPERAȚIUNEA

1.1 Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon

<i>Prioritate de investiții 3.1</i>	<i>Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor.</i>
<i>Operațiunea A</i>	<i>Clădiri rezidențiale</i>

1.2 Care este obiectivul specific al axei prioritare/priorității de investiții?

<i>Obiectiv Specific</i>	<i>Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari.</i>
--------------------------	--

1.3 Care sunt regiunile în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul axei prioritare 3 / prioritatea de investiții 3.1?

Investițiile care se vor realiza în cadrul Operațiunii A a Priorității de Investiție 3.1 vizează toate regiunile de dezvoltare ale României.

1.4 Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții/operațiunii?

Prin intermediul acestei operațiuni vor fi sprijinite activități specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale, respectiv:

- îmbunătățirea izolației termice și hidroizolare anvelopei clădirii (pereți exteriori, ferestre, tâmplărie, planșeu superior, planșeu peste subsol), șarpantelor, inclusiv măsuri de consolidare;
- reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic - încălzire și apă caldă de consum, parte comună a clădirii tip bloc de locuințe, inclusiv montarea de robinete cu cap termostatic etc.
- modernizarea sistemului de încălzire: repararea/înlocuirea centralei termice de bloc/scară; achiziționarea și instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile - panouri solare termice, panouri solare electrice, pompe de căldură si/sau centrale termice pe biomasa etc.;
- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent din spațiile comune cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață;
- implementarea sistemelor de management al funcționării consumurilor energetice: achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru promovarea și gestionarea energiei electrice;
- orice alte activități care conduc la îndeplinirea realizării obiectivelor proiectului (înlocuirea lifturilor și a circuitelor electrice în părțile comune - scări, subsol, lucrări de demontare a instalațiilor și echipamentelor montate, lucrări de reparații la fațade etc.);

- întocmirea de strategii pentru eficiență energetică (ex. strategii de reducere a CO₂) ce vizează realizarea de proiecte ce pot fi implementate prin POR 2014 - 2020.

1.5 Indicatori POR aferenți priorității de investiții

Se va completa valoarea prognozată a indicatorilor de realizare și de proiect de mai jos. Acolo unde este necesar se va detalia și modul de monitorizare a indicatorului (studii, etc.). Informațiile despre valoarea indicatorului de rezultat nu se raportează de către beneficiar.



ATENȚIE!

Indicatorii vor fi preluați în cererea de finanțare la nivel de componentă (bloc), și -acolo unde este posibil- centralizat, la nivel de cerere de finanțare.

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile și măsurabile.

Indicator de rezultat		
Consumul de energie finală în sectorul rezidențial (Mtep)		
Indicator de realizare (de output)	Valoarea indicatorului la începutul implementării proiectului	Valoarea indicatorului la finalul implementării proiectului (de output)
Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echivalent tone de CO ₂)		
Numărul gospodăriilor ² cu o clasificare mai bună a consumului de energie (nr. gospodării)		

1.6 Indicatori proiect

Indicatorii de proiect fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect

Indicator proiect (în funcție de ce se realizează prin proiect)	Valoarea indicatorului la începutul implementării proiectului	Valoarea indicatorului la finalul implementării proiectului (de output)
Consumul anual de energie primară (kwh/an)		
Consumul anual specific de energie pentru încălzire (kwh/m ² /an)		
Consumul anual specific de energie (kwh/m ² /an)		

Nu se accepta identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunilor 1.5 și 1.6 din prezentul Ghid.

Se va consulta Anexa 3.1.A.6 - Descrierea indicatorilor, precum și secțiunile 1.5 și 1.6 din prezentul document.

² Prin gospodărie se înțelege unitatea locativă, indiferent de numărul de camere, situația juridică a acestuia (proprietate persoană fizică, respectiv persoană juridică) sau de tipul de destinație (destinație de locuință, spațiu comercial sau altă destinație decât locuință).

1.7 Care este cuantumul cofinanțării acordate în cadrul prezentului apel de proiecte

Ratele de co-finanțare aplicabile pentru cheltuielile eligibile sunt:

- 60% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectelor - Fondul European de Dezvoltare Regională și bugetul de stat;
- 40% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectelor - Solicitant și Asociația de proprietari.

Solicitantul are obligația de a asigura resursele financiare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor aferente componentelor ce compun cererea de finanțare (cheltuieli eligibile și neeligibile), în condițiile rambursării a maxim 60% din cheltuielile eligibile din FEDR și de la bugetul de stat, respectiv recuperării ulterioare a cotei-părți ce revine fiecărei asociații de proprietari din valoarea componentei respective (cheltuieli eligibile și neeligibile).

Modalitățile privind recuperarea sumelor plătite de către Solicitant aferente contribuției asociației de proprietari se vor stabili de comun acord între Solicitant și asociația de proprietari, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

Contribuția Asociației/lor de proprietari din bloc (cheltuieli eligibile și neeligibile)³ este:

I. 100% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E⁴ corespunzătoare:

- apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), aflate în proprietatea persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice
- apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice

II. 25% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E⁵ (cheltuieli eligibile) și 25% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E⁶ (cheltuieli neeligibile) corespunzătoare

- apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință, cu destinație locuință), aflate în proprietatea persoanelor fizice.

Solicitantul poate acorda ajutoare de natură socială, în baza legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, în cazul anumitor categorii de proprietari persoane fizice, care dețin apartamente cu destinație locuință sau sedii sociale de firmă (care nu desfășoară activitate economică), în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație în bugetele locale.



Cota de participare proprie obligatorie aferentă proprietarilor care beneficiază de ajutoare de natură socială nu poate fi mai mică de 3,5% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E ce revine respectivilor proprietari, proporțional cu cota-parte indiviză de proprietate. Diferența până la 25% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E (cheltuieli eligibile și neeligibile) va fi suportată de către Solicitant și nu va mai fi recuperată de la Asociația de Proprietari.

Documentele justificative în baza cărora a fost acordat ajutorul sunt responsabilitatea

³ Pentru calculul contribuției asociației/lor de proprietari se va utiliza Modelul D - *Macheta privind analiza și previziunea financiară (inclusiv Macheta privind stabilirea Contribuției Asociației/ilor de Proprietari)* aferent Anexei 3.1.A-1 a prezentului document)

⁴ C+M+E - reprezintă cheltuielile prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.1, 1.2, 2, 4, 5.1.1 și 5.3 din bugetul componentei.

⁵ Idem ⁴

⁶ Idem ⁴

Solicitantului și vor fi păstrate la dosarul proiectului (nu se vor include ca anexă la cererea de finanțare).

În cazul în care se acordă acest tip de ajutor, cota de participare (%) și suma care nu va mai fi recuperată de la Asociația de Proprietari vor fi menționate distinct în contractul încheiat între solicitant și asociația/asociațiile de proprietari pentru depunerea și derularea proiectelor, Hotărârea AGAP și Hotărârea Consiliului Local de aprobare a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente. În cazul în care pe parcursul evaluării, contractării și implementării cererii de finanțare, intervin schimbări care afectează încadrarea anumitor apartamente în categoria celor care beneficiază de ajutor de natură socială, se vor actualiza toate documentele afectate de aceste modificări.

2 INFORMAȚII APEL DE PROIECTE

2.1 Ce tip de apel de proiecte se lansează?

Pentru prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A - *Clădiri rezidențiale*, prin prezentul Ghid se lansează apelul de proiecte cu nr. POR/2016/3/3.1/A/1 cu depunere continuă. Contractarea proiectelor se va face în conformitate cu principiul "primul depus, primul evaluat".

Modalitatea de depunere a proiectelor are la bază prevederile **Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)**, precum și prevederile prezentului document. Cele două documente se completează sistematic în ceea ce privește informațiile necesare pentru depunerea cererilor de finanțare. Cu toate acestea, prevederile prezentului document primează asupra prevederilor ghidului general și se aplică cu prioritate.

2.2 Care este perioada în care pot fi depuse cererile de finanțare?

Data și ora deschidere apel de proiecte: 15.03.2016

Data și ora începere depunere de proiecte: 16.05.2016, ora 10

Data și ora închidere depunere de proiecte: 16.11.2016, până la finalul programului de lucru a Agenției de Dezvoltare Regională la sediul căreia se depune proiectul.

Apelul de proiecte este deschis până la momentul în care valoarea solicitată a proiectelor depuse depășește nivelul de 50% peste alocarea financiară regională, dar nu mai târziu de data limită de închidere a apelului de proiecte menționată mai sus.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, OI/AM vor publica lunar situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.



În cadrul apelului cu depunere continuă, o cerere de finanțare, care este respinsă într-una din etapele procesului de evaluare, selecție și contractare, se poate redepona în cadrul aceluiași apel.

În situația în care, în urma evaluării tuturor cererilor de finanțare primite până la suspendarea depunerii de proiecte în cadrul operațiunii, nu se vor contracta cererile de finanțare a căror valoare să acopere alocarea financiară, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional va lansa o cerere de proiecte cu termen limită pentru suma rămasă disponibilă.

2.3 Unde se depun cererile de finanțare și care este modalitatea de depunere?

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune la **sediul Agențiilor de dezvoltare regională din regiunea în care se va implementa proiectul.**

Cererea de finanțare se va transmite/depune la sediul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională, într-un singur exemplar în format tipărit, original, într-un singur colet sigilat. De asemenea, în coletul anterior menționat se va include și un CD cu forma scanată a cererii de finanțare, inclusiv anexele acesteia, în format PDF sau excel, după caz.

Scanarea cererii de finanțare și a anexelor acesteia se va realiza numai după semnarea de către reprezentantul *legal/ persoana împuternicită special. Pentru detalii suplimentare, vă rugăm să consultați secțiunea 7.5 a Ghidului solicitantului-Condiții generale de accesare a fondurilor (cu modificările și completările ulterioare).*



ATENȚIE: În cadrul acestui apel de proiecte, prin excepție de la secțiunile 5.3, 4.5 și 7.5 din *Ghidul solicitantului-Condiții generale de accesare a fondurilor (cu modificările și completările ulterioare)*, în coletul anterior menționat, se poate include un CD cu forma scanată a cererii de finanțare, inclusiv anexele acesteia, în format PDF sau excel, după caz, depuse sub semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite a acestuia pentru asumarea conformității cu originalul a acesteia.

Exemplarul electronic al cererii de finanțare (în format pdf), inclusiv anexele acesteia, se vor scana astfel încât documentele electronice rezultate să fie scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Prevederile legate de depunerea cererilor de finanțare din cadrul *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014 - 2020 (cu modificările și completările ulterioare)* (a se vedea inclusiv secțiunea 5.3) completează prevederile de mai sus.

2.4 Care este valoarea minimă și maximă a cererii de finanțare

Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime:

Valoare minimă eligibilă: 100 000 euro*

Valoare maximă eligibilă: 5 milioane euro

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respective valori minime și maxime este cel precizat în cadrul *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014 - 2020 (cu modificările și completările ulterioare)* la subsecțiunea 6.2, punctul 4, respectiv, cursul de 4,43 lei/euro.

*Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

2.5 Care este alocarea financiară pentru această operațiune?

Alocarea financiară pentru prioritatea de investiții 3.1, operațiunea clădiri rezidențiale este de 447,75 milioane euro, din care 362,05 Euro din FEDR și 85,70 Euro finanțare de la bugetul de stat.

Această alocare (FEDR+BS) este detaliată pe regiunile de dezvoltare, astfel:

Regiunea de dezvoltare	Nord Est	Sud Est	Sud	Sud Vest	Vest	Nord Vest	Centru	București Ilfov
Alocarea în cadrul apelului de proiecte (mil euro)	63,79	54,13	57,34	43,60	42,88	52,20	50,35	83,46

2.6 Cine poate solicita finanțarea în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2016/3/3.1/A/1?

Beneficiarii proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte sunt Unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban, sectoarele municipiului București, definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul este cel care încheie un **contract cu asociația/asociațiile de proprietari** pentru depunerea și derularea proiectelor.

Contractul dintre Solicitant și Asociația de Proprietari va fi însoțit după caz de toate actele adiționale. În cadrul contractului este indicat mecanismul de recuperare a cheltuielilor eligibile și neeligibile, astfel cum acesta a fost stabilit prin HCL și aprobat prin Hotărâre a Asociației de proprietari, cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului Ghid.

Atenție: Contractul dintre Solicitant și Asociația de Proprietari nu se va include ca anexă la cererea de finanțare în vederea depunerii la Ol, ci se va păstra la nivelul Solicitantului în vederea unor verificări ulterioare, de către instituțiile abilitate, pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare

Asociația/Asociațiile de proprietari va/vor pune la dispoziția Solicitantului **Hotărârea/Hotărârile Adunării Generale a Asociației/lor de Proprietari**, prin care se solicită finanțarea în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - *Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor*, Operațiunea A Clădiri rezidențiale, în condițiile prezentului ghid.

Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Proprietari trebuie să conțină următoarele informații minime:

- 1) aprobarea intervențiilor/măsurilor de creștere a eficienței energetice, cota/cotele de cofinanțare și valoarea contribuției asociației/lor de proprietari (cheltuieli eligibile și neeligibile) și asumarea indicatorilor tehnico-economici (faza DALI sau PT);
- 2) (dacă e cazul) ajutoarele de natură socială care se acordă, cota de participare distinctă (%) aferentă acestora, precum și suma care nu va mai fi recuperată de la Asociația de Proprietari.
- 3) numărul apartamentelor ai căror proprietari sunt de acord cu lucrările de intervenții propuse (obligatoriu minim 2/3 din totalul proprietarilor de apartamente);
- 4) numărul apartamentelor ai căror proprietari sunt de acord cu lucrările care presupun intervenții în interiorul apartamentelor (a se vedea lucrări din categoria I B, literele a), c), categoria I D, literele a), d) și categoria II literele e), f), detaliate în cadrul secțiunii 3.2 din prezentul ghid) (obligatoriu 100% acolo unde soluția tehnică prevede acest tip de lucrări de intervenție);
- 5) numărul apartamentelor cu destinație locuință -aflate în proprietatea persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice-, precum și numărul apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință -aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice-, ai caror proprietari sunt de acord cu lucrările de intervenții propuse (obligatoriu 100% din totalul spațiilor/apartamentelor încadrate în aceste categorii).



În cazul în care într-un bloc sunt mai multe scări sau tronsoane cu mai multe Asociații de proprietari, este necesar acordul proprietarilor de apartamente, în proporția prevăzută la punctele 3), 4) și 5) de mai sus, cu raportare la numărul proprietarilor de apartamente aferenți fiecărei asociații de proprietari.

Atenție: Hotărârea/Hotărârile Adunării Generale a Asociației/lor de Proprietari **se va/vor include ca anexă la cererea de finanțare** în vederea depunerii la OI, iar la contractul de finanțare OI va include doar hotărârea AGAP actualizată, în corelare cu devizul obiectivului de investiție în ultima formă aprobată.

Totodată, Asociația/iile de proprietari va/vor prezenta la Solicitant un **tabel cu toți proprietarii din bloc**, din care să rezulte obligatoriu **acordul din partea a 2/3 din totalul proprietarilor de apartamente** privind solicitarea finanțării în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - *Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor*, Operațiunea A *Clădiri rezidențiale*, și pentru lucrările de intervenție propuse prin documentația tehnico-economică.

De asemenea, din tabel trebuie să rezulte **acordul a 100% din proprietarii apartamentelor/spațiilor care se încadrează în situațiile prevăzute la punctele 4) și 5) mai sus-menționate.**

Dacă blocul a fost construit cu spații comerciale/spații cu altă destinație decât cea de locuință la parter, iar proprietarii acestor spații nu sunt de acord cu lucrările de intervenție prevăzute prin proiect, se poate realiza proiectul fără spațiile comerciale de la parter. Astfel, în cadrul Hotărârii AGAP, la punctele 3), 4) și 5) menționate mai sus, toate apartamentele situate la parterul blocului nu vor fi luate în considerare.

În situația în care există la parter spații comerciale/spații cu altă destinație decât cea de locuință, dar blocul nu a fost construit cu astfel de spații, acestea vor fi tratate ca și spațiile comerciale aflate la nivelele superioare/etaje.

În cazul în care într-un bloc sunt mai multe scări sau tronsoane cu mai multe Asociații de proprietari, se va întocmi un tabel centralizator al proprietarilor la nivel de bloc.

Atenție! Tabelul de proprietari **nu se va include ca anexă la cererea de finanțare** în vederea depunerii la OI, ci se va păstra de Solicitant în vederea unor verificări ulterioare, de către instituțiile abilitate, pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional, și Agenția pentru Dezvoltare Regională din regiunea respectivă sunt terți față de relația contractuală dintre Solicitant și asociațiile de proprietari care și-au dat acordul pentru realizarea investițiilor ce fac obiectul contractului de finanțare.

2.7 Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul prezentului apel de proiecte?

O cerere de finanțare poate include un număr maxim de 10 blocuri, fiecare dintre acestea constituind o „componentă” în cadrul proiectului.

Un Solicitant care se încadrează în condițiile de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid, **poate depune mai multe cereri de finanțare**, conform regulilor detaliate în cadrul acestui ghid.

În accepțiunea prezentului Ghid, termenul „bloc” se consideră a fi definit: clădire-bloc de locuințe - condominiu cu o înălțime de minim P+2 - proprietatea imobiliară formată din proprietăți individuale condamnate, apartamente sau spații cu altă destinație decât aceea de locuințe și proprietatea comună indiviză. Dacă un bloc de locuințe are mai multe scări sau tronsoane, având una sau mai multe Asociații de proprietari, toate acestea vor trebui să facă parte dintr-o singură componentă a cererii de finanțare, în vederea asigurării unei soluții tehnice unitare pe întreaga construcție, inclusiv din punct de vedere al aspectului și cromaticii anvelopei blocului⁷.

Prin prezentul apel de proiecte **nu se finanțează:**

⁷ În anumite situații particulare, justificate, dacă blocurile/tronsoanele/scările pot fi delimitate din punct de vedere structural, conform expertizei tehnice, acestea pot fi considerate clădiri distincte. Această delimitare nu se aplică în cazul clădirilor delimitate doar prin rost de dilatare.

- blocurile de locuințe expertizate tehnic și încadrate în clasa I de risc seismic prin raport de expertiză tehnică, la care nu s-au executat sau se află în curs de execuție lucrări de intervenție pentru creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente.
- blocurile de locuințe clasate/ în curs de clasare ca monumente istorice;
- blocurile de locuințe cu destinație spațiu de locuit aflate exclusiv în proprietatea unui Solicitant;
- proiecte pentru obiectivele de investiții localizate în teritoriul acoperit de ITI Delta Dunării.

3 CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE



Prevederile prezentei secțiuni se corelează cu prevederile *secțiunii 6 din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare), aplicabile axei prioritare 3.*

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul POR 2014-2020, solicitantul, cererea de finanțare și componentele acesteia trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate.

În cadrul subsecțiunilor următoare sunt prezentate criteriile de eligibilitate și selecție aplicabile prezentului apel de proiecte.

Pentru verificarea acestor criterii se va folosi Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare și a componentelor acesteia, prezentată în Anexa 3.1.A-2 - *Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare și a componentelor*, atașată la prezentul Ghid.

3.1 Eligibilitatea solicitanților

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

1. Forma de constituire a solicitantului

Unitate administrativ-teritorială din mediul urban, sector al municipiului București, definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Vor fi prezentate Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului și Hotărârea de validare a consiliului local.

2. Solicitantul și/sau reprezentantul legal care își exercita atribuțiile de drept NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza modelul de declarație de eligibilitate (Modelul B), anexat la prezentul ghid, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal nu trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul fiecărei priorități de investiții.

3. Contribuția financiară a solicitantului

Ratele de co-finanțare aplicabile pentru cheltuielile eligibile sunt:

- 60% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectelor - Fondul European de Dezvoltare Regională și bugetul de stat;

- 40% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectelor - Solicitantul și Asociația de proprietari.

Solicitantul are obligația de a asigura resursele financiare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor aferente componentelor cererii de finanțare (cheltuieli eligibile și neeligibile), în condițiile rambursării a maxim 60% din cheltuielile eligibile din FEDR și de la bugetul de stat, respectiv recuperării ulterioare a contribuției ce revine fiecărei asociații de proprietari din valoarea componente respective (cheltuieli eligibile și neeligibile).

Este prezentată **Declarația de angajament** (Model C - *Declarația de angajament* din cadrul Anexei 3.1.A.1 la prezentul document) pentru sumele ce implică contribuția solicitantului, inclusiv a asociației/ilor de proprietari și Hotărârea consiliului local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici (faza DALI sau PT).

3.2 Eligibilitatea cererii de finanțare și a componentelor individuale ce o compun, precum și a activităților

a) Referitor la cererea de finanțare

1. Concordanța cu documentele strategice relevante

TABEL 1: Documente strategice relevante în cadrul POR 2014-2020 pentru prioritatea de investiții 3.1

Axa prioritară	Prioritatea de investiții	Documente strategice relevante
3. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon	3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor	- Plan de acțiune privind energia durabilă; - Strategie de reducere a emisiilor de CO₂; - Strategie locală în domeniul energiei; - Alt document strategic care prevede măsuri în domeniul eficienței energetice, conform legislației în vigoare⁸ (document de sine stătător sau doar o componentă/secțiune a unei strategii mai vaste, dezvoltat/ă în conformitate cu Modelul pentru întocmirea Programului de îmbunătățire a eficienței energetice aferent localităților cu o populație mai mare de 5000 locuitori, aprobat prin Decizia ANRE nr.7/DEE/12.02.2015 (publicată pe pagina de internet a ANRE)

Pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate este obligatorie încadrarea în cel puțin un document strategic relevant.

O Cerere de finanțare este eligibilă din acest punct de vedere dacă documentele strategice se adresează domeniului reducerii emisiilor de CO₂/eficienței energetice și includ măsuri de creștere a eficienței energetice pentru clădirile rezidențiale.

Este prezentată Hotărârea Consiliului Local de aprobare a documentului strategic relevant.



- În cazul în care documentul strategic este utilizat doar pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate, se acceptă ca domeniul eficienței energetice să fie doar o componentă/secțiune a unei strategii mai vaste.
- În cazul în care documentul strategic va fi o cheltuială eligibilă în cadrul proiectului, nu se acceptă ca domeniul eficienței energetice să fie doar o componentă a unei strategii mai

⁸ Conform Legii 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare, art. 9: autoritățile administrației publice locale din localitățile cu o populație mai mare de 5.000 de locuitori au obligația să întocmească programe de îmbunătățire a eficienței energetice în care includ măsuri pe termen scurt și măsuri pe termen de 3-6 ani, cu respectarea prevederilor respectivei legi.

vaste, ci va fi un document dedicat exclusiv acestui domeniu. În ceea ce privește Planul de acțiune privind energia durabilă, acesta poate fi un document strategic căruia îi corespunde o cheltuială eligibilă dacă a fost aprobat în cadrul Convenției Primarilor privind Clima și Energia, fiind depus un document doveditor în acest sens.

Totodată, este prezentată o Declarație pe proprie răspundere a solicitantului prin care acesta declară că sumele aferente realizării strategiei de eficiență energetică nu au mai fost solicitate la rambursare din fonduri publice/comunitare. În cazul în care solicitantul depune mai multe cereri de finanțare, cheltuielile aferente strategiei se vor deconta în cazul primului contract semnat, iar pentru celelalte se va solicita actualizarea bugetului în cadrul procesului de contractare cu diminuarea corespunzătoare a acestuia.

Documentul strategic relevant trebuie atașat la cererea de finanțare în format electronic.

Este prezentat (în format fizic, conform cu originalul) un extras relevant din strategia de reducere a emisiilor de CO₂/de eficiență energetică, care include măsuri de creștere a eficienței energetice pentru clădirile rezidențiale. Documentele strategice nu vor fi evaluate, ci doar verificate în privința aspectelor mai sus-menționate.

2. Structura cererii de finanțare

O cerere de finanțare poate include un număr maxim de 10 blocuri, fiecare dintre acestea constituind o „componentă” în cadrul proiectului pentru care se solicită finanțarea.

3. Incadrarea valorii totale eligibile a cererii de finanțare în limitele valorilor minime și maxime pentru operațiunea A - Clădiri Rezidențiale

Valoare minimă eligibilă: 100 000 euro

Valoare maximă eligibilă: 5 milioane euro

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cel precizat în cadrul *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014 - 2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, la subsecțiunea 6.2, punctul 4, respectiv, cursul de 4,43 lei/euro.

4. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.

5. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea

Solicitantul/cererea de finanțare respectă minimul legislativ în aceste domenii, asumat prin Declarația de angajament (Modelul C - *Declarația de angajament* din cadrul Anexei 3.1.A-1 din prezentul document).

b) Referitor la componentele cererii de finanțare

6. Contribuția Asociației/iilor de proprietari

Contribuția Asociației/lor de proprietari din bloc (cheltuieli eligibile și neeligibile)⁹ este:

I. 100% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E¹⁰ corespunzătoare:

- apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv a apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică) aflate în proprietatea persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice
- apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice

Proprietarii vor suporta în proporție de 100% cheltuielile ce revin spațiilor respective, proporțional cu cota-parte indiviză de proprietate.

II. 25% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E¹¹ (cheltuieli eligibile) și 25% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E¹² (cheltuieli neeligibile) corespunzătoare

- apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv a apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică) aflate în proprietatea persoanelor fizice.

Este prezentată Hotărârea Adunării Generale a Proprietarilor pentru fiecare componentă (bloc), prin care se aprobă solicitarea finanțării în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 3 - *Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon*, Prioritatea de investiții 3.1 - *Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor*, Operațiunea A *Clădiri rezidențiale*.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Proprietari se aprobă intervențiile/măsurile de creștere a eficienței energetice, cota/cotele de cofinanțare și valoarea contribuției asociației/lor de proprietari (cheltuieli eligibile și neeligibile) și prin care se certifică luarea la cunoștință a indicatorilor tehnico-economici (faza DALI sau PT).

În plus, dacă se acordă ajutor de natură socială, în cadrul Hotărârii/Hotărârilor Adunării Generale a Asociației/lor de Proprietari se va menționa distinct cota de participare (%) și suma care nu va mai fi recuperată de la Asociația de Proprietari.

Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Proprietari trebuie să conțină și celelalte informații minime menționate în secțiunea 2.6.

7. Perioada de construire

Blocul este construit în perioada **1950-1990**. Astfel, se va prezenta un extras al cărții tehnice a imobilului, fișa tehnică a imobilului, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau orice alt document justificativ din care să rezulte faptul că blocul a fost construit (execuția lucrărilor terminată) în perioada anterior menționată.

⁹ Pentru calculul contribuției asociației/lor de proprietari se va utiliza Modelul D - *Macheta privind analiza și previziunea financiară (inclusiv Macheta privind stabilirea Contribuției Asociației/iilor de Proprietari)* aferent Anexei 3.1.A-1 a prezentului document)

¹⁰ C+M+E - reprezintă cheltuielile prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.1, 1.2, 2, 4, 5.1.1 și 5.3 din bugetul componentei.

¹¹ Idem ¹⁰

¹² Idem ¹⁰

În cazul lipsei acestor documente, Cartea tehnică ar putea fi reconstituită în conformitate cu HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora și în baza unei expertize tehnice și/sau a altor documente existente (proiect, etc.) aflate în posesia beneficiarului sau identificate în arhivă (la proiectant, la Solicitant sau în Arhivele Statului) din care să rezulte faptul că respectiva clădire a fost construită în perioada 1950 - 1990.

În cazul în care documentele principale care dovedesc îndeplinirea criteriului, menționate mai sus (extras al cărții tehnice a imobilului, fișa tehnică a imobilului, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor) nu pot fi depuse, se poate accepta ca document justificativ din care rezultă faptul că blocul a fost construit (execuția lucrărilor terminată) în perioada anterior menționată și Expertiza tehnică a blocului de locuințe, realizată pentru analiza structurii de rezistență a blocului de locuințe din punctul de vedere al asigurării cerinței esențiale "rezistența mecanică și stabilitate", asumată de expertul tehnic, dacă din conținutul acesteia reies informațiile solicitate.

Solicitantul poate demonstra îndeplinirea criteriului de eligibilitate prin prezentarea unuia sau mai multor documente din care să reiasă faptul că blocul a fost construit în perioada 1950-1990, fie prin indicarea anului construirii blocului (execuția lucrărilor terminată), fie prin includerea unor informații care coroborează să demonstreze că blocul a fost construit (execuția lucrărilor terminată) între cele două limite de timp stabilite prin Ghidul specific (după 1 ianuarie 1950 și înainte de 31 decembrie 1990).

Se va vedea Declarația de eligibilitate, cu indicarea documentului suport care certifică acest criteriu. (Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.A.1 la prezentul document).

8. Regimul de înălțime

Regimul minim de înălțime al blocului este P+2 (conform documentației tehnice).

9. Componenta propusă prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare

Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție).

În cazul în care prin proiect se solicită finanțarea unor lucrări începute, perioada de 5 ani se calculează de la data emiterii ordinului de începere aferent contractului de lucrări (anexat la cererea de finanțare).

10. Componenta și activitățile sale se încadrează în obiectivele priorității de investiții 3.1, Operațiunea A - Clădiri Rezidențiale, și în cadrul acțiunilor specifice sprijinite

10.1 Lucrările de intervenție/ Acțiunile sprijinite în cadrul acestei priorități de investiție vizează:

- I. Măsurile de creștere a eficienței energetice a clădirilor rezidențiale
- II. Măsurile conexe care contribuie la implementarea componentei din cadrul proiectului pentru care se solicită finanțare.

I. Măsurile de creștere a eficienței energetice includ:

- A. lucrări de reabilitare termică a anvelopei;
- B. lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire;
- C. instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile;
- D. alte activități suplimentare

Pentru a fi eligibilă, o componentă trebuie să propună obligatoriu intervenții din categoria I A însoțite, după caz, de lucrări din celelalte categorii menționate mai sus, în funcție de măsurile propuse prin auditul energetic.

- A. Lucrările de reabilitare termică a anvelopei cuprind:
- a. izolarea termică a fațadei - parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente/ geamului, inclusiv a celei aferente accesului în blocul de locuințe, cu tâmplărie termoizolantă pentru îmbunătățirea performanței energetice a părții vitrate, tâmplărie dotată cu dispozitive/fante/grile pentru aerisirea controlată a spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele de anvelopă;
 - b. izolarea termică a fațadei - parte opacă, inclusiv termo-hidroizolarea terasei (hidroizolarea terasei nu este eligibilă fără termoizolarea acesteia), respectiv termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei, cu sisteme termoizolante;
 - c. închiderea balcoanelor și/sau a logiilor cu tâmplărie termoizolantă, inclusiv izolarea termică a parapeților;
 - d. izolarea termică a planșeului peste subsol, în cazul în care prin proiectarea blocului sunt prevăzute apartamente la parter.
- B. Lucrările de reabilitare termică a sistemului de încălzire/ sistemului de furnizare a apei calde de consum, cuprind:
- a. repararea/înlocuirea instalației de distribuție între punctul de racord și planșeul peste subsol/canal termic, inclusiv izolarea termică a acesteia, în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă, precum și montarea robinetelor cu cap termostatic la radiatoare și a robinetelor de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire în scopul creșterii eficienței sistemului de încălzire prin autoreglarea temohidraulică a rețelei;
 - b. repararea/înlocuirea cazanului și/sau arzătorului din centrala termică de bloc/scară, repararea/înlocuirea a centralei termice de bloc/scară, în scopul creșterii randamentului și al reducerii emisiilor de CO₂;
 - c. repararea/înlocuirea/realizarea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă caldă menajeră din condominiu, folosind contorizarea individuală prin soluția distribuției "pe orizontală";
 - d. Reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic - încălzire și apă caldă de consum, parte comună a clădirii tip bloc de locuințe, include montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare și izolarea conductelor din subsol/canal termic în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă și al creșterii eficienței energetice.
- C. Instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile - panouri solare termice, panouri solare electrice, pompe de căldură și/sau centrale termice pe biomasă, inclusiv achiziționarea acestora, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră, etc.
- D. Alte activități care conduc la îndeplinirea realizării obiectivelor componente
- a. montarea echipamentelor de măsurare individuală a consumurilor de energie pentru încălzire și apă caldă de consum¹³;
 - b. înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent din spațiile comune cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, aferente părților comune ale blocului de locuințe;
 - c. înlocuirea lifturilor;

¹³ Conform Legii 121/2014 privind eficiența energetică, art. 10, alin. (4) și (5):

(4) În cazul în care încălzirea/răcirea sau apa caldă pentru o clădire sunt furnizate din sistemul de alimentare centralizată cu energie termică, este obligatorie montarea contoarelor de energie termică în punctele de delimitare/separare a instalațiilor din punctul de vedere al proprietății sau al dreptului de administrare.

(5) În imobilele de tip condominiu racordate la sistemul de alimentare centralizată cu energie termică, este obligatorie montarea contoarelor până la 31 decembrie 2016 pentru individualizarea consumurilor de energie pentru încălzire/răcire și apă caldă la nivelul fiecărui apartament sau spațiu cu altă destinație. În cazul în care utilizarea de contoare individuale nu este fezabilă din punct de vedere tehnic sau nu este eficiența din punct de vedere al costurilor, este obligatorie montarea repartitoarelor individuale de costuri pe toate corpurile de încălzire din fiecare unitate imobiliară în parte.

- d. realizarea lucrărilor de branșare¹⁴/rebranșare a blocului de locuințe/apartamentului la sistemul centralizat de producere și furnizare a energiei termice;
- e. implementarea sistemelor de management al funcționării consumurilor energetice: achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru promovarea și gestionarea energiei electrice/gazelor naturale;
- f. întocmirea de strategii pentru eficiență energetică (ex. strategii de reducere a CO₂) ce vizează realizarea de proiecte ce pot fi implementate prin POR 2014 - 2020.

II. Măsurile conexe care contribuie la implementarea componentelor - pot fi eligibile și următoarele lucrări conexe, eligibile în limita a 15% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente Cap. 1, Cap. 2, Cap. 4 (punctul 4.1, punctul 4.2) și cap. 5 (punctul 5.1.1) (pentru fiecare componentă/bloc în parte):

- a. înlocuirea circuitelor electrice în părțile comune - scări, subsol, etc.;
- b. repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea blocului de locuințe;
- c. construirea/repararea acoperișului tip terasă/șarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip șarpantă;
- d. demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa blocului de locuințe, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- e. refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;
- f. repararea/refacerea canalelor de ventilație din apartamente în scopul menținerii/realizării ventilației naturale a spațiilor ocupate;
- g. repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura blocului de locuințe;
- h. repararea/înlocuirea instalației de distribuție a apei reci și/sau a colectoarelor de canalizare menajeră și/sau pluvială din subsolul blocului de locuințe până la căminul de branșament/de racord, după caz;
- i. măsuri de reparații/consolidare a clădirii, acolo unde este cazul (lucrările de reparații/consolidare nu vizează intervenții anterioare neautorizate);
- j. crearea de facilități / adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (rampe de acces);
- k. refacerea finisajelor interioare aferente spațiilor comune din bloc (casa scării);
- l. procurarea și montarea lifturilor în cadrul unui bloc prevăzut din proiectare cu lifturi, care are casa liftului, dar care nu are montate lifturile respective/ modernizare lifturi existente.

Lucrările prevăzute în categoria I B, literele a), c), categoria I D, literele a), d) și categoria II literele e), f) se realizează numai cu acceptul 100% al proprietarilor respectivelor apartamente/spații, acolo unde soluția tehnică prevede respectivele lucrări de intervenție.

Toate lucrările trebuie să fie fundamentate, după caz, în raportul de expertiză tehnică și/sau raportul de audit energetic, apoi se detaliază în DALI / proiectul tehnic.

Beneficiarul se obligă să verifice respectarea de către asociațiile de proprietari a obligației de întreținere a infrastructurii create/ reabilite/ amenajate/ modernizate/ extinse, pe perioada de durabilitate prevăzută la art. 2 alin (5) din Condiții generale, conform declarației de angajament (Modelul C - Declarația de angajament din cadrul Anexei 3.1.A-1 din prezentul document)

10.2 Blocul de locuințe expertizat tehnic nu este încadrat în clasa I de risc seismic prin raport de expertiză tehnică, și la care nu s-au executat sau se află în curs de execuție lucrări de intervenție pentru creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente.

¹⁴ Lucrările de branșare la sistemul centralizat de încălzire și apă caldă de consum de la blocurile de locuințe până la punctul de branșament/de racord sunt eligibile cu condiția existenței unei sistem centralizat de încălzire și apă caldă de consum în apropiere și a existenței avizului favorabil al furnizorului de energie termică privind asigurarea necesarului de consum aferent acestora.

10.3 Din Raportul de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică, elaborat în baza legislației în vigoare, rezultă, prin măsurile propuse, atingerea unui consum specific de energie pentru încălzire nu mai mare de:

- 90 kWh/m²/an pentru zonele climatice I - II;
- 100 kWh/m²/an pentru zonele climatice III - V¹⁵.

10.4 Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul POR 2014-2020, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de beneficiar (art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013).

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Sunt eligibile proiecte pentru care contracte de lucrări au fost încheiate după data de 01.01.2014, în condițiile enunțate în prezentul punct 10.4.



Toate documentele atașate, care au perioadă de valabilitate, trebuie să fie valabile la data depunerii.

10.5. Blocul de locuințe nu este clasat/ în curs de clasare ca monument istoric.

Blocul de locuințe NU este inclus pe lista patrimoniului cultural mondial (Hotărârea Guvernului nr.493/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, anexa A), lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban (Ordinul 2361/2010 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată emis de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național). Nu s-a demarat și, respectiv, nu se va solicita -pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare- demararea procedurii de includere a blocului pe lista patrimoniului cultural mondial, lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban.

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Model B - *Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 3.1.A.1 la prezentul document).

Dacă blocul de locuințe este amplasat în centrul istoric al localității, într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată aprobată potrivit legii, lucrările de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocului de locuințe sunt avizate în prealabil, din punct de vedere estetic și arhitectural, de către Ministerul Culturii sau structurile deconcentrate ale acestuia, în condițiile legii.

Dacă blocul de locuințe este amplasat în municipiul București, în centrul istoric al localității, într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată aprobată potrivit legii, lucrările de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocului de locuințe sunt autorizate, la cererea primarilor sectoarelor acestuia în calitate de coordonatori locali, de către primarul general al municipiului București (cu respectarea termenelor și fără perceperea taxelor prevăzute de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Dacă blocul de locuințe nu este amplasat în centrul istoric al localității, într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată aprobată potrivit legii, aspectul este asumat prin Declarația de eligibilitate (Model B - *Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 3.1.A.1 la prezentul document).

¹⁵ Conform anexei 3.1.A.5

3.3 Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 - 2020
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
- Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, precum și cu

Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

- a. să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare;
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d. să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar;
- e. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- f. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- g. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
- h. să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Categorii de cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel de proiecte:

CAP. 1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului

1.1. Amenajarea terenului

Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului

1.2. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului și aducerea la starea inițială

CAP. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului

Se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

CAP. 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile cumulativ, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază” (la nivel de componentă) și detaliate după cum urmează:

3.1. Studii de teren

Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.

3.2. Obținere avize, acorduri, autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, precum și toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism, taxa pentru obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, conform prevederilor legale în vigoare;
- obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie;
- obținerea acordului de mediu;
- obținerea avizului PSI;
- alte avize, acorduri și autorizații.

3.3. Proiectare și inginerie

Se includ cheltuielile efectuate pentru: elaborarea documentelor - expertiză tehnică, audit energetic (inclusiv elaborarea certificatului de performanță energetică a clădirii la finalizarea lucrărilor), documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, proiect tehnic, detalii de execuție, verificarea tehnică a proiectului; elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție, studii de impact, studii/expertize de amplasament etc.

3.4. Consultanță

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia;
- b) Cheltuieli cu întocmirea de strategii pentru eficiență energetică (ex. strategii de reducere a CO₂) ce vizează realizarea de proiecte ce pot fi implementate prin POR 2014 - 2020
- c) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului/componentelor incluse în cererea de finanțare;
- d) serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul

3.5. Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tariful proiectului);
- b) plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.

CAP. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază

4.1. Construcții și instalații

- a) Cheltuielile cu lucrările de reabilitare termică a anvelopei privind:

- izolarea termică a fațadei - parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente/geamului, inclusiv a celei aferente accesului în blocul de locuințe, cu tâmplărie termoizolantă pentru îmbunătățirea performanței energetice a părții vitrate, tâmplărie dotată cu dispozitive/fante/grile pentru aerisirea controlată a spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele de anvelopă;
- izolarea termică a fațadei - parte opacă, inclusiv termo-hidroizolarea terasei (hidroizolarea terasei nu este eligibilă fără termoizolarea acesteia), respectiv termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei, cu sisteme termoizolante;
- închiderea balcoanelor și/sau a logiilor cu tâmplărie termoizolantă, inclusiv izolarea termică a parapeților;
- izolarea termică a planșeului peste subsol, în cazul în care prin proiectarea blocului sunt prevăzute apartamente la parter.

b) Cheltuielile cu lucrările de reabilitare termică a sistemului de încălzire privind:

- repararea/înlocuirea instalației de distribuție între punctul de racord și planșeul peste subsol/canal termic, inclusiv izolarea termică a acesteia, în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă, precum și montarea robinetelor cu cap termostatic la radiatoare și a robinetelor de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire în scopul creșterii eficienței sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a rețelei;
- repararea/înlocuirea cazanului și/sau arzătorului din centrala termică de bloc/scară, repararea/înlocuirea a centralei termice de bloc/scară, în scopul creșterii randamentului și al reducerii emisiilor de CO₂;
- repararea/realizarea/înlocuirea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă caldă menajeră din condominiu, folosind contorizarea individuală prin soluția distribuției “pe orizontală”;
- Reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic - încălzire și apă caldă de consum, parte comună a clădirii tip bloc de locuințe, include montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare și izolarea conductelor din subsol/canal termic în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă și al creșterii eficienței energetice.

c) Cheltuielile cu lucrările ce vizează instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile - panouri solare termice, panouri solare electrice, pompe de căldură și/sau centrale termice pe biomasă, inclusiv achiziționarea acestora, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră, etc.

d) Cheltuielile cu lucrări pentru alte activități care conduc la îndeplinirea realizării obiectivelor proiectului/componentei, după cum urmează:

- montarea echipamentelor de măsurare individuală a consumurilor de energie pentru încălzire și apă caldă de consum;
- înlocuirea lifturilor;
- realizarea lucrărilor de branșare/rebranșare a blocului de locuințe/apartamentului la sistemul centralizat de producere și furnizare a energiei termice;
- implementarea sistemelor de management al funcționării consumurilor energetice: achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru promovarea și gestionarea energiei electrice/gazelor naturale

4.2. Dotări (se includ utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări)

Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

Nu sunt eligibile cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar.

4.3. Construcții, instalații și dotări (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări) aferente măsurilor conexe, care nu conduc la creșterea eficienței energetice

Chetuielile aferente măsurilor conexe care contribuie la implementarea proiectului/componentei, sunt eligibile în limita a 15% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente Cap. 1, Cap. 2, Cap. 4 (punctul 4.1, punctul 4.2) și cap. 5 (punctul 5.1.1) (pentru fiecare componentă/bloc în parte):

- înlocuirea circuitelor electrice în părțile comune - scări, subsol, etc.;
- repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea blocului de locuințe;
- construirea/repararea acoperișului tip terasă/șarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip șarpantă;
- demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa blocului de locuințe, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;
- repararea/refacerea canalelor de ventilație din apartamente în scopul menținerii/realizării ventilației naturale a spațiilor ocupate;
- repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura blocului de locuințe;
- repararea/înlocuirea instalației de distribuție a apei reci și/sau a colectoarelor de canalizare menajeră și/sau pluvială din subsolul blocului de locuințe până la căminul de branșament/de racord, după caz;
- măsuri de reparații/consolidare a clădirii, acolo unde este cazul (lucrările de reparații/consolidare nu vizează intervenții anterioare neautorizate);
- crearea de facilități / adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (ex.: rampe de acces);
- refacerea finisajelor interioare aferente spațiilor comune din bloc (casa scării);
- procurarea și montarea lifturilor în cadrul unui bloc prevăzut din proiectare cu lifturi, care are casa liftului, dar care nu are montate lifturile respective/modernizare lifturi existente

CAP. 5 Alte cheltuieli

5.1. Organizare de șantier

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

- Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier:
 - construirea provizorie sau amenajarea, la construcțiile existente, de vestiare pentru muncitori, grupuri sanitare, depozite pentru materiale;
 - branșarea la utilități, racorduri, panouri de prezentare, pichete de incendiu (după caz);
 - cheltuielile de desființare a șantierului;

- montajul utilajelor și echipamentelor necesare desfășurării activității;
- cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile pentru:

- obținerea autorizației de construire/ de desființare a lucrărilor de organizare de șantier;
- taxe de amplasament;
- contractele temporare cu furnizorii de utilități și cu unitățile de salubritate;
- taxă depozit ecologic;
- chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public;
- costurile apei și energiei electrice utilizate în incinta organizării de șantier

5.2. Comisioane, cote și taxe

Se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize și autorizația de construire/desființare.

5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute

Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la capitolele 1, 2 și 4.

Cap. 6 Cheltuieli de informare și publicitate

Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 4000 lei (inclusiv TVA)/bloc (componenta).

Cap. 7 Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern

Cheltuielile de audit financiar extern în limita maximă a 5000 lei (inclusiv TVA)/raport de audit financiar trimestrial (aferent activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv).

În cazul în care beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirmă ca cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și:

- sunt necesare pentru realizarea proiectului,
- sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului
- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011);
- sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi;
- cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate
- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, sunt identificabile și verificabile, sunt dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.
- Pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului
- cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate)
- beneficiarii vor derula fondurile aferente prefinanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect.
- beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.

Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Cheltuielile neeligibile în cadrul acestui apel de proiecte:

- a. cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020
- b. cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect
- c. cheltuielile privind costuri administrative
- d. cheltuielile de personal
- e. cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor
- f. contribuția în natură
- g. amortizarea
- h. cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015
- i. cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004
- j. Cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand
- k. Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată, dobânzi

Sunt considerate cheltuieli neeligibile cheltuielile aferente:

- apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), aflate în proprietatea persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice
- apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice

Pentru aceste spații, proprietarii lor vor suporta în proporție de 100% cheltuielile aferente C+M+E ce revin spațiilor respective, proporțional cu cota-parte indiviză de proprietate.

Orice cheltuială neeligibilă ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant, respectiv de asociația de proprietari, conform contractului încheiat între aceștia în vederea pregătirii și implementării fiecărei componente incluse în cererea de finanțare.

3.4 Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza Grilei de evaluare tehnică și financiară, prezentată în cadrul Anexei 3.1.A.3 - *Grila de evaluare tehnică și financiară Componentă / Grila de evaluare tehnică și financiară Cerere de finanțare* la prezentul ghid, care va cuprinde următoarele criterii de evaluare tehnică și financiară:

1. Contribuția proiectului/componentei la realizarea obiectivelor specifice priorității de investiție

- Scăderea anuală a emisiilor echivalent CO₂ (kgCO₂/m²/an)
- Reducerea consumului anual specific de energie (kwh/ m²/an)
- Numărul gospodăriilor cu o clasificare mai bună a consumului de energie (nr.)

- Tipul de racordare/branșare la rețelele de termoficare (conform soluției tehnice) - Se va acorda prioritate clădirilor conectate la rețelele de termoficare centralizată.

2. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea

- Proiectul prevede instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile.
- Proiectul prevede implementarea unor soluții prietenoase cu mediul înconjurător (ex.: utilizarea de materiale ecologice, reciclabile, sustenabile, care nu întrețin arderea). Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități, suplimentar față de minimul legislativ.

Notă: Conformarea cu prevederile legale obligatorii în domeniu constituie criteriu de eligibilitate și nu se va puncta suplimentar în carul etapei de evaluare tehnică și financiară.

3. Complementaritatea cu alte investiții realizate din alte axe prioritare ale POR/Prioritate de investiție, precum și alte surse de finanțare

În cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară se detaliază modalitatea de punctare a complementarității proiectului cu alte investiții realizate din alte axe prioritare ale POR, precum și alte surse de finanțare, cu viziunea integrată a proiectului.

TABEL 2: Complementaritățile punctate în cadrul procesului de evaluare și selecție

Axa prioritară	Prioritatea de investiții	Complementaritate relevantă
3. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon	3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor	- Proiectul este implementat în localități pentru care se fac investiții în sistemul de termoficare sau urmează a fi finanțate în cadrul POIM; - măsurile de mobilitate urbană din cadrul priorității de investiție 3.2 (măsuri comune în cadrul aceleiași strategii)

De asemenea, pentru procesul de evaluare și selecție trebuie avute în vedere și criteriile de concentrare definite în cadrul Acordului de parteneriat 2014-2020. În acest sens, se vor vedea informațiile cuprinse în tabelul următor.

TABEL 3: Criterii de concentrare a investițiilor în conformitate cu Acordul de Parteneriat 2014-2020

Axa prioritară	Criteriile de concentrare strategică
3. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon	- Se va acorda prioritate la finanțare proiectelor care fac parte dintr-o strategie integrată de dezvoltare urbană finanțabilă prin axa prioritară 4 Dezvoltare urbană durabilă (punctare suplimentară)

4. Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului/componentei

Calitatea proiectului/componentei

- Coerența documentației tehnice/ a documentației tehnico-economice faza DALI sau DALI+PT- respectarea cerințelor privind conținutul și aspectele calitative (a se vedea anexa 3.1.A-3 la prezentul document, însoțită de anexele 3.1.A-3a/ b/ c).

Verificarea conformității și calității Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și a Proiectului Tehnic

În vederea verificării documentației tehnico-economice depuse ca și anexă la formularul cererii de finanțare evaluatorii vor utiliza 2 grile:

1. Grila de evaluare tehnică și financiară Componentă/ Cerere de finanțare (Anexa 3.1.A-3);
2. Grila de analiză a conformității și calității DALI (Anexa 3.1.A-3b) sau Grila de analiză a conformității PT (Anexa 3.1.A-3c)

2.1 Completarea grilei de analiză a conformității și calității DALI:

Componenta se respinge automat în cazul bifării cu NU la unul din următoarele:

- criteriile 3, 11.1, 18 la punctul I
- criteriile 5, 6, 7 la punctul II

În cazul bifării cu NU la oricare dintre celelalte criterii, componenta nu se va respinge, se vor cere clarificări, în funcție de prevederile ghidului specific și se vor formula recomandări de îmbunătățire a documentației tehnico-economice. Componenta se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare.

2.2 Completarea grilei de analiză a conformității PT:

Componenta se respinge automat în cazul bifării cu NU la unul din următoarele:

- criteriile 2, 6, 10 la punctul II

În cazul bifării cu NU la oricare dintre celelalte criterii, componenta nu se va respinge, se vor cere clarificări, în funcție de prevederile ghidului specific și se vor formula recomandări de îmbunătățire a documentației tehnico-economice. Componenta se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare.

2.3 În situația în care la cererea de finanțare se anexează DALI+ PT, în cadrul ETF se va utiliza Grila de analiză a conformității PT (Anexa 3.1.A-3c). Componenta se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare și nu în urma clarificărilor.

Semnarea contractului de finanțare va fi condiționată de respectarea recomandărilor de îmbunătățire formulate de către evaluatorii independenți.

Fundamentarea rezonabilității costurilor

Încadrarea în standarde de cost - Prețurile unitare de referință ale lucrărilor de intervenție/activităților prevăzute propuse prin proiect/componentă se încadrează în standardele de cost aferente, aplicabile acestei operațiuni, conform legislației în vigoare. Pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.). În acest sens, se va atașa la documentația tehnico-economică o notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost (a se vedea Modelul I (orientativ) - *Notă privind încadrarea în standardele de cost*, din cadrul anexei 3.1.A-1).

Documentele ce fundamentează costurile sunt semnate de reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens pe fiecare pagină. De asemenea, se pot depune inclusiv în format electronic, format pdf, sub semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite a acestuia pentru asumarea conformității cu originalul a acesteia.

Documentația se include pe CD-ul ce conține Documentația tehnico-economică.

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

În documentația tehnică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității - certificat de conformitate/declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minime de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile, astfel cum au fost ele impuse prin memoriile tehnice și caietele de sarcini.

Bugetul componentei/cererii de finanțare

- Pentru fiecare componentă a cererii de finanțare se vor verifica și puncta aspectele menționate în Anexei 3.1.A.3 - *Grila de evaluare tehnică și financiară Componentă / Grila de evaluare tehnică și financiară Cerere de finanțare* la prezentul ghid. Se vor avea în vedere aspecte precum:
 - Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate
 - Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform Ghidului specific.
 - Bugetul este corelat cu devizul general al componentei.



Odată îndeplinite criteriile mai sus menționate, se va verifica corelarea bugetului cererii de finanțare cu bugetele componentelor, a bugetului cererii de finanțare cu calendarul achizițiilor publice, cu calendarul de realizare, cu devizul centralizator, precum și corelarea devizului centralizator cu devizele generale ale fiecărei componente în parte.

- Fundamentarea corectă a bugetului proiectului - bugetul proiectului trebuie să fie corelat cu obiectivele proiectului, precum și activitățile acestuia.
- Se va avea în vedere Modelul D - *Macheta privind analiza și previziunea financiară* aferentă Anexei 3.1.A-1 a prezentului document.

Maturitatea proiectului/componentei

- Stadiul pregătirii documentației.
- Proiectele/componentele aflate într-un stadiu avansat de pregătire se punctează suplimentar (obținerea proiectului tehnic, a Autorizației de construire, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014).

Capacitatea solicitantului de implementare a proiectului

- Capacitatea financiară a solicitantului, prin care acesta demonstrează că dispune de resursele necesare pentru acoperirea investițiilor planificate.
- Capacitatea financiară a solicitantului va fi evaluată având în vedere informațiile furnizate în cererea de finanțare și documentele justificative (se va avea în vedere Modelul D - *Macheta privind analiza și previziunea financiară* aferentă Anexei 3.1.A-1 a prezentului document)



Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară (Anexa 3.1.A.3 - *Grila de evaluare tehnică și financiară Componentă / Cerere de finanțare* a prezentului ghid). Totodată, evaluatorii vor ține cont de aspectele menționate în cadrul Anexei 3.1.A-3a, și vor completa, după caz, Grila de analiză a conformității și calității documentației tehnico-economice- faza DALI (Anexa 3.1.A-3b) / Grila de verificare a documentației tehnico-economice- faza PT (Anexa 3.1.A-3c).

Pot intra în etapa de precontractare proiectele declarate conforme și eligibile, care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un punctaj de minim **60 de puncte**.

4 COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

Formatul cererii de finanțare este prezentat în anexa 3.1.A-1 Cererea de finanțare la prezentul ghid, care cuprinde toate informațiile necesare pentru completarea corectă și completă a aplicației.

În acest sens, cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul axei prioritare și a obiectivului tematic, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente și nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și sustenabilitatea proiectului.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

Completarea cererilor de finanțare se realizează în conformitate cu secțiunea 7 din cadrul *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*. Informațiile detaliate în cadrul *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)* cu privire la cererea de finanțare se completează/adaptează în funcție de prevederile prezentei secțiuni.

Pe lângă instrucțiunile și recomandările cuprinse în secțiunile de mai jos, formularul standard al cererii de finanțare cuprinde informații suplimentare cu privire la completarea și elaborarea documentelor.



Modelul prevăzut în anexa 3.1.A-1 se va utiliza și se vor completa secțiunile aplicabile, anexându-se documentele menționate în cadrul subsecțiunii 4.4 la prezentul ghid.

Bugetul cererii de finanțare se va completa cu două zecimale.

Pentru a facilita identificarea documentelor ce trebuie anexate la cererea de finanțare vă rugăm să consultați *Modelul A - Opisul cererii de finanțare adaptat pentru prezentul apel de proiecte* din cadrul anexei 3.1.A-1.

ATENȚIE! Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile și măsurabile.



Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații (DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexate la cererea de finanțare.

Pentru prezenta prioritate de investiții NU se aplică următoarele modele standard din *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*:

- Planul de afaceri (Model D)
- Plan de marketing (Model E)
- Acordul de parteneriat (Model F)
- Tabel centralizator numere cadastrale și obiective de investiție (Model K)
- Model orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului (Modelul L)

4.1 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*

4.2 Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, precum și conform prevederilor prezentului document.



Suplimentar, pentru completarea bugetului componentelor (blocurilor), se va avea în vedere Modelul D - *Macheta privind analiza și previziunea financiară (inclusiv Macheta privind stabilirea Contribuției Asociației/iilor de Proprietari)* aferent Anexei 3.1.A-1 *Cererea de finanțare*.

Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la nivelul fiecărei componente.

4.3 Echipa de implementare a proiectului

Conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*.

4.4 Anexele la cererea de finanțare aplicabile prezentului apel

Cererea de finanțare cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, cât și anexe facultative/opționale (eg. documentele care atestă un anumit grad de maturitate al proiectului). Astfel, anexele obligatorii la cererea de finanțare urmăresc asigurarea unor informații esențiale atât pentru implementarea proiectului, cât și pentru identificarea solicitantului.

De asemenea, unele anexe sunt solicitate obligatoriu la momentul depunerii cererii de finanțare, iar altele în etapa precontractuală. Acestea fac parte integrantă din cererea de finanțare.



Un document obligatoriu solicitat la depunerea cererii de finanțare nu poate fi depus ulterior. Nedepunerea unui document obligatoriu la depunerea cererii de finanțare conduce la respingerea proiectului. De asemenea, se va vedea secțiunea 5.1 din cadrul prezentului document.



În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare ca documente facultative/opționale, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul POR 2014-2020 sunt solicitate documente obligatorii privind solicitantul și cererea de finanțare. Momentele solicitării acestora sunt:

- ✓ depunerea cererii de finanțare
- ✓ etapa precontractuală.

4.4.1 Anexele obligatorii la depunerea cererii de finanțare

Anexele se vor depune în copie conformă cu originalul, cu excepția declarațiilor pe proprie răspundere ale solicitantului, care se vor depune în original.

În cadrul acestui apel de proiecte, prin excepție de la secțiunile 5.3, 4.5 și 7.5 din *Ghidul solicitantului- Condiții generale de accesare a fondurilor (cu modificările și completările ulterioare)*, anexele la cererea de finanțare (incluse pe CD) se pot depune inclusiv în format electronic, scanat, în fișiere tip PDF sau excel, după caz, sub semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite a acestuia pentru asumarea conformității cu originalul a acesteia.

Documentația tehnică (expertiza tehnică, auditul energetic), documentația tehnico-economică (DALI/PT) se vor depune în copie conform cu originalul, scanate, în format pdf, pe CD-ul aferent cererii de finanțare. Documentele prezentate în copie vor purta semnătura reprezentantului legal/persoanei împuternicite special.

Documentația tehnică/tehnico-economică se poate depune inclusiv în format electronic, scanată, fișiere tip pdf, sub semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite a acestuia pentru asumarea conformității cu originalul a acesteia.

1) Documentele statutare ale solicitantului

Vor fi prezentate Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului și Hotărârea de validare a consilului local (copii conform cu originalul)

2) Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului

Pentru reprezentantul legal al solicitantului se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare o copie după un document de identificare (copie conform cu originalul)

3) Documente privind datele financiare ale solicitantului

Solicitantul demonstrează că dispune de resursele necesare pentru acoperirea investițiilor planificate.

Ultimul Bilanț contabil vizat de Administrația financiară, inclusiv contul de rezultat patrimonial, contul de execuție bugetară și indicatori Execuție bugetara -acolo unde metodologia impune calcularea de indicatori trimestriali se va realiza o medie aritmetică a acestora pe întreg anul fiscal și se vor atașa indicatorii execuției bugetare pe bilanțurile trimestriale (31.03, 30.06, 30.09, 31.12) - Indicatori cu privire la executia bugetelor locale , prevazuti in Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 “pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7, ale art. 57 alin. (2^1) si ale art. 76^1 alin. (1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale”, alte documente justificative (a se vedea documentele indicate în Modelul D - *Macheta privind analiza și previziunea financiară* aferent Anexei 3.1.A-1 *Cererea de finanțare* (copii conform cu originalul).

4) Declarația de angajament pentru sumele ce implică contribuția solicitantului, inclusiv a asociației/iilor de proprietari

Se va avea în vedere *Modelul C - Declarația de angajament* din cadrul Anexei 3.1.A-1 din prezentul document (documentul se va depune în original).

5) Declarația de eligibilitate a solicitantului

Se va avea în vedere *Modelul B - Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 3.1.A-1 din prezentul document (documentul se va depune în original).

6) Declarația privind nedeductibilitatea TVA

Se va avea în vedere *Modelul H - Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale* din cadrul Anexei 3.1.A-1 din prezentul document (documentul se va depune în original).

7) Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare, conform legii (dacă este cazul)

Actul de împuternicire în cazul în care anumite secțiuni din Cererea de finanțare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc).

Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții precum și pentru certificarea aplicației nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită. Nerespectarea acestei prevederi va conduce la respingerea cererii de finanțare.

(documentul se va depune în original)

8) Expertiza tehnică a clădirii (pentru fiecare componentă în parte)

Expertiza tehnică se realizează pentru analiza structurii de rezistență a blocului de locuințe din punctul de vedere al asigurării cerinței esențiale "rezistența mecanică și stabilitate", urmărind metoda calitativă prevăzută de reglementările tehnice în vigoare.

Expertiza tehnică va confirma că blocul nu este încadrat în clasa I de risc seismic și la care nu s-au executat sau se află în curs de execuție lucrări de intervenție pentru creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente.

Se depune în format electronic, scanată, format pdf. De asemenea, se poate depune inclusiv în format electronic, scanat, fișiere tip pdf, sub semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite a acestuia pentru asumarea conformității cu originalul a acesteia.

9) Raportul de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică (pentru fiecare componentă în parte)

- elaborate conform legislației în vigoare

Se depun în format electronic, scanat, format pdf. De asemenea, se pot depune inclusiv în format electronic, scanat, fișiere tip pdf, sub semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite a acestuia pentru asumarea conformității cu originalul a acesteia.

10) Documentația tehnico-economică (faza DALI sau DALI + PT (pentru fiecare componentă în parte))

Documentația tehnico-economică se va depune în format electronic, scanat, tip PDF.

Planșele sunt depuse fie în format electronic, scanate, în format pdf, semnate de reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită ca fiind "conforme cu originalul", conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale, fie sunt depuse în format electronic, fișiere tip pdf, însoțite de declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite și viza proiectantului cu privire la conformitatea acestora cu formatul original (semnată și depusă în original), respectiv planșele sunt în formatul în care au fost elaborate dar sunt convertite în fișiere de tip PDF.

Documentația tehnică/tehnico-economică se poate depune inclusiv în format electronic, scanată, fișiere tip pdf, sub semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite a acestuia pentru asumarea conformității cu originalul a acesteia. În această situație, planșele aferente documentației tehnico-economice se pot depune doar în format electronic, scanat, fișiere tip pdf, sub semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite a acestuia ca fiind "conforme cu originalul", conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul POR 2014-2020, prioritatea de investiții 3.1, operațiunea A, este suficientă depunerea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.

a) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare

La cererea de finanțare se va anexa documentația tehnico-economică, în conformitate cu legislația în vigoare, HG 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru proiecte de investiții și lucrări de intervenții.

Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (DALI) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. Dacă se anexează inclusiv proiectul tehnic, doar acesta trebuie să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (DALI) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare. Dacă se anexează inclusiv proiectul tehnic, doar devizul general aferent acestuia trebuie să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele contractate la faza DALI, beneficiarul are obligația ca în cel mult 2 (două) luni să lanseze în SEAP achiziția pentru proiectul tehnic, iar în termen de maxim 9 (nouă) luni să lanseze achiziția de execuție lucrări, termene calculate de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației fiind rezilierea contractului de finanțare).

Pentru proiectele contractate la faza PT, beneficiarul are obligația ca în cel mult 2 (două) luni să lanseze achiziția de execuție lucrări, termen calculat de la intrarea în vigoare a contractului (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației fiind rezilierea contractului de finanțare).

b) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare

(dacă este cazul) Beneficiarul are obligația ca, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare să depună la sediul OI documentațiile de achiziție ale contractului de lucrări, pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare, pentru lucrările începute, în plus față de DALI, următoarele documente:

- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinante)
- Autorizația de construire
- Raportul privind stadiul fizic al investiției asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigenții de șantier și de către constructor
- Devizul detaliat, întocmit conform HG 28/2008/legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate
- Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2014, inclusiv acte adiționale
- Proiectul tehnic.

Aceste proiecte vor obține punctaj maxim în ceea ce privește maturitatea proiectului.

Pentru acest tip de proiecte nu există cerințele conform cărora

- DALI sau proiectul tehnic să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare,
- devizul general aferent celei mai recente documentații (contract de lucrări încheiat, inclusiv acte adiționale) să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

11) Certificatul de urbanism și, dacă e cazul, Autorizația de construire

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism pentru proiectele care prevăd lucrări de construcție. Cu toate acestea, pentru a demonstra un grad mai avansat de maturitate al proiectului se poate anexa inclusiv autorizația de construire.

Certificatul de urbanism anexat la dosarul cererii de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă ca neconformă administrativ. Sigura excepție permisă cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire eliberate în vederea realizării investiției aferente proiectului în termen de valabilitate.

De asemenea, se atașează avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, se va depune certificatul de urbanism, precum și autorizația de construire, obținută în baza legislației în vigoare.

Aceste documente se depun în copie conform cu originalul.

- 12) **Decizia etapei de încadrare a proiectului/componentei în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare**

(pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare)

sau

Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului

(pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare)

Conform Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare).

Aceste documente se depun în copie conform cu originalul.

- 13) **Hotărârea consiliului local de aprobare documentației tehnico-economice (faza DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect (dacă a fost adoptată pentru fiecare bloc în parte, se va atașa pentru fiecare componentă)**

Conform Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare).

Anexa la hotărârea Consiliului Local trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și este asumată de proiectant.

Acest document se depune în copie conform cu originalul.

Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare, respectiv se va anexa hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza DALI și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată (DALI actualizată), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT, sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

- 14) (dacă e cazul) **Hotărârea de aprobare a proiectului- se depune la momentul depunerii cererii de finanțare doar în cazul proiectelor de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la momentul depunerii cererii de finanțare.**

Acest document se depune și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare.

Acest document se depune în copie conform cu originalul.

- 15) **Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare - a se vedea structura devizului general din cadrul HG 28/2008/ legislația în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a**

structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

Conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*.

Suplimentar, se va anexa un **deviz general centralizator al componentelor cererii de finanțare**, dacă e cazul.

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat și ștampilat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Devizul general trebuie să fie semnat și de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită special în acest sens.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), devizul va fi actualizat cu acesta din urmă, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în acest sens.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare o detaliere pe cele două tipuri de cheltuieli, corelată cu devizul general.

Pentru detalii se va avea în vedere modelul privind lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile anexată la cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare se va anexa un raport privind stadiul fizic al lucrărilor asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor. Raportul respectiv va fi însoțit de devize generale detaliate ale lucrărilor executate și plătite, ale lucrărilor executate și neplătite și respectiv ale lucrărilor rămase de executat.

(A se vedea Modelul G - *Conținutul cadru al Raportului privind stadiul fizic al investiției* din anexa 3.1.A-1 la prezentul ghid)

16) Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile (pentru fiecare componentă în parte)

Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile) cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului - pentru fiecare componentă (bloc).

Se va folosi *Modelul F* -Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul), din anexa 3.1.A-1 la prezentul ghid.

17) Alte documente solicitate

- Unul din **documente strategice** relevante menționate în tabelul din cadrul secțiunii 3.2, punctul 1, a prezentului Ghid (depus pe CD fie scanat, format pdf, fie în format electronic, scanat, format pdf, sub semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite a acestuia pentru asumarea conformității cu originalul a acestora), un extras relevant din strategie în care se regăsesc măsuri de creștere a eficienței energetice pentru clădirile rezidențiale/ de reducere a emisiilor de CO₂ pentru clădirile rezidențiale (în format fizic, copie conform cu originalul), Hotărârea Consiliului Local de aprobare a documentului strategic relevant (copie conform cu originalul), precum și -în cazul în care se solicită decontarea cheltuielilor aferente strategiei- declarația pe proprie răspundere a solicitantului prin care acesta declară că sumele aferente realizării strategiei de eficiență energetică nu au mai fost solicitate la rambursare din fonduri publice/comunitare (format fizic, semnată în original) și, dacă e cazul, în situația în care se solicită decontarea cheltuielilor aferente PAED, un document doveditor privind aprobarea PAED în cadrul Convenției Primarilor privind Clima și Energia.
- **Hotărârea/Hotărârile Adunării Generale a Asociației/lor de Proprietari**, prin care se aprobă solicitarea finanțării în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 3 - *Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon*, Prioritatea de investiții 3.1 - *Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în*

infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea A Clădiri rezidențiale.

Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor de Proprietari trebuie să conțină informațiile minime menționate la secțiunea 2.6 din prezentul Ghid.

Acest document se depune în copie conform cu originalul.

- **Macheta privind analiza și previziunea financiară**, Modelul D din anexa 3.1.A-1 la prezentul ghid, completată cu informațiile relevante aferente respectivului apel de proiecte va fi completată (în format excel) de către fiecare solicitant și anexată la cererea de finanțare, atât în format fizic (semnată, cu specificarea "conform cu originalul"), cât și în format electronic (format excel și scanat pdf).

Aceasta nu va fi anexă la contractul de finanțare și se va atașa la dosarul administrativ al OI, transmis odată cu contractul de finanțare.

- Extras din Cartea tehnică a clădirii, sau fișa tehnică a acesteia, sau procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau orice alt document suport din care să rezulte faptul că respectivul bloc a fost construit în perioada 1950-1990 (format electronic, scanat, format pdf, pe CD). De asemenea, dacă este cazul, un document justificativ pentru demonstrarea corespondenței denumirii menționate în cartea tehnică/fișa tehnică a blocului cu actuala denumire (adresă a blocului.)
- Pentru **fundamentarea rezonabilității costurilor** se va atașa la documentația tehnico-economică o notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost (a se vedea Modelul I (orientativ) - *Notă privind încadrarea în standardele de cost*, din cadrul anexei 3.1.A-1).

Pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.). Documentele justificative se vor include pe CD-ul ce conține Documentația tehnico-economică. De asemenea, se pot depune inclusiv în format electronic, scanat, format pdf, sub semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite a acestuia pentru asumarea conformității cu originalul a acestora.

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

- Pentru dovedirea **maturității pregătirii proiectului/componentei** se pot anexa, la nivel de componentă, inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului. Aceste documente pot fi proiectul tehnic, de autorizația de construire, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014 (format electronic, scanat, format pdf) (dacă este cazul, la nivel de componentă).
- Pentru a demonstra **conformitatea, respectiv neconformitatea unor lucrări executate în regie proprie** cu soluția tehnică a proiectului, se anexează avizul, respectiv declarația proiectantului care a pregătit documentația tehnică în vederea solicitării de finanțare prin PI 3.1 A, POR 2014-2020¹⁶ (copie conform cu originalul).
- (dacă este cazul, la nivel de componentă) Pentru a demonstra intenția de intrare în legalitate/demolare a unor **lucrări executate anterior fără autorizație de construire**, se anexează, după caz, Hotărârea AGAP privind demararea procesului de intrare în legalitate/declarațiile pe proprie răspundere ale proprietarilor, precum și o declarație a Solicitantului că acest proces va avea loc, în condițiile legii¹⁷ (copie conform cu originalul).
- (dacă este cazul, la nivel de componentă) **Avizul Ministerului Culturii sau a structurilor deconcentrate** ale acestuia - în cazul în care blocul este amplasat în centrul istoric al localității, într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată, aprobată potrivit legii (copie conform cu originalul).

(dacă este cazul, la nivel de componentă) **Autorizarea lucrărilor de intervenție pentru creșterea performanței energetice** a blocului de locuințe de către primarul general al municipiului București, la

¹⁶ A se vedea Anexa 3.1.A.4 - Situații particulare

¹⁷ Idem ¹⁶

cererea primarilor sectoarelor acestuia, în calitate de coordonatori locali - în cazul în care blocul de locuințe este amplasat în municipiului București, în centrul istoric al localității, într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată aprobată potrivit legii (copie conform cu originalul).

- (dacă e cazul) **Tabelul centralizator al lucrărilor executate ulterior construcției blocurilor** (Model J) din cadrul Anexei 3.1.A-1 la prezentul document
- (dacă e cazul) **Avizul furnizorului de energie termică** privind asigurarea necesarului de consum aferent lucrărilor de branșare la sistemul centralizat de încălzire și apă caldă de consum de la blocurile de locuințe până la punctul de branșament/de racord (copie conform cu originalul).
- Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea criteriilor de eligibilitate.

4.4.2 Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare

1) Modificări la actele constitutive/statut ale solicitantului

În cazul în care există modificări la documentele statutare anexate la cererea de finanțare, acestea se vor anexa la documentația de contractare, sau se vor transmite documentele statutare consolidate. Aceste documente se depun în copie conform cu originalul.

2) Ultimele situații financiare încheiate (dacă este cazul) ale solicitantului

În cazul în care pe parcursul procesului de evaluare și selecție intervine încheierea unui an fiscal și termenul limită de depunere a situațiilor financiare a anului respectiv, se vor anexa ultimele situații financiare încheiate.

Documentele se depun în copie conformă cu originalul.

3) Modificări privind documentele de identificare a reprezentantului legal al solicitantului, asupra declarațiilor pe proprie răspundere anexate la depunerea cererii de finanțare, asupra declarației de angajament, Declarația privind nedeductibilitatea TVA, precum și asupra mandatului special/împuternicirii speciale pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul)

4) Declarația de eligibilitate a solicitantului

În acest sens, se solicită completarea modelului standard de declarație la momentul contractării: respectă formatul standard al Modelului B - *Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 3.1.A-1 din prezentul document.

Este datată și semnată în original de către reprezentantul legal.

5) Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat

Extrasele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

Documentul se depune în original.

6) Certificatul de cazier fiscal al solicitantului

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

Documentul se depune în original.

7) Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare

Se va completa Modelul E - *Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare*, inclusă în anexa 3.1.A-1 la prezentul ghid.

Documentul se depune în original.

8) Hotărârea Consiliului Local de aprobare a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.

În conformitate cu declarația de angajament, precum și cu ultima formă a bugetului se va transmite hotărârea de aprobare a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente.

În hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea componentelor din cadrul cererii de finanțare, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale, respectiv recuperării de la asociațiile de proprietari a cheltuielilor care le revin (cheltuieli eligibile și neeligibile).

Hotărârea consiliului local de aprobare a a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente **va conține următoarele informații minime:**

- valoarea totală a proiectului (cererii de finanțare) <Titlu proiect>, în cuantum de <suma în cifre> lei (inclusiv TVA), din care valoare totală eligibilă <suma în cifre> lei și valoare totală neeligibilă de <suma în cifre> lei
- contribuția proprie în proiect a <.....>, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de ...% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de <suma în cifre>, reprezentând cofinanțarea proiectului <Titlu proiect>.
- contribuția asociației de proprietari la **cheltuielile eligibile** în cuantum de <suma în cifre>, reprezentând 25% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente C+M+E¹⁸ corespunzătoare apartamentelor cu destinație locuință, aflate în proprietatea persoanelor fizice,
- contribuția asociației de proprietari la **cheltuielile neeligibile** în cuantum de <suma în cifre>, reprezentând, după caz,
 - 25% din valoarea cheltuielilor neeligibile aferente C+M+E¹⁹ corespunzătoare apartamentelor cu destinație locuință, aflate în proprietatea persoanelor fizice,
 - 100% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E²⁰ corespunzătoare apartamentelor cu destinație locuință, aflate în proprietatea persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice
 - 100% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E²¹ corespunzătoare apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice
- în situația în care Solicitantul acordă ajutor de natură socială pentru anumite categorii de proprietari, se menționează cota de participare (%) și suma care nu va mai fi recuperată de la Asociația de Proprietari.
- mecanismul de recuperare a cheltuielilor eligibile și neeligibile, ce revin Asociației de proprietari este <se va descrie>.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, hotărârea de aprobare a

¹⁸ C+M+E - reprezintă cheltuielile prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.1, 1.2, 2, 4, 5.1.1 și 5.3 din bugetul componentei.

¹⁹ Idem ¹⁸

²⁰ Idem ¹⁸

²¹ Idem ¹⁸

bugetului proiectului va cuprinde inclusiv identificarea și asumarea suportării din bugetul propriu al corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției. Aceste documente se depun în copie conform cu originalul.

9) Devizul/ele general/e pentru proiectele de lucrări actualizat/e, inclusiv devizul centralizator al componentelor din cererea de finanțare, actualizat (dacă este cazul)

10) (dacă e cazul) Lista actualizată de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile

Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile) cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului - pentru fiecare componentă (bloc).

Se va folosi Modelul F -*Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul)*, anexat la Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare).

11) (dacă e cazul) Avizul/ Acordul ISC

Aceste documente se depun în copie conform cu originalul.

12) (pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții ce se supun autorizării) Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului

Aceste documente se depun în copie conform cu originalul.

13) Alte documente actualizate

- **Hotărârea/Hotărârile Adunării Generale a Asociației/lor de Proprietari**, prin care se aprobă solicitarea finanțării în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - *Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor*, Operațiunea A Clădiri rezidențiale, actualizată în corelare cu devizul obiectivului de investiție în ultima formă aprobată (dacă este cazul).

Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor de Proprietari trebuie să conțină informațiile minime menționate la secțiunea 2.6 din prezentul Ghid.

Acest document se depune în copie conform cu originalul.

- (dacă este cazul) Avizul, respectiv **Declarația proiectantului** care a pregătit documentația tehnică în vederea solicitării de finanțare prin PI 3.1 A, POR 2014-2020, pentru a demonstra conformitatea/neconformitatea unor lucrări executate în regie proprie cu soluția tehnică a proiectului²².
- (dacă este cazul) Pentru a demonstra intenția de intrare în legalitate/demolare a unor **lucrări executate anterior fără autorizație de construire**, se anexează, după caz, Hotărârea AGAP / declarațiile pe proprie răspundere ale proprietarilor privind demararea procesului de intrare în legalitate, precum și o declarație a Solicitantului că acest proces va avea loc, în condițiile legii²³.

²² A se vedea Anexa 3.1.A.4 Situații particulare aplicabile

²³ Idem ²²

- (dacă e cazul) Pentru a demonstra finalizarea procesului de intrare în legalitate/ finalizarea lucrărilor de demolare a unor lucrări executate fără autorizație de construire, se anexează documente doveditoare care atestă intrarea în legalitate/demolarea²⁴.
- (dacă este cazul) **anuntul de participare în SEAP pentru achiziția PT**, dacă Beneficiarul depune documentația tehnică faza DALI anexată la cererea de finanțare. Beneficiarul are obligația lansării achiziției de PT în SEAP în termen de 2 luni de la acceptarea proiectului la finanțare.



Documentația tehnică/ tehnico-economică nu va fi anexă la contractul de finanțare și se va atașa la dosarul administrativ al OI, transmis odată cu contractul de finanțare.



În cazul în care solicitantul nu transmite documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile lucrătoare de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale, în conformitate cu prevederile secțiunii 8.5 Etapa precontractuală din cadrul *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, proiectul va respinde de la finanțare.

4.5 Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

A se vedea *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, secțiunea 7.5

În cadrul acestui apel de proiecte, prin excepție de la secțiunile 5.3, 4.5 și 7.5 din *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor (cu modificările și completările ulterioare)*, în coletul anterior menționat, se poate include un CD cu forma scanată a cererii de finanțare, inclusiv anexele acesteia, în format PDF sau excel, după caz, depuse sub semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite a acestuia pentru asumarea conformității cu originalul a acesteia.

4.6 Numerotarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

Se aplică prevederile menționate în *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, secțiunea 7.6

De asemenea, fiind un apel în cadrul căruia cererile de finanțare pot cuprinde mai multe componente, se permite ca dosarul original al cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate, să se îndosarieze, pagineze și opiseze astfel:

- pentru opis, formularul cererii de finanțare și documentele anexate comune tuturor componentelor din cererea de finanțare, numerotarea paginilor se va face în ordine crescătoare, în partea de jos a fiecărui document, începând cu prima pagină din opis.
- pentru documentele anexate specifice pentru fiecare componentă în parte (inclusiv documentația tehnică/tehnico-economică scanată pe CD), se reîncepe numerotarea paginilor în ordine crescătoare, în partea de jos a fiecărui document.

Cererea de finanțare, inclusiv anexele acesteia, va fi șampilată cu ștampila instituției pe fiecare pagină în parte.

²⁴ Idem ²²

5 VERIFICAREA, EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR

Pentru Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A -Clădiri rezidențiale, prin prezentul Ghid se lansează apelul de proiecte cu nr. POR/2016/3/3.1/A/1 pentru care se aplică metoda cererii deschise de proiecte cu depunere continuă.

Aspectele menționate în *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)* vor fi completate/corelate cu următoarele:

5.1 Conformitate administrativă și eligibilitate. Aspecte generale - criterii, proces, clarificări

Prezenta secțiune se completează cu prevederile *Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, sub-secțiunea 8.1, în cazul în care acestea nu sunt contradictorii cu elementele prevăzute în cadrul prezentului ghid.

După depunerea cererii de finanțare, se vor analiza și verifica respectarea tuturor criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate aplicabile, menționate în cadrul *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, precum și în cadrul prezentului document. Verificarea conformității administrative și eligibilității va urmări în principal, existența și forma cererii de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate.



Se va avea în vedere grila de verificare a conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare și a componentelor, aferentă prezentului ghid (Anexa 3.1.A.2 - Grila CAE).

5.2 Evaluarea tehnică și financiară - criterii, clarificări, vizita la fața locului

Evaluarea și selecția componentelor

Procesul de evaluare și selecție, inclusiv vizita la fața locului a proiectelor în cadrul prezentului apel de proiecte are la bază prevederile prezentului ghid, precum și prevederile aplicabile din *Ghidul solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, sub-secțiunea 8.2.1.

Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară (Anexa 3.1.A.3 - *Grila ETF* a prezentului ghid).

Punctarea cu 0 a oricărui criteriu/subcriteriu din această grilă (Anexa 3.1.A-3) nu conduce la respingerea cererii de finanțare.

Pot intra în etapa de precontractare proiectele declarate conforme și eligibile, care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un punctaj de minim **60 de puncte**.

În situația în care la cererea de finanțare se anexează DALI+PT, în cadrul etapei ETF se va evalua (inclusiv din punctul de vedere al conformității) Proiectul Tehnic (în acest caz se va utiliza grila specifică prezentată în anexa 3.1.A-3.c).

În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta corespunzător.

Dacă în urma procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității, de evaluare tehnică și financiară sau de contractare, una sau mai multe componente din cadrul unei cereri de finanțare sunt declarate neeligibile și/sau neconforme sau nu au primit punctajul minim obligatoriu, iar restul componentelor sunt declarate eligibile și conforme și au primit punctajul minim obligatoriu, cererea de finanțare poate trece în etapa următoare/poate fi acceptată la finanțare în cazul în care se încadrează în limitele minime și maxime ale valorii totale eligibile, respectiv 100.000 EUR și 5.000.000 EUR, cu solicitarea revizuirii corespunzătoare a secțiunilor relevante din cererea de finanțare. Solicitarea revizuirii se va face în conformitate cu procedura specifică.

În urma procesului de verificare a conformității administrative și eligibilității, precum și a evaluării tehnico-financiare a unei cereri de finanțare și a componentelor din cadrul acesteia, cererea de finanțare poate fi declarată:

▪ **Acceptată**

- **parțial** - respectiv doar o parte din componentele incluse în cererea de finanțare depusă spre finanțare au fost declarate conforme și eligibile/ au primit punctaj minim obligatoriu în etapa de evaluare tehnico-financiară, a căror valoare totală eligibilă cumulată se încadrează în limitele minime și maxime a valorii totale eligibile ale unei cereri de finanțare - respectiv 100.000 euro și 5.000.000 euro, iar cererea de finanțare a fost acceptată în etapa de evaluare tehnico financiară/ precontractuală cu recomandare de revizuire;
- **în totalitate** - respectiv toate componentele incluse în cererea de finanțare depusă spre finanțare au fost declarate conforme și eligibile/ au primit punctaj minim obligatoriu în etapa de evaluare tehnico-financiară, iar cererea de finanțare a fost acceptată în etapa de evaluare tehnico financiară/ precontractuală.

situații în care se va trece la următoarea etapă,

sau

▪ **Respinsă**, cu indicarea clară a motivelor respingerii.



În urma verificării documentațiilor de contractare AMPOR își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție, inclusiv de conformitate administrativă și eligibilitate, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și în etapa precontractuală. În acest sens, AMPOR va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid și/sau ale ghidului general.

5.3 Renunțarea la cererea de finanțare și restituirea documentației

Conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, secțiunea 8.3 (cu modificările și completările ulterioare)*.

5.4 Contestații

Conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, secțiunea 8.4 (cu modificările și completările ulterioare)*.

5.5 Etapa precontractuală

Procedura de contractare a proiectelor în cadrul prezentului apel de proiecte se realizează în conformitate cu prevederile aplicabile din **subsecțiunea 8.5 din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)**.

Contractul de finanțare se va semna la faza DALI sau PT, în funcție de documentele anexate la cererea de finanțare și evaluate pe parcursul etapelor de evaluare și selecție.

În această etapă se vor avea în vedere respectarea recomandărilor experților evaluatori.

Fiind un apel necompetitiv, demararea etapei precontractuale se va realiza treptat, cu încadrarea în alocarea apelului de proiecte și respectiv cu respectarea principiului “primul depus, primul evaluat”. De asemenea, pentru demararea etapei precontractuale proiectele trebuie să obțină punctajul minim pentru a fi acceptat în urma evaluării tehnice și financiare, în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

5.6 Clauze contractuale aplicabile

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul **anexei 3.1.A- 7 la prezentul Ghid**.

Pe lângă clauzele standard prevăzute în cadrul respectivului contract, vă atragem atenția asupra unor clauze specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentului apel de proiecte:

- (1) Beneficiarul se angajează să implementeze proiectele pe propria răspundere, în favoarea Asociațiilor de proprietari reprezentând blocurile de locuințe prevăzute în Anexa 2 (doi)-Cererea de finanțare, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract.
- (2) Beneficiarul este obligat să asigure fondurile necesare în vederea implementării activităților din Anexa 2 (doi)- Cererea de finanțare, inclusiv să realizeze demersurile necesare pentru ca asociațiile de proprietari să asigure cofinanțarea aferentă proiectului. Modalitatea de recuperare a cheltuielilor efectuate de Beneficiar, aferente contribuției asociațiilor de proprietari, se stabilește de comun acord între beneficiar și fiecare asociație de proprietari, prin contractele încheiate între aceștia.
- (3) Beneficiarul se obligă ca, până cel târziu la data începerii lucrărilor de execuție, să demoleze lucrările de izolare termică a părții opace a fațadelor, realizate fără autorizație de construire, neconforme cu soluția tehnică a proiectului, în caz contrar AM poate rezilia contractul de finanțare și va recupera finanțarea nerambursabilă acordată (dacă este cazul) în condițiile prezentului contract.
- (4) Beneficiarul se obligă să verifice respectarea de către asociațiile de proprietari a obligației de întreținere a infrastructurii create/ reabilite/ amenajate/ modernizate/ extinse, pe perioada de durabilitate prevăzută la art. 2 alin (5) din Condiții generale.
- (5) Art 13. alin. (15) din Condiții specifice POR 2014-2020, nu afectează dreptul proprietarilor de a vinde sau înstrăina sub orice formă, apartamentele/locuințele și cota indiviză aferentă acestora din proprietatea comună din cadrul blocurilor reabilite, oricând până la finalizarea perioadei de durabilitate stabilită la art. 2, alin. (5), din Condițiile generale.
- (6) Pentru proiectele contractate la faza DALI, beneficiarul se obligă ca în cel mult 2 (două) luni să lanseze în SEAP achiziția pentru proiectul tehnic, iar în termen de maxim 9 (nouă) luni să lanseze achiziția de execuție lucrări, termene calculate de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației fiind rezilierea contractului de finanțare).
- (7) Pentru proiectele contractate la faza PT, beneficiarul se obligă ca în cel mult 2 (două) luni să lanseze achiziția de execuție lucrări, termen calculat de la intrarea în vigoare a contractului (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației fiind rezilierea contractului de finanțare).

AMPOR va analiza respectarea prevederilor antemenționate și, după caz, poate rezilia Contractul de finanțare.

Totodată, AM POR poate rezilia contractul de finanțare, dacă în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare beneficiarul nu depune la sediul Agențiilor de Dezvoltare Regională documentațiile de achiziție ale contractului de lucrări, pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral.

6 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

Conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, secțiunea 9 (cu modificările și completările ulterioare)*.

7 Anexe

Modelele care se completează pe formatul prezentat în *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)* sunt:

Model E - Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare

Model G - Conținutul cadru al Raportului privind stadiul fizic al investiției (dacă este cazul)

Model H - Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale

La prezentul document sunt anexate următoarele:

Anexa 3.1.A - 1	Formularul Cererii de finanțare (model)
Anexa 3.1.A - 2	Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare și a componentelor
Anexa 3.1.A - 3	Grila de evaluare tehnică și financiară Componentă / Cerere de finanțare
Anexa 3.1.A- 3.a	Elemente relevante pentru punctarea sub-criteriului 4.1 din Grila de Evaluare Tehnică și Financiară
Anexa 3.1.A- 3.b	Grila de analiză a conformității și calității Documentației de Avizare a lucrărilor de intervenție
Anexa 3.1.A- 3.c	Grila de verificare a conformității Proiectului Tehnic
Anexa 3.1.A- 4	Situații particulare aplicabile
Anexa 3.1.A- 5	Harta cu zonarea climatică a României
Anexa 3.1.A- 6	Descrierea indicatorilor
Anexa 3.1.A- 7	Contract de finanțare (model orientativ)