

HOTĂRÂREA NR. _____

privind modificarea contractului de delegare nr.1/30.03.2021 încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj” și S.C. Salubritate Craiova S.R.L.

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din 29.07.2021.

Având în vedere referatul de aprobare nr.115275/2021, raportul nr.118299/2021 al Direcției Servicii Publice și raportul de avizare nr.123380/2021 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, prin care se propune modificarea contractului de delegare nr.1/30.03.2021 încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj” și S.C. Salubritate Craiova S.R.L.;

În conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, Hotărârii Guvernului nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, Ordinului nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.32/2017 referitoare la desemnarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”;

În temeiul art.129 alin.2 lit.d coroborat alin.7 lit.n, art.132, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea art.19 din contractul de delegare nr.1/30.03.2021 încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj” și S.C. Salubritate Craiova S.R.L., care va avea următorul conținut:

„(1) Nivelul tarifelor, fără TVA, practicate la data semnării contractului sunt:

1. Măturat manual carosabil și trotuare 49,90Lei/1000 mp;
2. Întreținut manual curățenia pe carosabil și trotuare 24,84 Lei/1000 mp;
3. Curățat rigola manual prin răzuire 718,62 Lei/1000 mp;
4. Colectare,transport și depozitare in rampa ecologica deșeuri stradale 1043,44 Lei/tonă;
5. Măturat/aspirat mecanizat carosabil 32,67 Lei/1000 mp;
6. Spălat carosabil 22,96 Lei/1000 mp;
7. Stropit carosabil 16,51 Lei/1000 mp;
8. Curățat manual zăpadă alei și trotuare 761,85 Lei/1000 mp;
9. Curățat mecanizat și împrăștiat material antiderapant alei și trotuare 30,21 Lei/1000 mp;

10. Curățat mecanizat zăpadă cu utilaj cu lamă (pluguit) 27,81 Lei/1000 mp;

11. Împrăștiat material antiderapant cu utilaj multifuncțional 36,70 Lei/1000 mp;

12. Încărcat și transportat zăpadă sau material antiderapant 15,12 Lei/mc.

Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare;

(2) Tarifele se vor actualiza la solicitarea operatorului cu aprobarea delegatarului.”

Art.2. Se aprobă tarifele aferente activităților delegate, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă mandatarea reprezentantului Consiliul Local al Municipiului Craiova, dna. Alina Marin, să voteze și să aprobe în Adunarea Generală a Asociațiilor “Salubris” Dolj modificarea contractului de delegare și tarifele aferente activităților delegate prevăzute la art.1 și art.2 din prezenta hotărâre.

Art.4. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Servicii Publice, dna. Alina Marin, S.C. Salubritate Craiova S.R.L. și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj” vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
Serviciul Administrarea și Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publică
Nr.115275 /05.07. 2021

Referat de aprobare

privind mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Craiova să aprobe și să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj modificarea Contractului de delegare nr. 1/30.03.2021, încheiat între ADI Salubris Dolj și S.C. Salubritate Craiova S.R.L

Prin adresa înregistrată la Primăria Municipiului Craiova cu nr. 95027/31.05.2021, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj, solicită acordarea mandatului special pentru reprezentantul Consiliului Local în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj să aprobe și să voteze modificarea contractului de delegare nr. 1/30.03.2021 încheiat între ADI Salubris Dolj și S.C. Salubritate Craiova S.R.L.

Totodată, prin adresa înregistrată la Primăria Municipiului Craiova cu nr. 95178/31.05.2021, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj, ne înaintează fișele de fundamentare, precum și centralizatorul tarifelor pentru activitățile delegate.

În conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

Potrivit prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, ajustarea ori modificarea tarifelor/taxelor se face de către autoritățile administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, cu respectarea normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C. iar structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate, să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate, să încurajeze investițiile de capital, să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

În conformitate cu prevederile art. 16, alin. 3, lit. j. din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”, Adunarea Generală a Asociației, cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați are ca atribuție și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, pentru membrii asociați, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente. Aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor se va face de către ADI numai în condițiile aprobării anterioare a acestora de către fiecare unitate administrativ teritorială implicată.

Potrivit art. 21, alin. 1 din din HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-

cadru și a statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, hotărârile adunării generale care prevăd atribuții pentru a căror exercitare este necesar un mandat special prealabil, nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

Având în vedere cele de mai sus, fiind îndeplinite condițiile de legalitate și oportunitate precum și prevederile art. 129 alin. 2, lit. d coroborat cu prevederile alin.7 lit. n din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova următoarele:

- modificarea contractului de delegare nr. 1/30.03.2021 încheiat între ADI Salubris Dolj și S.C Salubritate Craiova S.R.L;
- aprobarea tarifelor specifice activităților delegate;
- mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Craiova să aprobe și să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj, modificarea contractului de delegare nr. 1/30.03.2021 încheiat între ADI Salubris Dolj și S.C. Salubritate Craiova S.R.L și tarifele aferente activităților delegate.

**PRIMAR,
LIA-OLGUȚA VASILESCU**

**Director Executiv,
DELIA CIUCĂ**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și
legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului
Data
Semnatura

**Întocmit,
Director Executiv Adj.
ALIN GLĂVAN**

Îmi asum responsabilitatea pentru realitatea și
legalitatea întocmirii acestui act oficial
Data
Semnatura

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
Serviciul Administrarea și Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publică
Nr. 118299/06.07.2021

Raport de specialitate

privind mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Craiova să aprobe și să voteze în Adunarea Generală a Asociaților Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj modificarea Contractului de delegare nr. 1/30.03.2021, încheiat între ADI Salubris Dolj și S.C. Salubritate Craiova S.R.L.

Prin adresa înregistrată la Primăria Municipiului Craiova cu nr. 95027/31.05.2021, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj, solicită acordarea mandatului special pentru reprezentantul Consiliului Local în Adunarea Generală a Asociaților Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj să aprobe și să voteze modificarea contractului de delegare nr. 1/30.03.2021 încheiat între ADI Salubris Dolj și S.C. Salubritate Craiova S.R.L.

Totodată, prin adresa înregistrată la Primăria Municipiului Craiova cu nr. 95178/31.05.2021, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj, ne înaintează fișele de fundamentare, precum și centralizatorul tarifelor pentru activitățile delegate.

În conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente și aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii.

Potrivit prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, ajustarea ori modificarea tarifelor/taxelor se face de către autoritățile administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, cu respectarea normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C. iar structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate, să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate, să încurajeze investițiile de capital, să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

Fundamentarea cheltuielilor aferente activităților delegate s-a efectuat pe baza consumurilor normate de combustibili, lubrifianți, materii prime și materiale, utilități, energie, apă/gaze în scop tehnologic și a prețurilor acestora în vigoare, a cheltuielilor cu munca vie.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 77/2021 s-a aprobat modalitatea de gestiune directă pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din municipiul Craiova și s-a aprobat mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj” ca în numele și pe seama municipiului Craiova, să atribuie direct către operatorul regional S.C. Salubritate Craiova S.R.L., contractul de delegare a gestiunii pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

În vederea ducerii la îndeplinire a hotărârii menționate anterior, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj a atribuit către operatorul regional S.C. Salubritate Craiova S.R.L. contractul de delegare, înregistrat sub nr.1/30.03.2021, pentru activitățile de măturat, spalat, stropit și întreținere a căilor publice precum și pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, contract care în anexa nr. 6 cuprindea tarifele aferente activităților delegate.

După atribuirea acestui contract S.C. Salubritate Craiova S.R.L., prin adresa nr. 904911/2021, a înaintat contractul de delegare împreună cu anexele acestuia către A.N.R.S.C., în vederea obținerii licenței clasa 3, pentru activitățile de măturat, spalat, stropit și întreținere a căilor publice precum și pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

A.N.R.S.C., prin adresa înregistrată la S.C. Salubritate Craiova S.R.L. nr. 5171/08.04.2021, comunică faptul că pentru stabilirea nivelului tuturor tarifelor contractului de delegare, în conformitate cu normele aplicabile fundamentării tarifelor, aceste tarife trebuie să fie fundamentate în unități de măsură aferente suprafețelor/cantităților și volumelor anuale programate pentru fiecare prestație în parte, lei/tonă sau lei/mp și nu în lei/oră/acțiune/așteptare utilaje cu sau fără amortisment, ori program de noapte sau de zi.

În conformitate cu prevederile art. 2 din ordinul nr. 109/2007 A.N.R.S.C., tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate a localităților, cât și protejarea intereselor utilizatorilor. La stabilirea tarifelor s-au avut în vedere prevederile art. 4, lit. b din ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 care precizează faptul că stabilirea tarifelor constă în operațiunea de analiză a nivelului tarifelor și a structurii acestora, conform normelor metodologice elaborate de autoritatea de reglementare competentă, pentru operatorii nou-intrați pe piață sau pentru operatorii care încheie contracte de delegare a gestiunii pentru aceste servicii cu autoritățile administrației publice locale. Tarifele privind activitățile delegate pentru care se solicită aprobarea stabilirii de către Consiliul Local al Municipiului Craiova, potrivit celor menționate mai sus, sunt prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul raport.

În vederea respectării celor menționate în adresa autorității de reglementare se impune modificarea art.19 din contractul de delegare nr. 1/30.03.2021, contract încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj și S.C. Salubritate Craiova S.R.L., care va avea următorul conținut: **Art.19 .-(1) Nivelul tarifelor, fără TVA, practicate la data semnării contractului sunt următoarele:**

- 1 Măturat manual carosabil și trotuare 49,90Lei/1000 mp
- 2 Întreținut manual curățenia pe carosabil și trotuare 24,84 Lei/1000 mp
- 3 Curățat rigola manual prin răzuire 718,62 Lei/1000 mp
- 4 Colectare,transport și depozitare în rampa ecologica deșeuri stradale 1043,44 Lei/tonă
- 5 Măturat/aspirat mecanizat carosabil 32,67 Lei/1000 mp
- 6 Spălat carosabil 22,96 Lei/1000 mp
- 7 Stropit carosabil 16,51 Lei/1000 mp
- 8 Curățat manual zăpadă alei și trotuare 761,85 Lei/1000 mp
- 9 Curățat mecanizat și împrăștiat material antiderapant alei și trotuare 30,21 Lei/1000 mp
- 10 Curățat mecanizat zăpadă cu utilaj cu lamă (pluguit) 27,81 Lei/1000 mp
- 11 Împrăștiat material antiderapant cu utilaj multifuncțional 36,70 Lei/1000 mp
- 12 Încărcat și transportat zăpadă sau material antiderapant 15,12 Lei/mc

Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare;

(2) Tarifele se vor actualiza la solicitarea operatorului cu aprobarea a delegatarului.

În conformitate cu prevederile art. 16, alin. 3, lit. j. din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”, Adunarea Generală a Asociației, cu privire la exercitarea

mandatului acordat de asociații are ca atribuție și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, pentru membrii asociații, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente. Aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor se va face de către ADI numai în condițiile aprobării anterioare a acestora de către fiecare unitate administrativ teritorială implicată.

Potrivit art. 21, alin. 1 din HG nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, hotărârile adunării generale care prevăd atribuții pentru a căror exercitare este necesar un mandat special prealabil, nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

Având în vedere cele de mai sus, fiind îndeplinite condițiile de legalitate și oportunitate precum și prevederile art. 129 alin.(2), lit. d, coroborat cu prevederile alin.(7) lit. n, din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova următoarele:

1. Modificarea art.19 din contractul de delegare nr.1/30.03.2021, care va avea următorul conținut:

„(1) Nivelul tarifelor, fără TVA, practicate la data semnării contractului sunt:

- 1 Măturat manual carosabil și trotuare 49,90 Lei/1000 mp
- 2 Întreținut manual curățenia pe carosabil și trotuare 24,84 Lei/1000 mp
- 3 Curățat rigola manual prin răzuire 718,62 Lei/1000 mp
- 4 Colectare, transport și depozitare în rampa ecologica deșeuri stradale 1043,44 Lei/tonă
- 5 Măturat/aspirat mecanizat carosabil 32,67 Lei/1000 mp
- 6 Spălat carosabil 22,96 Lei/1000 mp
- 7 Stropit carosabil 16,51 Lei/1000 mp
- 8 Curățat manual zăpadă alei și trotuare 761,85 Lei/1000 mp
- 9 Curățat mecanizat și împrăștiat material antiderapant alei și trotuare 30,21 Lei/1000 mp
- 10 Curățat mecanizat zăpadă cu utilaj cu lamă (pluguit) 27,81 Lei/1000 mp
- 11 Împrăștiat material antiderapant cu utilaj multifuncțional 36,70 Lei/1000 mp
- 12 Încărcat și transportat zăpadă sau material antiderapant 15,12 Lei/mc

Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare;

(2) Tarifele se vor actualiza la solicitarea operatorului cu aprobarea a delegatarului.”

2. aprobarea tarifelor aferente activităților delegate, conform anexei nr. 1 la prezentul raport;
3. mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Craiova să aprobe și să voteze în adunarea generală a Asociațiilor Salubris Dolj, modificarea contractului de delegare nr. 1/30.03.2021 încheiat între ADI Salubris Dolj și S.C. Salubritate Craiova S.R.L și tarifele aferente activităților delegate.

Director Ex. Adjunct

Alin Glăvan

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data

Semnătura

Întocmit,

Nela Miță

Îmi asum responsabilitatea pentru realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data

Semnătura

Șef Serviciu,

Alina Marin

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data

Semnătura

Întocmit,

Mariana Neagoe - Curelaru

Îmi asum responsabilitatea pentru realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data

Semnătura

CENTRALIZATOR TARIFE PE ACTIVITAȚI DE SALUBRIZARE CĂI PUBLICE

Nr. Crt	ACTIVITATEA	UM	Tarif fără TVA	Tarif cu TVA
1	Măturat manual carosabil și trotuare	Lei/1000 mp	49,90	59,38
2	Întreținut manual curățenia pe carosabil și trotuare	Lei/1000 mp	24,84	29,55
3	Curățat rigola manual prin răzuire	Lei/1000 mp	718,62	855,16
4	Colectare,transport și depozitare in rampa ecologica deșeuri stradale	Lei/tonă	1043,44	1241,70
5	Măturat/aspirat mecanizat carosabil	Lei/1000 mp	32,67	38,88
6	Spălat carosabil	Lei/1000 mp	22,96	27,32
7	Stropit carosabil	Lei/1000 mp	16,51	19,64
8	Curățat manual zăpadă alei și trotuare	Lei/1000 mp	761,85	906,60
9	Curățat mecanizat și împrăștiat material antiderapant alei si trotuare	Lei/1000 mp	30,21	35,95
10	Curățat mecanizat zăpadă cu utilaj cu lamă (pluguit)	Lei/1000 mp	27,81	33,10
11	Împrăștiat material antiderapant cu utilaj multifuncțional	Lei/1000 mp	36,70	43,67
12	Încărcat și transportat zăpadă sau material antiderapant	Lei/mc	15,12	17,99

MUNICIPIUL CRAIOVA

PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ

Nr. 123380/ 13.07.2021

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 115275/05.07.2021.2021 al Direcției Servicii Publice - Serviciul Administrarea si Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publică;
- Raportul de specialitate nr. 118299/06.07.2021 al Direcției Servicii Publice - Serviciul Administrarea si Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publică;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- Ordin 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- HCL nr. 77/2021 privind aprobarea modalității de gestiune directă pentru activitățile de măturat spălat stropit Și întreținerea căilor publice curățarea Și transportul zăpezii de pe căile publice Și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din municipiul craiova;
- adresele ADI SALUBRIS DOLJ nr. 95027/31.05.2021 si nr. 95178/31.05.2021;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic;

AVIZĂM FAVORABIL

proponerea privind mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Craiova să aprobe și să voteze în AGA ADI Salubris Dolj modificarea contractului de delegare nr. 1/30.03.2021, încheiat între ADI Salubris Dolj și S.C. Salubritate Craiova S.R.L..

DIRECTOR EXECUTIV,

Ovidiu Mischianu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data 13.07.2021

Semnatura

ÎNTOCMIT,

consilier juridic Ana-Maria Mihaiu

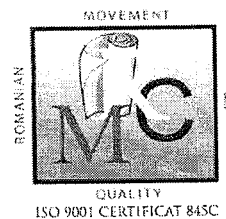
Îmi asum responsabilitatea pentru realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data 13.07.2021

Semnatura



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Str. Tirgului, nr 26 Tel.: 40251/416235
Craiova, 200585 Fax: 40251/411561
consiliulocal@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro



DIRECȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECTIA ECONOMICO- FINANCIARA
SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE
NR. 121091/13.07.2021

CATRE,

DIRECTIA SERVICII PUBLICE

Urmare adresei dvs nr 121091/09.07.2021 prin care solicitati avizarea raportului de specialitate privind mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Craiova sa aprobe si sa voteze in Adunarea Generala a Asociatilor Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Salubris modificarea Contractului de delegare nr 1/30.03.2021 incheiat intre ADI Salubris Dolj si SC Salubritate Craiova SRL, va comunicam urmatoarele:

- OG 119/1999 republicata, privind controlul intern managerial si controlul financiar preventiv, pe care dvs o invocati in adresa, are ca scop: *reglementarea controlului intern/managerial, inclusiv controlul financiar preventiv la entitățile publice, cu privire la utilizarea fondurilor publice și administrarea patrimoniului public cu eficiență, eficacitate și economicitate.*

-Dispozitia Primarului Municipiului Craiova nr 3277/2021 stabileste cadrul general al proiectelor de operatiuni supuse controlului financiar preventiv propriu conform anexelor 1-8 care fac parte integranta din dispozitia sus mentionata, unde personalul nominalizat are stabilite tipul de operatiuni supuse controlului financiar preventiv propriu. Articolul nr 1 din OMF 923/214 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, stabileste scopul controlului financiar preventiv și categoriile de operațiuni asupra cărora se exercită. Astfel, *controlul financiar preventiv are drept scop identificarea proiectelor de operațiuni (denumite în continuare operațiuni) care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice...*

-Dispozitia Primarului Municipiului Craiova nr 5893/2020 stabileste lista documentelor gestionate la nivelul institutiei, care se aplica unitar pentru toate compartimentele functionale, iar raportul de specialitate inaintat Directiei Economice nu face obiectul acestei dispozitii, intrucat nu se regaseste in lista operatiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu, document care prin continutul sau nu afecteaza creditele bugetare (*suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercițiului bugetar și/sau din exerciții anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni*)

Potrivit **Standardului nr 9-intitulat,,Proceduri,,** din OSGG nr 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice, procedurile formalizate concepute si aplicate de catre personalul entitatii publice trebuie sa asigure o separare a functiilor de initiere si de verificare, astfel incat atributiile si responsabilitatile de aprobare , de efectuare si de control al

operatiunilor sa fie incredintate unor persoane diferite . In acelasi mod se reduce considerabil riscul de eroare ,frauda, incalcare a legislatiei precum si riscul de nedetectare a acestor probleme. Acest lucru este prevazut si de art 54 alin 2 – Executia Bugetara- din Legea nr 273/2006 privind Finantele Publice Locale , unde precizeaza:

„ *Execuția bugetară la orașe, municipii, sectoarele municipiului București, județe și municipiul București se bazează pe principiul separării atribuțiilor persoanelor care au calitatea de ordonator de credite de atribuțiile persoanelor care au calitatea de contabil,*

Potrivit art 2, pct 14 din Legea 273/2006 privind Finantele Publice Locale, compartimentul financiar –contabil este structura organizatorica din cadrul institutiei publice(serviciu, birou, compartiment) în care este organizata executia bugetară (*activitatea de încasare a veniturilor bugetare și de efectuare a plății cheltuielilor aprobate prin buget ,asa cum este definita de art 29*); De asemenea, potrivit pct 13 din acelasi act normativ, contabilul este denumirea generică pentru persoana și/sau persoanele care lucrează în compartimentul financiar-contabil, care verifică documentele justificative și întocmește/întocmesc instrumentele de plată a cheltuielilor efectuate pe seama fondurilor publice;

In concluzie, potrivit art 6 alin 1, lit 1, din Og 119/1999 republicata, *alte tipuri de operatiuni* care fac obiectul controlului financiar preventiv sunt stabilite prin ordin al ministrului finantelor publice, iar pentru materialul inaintat de dvs. nu exista un astfel de ordin, motiv pentru care remitem documentatia transmisa catre Directia Economico-Financiara, intrucat s-ar incalca prevederile de acte normative mai sus invocate.

***PT. Director executiv,
Militaru Daniela***

***Director executiv,
Stefan*** tj,

Numele si prenumele	Funcția	Data	Signature
Verificat Bragariu Marcela	Sef serviciu- Fin. - Contabilitate	13.07.2021	
Intocmit Zaharia Marinela	Expert	13.07.2021	

Lista de difuzare a documentului

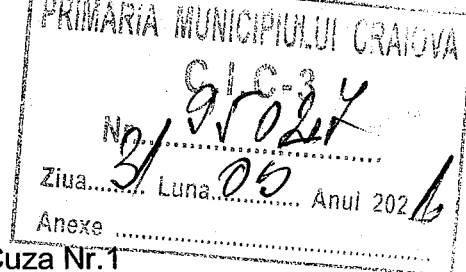
Nr.	Nr. Exemplar difuzat	Destinatar	Nr. File	Nr. File/anexe	Observatii
1	Exemplar 1	Serv. Fin.- Contabilitate	1	-	
2	Exemplar 2	Directia Servicii Publice	1	-	Comunicare directa

Salubris 1249 f 03-06.2021



ASOCIAȚIA
SALUBRIS DOLJ

Sediul: Municipiul Craiova, Str. A.I. Cuza Nr. 1



Nr. 805/31.05.2021

Către,

Ima. Cuca
03.06.2021

PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

DIRECTIA SERVICII PUBLICE

Serviciul Administrarea si Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publica

Urmare a solicitării A.N.R.S.C. nr. 904911/07.04.2021 privind *Contractul de delegare a gestiunii pentru activitățile de măturat, spălat stropire și întreținere a căilor publice – curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț a localităților membre ale Asociației Salubris DOLJ nr. 1/30.03.2021,*

Ținând seama de:

- prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice
- Legea nr. 101/2006 privind serviciului de salubritate a localităților
- Statutul Asociației Salubris DOLJ
- Ordonanța de Urgență nr. 57 privind Codul Administrativ,

Vă înaintăm *Contractul de delegare a gestiunii pentru activitățile de măturat, spălat stropire și întreținere a căilor publice – curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț a localităților membre ale Asociației Salubris DOLJ nr. 1/30.03.2021,* modificat conform solicitărilor ANRSC, spre aprobare și mandatare a reprezentatului Unității Administrativ Teritoriale în Adunarea Generală a Asociaților.

Alina M
03.06.2021

DIRECTOR EX
FLORIAN-GEOR



Proacă L.
Gorică M.
Cărlău M.
Vlad M.
03.06.2021



Dna. Ciucă
02-06-2021

ASOCIATIA
SALUBRIS DOLJ
Municipiul Craiova, Str.A.I.Cuza Nr.1

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
C.I.C.3
Nr. 95178
31 Luna 05 Anul 2021
Ziua... Luna... Anul 2021
Anexe

Nr. 812/31.05.2021

Către,

PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

DIRECTIA SERVICII PUBLICE

Serviciul Administrarea si Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publica

În completarea adresei nr. 805/31.05.2021 înregistrată la Primăria Municipiului Craiova cu nr. 95027/31.05.2021 vă înaintăm fișele de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate, precum și centralizatorul tarifelor pe activități de salubritate căi publice.

DIRECTOR EXECUTIV
FLORIN

Mina
03.06.2021

Tracac
Gorica
Curelari
15.06.2021

Rep. 15 pag. eu

NR-INTRODUCERE A NRSC

904911/31.03.2021

Către,

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

Subsemnatul, **Mihai-Vlad BUTARI** în calitate de **administrator** la **S.C. Salubritate Craiova S.R.L.**
(numele și prenumele) (administrator/director) (denumirea persoanei juridice/primărie)

cu sediul în țara **ROMÂNIA**, localitatea **CRAIOVA**, str. **Breștei nr. 129A**, sectorul/județul **DOLJ**, telefon **0251414660**, fax **0372003629**, având CUI/CIF/etc **J16/136/01.02.2011**, **RO27969145**, cont **RO98RNCB0134024343310039**, deschis la Banca Comerciala Romana, Sucursala Craiova, vă solicit acordarea licenței clasa I pentru activitățile de **Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice si Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet**, in următoarele arii administrativ-teritoriale, după cum urmează:

a) municipiului **CRAIOVA**, activitățile de:

- maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
- curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;

b) orasul **BECHET**, activitățile de:

- maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
- curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;

c) comuna **IȘALNIȚA**, activitățile de:

- maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;

d) comuna **VĂRVORU DE JOS**, activitățile de:

- maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;

g) comuna **MALU MARE**, activitățile de:

- maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;

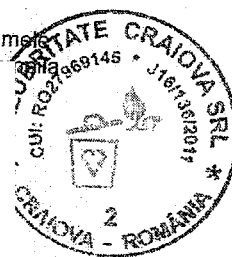
h) comuna **GHERCEȘTI**, activitățile de:
- maturatul, spalatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

j) comuna **MISCHII**, activitățile de:
- maturatul, spalatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

Data 31 MARTIE 2021

Mihai-Vlad BUTARI

Numele și prenumele
Semnătură





→ *Rela publicul*

Ministerul Dezvoltării,
Lucrărilor Publice și Administrației

Autoritatea Națională de Reglementare pentru
Serviciile Comunitare de Utilități Publice



Către:

SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

municipiul Craiova, str. Brestel, nr. 129A, județul Dolj; fax: 0372/003629;

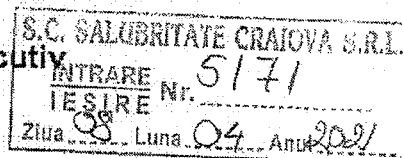
Domnului Administrator MIHAI-VLAD BUTARI

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
SALUBRIS DOLJ**

municipiul Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 1, județul Dolj; e-mail: adisalubris@yahoo.com

Doamnei ALINA MARIA MARIN, Președinte

Domnului FLORIAN GEORGE RADU, Director Executiv



Referitor la cererea dumneavoastră, înregistrată la A.N.R.S.C. sub nr. 904911/I.T./31.03.2021, prin care solicitați eliberarea licențelor clasa 3 pentru activitățile de măturat, spălat stropire și întreținere a căilor publice și de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora sa fie în afara sistemului de gestionare a gazei din județul Dolj, vă solicităm Contractul de delegare a gestiunii pentru activitățile de măturat, spălat stropire și întreținere a căilor publice - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț a localităților membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ nr. 1/30.03.2021, încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS DOLJ, pentru stabilirea nivelului tuturor tarifelor contractului în conformitate cu normele aplicabile fundamentării tarifelor, respectiv în unitățile de măsură aferente cantităților/suprafețelor și volumelor anuale programate pentru fiecare prestație în parte (lei/t, lei/mp și nu în lei/oră per acțiune/așteptare utilaje cu sau fără amortisment, ori program de zi, program de noapte).

În cazul nerespectării termenului menționat mai sus, urmează ca cererea dumneavoastră să fie evaluată în proxima ședință a comisiei de licențiere cu propunerea de respingere, situație în care devin aplicabile dispozițiile art. 33

alin. (2) lit. c) și alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora autoritățile administrației publice locale au obligația, să adopte în termen de cel mult 30 de zile, măsurile administrative necesare, pentru atribuirea contractului unui nou operator și prestarea în legalitate a activităților de salubritate.

Menționăm că, completările solicitate pot fi transmise operativ în format PDF/RAR/ZIP pe adresa de e-mail: documentatii@anrsc.ro.

Cu stimă,

PREȘEDINTE
IONEL TESCĂRU



**OHSAS 18001
ISO 14001**



**ISO 14001
ISO 9001**



MEMORIU TEHNICO – ECONOMIC JUSTIFICATIV

Structura și nivelul tarifelor este stabilită astfel încât să acopere costurile efective ale serviciilor de salubritate stradală și a cheltuielilor curente de întreținere și exploatare.

Legislația privind aprobarea tarifelor:

***LEGEA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE Nr. 51-2006;
*LEGEA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR Nr. 101-2006;
NORMATIV UNIC REPUBLICAN PENTRU ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR;**

NORME DEPARTAMENTALE PRIVIND CONTROLUL TEHNIC, ÎNTREȚINEREA ȘI EXPLOATAREA UTILAJELOR DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ (subgupa 462);

NORMATIV PENTRU ÎNTREȚINEREA MAȘINILOR ȘI INSTALAȚIILOR PENTRU CONSTRUCȚII, COD 42; 611.5; 65, INDICATIV U 9-82;

NORMATIV PRIVIND CONSUMURILE MEDII DE COMBUSTIBIL, LUBRIFIANȚI ȘI MATERIALE DE ÎNTREȚINERE PENTRU UTILAJE DE CONSTRUCȚII, INDICATIV U 8-82;

NORMATIV PRIVIND DOTAREA CU MAȘINI, SCULE ȘI DISPOZITIVE A MUNCITORILOR DIN CONSTRUCȚII INDICATIV U 10-80;

INSTRUCȚIUNI TEHNICE PENTRU REPARAREA UTILAJELOR DE CONSTRUCȚII (cod 42), A TRACTOARELOR (cod 611.5) PRIN SCHIMB DE SUBANSAMBLURI;

NORMATIV PRIVIND MODUL DE ÎNTOCMIRE A DEVIZELOR PE CATEGORII DE LUCRĂRI INDICATIV P 91-83;

NORMATIVE DE MUNCĂ UNIFICATE PE ECONOMIE PENTRU LUCRĂRI-LE MANUALE DE ÎNCĂRCĂRI-DESCĂRCĂRI DE MĂRFURI ÎN ȘI DIN VAGOANE DE CALE FERATĂ ȘI MIJLOACE DE TRANSPORT RUTIER 10-1984.

SC Salubritate Craiova SRL a fost înființată prin **H.C.L.M Craiova nr.22/2011**, prin preluarea activului și pasivului Serviciului Public de Salubritate. Potrivit actului constitutiv de înființare a societății cu modificările ulterioare, obiectul principal de activitate este prestarea altor servicii de curățenie.

Tarifele în vigoare pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, sunt cele prezentate în anexa 6 la contractul nr. 1/30.03.2021 - de delegare a serviciului de salubritate încheiat între SC Salubritate Craiova SRL, operator regional și Asociația Intercomunitară „SALUBRIS DOLJ”.

Conform solicitării ANRSC nr. 904911/07.04.2021 tarifele vor fi exprimate doar în unități de măsură aferente cantităților, suprafețelor și volumelor (lei/tonă, lei/mp, lei/mc, etc) anuale programate pentru fiecare prestație în parte.

În consecință pentru conformitate s-a procedat la transformarea tarifelor existente în tarife exprimate în unități de măsură volumetrică, pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, supuse licențierii.

Cheltuieli cu munca vie

Salariul minim tarifar luat în calcul este de 2300 lei, potrivit Hotărârii Guvernului nr.4/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, la care se adaugă sporurile acordate conform CCM și sumele datorate bugetului de stat și fondurilor speciale.

Cheltuielile materiale

- Pretul apei folosită la stropitul/spălatul străzilor luat în calcul este de 7.39 lei/mc
- Prețul la materiale, piesele de schimb, uleiuri, manopera reparații terți conform contracte, revizii tehnice terți, RCA, rovinietă, impozite și taxe, etc.
- Prețul combustibilului – motorina luat în calcul este de 4,36 lei/litru

Cheltuielile indirecte:

În costul de producție al produselor/lucrărilor/serviciilor, o entitate are consumurile directe de materii prime și materiale, precum și munca vie, pe care le-a utilizat pentru obținerea produsului finit/serviciilor.

Costul efectiv de producție trebuie să conțină atât cheltuielile directe, cât și indirecte.

În funcție de particularitățile tehnologiei și organizării producției drept criterii sau baze de repartizare pot fi:

- Cheltuieli cu materii prime și materiale directe
- Cheltuielile cu salariile directe
- Totalul cheltuielilor directe

Cota de cheltuieli indirecte de producție se adaugă la cheltuielile directe "Cheltuielile activității de bază" și se obține costul de producție al acesteia.

Cota de cheltuieli generale de administrație (cuprind consumurile materiale și munca vie generate de administrarea și conducerea unității în totalitatea ei) este unică și se aplică printr-un coeficient de repartizare unic la costul de producție.

În conformitate cu datele rezultate din calculația costurilor pe activități procente rezultate din calculul pentru repartizarea cheltuielilor comune de secție și a cheltuielilor generale de administrație sunt prezentate în tabel.

<i>ACTIVITATEA</i>	<i>Cota cheltuieli indirecte (comune) de secție%</i>	<i>Cota cheltuieli generale de administrație%</i>
<i>Salubritate căi publice</i>	<i>15,40</i>	<i>26,50</i>
<i>Deszăpezire</i>	<i>14,00</i>	<i>26,50</i>

MĂTURAT MANUAL AL CĂILOR PUBLICE

Măturatul este activitatea de salubritate a localităților care prin aplicarea unor procedee manuale realizează în stare uscată un grad bine determinat de curățire al suprafețelor de circulație, odihnă sau agrement al așezărilor urbane, precum și al drumurilor publice, care fac legătura dintre acestea.

CONDIȚII DE LUCRU

Se lucrează în general ziua.

Pe timp de noapte luminarea locului de muncă este asigurată de iluminatul public existent pe străzi.

Durata sezonului de muncă este de la 1 martie până la 15 noiembrie, perioadă care se poate prelungi în funcție de starea timpului.

Activitatea de măturat se desfășoară în condiții de circulație auto și de pietoni redusă.

Lățimea cuprinsă prin manevrarea măturii cu coadă lungă la măturatul manual pentru o singură trecere este de 2,20 m.

Numărul mediu de coșuri de hârtie dintr-un sector de muncă ce trebuie golite la măturatul trotuarelor este de 45 bucăți.

Numărul mediu al scrumierelor dintr-un sector de muncă ce trebuie golite la măturatul trotuarelor este de 20 bucăți.

Numărul mediu de umpleri și descărcări a sacului pe un schimb este $N=8$.

Cantitatea de reziduuri stradale rezultate pe un schimb este aproximativ 0,40 mc.

CONDIȚII SPECIFICE

Recepția lucrărilor de la activitatea de măturat se face zilnic de către reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova prin sondaj, conform normativelor în vigoare, la data(ora) stabilită de comun acord cu operatorul.

Dacă la efectuarea recepției se constată existența întâmplătoare a unor bucăți de hârtie, frunze, etc. și dacă se vede în mod clar că suprafața în cauză a fost măturată, nu se refuză la recepție.

Cantitățile recepționate se înscriu într-un carnet special, sub forma unui proces-verbal și se semnează de către beneficiar, responsabilul sectorului de activitate și executantul lucrării, acesta fiind baza întocmirii situației de lucrări pentru decontare.

Unitatea de măsură

U.M. = 1.000 mp

Norma de timp și de producție

N.T. = 1,539 ore-om/1000 mp

N.P. = 5.200 mp/8ore-om

Structura normei de timp

= 8,00 ore-om

Timp de pregătire și încheiere

= 12,54% = 1,00 ore

Timp de adunare

= 8,34% = 0,67 ore

Timp de odihnă și necesități fiziologice

= 4,71% = 0,38 ore

Timp de bază

= 74,41% = 5,95 ore

Pentru activitatea de Măturat manual se folosesc următoarele materiale:

-mături nuiele-8 buc/luna/persoană

-perii stradale-2 buc/luna/persoană

-lopeti-1 buc/an/persoană

Materialele utilizate sunt fundamentate la prețurile medii de achiziție și consumurile efective raportate la cantitățile programate.

COLECTAT -TRANSPORTAT -DEPOZITAT ÎN RAMPA ECOLOGICĂ

Activitatea se prestează cu Tractoare U 650 cu remorcă, tractoare NEW HOLLAND cu remorcă BICCHI, Autoutilitare IVECO DAILY, Autocompactoare RPM și Autocompactoare ISUZU, care deservesc activitatea de salubritate, este necesar un personal de 2 muncitori echipați cu 1 lopată care se schimbă la 12 luni și o perie stradală sorg-plastic -1 buc/luna.

Unitatea de măsură

U.M. = tonă

Norma de timp și de producție

N.P. = 2 tone/8 ore-utilaj

ÎNȚEȚINEREA CURĂȚENIEI PE STRĂZI ȘI TROTUARE

Întreținerea este activitatea de salubritate a localităților care prin aplicarea unor procedee manuale realizează în stare uscată un grad bine determinat de curățire al suprafețelor de circulație, odihnă sau agrement al așezărilor urbane, precum și al drumurilor publice, care fac legătura dintre acestea.

CONDIȚII DE LUCRU

Întreținerea se execută în tot cursul zilei, de regulă în zonele care în prealabil au fost salubritate.

Activitatea de întreținut se desfășoară în condiții de circulație auto și de pietoni redusă.

Lățimea cuprinsă prin manevrarea măturii cu coadă lungă la întreținutul manual pentru o singură trecere este de 2,20 m.

Numărul mediu de coșuri de hârtie dintr-un sector de muncă ce trebuie golite la întreținutul trotuarelor este de 45 bucăți.

Numărul mediu al scrumierelor dintr-un sector de muncă ce trebuie golite la întreținutul trotuarelor este de 20 bucăți.

Cantitatea de reziduuri stradale rezultate pe un schimb este de aproximativ 0,40 mc.

CONDIȚII DE MĂSURARE

Măsurarea suprafețelor ce se salubritate se face cu metrul.

La calculul suprafețelor de salubritate se ia în considerare toată suprafața carosabilă, a trotuarului, aleii sau spațiului anex respectiv.

Precizia măsurătorilor trebuie să fie cuprinsă în limitele de $\pm 2\%$.

CONDIȚII SPECIFICE

Pentru lucrările de întreținut și de întreținere efectuate în timpul zilei, orele de recepție se stabilesc de comun acord între beneficiar și executant.

Dacă la efectuarea recepției se constată existența întâmplătoare a unor bucăți de hârtie, frunze, etc. și dacă se vede în mod clar că suprafața în cauză a fost întreținută, nu se refuză la recepție.

Cantitățile recepționate se înscriu într-un carnet special, sub forma unui proces-verbal și se semnează de către beneficiar, responsabilul sectorului de activitate și executantul lucrării, acesta fiind baza întocmirii situației de lucrări pentru decontare.

Unitatea de măsură

U.M. = 1.000 mp

Norma de timp și de producție

N.T. = 0,6452 ore-om/1000 mp

N.P. = 12.400 mp/8ore-om

Structura normei de timp

= 8,00 ore-om

Timp de pregătire și încheiere

= 12,52% = 1,04 ore

Timp de adunare

= 5,55% = 0,48 ore

Timp de odihnă și necesități fiziologice

= 4,45% = 0,40 ore

Timp de bază

= 72,48% = 6,08 ore

Pentru activitatea de Intretinut manual, se folosesc urmatoarele materiale:

-mături Europa-1 buc/luna/persoană

-mături nuiele -4 buc/luna/persoană

-lopeti-1 buc/an/persoană

-saci-1,31saci/lună/persoană pt. coșuri

-saci-2,61 saci/lună/persoană pt. Frunze ,hârtii,etc

Materialele utilizate sunt fundamentate la preturile medii de achiziție si consumurile efective raportate la cantitatile programate .

CURĂȚAT RIGOLE PRIN RĂZUIRE

Curățitul rigolelor este operatiunea de îndepărtare manuală sau mecanică de pe porțiunile de nivel minim, făcute cu scopuri de colectare, scurgere sau evacuarea apei de pe suprafețele de circulație, odihnă sau agrement.

Răzuitul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturat.

Operația de răzuit rigole se execută pe toată durata anului, ori de câte ori este nevoie, exceptând sezonul rece, când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor din lemn pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

a) curățatul rigolelor cu razul sau lopata;

b) strângerea noroiului, nisipului, pământului rezultat din răzuire în grămezi depozitate la marginea trotuarului, care vor fi transportate în ziua efectuării răzuirii rigolei cu utilaje adecvate la depozitul autorizat.

Recepția lucrărilor se va face de reprezentanții reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

Unitatea de măsură

U.M. = 1.000 mp

Pentru operatia de răzuit, se folosesc urmatoarele materiale:

-Lopeti-1 buc/an/persoana

-Perii -1 buc/luna/persoana

Norma de producție la răzuit este de -350 m/8 ore

Materialele utilizate sunt fundamentate la prețurile medii de achiziție și consumurile efective raportate la cantitățile programate .

SPĂLATUL ȘI STROPITUL CĂILOR PUBLICE

Spălatul este activitatea de salubritate care se execută mecanizat sau manual cu instalații speciale pentru obținerea unui grad înalt de curățenie, odihnă sau agrement.

Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, odihnă, agrement, indiferent de natura îmbrăcămintelor, manual sau mecanizat cu ajutorul unor instalații specializate în scopul evitării formării prafului sau creerii unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților.

Operația de spălat se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operațiilor de măturat și curățat a rigolelor.

Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

Perioada în care se execută operația de spălat este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă care poate fi modificată, în funcție de condițiile meteorologice.

Este interzisă operația de spălat sau stropit în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicii de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

Pentru asigurarea condițiilor prevăzute mai sus și pentru planificarea operațiilor de stropit și spălat, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

Operatorul are obligația să anunțe reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova, în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălat, stropit sau măturat.

Este interzisă efectuarea operațiilor de stropit și spălat în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

La executarea operației de stropit se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operația de stropit.

Pentru realizarea operațiilor de stropit sau spălat se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității (Compania de apă Oltenia S.A. Craiova) sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, pe baza avizului sanitar.

În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apa prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Consumul de apă la spălat 0,37l/mp și la stropit 0,2l/mp.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) încărcarea cisternei cu apă la punctele de alimentare avizate de către operatorul de alimentare cu apă și de canalizare;*
- b) spălatul/stropitul efectiv al carosabilului.*

Materialele utilizate sunt fundamentate la preturile medii de achiziție și consumurile efective raportate la cantitățile programate .

Unitatea de măsură

U.M. = 1.000 mp

Pentru activitatea de spălat se folosesc următoarele utilaje:

- MAN cu dispozitiv de spălat

Norma de timp și de producție

N.T. = 0,0582 ore-om/1000 mp

N.P. = 137500 mp/8ore

- UNIMOG U400 cu dispozitiv de spălat

Norma de timp și de producție

N.T. = 0,0582 ore-om/1000 mp

N.P. = 137500 mp/8ore

- MECLEAN HDT 500/15 DUO XL cu lance (pistol) de spălat cu presiune ridicată paviment, alei și trotuare

Norma de timp și de producție

N.T. = 0,667ore-om/100 mp

N.P. = 1200 mp/8ore-buc

Consum apă utilaj - 1800 litrii/oră

Pentru activitatea de stropit se folosesc următoarele utilaje:

-UNIMOG U400 echipat cu dispozitiv de stropit

Norma de timp și de producție

N.T. = 0,0571 ore-om/1000 mp

N.P. = 140000 mp/8ore

ACTIVITATEA DE MĂTURAT MECANIZAT

Se realizează cu mașini specializate, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care vin în contact direct cu suprafața pe care se execută măturatul cu/fără sistem de aspirare-colectare a reziduurilor rezultate (pe ambele sensuri pe lățimea de lucru a utilajului).

Se mătură străzile conform programului de salubritate care se va întocmi lunar de către reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova, ori se execută măturatul mecanizat conform clauzelor contractuale cu terții beneficiari.

*Activitatea se execută **noaptea/ziua**, dar nu când plouă.*

Această activitate se desfășoară pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau când temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Prestația consta în efectuarea următoarelor operații:

- 1) măturatul mecanizat efectiv al suprafețelor de salubritat*
- 2) descărcarea deșeurilor colectate în containere/tractoare cu remorca și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat*

Unitatea de măsură

U.M. = 1.000 mp

Utilajele folosite pentru măturatul mecanizat sunt următoarele:

AUTOMĂTURĂTOAREA DAF SCARAB măturat-aspirat

Norma de timp și de producție

N.T. = 0,0552 ore-om/1000 mp

N.P. = 145000 mp/8 ore

UNIMOG U300 cu Autoperie

Norma de timp și de producție

N.T. = 0,1183 ore-om/1000 mp

N.P. = 67620 mp/8 ore

Necesar 1 muncitor pentru încărcarea manuală a deșeurilor colectate în cuva auto

MAN TGM 4X4 cu Autoperie

Norma de timp și de producție

N.T. = 0,1183 ore-om/1000 mp

N.P. = 67620 mp/8 ore

Necesar 1 muncitor pentru încărcarea manuală a deșeurilor colectate în cuva auto

GREEN MACHINE - măturat-aspirat

Norma de timp și de producție

N.T. = 0,2303 ore-om/1000 mp

N.P. = 31740 mp/8 ore

ASPIRATOR ELECTRIC GLUTTON -zona centrala

Norma de timp și de producție

N.T. = 0,3556 ore-om/1000 mp

N.P. = 22500 mp/8 ore

CURĂȚAT-ÎNCĂRCAT-TRANSPORTAT ZĂPADĂ ȘI MATERIAL ANTIDERAPANT

Activitatea de curățat-încărcat-transportat zăpadă și material antiderapant constă în:

- curățatul manual al zăpezii
- curățatul mecanizat al zăpezii
- încărcatul mecanizat și transportatul materialului antiderapant, zăpezii
- împrăștierea materialului antiderapant

Curățatul manual al zăpezii

Se lucrează ziua sau noaptea în funcție de necesități.

Pe timpul de noapte iluminatul locului de muncă este asigurat de iluminatul public existent.

Temperatura minimă până la care sunt valabile normele de muncă este de -10°C .

Regimul de lucru este de 8 -12 ore pe tură.

Lățimea lopeții din aluminiu cu care se lucrează la curățatul zăpezii afânate este cuprinsă între 0,4 – 0,5m, iar lățimea lopeții de fier este cea normală.

Se lucrează în general prin împingere.

Strângerea zăpezii în grămezi se va face în locuri unde nu stânenesc circulația auto, sau de pietoni.

Se lucrează pe suprafețe alunecoase, din care cauză trebuie sporită atenția pentru a evita accidentele.

Zăpada se strânge în grămezi ce se formează la 10 – 15 m una de alta.

Procesul de muncă

Transmiterea sarcinilor zilnice și prelucrarea NTS de către șefii de echipă, secție, etc.

Ridicarea uneltelor de muncă de la locul de depozitare.

Deplasarea în sectorul de muncă repartizat.

Curățatul efectiv al sectorului și strângerea zăpezii în grămezi.

Strângerea uneltelor și deplasarea la punctul gospodăresc (locul de adunare).

Curățirea și predarea uneltelor de muncă la magazie.

Mijloace de muncă

Lopată lată de aluminiu

Lopată din fier

Mătură de nuiele dacă e cazul

Periodicitatea

De câte ori se consideră necesar de către beneficiar sau conform clauzelor contractuale.

Unitatea de măsură

U.M. = 1.000 mp

Norma de timp și de producție

N.T. = 0,020 ore-om/ mp

N.P. = 400 mp/8ore-om

Curățatul mecanizat și împrăștiat material antiderapant alei și trotuare

Curățatul/degajatul mecanizat al zăpezii de pe alei și trotuare

Zăpada rezultată de la curățat/degajat este depusă la marginea zonei de lucru. Se lucrează ziua sau noaptea în funcție de necesități.

Viteza de deplasare a frezei timpul lucrului este de 2,8 km/h iar a ATV-urilor 5-7km/oră.

Viteza de deplasare a Green Machine și tractor Kioty 7-15km/oră.

Lățimea porțiunii care se perie efectiv cu freza sau ATV la o singură trecere este în medie 0,80-1,00 m.

Regimul de lucru este de 8-12 ore pe tura.

Grosimea optimă a stratului de zăpadă afânată la periatul mecanizat este de 5 cm, putându-se executa până la maxim 50 cm grosime a stratului de zăpadă afânată.

Procesul de muncă

Transmiterea sarcinilor zilnice și prelucrarea NTS de către șefii de echipă, secție, etc.

Verificarea stării tehnice a utilajelor și a dispozitivelor de curățat.

Predarea foii de parcurs din ziua precedentă și primirea celei din ziua respectivă, alimentarea cu carburanți și lubrifianți.

Deplasarea de la garaj în sectorul de muncă repartizat.

Curățatul – pluguitul – degajatul efectiv al sectorului repartizat.

Verificarea din 2 în 2 ore a stării instalației de periat și deblocarea dispozitivelor de zăpadă, geheață.

Remedierea eventualelor mici defecțiuni ivite la instalația de periat.

Deplasarea din sectorul de muncă la garaj.

Pentru utilajele de împrăștiat material antiderapant alei și trotuare

Clorură de calciu (CaCl_2) este utilizată pentru a îndepărta gheața de pe drumuri.

Împrăștierea (CaCl_2) este operația prin care se dispersează pe căile publice o anumită cantitate. Scopul efectuării acestei operații este de a îndepărta sau preveni formarea gheții sau de a topi zăpada sau gheața de pe suprafețele de circulație.

După modul în care se efectuează împrăștierea materialului antiderapant, acestea se clasifică în:

împrăștiatul manual al CaCl_2 - 40kg/1000mp

împrăștiatul mecanizat al CaCl_2 - 25 kg/1000mp

Periodicitatea

De câte ori se consideră necesar de către beneficiar sau conform clauzelor contractuale.

Pentru curățat și împrăștiat material antiderapant alei și trotuare se folosesc următoarele utilaje

- Freze zăpadă -13 buc
- ATV- 8 buc
- Green machine -1 buc
- Tractor Kioty – 1 buc

Unitatea de măsură

U.M. = 1.000 mp

Norma de timp și de producție ATV

N.T. = 0,2051 ore-om/ mp

N.P. = 39000 mp/8ore-om

Norma de timp și de producție Green M

N.T. = 0,2963 ore-om/ mp

N.P. = 27000 mp/8ore-om

Norma de timp și de producție FREZE

N.T. = 0,5128 ore-om/ mp

N.P. = 15600 mp/8ore-om

Norma de timp și de producție KIOTY

N.T. = 0,2963 ore-om/ mp

N.P. = 27000 mp/8ore-om

Curățat mecanizat zăpada cu utilaj cu lama (Pluguit)

Îndepărtarea zăpezii cu ajutorul plugurilor montate la autovehicule sau tractate de tractor.

Zăpada rezultată de la pluguit este depusă la marginea zonei de lucru.

Pluguitul nu este recomandat a se executa pe străzi cu denivelări mari.

Se lucrează ziua sau noaptea în funcție de necesități.

Temperatura mediului ambiant nu impune restricții de aplicare a procesului de periat mecanic.

Regimul de lucru este de 8 -12 ore pe tură.

Viteza de deplasare a autovehiculului de la garaj la sectorul de muncă și invers este de 20 km/h, iar în timpul lucrului este de 5-20 km/h.

Lățimea porțiunii care se perie efectiv la o singură trecere este, în funcție de lățimea lamei, în medie de 1,8- 2,0 m.

Grosimea optimă a stratului de zăpadă afânată la pluguitul mecanizat este de până la 15 -20 cm.

Pentru grosimi ale stratului de zăpadă mai mari de 30 cm se execută 2 treceri pe aceeași suprafață.

Lățimea medie rămasă neperiată – necurățată pe lângă bordura trotuarului – este de 0,5 – 1,0 m.

Procesul de muncă

Transmiterea sarcinilor zilnice și prelucrarea NTS de către șefii de echipă, secție, etc.

Verificarea stării tehnice al utilajului și a dispozitivelor de pluguit.

Predarea foii de parcurs din ziua precedentă și primirea celei din ziua respectivă, alimentarea cu carburanți și lubrifianți.

Deplasarea de la garaj în sectorul de muncă repartizat.

Curățatul – pluguitul – degajatul efectiv al sectorului repartizat.

Verificarea din 2 în 2 ore a stării instalației de pluguit și deblocarea dispozitivelor de zăpadă, gheață.

Remedierea eventualelor mici defecțiuni ivite la instalația de periat.

Deplasarea din sectorul de muncă la garaj.

Mijloace de muncă
Lopată din fier
Utilaj deszăpezire

Periodicitatea

De câte ori se consideră necesar de către beneficiar sau conform clauzelor contractuale.

Unitatea de măsură

U.M. = 1.000 mp

Norma de timp și de producție

N.T. = 0,172 ore-om/ mp

N.P. = 46500 mp/8ore-om

Pentru pluguit carosabil se folosesc următoarele utilaje

- Ford trucks cu lamă – 6 buc
- Tractor cu plug - 6 buc
- Automăturătoare DAF LF -1 buc

Încărcat mecanizat și transportat materialul antiderapant si zapadă

Pentru încărcatul mecanizat al zăpezii și al gheții în mijloacele de transport se folosesc utilajele de încărcat – TIH, Bulboexcavatoare, Manitouri, Wolla, etc – din grămezile rezultate de la celelalte operațiuni.

Pentru transport se folosesc tractoare cu remorca, autobasculante, abrolkeppere, etc. Se lucrează ziua sau noaptea în funcție de necesități.

Temperatura mediului ambiant nu impune restricții de aplicare a procesului de încărcat mecanizat – transportat.

Regimul de lucru este de 8 -12 ore pe tură.

Viteza de deplasare a autovehiculului de la garaj la sectorul de muncă și invers este de 20 km/h - auto, iar utilajele 13Km/h.

Încărcarea se face din grămezi sau rampe de depozitare .

Măsurarea volumului încărcat – transportat se face pe baza gradului de încărcare și capacitatea lăzii autovehiculului.

Procesul de muncă

Transmiterea sarcinilor zilnice și prelucrarea NTS de către șefii de echipă, secție, etc. Verificarea stării tehnice a autovehiculului și a utilajelor de încărcat.

Predarea foii de parcurs din ziua precedentă și primirea celei din ziua respectivă, alimentarea cu carburanți și lubrifianți.

Deplasarea de la garaj în sectorul de muncă repartizat.

Curățatul – transportatul efectiv al materialului, zăpezii sau gheții din sectorului repartizat.

Verificarea din 2 în 2 ore a stării instalației de încărcare-basculare și deblocarea dispozitivelor de zăpadă, geheață.

Remediarea eventualelor mici defecțiuni ivite la instalații sau utilaje.

Deplasarea din sectorul de muncă la garaj.

Mijloace de muncă
TIH, Bulboexcavatoare, Manitouri, Wolla, etc.
Autobasculante, remorci tractabile, abrollkepere, etc.

Periodicitatea

De câte ori se consideră necesar de către beneficiar sau conform clauzelor contractual.

Unitatea de măsură

U.M. = 1 mc

Pentru încărcat și transportat zăpadă și material antiderapant se folosesc următoarele utilaje

- *Tih 445-3buc*
- *Buldoexcavator – 1buc*
- *Wolla A1800-1buc*
- *Abrolkepper- 1 buc*
- *Tractor cu remorcă – 6 buc*

Încărcătoare

Norma de timp și de producție

N.T. = 0,0769 ore-om/ mp

N.P. = 104 mc/8ore-om

Transport – tractor cu remorcă

Norma de timp și de producție

N.T. = 0,2540 ore-om/ mp

N.P. = 31,5 mc/8ore-om

Transport – Abrolkepper

Norma de timp și de producție

N.T. = 0,111 ore-om/ mp

N.P. = 72 mc/8ore-om

Împrăștierea materialului antiderapant -clorură de: sodiu și calciu

Sarea de bucătărie este denumirea populară a clorurii de sodiu (NaCl), sarea de sodiu a acidului clorhidric. Sărurile rezultă din reacția chimică dintre un acid și o bază. Sarea de bucătărie se obține prin reacția dintre acidul clorhidric și hidroxidul de sodiu. $\text{HCl} + \text{NaOH} \rightarrow \text{NaCl} + \text{H}_2\text{O}$. Rezultă: clorură de sodiu (NaCl) + apă (H_2O). Clorură de calciu (CaCl_2) este utilizată pentru a îndepărta gheața de pe drumuri.

Împrăștierea sării este operația prin care se dispersează pe căile publice o anumită cantitate de sare. Scopul efectuării acestei operații este de a îndepărta sau preveni formarea gheții sau de a topi zăpada sau gheața de pe suprafețele de circulație.

După modul în care se efectuează împrăștierea materialului antiderapant, acestea se clasifică în:

împrăștiatul manual -40kg/1000mp

împrăștiatul mecanizat - 32 kg/1000mp

Condiții de lucru

Activitatea se desfășoară ziua sau noaptea.

Încărcarea materialului antiderapant în autocamioane sau în dispozitivele de împrăștiat se face de regulă cu încărcătoare tip TIH, Bulboexcavatoare, Manitouri, Wolla, etc.

Viteza de deplasare a utilajelor sau remorcilor tractate în timpul împrăștierii mecanizate este de 6-30 km/h.

Din motive tehnice autocamioanele nu se încarcă la capacitatea efectivă.

Într-un autocamion de 4 tone se încarcă cel mult 2,5 mc de material, în autocamioanele de 3 tone se încarcă cel mult 2 mc.

Lățimea cuprinsă la o singură trecere la împrăștierea mecanizată este de 4-5m.

Mijloace de muncă

Autocamion de orice tip, sărărițe tractabile, unimoguri, etc.

- Împrăștiător de material antiderapant.

- Lopată

- Autotractor de orice tip.

Periodicitatea

Ori de câte ori este necesar sau conform condițiilor contractuale stabilite cu beneficiarul.

Unitatea de măsură

U.M. = 1.000 mp

Multifuncționala MAN și UNIMOG

Norma de timp și de producție

N.T. = 0,0821 ore-om/ mp

N.P. = 97500mp/8ore-om

TRACTOR cu sărăriță

Norma de timp și de producție

N.T. = 0,1231 ore-om/ mp

N.P. = 65000mp/8ore-om

Pentru curățat și împrăștiat material antiderapant carosabil se folosesc următoarele utilaje

- Multifuncțională MAN TGM - 5 buc
- Unimog Mercedes – 3 buc
- Tractor cu sărăriță – 2 buc

Număr înmatriculare	Tip utilaj utilizat deszăpezire	Normă de lucru
DJ 10 SAL	Tractor multifuncțional cu lamă și sărărită	27000 mp/8ore
DJ 02522	Utilaj Multifuncțional Green Machine – lamă și sărărită	
8 Buc	ATV cu Lama - (DJ 43,44,51,52,53,55,57,59 SAL)	39000mp/8ore
1 Buc	Freza zăpadă HS 622 ET	15600mp/8ore
2 Buc	Freza zăpadă HSM 1180	
10 Buc	Freza zapada Everest 603	
DJ 02 SPS	Utilaj Multifuncțional MAN TGM 4x4- lamă și sărărită	97500mp/8ore
DJ 06 SPS	Utilaj Multifuncțional MAN TGM 4x4- lamă și sărărită	
DJ 36 SAL	Utilaj Multifuncțional MAN TGM 4x4- lamă și sărărită	
DJ 21 SAL	Utilaj Multifuncțional UNIMOG – lamă și sărărită	
DJ 04 SAL	Utilaj Multifuncțional UNIMOG – lamă și sărărită	
DJ 05 SAL	Utilaj Multifuncțional UNIMOG – lamă și sărărită	
DJ 22 SAL	Utilaj Multifuncțional MAN - lamă și sărărită	
DJ 46 SAL	Utilaj Multifuncțional MAN - lamă și sărărită	
B 128 SAL	Automăturătoare DAF SCARAB - cu lamă	46500 mp/8ore
DJ 30 SAL	Autogunoieră Ford TRUCKS - cu lamă	
DJ 50 SAL	Autogunoieră Ford TRUCKS - cu lamă	
DJ 10 SPS	Autogunoieră Ford TRUCKS - cu lamă	
DJ 08 SPS	Autogunoieră Ford TRUCKS - cu lamă	
DJ 12 SPS	Autogunoieră Ford TRUCKS - cu lamă	
DJ 15 SPS	Autogunoieră Ford TRUCKS - cu lamă	
DJ 17 SAL	Auto ABROLL-KEEPER- transport	72 mc/8ore
3 Buc	Încărcător TIH 445 IF(DJ 301, DJ 302,DJ 303)	104 mc/8 ore
DJ 02500	Încărcător WOLLA A1802 IF	
DJ 02723	Încărcător Buldo CATERPILLAR 428	
7 Buc	Tractor U650 (TBA,TBD,TBC,TAU,TAV,TAY,TAX)	31,5 mc/8 ore
2 Buc	Tractor NEW HOLLAND (DJ 02720, DJ 02721)	
6 Buc	Remorcă auto 5,5 To (FKF,FKE,FKC,FKB, 04SPS,05SPS)	
6 Buc	Greder semipurtat - plug	46500mp/8ore
2 Buc	Mașina Împrăștiat Sare (sărărită)	65000mp/8ore

Tarifele propuse au fost întocmite conform Ordinului ANRSC nr. 109/ 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, fiecare tarif conținând fișele de fundamentare în baza cheltuielilor normate pe fiecare serviciu. Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate au fost fundamentate pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a cheltuielilor financiare, precum și o cotă de profit.



ADMINISTRATOR-DIRECTOR GENERAL,
BUTARI Mihai-Vlad

DIRECTOR TEHNIC,
ing. MAZILU-DOBRE Dragoș Viorel

DIRECTOR ECONOMIC
ec. GÎNGIOVEANU Doină

ȘEF DEPARTAMENT CĂI PUBLICE
Ing. IORDACHE Mihail

Șef BIROU Financiar-Contabilitate,
ec. DUTĂ Lavinia, Margareta

Șef BIROU R.U-Salarizare,
ec. SANIȘTELA Iela

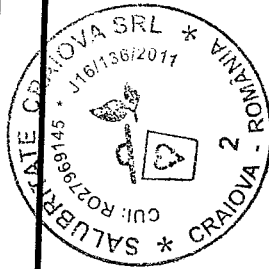
Vizat-compartiment juridic,
Cons. Jur. DALADIMOS Raluca

Compartiment Tehnic,
Teh.ec. BĂDIN Florin

CENTRALIZATOR TARIFE PE ACTIVITĂȚI DE SALUBRIZARE CĂI PUBLICE

Nr. Crt	ACTIVITATEA	UM	Tarif fără TVA	Tarif cu TVA
1	Măturat manual carosabil și trotuare	Lei/1000 mp	49,90	59,38
2	Întreținut manual curățenia pe carosabil și trotuare	Lei/1000 mp	24,84	29,55
3	Curățat rigola manual prin răzuire	Lei/1000 mp	718,62	855,16
4	Colectare, transport și depozitare în rampa ecologică deșeuri stradale	Lei/tonă	1043,44	1241,70
5	Măturat/aspirat mecanizat carosabil	Lei/1000 mp	32,67	38,88
6	Spălat carosabil	Lei/1000 mp	22,96	27,32
7	Stropit carosabil	Lei/1000 mp	16,51	19,64
8	Curățat manual zăpadă alei și trotuare	Lei/1000 mp	761,85	906,60
9	Curățat mecanizat și împrăștiat material antiderapant alei și trotuare	Lei/1000 mp	30,21	35,95
10	Curățat mecanizat zăpadă cu utilaj cu lamă (pluguit)	Lei/1000 mp	27,81	33,10
11	Împrăștiat material antiderapant cu utilaj multifuncțional	Lei/1000 mp	36,70	43,67
12	Încărcat și transportat zăpadă sau material antiderapant	Lei/mc	15,12	17,99

ADMIN
Butari I



DIRECTOR TEHNIC
Ing.Dobre Viorel

DIRECTOR ECONOMIC
Ec.Gîngioveanu Doi

Șef Departament Salubritate
Ing.Iordache Mihaela

Compartiment Tehnic
Tehn.ec Bădin Florin

FISA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate

Măturat manual carosabil și trotuare

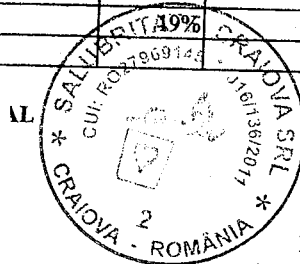
Specificație	U/M	Măturat manual	
		Programat anual	Unitar lei/UM
1. Cheltuieli materiale, din care:		102561,54	1,06
Combustibil și lubrifianti		0,00	0,00
Energie electrică tehnologică		0,00	0,00
Piese de schimb, utilaje		0,00	0,00
Materii prime și materiale consumabile		0,00	0,00
Echipament de lucru și protecția muncii		102561,54	1,06
Reparații		0,00	0,00
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		0,00	0,00
Redeventa anuală		0,00	0,00
Cheltuieli cu protecția mediului		0,00	0,00
Alte servicii executate de terți		0,00	0,00
Alte cheltuieli materiale (impozit+RCA, casco,financiare)		0,00	0,00
Taxe licențe (transport)		0,00	0,00
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		4501971,83	46,37
- salarii		3894575,38	40,11
- contribuție asiguratorie OG 79/2017-Cod Fiscal	2,25%	87627,95	0,90
- contrib.f.d.handicap. OUG 60/2017-Legea 448/2006	2,89%	112553,23	1,16
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete,vouchere)		407215,28	4,19
- voucher vacanță		0,00	0,00
3. Taxe și licențe ANRSC(cheltuieli materiale și cu manopera)	0,20%	9209,07	0,09
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor		0,00	0,00
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă		0,00	0,00
6. Fond pentru închiderea depozitului		0,00	0,00
7. Alte cheltuieli		0,00	0,00
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6+7)		4613742,44	47,52
B. Cheltuieli financiare		461,37	0,00
I. Cheltuieli totale (A+B)		4614203,82	47,53
II. Profit	5%	230687,12	2,38
III. Cotă de dezvoltare		0,00	0,00
IV. Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III)		4844890,94	49,90
V Cantitate programată	1000mp	97089,72	
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)			49,90
VII. TVA			9,48
VIII. Tarif, inclusiv TVA			59,38

ADMINISTRATOR - DIRECTOR
Butari Mihai-V

DIRECTOR ECOLOGIC
Ec. Gîngioveanu I

Şef Compartiment Resu
Ec. Sanda Claudia-I

Şef Departament Salubritate
Ing.Iordache Mihaela



DIRECTOR TEHNIC
Ing.Dobre-Mazilu Dragomir-Viorel

Şef Compartiment Tehnic
Ing. Pîrviu

Compartiment Tehnic
Tehn.ec Bădin Florin

FISA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate

Muncitori întreținut manual carosabil și trotuare

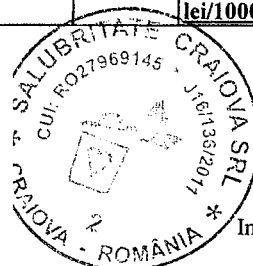
Specificație	U/M	Întreținut manual	
		Programat anul	Unitar lei/UM
1. Cheltuieli materiale, din care:		1507802,60	4,39
Combustibil si lubrifianti		0,00	0,00
Energie electrică tehnologică		0,00	0,00
Piese de schimb, utilaje		0,00	0,00
Materii prime si materiale consumabile		1507802,60	4,39
Echipament de lucru si protecția muncii		0,00	0,00
Reparații		0,00	0,00
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport		0,00	0,00
Redeventa anuală		0,00	0,00
Cheltuieli cu protecția mediului		0,00	0,00
Alte servicii executate de terți		0,00	0,00
Alte cheltuieli materiale (impozit+RCA, casco,financiare)		0,00	0,00
Taxe licențe (transport)		0,00	0,00
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		6602892,02	19,22
- salarii		5712043,89	16,62
- contributie asiguratorie OG 79/2017-Cod Fiscal	2,25%	128520,99	0,37
- contrib.f.d.handicap. OUG 60/2017-Legea 448/2006	2,89%	165078,07	0,48
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete,vouchere)		597249,07	1,74
- voucher vacanță		0,00	0,00
3. Taxe și licențe ANRSC(cheltuieli materiale și cu manopera)	0,20%	16221,39	0,05
4. Cheltuieli cu inchirierea utilajelor		0,00	0,00
5. Cheltuieli cu depunerea in rampă		0,00	0,00
6. Fond pentru inchiderea depozitului		0,00	0,00
7. Alte cheltuieli		0,00	0,00
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6+7)		8126916,01	23,65
B. Cheltuieli financiare		812,69	0,00
I. Cheltuieli totale (A+B)		8127728,70	23,65
II. Profit	5%	406345,80	1,18
III. Cotă de dezvoltare		0,00	0,00
IV. Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III)		8534074,50	24,84
V Cantitate programată	mii mp	2231,32	
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		lei/1000mp	24,84
VII. TVA	19%		4,72
VIII. Tarif, inclusiv TVA		lei/1000mp	29,55

ADMINISTRATOR - DI
Butari Mił

DIRECTOR E
Ec. Gîngiove

Şef Compartiment
Ec. Sanda Cla

Şef Departament Salu
Ing.Iordach



DIRECTOR TEHNIC
Ing.Dobre-Mazilh

Şef Comparti
Ing. Pîrvu

Compartime
Tehn.ec Băc

FISA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea tarifelor la activitatile specifice serviciului de salubritate
Program de lucru Zi 06,00-22,00 -lucrat

Curăţat rigola prin răzuire

Specificaţie	U/M	Curăţat rigola	
		Programat anual	Unitar lei/UM
1. Cheltuieli materiale, din care:		259,59	2,20
Combustibil si lubrifianti		0,00	0,00
Energie electrică tehnologică		0,00	0,00
Piese de schimb, utilaje		0,00	0,00
Materii prime si materiale consumabile		259,59	2,20
Echipament de lucru si protecţia muncii		0,00	0,00
Reparaţii		0,00	0,00
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport		0,00	0,00
Redeventa anuală		0,00	0,00
Cheltuieli cu protecţia mediului		0,00	0,00
Alte servicii executate de terţi		0,00	0,00
Alte cheltuieli materiale (impozit+RCA, casco,financiare)		0,00	0,00
Taxe licenţe (transport)		0,00	0,00
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		80404,96	680,77
- salarii		69556,90	588,92
- contributie asiguratorie OG 79/2017-Cod Fiscal	2,25%	1565,03	13,25
- contrib.f.d.handicap. OUG 60/2017-Legea 448/2006	2,89%	2010,19	17,02
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete,vouchere)		7272,84	61,58
- voucher vacanţă		0,00	0,00
3. Taxe şi licenţe ANRSC(cheltuieli materiale şi cu manopera)	0,20%	161,33	1,37
4. Cheltuieli cu inchirierea utilajelor		0,00	0,00
5. Cheltuieli cu depunerea in rampă		0,00	0,00
6. Fond pentru inchiderea depozitului		0,00	0,00
7. Alte cheltuieli		0,00	0,00
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6+7)		80825,88	684,34
B. Cheltuieli financiare		8,08	0,07
I. Cheltuieli totale (A+B)		80833,97	684,40
II. Profit	5%	4041,29	34,22
III. Cotă de dezvoltare		0,00	0,00
IV. Venituri obţinute din activitatea de salubritate (I+II+III)		84875,26	718,62
V Cantitate programată	mii mp	118	
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		lei/mp	718,62
VII. TVA	19%		136,54
VIII. Tarif, inclusiv TVA		lei/mp	855,16

ADMINISTRATOR - D
Butari Mi

DIRECTOR I
Ec. Gîngiove

Şef Compartiment
Ec. Sanda Cla

Şef Departament Salu
Ing.Iordach



DIRECTOR TEHNIC
Ing.Dobre-M

Şef Comp
Ing.

Compar
Tehn.ec

FISA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea tarifelor la activitatile specifice serviciului de salubritate

Colectare, transport și depozitare deșeuri stradale

Specificație	U/M	Colectare deșeuri stradale	
		Programat anual	Unitar lei/UM
1. Cheltuieli materiale, din care:		1530696,29	376,59
Combustibil si lubrifianti		367549,03	90,43
Energie electrică tehnologică		0,00	0,00
Piese de schimb utilaje		23960,75	5,89
Materii prime si materiale consumabile		2224,03	0,55
Echipament de lucru si protecția muncii		0,00	0,00
Mentenanță		321163,82	79,01
RK		92566,15	22,77
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport		307351,20	75,62
Redevență anuală		60338,32	14,84
Cheltuieli cu protecția mediului		0,00	0,00
Impozit +RCA		25069,44	6,17
Alte servicii executate de terți (reparații)		305432,32	75,14
Alte cheltuieli materiale(financiare,casco)		23143,20	5,69
Taxe, licențe transport,etc		1898,03	0,47
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		1756437,95	432,13
Salarii		1529969,14	376,41
Contributie asiguratorie OG 79/2017-Cod Fiscal	2,25%	34424,31	8,47
Contrib.fh.handicap. OUG 60/2017-Legea 448/2006	2,89%	44216,11	10,88
Alte ch. munca vie-Tichete de masa/cadou/CCM		147828,40	36,37
Alte ch. munca vie-Voucher vacanta		0,00	0,00
3.Taxa ANRSC	0,20%	6574,27	1,62
4,Cheltuieli cu depunerea in rampă		419999,25	103,33
5, Taxa pe economia circulară		325171,20	80,00
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3)		4038878,96	993,66
B. Cheltuieli financiare		403,89	0,10
I. Cheltuieli totale (A+B)		4039282,85	993,76
II. Profit	5%	201943,95	49,68
III. Cotă de dezvoltare		0,00	0,00
IV. Venituri obținute din activitate (I+II+III)		4241226,80	1043,44
V Cantitate programată-	tone	4064,64	
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		Lei/tona	1043,44
VII. TVA	19%		198,25
VIII. Tarif, inclusiv TVA		Lei/tona	1241,70

ADMINISTRATOR - DIRI

Butari Mihai-

DIRECTOR ECC

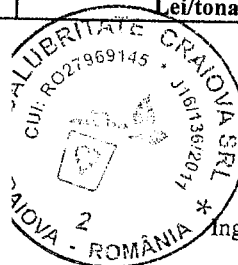
Ec. Gîngioveanu

Şef Compartiment Re

Ec. Sanda Claudia

Şef Departament Salubriz

Ing.Iordache M.



DIRECTOR TEHNIC

Ing.Dobre-Mazilu Dragoş-Viorel

Şef Comp:

Ing. F

Compart

Tehn.ec.

P.

FISA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea tarifelor la activitatile specifice serviciului de salubritate

Măturat / apirat mecanizat

Specificație	U/M	Măturat mecanizat	
		Programat anual	Unitar lei/UM
1. Cheltuieli materiale, din care:		1753493,92	23,91
Combustibil si lubrifianti		301565,08	4,11
Energie electrică tehnologică		0,00	0,00
Piese de schimb utilaje		12334,56	0,17
Materii prime si materiale consumabile		11754,09	0,16
Echipament de lucru si protecția muncii		0,00	0,00
Mentenanță		434525,64	5,92
RK		169882,95	2,32
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport		135142,08	1,84
Redevență anuală		491523,92	6,70
Cheltuieli cu protecția mediului		0,00	0,00
Impozit +RCA		10373,41	0,14
Alte servicii executate de terți (reparații)		154535,27	2,11
Alte cheltuieli materiale(casco,financiare)		30781,36	0,42
Taxe, licențe transport,etc		1075,56	0,01
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		523949,21	7,14
Salarii		465137,00	6,34
Contributie asiguratorie OG 79/2017-Cod Fiscal	2,25%	10465,58	0,14
Contrib.fh.handicap. OUG 60/2017-Legea 448/2006	2,89%	13442,46	0,18
Alte ch. munca vie-Tichete de masa/cadou/CCM		34904,17	0,48
Alte ch. munca vie-Voucher vacanta		0,00	0,00
3.Taxa ANRSC	0,20%	4554,89	0,06
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3)		2281998,02	31,11
B. Cheltuieli financiare		228,20	0,00
I. Cheltuieli totale (A+B)		2282226,22	31,12
II. Profit	5%	114099,90	1,56
III. Cotă de dezvoltare		0,00	0,00
IV. Venituri obținute din activitate (I+II+III)		2396326,12	32,67
V Cantitate programată-	mii mp	73345,48	
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		Lei/1000mp	32,67
VII. TVA		9%	6,21
VIII. Tarif, inclusiv TVA		Lei/1000mp	38,88

ADMINISTRATOR - D.
Butari Mil

DIRECTOR E
Ec. Gîngiove

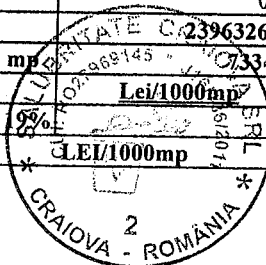
Şef Compartiment
Ec. Sanda Cla

Şef Departament Salu
Ing.Iordach

DIRECTOR TEHNIC
Ing.Dobre-Mazi

Şef Compart
Ing. Pirv

Compartim
Tehn.ec. Bî



FISA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate

Spălat carosabil

Specificație	U/M	Programat anual	Unitar lei/UM
I. Cheltuieli materiale, din care:		1322185,83	17,10
Combustibil si lubrifianti		218951,35	3,12
Energie electrică tehnologică		0,00	0,00
Piese de schimb utilaje		9256,71	0,13
Materii prime si materiale consumabile		300409,10	4,28
Echipament de lucru si protecția muncii		0,00	0,00
Mentenanță		278688,71	3,97
RK		122467,34	1,75
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport		92691,42	1,32
Redevență anuală		201269,93	2,87
Cheltuieli cu protecția mediului -atelier		0,00	0,00
Alte cheltuieli materiale(Impozit +RCA)		11009,54	0,16
Alte servicii (transport auto)		86682,51	1,24
Taxe, licențe transport,etc		759,22	0,01
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		208730,04	2,97
Salarii		182903,30	2,61
Contributie asiguratorie OG 79/2017-Cod Fiscal	2,25%	4115,32	0,06
Contrib.fh.handicap. OUG 60/2017-Legea 448/2006	2,89%	5285,91	0,08
Alte ch. munca vie-Tichete de masa/cadou/CCM		16425,51	0,23
Alte ch. munca vie-Voucher vacanta		0,00	0,00
3.Taxa ANRSC	0,20%	3061,83	0,04
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3)		1533977,70	21,86
B. Cheltuieli financiare		153,40	0,00
I. Cheltuieli totale (A+B)		1534131,10	21,86
II. Profit	5%	76698,89	1,09
III. Cotă de dezvoltare		0,00	0,00
IV. Venituri obținute din activitate (I+II+III)		1610829,98	22,96
V Cantitate programată-	mii mp	70169	
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		Lei/1000mp	22,96
VII. TVA		19%	4,36
VIII. Tarif, inclusiv TVA		Lei/1000mp	27,32

ADMINISTRATOR -
Butari I

DIRECTOR
Ec. Gîngic

Şef Compartiment
Ec. Sanda C

Şef Departament Sa
Ing.Iordă

DIRECTOR
Ing.Dobre

Şef Corp
Ing.

Comp
Tehn.

FISA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea tarifelor la activitatile specifice serviciului de salubritate

Stropit

Specificație	U/M	Stropit	
		Programat anual	Unitar lei/UM
I. Cheltuieli materiale, din care:		483862,20	11,84
Combustibil si lubrifianti		78739,52	2,21
Energie electrică tehnologică		0,00	0,00
Piese de schimb utilaje		4001,57	0,11
Materii prime si materiale consumabile		76736,37	2,16
Echipament de lucru si protecția muncii		0,00	0,00
Mentenanță		136247,92	3,83
RK		62820,65	1,77
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport		0,00	0,00
Redevență anuală		122016,88	3,43
Cheltuieli cu protecția mediului -atelier		0,00	0,00
Alte cheltuieli materiale(Impozit +RCA)		2919,68	0,08
Alte servicii executate de terți (reparații)		0,00	0,00
Taxe, licențe transport,etc		379,61	0,01
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		74099,64	2,08
Salarii		65269,62	1,84
Contributie asiguratorie OG 79/2017-Cod Fiscal	2,25%	1468,57	0,04
Contrib.fh.handicap. OUG 60/2017-Legea 448/2006	2,89%	1886,29	0,05
Alte ch. munca vie-Tichete de masa/cadou/CCM		5475,16	0,15
Alte ch. munca vie-Voucher vacanta		0,00	0,00
3.Taxa ANRSC	0,20%	1115,92	0,03
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3)		559077,76	15,72
B. Cheltuieli financiare		55,91	0,00
I. Cheltuieli totale (A+B)		559133,67	15,72
II. Profit	5%	27953,89	0,79
III. Cotă de dezvoltare		0,00	0,00
IV. Venituri obținute din activitate (I+II+III)		587087,56	16,51
V Cantitate programată-	mii mp	35568	
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		Lei/1000mp	16,51
VII. TVA	19%		3,14
VIII. Tarif, inclusiv TVA		Lei/1000mp	19,64

ADMINISTRATOR - I
Butari M.

DIRECTOR
Ec. Gingior

Şef Compartimer
Ec. Sanda C

Şef Departament Sal
Ing.Iordac



DIRECTOR TEHNIC
Ing.Dobre-Maz

Şef Compart
Ing. Pi

Compartim
Tehn.ec. I

FISA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea tarifelor la activitatile specifice serviciului de salubritate - deszăpezire

Muncitori la curăţat zapada

Specificaţie	U/M	Muncitori la curăţat zapada	
		Programat anual	Unitar lei/UM
1. Cheltuieli materiale, din care:		60,60	0,0018
Combustibil si lubrifianti		0,00	0,0000
Energie electrică tehnologică		0,00	0,0000
Piese de schimb utilaje		0,00	0,0000
Materii prime si materiale consumabile		60,60	0,0018
Echipament de lucru si protecţia muncii		0,00	0,0000
Mentenanţă+RK		0,00	0,0000
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport		0,00	0,0000
Redevenţă anuală		0,00	0,0000
Cheltuieli cu protecţia mediului		0,00	0,0000
Alte cheltuieli materiale(Impozit +RCA)		0,00	0,0000
Alte servicii executate de terţi (reparaţii)		0,00	0,0000
Taxe, licenţe transport,etc		0,00	0,0000
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		24464,43	0,7223
Salarii		21553,66	0,6363
Contributie asiguratorie OG 79/2017-Cod Fiscal	2,25%	484,96	0,0143
Contrib.fh.handicap. OUG 60/2017-Legea 448/2006	2,89%	622,90	0,0184
Alte ch. munca vie-Tichete de masa/cadou/CCM		1802,91	0,0532
Alte ch. munca vie-Voucher vacanta		0,00	0,0000
3.Taxa ANRSC	0,20%	49,05	0,0014
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3)		24574,08	0,7255
B. Cheltuieli financiare		2,46	0,0001
I. Cheltuieli totale (A+B)		24576,54	0,7256
II. Profit	5%	1228,70	0,0363
III. Cotă de dezvoltare		0,00	0,0000
IV. Venituri obţinute din activitate (I+II+III)		25805,24	0,7618
V Cantitate programată-	mp	33872	
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		Lei/1000mp	761,85
VII. TVA	19%		144,75
VIII. Tarif, inclusiv TVA		Lei/1000mp	906,60

ADMINISTRATOR -
Butari N

DIRECTOR
Ec. Gîngio

Şef Compartimei
Ec. Sanda C

Şef Departament Sal
Ing.Iorda



DIRECTOR
Ing.Dobre-Mazilu

Şef Compartii
Ing. Iordach

Compartime
Tehn.ec. Băc

15

FISA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea tarifulor la activitatile specifice serviciului de salubritate - deszăpezire

Curăţat mecanizat trotuare si alei

Specificaţie	U/M	Programat anual	Unitar lei/UM
I. Cheltuieli materiale, din care:		764277,84	15,87
Combustibil si lubrifianti		278652,54	5,79
Energie electrică tehnologică		0,00	0,00
Piese de schimb utilaje		2532,00	0,05
Materii prime si materiale consumabile		280459,61	5,82
Echipament de lucru si protecţia muncii		0,00	0,00
Mentenanţă		101962,18	2,12
RK		19749,62	0,41
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport		50648,40	1,05
Redevenţă anuală		27479,91	0,57
Cheltuieli cu protecţia mediului		0,00	0,00
Alte cheltuieli materiale(Impozit +RCA)		2793,58	0,06
Alte servicii executate de terţi (reparaţii)		0,00	0,00
Taxe, licenţe transport,etc		0,00	0,00
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		618532,75	12,84
Salarii		548854,61	11,39
Contributie asiguratorie OG 79/2017-Cod Fiscal	2,25%	12349,23	0,26
Contrib.fh.handicap. OUG 60/2017-Legea 448/2006	2,89%	15861,90	0,33
Alte ch. munca vie-Tichete de masa/cadou/CCM		41467,01	0,86
Alte ch. munca vie-Voucher vacanta		0,00	0,00
3.Taxa ANRSC	0,20%	2765,62	0,06
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3)		1385576,21	28,77
B. Cheltuieli financiare		138,56	0,00
I. Cheltuieli totale (A+B)		1385714,77	28,77
II. Profit	5%	69278,81	1,44
III. Cotă de dezvoltare		0,00	0,00
IV. Venituri obţinute din activitate (I+II+III)		1454993,58	30,21
V Cantitate programată-	mii mp	48168	
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		Lei/1000mp	30,21
VII. TVA		19%	5,74
VIII. Tarif, inclusiv TVA		Lei/1000mp	35,95

ADMINISTRATOR - D.
Butari Mii

DIRECTOR
Ec. Gîngiove

Şef Compartiment
Ec. Sanda Cla

Şef Departament Salu
Ing.Iordach



DIRECTOR
Ing.Dobre-Mazilu

Şef Compartim
Ing. Pîrvu

Compartiment Tehnic
Tehn.ec. Bădin Florin

FISA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea tarifelor la activitatile specifice serviciului de salubritate - deszăpezire

Pluguit zapada

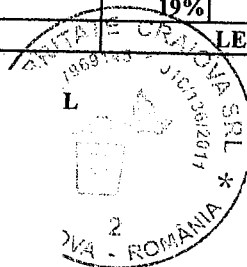
Specificație	U/M	Programat anual	Unitar lei/UM
1. Cheltuieli materiale, din care:		961959,48	18,80
Combustibil si lubrifianti		235780,40	4,61
Energie electrică tehnologică		0,00	0,00
Piese de schimb utilaje		15859,52	0,31
Materii prime si materiale consumabile		0,00	0,00
Echipament de lucru si protecția muncii		0,00	0,00
Mentenanță		290812,79	5,68
RK		87158,04	1,70
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport		261380,74	5,11
Redevență anuală		0,00	0,00
Cheltuieli cu protecția mediului		0,00	0,00
Alte cheltuieli materiale(Impozit +RCA)		55783,37	1,09
Alte cheltuieli (financiare casco)		14309,61	0,28
Taxe, licențe transport,etc		875,01	0,02
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		390644,26	7,63
Salarii		349254,70	6,83
Contributie asiguratorie OG 79/2017-Cod Fiscal	2,25%	7858,23	0,15
Contrib.fh.handicap. OUG 60/2017-Legea 448/2006	2,89%	10093,46	0,20
Alte ch. munca vie-Tichete de masa/cadou/CCM		23437,87	0,46
Alte ch. munca vie-Voucher vacanta		0,00	0,00
3.Taxa ANRSC	0,20%	2705,21	0,05
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3)		1355308,95	26,49
B. Cheltuieli financiare		135,53	0,00
I. Cheltuieli totale (A+B)		1355444,48	26,49
II. Profit	5%	67765,45	1,32
III. Cotă de dezvoltare		0,00	0,00
IV. Venituri obținute din activitate (I+II+III)		1423209,93	27,81
V Cantitate programată-	mp	51168	
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		Lei/1000mp	27,81
VII. TVA	19%		5,28
VIII. Tarif, inclusiv TVA		Lei/1000mp	33,10

ADMINISTRATOR - DII
Butari Mihaela

DIRECTOR EC
Ec. Gingioveanu

Şef Compartiment F
Ec. Sanda Claudiu

Şef Departament Salubritate
Ing.Iordache



DIRECTOR TEHNIC
Ing.Dobre-Mazi

Şef Compartiment T
Ing. Pîr

Compartiment Tehn.
Tehn.ec. Bî

Handwritten signature

FISA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea tarifelor la activitatile specifice serviciului de salubritate - deszăpezire

Împrăștiat material antiderapant

Specificație	U/M	Programat anual	Unitar lei/UM
1. Cheltuieli materiale, din care:		2386850,95	30,98
Combustibil si lubrifianti		223692,96	2,90
Energie electrică tehnologică		0,00	0,00
Piese de schimb utilaje		12359,32	0,16
Materii prime si materiale consumabile		1169541,64	15,18
Echipament de lucru si protecția muncii		0,00	0,00
Mentenanță		325509,37	4,22
Reparatii capitale		145866,68	1,89
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport		74749,35	0,97
Redevență anuală		424768,82	5,51
Cheltuieli cu protecția mediului		0,00	0,00
Alte cheltuieli materiale(Impozit +RCA)		9362,81	0,12
Alte servicii executate de terți (reparații)		0,00	0,00
Taxe, licențe transport,etc		1000,00	0,01
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		300495,59	3,90
Salarii		268657,46	3,49
Contributie asiguratorie OG 79/2017-Cod Fiscal	2,25%	6044,79	0,08
Contrib.fh.handicap. OUG 60/2017-Legea 448/2006	2,89%	7764,20	0,10
Alte ch. munca vie-Tichete de masa/cadou/CCM		18029,14	0,23
Alte ch. munca vie-Voucher vacanta		0,00	0,00
3.Taxa ANRSC	0,20%	5374,69	0,07
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3)		2692721,24	34,94
B. Cheltuieli financiare		269,27	0,00
I. Cheltuieli totale (A+B)		2692990,51	34,95
II. Profit	5%	134636,06	1,75
III. Cotă de dezvoltare		0,00	0,00
IV. Venituri obținute din activitate (I+II+III)		2827626,57	36,70
V Cantitate programată-	mii mp	77056	
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		Lei/1000mp	36,70
VII. TVA	19%		6,97
VIII. Tarif, inclusiv TVA		LEI/1000mp	43,67

ADMINISTRATOR -
Butari N

DIRECTOR
Ec. Gîngio

Şef Compartimer
Ec. Sanda C

Şef Departament Sal
Ing.Iordac

DIRECTOR TEHNIC
Ing.Dobre-Mazi

Şef Compart
Ing. Pir

Compartin
Tehn.ec. B

7

FISA DE FUNDAMENTARE
 pentru stabilirea tarifelor la activitatile specifice serviciului de salubritate - deszăpezire

Încărcat și transportat zăpadă și material antiderapant

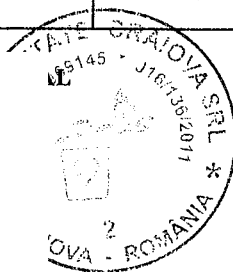
Specificație	U/M	Programat anual	Unitar lei/UM
1. Cheltuieli materiale, din care:		589895,51	8,92
Combustibil si lubrifianti		248856,06	3,76
Energie electrică tehnologică		0,00	0,00
Piese de schimb utilaje		15819,89	0,24
Materii prime si materiale consumabile		0,00	0,00
Echipament de lucru si protecția muncii		0,00	0,00
Mentenanță		169783,68	2,57
Reparatii capitale		40134,05	0,61
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport		70700,05	1,07
Redevență anuală		32466,11	0,49
Cheltuieli cu protecția mediului		0,00	0,00
Alte cheltuieli materiale(Impozit +RCA)		12010,67	0,18
Alte servicii executate de terți (reparații)		0,00	0,00
Taxe, licențe transport,etc		125,00	0,00
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		360594,70	5,45
Salarii		322388,95	4,87
Contributie asiguratorie OG 79/2017-Cod Fiscal	2,25%	7253,75	0,11
Contrib.fh.handicap. OUG 60/2017-Legea 448/2006	2,89%	9317,04	0,14
Alte ch. munca vie-Tichete de masa/cadou/CCM		21634,96	0,33
Alte ch. munca vie-Voucher vacanta		0,00	0,00
3.Taxa ANRSC	0,20%	1900,98	0,03
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3)		952391,19	14,40
B. Cheltuieli financiare		95,24	0,00
I. Cheltuieli totale (A+B)		952486,43	14,40
II. Profit	5%	47619,56	0,72
III. Cotă de dezvoltare		0,00	0,00
IV. Venituri obținute din activitate (I+II+III)		1000105,99	15,12
V Cantitate programată-	mc	66144	
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		Lei/mc	15,12
VII. TVA	19%		2,87
VIII. Tarif, inclusiv TVA		LEI/mc	17,99

ADMINISTRATOR -
Butari M

DIRECTOR
Ec. Gingio

Şef Compartime
Ec. Sanda C

Şef Departament Sa
Ing.Iorde



DIRECTOR TEHNIC
Ing.Dobre-Mazilu

Şef Compartir
Ing.Pirvu

Compartiment Tehnic
Tehn.ec. Rădin Florin