

HOTĂRÂREA NR. _____
privind aprobarea Planului de restructurare, reorganizare și eficientizare
al S.C. Salubritate Craiova S.R.L.

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 25.03.2021;

Având în vedere referatul de aprobare nr.42329/2021, raportul nr.48606/2021 întocmit de Serviciul Resurse Umane și raportul de avizare nr.47667/2021 întocmit de Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea Planului de restructurare, reorganizare și eficientizare al S.C. Salubritate Craiova S.R.L.;

În conformitate cu prevederile art.40 alin.1 lit.a din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii societăților nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare, Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit art.20 lit.a din Actul constitutiv al S.C. Salubritate Craiova S.R.L., aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.22/2011;

În temeiul art.129 alin.2 lit.a coroborat cu alin.3 lit.c, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, modificată și completată;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă Planul de restructurare, reorganizare și eficientizare al „S.C. Salubritate Craiova S.R.L”, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Se aprobă mandatarea reprezentantului municipiului Craiova, dna. Dimian Diana-Mihaela, pentru a vota în Adunarea Generală a Asociaților S.C. Salubritate Craiova S.R.L., aprobarea Planului de restructurare, reorganizare și eficientizare al S.C. Salubritate Craiova S.R.L. prevăzut la art.1 din prezenta hotărâre.
- Art.3.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Serviciul Resurse Umane, Dimian Diana-Mihaela și S.C. Salubritate Craiova S.R.L. vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU

REFERAT DE APROBARE
A PROIECTULUI DE HOTARÂRE PRIVIND APROBAREA PLANULUI DE
RESTRUCTURARE, REORGANIZARE ȘI EFICIENTIZARE AL S.C. SALUBRITATE
CRAIOVA S.R.L.

Având în vedere:

- adresa S.C. Salubritate Craiova S.R.L nr. 3100/2021, înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Craiova sub nr. 46/2021;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.7/2021 privind desemnarea doamnei Dimian Diana-Mihaela, consilier juridic, în cadrul Direcției Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova, în calitate de reprezentant al Municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociaților a S.C. Salubritate Craiova S.R.L
- prevederile Legii 31/1990, privind societatile, republicata,(r2) cu modificările și completările;
- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

propunem promovarea proiectului de hotărâre privind:

- aprobarea planului de restructurare, reorganizare și eficientizare al S.C. Salubritate Craiova S.R.L:
- mandatarea reprezentantului municipiului Craiova, doamna Dimian Diana-Mihaela, pentru a vota în Adunarea Generală a Asociaților a S.C. Salubritate Craiova S.R.L., aprobarea planului de restructurare, reorganizare și eficientizare al S.C. Salubritate Craiova S.R.L

PRIMAR,
LIA-OLGUȚA VASILESCU

Întocmit,
Șef Serviciu,
FLOREA CAMELIA NICOLETA

Raport
privind aprobarea Planului de restructurare, reorganizare si eficientizare
al S.C Salubritate Craiova SRL

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 2 lit. d și alin. 3 lit. c din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestor.

S.C Salubritate Craiova S.R.L este persoana juridică română, înființată în temeiul prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, a Legii serviciului de salubritate a localităților Nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Legii 31/1990 privind societățile comerciale, având forma juridică de societate comercială cu răspundere limitată, cu trei asociați:

- Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova
- Comuna Isalnita, prin Consiliul Local al Comunei Isalnita
- Comuna Varvoru de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Varvoru de Jos

Actul de înființare al S.C Salubritate Craiova S.R.L este Hotărârea Consiliului Local Craiova Nr 22/31.01.2011, privind constituirea societății, prin reorganizarea Serviciului Public de Salubritate Craiova, în societate comercială cu răspundere limitată.

Prin HCL 57/2013, s-a aprobat înființarea, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Salubris Dolj", a operatorului regional S.C. Salubritate Craiova S.R.L., prin cedarea, de către Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, a cinci părți sociale către comunele Varvoru de Jos și Isalnita.

Prin adresa nr. 3100/2021, înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Craiova, sub nr. 46/2021, pentru buna desfășurare a activităților din cadrul societății, a eficientizării muncii și a principiului unității de conducere și răspundere în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, S.C Salubritate Craiova SRL propune spre aprobare Planul de restructurare, reorganizare și eficientizare la S.C Salubritate Craiova S.R.L.

Angajatorul are dreptul să stabilească organizarea și funcționarea unității în temeiul Art. 40 alin.1 lit a din Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare iar structura organizatorică a unei societăți comerciale este gândită în funcție de traiectoriile urmărite de conducerea acesteia, așa încât organul de conducere poate decide structura funcțională a unității, numărul departamentelor funcționale, împărțirea acestora în structuri mai mici, denumirea lor, numărul posturilor din cadrul fiecărei structuri funcționale, precum și natura posturilor care compun aceste structuri.

Ca urmare a operationalizării proiectului demarat pe fonduri europene SMID DOLJ, va înceta prestarea de către S.C Salubritate Craiova S.R.L, a activității de colectare și transport deseuri, iar societatea este nevoită să disponibilizeze toți acei salariați care prestau această activitate, atât în mod direct cât și indirect.

Planul de reorganizare a activității S.C Salubritate Craiova S.R.L, prezintă perspectivele de redresare a activității societății.

S.C Salubritate Craiova S.R.L este o întreprindere redresabilă ce are capacitatea de a-și reorganiza întreaga activitate, iar din sursele de venituri identificate să asigure continuarea activității și diversificarea acesteia.

Planul de reorganizare pe care S.C Salubritate Craiova S.R.L îl propune spre aprobare cuprinde

perspectivele de redresare ale societății în raport cu posibilitățile și specificul activității acesteia, indică mijloacele financiare disponibile.

S.C Salubritate Craiova S.R.L este nevoita sa se regrupeze, tinand cont atat de activitatile pe care le va presta in viitor, cat si de bugetul anual alocat societatii. In urma discutiilor purtate atat la nivel de conducere cat si cu sindicatele din cadrul societatii, au fost stabilite o serie de masuri cu impact financiar ce vizeaza pierderea anumitor beneficii materiale de catre salariatii unitatii, precum si modalitatea in care se vor efectua disponibilizarile de personal.

Categoriile de personal vizate de restructurare sunt cele prevazute in Anexa 1 la Planul de reorganizare a activității S.C Salubritate Craiova S.R.L, fiind vorba atat de salariatii ramasi fara obiectul muncii cat si de cota de cheltuieli indirecte a Sectiei Transport Deseuri, raportata la fiecare activitate in parte.

Pentru a atenua consecintele disponibilizarilor din cadrul societatii, angajatorul S.C Salubritate Craiova S.R.L, a initiat demersuri in vederea intermediarii unor oferte de munca pentru acei salariatii afectati de restructurare. In acest sens a fost incheiat Protocolul de preluare a salariatilor S.C Salubritate Craiova S.R.L Nr. 3150/02.03.2021, incheiat intre subscrisa si noul operator regional al activitatii de colectare si transport deseuri, S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. De asemenea, au fost purtate discutii si cu alti angajatori, in vederea promovarii ofertei de munca disponibile, in contextul operationalizarii SMID Dolj si a nevoii de personal calificat, cu experienta in serviciile de salubritate.

Avand in vedere masurile cu impact asupra componentei sociale, precum si faptul ca punerea in aplicare a planului presupune desfiintarea a aproximativ 270 de posturi din cadrul societatii, aprobarea Planului de Restructurare, Reorganizare si Eficientizare al S.C Salubritate Craiova S.R.L se va face, in mod obligatoriu, de catre Adunarea Generala a Asociatilor.

In conformitate cu prevederile art. 20 lit a) din Actul Constitutiv al S.C Salubritate Craiova S.R.L, structura organizatorica a societatii, se aproba, la propunerea administratotrului, de catre AGA a S.C Salubritate Craiova S.R.L.

Toate modificarile operate in cadrul structurii de personal, atat ca urmare a restructurarii totale a activitatilor cat si ca urmare a reorganizarii administrative a anumitor ramuri, se vor regasi in organigrama si statul de functii propus spre aprobare.

Având în vedere cele expuse mai sus, în conformitate cu prevederile Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 53/2003 republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 31/1990 a Societăților Comerciale, cu modificările și completările ulterioare, propunem Consiliului Local al municipiului Craiova următoarele:

- aprobarea Planului de Restructurare, Reorganizare si Eficientizare al „S.C Salubritate Craiova S.R.L”, anexa la prezentul raport.

- mandatarea reprezentantului municipiului Craiova, doamna Dimian Diana-Mihaela, pentru a vota în adunarea generală a asociaților S.C. Salubritate Craiova S.R.L., aprobarea Planului de Restructurare, Reorganizare si Eficientizare al S.C Salubritate Craiova S.R.L.

ȘEF SERVICIU,
CAMELIA-NICOLETA FLOREA
Îmi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar cu
întocmitorul înscrisului
Data: _____.03.2021
Semnătura: _____

ÎNTOCMIT:
TUȚU MARIANA-LUMINIȚA
Îmi asum responsabilitatea privind
fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii
acestui act oficial
Data: _____.03.2021
Semnătura: _____



Str. Brestei, Nr. 129A, Craiova, Dolj
CUI: RO 27969145, J16/136/01.02.2011
Tel.: 0251/412.628; 0251/414.660
0251/422.733

S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Fax: 0372/003.629
E-mail: office@salubritate-craiova.ro
salub_craiova@yahoo.com

Nr.3146/02.03.2021

APROBAT
Administrator,
Butari Mihai Vlad

PLAN DE RESTRUCTURARE, REORGANIZARE ȘI EFICIENTIZARE

„S.C SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L “



Cuprins

	Etapele Planului de restructurare, reorganizare si eficientizare	3
I.	Prezentarea generala a „ S.C Salubritate Craiova S.R.L” 1. Infiintare 2. Elementele de identificare si caracterizare 3. Activități secundare 4. Capitalul social si structura societatii. 5. Legislatie aplicabila 6. Contextul actual	4-10
II.	Scopul planului	11-12
III.	Obiectivele urmarite prin implementarea planului	13
IV.	Actiuni necesare A. Masuri premergatoare reducerilor de personal. B. Masuri de restructurare si reorganizare a societatii ce au ca efect disponibilizarea de personal. C. Masuri de redresare a activitatii economice -Perspective de redresare. D. Masuri de restructurare si reorganizare a societatii ce au ca efect disponibilizarea de personal.	13-18
V.	Continutul planului de restructurare, reorganizare si eficientizare	19- 21
VI.	Structuri vizate de restructurare si reorganizare.- Analiza Resurselor umane. A. Structuri direct vizate si activitati suport: 1. Sectia Transport Deseuri- Activitatea R.R.R 2. Director Comercial 3. Serviciul Abonati 4. Compartiment Contractare Facturare B. Structuri indirect vizate, activitati conexe si de sine-statoare 1. Compartiment Marketing, Relatii cu publicul si Mass Media 2. Serviciul Aprovizionare 3. Biroul Financiar Contabilitate 4. Serviciul Corp Control 5. Activitatea Dispecerat 6. Sectia Mecanic, Confectii Metalice 7. Compartimentul Trafic 8. Serviciul Administrativ Cladiri si Paza 9. Serviciul Arhivare Secretariat 10. Serviciul Gestionare Caini fara Stapan 11. Biroul Resurse-Umane 12. Departament Salubritate Cai Publice, Dezapezire si Curatenie Interioara. 13. Compartiment I.T 14. Compartiment Tehnic	22-45
VII.	Efecte preconizate	46
VIII.	Concluzii	47

I. PREZENTAREA GENERALA A SOCIETATII

„ S.C SALUBRITATE CRAIOVA S.RL”



A. STATUTUL JURIDIC AL SOCIETATII

1. Infiintare

Societatea a fost infiintata prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 22/31.01.2011, in urma reorganizarii Serviciului Public de Salubritate in societate comerciala cu raspundere limitata, cu asociat unic municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, sub denumirea de S.C Salubritate Craiova S.R.L.

Prin HCLM 57/28.02.2013, Consiliul Local Craiova a hotarat infiintarea de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Salubris Dolj, a operatorului regional

S.C Salubritate Craiova S.R.L, prin cedarea, de catre Municipiul Craiova, a cate 5 parti sociale catre comunele Varvoru de Jos si Isalnita. Prin hotararea data la 15.03.2013, asociatul unic decide cedarea partilor sociale catre comuna Isalnita si comuna Virvoru de Jos iar modificarea este inregistrata în Registrul Comertului prin Rezolutia Tribunalului Dolj nr.5121 din 22.03.2013.

Ulterior, prin HCLM Craiova nr.126/27.03.2014, HCL Isalnita nr.7/27.03.2014 si HCL Virvoru de Jos nr.38/31.10.2014, asociatii si-au desemnat reprezentantii in A.G.A.

2. Elementele de identificare si caracterizare.



Denumirea societății : S.C. "SALUBRITATE CRAIOVA" S.R.L

- **Forma Juridica:** Societate cu raspundere limitata, tip societate- „S.R.L”
- **Sediul principal** al societății este declarat în Municipiul Craiova, str. Brestei 129A jud. Dolj
- **Domeniul principal de activitate :** Cod CAEN – 3811 – Colectarea deseurilor nepericuloase .



Activitatea societății se desfășoară și în alte clădiri, construcții sau amenajări de pe teritoriul municipiului Craiova astfel:

1. Baza de utilaje – Craiova, str. Fluturi nr. 48, jud. Dolj
2. Statia de incinerare – Craiova -Aleea 1 Simnic 48
3. Adăpost canin Breasta



Numarul si data inregistrarii : J16/136/01.02.2011

Cod unic de inregistrare: RO27969145

Capital social: 200 lei

Durata de funcționare: nelimitată, începând de la data înmatriculării în Registrul Comerțului

3. Activitati secundare.

2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
2521 Producția de radiatoare și cazane pentru Încalzire centrala
2529 Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice
2599 Fabricarea altor articole din metal n.c.a.
3700 Colectarea și epurarea apelor uzate
3812 Colectarea deșeurilor periculoase
3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
3900 Activități și servicii de decontaminare
4312 Lucrări de pregătire a terenului
4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor
4676 Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
4677 Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
4941 Transporturi rutiere de mărfuri
5210 Depozitări
5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
5229 Alte activități anexe transporturilor
7500 Activități veterinare
7711 Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
7712 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele
7729 Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.
7732 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții
7739 Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echip. și bunuri
8121 Activități generale de curățenie a clădirilor
8122 Activități specializate de curățenie
8129 Alte activități de curățenie
9101 Activități ale bibliotecilor și arhivelor
1814 Legatorie și servicii conexe

4. Capitalul social și structura acționariatului.

Conform actului constitutiv actualizat la data de 30.01.2015, capitalul social al S.C. Salubritate Craiova S.R.L este de 200 lei, corespunzător celui preluat la înființare, format dintr-un număr de 20 părți sociale cu o valoare de 10 lei fiecare, după cum urmează:

➤ **Municipiul Craiova**, prin Consiliul Local detine 10 părți sociale în valoare de 100 lei și o cota de participare la beneficii și pierderi de 50%

➤ **Comuna Isalnita**, prin Consiliul Local detine 5 părți sociale cu o valoare de 50 lei și o cota de participare la beneficii și pierderi de 25%.

➤ **Comuna Varvorul de Jos**, prin Consiliul Local detine 5 parti sociale cu o valoare de 50 lei si o cota de participare la beneficii si pierderi de 25%.

ASOCIATI



■ Municipiul Craiova ■ Comuna Isalnita ■ Comuna Varvorul de Jos

5. Legislatie aplicabila:

• Legea 31/1990 privind societatile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare.
• Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor.
• Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice.
• Ordinul Nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor.
• Ordinul 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate a localitatilor.
• H.G. nr. 349/2005, privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare
• Legea 211/2011 privind regimul deseurilor.
• Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.
• Ordonanta de Urgenta Nr. 196/2005 din 22 decembrie 2005 privind Fondul pentru mediu.
• Ordonanța de urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea

de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
• Ordinul ANRSC Nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
• Ordinul ANRSC Nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
• Hotărâre de Guvern nr. 856 din 16 august 2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
• Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
• Legea nr.53/2003 republicata privind Codul Muncii.
• Legea Bugetului de stat.
• Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările la zi;
• Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.
• O.U.G. nr. 36/2013 privind aplicarea în perioada 2013-2018 a unor măsuri de protecție socială acordată persoanelor disponibilizate prin concedieri colective efectuate în baza planurilor dedisponibilizare, cu modificările și completările ulterioare.
• Ordonanța de urgență nr. 98/1999 privind protecția socială a persoanelor ale căror contracte individuale de muncă vor fi desfăcute ca urmare a concedierilor colective.

6. CONTEXTUL ACTUAL

S.C Salubritate Craiova S.R.L, presteaza in calitate de operator regional activitati specifice serviciului de salubritate, in baza Contractului de delegare Nr. 1/29.03.2013, respectiv:

➤ colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;

➤ colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;

➤ sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare;

➤ maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;

- curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare;
- dezinsectia, dezinfectia si deratizarea.

Durata contractului de delegare a gestiunii Nr.1/29.03.2013 este de 8 ani de la data semnarii, pentru toate activitatile enumerate anterior, mai putin pentru acele activități care urmează să fie delegate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ in cadrul proiectului “Sistem de Management integrat al deșeurilor în județul Dolj”.

In cazul acestora contractul de delegare al S.C Salubritate Craiova S.R.L inceteaza la data la care SMID Dolj devine operațional, data care va fi comunicată de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ.

În 2012, Consiliul Județean Dolj a depus dosarul pentru un proiect finanțat cu fonduri europene, respectiv Masterplanul de Deșeuri, intitulat „Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor“ (SMID) din județul Dolj, urmand ca in anul 2013 sa fie obținuta o finanțare pe POS Mediu de 40.599.040 de euro și finanțare prin buget de 13.013.757 de euro, valoarea totală a proiectului fiind de 53.612.797 de euro. In aceeași perioada a fost înființată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor (ADI ECODOLJ), cu sediul în Craiova cu scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, a unor activitati specifice serviciului de salubritate.

In data de 01.10.2015 s-a publicat în SEAP (Sistem Electronic de Achizitii Publice) anunțul de concesiune nr 2719/01.10.2015. Aproximativ 2 ani mai tarziu, in data de 22.09.2017 Comisia de evaluare a incheiat Raportul procedurii, oferta Asocierei S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.- S.C. SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI S.A.- IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L. fiind declarată câștigătoare, cumulând un punctaj de 100 puncte, clasându-se pe locul 1, cu o valoare de 250.652.467,44 lei fără TVA.

Actualul operator, S.C Salubritate Craiova S.R.L, s-a aflat in imposibilitatea de a participa la licitatie pentru atribuirea contractului de concesiune, neputand, la momentul respectiv, sa satisfaca cerintele impuse in sarcina ofertantilor, in ceea ce priveste anul de fabricatie al utilajelor- gradul de emisii CO2-Euro 5, precum si cifra de afaceri solicitata de catre autoritatea contractanta.

In luna martie a anului 2018, contractul privind delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul Dolj a fost semnat, cu operatorul care va colecta deșeurile în județ, avand drept parti semnatare Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor (ADI Ecodolj), înființată pentru gestionarea masterplanului, și Asocierea Iridex Group Salubritate SRL – Servicii Salubritate București SA – Iridex Group Import Export SRL. Perioada pentru care a fost incheiat este de opt ani, plus doi ani perioada intermediară aferentă intrării în funcțiune a operatorului.

S.C Salubritate Craiova S.R.L, va continua sa presteze, in conformitate cu prevederile contractului de delegare Nr. 1/29.03.2013, urmatoarele activitati din sfera serviciilor de salubritate a localitatilor:

- Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
- Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
- Dezinsectia, Dezinfectia si Deratizarea.

O alta activitate prestata de S.C. Salubritate Craiova S.R.L. este activitatea de gestionare a cainilor fara stapan. Prin HCL 129/2011, s-a aprobat modalitatea gestiunii delegate pentru serviciul de ecarisaj din municipiul Craiova, cu atribuirea directa a contractului de delegare catre S.C. Salubritate Craiova S.R.L., iar prin HCL 417/2011 s-a aprobat contractul de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj din municipiul Craiova, Nr .119265/28.12.2011 cu actele aditionale ulterioare.

II . SCOPUL PLANULUI.

Restructurarea inseamna reorientarea, redimensionarea, reproiectarea totala a activitatii societatii in vederea mentinerii sau consolidarii unui avantaj competitiv pe piata si asigurarea viabilitatii afacerii. Planul de eficientizare, reorganizare si restructurare a S.C Salubritate Craiova S.R.L prevede perspectivele de redresare in raport cu posibilitatile si specificul activitatilor ramase, cu mijloacele financiare disponibile, precum si cu necesitatile reale ale societatii.

Masurile dispuse prin intermediul planului vor avea la baza analiza legislatiei in vigoare, a prevederilor CCM aplicabil pe unitate, a particularitatilor fiecarei structuri a societatii si vor cuprinde inclusiv numarul de salariati vizati de restructurare, precum si forma noii Organigrame si a Statului de functii.

In vederea asigurarii reprezentarii salariatilor atat la stabilirea masurilor premergatoare, cat si in ceea ce priveste efectuarea disponibilizarilor, se va proceda la purtarea constanta de dialog cu syndicatele, astfel incat sa existe puncte de vedere din partea celor din urma, iar solutia aplicata sa fie rezultanta unui consens.

De asemenea, avand in vedere imposibilitatea evitarii concedierilor colective, S.C Salubritate Craiova S.R.L, a initiat, in timp util si in scopul ajungerii la o intelegere, in conditiile prevazute de lege, consultari cu syndicatele si a solicitat, prin Notificarea Nr. 2338/16.02.2021 transmiterea de catre acestea a unui punct de vedere care sa cuprinda:

- metodele si mijloacele de evitare a concedierilor colective sau de reducere a numarului de salariati care vor fi concediati;
- atenuarea consecintelor concedierii prin recurgerea la masuri sociale care vizeaza, printre altele, sprijin pentru recalificarea sau reconversia profesionala a salariatilor concediati.

Pentru a permite syndicatelor sau reprezentantilor salariatilor să formuleze propuneri în timp util, prin aceasi notificare angajatorul a furnizat, in scris, toate

informațiile relevante prevazute la art. 69 din Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, angajatorul a comunicat o copie a notificării și Inspectoratului teritorial de muncă și Agenției teritoriale de ocupare a forței de muncă la aceeași dată la care a comunicat-o sindicatelor.

Ca urmare a notificărilor trimise către sindicate, au existat întâlniri atât cu sindicatul reprezentativ, Sindicatul Muncitorilor din Salubritate, cât și cu Sindicatul National Forta Legii.

Au fost comunicate fiecărui sindicat toate documentele solicitate, considerate a le fi necesare pentru depistarea de măsuri privitoare cel puțin la:

- a) metodele și mijloacele de evitare a concedierilor colective sau de reducere a numărului de salariați care vor fi concediați;

- b) atenuarea consecințelor concedierii prin recurgerea la măsuri sociale care vizează, printre altele, sprijin pentru recalificarea sau reconversia profesională a salariaților concediați.

Deși reprezentanții societății de la momentul transmiterii notificării intenției de a efectua concedieri colective, 16.02.2021, și până la 26.02.2021 s-au întâlnit de câte două ori cu fiecare dintre sindicate, până la data de 28.02.2021 nu a fost înregistrată la sediul societății nicio adresă din partea vreunui dintre cele două sindicate referitor la propunerea de măsuri în sensul art.71 din codul muncii.

III. OBIECTIVELE URMARITE PRIN IMPLEMENTAREA PLANULUI.

Obiectivele restructurării sunt strâns legate de scopul acesteia.

1. Diminuarea cheltuielilor cu personalul ca urmare a restructurării/reorganizării cu cca. 8.713.000 lei/an.

2. **Redimensionarea fortei de munca**, corelarea cu gradul de incarcare, reorganizarea societatii si schimbarea ponderii categoriilor de personal in favoarea personalului din activitatea de baza.

3. **Imbunatatirea raportului** muncitori direct productivi/ personal indirect productiv.

4. **Cresterea eficientei** folosirii fortei de munca prin: cresterea productivitatii muncii, imbunatatirea indicelui de utilizare a timpului de lucru si monitorizarea modului de organizare a lucrului in schimburi, a concediilor, etc.

5. **Cresterea adaptabilitatii** resurselor umane la schimbarile din mediul economic, flexibilizarea acestora si schimbarea mentalitatilor si a atitudinii fata de munca .

6. Reorganizarea si optimizarea activitatilor care pot genera profit si lichiditati.

7. Identificarea si eliminarea activitatilor care genereaza pierderi constante pentru societate, sau efectuarea de modificari atat in ceea ce priveste modul de lucru cat si referitor la structura de personal.

8. Reproiectarea proceselor de business astfel incat sa duca la imbunatatirea generala a performantelor societatii.

IV. ACTIUNI NECESARE

Prezentarea masurilor de restructurare, reorganizare si eficientizare:

1. <u>Masuri premergatoare reducerilor de personal, avute in vedere pentru limitarea numarului concedierilor .</u>
2. <u>Masuri de eficientizare</u>
3. <u>Masuri de redresare a activitatii economice - Perspective de redresare.</u>
4. <u>Masuri de restructurare si reorganizare a societatii ce au ca efect disponibilizarea de personal.</u>

Pentru ca activitatea companiei sa fie rentabila, societatea trebuie sa aiba o viziune de perspectiva, adica sa conceapa intreaga activitate economica in termenii profitabilitatii si competitivității.

Pentru asigurarea eficienței economice înmasură sa asigure realizarea planului, avand in vedere faptul ca evolutia cifrei de afaceri este limitata, se impune o dimensionare realistă a capacităților de prestare aserviciilor si realizarea de masuri de reducere a costurilor in masura sa contribuie la cresterea profitabilitatii siimplicit a resurselor financiare disponibile pentru realizarea măsurilor de eficientizare.

1 .Masuri premergatoare reducerilor de personal.

Sunt masuri ce vor fi aplicate cu prioritate, anterior efectuării disponibilizarilor si au drept scop epuizarea tuturor variantelor de a preveni si a limita, pe cat posibil, reducerile de personal.

Masurile prevazute la punctul 1, literele a)-g) sunt aplicabile de la data inregistrării la ITM a noului Contract Colectiv de Munca, respectiv 04.02.2021. Masura prevazuta la punctul 1, lit h) va putea fi pusa in aplicare ulterior aprobarii prezentului plan si a noii Organigrame de catre Adunarea Generala a Asociatilor S.C Salubritate Craiova S.R.L.

➤ **Reducerea cheltuielilor de personal** prin negocierea Contractului Colectiv de Munca pentru anul 2021, in sensul eliminării sau diminuării unora dintre beneficiile financiare acordate salariatilor, respectiv:

- i. Taierea sporului de conducere in quantum de 10% din salariul de baza, acordat sefilor/responsabililor de compartimente, birouri, servicii, sectii, activitati,etc.
- ii. Taierea sporului de fidelitate in quantum de 5% pentru salariatii care au o vechime neintrerupta in unitate intre 10 si 15 ani;

- iii. Modificarea sporului de fidelitate de la 15% la 10% pentru salariatii care au o vechime neintrerupta in unitate de peste 15 de ani;
- iv. Diminuarea sporului CFP de la 25% din salariul de baza la 10%;
- v. Eliminarea abonamentelor pentru transportul in comun al salariatilor ce efectueaza munca de teren;
- vi. Reducerea cheltuielilor cu formarea profesionala, exceptand pe cele strict necesare pentru desfasurarea activitatii;
- vii. Incetarea contractelor de munca **a tuturor salariatilor** din cadrul unitatii incheiate in sistem cumul de functii sau care cumuleaza pensia cu salariul.

Impactul financiar total al acestor masuri este urmatorul:

✓ pentru punctele a)-g) se realizeaza o economie anuala de aproximativ 1.550.000 lei/an
✓ pentru punctul h) se obtine o diminuarea a fondului de salarii cu o aproximativ 375.216 lei/an

➤ **Creșterea veniturilor societății prin:**

- i. promovarea si cresterea gradului de vizibilitatea serviciilor prestate cu utilajul de tip Meclean, respectiv:
 - spalat cu apa rece/calda de inalta presiune, paviment, alei, trotuare;
 - curatare cu abur;
 - inlaturare graffiti;
 - curatare marcaje rutiere, pete de ulei, guma, panouri publicitare, etc
- ii. demararea procedurilor de restituire catre proprietar a utilajelor ce deservesc Sectia Transport Deseuri si pentru care S.C Salubritate Craiova S.R.L achita redeventa lunara si incetarea

facturarii redeventei pentru aceste utilaje din luna inceperii activitatii de catre operatorul desemnat, chiar daca nu s-au finalizat procedurile de restituire a utilajelor catre concedent (PMC), deoarece nu se pot restitui decat dupa ultima zi de operare de catre S.C Salubritate Craiova S.R.L.

- iii. inaintarea care Primaria Municipiului Craiova a solicitarii de sistare a facturarii/platii redeventei lunare pentru utilajele aferente activitatii de salubritate stradala aflate in concesiune si complet amortizate, sau aprobarea unui alt criteriu de calcul;
- iv. extinderea activitatii de D.D.D, prin atragerea unui segment de piata mai mare, precum si prin includerea in Programul unitar de actiune a unor noi obiective;
- v. eficientizarea activitatii de salubritate si implicit solicitarea modificarii caietului de sarcini privind activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, astfel incat sa fie introduse noi suprafete, inclusiv cele ce au fost, sau urmeaza sa fie asfaltate, concomitent cu alocarea unui numar de posturi de lucratori sezonieri care sa fie angajati doar in functie de bugetul alocat si care sa poata prelua in sarcina noile suprafete actualizate.

2. Masuri de eficientizare a activitatii S.C Salubritate Craiova S.R.L.

Pentru eficientizarea activității este necesară reprojectarea structurii organizatorice a societății, având în vedere îndeplinirea următoarelor obiective:

- organizarea eficientă a tuturor activităților ramase în vederea reducerii costurilor operaționale;
- eficientizarea funcțională a structurii organizatorice prin dimensionarea optimă a numărului de poziții de conducere în

vederea desfășurării în cele mai bune condiții a actului managerial;

- implementarea rapidă și eficientă a deciziilor de management și administrative;
- optimizarea cheltuielilor cu personalul și a resurselor necesare desfășurării activității societății.

3. Masuri de redresare a activitatii economice.

a. reconfigurarea activităților cu o slabă productivitate;

b. reducerea costurilor de exploatare;

c. reducerea consumului de combustibil ca urmare a închiderii operationale a activitatii de transport deseuri menajere, ce presupune o economie de aproximativ 1.227.000 lei/an.

d. fundamentarea tarifului pentru materialul antiderapant, astfel incat operatorul sa nu mai fie pus in postura de a refactura, deoarece aceasta operatiune presupune costuri efectuate de catre societate legate de achizitia, depozitarea, transportul de la depozit la punctele fixe, etc.

e. desfășurarea unui program de reparații a tarifelor, adaptându-le condițiilor actuale, inclusiv prin ajustarea acestora cu cota de cheltuieli indirecte recalculat, precum si stabilirea, respectiv aprobarea de noi tarife pentru utilajele ce vor fi preluate din cadrul Sectiei Transport Deseuri si utilizate in cadrul activitatii de salubritate stradala.

f. solicitarea aprobarii de catre Adunarea Generala a Asociatilor a accesarii de catre S.C Salubritate Craiova S.R.L, a unei linii de credit pentru activitatea curenta, necesara acoperirii nevoilor de lichiditati in perioadele in care ar exista eventuale decalaje de plata a facturilor de catre beneficiarul principal, Primaria Municipiului Craiova. Pe parcursul anului financiar, la activitatea de salubritate stradala exista perioade in care productia scade la 50%, in lunile noiembrie-februarie. Aceste fluctuatii vor fi greu de gestionat in lipsa asigurarii unor lichiditati, mai ales tinand cont de imposibilitatea predictibilitatii veniturilor, in contextul in care aceasta

activitatea depinde strict de conditiile climatice.

4. Masuri de restructurare si reorganizare a societatii ce au ca efect disponibilizarea de personal.

I. Demararea procedurilor pentru închiderea operationala a Sectiei Transport Deseuri- Activitatea R.R.R. - 167 de posturi

II. Restructurarea activitatilor suport (33 de posturi):

- desfiintarea postului de Director Comercial (1)
- desfiintarea Serviciului Abonati (31)
- restructurarea si reorganizarea Compartimentului Facturare, Contractare.(1)

III. Reproiectarea structurii organizatorice si desființarea unui numar de 70 de posturi, prin reorganizare, restructurare si eficientizare din punct de vedere economic a structurilor ramase, plecand de la stabilirea numarului de personal necesar pentru prestarea in conditii optime a activitatilor specifice serviciului de salubritate, tinand cont de alocarile bugetare anuale, cel putin in ceea ce priveste urmatoarele:

- Compartiment Marketing, Relatii cu publicul si Mass Media,
- Serviciul Aprovizionare,
- Biroul Financiar Contabilitate,
- Serviciul Corp Control,
- Activitate Dispecerat,
- Sectia Mecanic, Confectii metalice,
- Compartiment Trafic,
- Serviciul Administrativ - Cladiri si Paza,
- Serviciul Arhivare Secretariat,
- Serviciul Gestionare Caini fara Stapan,
- Biroul Resurse Umane, Salarizare,
- Departmentul SalubritateCai Publice, Deszapezire si Curatenie Interioara,

- Compartiment I.T.,
- Compartiment Tehnic.

V. CONTINUTUL PLANULUI DE REORGANIZARE, RESTRUCTURARE SI EFICIENTIZARE

Planul de restructurare prevede masurile necesare in vederea redresarii activitatii, precum si programul concedierii colective si cuprinde in mod obligatoriu:

a) **numarul total de salariatii existent la data intocmirii acestuia: 699** inclusiv salariatii cu C.I.M suspendat.

b) **motivele care determina aplicarea masurilor din planul de disponibilizare:**

1. Inchiderea operationala a activitatii de colectare si transport al deseurilor de pe raza municipiului Craiova ca urmare a operationalizarii proiectului “Sistem de Management integrat al deseurilor în județul Dolj” si implicit inregistrarea unei scaderi din cifra totala de afaceri a societatii de aproximativ 60%, ca urmare a pierderii unor activitati generatoare de surse de venit independente de bugetul local, precum:

- | |
|--|
| – Pierderea activitatii de colectare si transport deseuri menajere si similare de la persoanele fizice, persoanele juridice, institutiile publice, asociatiile de proprietari, pietele si targuri, etc |
| – Pierderea activitatii de colectare si transport a deseurilor reciclabile pe 3 fractii, hartie-carton, plastic si metal si sticla; |
| – Pierderea activitatii de colectare si transport a deseurilor voluminoase de la populatie, institutii publice si agenti economici; |

– Pierdere activitatii de colectare si transport a deseurilor provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara;
– Pierdere activitatii de colectare a deseurilor abandonate pe domeniul public;
– Pierdere activitatii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public.

2. Scaderea rapida a productiei lunare cu aproximativ 3.000.000 lei, ceea ce presupune un impact financiar negativ anual de 36.000.000 lei.

3. Pierdere sursei de autofinantare si depinderea in proportie de 95% de banii obtinuti din prestatii in folosul comunitatii si decontate de catre primarie, fapt ce afecteaza independenta operatorului, acesta avand, pana in prezent, posibilitatea sustinerii cheltuielilor de personal si cheltuielilor curente, din incasarile generate de productia Sectiei Transport Deseuri.

4. Imposibilitatea mentinerii structurii actuale de personal, ca urmare a ramaneri fara obiectul muncii a unui numar de 198 de salariati (Sectia Transport Deseuri si Serviciul Abonati).

5. Necesitatea redimensionarii fortei de munca, tinand cont de analiza structurii de personal raportata atat la activitatile ramase cat si la alocarea bugetara anuala, fapt ce presupune efectuarea unor disponibilizari de personal si pe orizontala la activitatile conexe transportului.

c) Criteriile folosite de catre angajator pentru stabilirea ordinii de prioritate la concediere.

Principalul criteriu de selectie a salariatilor, pe baza caruia se stabileste ordinea concedierilor in cazul desfiintarii unor posturi de aceeasi natura, este cel al

competentei profesionale. In conditii de competenta egala, se aplica criteriile de concediere asa cum sunt prevazute in Contractul Colectiv de Munca aplicabil la nivelul societatii, respectiv:

- 1) salariatii care cumuleaza mai multe functii, precum si cei care cumuleaza pensia cu salariul;
- 2) salariatii care indeplinesc conditiile de pensionare la limita de varsta;
- 3) salariatii care indeplinesc conditiile de pensionare la limita de varsta cu reducerea varstei standard de pensionare;
- 4) salariatii care accepta voluntar disponibilizarea;
- 5) salariatii care au fost sanctionati disciplinar, fara sa fi intervenit radierea disciplinara;
- 6) salariatii care indeplinesc conditiile de pensionare anticipata;
- 7) salariatii care indeplinesc conditiile de pensionare anticipata partial;
- 8) dacă măsura ar putea afecta doi soți care lucrează în aceeași unitate, se desface contractul de muncă al soțului care are venitul cel mai mic, fără ca prin aceasta să se poată desface contractul de muncă al unei persoane care ocupă un post nevizat de reducere;
- 9) persoanele care nu au copii in intretinere;

În completarea criteriilor enumerate mai sus se vor aplica și următoarele criterii în ordinea menționată:

- 1) aportul la realizarea sarcinilor de serviciu,
- 2) vechimea în unitate.

d) Numarul de salariati necesar pentru desfasurarea activitatii in urma aplicarii masurilor din planul de disponibilizare este 544.

e) Numarul de posturi care vor fi afectate de restructurare: 270 de posturi

Lista posturilor care vor fi propuse spre desfiintare va fi anexa la prezentul plan. De asemenea toate modificarile operate in structura de personal a societatii, ca urmare a aprobarii planului de restructurare se vor regasi in Organigrama si Statul de Functii aferent anului 2021.

e) Măsurile pentru atenuarea consecințelor restructurării și compensațiile ce urmează a fi acordate salariaților concediați.

Impactul negativ creat asupra salariaților vizati de prezentul plan este partial atenuat prin:

➤ Demararea de catre angajator a unor proceduri pentru combatere a somajului, prin incheierea unor protocoale de preluare a salariaților catre alti angajatori.

➤ Plăți compensatorii acordate de către societate din bugetul de venituri și cheltuieli al acesteia, în conformitate cu prevederile contractelor colective sau individuale de muncă aplicabile.

➤ *Depunerea diligențelor necesare în vederea asigurării protecției sociale a persoanelor concediate* cu sume din bugetul asigurărilor sociale de stat, în condițiile în care societatea este eligibilă pentru oricare dintre măsurile de sprijin oferite de stat;

➤ Pentru atenuarea consecințelor concedierii S.C Salubritate Craiova S.R.L va lua măsura de a înștiința agențiile de ocupare a forței de muncă în vederea adoptării unor măsuri pentru combaterea șomajului și prevenirea efectelor sociale nefavorabile ale acestor restructurări.

VI. STRUCTURI VIZATE DE RESTRUCTURARE SI REORGANIZARE

Analiza resurselor umane.

La nivelul anului 2020, societatea are un numar de 814 posturi aprobate, structurat pe niveluri de pregătire astfel:

a. Muncitori necalificați, în număr de 491 salariați,

b. Muncitori calificați, în număr de 140 salariați,

c. Personalul de specialitate si administrativ, totalizeaza un număr de 183 salariați.

Ca si tipuri de functii acestia se impart in:

- Personal cu functii de executie = 798 salariați

- Personal cu functii de conducere = 16 salariați

In ceea ce priveste situatia contractelor individuale de munca, societatea are perfectate un numar de 699 de CIM-uri, dintre care 516 pe perioada nedeterminata si un numar de 183 CIM-uri pe perioada determinata, iar 2 salariați au contractele suspendate. Toti angajatii societatii au fost asigurati la sistemul public de pensii, de sanatate si somaj.

In plan economic, restructurarea si reorganizarea este un mecanism care permite societatii, aflat intr-o stare precara din punct de vedere financiar, sa se redreseze si sa-si urmeze cursul. Planul de reorganizare constituie o adevarata strategie de redresare, bazata pe adoptarea unei politici corespunzatoare de management, marketing, organizatorice si structurale.

Aceasta fiind o ultimă soluție pentru redresarea activității financiare a societatii, pentru a putea evalua impactul avut asupra tuturor activitatilor, va fi analizata fiecare structura in parte, avand drept scop optimizarea schemei de personal.

Numarul exact al salariatilor afectati va fi stabilit dupa efectuarea calculelor pentru determinarea necesarului de personal conform noii scheme de functionare.

Sunt vizate, in primul rand, structurile care sunt implicate in mod direct in activitatea de colectare si transport al deseurilor municipale si similare, posturile care potrivit specificului si naturii lor presupun ca peste 70% din indatoririle de serviciu zilnice sa aiba legatura cu aceasta activitate, precum si activitatile conexe.

A. Structuri direct vizate si activitati suport.

1. Sectia Transport Deseuri - Activitatea R.R.R

Activitatea de colectare si transport a deseurilor menajere detine o pondere de aproximativ 60% din cifra de afaceri, iar cheltuiala cu salariile, inclusiv a personalului indirect din cadrul Serviciului Abonati si Compartimentului Facturare Contractare ce deserve sc sectia, respectiv casieri, functionari economici, reprezinta, in medie 34-35% din cheltuiala cu salariile sectiilor de productie (exclusiv cheltuielile cu personalul administrativ). Ponderea cheltuielilor cu personalul in total productie realizata la transport este de 23-27%.

Avand in vedere faptul ca este structura afectata in mod direct de restructurare, sunt vizate toate posturile existente, precum si toti salariatii acestei sectii. Justificarea masurii este data de operationalizarea SMID Dolj, proiect initiat pe fonduri europene, care are drept scop asigurarea colectarii deseurilor in tot judetul, de catre un singur operator regional. Urmare a acestui demers, precum si a faptului ca, la momentul demararii procedurilor de atribuire a contractului de delegare in ceea ce priveste activitatea de colectare si transport deseuri, S.C Salubritate Craiova S.R.L nu a fost eligibila, in sensul ca nu a putut satisface cerinte din caietul de sarcini, a rezultat adjudecarea proiectului de catre un alt operator. Inca de la initierea demersurilor, respectiv din anul 2012 pana in prezent, S.C Salubritate Craiova S.R.L, a continuat sa asigure prestarea serviciului, in sa in luna februarie 2021 a fost emis ordinul de mobilizare pentru operationalizarea proiectului SMID Dolj si in Municipiul Craiova.

De la momentul primirii informarii oficiale, transmisa prin adresa Nr.299/03.02.2021 de catre delegatarul serviciului, Asociatia ADI ECODOLJ, actualul operator a inceput pregatirea demersurilor legale in vederea inchiderii operationale a activitatii de colectare si transport deseuri. Principalul efect al acestei

masuri este restrangerea activitatii societatii, prin restructurarea totala a unei dintre cele mai mari sectii prestatoare, respectiv Sectia Transport Deseuri.

Extras Stat de Functii- Sectia Transport Deseuri.

	SECTIA TRANSPORT DESEURI	Tip functie	Nivel studii	
1	SEF SECTIE	conducere	superioare	1
2	SEF FORMATIE	executie	superioare	1
3	LOGISTICIAN GESTIUNE FLUX	excucie	superioare	1
4	MAISTRU MECANIC AUTO	executie	medii	2
5	FUNCTIONAR ADMINISTRATIV	executie	medii	2
6	LUCRATOR OPERATIV PENTRU AUTOCOMPACTOARE	executie	generale	98
7	CONDUCATOR AUTOSPECIALA	executie	medii	47
				152
	* ACTIVITATEA R.R.R (subordonata Sectie Transport Deseuri)			
1	INGINER MECANIC	executie	superioare	1
2	CONDUCATOR AUTOSPECIALA	executie	medii	4
3	LUCRATOR OPERATIV PENTRU AUTOCOMPACTOARE	executie	generale	10
				15
			Total SectieT.D	167

Asa cum reiese din extrasul din Statul de functii aferent anului 2020, sunt vizate de restructurare un numar de 167 de posturi, dintre care 141 ocupate si 27 vacante. Astfel, prin efectul noii organigrame, Sectia Transport Deseuri- Activitatea R.R.R va fi desfiintata, iar personalul incadrat la aceasta structura va fi disponibilizat.

Se desfiinteaza:

- 1 post de Sef sectie- functie de conducere;
- 1 post de Sef formati- **vacant**
- 1 post de Logistician gestiune flux- **vacant**
- 1 post de Inginer mecanic;
- 2 post de maistru mecanic- **1 vacant**
- 2 posturi de functionar administrativ
- 51 de posturi de conducator autospeciala- **18 posturi vacante**
- 108 de posturi de lucratori operativi pentru autocompactoare- 6 posturi **vacante.**

Justificarea masurii este data, in primul rand, de ramanerea fara obiectul muncii salariatilor incadrati la Sectia Transport Deseuri, astfel nemaexistand necesitatea acestor posturi in structura societatii. De asemenea, un argument extrem de solid este si cel financiar, fiind esentiala si o restructurare economica, nemai putand fi asigurate salariile pentru aceasta categorie de angajati in lipsa productiei generate de catre sectia transport deseuri.

Toti acesti factori duc la necesitatea adaptarii structurii de personal in functie de realitatea actuala, fiind o conditie esentiala in ceea ce priveste eficientizarea si mentinerea societatii in viata comerciala, cu toate consecintele ce decurg din aceasta.

In ceea ce priveste numarul salariatilor ce vor fi concediati, acesta va fi stabilit prin raportare la posturile aflate in plata la momentul demararii procedurilor legale, fara a tine cont de posturile vacante. Fiind vorba despre pierderea acestei activitati de catre operator, fapt ce presupune desfiintarea structurii in sine si implicit a tuturor posturilor existente, fara exceptie, nu va fi necesara aplicarea criteriilor din Contractul Colectiv de munca pentru stabilirea prioritatii in cazul efectuarii concedierilor colective.

Lista posturilor vizate de restructurare din cadrul Sectiei Transport Deseuri-Activitate R.R.R va fi prelucrata astfel incat sa asigure respectarea tuturor cerintelor legale privind protectia datelor cu caracter personal si va fi introdusa in Anexa 1.

2. Director Comercial

Avand in vedere inchiderea operationala a activitatii de colectare a deseurilor de pe raza Municipiului Craiova, precum si pierderea unui portofoliu de aproximativ 30.000 de clienti, societatea urmeaza a efectua modificari inclusiv in cadrul structurii de conducere actuale. În acest sens se prevede restructurarea și continuarea activității ca și companie ce presteaza servicii de utilitate publica, in domeniul salubritarii localitatilor, folosindu-se de experienta acumulata în domeniu, precum și implementarea unor măsuri de reorganizare corporativă și operațională.

Una dintre principalele masuri ce vor fi adoptate de catre S.C Salubritate Craiova S.R.L este reaşezarea structurilor de conducere ale societatii în mod eficient, prin diminuarea numărului de conducători de nivel superior (director comercial) şi redimensionarea conducerii la nivelul serviciilor, secţiilor şi birourilor, (Sef serviciu abonati, Sef serviciul Corp Control, etc).

In urma analizarii utilitatii postului raportat la situatia actuala a societatii, a rezultat faptul ca peste 80% din sarcinile prevazute in fisa postului de Director Comercial nu mai pot fi realizate. Comparativ cu organigrama anului 2020, inclusiv in ceea ce priveste linia de subordonare, planul de restructurare vizeaza desfiintarea Serviciului Abonati, Serviciului Corp Control, precum si regandirea structurii de contractare astfel incat sa isi gaseasca utilitatea in recuperarea debitelor restante, fapt ce implica o alta subordonare, fiind preluata in portofoliu de catre Directorul economic.

Ca urmare a acestor modificari, postul de director Comercial ar ramane in subordine doar cu un singur serviciu, din cele patru gestionate conform vechii randuiri, motiv pentru care acesta va fi supus restructurarii.

Ca efect al aprobarii noii structuri de personal, urmatoarele posturi nu se vor mai regasi in organigrama, acestea fiind desfiintate:

- 1 post de Director Comercial.

Justificarea masurii va fi redata pe larg in Nota de fundamentare a Organigramei aferente anului 2021 si are la baza urmatoarele:

- inchiderea operationala a activitatii de colectare si transport deseuri;
- pierderea unui procent de aproximativ 60% din cifra de afaceri anuala a societatii;
- pierderea partii de abonati/clienti fapt ce reprezenta principalul scop al existentei postului de director comercial;
- desfiintarea structurilor din subordine;
- necesitatea diminuarii cheltuielilor de personal;
- lipsa utilitatii postului raportat la noua repositionare a structurii de personal.

3. Serviciul Abonati

Reprezinta principala structura suport a activitatii de transport deseuri, fiind dependenta in proportie de 100% de aceasta.

Extras Stat de Functii-Serviciul Abonati.

Nr.crt	Structura	Tip functie	Nivel studii	Posturi
1	SEF SERVICIU	conducere	superioare	1
2	FUNCTIONAR ECONOMIC	executie	medii	10
3	CASIER	executie	medii	21
4	INGINER PRODUCTIE	executie	superioare	1
				33

Serviciul are un numar de 33 de posturi aprobate la nivelul anului 2020, iar la data redactarii prezentului 6 dintre aceste posturi sunt vacante. In vederea demararii operatiunilor pentru recuperarea debitelor, repartizarea facturilor aferente ultimei luni de prestatie, precum si a altor sarcini necesarea inchiderii gestiunii pentru activitatea de Transport deseuri, este necesara pastrarea si transferul intr-o structura nou infiintata, special creata pentru aceste activitati, a doua posturi de casier.

Astfel, din totalul de 33 de posturi alocate serviciului, sunt vizate de restructurare doar 31 de posturi. Prin efectul noii Organigrame va fi desfiintat Serviciul Abonati, aceasta nemaifiind prins in structura organizatorica a societatii, iar urmatoarele posturi nu se vor mai regasi in structura de personal nou aprobata:

-Se desfiinteaza :

- 1 post de sef serviciu, vacant;

- 1 post de inginer productie;

- 19 posturi de casieri, dintre care 3 vacante;

- 10 posturi de functionar economic, dintre care 2 vacante;

Justificarea masurii va fi prezentata in Nota de fundamentare a organigramei si a ststului de functii aferente anului 2021.

In ceea ce priveste numarul salariatilor ce vor fi concediati, acesta va fi stabilit prin raportare la posturile aflate in plata la momentul demararii procedurilor legale, fara a tine cont de posturile vacante, iar in vederea stabilirii ordinii de prioritate vor fi aplicate criteriile prevazute in Contractul Colectiv de Munca aplicabil la nivel de societate.

Lista posturilor vizate de restructurare din cadrul Serviciului Abonati va fi prelucrata astfel incat sa asigure respectarea tuturor cerintelor legale privind protectia datelor cu caracter personal si va fi introdusa in Anexa 1.

4. Compartiment Facturare, Contractare.

Reprezinta una dintre structurile conexe ale activitatii de transport deseuri, cu atributii in procent de 100% din sarcini strans legate de colectarea si transportul deseurilor. Avand in vedere ca acest compartiment este cel care centralizeaza productia, emite facturile lunare si tine evidenta soldurilor, structura va fi reconfigurata astfel incat sa corespunda cel mai bine activitatii de incasare, urmarire si recuperare a debitelor clientilor societatii.

Extras Stat de Functii – Compartiment Facturare-Contractare

Nr.crt	Structura	Tip functie	Nivel studii	Posturi
1	ECONOMIST IN ECONOMIE GENERALA	executie	superioare	3
2	FUNCTIONAR ADMINISTRATIV	executie	medii	1

In forma actuala structura are alocate un numar de 4 posturi. Ca efect al aprobarii noii structuri de personal, intregul compartiment va fi regandit, iar urmatoarele posturi nu se vor mai regasi in organigrama nou aprobata:

Se desfiinteaza :

- 1 post de functionar administrativ

Ratiunea acestei masuri este data atat de considerente financiare, cat si ca urmare a stabilirii necesitatii de personal raportat la activitatea ramasa, justificarea fiind expusa in Nota de Fundamentare pentru aprobarea Organigramei si a Statului de Functii pentru anul 2021.

B. Structuri indirect vizate, activitati conexe si de sine statatoare.

Pentru a putea asigura supravietuirea societatii si viabilitatea acesteia, sunt vizate si restul activitatilor de sine statatoare, care nu sunt dependente de activitatea de colectare si transport al deseurilor, insa care vor trece printr-un proces de reorganizare, ca urmare a necesitatii reducerii cheltuielilor de personal.

Reorganizarea societatii, prin continuarea prestarii restului de activitati ramase, presupune efectuarea unor modificari structurale in activitatea curenta a societatii aflate in dificultate, aliniandu-si modul de desfasurare a activitatii la noua strategie, conform resurselor existente si cu cele care urmeaza sa fie atrase, toate aceste strategii aplicate fiind menite sa faca profitabila activitatea societatii.

1. Compartiment Marketing, Relatii cu publicul si Mass Media

In cadrul acestui compartiment restructuarea vizeaza 1 post.

Extras Stat de Functii

COMPARTIMENT MARKETING, RELATII CU PUBLICUL SI MASS MEDIA	Tip functie	Nivel studii	Posturi
SPECIALIST IN RELATII PUBLICE	executie	superioare	1
SPECIALIST MARKETING	executie	superioare	1

Compartimentul are in prezent alocate doua posturi, iar ca efect al aprobarii noii structuri de personal, urmatoarele posturi nu se vor mai regasi in organigrama:

Se desfiinteaza :

- 1 post de Specialist Marketing

Rationamentul acestei masuri este dat de a pierderea de catre societate a unui numar de aproximativ 30.000 de clienti ca urmare a inchiderii operationale a activitatii de colectare si transport deseuri, fapt ce duce la lipsa de necesitate a postului de Specialist marketing, fiind calatogat ca post dispensabil.

Avand in vedere faptul ca nu este vorba despre desfiintarea unor posturi similare, aceasta fiind masura de natura administrativ-economica, nu este nevoie de aplicarea criteriilor de departajare prevazute in CCM. Este prerogativa angajatorului, prin intermediul conducerii, sa stabileasca felul si natura posturilor necesare desfasurarii activitatii, iar justificarea va fi cuprinsa in Nota de Fundamentare pentru aprobarea Organigramei si a Statului de Functii pentru anul 2021.

Lista posturilor vizate de restructurare din cadrul Compartimentului Marketing, Relatii cu Publicul si Mass Media, va fi prelucrata astfel incat sa asigure respectarea tuturor cerintelor legale privind protectia datelor cu caracter personal si va fi introdusa in Anexa 1.

2. Serviciul Aprovizionare

In cadrul acestui serviciu restructurarea vizeaza 4 posturi, dintre care 3 ocupate si unul vacant.

Structura are in prezent 8 salariatii, iar din analiza efectuata rezulta ca, in contextul actual, inclusiv aceasta structura trebuie diminuată, ca urmare a scaderii gradului de incarcare.

Extras din statul de functii:

SERVICIUL APROVIZIONARE	Tip functie	Nivel studii	Posturi
SEF SERVICIU	conducere	superioare	1
SPECIALIST MARKETING	Executie	superioare	1
MERCEOLOG	Executie	medii	1
GESTIONAR DEPOZIT	Executie	medii	2
MAGAZINER	Executie	medii	1
FUNCTIONAR ADMINISTRATIV	Executie	medii	1
LUCRATOR GESTIONAR	Executie	medii	1
			8

Ca efect al aprobarii noii structuri de personal, urmatoarele posturi nu se vor mai regasi in organigrama:

Se desfiinteaza :

- 1 post de Merceolog
- 1 post de Magaziner

- 1 post de Functionar administrativ
- 1 post de Lucrator gestionar (vacant)

Cele 4 posturi supuse desfiintarii sunt considerate posturi dispensabile. Justificarea acestei masuri este pur economica, iar selectia posturilor ce urmeaza a fi desfiintate s-a facut tinand cont de natura posturilor esentiale, necesare pentru ca aprovizionarea societatii sa poata fi facuta in conditii optime, avand in vedere si posibilitatile financiare existente. Avand in vedere faptul ca posturile nu sunt similare, nu este nevoie de aplicarea criteriilor de departajare prevazute in CCM, justificarea masurii fiind detaliata in Nota de Fundamentare pentru aprobarea Organigramei si a Statului de Functii pentru anul 2021.

Lista posturilor vizate de restructurare din cadrul Serviciului Aprovizionare va fi prelucrta astfel incat sa asigure respectarea tuturor cerintelor legale privind protectia datelor cu caracter personal si va fi introdusa in Anexa 1.

3. Biroul Financiar Contabilitate

Structura are in prezent 8 posturi, dintre care 7 ocupate si unul vacant.

Extras din statul de functii:

	BIROU FINANCIAR-CONTABILITATE	Tip functie	Nivel studii	Posturi
1	SEF BIROU FINANCIAR - CONTABILITATE	conducere	superioare	1
2	ECONOMIST IN ECONOMIE GENERALA	executie	superioare	3
3	CASIER TREZORIER	executie	medii	1
4	CONTABIL	executie	medii	3
				8

In urma analizarii activitatilor gestionate de catre acest birou, precum si ca urmare a discutiilor purtate cu seful de activitate, rezulta necesitatea redimensionarii structurii de personal. Aceasta masura este, de asemenea, o masura organizatorica, motivul fiind atat scaderea activitatii gestionate de catre acest birou, implicit a volumului de munca, precum si din ratiuni pur economice, societatea fiind nevoita sa renunte la toate posturile ce sunt catalogate ca fiind dispensabile, in vedere diminuarii cheltuielilor de personal.

In noua structura de personal nu se vor mai regasi un numar de trei posturi, acestea fiind desfiintate, respectiv:

- 1 post de economist (**vacant**)
- 1 post de casier trezorer
- 1 post de contabil

Postul de economist este vacant, astfel incat desfiintarea lui nu va afecta niciun salariat.

Postul de casier trezorer este desfiintat ca urmare a lipsei necesitatii acestuia, o data cu plecarea activitatii de transport deseuri, societatea nu va mai efectua incasari la sediu, acesta fiind un serviciul exclusiv dedicat clientilor societatii pentru plata facturilor pentru deseurile menajere. Avand in vedere faptul ca nu sunt mai multe posturi de aceeasi natura, nu este nevoie de aplicarea criteriilor de departajare prevazute in CCM, pentru a stabili care dintre titularii posturilor similare vor fi afectati de masura concedierii.

In ceea ce priveste postul de contabil, in urma analizei necesității reale a angajatorului, tinând cont de faptul ca acesta urmărește exclusiv îmbunătățirea activității, s-a ajuns la concluzia ca pentru a asigura desfasurarea in conditii normale a activitatatii in cadrul biroului, raportat la gradul de incarcare dupa ramanerea fara unul dintre obiectele importante de activitate, sunt necesare doar doua din cele trei posturi existente in prezent in organigrama societatii. Avand in vedere faptul ca in cadrul biroului sunt mai multe posturi de natura celui propus spre desfiintare, pentru stabilirea ordinii de prioritate in caz de disponibilizare, vor fi aplicate criteriile prevazute in Contractul Colectiv de Munca aplicabil la nivel de societate.

Lista posturilor vizate de restructurare din cadrul Biroului Financiar Contabilitate va fi prelucrta astfel incat sa asigure respectarea tuturor cerintelor legale privind protectia datelor cu caracter personal si va fi introdusa in Anexa 1.

4. Serviciul Corp Control

In cadrul acestui serviciu restructurarea vizeaza 21 posturi, dintre care 14 posturi ocupate si 7 posturi vacante.

Extras din statul de functii:

Nr.Crt.	SERVICIUL CORP CONTROL	Tip functie	Nivel studii	Posturi
1	SEF SERVICIU	conducere	superioare	1
2	CONSILIER JURIDIC	Executie	superioare	1

3	INGINER ECOLOG	Executie	superioare	1
4	FUNCTIONAR ADMINISTRATIV	Executie	medii	18

Structura are in prezent 21 posturi, iar din analiza efectuata rezulta ca, avand in vedere pierderea activitatii de transport deseuri, acest serviciu trebuie restructurat complet, ca urmare a imposibilitatii sustinerii financiare a cheltuielilor salariale. Cheltuielile de personal ale acestui serviciu insumeaza anual aproximativ 851.676 Lei. Avand in vedere ca Salubritate Craiova este o societate comerciala ce desfasoara activitati de utilitate publica, fapt ce presupune fundamentarea si aprobarea tarifelor de prestatie de catre unitatile administrativ teritoriale beneficiare, cota cheltuielilor indirecte trebuie mentinuta la un nivel de suportabilitate tinand cont de bugetul anual alocat societatii.

Fiind vorba despre desfiintarea structurii in sine si implicit a tuturor posturilor existente, fara exceptie, nu sunt necesare aplicarea criteriilor din Contractul Colectiv de munca pentru stabilirea prioritatii in cazul efectuarii concedierilor colective.

Lista posturilor vizate de restructurare din cadrul Serviciului Corp Control va fi prelucrata astfel incat sa asigure respectarea tuturor cerintelor legale privind protectia datelor cu caracter personal si va fi introdusa in Anexa 1.

5.Activitate Dispecerat

Structura are aprobate un numar de 7 posturi, iar vizate de restructurare sunt 3 posturi.

Extras din statul de functii.

Nr.Crt.	Activitatea Dispecerat	Tip functie	Nivel studii	Posturi
1	Dispecer	Executie	medii	7

Avand in vedere dificultatile economice cu care se confrunta societatea, respectiv pierderea a aproximativ 60% din cifra de afaceri, precum si diminuarea activitatii, nu mai exista resurse financiare pentru plata salariilor tuturor angajatilor.

Intr-o astfel de situatie, apare ca firesc faptul ca societatea sa intreprinda masuri pentru eficientizarea activitatii, cum ar fi restructurarea departamentelor si reorganizarea acestora.

In ceea ce priveste activitatea de dispecerat, ca urmare a unei analize efectuate in cadrul structurii, atat in ceea ce priveste sarcinile salariatilor, gradul de incarcare al acestora precum si numarul de posturi fundamentate la nivelul anului 2020, s-a concluzionat ca necesare pentru a putea asigura fluxul cotidian al acestui serviciu sunt 4 posturi de dispecer.

In noua structura de personal nu se vor mai regasi un numar de trei posturi, acestea fiind desfiintate, respectiv:

- 3 posturi de dispecer- 2 posturi sunt vacante.

Masura are ca principala justificare situatia economica delicata a societatii, avand drept scop reducerea cheltuielilor salariale in cadrul structurii. De asemenea, o relevanta deosebita in decizia restrangerii activitatii o are si faptul ca, un procent de aproximativ 70% dintre sesizarile preluate de catre dispeceratul unitatii au ca obiect probleme legate de colectarea si transportul deseurilor.

Avand in vedere faptul ca este vorba despre posturi similare, pentru a putea determina care dintre salariati vor fi afectati de masura disponibilizarii, se va tine cont de criteriile privind stabilirea oridinii de prioritate, prevazute la art.78 din Contractul Colectiv de Munca.

Lista posturilor vizate de restructurare din cadrul Activitatii Dispecerat va fi prelucrata astfel incat sa asigure respectarea tuturor cerintelor legale privind protectia datelor cu caracter personal si va fi introdusa in Anexa 1.

6. Sectia Mecanic, Confectii Metalice

In prezent structura are un numar de 24 de posturi dintre care 19 posturi ocupate si 5 vacante.

Extras din statul de functii:

Nr.Crt.	SECTIA MECANIC, CONFECTII METALICE	Tip functie	Nivel studii	Posturi
1	SEF SECTIE	conducere	superioare	1
2	MAISTRU MECANIC	Executie	medii	1
3	MECANIC AUTO	Executie	medii	9
4	FUNCTIONAR ECONOMIC	Executie	medii	1

5	LACATUS MECANIC	Executie	medii	4
6	ELECTRICIAN AUTO	Executie	medii	2
7	SUDOR	Executie	medii	2
8	STRUNGAR UNIVERSAL	Executie	medii	1
9	VOPSITOR AUTO	Executie	medii	1
10	VULCANIZATOR PIESE DIN CAUCIUC LA PRESE	Executie	medii	1
11	SPALATOR VEHICULE	Executie	generale	1

Analizand situatia economica a S.C Salubritate Craiova S.R.L, ca urmare a inchiderii operationale a activitatii de transport si colectare deseuri, precum si tinand cont de necesitatea adoptarii unor masuri urgente care sa asigure reducerea cheltuielilor si incadrarea acestora in nivelul veniturilor estimate a fi incasate in urmatoarele 12 luni, este avuta in vedere atat restructurarea cat si reorganizarea acestei sectii.

Pe langa considerentele economice, acesta masura este justificata inclusiv pe parte tehnica si operativa. Reducerea numarului de utilaje din parcul auto al societatii cu care S.C Salubritate Craiova S.R.L va presta activitatile ramase dupa operationalizarea SMID este una dintre cauzele care impun regandirea structurii de personal.Tinand cont de aceste aspecte, pentru a putea fi asigurata mentenanta utilajelor in conditii optime atat vara cat si in perioada dezapezirii sunt necesare mentinerea unui numar de maxim 12 posturi in cadrul structurii.

Astfel, in noua Organigrama supusa spre aprobare un numar de 12 postrui nu se vor mai regasi, fiind vizate de restructurare, dupa cum urmeaza:

- se desfiinteaza 4 posturi de mecanic auto, dintre care **1 vacant**.
- se desfiinteaza 1 post de functionar economic;
- se desfiinteaza 3 posturi de lacatus mecanic, dintre care **2 vacante**;
- se desfiinteaza 1 post de electrician auto, **vacant**
- se desfiinteaza 1 post de vopsitor auto, **vacant**
- se desfiinteaza 1 post de vulcanizator piese din cauciuc la prese,
- se desfiinteaza 1 post de spalator vehicule.

Pentru a determina care dintre salariatii incadrati pe posturi similare vorfi afectati de masura disponibilizarii, se va tine cont de criteriile privind stabilirea ordinii de prioritate, prevazute la art.78 din Contractul Colectiv de Munca aplicabil la nivel de unitate.

De asemenea, ca urmare a reorganizarii administrative a societatii Sectia Mecanic, Confectii Metalice nu va mai exista ca structura de sine statatoare in cadrul formatiunilor de lucru din cadrul S.C Salubritate Craiova S.R.L. Posturile stabilite ca fiind utile si necesare pentru bunul mers al societatii din cadrul acestei structuri, precum si posturile rezultate ca urmare a restructurarii compartimentului Trafic vor fi preluate in cadrul unei sectii mixte nou infiintate ca efect al noii organigrame aferente anului 2021.

Lista posturilor vizate de restructurare din cadrul Sectiei Mecanic, Confectii Metalice va fi prelucrta astfel incat sa asigure respectarea tuturor cerintelor legale privind protectia datelor cu caracter personal si va fi introdusa in Anexa 1.

6.Compartiment Trafic

In prezent structura are un numar de 20 de posturi dintre care 17 posturi ocupate si 3 vacante.

Extras din statul de functii:

COMPARTIMENT TRAFIC	Tip functie	Nivel studii	Posturi
LOGISTICIAN GESTIUNE FLUX- Manager transport	Executie	superioare	1
INGINER AUTOVEHICULE RUTIERE-Manager transport	Executie	superioare	1
INGINER MECANIC (RESPONSABIL MENTENANTA)	Executie	superioare	1
LOGISTICIAN IN TRANSPORTURI	Executie	superioare	1
REVIZOR TEHNIC AUTO	Executie	medii	2
IMPIEGAT AUTO	Executie	medii	2
SOFERI DE AUTOTURISME SI CAMIONETE	Executie	medii	12

Avand in vedere operationalizarea proiectului SMID Dolj care are ca principal efect incetarea prestarii de catre S.C Salubritate Craiova S.R.L a activitatii de colectare deseuri menajare in Municipiul Craiova si implicit desfiintarea uneia dintre cele mai mari sectii de lucru din cadrul societatii, precum si tinand cont de posibilitatile finaciare ale societatii ca urmare a acestei restrangeri de activitate, este necesara redimensionarea structurii de personal din cadrul acestui compartiment.

Justificarea masurii are la baza ratiuni pur economice, angajatorul fiind obligat sa aplice modificari structurale in activitatea curenta a societatii aflate in dificultate, aliniindu-si modul de desfasurare a activitatii la noua strategie, conform

cu resursele existente. Privind activitatea curenta a Compartimentului Trafic, concluzionam faptul ca actuala structura de personal este gandita prin raportare la numarul total de utilaje operate de catre S.C Salubritate Craiova, in prezent aproximativ 80.

Dintre acestea un numar de 23 sunt utilaje deservesc Sectia Transport deseuri, avand repartizat in mod automat, pentru derularea activitatilor zilnice, o parte a personalului operativ. Astfel, urmare a inchiderii operationale a activitatii de colectare si transport deseuri intreaga structura va fi redimensionata tinandu-se cont atat de numarul de utilaje ce se vor afla in lucru efectiv, cat si de activitatile ramase, fiind desfiintate posturile a caror necesitate nu se mai regaseste in contextul actual.

Ca efect al aprobarii noii structuri de personal, urmatoarele posturi nu se vor mai regasi in organigrama:

Se desfiinteaza :

- 1 post de Inginer autovehicule rutiere
- 1 post de Impiegat auto
- 10 post de soferi autoturisme si camionete.

Cele doua posturi supuse desfiintari, respectiv postul de inginer autovehicule rutiere si postul de impiegat auto reprezinta cota de proportionalitate in raport cu activitatea de colectare deseurilor. De asemenea, 10 posturi de soferi autoturisme si camionete sunt catalogate ca fiind posturi dispensabile, acestea deservind atat activitatea Sectiei Transport deseuri, in mod direct, cat si structurile conexe ale acesteia. La data demararii procedurilor legale, pentru a stabili care dintre salariatii ce ocupa posturi similare vor fi afectati de masura concedierii, se vor aplica criteriile de departajare privind stabilirea ordinii de prioritate, prevazute la art.78 din Contractul Colectiv de Munca aplicabil la nivel de societate.

Pe langa procesul de restructurare, Compartimentul Trafic va fi supus si reorganizarii administrative. Prin efectul noii Organigrame, doua dintre structurile existente in prezent, respectiv Sectia Mecanic, Confectii Metalice si Compartimentul Trafic vor fi unite, astfel incat structura nou infiintata sa preia doar posturile ramase in urma restructurarii, necesare pentru asigurarea fluxului de asistenta si mentenanta pentru toate utilajele din parcul auto al societatii.

Lista posturilor vizate de restructurare din cadrul Compartimentului Trafic va fi prelucrata astfel incat sa asigure respectarea tuturor cerintelor legale privind protectia datelor cu caracter personal si va fi introdusa in Anexa 1.

8. Serviciul Administrativ, Cladiri si Paza

Acest serviciu are aprobat la nivelul anului 2020 un numar de 19 posturi.

Extras din statul de functii

	SERVICIUL ADMINISTRATIV- CLADIRI SI PAZA	Tip functie	Nivel studii	Posturi
1	SEF SERVICIU	conducere	superioare	1
2	ADMINISTRATOR	executie	Medii	1
3	IGRIJITOR CLADIRI	executie	Medii	1
4	PAZNIC	executie	Generale	15
5	ELECTRICIAN DE INTRETINERE SI REPARATII	executie	Medii	1

Sunt vizate de restructurare 5 posturi de paznic, dintre care 4 posturi ocupate si 1 vacante, aceasta fiind o masura ce are la baza justificare pur economica.

In prezent S.C Salubritate Craiova S.R.L isi desfasoara activitatea in patru locatii, respectiv un sediu social si 3 puncte de lucru. Pentru fiecare dintre aceste obiective societatea a fost nevoita sa asigure servicii de paza, fiind vorba de locatii in care exista bunuri, obiecte de inventar, ale operatorului. In contextul actual, pe fondul dificultatilor economice generate de pierderea unui procent de peste 50% din cifra anuala de afaceri a societatii, este necesara gasirea unor solutii alternative. In acest sens, in vederea reducerii costurilor cu munca vie, a fost avuta in vedere varianta eliminarii pazei de la sediul social, acesta fiind singurul amplasament dintre cele operate de unitate in care ar fi posibila instalarea unor mijloace de securitate, precum sistem interfon-cartela.

Implementarea acestui sistem ar presupune costuri mult mai mici comparativ cu veniturile salariale lunare a celor 5 paznici. De asemenea, mentionam ca acesta este singurul perimetru in care se preteaza un astfel de sistem, pentru celelalte puncte de lucru fiind, in mod obligatoriu, necesara prezenta fizica a paznicului. In cadrul punctului de lucru de pe strada Fluturi este baza de utilaje a societatii, inclusiv depozite cu echipamente si materiale necesare desfasurarii tuturor activitatilor, precum si pompa pentru alimentare cu carburant.

La punctul de lucru de pe Alea Simnic-Statia de Incinerare, de asemenea sunt depozitate substantele pentru activitatea de D.D.D, precum si recipientii pentru colectarea deseurilor ce au fost ridicati din teren pana in prezent, iar Adapostul canin nu poate functiona fara personal de ordine, care sa asigure respectarea programului de vizita, a regulamentului intern al serviciului,etc.

Lista posturilor vizate de restructurare din cadrul Serviciului Administrativ Cladiri si Paza va fi prelucrta astfel incat sa asigure respectarea tuturor cerintelor legale privind protectia datelor cu caracter personal si va fi introdusa in Anexa 1.

9. Serviciul Arhivare, Secretariat

Acest serviciu are aprobat la nivelul anului 2020 un numar de 10 posturi.
Extras din statul de functii

	SERVICIUL ARHIVARE-SECRETARIAT	Tip functie	Nivel studii	Posturi
1	SEF SERVICIU	conducere	superioare	1
2	SECRETAR ASISTENT DIRECTOR	Executie	medii/postliceale	1
3	TELEFONIST	Executie	medii	1
4	FUNCTIONAR ADMINISTRATIV	Executie	medii	1
5	FEMEIE DE SERVICIU	Executie	generale	3
6	LEGATOR MANUAL	Executie	medii	1
7	ARHIVAR	Executie	medii	2

Urmare a dificultatilor economice prin care trece societatea, ce au ca efect direct imposibilitatea asigurarii fondului de salarii in forma actuala, este necesara redimensionarea resursei umane. Justificarea acestei masuri este pur economica, motiv pentru care angajatorul este indreptatit sa decida reorganizarea activității în momentul în care se confruntă cu dificultăți economice care duc la scăderea cifrei de afaceri a societății, la scăderea profitului.

Analizand actuala structura de personal s-a stabilit ca, raportat la activitatile ramase, si cu precadere la posibilitatile economice ale societatii in perioada post-operationalizare SMID, pentru asigurarea desfasurarii activitatii in cadrul acestui serviciu sunt necesare un numar de 7 posturi.

In noua structura de personal nu se vor mai regasi un numar de trei posturi, acestea fiind desfiintate, respectiv:

- 1 post de femeie de serviciu;
- 1 post de legator manual;
- 1 post de telefonist;

Cele trei posturi vizate de restructurare sunt considerate dispensabile, activitatea lor curenta fiind legata de partea de colectare deseuri. Astfel, un post de femeie de serviciu va fi desfiintat ca urmare a diminuarii fluxului de personal la punctul de lucru de pe strada Fluturi- baza de utilaje a societatii, tot efectivul sectiei transport deseuri in numar de 167 de salariati aveau drept punct de plecare in trasee aceasta locatie. Postul de legator manual isi gasa justificarea in contextul volumului mare de munca in arhivarea documentelor generate de activitatea comerciala, documente necesare perfectarii contractelor, dosare ale utilizatorilor serviciului, etc.

In ceea ce priveste postul de telefonist, acesta era necesar in contextul prestarii activitatii de colectare deseuri, fiind destinat in proportie de 70% preluarii sesizarilor referitoare la acest serviciu.

Lista posturilor vizate de restructurare din cadrul Serviciului Arhivare Secretariat va fi prelucrata astfel incat sa asigure respectarea tuturor cerintelor legale privind protectia datelor cu caracter personal si va fi introdusa in Anexa 1.

10.Serviciul Gestionare Caini fara Stapan

Acest serviciu are aprobate, in forma actuala, un numar de 23 de posturi, dintre care un numar de 22 sunt ocupate iar unul este vacant.

Extras din statul de functii.

SERVICIUL GESTIONARE CAINI FARA STAPAN	Tip functie	Nivel studii	Posturi
SEF SERVICIU	conducere	superioare	1
ECONOMIST IN ECONOMIE GENERALA	executie	superioare	1
TEHNICIAN VETERINAR	executie	medii	3
SOFERI DE AUTOTURISME SI CAMIONETE	executie	medii	2
INGRIJITOR CAINI IN ADAPOSTURI	executie	generale	6
PRINZATOR CAINI	executie	generale	4
PAZNIC	executie	generale	5
BUCATAR	executie	medii	1

Avand in vedere necesitatea reducerii costurilor de operare ale acestui serviciu, precum si scaderea populatiei canine pe raza municipiului Craiova, in

vederea optimizarii si eficientizarii activitatii, este necesara restructurarea acestei structuri. In urma analizei activitatii, s-a stabilit faptul ca pentru a putea asigura prestarea serviciului de utilitate publica fara intermitente anormale sunt suficiente un numar de 4 posturi de ingrijitor canin in adaposturi.

In noua structura de personal nu se vor mai regasi urmatoarele posturi:

Se desfiinteaza:

- 2 posturi de ingrijitor caini in adaposturi.

Cele doua posturi desfiintate sunt considerate posturi dispensabile, justificarea masurii fiind data de necesitatea obtinerii unui randament financiar maxim, precum și de implementarea unor măsuri de reorganizare operațională.

Avand in vedere faptul ca restructurarea vizeaza posturi similare, la data demararii procedurilor legale, pentru a stabili care dintre salariatii vor fi afectati de masura concedierii, se vor aplica criteriile de departajare privind stabilirea oridinii de prioritate, prevazute la art.78 din Contractul Colectiv de Munca aplicabil la nivel de societate.

Lista posturilor vizate de restructurare din cadrul Serviciului Gestionare Caini fara Stapan va fi prelucrata astfel incat sa asigure respectarea tuturor cerintelor legale privind protectia datelor cu caracter personal si va fi introdusa in Anexa 1.

11.Biroul Resurse Umane-Salarizare

In prezent structura are aprobate la nivelul anului 2020 un numar de 7 de posturi, dintre care 6 sunt ocupate si unul vacant.

Extras din stat de functii.

BIROU RESURSE UMANE-SALARIZARE			
<i>SEF BIROU</i>	conducere	superioare	1
ECONOMIST IN ECONOMIE GENERALA	executie	superioare	2
TEHNICIAN NORMARE,SALARIZARE,ORGANIZARE	executie	medii	1
SPECIALIST RESURSE UMANE	executie	superioare	1
SPECIALIST IN RELATII DE MUNCA	executie	superioare	1
CONSILIER JURIDIC	executie	superioare	1

Planul de restructurare al S.C Salubritate Craiova S.R.L, vizeaza inclusiv aceasta structura si implică realizarea unor modificări de ordin structural în activitatea curentă a societății. Structura de personala Biroului Resurse Umane - Salarizare va

trebui plătită după noua strategie, creionată prin planul de reorganizare, conform cu resursele existente, toate aceste strategii aplicate vizând ca principală finalitate obținerea de profit.

Ca urmare a dificultăților financiare generate de închiderea operațională a activității de transport deseuri, precum și ținând cont de necesitatea reducerii cheltuielilor de personal globale ale societății, s-a procedat la analizarea obiectivă a utilității fiecărui post existent în cadrul biroului. La stabilirea necesarului de personal s-a avut în vedere inclusiv pierderea de către societate a unei treimi din numărul total al salariaților, ca urmare a disponibilizărilor ce urmează a fi făcute în perioada imediat următoare. Raportat la numărul de salariați rămași, precum și ținând cont de gradul de încărcare a biroului în ceea ce privește gestionarea dosarelor de personal, s-a stabilit ca fiind necesară eliminarea postului de tehnician normare, salarizare, organizare din componenta actuală a biroului.

Ca efect al aprobării noii structuri de personal, următoarele posturi nu se vor mai regăsi în organigramă:

Se desființează :

- 1 post de tehnician normare, salarizare, organizare- vacant.

Având în vedere faptul că postul supus desființării este vacant, nu va fi afectat niciun salariat.

De asemenea, facem mențiunea că, începând cu luna aprilie a anului curent, până la revenirea titularului pe post, dar nu mai mult de 2 ani, în temeiul art. 51 alin.1 lit a) din Codul muncii, republicat (concediu creștere și îngrijire copil), postul de consilier juridic este suspendat. Lunar, în cadrul acestei structuri, în plată vor fi doar cinci angajați, fiind astfel redus fondul de salarii alocat biroului și implicit atins scopul principal al acestui plan, diminuarea cheltuielilor de personal.

Având în vedere faptul că nu sunt mai multe posturi de aceeași natură, nu este nevoie de aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în CCM, pentru a stabili care dintre titularii posturilor similare vor fi afectați de măsura concedierii.

Lista posturilor vizate de restructurare din cadrul Biroului Resurse Umane- Salarizare va fi prelucrată astfel încât să asigure respectarea tuturor cerințelor legale privind protecția datelor cu caracter personal și va fi introdusă în Anexa 1.

12. Departament Salubritate Cai Publice, Dezapezire si Curatenie Interioara

Aceasta structura are aprobata, in forma actuala, un numar de 422 de posturi, iar restructurarea vizeaza un singur post.

Extras din Statul de Functii

DEPARTAMENT SALUBRIZARE CAI PUBLICE, DESZAPEZIRE SI CURATENIE INTERIOARA	Tip functie	Nivel studii	Posturi
SEF DEPARTAMENT	conducere	Superioare	1
			1
SECTIA SALUBRIZARE CAI PUBLICE, DESZAPEZIRE			
SEF SECTIE	conducere	Superioare	1
SEF FORMATIE	executie	Superioare	1
INGINER ECONOMIST	executie	Superioare	1
MAISTRU MECANIC	executie	medii/postliceale	1
FUNCTIONAR ECONOMIC	executie	Medii	1
DISPECER OPERATIUNI SALUBRIZARE	executie	Medii	16
LUCRATOR PENTRU SALUBRIZARE CAI PUBLICE	executie	Generale	159
LUCRATOR PENTRU SALUBRIZARE CAI PUBLICE-sezonieri	executie	Generale	170
CONDUCATOR AUTOSPECIALA	executie	Medii	38
SOFERI DE AUTOTURISME SI CAMIONETE-sezonieri	executie	Medii	12
			400
COMPARTIMENT CURATENIE INTERIOARA			
LUCRATOR PENTRU SALUBRIZARE CAI PUBLICE/ CURATENIE INT	executie	Generale	20
DISPECER OPERATIUNI SALUBRIZARE	executie	Medii	1

Departamentul Salubritate Cai publice, Dezapezire si Curatenie Interioara, cu o pondere **de 34-36% din cifra de afaceri**, are o cheltuiala cu personalul de **51-53%** din total cheltuieli cu munca vie a sectiilor de productie. Ponderea cheltuielilor cu personalul in total productie realizata este intre de **50-60%**. La activitatea de salubritate stradala, predominant manuala, productivitatea este mica, iar costurile cu salariile sunt mari, de aici si nevoia reducerii costurilor de personal.

In urma analizei structurii de personal a departamentului, a organizarii interne pe linie ierarhica, precum tinand cont de necesitatea obtinerii de randament si eficienta economica a fost avuta in vedere restructurarea si reorganizarea acestei structuri. Ca si forma de organizare si subordonare, departamentul are alocate, in prezent, doua functii conducere, cea de Sef Departament si cea de Sef Sectie. De asemenea, ca si modalitate de prestare a activitatii, structura are prevazuti un numar

de 17 responsabili de zona, acestia fiind raspunzatori in mod direct de lucratorii operativi ai societatii. Controlul activitatii zilnice a responsabililor de zona(D.O.S) este realizat prin intermediul sefului de formatie, functie de executie, prevazuta in actuala structura a organigramei.

Avand in vedere faptul ca, la nivel de necesitate a posturilor, se poate desfasura activitatea in conditii optime, doar cu una dintre functiile de conducere existente, respectiv functia de Sef Departament, fiind cel mai inalt grad de control in cadrul structurii, este supus desfiintari postul de sef de sectie.

Masura este justificata, printre altele, de necesitatea diminuarii cheltuielilor de personal globale, acest lucru putand fi realizat prin identificarea acelor posturilor de care societatea se poate lipsi, precum si de necesitatea reducerea cotei de cheltuieli indirecte aferente sectiilor prestatoare.

Ca efect al aprobarii noii structuri de personal, urmatoarele posturi nu se vor mai regasi in organigrama:

Se desfiinteaza :

- 1 post de Sef Sectie.

O precizare extrem de importanta este faptul ca de la data aprobarii planului de restructurarea de catre asociatii S.C Salubritate Craiova S.R.L, va fi pusa in aplicare masura propusa pentru preintampinarea disponibilizarilor de personal, respectiv incetarea contractelor de munca **a tuturor salariatilor** din cadrul unitatii incheiate in sistem cumul de functii sau care cumuleaza pensia cu salariul. Astfel, pentru a stabili care dintre cele doua functii de conducere din cadrul structurii va fi pastrata, pe langa criteriul eficientei si operativitatii, a fost avut in vedere inclusiv faptul ca titularul postului de sef Sectie suspus defiintarii, este un salariat in sistem de cumul, pensie si salariul. Avand in vedere faptul ca nu sunt mai multe posturi de aceeasi natura, nu este nevoie de aplicarea criteriilor de departajare prevazute in CCM, pentru a stabili care dintre titularii posturilor similare vor fi afectati de masura concedierii.

De asemenea, restructurarea postului de sef sectie este necesar si ca urmare a reorganizarii administrative a structurii.

In noua formula de lucru nu va mai exista ca si structura individuala Sectia Salubritate Cai Publice, Dezapezire, aceasta fiind preluata in cadrul Departamentului, iar justificarea pe larg va fi prezentata in Nota de fundamentare a Organigramei pentru anul 2021.

Lista posturilor vizate de restructurare din cadrul Departamentului Salubritate Cai Publice, Dezapezire si Curatenie Interioara va fi prelucrata astfel incat sa asigure respectarea tuturor cerintelor legale privind protectia datelor cu caracter personal si va fi introdusa in Anexa 1.

13. Compartiment I.T

Structura are in prezent un numar de 2 posturi, dintre care unul este vacant.

Extras din statul de functii

COMPARTIMENT I.T.	Functie	Nivel studii	Posturi
INGINER DE SISTEM IN INFORMATICA	executie	superioare	1
ADMINISTRATOR BAZE DE DATE	executie	superioare	1

Din cele doua posturi este suspus desfiintarii postul de administrator de baze de date. Masura este de natura organizatorica, justificarea fiind lipsa necesitatii acestui post, mai ales ca este vorba despre un post vacant, iar masura nu afecteaza niciunul dintre salariatii unitatii.

De asemenea, avand in vedere faptul ca restructurarea in cadrul acestei structuri vizeaza un singur post, acesta fiind vacant, consideram ca nu sunt necesare aplicarea criteriilor de departajare pentru stabilirea ordinii de prioritate in caz de disponibilizari, prevazute in Contractul Colectiv de Munca aplicabil pe unitate.

Lista posturilor vizate de restructurare din cadrul Compartimentului I.T va fi prelucrata astfel incat sa asigure respectarea tuturor cerintelor legale privind protectia datelor cu caracter personal si va fi introdusa in Anexa 1.

14. Compartiment Tehnic

Compartimentul are, in prezent, aprobate un numar de 3 posturi, dintre care **1 post este vizat de restructurare.**

Extras din statul de functii

COMPARTIMENT TEHNIC	Funcție	Nivel studii	Posturi
INGINER MECANIC	executie	superioare	1
TEHNICIAN ECONOMIST	executie	superioare	1
ECONOMIST IN ECONOMIE GENERALA	executie	superioare	1

Avand in vedere incetarea prestarii activitatii de colectare a deseurilor din constructii si demolari, activitatea de avizare derulata in cadrul Compartimentului Tehnic nu va mai fi prestata de catre S.C Salubritate Craiova S.R.L.

Astfel, este propus spre desfiintare un post de economist in economia generala, respectiv postul care raspundea de verificarea si pastrarea documentatiilor pentru avizarea lucrarilor de constructii de pe raza Municipiului Craiova, intrucat de la data intrarii pe piata a noului operator regional, acesta nu isi va mai regasi obiectul de activitate in cadrul societatii.

Ca efect al aprobarii noii structuri de personal, urmatoarele posturi nu se vor mai regasi in organigrama:

Se desfiinteaza :

- 1 post de economist in economie generala

Avand in vedere faptul ca nu sunt mai multe posturi de aceeași natura, nu este nevoie de aplicarea criteriilor de departajare prevazute in CCM, pentru a stabili care dintre titularii posturilor similare vor fi afectati de masura concedierii.

Lista posturilor vizate de restructurare din cadrul Compartimentului Tehnic va fi prelucrata astfel incat sa asigure respectarea tuturor cerintelor legale privind protectia datelor cu caracter personal si va fi introdusa in Anexa 1.



VII. EFECTE PRECONIZATE

- **Asigurarea numarului si structurii optime de personal necesare derularii activitatii;**
- **Reducerea cheltuielilor de exploatare și îmbunătățirea fluxului de numerar, resursele financiare rămase la dispoziția societății putând fi gestionate eficient.**
- **Cresterea productivitatii muncii ca urmare a reducerii numarului de personal;**
- **Reducerea cheltuielilor cu personalul:**
 - Economia obtinuta anual in cazul restructurarii unui numar de 270 posturi efectuate în baza planurilor de restructurare este de aproximativ 8.713.000 lei/an. (calculata la nivelul posturilor ocupate)
- **Reducerea functiilor de conducere din cadrul societatii de la 16 la 10.**



VIII. CONCLUZII

Planul de reorganizare a activității societății S.C Salubritate Craiova S.R.L este menit să prezinte părților interesate perspectivele de redresare a activității societății.

Menționăm faptul că implementarea prezentului plan va avea consecințe și pe plan economic și social, asigurând menținerea în circuitul comercial a unei afaceri viabile, restructurate atât din punct de vedere operațional cât și financiar, un viitor contribuabil la bugetul consolidat al statului.

Societatea S.C Salubritate Craiova S.R.L este un sistem economic viabil și mobil, este o întreprindere redresabilă ce are capacitatea de a-și reorganiza întreaga activitate, iar din sursele de venituri identificate sa asigure continuarea activității, si diversificarea acesteia.

Planul de reorganizare pe care îl supunem aprobarii, cuprinde perspectivele de redresare ale societății în raport cu posibilitățile și specificul activității acesteia, indică mijloacele financiare disponibile.

Ca si principal fapt generator al acestei situatii, asa cum a fost prezentat pe larg in cuprinsul planului, este pierderea de catre societate a unuia dintre obiectele principale de activitate, respectiv colectarea si transportul deseurilor de pe raza Mun. Craiova. Urmare a acestui fapt, Salubritate Craiova este nevoita sa se regrupeze, tinand cont atat de activitatile pe care le va presta in viitor, cat si de bugetul anual alocat societatii. In urma discutiilor purtate atat la nivel de conducere cat si cu syndicatele din cadrul societatii, au fost stabilite o serie de masuri cu impact financiar ce vizeaza pierderea anumitor beneficii materiale de catre salariatii unitatii, precum si modalitatea in care se vor efectua disponibilizarile de personal.

Categoriile de personal vizate de restructurare sunt cele prevazute in Anexa 1 fiind vorba atat de salariatii ramasi fara obiectul muncii cat si de cota de indirecte a Sectiei Transport Deseuri, raportata la fiecare activitate in parte.

Pentru a atenua consecintele disponibilizarilor din cadrul societatii, angajatorul S.C Salubritate Craiova S.R.L, a initiat demersuri in vederea intermediarii unor oferte de munca pentru acei salariatii afectati de restructurare. In acest sens a fost incheiat Protocolul de preluare a salariatilor S.C Salubritate Craiova S.R.L Nr. 3150/02.03.2021, incheiat intre subscrisa si noul operator regional al activitatii de colectare si transport deseuri, S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. De asemenea, au fost purtate discutii si cu alti angajatori, in vederea promovarii ofertei de munca disponibile, in contextul operationalizarii SMID Dolj si a nevoii de personal calificat, cu experienta in serviciile de salubritate.

Avand in vedere masurile cu impact asupra componentei sociale, precum si faptul ca punerea in aplicare a planului presupune desfiintarea a aproximativ 270 de posturi din cadrul societatii, aprobarea Planului de Restructurare, Reorganizare si Eficientizare a S.C Salubritate Craiova S.R.L se va face, in mod obligatoriu, de catre Adunarea Generala a Asociatilor.

In conformitate cu prevederile art. 20 lit a) din Actul Constitutiv al S.C Salubritate Craiova S.R.L, structura organizatorica a societatii, se aproba, la propunerea administratotrului, de catre AGA a S.C Salubritate Craiova S.R.L.

Astfel, toate modificarile operate in cadrul structurii de personal, atat ca urmare a restructurarii totale a activitatilor cat si ca urmare a reorganizarii admnistrative a anumitor ramuri, se vor regasi in organigrama si statul de functii propus spre aprobare.

Totodata, tinand cont de modificarile intervenite in cadrul structurilor functionale ca urmare a reorganizarii administrative a societatii, se va elabora un nou Regulament de Organizare si Functionare, in conformitate cu noile structuri rezultate, acesta fiind, de asemenea, supus aprobarii Adunarii Generale a Asociatilor S.C Salubritate Craiova S.R.L.

Astfel, avand in vedere necesitatea obtinerii acordului asociatilor pentru punerea in aplicare a prevederilor prezentului plan, respectiv a masurilor de restructurare si redresare a societatii, fara de care nu poate fi asigurata nici supravietuirea, nici viabilitatea activitatii comerciale a subscrisei, precum si luand in considerare faptul ca este necesara inaintarea spre aprobare a Organigramei si a

Statului de Functii pentru anul 2021, conform planului de restructurare, dar si Regulamentului de Organizare si Functionare, va solicitam urmatoarele:

Introducerea pe ordinea de zi a sedintei Consiliului Local din luna martie 2021, precum si mandatarea reprezentantului dumneavoastra, sa voteze in Adunarea Generala a Asociatilor „S.C Salubritate Craiova S.R.L” din 05.04.2021, orele 15.00, urmatoarele materiale aflate pe ordinea de zi:

1. Aprobarea Planului de Restructurare, Reorganizare si Eficientizare a „S.C Salubritate Craiova S.R.L”.

Anexam :

Anexa 1 - Lista posturilor vizate de restructurare.

Anexa 2 - Protocolul de preluare a salariatilor S.C Salubritate Craiova S.R.L

Intocmit:

Patronat:

Director Tehnic,
Dobre-Mazilu Viorel Dragos

Director Economic,
Gingioveanu Doina,

Director Comercial,
Cosman Adrian

Sef birou Resurse Umane,
Sanda Claudia

Sindicat:

Presedinte
Sindicatului Muncitorilor din Salubritate
Dinuti Cosmin

Vicepresedinte,
Andrei Vasile

Vicepresedinte,
Purcarin Andrei

Avizat,
Consilier Juridic,
Raluca Daladimos

Aprobat,
Administrator,
Butari Mihai Vlad

ANEXA 1- Lista posturilor vizate de restructurare.

Nr. Crt.	DENUMIREA FUNCTIEI	TIP FUNCTIE	NIVEL	TOTAL POSTURI
1	DIRECTOR COMERCIAL	conducere	superioare	1
2	COMPARTIMENT MARKETING, RELATII CU PUBLICUL SI MASS MEDIA			
	SPECIALIST MARKETING	executie	superioare	1
3	COMPARTIMENT I.T.			
	ADMINISTRATOR BAZE DE DATE	executie	superioare	1
4	COMPARTIMENT TEHNIC			
	ECONOMIST IN ECONOMIA GENERALA	executie	superioare	1
5	BIROU RESURSE UMANE - SALARIZARE			
	TEHNICIAN NORMARE, SALARIZARE, ORGANIZARE	executie	medii	1
6	SERVICIUL ADMINISTRATIV - CLADIRI SI PAZA			
	PAZNIC	executie	generale	5
7	SERVICIUL ARHIVARE - SECRETARIAT			
	TELEFONIST	executie	medii	1
	FEMEIE DE SERVICIU	executie	generale	1
	LEGATOR MANUAL	executie	medii	1
8	BIROU FINANCIAR - CONTABILITATE			
	ECONOMIST IN ECONOMIE GENERALA	executie	superioare	1
	CASIER TREZORIER	executie	medii	1
	CONTABIL	executie	medii	1
9	SERVICIUL ABONATI			
	SEF SERVICIU	conducere	superioare	1
	FUNCTIONAR ECONOMIC	executie	medii	10
	CASIER	executie	medii	19
	INGINER PRODUCTIE	executie	superioare	1
10	SERVICIUL APROVIZIONARE			
	MERCEOLOG	executie	medii	1
	MAGAZINER	executie	medii	1
	FUNCTIONAR ADMINISTRATIV	executie	medii	1
	LUCRATOR GESTIONAR	executie	medii	1
11	COMPARTIMENT FACTURARE, CONTRACTARE			
	FUNCTIONAR ADMINISTRATIV	executie	medii	1
12	SERVICIUL CORP CONTROL			
	SEF SERVICIU	conducere	superioare	1
	CONSILIER JURIDIC	executie	superioare	1
	INGINER ECOLOG	executie	superioare	1
	FUNCTIONAR ADMINISTRATIV	executie	medii	18
13	ACTIVITATEA DISPECERAT			
	DISPECER	executie	medii	3

14	SECTIA MECANIC, CONFECTII METALICE			
	MECANIC AUTO	executie	medii	4
	FUNCTIONAR ECONOMIC	executie	medii	1
	LACATUS MECANIC	executie	medii	3
	ELECTRICIAN AUTO	executie	medii	1
	VOPSITOR AUTO	executie	medii	1
	VULCANIZATOR PIESE DIN CAUCIUC LA PRESE	executie	medii	1
15	SPALATOR VEHICULE	executie	generale	1
	COMPARTIMENT TRAFIC			
	INGINER AUTOVEHICULE RUTIERE - Manager transport	executie	superioare	1
	IMPIEGAT AUTO	executie	medii	1
16	SOFERI DE AUTOTURISME SI CAMIONETE	executie	medii	10
	DEPARTAMENT SALUBRIZARE CAI PUBLICE, DESZAPEZIRE SI CURATENIE INTERIOARA SECTIA SALUBRIZARE CAI PUBLICE, DESZAPEZIRE			
17	SEF SECTIE	conducere	superioare	1
	SECTIA TRANSPORT DESEURI			
	SEF SECTIE	conducere	superioare	1
	SEF FORMATIE	executie	superioare	1
	LOGISTICIAN GESTIUNE FLUX	executie	superioare	1
	MAISTRU MECANIC AUTO	executie	medii	2
	FUNCTIONAR ADMINISTRATIV	executie	medii	2
	LUCRATOR OPERATIV PENTRU AUTOCOMPACTOARE	executie	generale	98
	CONDUCATOR AUTOSPECIALA	executie	medii	47
	* ACTIVITATEA R.R.R (subordonata Sectie Transport Deseuri)			
	INGINER MECANIC	executie	superioare	1
	CONDUCATOR AUTOSPECIALA	executie	medii	4
	LUCRATOR OPERATIV PENTRU AUTOCOMPACTOARE	executie	generale	10
18	SERVICIUL GESTIONARE CAINI FARA STAPAN			
	INGRIJITOR CAINI IN ADAPOSTURI	executie	generale	2
TOTAL GENERAL POSTURI DESFIINTATE:				270

Patronat:

Director Tehnic,
Dobre-Mazilu Viorel Dragos

Director Economic,
Gingioveanu Doina

Director Comercial,
Cosman Adrian

Sindicat:

Presedinte Sindicatul Muncitorilor
din Salubritate
Dinuti Cosmin

Vicepresedinte,
Vasile Andrei

Vicepresedinte,
Purcarin Andrei



Str. Brestei, Nr. 129A, Craiova, Dolj
CUI: RO 27969145, J16/136/01.02.2011
Tel.: 0251/412.628; 0251/414.660
0251/422.733

S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Fax: 0372/003.629
E-mail: office@salubritate-craiova.ro
salub_craiova@yahoo.com

Anexa 2 la Planul de Restructurare Nr. 3146/02.03.2021

PROTOCOL DE PRELUARE A SALARIATILOR

S.C SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L

Nr. 3150./02.03.2021

1. Considerații generale

- Prezentul protocol a fost încheiat ca urmare a discuțiilor purtate între reprezentanții Primăriei Municipiului Craiova, reprezentanții S.C Salubritate Craiova S.R.L și reprezentanții noului operator județean al activității de colectare și transport deseuri, Asocieria S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.- S.C. SERVICII SALUBRITATE BUCUREȘTI S.A.- IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L, în ceea ce privește posibilitatea preluării de forță de muncă calificată din cadrul actualului operator, S.C Salubritate Craiova S.R.L.

2. Preambul

- Având în vedere faptul că în anul 2012, Consiliul Județean Dolj a depus dosarul pentru un proiect finanțat cu fonduri europene, respectiv Masterplanul de Deșeuri, intitulat „Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor” (SMID) din județul Dolj, urmând ca în anul 2013 să fie obținută o finanțare pe POS Mediu de 40.599.040 de euro și finanțare prin buget de 13.013.757 de euro, valoarea totală a proiectului fiind de 53.612.797 de euro;

- În data de 01.10.2015 s-a publicat în SEAP (Sistem Electronic de Achiziții Publice) anunțul de concesiune nr 2719/01.10.2015. Aproximativ 2 ani mai târziu, în data de 22.09.2017 Comisia de evaluare a încheiat raportul procedurii, oferta Asocierii S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.- S.C. SERVICII SALUBRITATE BUCUREȘTI S.A.- IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L. fiind declarată câștigătoare, cumulând

un punctaj de 100 puncte, clasându-se pe locul 1, cu o valoare de 250.652.467,44 lei fără TVA.

- In luna martie 2018 au fost finalizate demersurile pentru aprobarea si semnarea „Contractului nr.370/22.05.2018 privind „Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri în județul Dolj, precum și operarea stației de sortare și transfer Goicea”;

- Incheierea Actului Adicional nr.2 la Contractul Nr..370/22.05.2018, privind modificarea unor termeni relevanti pentru stabilirea momentului efectiv de prestare a serviciului pe raza Municipiului Craiova, dupa cum urmeaza:

- „La Art. 1- DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE alin. 1 se modifica definiția **”Data de Începere (a Contractului)”** si va avea următorul cuprins: „Data de Începere (a Contractului) înseamnă data predării pentru operare către Delegat a cel puțin 200 de platforme din numărul total de platforme pentru containerele îngropate, necesare pentru colectarea deșeurilor în Municipiul Craiova și a datei începerii prestării serviciului in Municipiul Craiova, dată care va fi comunicată operatorului ulterior finalizării perioadei de mobilizare aferente Municipiului Craiova”.

- Tinand cont de prevederile punctului 14. 6 - Personal si instructaj- Anexa 14 - Reguli generale din cuprinsul Caietului de sarcini, Anexa 2 la Contractul nr.370/22.05.2018, potrivit caruia:

- **„Operatorului i se recomanda sa ia in considerare, la formarea viitoarei echipe si personalul calificat existent, disponibilizat din cadrul fostelor servicii de salubritate din zona deservita.”**

- De asemenea, luand in considerare prevederile Punctului 14.6- Personal si instructaj- Anexa 14 - Reguli generale din cuprinsul Caietului de sarcini, Anexa 2 la Contractul nr.370/22.05.2018, operatorul are obligatia si responsabilitatea de a-si forma noua echipa de lucru, cu specificatia clara ca **toti angajatii, printre care si conducatorii auto, operatorii trebuie sa detina calificari relevante pentru pozitiile ce le ocupa si vor fi instruiti in mod corespunzator si calificati pentru sarcinile lor.**

- Avand in vedere experienta S.C Salubritate Craiova S.R.L de peste 30 de ani in domeniul serviciilor de utilitate publica, inclusiv in ceea ce priveste activitatea de colectare si transport al deșeurilor, precum si tinand cont de faptul ca dispune de personal specializat,

consideram ca preluarea de catre noul operator a salariatilor subscrisei este mai mult decat utila pentru acesta, tinand cont de urmatoarele:

- toti conducatorii autospeciala din cadrul societatii detin avizele medicale si psihologice precum si atestatele tansport marfa cu termen de valabilitate chiar si de 5 ani;
- atat lucratorii deserventi cat si conducatorii auto cunosc foarte bine zona administrativ teritoriala a Craiovei, precum si toate punctele de ridicare, platforme ale asociatiilor de proprietari, etc;
- un alt avantaj este faptul ca acestia pot conlucra la optimizarea traseelor de lucru, avand in vedere experienta de sector a fiecaruia.

• In data de 03.02.2021, prin adresa Nr. 299/03.02.2021, S.C Salubritate Craiova S.R.L a fost instiintata, de catre Asociatia ADI ECODOLJ, ca incepand cu data de 02.02.2021 a fost emis ordinul de incepere a perioadei de mobilizare in Municipiul Craiova catre operatorul judetean de colectare si transport deseuri Asocierea S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.- S.C. SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI S.A.- IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L.

CAP. I. PĂRȚILE PROTOCOLULUI

1. S.C SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L, cu sediul in Craiova, Str. Brestei, nr.129A, inregistrata la ORC Dolj sub nr. J16/136/2011, CUI RO 27969145, telefon/fax 0251/414660,417967, cont RO 98RNCB 0134024343310039, reprezentata prin Dl. Butari Mihai Vlad, avand functia de administrator, in calitate de **Partenerofertant**, pe de o parte;

Și

2. Asocierea S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.- S.C. SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI S.A.- IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L, reprezentata prin lider S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L, cu sediul in sat Schitu, comuna Costinesti, Strada Radarului, judetul Constanta, inmatriculata la Registrul Comertului sub Nr. J13/2939/2008, cod unic de inregistrare RO24342060, cont RO97BRMA0140005910300000, deschis la Banca Romaneasca S.A- Sucursala Constanta, reprezentata de Dan Tiberiu ANGHEL, avand functia de Administrator, in calitate de **Partener preluator**, pe de alta parte;

Am încheiat prezentul protocol:

CAP. II Definiții si Abrevieri

Protocol - Intelegerea partilor privind reglementarea modalitatii de desfasurare a relatiilor de preluare a fortei de munca.
Partener ofertant - Este acel partener care furnizeaza oferta de munca, in cazul de fata, S.C Salubritate Craiova S.R.L, vechiul anagajator
Partener preluator - Este acel partener care beneficiaza de oferta de munca, preia salariatii indicati de partenerul ofertant, in cazul de fata S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L, in calitate de lider alAsocierii S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.- S.C. SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI S.A.- IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L, noul angajator.
CCM - Contractul Colectiv de munca al S.C Salubritate Craiova S.R.L 2021-2022.
Forta de munca calificata - cuprinde salariatii nominalizati in Anexa 1
Anexa 1- Cuprinde salariatii ai S.C Salubritate Craiova S.R.L vizati de disponibilizari ca urmare a operationalizarii SMID DOLJ si pe care IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL este de acord sa-i preia, conform prezentului Protocol.
SMID DOLJ – Sistem de management integrat al deseurilor in Judetul Dolj
PLAN DE RESTRUCTURARE - Document ce contine masurile ce urmeaza a fi aplicate de catre S.C Salubritate Craiova S.R.L, pentru a minimiza impactul pierderii uneia dintre activitatile principale generatoare de venit.

CAP. III - OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art. 3.1. Prezentul Protocol are ca obiect preluarea de catre Partenerul preluator a fortei de munca conform ofertei furnizate de catre Partenerul ofertant si acceptata de catre Partenerul preluator.

Art. 3.2. Protocolul are in vedere acea categorie de salariati din cadrul S.C Salubritate Craiova S.R.L vizati de disponibilizare ca urmare a operationalizarii SMID DOLJ.

Art. 3.3 Oferta de munca inaintata de catre S.C Salubritate Craiova S.R.L este prezentata in detaliu in Anexa 1 si cuprinde atat personal specializat pentru prestarea

efectiva a activitatii de colectare si transport deseuri, cat si personal suport (TESA). Orice modificare intervenita ulterior in cuprinsul Anexei 1, va fi asimilata prezentului protocol numai in urma discutiilor purtate la nivel de conducere intre parteneri si va face obiectul unui act aditional, asumat de ambele parti.

Art. 3.4. Prezentul document reprezinta un angajament in ceea ce priveste preluarea personalului nominalizat in Anexa 1, de catre partenerul preluator, S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L, in calitate de lider al Asocierii S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.- S.C. SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI S.A.- IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L.

Art. 3.5 In baza prezentului, partenerul ofertant, S.C Salubritate Craiova S.R.L, va putea propune un loc de munca salariatilor vizati de disponibilizari, iar partenerul preluator, S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L, in calitate de lider al Asocierii S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.- S.C. SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI S.A.- IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L, isi va asuma responsabilitatea in ceea ce priveste seriozitatea si realitatea ofertei de munca.

Art. 3.6. Incheierea acestei conventii reprezinta rezultatul diligentei depuse de catre S.C Salubritate Craiova S.R.L in vederea atenuarii efectelor concedierilor colective, a combaterii somajului din randul angajatilor proprii, precum si efectuarea tuturor demersurilor necesare in vederea aplicarii prevederilor Planului de restructurare.

Art.3.7. Implicarea partenerului preluator, S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L, in calitate de lider al Asocierii S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.- S.C. SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI S.A.- IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L, creaza posibilitatea asigurarii locurilor de munca pentru salariatii vizati de disponibilizarile rezultate din inchiderea operationala a activitatii de colectare deseuri menajere din cadrul operatorului S.C Salubritate Craiova S.R.L, avand un impact benefic asupra comunitatii locale.

Art. 3.8 Protocolul intră în vigoare începând cu data semnării lui de ambele părți si va inceta la data la care salariatii mentionati in Anexa 1 vor fi angajati de catre noul angajator, cu exceptia persoanelor care refuza postul propus, conform art. 5.2, lit. c).

CAP. IV SCOPUL PROTOCOLULUI

În conformitate cu responsabilitățile specifice, scopul prezentului protocol este de a defini cadrul juridic și operațional, între S.C SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L si S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L, in calitate de lider al Asocierii S.C. IRIDEX

GROUP SALUBRIZARE S.R.L.- S.C. SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI S.A.- IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L, în baza căruia urmează a se face preluarea fortei de munca.

De asemenea, scopul este în strânsă legătură cu rezultatul urmărit și diferă în funcție de partenerul la care ne raportăm. Astfel, pentru S.C Salubritate Craiova S.R.L acest demers este inițiat pentru a asigura protecția salariaților vizati de disponibilizare, iar pentru S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L, finalitatea este asigurarea unei echipe de lucru experimentată, care să îi ofere posibilitatea performanței rapide, în cazul de față nefiind necesară acordarea de timp pentru a învăța activitatea sau zona de delegare.

În vederea realizării scopului prezentului protocol părțile vor efectua, în condițiile legii, un schimb de date și de informații privind necesitățile partenerilor. În conformitate cu prevederile legale aplicabile, atât la nivel de legislație națională cât și internațională, toate datele comunicate între părți, respectiv datele cu caracter personal, în special cele sensibile, vor fi asigurate prin aplicarea unei politici de prelucrare sigură, implicit prin limitarea circulației acestora, precum și prin realizarea unor operațiuni de pseudonimizare, atunci când gradul de expunere nu poate fi evitat.

V. OBLIGAȚIILE PARTILOR

5.1 Obligațiile S.C SALUBRITATE Craiova S.R.L:

- a) asigura furnizarea de forță de muncă calificată noului operator;
- b) răspunde de transmiterea în timp util a tuturor datelor necesare în vederea implementării obiectivelor prezentului protocol, inclusiv a datelor de contact (nume, prenume, telefon, email) ale persoanelor nominalizate în Anexa 1, în vederea contactării de către partenerul preluator, S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L., pentru derularea procedurilor proprii de angajare;
- c) informează în mod corect și complet partenerul preluator în ceea ce privește oferta de forță de muncă propusă;
- d) comunică termenul în interiorul căruia trebuie finalizat întreg procesul, astfel încât să se asigure și respectarea celorlalte termene legale (Informări sindicat, Notificări ITM, Comunicări AJOFM, preavizarea salariaților, etc)
- e) poartă discuții, în vederea obținerii acordului partenerului de protocol pentru orice modificare intervenită, ulterior semnării documentului, în cuprinsul Anexei 1.

f) participa la negocierile privind posibilitatea pastrarii nivelului salarial in cazul angajatilor preluati.

g) efectueaza toate formalitatile legale, atat anterior incheierii prezentului protocol, cat si ulterior;

h) pe tot parcursul colaborării, Salubritate Craiova se obligă să respecte legislația în vigoare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;

i) informeaza partenerul de protocol referitor la faptul ca prezentul document poate fi anexa la Planul de restructurare al subscrisei, fapt ce presupune expunerea acestuia in sedintele de consiliu a celor trei actionari ai societatii: Municipiul Craiova prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, Comuna Isalnita prin Consiliul Local al Comunei Isalnita si Comuna Varvorul de Jos prin Consiliul Local al Comunei Varvorul de Jos.

j) sprijina noul operator cu informatii specifice „Know-how-ului”, din patrimoniu de cunoștințe și experiențe tehnice privitoare la activitatea de colectare si transport al deseurilor.

5.2 Obligatiile Asocierii S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.- S.C. SERVICII SALUBRITATE BUCURESTI S.A.- IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L:

a) preia, in baza prezentului protocol, personalul predat de catre S.C Salubritate Craiova, detaliat in Anexa 1, conform discutiilor purtate de catre parti si a necesitatilor proprii, cu exceptia persoanelor care refuza postul propus, conform art. 5.2, lit. c).

b) respecta, in masura in care este posibil, termenul indicat de S.C Salubritate Craiova S.R.L, in vederea demararii si implicit finalizarii procedurilor de preluare. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din protocol pot duce la cauzarea unor pierderi finaciare insemnate pentru S.C Salubritate Craiova S.R.L, nefiind exclusa nici intrarea in incapacitate de plata.

c) Obligatia de preluare a S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L va merge pana in punctul in care salariatul refuza postul propus, daca va fi cazul;

d) manifesta interes pentru ca intreg procesul sa se desfasoare in timp util si in conditii normale, fiind prompt in ceea ce priveste etapele de implementarea a preluarii, precum si transferul de informatii dintre parti.

e) participa la negocierile privind posibilitatea mentinerii drepturilor salariale a angajatilor preluati la nivelul celor avute in cadrul S.C Salubritate Craiova S.R.L.

f) garanteaza realitatea si seriozitatea celor asumate prin prezentul si raspunde de existenta fiecarui loc de munca convenit;

g) pe tot parcursul colaborării, S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L se obligă să respecte legislația în vigoare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;

VI. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL PROTOCOLULUI

Art. 6.1 O parte nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a Protocolului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile.

b) de a dezvalui datele cu carater personal din cuprinsul Anexei 1, fara a respecta drepturile persoanelor vizate, cu exceptia transmiterii acestora catre autoritatile competente (ITM, AJOFM, etc),

c) orice comunicare ce are ca obiect detalii referitoare la forta de munca preluata, avand in vedere natura datelor cu carater personal a salariatilor, respectiv, nume prenume, nivel studii, drepturi salariale in plata, se va face ulterior aplicarii unei proceduri de pseudonimizare. Procedura va fi elaborata de catre angajatorul care detine toate datele de personal ale salariatilor vizati si va fi comunicata partenerului de protocol.

Art. 6. 2 Datele cu caracter personal prelucrate în baza prezentului Protocol sunt gestionate în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 și a celorlalte acte normative aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal.

CAP. VII- RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 7.1. Salubritate Craiova își asumă întreaga răspundere privind datele de personal transmise in cadrul procesului de preluare a fortei de munca de catre S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.

Art. 7.2. Ambii parteneri își asumă responsabilitatea în fața terțelor părți, inclusiv răspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta în limita derulării protocolului..

Art. 7.3. S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L., raspunde de onorarea obligatiilor aumate prin prezentul, respectiv oferirea unui loc de munca in cadrul societatii salariatilor vizati de disponibilizari din cadrul structurii de personal a vechiului operator, nominalizati in mod expres in Anexa 1.

Art. 7.4 Răspunderea pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din prezentul protocol, cu efect negativ asupra colaborării, revine părților, așa cum s-au obligat fiecare dintre acestea, prin prezentul protocol.

CAP. VIII -FORȚA MAJORĂ

Art. 8.1. Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

CAP. IX – SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 9.1. Ambii parteneri vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea obiectivelor propuse.

Art. 9.2. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea sau încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești din România.

CAP. X - ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Art. 9.1. Prezentul Protocol poate înceta:

- a) prin îndeplinirea obiectului Protocolului de Colaborare
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin reziliere de drept invocată de una din părți în caz de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă de către cealaltă parte a obligațiilor contractuale;

CAP. XI - DISPOZIȚII FINALE

Art. 10.1. Modificarea clauzelor prezentului Protocol se va face cu acordul ambelor părți, prin Act Adițional, în condițiile legii.

Art. 10.2. Orice comunicare între părți cu privire la Protocol trebuie să fie transmisă în scris, prin posta sau email.

Art. 10.3. Clauzele prezentului Protocol de colaborare se vor interpreta conform legilor din România.

Prezentul Protocol a fost încheiat astăzi, _____, în 2 exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă .

Anexa 1 - Oferta de munca detaliata.

Anexa 2 -Formular de refuz al ofertei de munca.

Partener ofertant,

S.C Salubritate Craiova S.R.L,

S.R.L

Administrator,
Butari Mihai Vlad

Director Economic,
Gingioveanu Doina

Director Tehnic,
Dobre Mazilu Viorel Dragos

Director Comercial,
Cosman Adrian

Sef Birou
Resurse Umane- Salarizare,
Sanda Claudia

Consilier Juridic,

Partener preluator,

S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE

Administrator,
Dan Tiberiu ANGHEL

Anexa 1 la Protocolul Nr. 3150/03.03.2021**Oferta de munca.**

Nr. Crt.	Funcție	Posturi ofertate	Posturi preluate
1	Inginer mecanic	1	
2	Jurist	1	
3	Maistru mecanic auto	1	
4	Functionar economic	6	
5	Functionar administrativ	6	
6	Magaziner	1	
7	Legator manual	1	
8	Casier	14	
9	Casier trezorer	1	
10	Impiegat auto	1	
11	Mecanic auto	3	
12	Vulcanizator	1	
13	Conducator autospeciala	35	6
14	Lucrator pentru autocompactoare	99	
TOTAL POSTURI		171	

Mentionam ca toate cazurile de refuz vor fi notificate in scris catre S.C Salubritate Craiova S.R.L, prin inaintarea formularului de refuz- Anexa 2 la prezentul Protocol.

Partener ofertant,

S.C Salubritate Craiova S.R.L,

S.R.L

Partener preluator,

S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE

Administrator,

Butari Mihai Vlad

Administrator,

Dan Tiberiu ANGHEL

Director Tehnic,
Dobre Mazilu Viorel Dragos

Director Comercial,
Cosman Adrian

Sef Birou Resurse Umane- Salarizare,
Sanda Claudia

Consilier Juridic,

Anexa 2 -Formular de refuz al ofertei de munca

Proces-verbal

Incheiat azi, între

1. **D-nul/Dna**, în prezent angajat al SC Salubritate Craiova SRL, în funcția de

2. **D-nul/D-na**.....,

D-nul/D-na.....,

D-nul/D-na....., în calitate de reprezentanti ai SC “Iridex Group Salubrizare” SRL,

Având în vedere Protocolul de Preluare a Salariatilor SC “Salubritate Craiova” SRL nr. 3150/02.03.2021, încheiat în baza contractului de delegare nr. 370/22.05.2018, anexa 2, art. 14 potrivit căruia se recomandă operatorului SC “Iridex Group Salubrizare” SRL, să ia în considerare, la formarea viitoarei echipe, și personalul calificat existent, disponibilizat din cadrul fostelor servicii de salubritate din zona deservită, și;

Ținând cont de restructurarea SC Salubritate Craiova SRL, determinată de preluarea activității de colectare și transport deșeurilor de către S.C Iridex Group Salubrizare S.R.L, precum și de faptul deja că au avut loc întâlniri preliminare cu salariații ce urmează a fi preluați, cu scopul informării acestora, cu privire la atribuțiile de serviciu, salariul, programul de lucru, etc,

Vă comunicăm că în data de....., au fost purtate discuții cu salariața/salariații....., în sensul ofertării acestuia/acesteia a unui post de, în cadrul SC Iridex Group Salubrizare SRL, iar salariatul/salariața....., **a refuzat locul de muncă oferit.**

SC Iridex Group Salubrizare SRL

.....

.....

D-nul/D-na

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 42329/05.03.2021,
- Raportul nr. 48606/10.03.2021 privind aprobarea Planului de restructurare, reorganizare si eficientizare al S.C Salubritate Craiova SRL, ,
- In conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, Legii serviciului de salubritate a localitatilor Nr. 101/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, Legii 31/1990 privind societatile comerciale, Hotararea Consiliului Local Craiova Nr 22/31.01.2011, privind constituirea societatii, prin reorganizarea Serviciului Public de Salubritate Craiova, in societate comerciala cu raspundere limitata, HCL 57/2013, Hotarârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.7/2021, adresa S.C. Salubritate Craiova S.R.L nr. 3100/2021, înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Craiova sub nr. 46/2021, Protocolul de preluare a salariatilor S.C Salubritate Craiova S.R.L nr. 3150/02.03.2021, incheiat intre SC Salubritate Craiova SRL si noul operator regional al activitatii de colectare si transport deseuri, S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L, Actul Constitutiv al S.C Salubritate Craiova S.R.L,
- În conformitate cu prevederile art. art. 129, alin. 2 lit. d și alin. 3 lit. c coroborat cu art. 196 alin 1 lit a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Potrivit Legii nr. 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic;

AVIZĂM FAVORABIL

propunerea Serviciului Resurse Umane privind aprobarea Planului de Restructurare, Reorganizare si Eficientizare al „S.C Salubritate Craiova S.R.L” si mandatarea reprezentantului municipiului Craiova, doamna Dimian Diana-Mihaela, pentru a vota în adunarea generală a asociaților S.C. Salubritate Craiova S.R.L., aprobarea Planului de Restructurare, Reorganizare si Eficientizare al S.C Salubritate Craiova S.R.L.

Director Executiv,
Ovidiu Mischianu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea
si legalitatea in solidar cu intocmitorul inscrisului
Semnatura:

Intocmit,
Cons.jur.Lia Martha Toncea

Imi asum responsabilitatea privind legalitatea actului
administrativ
Semnatura:



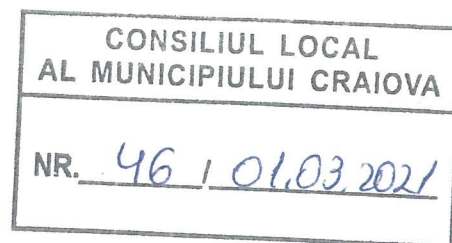
S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Str. Brestei, Nr. 129A, Craiova, Dolj
CUI: RO 27969145, J16/136/01.02.2011
Tel.: 0251/412.628; 0251/414.660
0251/422.733

Fax: 0372/003.629
E-mail: office@salubritate-craiova.ro
salub_craiova@yahoo.com

Nr. 3100 / 01.03.2021

In atentia d-nei Diana Mihaela Dimian



CATRE

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MUNICIPIULUI CRAIOVA

Va rugam sa introduceti pe ordinea de zi a sedintei Consiliului Local din luna martie 2021, mandatarea reprezentantului municipiului Craiova, d-na Diana Mihaela Dimian, sa voteze in Adunarea Generala a Asociatilor „SC Salubritate Craiova SRL” din 05.04.2021, orele 13.00, urmatoarele materiale aflate pe ordinea de zi:

1. Aprobarea planului de restructurare, reorganizare si eficientizare a SC”Salubritate Craiova SRL.

Anexam:

Convocarea AGA

Planul de restructurare, reorganizare si eficientizare.

ADMINISTRATOR,
BUTARI MIHAI VLAD

COMPARTIMENT JURIDIC,
DALADIMOS RALUCA





Nr. 3101 Data 01.03.2021

CONVOCARE

In conformitate cu Legea 31/1990, republicata, cu modificarile completarile ulterioare, precum si in conformitate cu prevederile Actului Constitutiv al S.C Salubritate Craiova S.R.L, se convoaca Adunarea Generala a Asociatilor Societatii, la sediul S.C Salubritate Craiova S.R.L, din strada Brestei, Nr. 129 A, **in data de 05.04.2021, orele 13.00.**

In situatia neindeplinirii conditiilor de cvorum la data primei intalniri, se convoaca o noua adunare generala, la aceeasi locatie, in data de 07.04.2021, ora 12.00.

Adunarea Generala a Asociatiilor va avea urmatoarea ordine de zi:

1. Aprobarea planului de restructurare, reorganizare si eficientizare a SC"Salubritate Craiova"SRL

Administrator,

S.C Salubritate Craiova S.R.L

Butari Mihai Vlad

