

HOTĂRÂREA NR. _____
privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale S.C. TERMO URBAN
CRAIOVA S.R.L.

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 25.02.2021;

Având în vedere referatul de aprobare nr.24436/2021, raportul nr.32462/2021 al Serviciului Resurse Umane și raportul de avizare nr.32577/2021 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea organigramei și statului de funcții ale S.C. TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.;

În conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003, republicată, privind Codul Muncii, modificată și completată și Legii nr.31/1990, republicată, privind societățile comerciale, modificată și completată;

În temeiul art.129 alin.2 lit.a, coroborat cu alin.3 lit.c, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă organigrama și statul de funcții ale S.C. TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L., conform anexelor nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Se mandatează dna. Bedelici Nicoleta Livia, reprezentantul municipiului Craiova, să voteze în Adunarea Generală a Asociaților a S.C. TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L., organigrama și statul de funcții aprobate la art.1.
- Art.3.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Serviciul Resurse Umane, S.C. TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L. și dna. Bedelici Nicoleta Livia vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU

REFERAT DE APROBARE
A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea organigramei si statului de funcții ale SC TERMO URBAN
CRAIOVA SRL .

Având în vedere:

- prevederile Legii 31/1991, privind societățile republicată cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 57/2016 privind desemnarea dnei Bedelici Nicoleta Livia, consilier juridic in cadrul Direcției Juridice, Asistența de Specialitate si Contencios Administrativ, in calitate de reprezentant al Municipiului Craiova in Adunarea Generală a Asociaților a TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.
- Adresa nr. 27/ 04.02.2021 a SC TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L prin care a solicitat aprobarea organigramei si statului de funcții.
- prevederile din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Propunem promovarea proiectului de hotărâre privind:

- aprobarea organigramei si statului de funcții ale SC TERMO URBAN CRAIOVA SRL .
- mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova, doamna Bedelici Nicoleta Livia pentru a vota in Adunarea Generală a Asociaților a SC TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L organigrama si statul de functii ale SC TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L .

PRIMAR,
LIA-OLGUȚA VASILESCU

Întocmit,
ȘEF SERVICIU,
Camelia Nicoleta Florea

RAPORT

privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale SC TERMO URBAN CRAIOVA SRL și mandatarea reprezentantului municipiului Craiova, doamna Bedelici Nicoleta Livia, pentru a vota în Adunarea Generală a Asociațiilor ale SC TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L. aprobarea organigramei și statul de funcții

Prin adresele nr. 01/04.02.2021, respectiv nr. 02/18.02.2021 înregistrate la Consiliul Local al Municipiului Craiova sub nr. 27/04.02.2021 și nr. 33/18.02.2021, **SC TERMO URBAN CRAIOVA SRL** a solicitat **aprobarea organigramei și statului de funcții ale acesteia.**

Astfel în conformitate cu prevederile art.129 alin.2 lit.a și alin.3 lit.c din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local, aprobă în condițiile legii, la propunerea primarului înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Prin HCL nr. 200/2014 s-a aprobat asocierea Municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova cu comuna Isalnița, prin Consiliul Local al Comunei Isalnița și Comuna Vârvoru de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Vârvoru de Jos, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “TERMIS DOLJ”, persoană juridică de drept privat roman și de utilitate publică, având ca scop înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz a sistemelor de utilități publice aferente activităților serviciului de termoficare, pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

Prin HCL 342/2015 s-a aprobat mandatarea Primarului Municipiului Craiova, să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “TERMIS DOLJ”, înființarea operatorului regional cu obiect de activitate serviciul de producție, transport, distribuție și furnizare energie termică în sistem centralizat, având următoarea structură a părților sociale: Municipiul Craiova-18 părți sociale, Comuna Vârvoru de Jos- 1 parte socială și Comuna Isalnița- 1 parte socială.

Prin Hotărârea nr.2/2015 a Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “TERMIS DOLJ” s-a înființat operatorul regional SC TERMO URBAN CRAIOVA SRL cu obiect de activitate serviciul de producție, transport, distribuție și furnizare energie termică în sistem centralizat cu următoarea structură a părților sociale: Municipiul Craiova-18 părți sociale, Comuna Vârvoru de Jos- 1 parte socială și Comuna Isalnița- 1 parte socială.

Prin HCL nr.6/2016 s-a aprobat preluarea părților sociale ale TERMO URBAN CRAIOVA catre municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, comuna Isalnița, prin Consiliul Local al Comunei Isalnita si comuna Vârvoru de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Vârvoru de Jos, la valoarea lor nominală.

Prin HCL 57/ 2016 s-a desemnat in Adunarea Generala a Asociațiilor a TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L, doamna Bedelici Nicoleta Livia, consilier juridic in cadrul Direcției Juridice, Asistența de Specialitate si Contencios Administrativ, in calitate de reprezentant al asociatului municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova.

SC TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L - COD CAEN 3530, este o persoană juridică română înființată în temeiul Legii **serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, Legii serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006, cu modificările și completările ulterioare precum și dispozițiile Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare.**

Angajatorul are dreptul să stabilească organizarea și functionarea unității în temeiul art. 40 alin.(1) lit a) din Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, iar structura organizatorică a unei societăți comerciale este gândită în funcție de traiectoriile urmărite de conducerea acesteia, așa încât organul de conducere poate decide structura funcțională a unității, numărul departamentelor funcționale, împărțirea acestora în structuri mai mici, denumirea lor, numărul posturilor din cadrul fiecărei structuri funcționale, precum și natura posturilor care compun aceste structuri.

SC TERMO URBAN CRAIOVA SRL propune înființarea unui numar de **398 posturi** din care **8 posturi de conducere și 390 posturi de execuție, fiind condusă de un administrator.**

Se înființeaza în subordinea directa a **administratorului** următoarele structuri funcționale:

- Departamentul Dispecerat și Intervenții -Electricieni Auto- (1post conducere +30 posturi de execuție) ;
- Biroul Resurse Umane- Salarizare- (1 post conducere +6 posturi de execuție);
- Compartimentul Juridic- 2 posturi de execuție;
- Compartimentul Managementul Calității/ Audit Intern-1post execuție ;
- Compartimentul PSI-SSM,ISCIR, Mediu și Metrologie – 3 posturi de execuție,

In exercitarea atribuțiilor sale **administratorul** va fi sprijinit de un **director adjunct.**

Se înființeaza în subordinea **directorului adjunct** următoarele structuri funcționale:

1. **Director tehnic** care va coordona :

- Compartimentul Tehnic – 4 posturi de execuție
- Compartimentul Întreținere Reparații- 6 posturi execuție
- Secția Producție- 289 (1 post șef secție și 288 posturi de execuție)

2. **Contabil Șef** care va coordona: (20 posturi, din care: 1 post conducere și 19 posturi execuție) :

- Compartimentul Financiar contabilitate – 7 posturi execuție
- Compartimentul Achiziții și Urmărire Contracte- 3 posturi de execuție
- Compartimentul Administrativ – 9 posturi execuție

3. **Serviciul Contorizare-Facturare** (32 posturi, din care: 1 post conducere și 31 posturi execuție) :

- Compartimentul Sisteme de măsurare- 15 posturi de execuție
- Compartimentul Facturare încasare/ Informatică – 11 posturi de execuție
- Compartimentul Urmărire, Recuperare Debite- 5 posturi

Structura organizatorică propusă spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova se caracterizează printr-o eficientizare a activității, precum și corelarea necesităților fundamentale în organizarea structurilor societății.

Scopul este prevederea de către operator a posturilor necesare astfel încât să fie asigurată prestarea serviciului de utilitate publică fără intermitențe generate de lipsa de personal, precum și pentru a putea asigura respectarea prevederilor referitoare la timpul de muncă și timpul de odihnă a salariaților societății.

Analiza resurselor umane este foarte importanta pentru definirea capabilității și eficienței activității prestate de către operatorul serviciului de furnizare energie termică **SC TERMO URBAN CRAIOVA SRL**, soluția fiind alinierea resurselor umane la nevoile societății.

Conform prezentei note de fundamentare ce sta la baza Organigramei și a Statului de funcții **SC TERMO URBAN CRAIOVA SRL** dorește să întreprindă numeroase demersuri pentru a identifica și analiza în ce măsură operatorul poate susține direcții noi de dezvoltare, precum și în ce măsură activitățile propuse pot înregistra creșteri.

Fiecare structură va asigura nevoile societății, atât pe parte de secretariat, arhivare, comunicare, activități conexe, parte tehnică, de producție sau mentenanță. Rezultatul urmărit este acela de a optimiza modul de prestare a activității, precum și de a obține o reprezentare cât mai realistă a structurilor de personal în ceea ce privește modul de organizare reflectate în Organigrama si Statul de functii. Toate acestea vor aduce o îmbunătățire a activităților specifice, scopul fiind eficientizarea activității operatorului de căldură, prin crearea unui sistem ordonat pentru superiori și pentru subordonați, pentru a se informa unii pe alții în mod constant asupra

tuturor problemelor specifice societății, a modului de realizare a obiectivelor și modalitatea de acțiune pentru îndeplinirea acestora, precum și de a responsabiliza clar întregul personal în vederea obținerii performanțelor profesionale, performanțe care să urmărească interesul și satisfacția cetățeanului.

Având în vedere cele expuse mai sus, în conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 53/2003 republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 31/1990 a Societăților Comerciale, cu modificările și completările ulterioare, propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova următoarele:

- aprobarea organigramei și statului de funcții ale **SC TERMO URBAN CRAIOVA SRL**, conform anexelor 1 și 2 la prezentul raport

- mandatarea reprezentantului municipiului Craiova, doamna Bedelici Nicoleta Livia, pentru a vota în Adunarea Generală a Asociațiilor ale **SC TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.** aprobarea organigramei și statul de funcții.

ÎNTOCMIT:

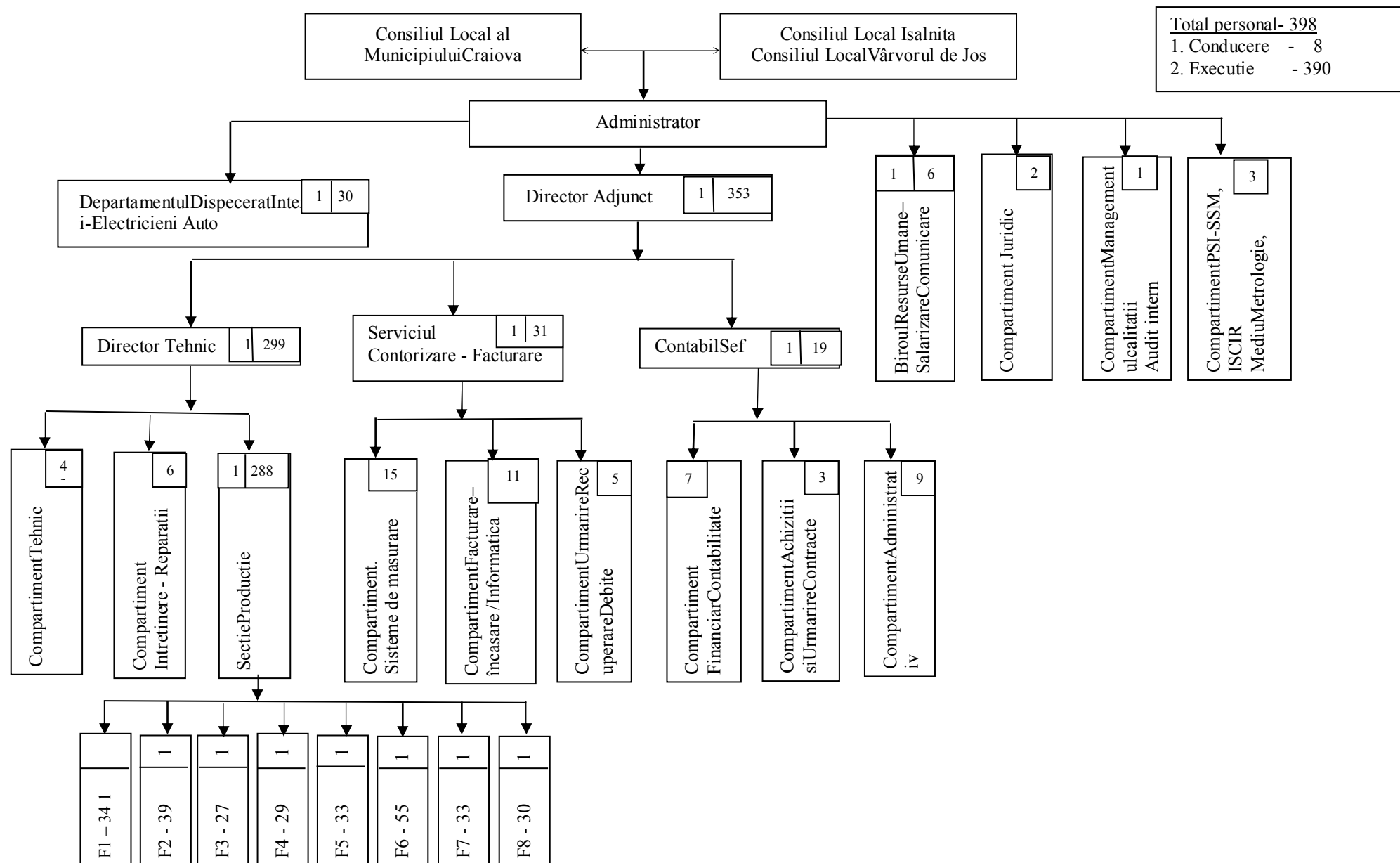
ȘEF SERVICIU:

CAMELIA-NICOLETA FLOREA

Îmi asum responsabilitatea privind fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: _____

Semnătura: _____



STAT DE FUNCTII
al SC. TERMO URBAN CRAIOVA SRL

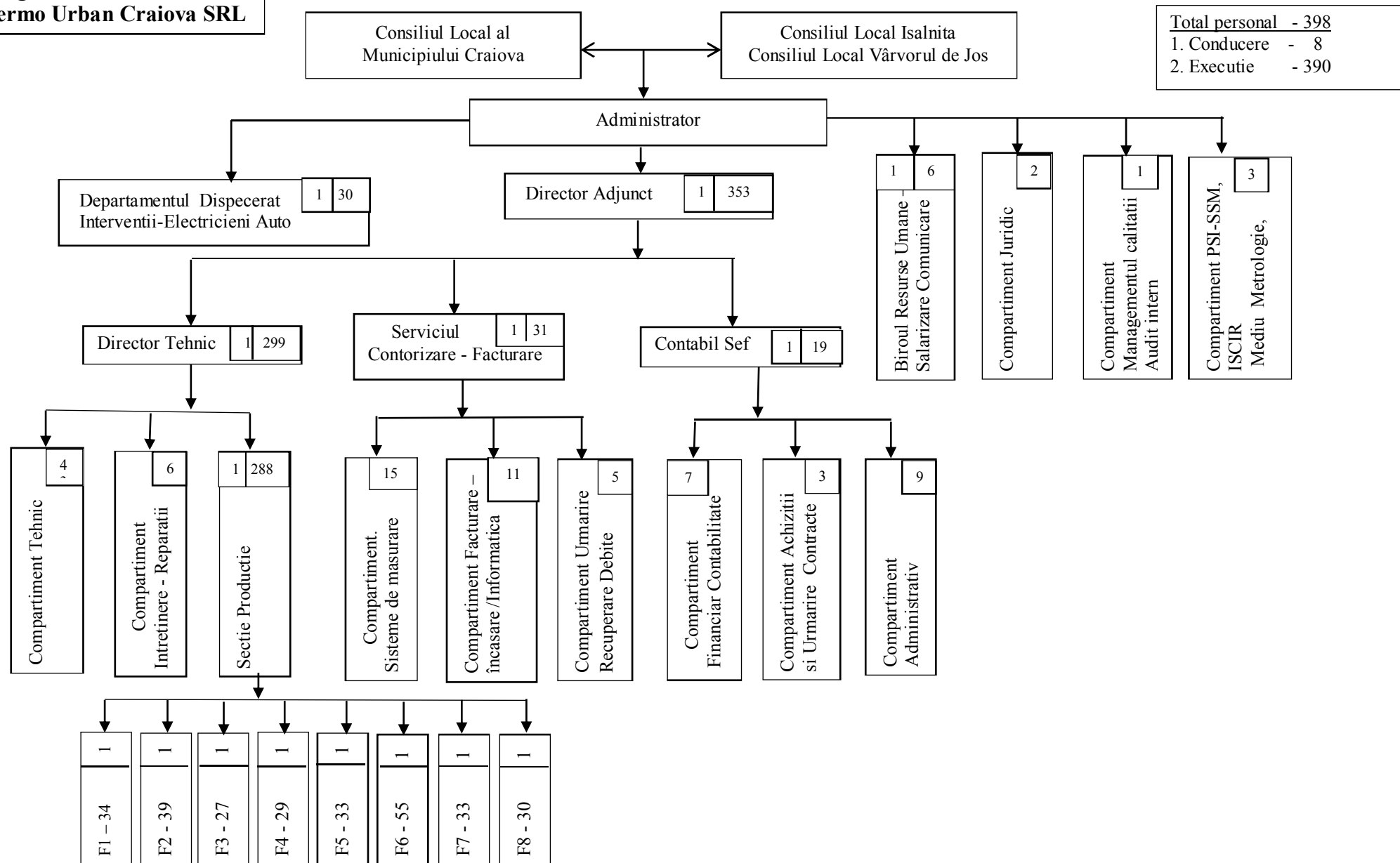
Nr. Crt.	Denumirea postului	Număr posturi	Nivel studii
	ADMINISTRATOR	1	s
	BIROUL RESURSE UMANE, SALARIZARE, COMUNICARE		
	Şef birou	1	S
	economist	3	S
	Funcţionar economic	2	M
	Purtător de cuvânt	1	S
	COMPARTIMENTUL JURIDIC		
	Consilier juridic	2	S
	COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL CALITĂŢII/ AUDIT INTERN		
	Consilier juridic	1	S
	COMPARTIMENTUL PSI-SSM, ISCIR, MEDIU, METROLOGIE		
	inginer	3	S
	DEPARTAMENTUL DISPECERAT INTERVENTII ELECTRICIENI AUTO		
	Şef departament	1	S
	inginer	4	S
	electrician	6	M
	şofer	7	M
	Muncitor calificat	13	M
	DIRECTOR ADJUNCT	1	S
	SERVICIUL CONTORIZARE FACTURARE		
	Şef serviciu	1	S
	COMPARTIMENT SISTEME DE MĂSURARE		
	inginer	2	S
	electrician	4	M
	economist	1	S

	electronist	2	M
	metrolog	2	M
	Lăcătuș mecanic	4	M
	COMPARTIMENT FACTURARE ÎNCASARE/INFORMATICA		
	inginer	5	S
	Programator calculator	1	S
	tehnician	1	M
	economist	4	S
	COMPARTIMENT URMĂRIRE RECUPERARE DEBITE		
	Consilier juridic	2	S
	economist	1	S
	referent	2	M
	DIRECTOR TEHNIC	1	S
	COMPARTIMENTUL TEHNIC		
	inginer	1	S
	subinginer	2	SSD
	tehnician	1	M
	COMPARTIMENTUL ÎNTREȚINERE REPARAȚII		
	mastru	1	M
	Muncitor calificat	5	M
	SECTIA PRODUCTIE		
	Șef secție	1	S
	FORMATIA - F1		
	MAISTRU	1	S/M
	MUNCITORI	34	M
	FORMATIA – F2		
	MAISTRU	1	S/M
	MUNCITORI	39	M
	FORMATIA – F3		
	MAISTRU	1	S/M
	MUNCITORI	27	M
	FORMATIA – F4		
	MAISTRU	1	S/M
	MUNCITORI	29	M
	FORMATIA – F5		
	MAISTRU	1	S/M

	MUNCITORI	33	M
	FORMATIA – F6		
	MAISTRU	1	S/M
	MUNCITORI	55	M
	FORMATIA – F7		
	MAISTRU	1	S/M
	MUNCITORI	33	M
	FORMATIA – F8		
	MAISTRU	1	S/M
	MUNCITORI	30	M
	CONTABIL ȘEF	1	S
	COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABILITATE		
	economist	5	S
	casier	2	M
	COMPARTIMENT ACHIZITII SI URMARIRE CONTRACTE		
	economist	2	S
	inginer	1	S
	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV		
	gestionar depozit	1	M
	specialist in relații publice	3	S
	femeie de serviciu	2	G
	portar	2	G
	arhivar	1	M
	TOTAL POSTURI	398	

**Organigrama
SC Termo Urban Craiova SRL**

Anexa nr. 1 la raportul nr. 32462/2021



STAT DE FUNCTII
al SC. TERMO URBAN CRAIOVA SRL

Nr. Crt.	Denumirea postului	Număr posturi	Nivel studii
	ADMINISTRATOR	1	s
	BIROUL RESURSE UMANE, SALARIZARE, COMUNICARE		
	Şef birou	1	S
	economist	3	S
	Funcţionar economic	2	M
	Purtător de cuvânt	1	S
	COMPARTIMENTUL JURIDIC		
	Consilier juridic	2	S
	COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII/ AUDIT INTERN		
	Consilier juridic	1	S
	COMPARTIMENTUL PSI-SSM, ISCIR, MEDIU, METROLOGIE		
	inginer	3	S
	DEPARTAMENTUL DISPECERAT INTERVENTII ELECTRICIENI AUTO		
	Şef departament	1	S
	inginer	4	S
	electrician	6	M
	şofer	7	M
	Muncitor calificat	13	M
	DIRECTOR ADJUNCT	1	S
	SERVICIUL CONTORIZARE FACTURARE		
	Şef serviciu	1	S
	COMPARTIMENT SISTEME DE MĂSURARE		
	inginer	2	S
	electrician	4	M
	economist	1	S

	electronist	2	M
	metrolog	2	M
	Lăcătuș mecanic	4	M
	COMPARTIMENT FACTURARE ÎNCASARE/INFORMATICA		
	inginer	5	S
	Programator calculator	1	S
	tehnician	1	M
	economist	4	S
	COMPARTIMENT URMĂRIRE RECUPERARE DEBITE		
	Consilier juridic	2	S
	economist	1	S
	referent	2	M
	DIRECTOR TEHNIC	1	S
	COMPARTIMENTUL TEHNIC		
	inginer	1	S
	subinginer	2	SSD
	tehnician	1	M
	COMPARTIMENTUL ÎNTREȚINERE REPARAȚII		
	maistru	1	M
	Muncitor calificat	5	M
	SECȚIA PRODUCȚIE		
	Șef secție	1	S
	FORMATIA - F1		
	MAISTRU	1	S/M
	MUNCITORI	34	M
	FORMATIA – F2		
	MAISTRU	1	S/M
	MUNCITORI	39	M
	FORMATIA – F3		
	MAISTRU	1	S/M
	MUNCITORI	27	M
	FORMATIA – F4		
	MAISTRU	1	S/M
	MUNCITORI	29	M
	FORMATIA – F5		
	MAISTRU	1	S/M

	MUNCITORI	33	M
	FORMATIA – F6		
	MAISTRU	1	S/M
	MUNCITORI	55	M
	FORMATIA – F7		
	MAISTRU	1	S/M
	MUNCITORI	33	M
	FORMATIA – F8		
	MAISTRU	1	S/M
	MUNCITORI	30	M
	CONTABIL ȘEF	1	S
	COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABILITATE		
	economist	5	S
	casier	2	M
	COMPARTIMENT ACHIZITII SI URMARIRE CONTRACTE		
	economist	2	S
	inginer	1	S
	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV		
	gestionar depozit	1	M
	specialist in relații publice	3	S
	femeie de serviciu	2	G
	portar	2	G
	arhivar	1	M
	TOTAL POSTURI	398	

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ

Nr. 32577/ 19.02.2021

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 24436/08.02.2021,
- Raportul nr. 32462/18.02.2021 întocmit de Serviciul Resurse Umane privind aprobarea organigramei si statului de functii ale SC Termo Urban Craiova SRL si mandatarea reprezentantului municipiului Craiova, doamna Bedelici Nicoleta Livia , pentru a vota in Adunarea Generala a Asociatiilor ale SC Termo Urban Craiova SRL aprobarea organigramei si statului de functii,
- Adresele nr. 01/04.02.2021, respectiv nr. 02/18.02.2021 înregistrate la Consiliul Local al Municipiului Craiova sub nr. 27/04.02.2021 si nr 33/18.02.2021, HCL nr. 200/2014, HCL 342/2015, HCL 2/2015, HCL 6/2016, HCL 57/2016, prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 53/2003 republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 31/1990 a Societăților Comerciale, republicata,cu modificările și completările ulterioare,
- În baza prevederilor art. 129 alin 2 lit a coroborat cu alin 3 lit c , art. 196 alin1 lit a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Potrivit Legii 514/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic,

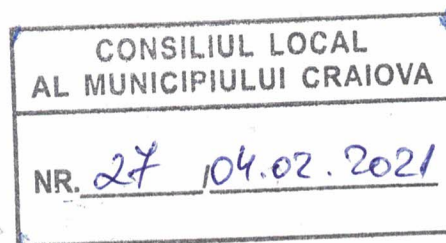
AVIZAM FAVORABIL

propunerea privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale SC TERMO URBAN CRAIOVA SRL si mandatarea reprezentantului municipiului Craiova, doamna Bedelici Nicoleta Livia, pentru a vota în Adunarea Generală a Asociațiilor ale SC TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L. aprobarea organigramei și statul de funcții.

Director Executiv
Ovidiu Mischianu

Intocmit,
cons. Jur. Toncea Lia Martha

Nr. 1/04.02 2021



Către,

Consiliul Local al Municipiului Craiova

Strada A.I.Cuza nr.7

Vă rugăm să introduceți pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local al Municipiului Craiova din luna februarie 2021, mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova, doamna Bedelici Nicoleta Livia, să voteze în Adunarea Generală a Asociaților a Termo Urban Craiova SRL, următoarele puncte aflate pe ordinea de zi:

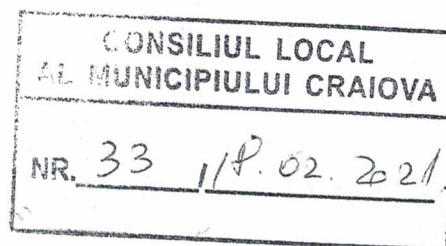
1. Organigrama și Statul de Funcții ale Termo Urban Craiova SRL pentru anul 2021

Administrator,
Termo Urban Craiova SRL
Lorena Nicolai

[Signature]



Nr.2/18.02.2021



Catre,

Consiliul Local al Municipiului Craiova

PRIN PREZENTA REVENENIM LA ADRESA INREGISTRATA LA CONSILIUL LOCAL SUB NR: 27/04.02.2021 SI VA INAINTEAM NOTA DE FUNDAMENTARE IN FORMA MODIFICATA, ORGANIGRAMA SI STATUL DE FUNCTII, ALE SC TERMO URBAN CRAIOVA SRL.

Administrator,

TERMO URBAN CRAIOVA SRL

LORENA NICOLAITA



Nr.2/18.02.2021

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Privind solicitarea de aprobare a organigramei și statului de funcții ale TERMO URBAN CRAIOVA SRL

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 2 lit. d și alin. 3 lit. c din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestor.

Termo Urban Craiova S.R.L este persoană juridică română, înființată în temeiul prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, a Legii serviciului public de alimentare cu energie termică nr.325/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Legii 31/1990 privind societățile comerciale, având forma juridică de societate comercială cu răspundere limitată, cu trei asociați:

- Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova
- Comuna Ișalnița, prin Consiliul Local al Comunei Ișalnița
- Comuna Vârvoru de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Vârvoru de Jos.

Prin HCL nr.200/2014 s-a aprobat asocierea Municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu comuna Ișalnița, prin Consiliul Local al Comunei Ișalnița și comuna Vârvoru de Jos, prin Consiliul Local al comunei Vârvoru de Jos pentru înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “TERMIS Dolj”. Prin HCL. 342/2015 se aprobă mandatarea Primarului Municipiului Craiova să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară

Termis Dolj, înființarea operatorului regional cu obiect de activitate - serviciul de producție,

transport, distribuție și furnizare energie termică în sistem centralizat, având următoarea structură a părților sociale: Municipiul Craiova 18 părți sociale, comuna Vârvoru de Jos – 1 parte socială și comuna Ișalnița – 1 parte socială.

Societatea **Termo Urban Craiova SRL**. a fost înființată prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Termis Dolj nr.2/2015, având ca obiect principal de activitate furnizarea de abur și aer condiționat **(PRODUCȚIA, TRANSPORTUL, DISTRIBUȚIA ȘI FURNIZAREA ENERGIEI TERMICE) – COD CAEN 3530**, activitățile auxiliare ale societății fiind prevăzute în actul constitutiv al societății.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și având în vedere:

- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile Ordinului nr. 91/2007 al ANRE privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică;

- prevederile Legii nr.325/2006 privind serviciul public de alimentare cu energie termică, cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile din Actul Constitutiv al societății Termo Urban Craiova S.R.L.

Angajatorul are dreptul să stabilească organizarea și funcționarea societății în temeiul Art. 40 alin.(1) lit a) din Codul Muncii, republicat, iar structura organizatorică a unei societăți comerciale este gândită în funcție de traiectoriile urmărite de conducerea acesteia, așa încât organul de conducere poate decide structura funcțională a societății, numărul serviciilor funcționale, împărțirea acestora în structuri mai mici, denumirea lor, numărul posturilor din cadrul fiecărei structuri funcționale, precum și natura posturilor care alcătuiesc aceste structuri. În scopul respectării principiului flexibilității organizatorice, a eficientizării muncii și a principiului unității de conducere și răspundere în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, este necesară o structură a organigramei.

Numarul total de personal propus este de 398 *salariați* dintre care 8 posturi de conducere și 390 posturi de execuție. Termo Urban Craiova SRL își propune o structura organizatorică astfel:

1. **Administrator** preia în subordine: Director Adjunct (1 post), Biroul Resurse Umane Salarizare Comunicare (7 posturi), Compartimentul Juridic (2 posturi), Compartiment Managementul Calității/Audit Intern (1

- post), Compartiment PSI-SSM, ISCIR, Mediu si Metrologie (3 posturi) si Departamentul Dispecerat, Intervenții, Electricieni si Auto (31 posturi) pentru eficientizarea activității desfășurate in cadrul societății.
2. **Director Adjunct** preia in subordine: Director Tehnic (1 post), Sef Serviciu Contorizare- Facturare (1 post) si Contabil Sef (1 post).
 3. **Director Tehnic** preia în subordine: Compartimentul tehnic (4 posturi), Compartiment Întreținere Reparații (6 posturi), Șef Secție Producție (1 post), având în subordonare 8 formații de lucru (288 posturi, maiștrii, operatori puncte/centrale termice, sudori, electricieni, muncitori).
 4. **Contabil Sef** Compartiment Financiar Contabilitate (7 posturi), Compartiment Achiziții și Urmărire Contracte (3 posturi) si Compartiment Administrativ (9 posturi).
 5. **Departamentul Contorizare - Facturare** preia în subordine: Compartiment Sisteme de Măsurare (15 posturi), Compartiment Facturare Încasare (11 posturi), Compartiment Urmărire Recuperare Debite (5 posturi)

Cele 398 posturi sunt necesare pentru funcționarea optimă a punctelor și centralelor termice, posturi care cuprind personal de întreținere și exploatare, cât și personal administrativ.

Rezultatul este acela de a optimiza modul de prestare a activității precum si de a obține o reprezentare cât mai realistă a structurilor de personal in ceea ce privește modul de organizare si sfera relațiilor existente între ele, reflectate in Organigrama si Statul de Funcții.

Scopul este prevederea de către operator a posturilor necesare astfel încât sa fie asigurată prestarea serviciului de utilitate publică fără intermitențe generate de lipsa de personal, precum si pentru a putea asigura respectarea prevederilor referitoare la timpul de muncă si timpul de odihnă a salariaților societății (cota de concedii de odihnă).

Analiza resurselor umane este foarte importantă pentru definirea capabilității si eficienței activității prestate de către operatorul serviciului de furnizare energie termică Termo Urban Craiova S.R.L, soluția fiind alinierea resurselor umane la nevoile societății. Conform notei de fundamentare ce stă la baza Organigramei si a Statului de funcții, Termo Urban Craiova dorește să întreprindă numeroase demersuri pentru a identifica si analiza in ce măsura operatorul poate susține direcții noi de dezvoltare, precum in ce măsura activitățile propuse pot înregistra creșteri.

Fiecare structură va asigura nevoile societății, atât la sediul social cât si la celelalte puncte de lucru, atât pe parte de secretariat, arhivare, comunicare si alte activități conexe, cât și pe parte tehnică, de producție sau mentenanță. Rezultatul urmărit este acela de a optimiza modul de prestare a activității precum și de a obține o reprezentare cât mai realistă a structurilor de personal in ceea ce privește modul de organizare, reflectate in Organigrama si Statul de Funcții. Toate acestea vor

aduce o îmbunătățire a activităților specifice, scopul fiind eficientizarea activității operatorului de căldură, prin crearea unui sistem ordonat pentru superiori și pentru subordonați, pentru a se informa unii pe alții în mod constant asupra tuturor problemelor specifice societății, a modului de realizare a obiectivelor și modalitatea de acțiune pentru îndeplinirea acestora, precum și de a responsabiliza clar întregul personal în vederea obținerii performanțelor profesionale, performanțe care să urmărească interesul și satisfacția cetățeanului.

Având în vedere cele expuse prin prezenta notă de fundamentare solicităm introducerea pe ordinea de zi a ședinței din luna februarie 2021, aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale societății Termo Urban Craiova S.R.L, precum și mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Craiova să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor a S.C Termo Urban Craiova S.R.L, ordinea de zi.

Anexăm: - Organigrama

- Stat de funcții

Administrator,
Termo Urban Craiova SRL
Lorena Nicolăiță

MUNICIPIUL CRAIOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIUL CRAIOVA

HOTĂRÂRE NR. 6

privind preluarea părților sociale ale TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L. de către municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, comuna Ișalnița, prin Consiliul Local al Comunei Ișalnița și comuna Vârvoru de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Vârvoru de Jos

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința extraordinară din data de 19.01.2016;

Având în vedere raportul nr.7250/2016 întocmit de Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune preluarea părților sociale ale TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L. de către municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, comuna Ișalnița, prin Consiliul Local al Comunei Ișalnița și comuna Vârvoru de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Vârvoru de Jos și semnarea contractului de cesiune a părților sociale și rapoartele de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.20, 21, 22/2016;

În conformitate cu prevederile Legii nr.325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată, Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată, coroborat cu dispozițiile din Legea societăților nr.31/1990 și Hotărârii Guvernului nr.717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;

În temeiul art.36, alin.2, lit. d coroborat cu alin.6, lit. a, pct.14, art.37, art.45, alin.3, art.61 alin.2 și art.115, alin.1, lit. b din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă preluarea părților sociale ale TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L. de către municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, comuna Ișalnița, prin Consiliul Local al Comunei Ișalnița și comuna Vârvoru de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Vârvoru de Jos, la valoarea lor nominală.
- Art.2.** Se aprobă mandatarea Primarului Municipiului Craiova, dna. Lia-Olguța Vasilescu, să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „TERMIS DOLJ”, transmiterea părților sociale către

municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, comuna Ișalnița, prin Consiliul Local al Comunei Ișalnița și comuna Vârvoru de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Vârvoru de Jos, precum și retragerea din TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L. a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „TERMIS DOLJ”.

- Art.3.** Părțile sociale cedate sunt în număr de 18 părți sociale către municipiul Craiova, 1 parte socială către comuna Ișalnița și 1 parte socială către comuna Vârvoru de Jos.
- Art.4.** Se aprobă desemnarea în Adunarea Generală a asociaților a TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L., a dnei. Ciucă Delia Claudia, în calitate de reprezentant al asociatului municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova.
- Art.5.** Se împuternicește Primarul Municipiului Craiova, dna. Lia-Olguța Vasilescu, să semneze contractul de cesiune al părților sociale în calitate de cesionar.
- Art.6.** Se împuternicește dna. Ciucă Delia Claudia, în calitate de reprezentant al asociatului municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, să efectueze operațiunile de modificare a actului constitutiv al societății, precum și a formalităților de înregistrare în Registrul Comerțului.
- Art.7.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, Consiliul Local al Comunei Ișalnița și Consiliul Local al Comunei Vârvoru de Jos vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Gheorghe ALBĂSTROIU

CONTRASEMNEAZĂ,

PT. SECRETAR,

Ovidiu MISCHIANU

MUNICIPIUL CRAIOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

HOTĂRÂREA NR.57

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.6/2016 referitoare la desemnarea reprezentantului Municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociaților a TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința extraordinară din 08.02.2016.

Având în vedere raportul nr.20407/2016 întocmit de Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, prin care se propune modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.6/2016 referitoare la desemnarea reprezentantului Municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociaților a TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L.;

În conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990, republicată, privind societățile comerciale și Legii nr.26/1990, republicată, privind Registrul Comerțului;

În temeiul art.36, alin.2, lit. a coroborat cu alin.3, lit. c, art.37, art.45, alin.1, art.61 alin.2 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea art.4 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.6/2016 și va avea următorul conținut:

„**Art.4.**Se desemnează în Adunarea Generală a Asociaților a TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L. dna.Bedelici Nicoleta Livia, consilier juridic în cadrul Direcției Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, în calitate de reprezentant al asociatului municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova”.

Art.2. Se aprobă modificarea art.6 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.6/2016 și va avea următorul conținut:

„**Art.6.**Se împuternicește dna.Bedelici Nicoleta Livia, în calitate de reprezentant al Municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, să efectueze operațiunile de modificare a actului constitutiv al societății, precum și a formalităților de înregistrare în Registrul Comerțului.”

Art.3. Se mențin celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.6/2016.

Art.4. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, dna.Bedelici Nicoleta Livia și TERMO URBAN CRAIOVA S.R.L. vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Dan DAȘOVEANU

CONTRASEMNEAZĂ,

PT. SECRETAR,

Ovidiu MISCHIANU

HOTĂRÂREA NR.200

privind asocierea municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu comuna Ișalnița, prin Consiliul Local al Comunei Ișalnița și comuna Vârvoru de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Vârvoru de Jos, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „TERMIS DOLJ”

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din 24.04.2014.

Având în vedere raportul nr.58664/2014 întocmit de Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, prin care se propune asocierea municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu comuna Ișalnița, prin Consiliul Local al Comunei Ișalnița și comuna Vârvoru de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Vârvoru de Jos, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „TERMIS DOLJ” și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.85, 86, 88, 89 și 90/2014;

În conformitate cu prevederile Legii nr.325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică, modificată și completată, Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată, Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată și Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată;

În temeiul art.11, art.12, art.36, alin.2, lit. e coroborat cu alin.7, lit. a, art.37, art.45 alin.2, lit.f, art.61 alin.2 și art.115 alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă asocierea Municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu comuna Ișalnița, prin Consiliul Local al Comunei Ișalnița și Comuna Vârvoru de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Vârvoru de Jos, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „TERMIS DOLJ”, persoană juridică de drept privat român și de utilitate publică, având ca scop înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente activităților serviciului de termoficare, pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.
- Art.2.** Se aprobă actul constitutiv și statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „TERMIS DOLJ”, prevăzute în anexele nr.1 și nr.2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.3.** Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „TERMIS DOLJ” va avea sediul în România, județul Dolj, municipiul Craiova, str. A.I.Cuza, nr.1.

- Art.4.** Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „TERMIS DOLJ” va avea un patrimoniu inițial în valoare de 10.000 lei la data constituirii, iar aportul municipiului Craiova este în cuantum de 8.000 lei.
- Art.5.** Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „TERMIS DOLJ” să exercite, pe seama și în numele unităților administrativ-teritoriale membre, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor, inclusiv dreptul de a concesiona sistemele de utilități publice aferente serviciilor de utilități publice transferate.
- Art.6.** Se împuternicește dna. Lia – Olguța Vasilescu, Primarul Municipiului Craiova, să semneze actul constitutiv și statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „TERMIS DOLJ”.
- Art.7.** Se împuternicește dl.Mischianu Oviciu, director executiv - Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea și înmatricularea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „TERMIS DOLJ” la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Craiova.
- Art.8.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, Direcția Economico-Financiară, Direcția Servicii Publice, Consiliul Local al Comunei Ișalnița și Consiliul Local al Comunei Vârvoru de Jos vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ionel PANĂ

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,**

Nicoleta MIULESCU

STATUTUL-CADRU

al Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de termoficare "TERMIS DOLJ"

I. Asociații:

1. Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al municipiului Craiova, cu sediul în Craiova, str. A.I.Cuza, nr. 7, județul Dolj, cod, reprezentat Lia Olguța Vasilescu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ... din.....;

2.Comuna Ișalnița, prin Consiliul Local al comunei Ișalnița, cu sediul în, str. nr., județul Dolj, cod, reprezentat de, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. din

3.Comuna Vârvoru de Jos, prin Consiliul Local al comunei Vârvoru de Jos, cu sediul în str. nr., județul, cod, reprezentat de, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. din.....;

denumiți colectiv asociații și individual asociatul,

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de termoficare a localităților nr.325/2006, modificată și completată cu Legea 187/2012 precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de termoficare,"TERMIS DOLJ"(denumită în continuare Asociația), persoana juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAPITOLUL I

Denumirea, sediul și durata Asociației

Art. 1.

Denumirea Asociației este "TERMIS DOLJ", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 133923 din 18.03.2014, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea stampila și însemne proprii.

Art. 2.

(1) Sediul Asociației este în România, județul Dolj, municipiul Craiova, strada A.I.Cuza, nr.1.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

Art. 3.

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele Asociației

Art. 4.

- (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a unor activități ale serviciului de termoficare pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre prin intermediul unui *operator regional* înființat de *asociați*, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului, precum și atragerea de fonduri europene necesare dezvoltării serviciului de distribuție și furnizare energie termică.

Activitățile serviciului de termoficare ce fac obiectul asocierii sunt:

a) *producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice pentru încălzirea locuințelor și imobilelor cu altă destinație din Municipiul Craiova,*

b) *prepararea și distribuția apei calde menajere.*

(2) Asociația este mandatată, în condițiile legii, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale *asociațiilor* să exercite, în numele și pe seama acestora, dreptul de a delega gestiunea serviciului de termoficare, transferat în responsabilitatea ei, inclusiv de a concesiona administrarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care alcătuiesc sistemele de utilități publice aferente acestuia.

Forma de gestiune a serviciului de termoficare va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza unui contract de delegare a gestiunii denumit în continuare contract de delegare, atribuit unui operator conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

Contractul de delegare a gestiunii se atribuie:

a) unui operator selectat printr-una din procedurile concurențiale prevăzute la art. 30 alin.(8) și alin. (12) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare

b) operatorului regional înființat de unitățile administrativ-teritoriale prin atribuire directă, în condițiile art. 31¹ din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Asociații declară ca interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității serviciului de termoficare, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor

necesare in infrastructura tehnico-edilitara aferenta unor activitati ale serviciului de termoficare.

Art. 5.

(1) Obiectivele Asociatiei sunt urmatoarele:

a) sa elaboreze si sa aprobe strategia de dezvoltare comuna a activitatilor serviciului de termoficare care i-au fost incredintate;

b) sa monitorizeze derularea proiectelor de investitii in infrastructura tehnico-edilitara aferenta unor activitati ale serviciului de termoficare;

c) sa constituie interfata pentru discutii si sa fie un partener activ pentru autoritatile administratiei publice locale in ceea ce priveste aspectele de dezvoltare si de gestiune a serviciului de termoficare, in scopul de a coordona politicile si actiunile de interes general;

d) sa elaboreze si sa aprobe caietul/caietele de sarcini si regulamentul/regulamentele unor activitati ale serviciului de termoficare;

e) sa elaboreze si sa aprobe documentatiile de atribuire a contractului/contractelor de delegare si sa stabileasca conditiile de participare si criteriile de selectie a operatorilor, cu exceptia situatiei atribuirii directe conform prevederilor art. 31¹ din Legea nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

f) sa incheie contractul/contractele de delegare cu operatorii, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea impreuna calitatea de delegatar, astfel cum este prevazut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. (In functie de specificul activitatilor care compun serviciul de termoficare, delegatar pot fi toti membrii Asociatiei pentru toate activitatile sau numai o parte din acestia pentru anumite activitati.);

g) sa monitorizeze executarea contractului/contractelor de delegare si sa informeze regulat membrii sai despre aceasta, sa urmareasca indeplinirea obligatiilor asumate de operatori (indeosebi in ceea ce priveste realizarea indicatorilor de performanta, executarea lucrarilor incredintate operatorilor si calitatea serviciului furnizat utilizatorilor) si, in conformitate cu mandatul primit si cu prevederile contractuale, sa aplice penalitatile contractuale;

h) sa identifice si sa propuna orice masuri si actiuni in legatura cu serviciile de termoficare incredintate, vizand:

pastrarea tarifelor in limitele de suportabilitate ale colectivitatilor locale deservite, cu respectarea principiului „beneficiarul plateste”;

cresterea progresiva a ariei de coperire a serviciului;

cresterea calitativa si cantitativa a serviciilor de termoficare si gestionarea administrativa si comerciala eficienta a acestora;

buna gestiune a resurselor financiare, materiale si umane puse la dispozitia sa.

h) sa identifice si sa propuna orice actiuni vizand cresterea oportunitatilor de finantare a proiectelor de investitii in infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului de termoficare;

i) sa imbunatateasca planificarea investitiilor in infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului de termoficare.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociatiei, prin prezentul Statut *asociatii* mandateaza Asociatia sa exercite in numele si pe seama lor urmatoarele atributii:

a) incheie contracte sectoriale, contracte de achizitii publice avand ca obiect executia de lucrari, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, precum si contracte

de concesiune de lucrari destinate furnizarii/prestarii serviciului/serviciilor transferate in responsabilitatea sa si isi asuma obligatii in nume propriu;

b) angajeaza, suspenda si dupa caz, elibereaza din functie personalul de conducere al operatorului regional si personalul de conducere si executie din aparatul propriu;

c) stabileste modul de organizare, functionare si gestionare a unor activitati ale serviciului de termoficare incredintate, precum si administrarea, functionarea si exploatarea infrastructurii tehnico- edilitare aferente acestora;

d) initiaza si fundamenteaza programe de reabilitare, modernizare si dezvoltare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente activitatilor serviciului de termoficare încredintate.

e) elaboreaza, adopta si amendeaza bugetul de venituri si cheltuieli;

f) elaboreaza, adopta sau amendeaza hotarari, decizii, coeme sau regulamente,

g) initiaza si apara in procese, in nume propriu interesele comune ale *asociatilor*;

h) exercita si alte atributii care i-au fost conferite prin actul constitutiv sau prin hotararea adunarii generale a Asociatiei.

CAPITOLUL III

Patrimoniul Asociatiei

Art. 6.

(1) Patrimoniul Asociatiei este compus din bunurile si resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare si functionare si desfasurarii activitatilor proprii, pe de o parte, si din dreptul de folosinta gratuita asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociatilor, acordat sau ce va fi acordat Asociatiei de catre asociati, pe de alta parte.

(2) Patrimoniul initial al Asociatiei este de 10.000 lei, constituit din contributia in numerar a asociatilor, dupa cum urmeaza:

1. Municipiul Craiova – 8000 lei

2. Comuna Işalniţa – 1000 lei

3. Comuna Vârvoru de Jos-1000 lei

Asociația primește în folosință gratuită, pe toată durata de existență, un patrimoniu inițial încredințat prin hotărâri ale consiliilor locale și are în administrare și exploatare bunurile din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care compun sistemele de utilități publice necesare furnizării/prestării serviciilor de termoficare.

Art. 7.

Sursele de venit ale Asociatiei sunt urmatoarele:

a) contributiile asociatilor la formarea patrimoniului initial, cotizatiile asociatilor si alte contributii de la bugetele locale ale unitatilor administrativ-teritoriale membre;

b) dobanzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditiile legii;

c) redeventa aferenta serviciilor de termoficare transferate in responsabilitatea Asociatiei, in baza contractului de delegare a gestiunii unor activitati de termoficare;

c) donatii, sponsorizari sau legate;

d) orice alte surse de venituri prevazute de lege sau de prezentul statut.

Art. 8.

Asociatia nu are calitatea de operator si nu va desfasura activitati economice.

Art. 9.

Asociatia are un buget propriu de venituri si cheltuieli. Situatiile financiare se intocmesc si se publica in conformitate cu legislatia in vigoare.

CAPITOLUL IV

Asociatii

Art. 10.

Asociatii au urmatoarele drepturi:

a) sa aleaga si sa fie alesi in organele de conducere ale Asociatiei, prin reprezentantii lor in aceste organe;

b) sa participe la luarea hotararilor in cadrul Asociatiei, conform prevederilor prezentului statut;

c) sa primeasca, la cerere, toate informatiile disponibile care privesc activitatea Asociatiei.

Art. 11.

Asociatii au urmatoarele obligatii:

a) sa respecte statutul, actul constitutiv si hotararile organelor de conducere ale Asociatiei;

b) sa plateasca cotizatia anuala. Cotizatia pentru primul an este fixata prin prezentul statut la suma de 0,1 Euro/an/locuitor;

c) sa promoveze si sa participe activ la actiunile desfasurate de Asociatie;

d) sa participe, prin reprezentantii lor, la sedintele adunarii generale a Asociatiei.

Art. 12.

(1) Calitatea de asociat inceteaza in cazul retragerii sau excluderii din Asociatie, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociatie nu poate avea loc decat in situatia in care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte in calitate de delegatar. Daca oricare dintre asociati doreste sa se retraga din contractul de delegare si, respectiv, din Asociatie, aceasta va notifica presedintelui Asociatiei si celorlalti asociati intentia sa. Presedintele Asociatiei va convoca adunarea generala a Asociatiei in cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificari.

(3) Adunarea generala a Asociatiei va analiza consecintele retragerii si modificarile ce se impun la contractele de delegare (in special in ceea ce priveste investitiile), conform prevederilor fiecarui contract de delegare, si va hotari modificarea corespunzatoare a prezentului statut si a actului constitutiv al Asociatiei.

(4) In cazul in care un asociat nu aproba contractul de delegare ce urmeaza sa fie incheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent ca retragerea are loc inainte sau dupa intrarea in vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociatie. Presedintele Asociatiei va convoca adunarea generala in cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunostinta despre respectiva situatie. Adunarea generala va hotari excluderea din Asociatie, va analiza consecintele excluderii si modificarile ce se impun la contractele de delegare (in special cu privire la investitii), in conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, si va hotari modificarea corespunzatoare a prezentului statut si a actului constitutiv al Asociatiei. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea unor activitati ale serviciului de termoficare si neadoptarea, in doua sedinte consecutive ale autoritatii deliberative a respectivului asociat, a hotararii de aprobare a delegarii gestiunii activitatilor serviciului catre operatorul prevazut la art. 17 alin. (2) lit. g) din alte motive decat un vot negativ.

- (5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociatie este obligat sa plateasca:
- a) sumele corespunzatoare investitiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent daca sunt extinderi sau inlocuiri) in infrastructura aferenta Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cat a fost membru al Asociatiei;
 - b) sumele prevazute ca despagubiri in contractele de delegare.

Art. 13.

(1) Asociatia poate accepta, cu acordul asociatilor, noi membri. Acestia au dreptul si obligatia sa atribuie gestiunea serviciului de termoficare operatorului cu care Asociatia a incheiat sau va incheia contractul de delegare in numele si pe seama asociatilor, in conditiile legii. Pentru a vota o astfel de hotarare, reprezentantii asociatilor in adunarea generala a Asociatiei au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unitatilor administrativ-teritoriale, pe care le reprezinta, acordat prin hotarare a consiliului local sau judetean, dupa caz.

(2) In urma adoptarii hotararii adunarii generale a Asociatiei de a accepta un nou membru, se va incheia un act aditional la prezentul statut, prin care noul membru va fi mentionat in preambulul statutului.

(3) Se considera ca orice nou membru al Asociatiei accepta in totalitate prevederile statutului si ale actului constitutiv ale Asociatiei la data aderarii sale.

(4) In situatia in care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, sa atribuie direct gestiunea Serviciului sau catre operatorul cu care Asociatia a incheiat contractul de delegare in numele si pe seama asociatilor, acesta va delega gestiunea Serviciului sau respectivului operator si se va incheia un act aditional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociatie in numele si pe seama asociatului respectiv.

CAPITOLUL V

Organele Asociatiei

Adunarea generala a Asociatiei

Art. 14.

(1) Adunarea generala este organul de conducere al Asociatiei, format din toti reprezentantii asociatilor desemnati prin hotarare a autoritatilor deliberative ale acestora.

Sunt membrii de drept ai adunarii generale primarul municipiului Craiova , primarul comunei Isalnita si primarul comunei Vârvoru de Jos.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligentele pentru a-si asigura reprezentarea permanenta in cadrul adunarii generale a Asociatiei.

(3) Hotararile de numire/revocare/inlocuire a reprezentantilor vor fi transmise, in copie, asociatilor si presedintelui Asociatiei, in termen de 3 (trei) zile lucratoare de la data emiterii lor.

Art. 15.

Adunarea generala alege dintre membrii sai presedintele Asociatiei, care are atributiile prevazute in prezentul statut si care reprezinta Asociatia in raporturile cu tertii, cu exceptia situatiilor in care se prevede expres altfel.

Art. 16.

(1) Adunarea generala a Asociatiei indeplineste atributiile care ii revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanta Guvernului nr. 26/2000, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, precum si atributiile speciale prevazute de prezentul statut in exercitarea competentelor privind serviciul, conform mandatului incredintat de catre asociati prin prezentul statut.

(2) Atributiile adunarii generale a Asociatiei cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei si a obiectivelor generale ale Asociatiei;
- b) acordarea descarcarii de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada incheiata, pe baza raportului de activitate prezentat adunarii generale de consiliul director;
- c) aprobarea situatiilor financiare ale Asociatiei pentru exercitiul financiar incheiat si a proiectului bugetului de venituri si cheltuieli al Asociatiei pentru urmatorul exercitiu financiar;
- d) alegerea si revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea si revocarea membrilor comisiei de cenzori si stabilirea regulilor generale de organizare si functionare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei si a politicii de personal a Asociatiei, inclusiv a organizarii aparatului tehnic al Asociatiei, si, daca este cazul, a comisiilor/comitetelor*);
- g) aprobarea contractelor ce vor fi incheiate de Asociatie in nume propriu,;
- h) modificarea actului constitutiv si a statutului Asociatiei;
- i) dizolvarea si lichidarea Asociatiei, precum si stabilirea destinatiei bunurilor ramase dupa lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri in Asociatie, a retragerii si excluderii unor membri din Asociatie;
- k) aprobarea cotizatiei anuale;
- l) orice alte atributii prevazute in lege sau in statut.

Acestea constituie clauze minimale care pot fi completate cu alte atributii.

(3) Atributiile adunarii generale a Asociatiei cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociati conform art. 5 alin. (2) sunt:

- a) abrobarea strategiilor privind imbunatatirea si dezvoltarea serviciilor de termoficare, a programelor de reabilitare, extindere si modernizare a sistemelor de utilitati publice aferente, a programelor de infiintare a unor noi sisteme, precum si a programelor de protectie a mediului, prezentate de consiliul director al Asociatiei ;
- b) coordonarea proiectarii si executiei lucrarilor tehnico-edilitare, in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara si corelata cu programele de dezvoltare economico-sociala a localitatilor, de amenajare a teritoriului, urbanism si mediu;
- c) monitorizarea gestionarii si administrarii pe criterii de eficienta economica si manageriala a serviciilor de catre operator/operatori sau operatorul regional, respectiv a modului de indeplinire si respectare a indicatorilor de performanta ai serviciilor stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii;
- d) consultarea utilizatorilor in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si a modalitatilor de organizare administrare si functionare a serviciilor;
- e) medierea conflictelor din utilizatori si operatori, la cererea uneia dintre parti;
- f) monitorizarea si controlul respectarii obligatiilor contractuale asumate de operator/operatori sau operatorul regional, prin contractul de delegare a gestiunii cu privire la:
 - indeplinirea și respectarea indicatorilor de performanta ai serviciilor furnizare/prestate, asigurarea nivelului calitativ si cantitativ al acestora;
 - administrarea, intretinerea, exploatarea si functionarea in conditii de eficienta si siguranta a sistemelor de utilitati publice sau a altor bunuri apartinand patrimoniului public si/sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale, concesionate pentru furnizarea/prestarea activitatilor serviciului de termoficare;
 - executia lucrarilor de reabilitare, modernizare sau dezvoltare al sistemelor de utilitati publice concesionate operatorului/operatorilor sau operatorului regional

spre administrare si exploatare, respectarea documentatiilor tehnico-economice aferente, respectarea termenelor de executie, decontarea lucrarilor, s.a.

- protejarea mediului, a igienei si sanatatii publice si a domeniului public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale membre;
- protejarea intereselor utilizatorilor in relatia cu operatorul/operatorii sau operatorii regionali;

g) audierea operatorului/operatorilor sau operatorului regional in vederea concilierii diferendelor aparute in relatia acestuia cu asociatii sau cu utilizatorii serviciului/serviciilor, dupa caz;

h) stabilirea unei politici tarifare coerente, echilibrate si echitabile la nivelul intregii arii de furnizare/prestare a serviciului/serviciilor prevazuta in contractul de delegare a gestiunii;

i) aprobarea trecerii la un tarif unic, la un sistem de tarifare unic;

j) aprobarea modului de formare, stabilire, ajustare si modificare a preturilor si tarifelor propuse de operator;

k) monitorizarea respectarii propriilor angajamente asumate fata de operator/operatorii sau operatorul regional, din clauzele contractuale ale contractului de delegare a gestiunii serviciului/serviciilor;

l) aplicarea masurilor corective prevazute de contractul de delegare a gestiunii in situatia in care operatorul/operatorii sau operatorul regional nu respecta nivelul indicatorilor de performanta si eficienta la care s-au obligat si nu asigura continuitatea cantitativa si calitativa a serviciilor;

m) aprobarea caietului de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare si a regulamentului serviciilor pentru intreaga arie a delegarii;

n) pastrarea in conditiile legii a confidentialitatii datelor si informatiilor economico-financiare privind activitatea operatorului/operatorilor sau operatorului regional, altele decat cele de interes public.

Art. 17.

(1) In temeiul art. 16 alin. (3), adunarea generala a Asociatiei hotaraste asupra aspectelor legate de obiectivele Asociatiei, avand in vedere interesul comun al asociatilor, in special:

- a) strategia de dezvoltare;
- b) politica tarifara;
- c) contractele de delegare.

(2) In legatura cu acestea, asociatii convin:

a) Asociatia va asigura elaborarea si aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investitiile necesare atingerii obiectivelor prevazute de aceasta strategie si prioritizarea acestora, precum si planul de implementare si analiza macrosuportabilitatii. Planurile de investitii vor fi actualizate periodic tinand seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finantare a investitiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeana sau de institutii financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociatilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

c) listele de investitii prioritare si planurile de finantare a acestora vor fi discutate in sedintele adunarii generale a Asociatiei si aprobate de autoritatile deliberative ale asociatilor beneficiari ai investitiilor (proprietarii bunurilor rezultate in urma investitiilor), precum si ale asociatilor deserviti de bunurile rezultate in urma investitiilor. In functie de investitiile la care se refera, listele de investitii prioritare si

planurile de finantare vor fi anexate si vor face parte integranta din contractele de delegare corespunzatoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investitii vor fi supuse avizului Asociatiei inainte de a fi aprobate de autoritatile deliberative ale asociatilor beneficiari ai investitiilor (proprietarii bunurilor rezultate in urma investitiilor);

e) in functie de specificul serviciului, de activitatile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecarui asociat si de strategia de dezvoltare, gestiunea serviciului de salubritate, respectiv a activitatilor componente ale serviciului, dupa caz, precum si concesiunea sistemelor de utilitati publice aferente activitatilor componente ale serviciului de termoficare vor fi incredintate unuia sau mai multor operatori in baza unui/unor contract/contracte de delegare;

f) contractul/contractele de delegare a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de termoficare va/vor fi atribuite conform prevederilor legale in vigoare si va/vor fi incheiat(e) cu operatorul de catre Asociatie, in numele si pe seama asociatilor/acelor asociati care deleaga impreuna prin acelasi contract de delegare unele dintre activitatile componente ale serviciului de termoficare aflate sub responsabilitatea acestora;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investitii stabilite prin contractul/contractele de delegare, va intretine, va moderniza, va reabilita si va extinde infrastructura concesionata si va gestiona activitatile componente ale serviciului pe riscul si raspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) Asociatia va monitoriza indeplinirea de catre operator(i) a obligatiilor care ii/le incumba in temeiul contractului de delegare;

i) Asociatia va exercita, in numele si pe seama asociatilor, drepturile si obligatiile pe care acestia le au in calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

Art. 18.

Reprezentantii asociatilor in adunarea generala a Asociatiei sunt responsabili pentru activitatea lor, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Art. 19.

(1) Adunarea generala a Asociatiei va fi convocata, ori de cate ori este necesar, de catre presedintele Asociatiei sau de un numar de cel putin 3 asociati.

(2) Convocarea va fi transmisa prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel putin 5 (cinci) zile calendaristice (Acesta este un termen minim, asociatii putand stabili si un termen mai mare.) inainte de data sedintei si va cuprinde data, ora, locul si ordinea de zi ale sedintei.

(3) In functie de problemele inscise pe ordinea de zi a sedintei, convocarea va fi trimisa numai reprezentantilor asociatilor care au dreptul sa participe si sa voteze cu privire la luarea respectivelor hotarari conform prevederilor prezentului statut.

(4) Sedintele adunarii generale a Asociatiei vor fi conduse de presedintele Asociatiei sau, in absenta acestuia, de persoana desemnata de adunarea generala dintre participanti.

(5) Adunarea generala a Asociatiei va alege dintre participantii la sedinta un secretar care va redacta procesul-verbal al sedintei.

(6) Procesul-verbal este semnat de presedinte si de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisa, in termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data sedintei, fiecarui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent daca reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la sedinta.

(7) Hotararile adunarii generale a Asociatiei se consemneaza intr-un registru de procese-verbale, care se pastreaza la sediul Asociatiei.

Art. 20.

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul sau, are un vot egal in adunarea generala a Asociatiei.

(2) Pentru luarea hotararilor care privesc numai anumiti asociati, respectiv asociatii in competenta carora este organizat si functioneaza serviciul la data sedintei adunarii generale, asociatii beneficiari ai investitiilor (proprietarii bunurilor rezultate in urma investitiilor), precum si asociatii deserviti de bunurile rezultate in urma investitiilor, denumiti in prezentul statut asociati implicati, au dreptul de a participa si de a vota in cadrul sedintei adunarii generale doar reprezentantii acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotararile adunarii generale a Asociatiei adoptate in exercitarea atributiilor prevazute la art. 16 alin. (2) lit. a)-h) si l) se iau in prezenta a trei patrimi din numarul asociatilor si cu majoritatea voturilor asociatilor prezenti. Daca la prima convocare cvorumul nu este indeplinit, adunarea generala se convoaca pentru o data ulterioara care nu poate fi mai tarziu de 15 zile calendaristice de la data stabilita pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generala este valabil intrunita indiferent de numarul de membri prezenti.

(4) Pentru a fi valabile, hotararile adunarii generale a Asociatiei adoptate in exercitarea atributiilor prevazute la art. 16 alin. (3) se iau in prezenta tuturor asociatilor/asociatilor implicati si cu votul favorabil fie a cel putin jumatate din numarul asociatilor/asociatilor implicati care insumeaza cel putin doua treimi din numarul total al populatiei tuturor asociatilor/asociatilor implicati, fie a cel putin doua treimi din numarul asociatilor/asociatilor implicati care insumeaza cel putin jumatate din numarul total al populatiei tuturor asociatilor/asociatilor implicati.

Daca la prima convocare cvorumul nu este indeplinit, adunarea generala se convoaca pentru o data ulterioara care nu poate fi mai tarziu de 15 zile calendaristice de la data stabilita pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generala este valabil intrunita indiferent de numarul de asociati implicati prezenti si va hotari cu majoritatea asociatilor/asociatilor implicati prezenti.

(5) Pentru a fi valabile, hotararile adunarii generale a Asociatiei adoptate in exercitarea atributiilor prevazute la art. 16 alin. (2) lit. i)- k) si la art. 16 alin. (3) lit.k) -n) se iau in prezenta si cu votul favorabil al tuturor asociatilor, cvorum si majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) In oricare dintre situatiile prevazute la alin. (3)-(5), daca o hotarare a adunarii generale a Asociatiei priveste in mod direct activitatile serviciului de termoficare sau bunurile care apartin unui anumit asociat, nicio hotarare nu poate fi luata fara prezenta si votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(7) In cazul in care reprezentantul unuia dintre Asociati nu poate participa la sedinta unei adunari generale a Asociatiei la care a fost convocat, acesta poate fi inlocuit de un alt reprezentat al unitatii administrativ-teritoriale, imputernicit in acest scop.

Art. 21.

(1) Hotararile adunarii generale luate in exercitarea atributiilor prevazute la art. 16 alin. (2) lit. i)-k) si art. 16 alin. (3) lit. k) - n) nu pot fi votate de reprezentantii asociatilor decat in baza unui mandat special, acordat expres, in prealabil, prin hotarare a autoritatii deliberative a asociatului al carui reprezentant este.

(2) Hotararile luate de adunarea generala a Asociatiei trebuie aduse la cunostinta autoritatilor deliberative ale asociatilor sau asociatilor implicati, dupa caz, in termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data sedintei. De asemenea, Asociatia este obligata sa publice toate hotararile adunarii generale pe propria pagina de internet.

(3) Asociatul care se considera vatamat intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim printr-o hotarare a adunarii generale a Asociatiei dintre cele luate in exercitarea atributiilor prevazute la art. 16 alin. (3) din prezentul statut poate initia actiune in justitie in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(4) Adunarea generala a Asociatiei poate delega consiliului director, prin hotarare adoptata in aceleasi conditii ca cele prevazute la art. 20 alin. (3), atributia privind aprobarea schimbarii sediului Asociatiei.

Consiliul director

Art. 22.

(1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociatiei, format din presedintele Asociatiei si inca minim 2 (doi) membri (cu conditia ca numarul total de membri in consiliul director, inclusiv presedintele, sa fie impar), numiti de adunarea generala, pe o perioada de 4. Componenta consiliului director va asigura cat mai bine reprezentativitatea in cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociatiei, utilizand principiul reprezentarii prin rotatie.

(2) Presedintele Asociatiei este si presedinte al consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt raspunzatori pentru activitatea lor in conformitate cu legislatia in vigoare.

Art. 23.

(1) Consiliul director asigura punerea in executare a hotararilor adunarii generale a Asociatiei si exercita atributiile prevazute de prezentul statut si cele ce ii vor fi delegate de adunarea generala.

(2) Consiliul director exercita urmatoarele atributii privind activitatea proprie a Asociatiei:

a) prezinta adunarii generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executia bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al exercitiului financiar viitor si proiectul programelor Asociatiei;

b) propune quantumul cotizatiei pentru anul urmator, care se va include in proiectul de buget al Asociatiei, supus spre aprobare adunarii generale;

c) aproba actele juridice ce vor fi incheiate de Asociatie in nume propriu, cu exceptia contractelor a caror valoare depaseste echivalentul in lei al sumei de euro;

d) angajeaza personalul Asociatiei, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generala a Asociatiei si tinand cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) in relatia cu asociatii, monitorizeaza plata cotizatiei anuale de catre acestia la bugetul Asociatiei si decide masurile care urmeaza sa fie luate impotriva asociatilor care nu si-au achitat cotizatia datorata in termenul prevazut de prezentul statut;

f) orice alte atributii prevazute in statut sau stabilite de adunarea generala.

(3) Consiliul director are urmatoarele atributii cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociati conform art. 5 alin. (2):

a) aduce la indeplinire hotararile adunarii generale, executa bugetul de venituri si cheltuieli si intocmeste proiectul bugetului pentru anul urmator; prezinta adunarii generale rapoarte asupra activitatii desfasurate, precum si propuneri de masuri pentru imbunatatirea acesteia; in situatii exceptionale, fundamenteaza rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul in curs, in prima adunare generala validandu-se aceasta

rectificare; convoaca adunarea generala a Asociatiei in sedinte extraordinare, ori de cate ori este nevoie;

b) elaboreaza politicile, strategiile si programele de actiuni si masuri privind furnizarea/prestarea activitatilor serviciului de termoficare ca si functionarea, administrarea si exploatarea patrimoniului aferent acestora si le propune spre aprobare adunarii generale;

c) raspunde de integritatea, prezervarea, utilizarea si exploatarea in conditii de siguranta si eficienta a infrastructurii tehnico-edilitare aferenta serviciilor de termoficare incredintate asociatiei;

d) analizeaza ofertele si avizeaza contractele sectoriale atribuite de operator/operatori sau operatorul regional, in baza contractului de delegare a gestiunii activitatilor serviciului de termoficare;

e) raspunde de relatiile cu autoritatile administratiei publice locale de la nivelul asociatilor membri, monitorizeaza transferul cotelor de contributie ce revin asociatilor catre bugetul Asociatiei, potrivit Actului constitutiv;

f) urmareste in conditiile legii recuperarea pagubelor produse Asociatiei de catre propriul personal sau de catre terti; in cazul personalului propriu angajat cu contract individual de munca, sunt aplicabile, in mod corespunzator, dispozitiile Codului muncii; in cazul neidentificarii persoanelor vinovate de dispozitii de reparare din contul Asociatiei, in conditiile legii;

g) propunere adunarii generale masuri pentru imbunatatirea managementului de proprietate si a managementului financiar al Asociatiei, inclusiv preluarea atributiilor comisiei de cenzori de catre persoane juridice, pe baza de contract;

h) analizeaza rezultatele operatiunilor de verificare si control a modului de gestionare a bunurilor proprietate publica si/sau privata a unitatilor administrativ teritoriale membre, preluate in gestiune de operator/operatori sau operatorul regional sau asupra bunurilor nou create in cadrul Asociatiei;

i) propune adunarii generale programe de reparatii curente si/sau programe de investitii pentru reabilitarea, modernizarea si/sau dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferenta activitatilor serviciului de termoficare din responsabilitatea Asociatiei, stabileste prioritizarea acestora si avizeaza inceperea executiei, derularea, receptia si punerea in functiune a lucrarilor;

j) propune adunarii generale crearea unor fonduri speciale necesare pentru reabilitarea, dezvoltarea si asigurarea functionarii in conditii de siguranta si eficienta a infrastructurii tehnico-edilitare aferenta activitatilor serviciului de termoficare;

k) imputerniceste presedintele consiliului director pentru monitorizarea implementarii programelor de intretinere si reparatii curente si/sau de investitii in infrastructura aferenta serviciului de utilitati publice din responsabilitatea Asociatiei si pentru receptionarea, in numele acesteia, a lucrarilor angajate;

l) monitorizeaza managementul financiar al Asociatiei si propune masuri pentru imbunatatirea acestuia, avizeaza continutul si forma contractelor de furnizare/prestare a activitatilor serviciului de termoficare incredintate Asociatiei;

m) stabileste si supune validarii adunarii generale a Asociatiei sistemul de penalizari aplicabil utilizatorilor de pe raza unitatilor administrativ-teritoriale membre pentru neplata facturilor lunare, reprezentand contravaloarea serviciilor furnizate/prestate si pentru pierderile datorate inexistentei depozitelor bancare rezultate din exercitiul financiar-contabil, tinand cont de nivelul cel mai ridicat permis de legislatie;

n) propune adunarii generale actionarea in contencios administrativ a membrilor asociatiei vinovati de neplata la termen a cotelor lunare de contributie la bugetul Asociatiei, inclusiv a cotelor de participare la finantarea cheltuielilor neprevazute, dupa depasirea cu mai mult de 90 de zile a termenelor de plata;

o) propune adunarii generale actionarea in justitie a partenerilor contractuali care se fac vinovati de incalcarea prevederilor contractuale pe care Asociatia le-a angajat, in cazul in care nu se gasesc solutii de rezolvare pe cale amiabila;

p) monitorizeaza asigurarea conditiilor tehnico-materiale desfasurarii activitatii Asociatiei, in conformitate cu obiectivele acesteia, a securitatii si igienei in procesul muncii, precum si masurile de prevenire si stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;

q) stabileste societatea bancara la care Asociatia isi va deschide unul sau mai multe conturi;

r) propune adunarii generale a Asociatiei programe de masuri si planuri de actiune, cu privire la dezvoltarea serviciului, respectiv a sistemelor de utilitati publice aferente acestora;

s) propune adunarii generale a Asociatiei programe de masuri si planuri de actiune pentru imbunatatirea si eficientizarea activitatii Asociatiei, precum modificarea statutului si altele asemenea;

t) participa prin reprezentantii sai, alaturi de membrii colectivitatilor locale, la intruniri, reuniuni si mese rotunde organizate in scopul informarii si cunoasterii nemijlocite a starii serviciului de termoficare din responsabilitatea asociatiei si a nevoilor utilizatorilor, dezbaterii politicilor, strategiilor si programelor de investitii pentru dezvoltarea si eficientizarea acestora si a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, stabilirii nivelelor de servicii si al prioritizarii investitiilor.

Art. 24.

(1) Pentru realizarea scopului si obiectivelor sale, Asociatia va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un *director executiv* numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariati ai Asociatiei.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel putin urmatoarele persoane:

a) un secretar;

b) un contabil;

c) unul sau mai multi consilieri juridici;

d) un numar suficient de specialisti pentru monitorizarea executarii contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociatiei prin prezentul statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizatiei anuale, consiliul director va lua in considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de functionare a aparatului tehnic al Asociatiei.

Art. 25.

(1) Consiliul director se intruneste in sedinte, cel putin o data pe luna sau ori de cate ori este nevoie, la convocarea presedintelui Asociatiei.

(2) Deciziile consiliului director se iau in prezenta si cu votul a cel putin jumatate plus unu din numarul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participantii la sedinta un secretar care va redacta procesul-verbal al sedintei. Procesele-verbale se semneaza de toti membrii consiliului

director prezenti. Deciziile consiliului director se consemneaza in registrul de procese-verbale, care se pastreaza la sediul Asociatiei.

Controlul financiar al Asociatiei

Art. 26.

(1) Controlul financiar intern al Asociatiei este asigurat de o comisie de cenzori formata din minimum 3 membri numiti de adunarea generala pentru o perioada de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel putin unul dintre cenzori trebuie sa fie contabil autorizat sau expert contabil, in conditiile legii.

(3) Comisia de cenzori isi poate elabora un regulament intern de functionare

(4) Comisia de cenzori are atributiile prevazute la art. 272 din Ordonanta Guvernului nr. 26/2000, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005.

CAPITOLUL VI

Dizolvarea si lichidarea

Art. 27.

Asociatia se dizolva:

- a) de drept;
- b) prin hotararea instantei judecatoresti competente;
- c) prin hotararea adunarii generale.

Art. 28.

Asociatia se dizolva de drept prin:

a) imposibilitatea realizarii scopului si obiectivelor pentru care a fost constituita, daca in termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii adunarii generale sau a consiliului director in conformitate cu prezentul statut, daca aceasta situatie dureaza mai mult de un an de la data la care adunarea generala sau, dupa caz, consiliul director trebuia sa se constituie;

c) reducerea numarului de asociati sub limita de 3, daca acesta nu a fost completat in termenul legal prevazut in acest scop.

Art. 29.

Asociatia se dizolva prin hotararea instantei judecatoresti competente, cand:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicita, sau contrara ordinii publice;
- b) realizarea scopului sau este urmarita prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociatia urmareste un alt scop decat cel pentru care s-a constituit;
- d) asociatia a devenit insolvabila.

Art. 30.

(1) Lichidarea Asociatiei se va face in conditiile prevazute de legislatia privind asociatiile.

(2) Bunurile Asociatiei ramase in urma lichidarii vor fi transmise catre persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemanator, conform hotararii adunarii generale sau a instantei judecatoresti competente.

Art. 31.

(1) Dupa terminarea lichidarii, lichidatorii trebuie sa ceara radierea Asociatiei din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

(2) Asociatia isi inceteaza existenta la data radierii ei din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

CAPITOLUL VII

Dispozitii finale

Art. 32.

(1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte aditionale semnate de reprezentantii tuturor asociatilor, special imputerniciti in acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea romana. In situatia in care intervin modificari ale legislatiei in domeniu, prezentul statut va fi modificat in conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile nascute din sau in legatura cu acest statut, inclusiv orice problema privind interpretarea, validitatea sau incetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabila, vor fi deduse spre solutionare instantelor judecatoresti competente.

Prezentul statut a fost semnat in 3 exemplare originale, astazi, data autentificarii sale.

ASOCIATII

Municipiul Craiova,

Prin primar

(semnatura si stampila)

Comuna Işalniţa,

Prin primar

(semnatura si stampila)

Comuna Vârvoru de Jos,

Prin primar

(semnatura si stampila)

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

Ionel PANĂ

ACTUL CONSTITUTIV-CADRU
al Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de
termoficare

"TERMIS DOLJ"

I. Asociații:

1. Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al municipiului Craiova, cu sediul în Craiova, str. A.I.Cuza, nr. 7, județul Dolj, cod, reprezentat Lia Olguța Vasilescu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ... din.....;

2.Comuna Ișalnița, prin Consiliul Local al comunei Ișalnița, cu sediul în, str. nr., județul Dolj, cod, reprezentat de, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. din

3.Comuna Vârvoru de Jos, prin Consiliul Local al comunei Vârvoru de Jos, cu sediul în str. nr., județul, cod, reprezentat de, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. din.....;

denumiți colectiv asociații și individual asociatul,

s-au asociat și au înființat Asociația de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate denumită în continuare Asociația, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de termoficare a localităților nr.325/2006, modificată și completată cu Legea 187/2012, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

II. Denumirea

Denumirea Asociației este „TERMIS DOLJ” , conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 133923 din 18.03.2014, eliberată de Ministerul Justiției.

III. Sediul

Sediul Asociației este în România, jud. Dolj, municipiul Craiova, str. A.I.Cuza, nr. 1.

IV. Durata

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înregistrării sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecatoriei Craiova.

V. Scopul Asociației

(1) Prin semnarea prezentului act constitutiv, asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației „TERMIS DOLJ” constituită în scopul înființării,

organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor de distribuție și furnizare energie termică pentru încălzirea locuințelor și imobilelor cu altă destinație pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente activităților serviciului de termoficare pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia, precum și atragerea de fonduri europene necesare dezvoltării serviciului de distribuție și furnizare energie termică.

Scopul Asociației este promovarea și reprezentarea intereselor unităților administrativ teritoriale membre, în legătură cu **gestionarea în comun a următoarelor activități ale serviciului de salubritate:**

- a) producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice pentru încălzirea locuințelor și imobilelor cu altă destinație din Municipiul Craiova,*
- b) prepararea și distribuția apei calde menajere.*

(2) Forma de gestiune a activităților serviciului de salubritate specificate la alin (1) va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza unui contract de delegare a gestiunii, atribuit operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

Contractul de delegare a gestiunii se atribuie:

1. a) unui operator selectat printr-una din procedurile concurențiale prevăzute la art. 30 alin.(8) și alin. (12) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare
2. b) operatorului regional înființat de unitățile administrativ-teritoriale prin atribuire directă, în condițiile art. 31¹ din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Patrimoniul inițial

(1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 10000 lei, constituit din contribuția în numerar asociaților, după cum urmează:

Municipiul Craiova – 8000 lei

Comuna Ișalnița – 1000 lei

Comuna Vârvoru de Jos – 1000 lei

Asociația primește în folosință gratuită, pe toată durata de existență, un patrimoniu inițial încredințat prin hotărâri ale consiliilor locale și are în administrare și exploatare bunurile din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care compun sistemele de utilități publice necesare furnizării/prestării serviciilor de termoficare.

(2) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial,
- b) cotele parte de contribuție a membrilor, reprezentând 0,1 Euro/locuitor/an
- c) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- d) donații, sponsorizări sau legate;
- e) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de statutul Asociației.

VII. Primele organe de conducere, administrare si control

Conducerea Asociatiei

Adunarea generala este organul de conducere al Asociatiei, format din toti reprezentantii asociatilor, desemnati prin hotarare a autoritatilor deliberative ale acestora.

Sunt numiti in calitate de membri ai primei adunari generale:

- preşedintele, numit prin Hotararea Consiliului Local al municipiului Craiova nr.....;
- primarul, numit prin Hotararea Consiliului Local al comunei Işalniţa nr.;
- primarul, numit prin Hotararea Consiliului Local al comunei Vârvoru de jos nr.....;

Adunarea generala alege dintre membrii sai presedintele Asociatiei, care are atributiile prevazute in statutul Asociatiei si care reprezinta Asociatia in raporturile cu tertii, cu exceptia situatiilor in care se prevede expres altfel.

Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociatiei, format din presedintele Asociatiei si inca 2 (doi) membri numiti de adunarea generala pe o perioada de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cat mai bine reprezentativitatea in cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociatiei, utilizand principiul reprezentarii prin rotatie.

Sunt numiti (prin hotarari ale consiliilor locale ale asociatilor) in calitate de membri ai primului consiliu director:

- - presedintele Asociatiei;
-; (datele de identificare)
- (datele de identificare)

Controlul financiar al Asociatiei

Controlul financiar intern al Asociatiei este asigurat de o comisie de cenzori formata din minimum 3 membri numiti de adunarea generala pentru o perioada de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Primii membri ai comisiei de cenzori a Asociatiei sunt:

-(datele de identificare: nume, prenume, cetatenie, data nasterii, domiciliu, titular al B.I./C.I. seria ... nr. ..., eliberat(a) de la data de)
-(datele de identificare: nume, prenume, cetatenie, data nasterii, domiciliu, titular al B.I./C.I. seria ... nr. ..., eliberat(a) de la data de)
-(datele de identificare: nume, prenume, cetatenie, data nasterii, domiciliu, titular al B.I./C.I. seria ... nr. ..., eliberat(a) de la data de).

În mod obligatoriu, unul dintre membrii Comisiei de cenzori trebuie să fie membru CECAR.

VIII. Pentru desfasurarea procedurilor de dobandire a personalitatii juridice se imputerniceste dl, cetatean, domiciliat in, titular al B.I./C.I., seria nr., eliberat(a) de la data de

Prezentul act constitutiv a fost redactat in trei 3 (trei) exemplare originale, azi, data autentificarii.

ASOCIATII:

Municipiul Craiova,

Prin primar

(semnatura si stampila)

Comuna Işalniţa,

Prin primar

(semnatura si stampila)

Comuna Vârvoru de Jos,

Prin primar

(semnatura si stampila)

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

Ionel PANĂ

HOTĂRÂREA NR. 223

**privind desemnarea Primarului Municipiului Craiova – dna.Lia-Olguța Vasilescu
în calitatea de reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Craiova în
Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „TERMIS DOLJ”**

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din 29.05.2014.

Având în vedere raportul nr. 69321/2014 întocmit de Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, prin care se propune desemnarea Primarului Municipiului Craiova – dna.Lia-Olguța Vasilescu în calitatea de reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „TERMIS DOLJ” și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.117, 118, 119, 120 și 121/2014;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată, Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată, aprobată prin Legea nr.246/2005 și Hotărârii Guvernului nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.200/2014 referitoare la asocierea municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu comuna Ișalnița, prin Consiliul Local al Comunei Ișalnița și comuna Vârvoru de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Vârvoru de Jos, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „TERMIS DOLJ”;

În temeiul art.36, alin.2, lit. d coroborat cu alin.6, lit. a, pct.14, art.37, art.45, alin.1, art.61 alin.2 și art.115, alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă desemnarea Primarului Municipiului Craiova – dna.Lia-Olguța Vasilescu în calitatea de reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „TERMIS DOLJ”.
- Art.2.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Juridică Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „TERMIS DOLJ” vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Gheorghe PÎRVU

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Nicoleta MIULESCU

HOTĂRÂREA NR.224

privind mandatarea Primarului Municipiului Craiova, de a susține și a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „TERMIS DOLJ” alegerea președintelui, a membrilor consiliului director, precum și a membrilor comisiei de cenzori ai asociației

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din 29.05.2014.

Având în vedere raportul nr. 69399/2014 întocmit de Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, prin care se propune mandatarea Primarului Municipiului Craiova, de a susține și a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „TERMIS DOLJ” alegerea președintelui, a membrilor consiliului director, precum și a membrilor comisiei de cenzori ai asociației și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.117, 118, 119, 120 și 121/2014;

În conformitate cu prevederile art.10 alin.1 și alin.3 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată, Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată, aprobată prin Legea nr.246/2005 și Hotărârii Guvernului nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.200/2014 referitoare la asocierea municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu comuna Ișalnița, prin Consiliul Local al Comunei Ișalnița și comuna Vârvoru de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Vârvoru de Jos, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „TERMIS DOLJ”;

În temeiul art.36, alin.2, lit. d coroborat cu alin.6, lit. a, pct.14, art.37, art.45, alin.1, art.61 alin.2 și art.115, alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă mandatarea Primarului Municipiului Craiova – dna. Lia-Olguța Vasilescu, de a susține și a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „TERMIS DOLJ”, alegerea președintelui, a membrilor consiliului director, precum și a membrilor comisiei de cenzori ai asociației.

Art.2. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „TERMIS DOLJ” vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Gheorghe PÎRVU

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,**

Nicoleta MIULESCU

HOTĂRÂREA NR. 342

privind mandatarea Primarului Municipiului Craiova, să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „TERMIS DOLJ”, înființarea operatorului regional cu obiect de activitate serviciul de producție, transport, distribuție și furnizare energie termică în sistem centralizat

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința de îndată din 26.10.2015.

Având în vedere raportul nr.157582/2015 întocmit de Direcția Servicii Publice, prin care se propune mandatarea Primarului Municipiului Craiova, să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „TERMIS DOLJ” înființarea operatorului regional cu obiect de activitate serviciul de producție, transport, distribuție și furnizare energie termică în sistem centralizat;

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată;

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.200/2014 referitoare la asocierea municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu comuna Ișalnița, prin Consiliul Local al Comunei Ișalnița și comuna Vârvoru de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Vârvoru de Jos, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „TERMIS DOLJ”;

În temeiul art.36, alin.2, lit. d coroborat cu alin.6, lit. a, pct.14, art.37, art.45, alin.1, art.61 alin.2 și art.115, alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă mandatarea Primarului Municipiului Craiova, dna. Lia-Olguța Vasilescu, să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „TERMIS DOLJ”, înființarea operatorului regional cu obiect de activitate serviciul de producție, transport, distribuție și furnizare energie termică în sistem centralizat, având următoarea structură a părților sociale: Municipiul Craiova-18 părți sociale, Comuna Vârvorul de Jos-1 parte socială și Comuna Ișalnița-1 parte socială.

Art.2. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Servicii Publice și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „TERMIS DOLJ” vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marin Traian RADU

CONTRASEMNEAZĂ,

PT.SECRETAR,

Ovidiu MISCHIANU

