

HOTĂRÂREA NR. _____

privind aprobarea listei pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, ce vor rămâne vacante în Municipiul Craiova, în anul 2021

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 25.02.2021;

Având în vedere referatul de aprobare nr.18871/2021, raportul nr.29752/2021 al Direcției Fond Locativ și Control Asociației de Proprietari și raportul de avizare nr.30070/2021 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea listei pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, ce vor rămâne vacante în Municipiul Craiova, în anul 2021;

În conformitate cu prevederile art.8 alin.1, alin.2 și alin.3 din Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, art.14 alin.1, alin.2, alin.3, alin.5, alin.7, alin.8 lit.a), b), d), e), art.15 alin.1, alin.2, alin.3 și alin.4 din Hotărârea Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, Anexei nr.11 la Hotărârea Guvernului nr.962/2001, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.251/2016 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998;

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.122/2016 referitoare la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale;

În temeiul art.129 alin.2 lit.d coroborat cu alin.7 lit. q, art.139 alin.1, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă lista pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, ce vor rămâne vacante în municipiul Craiova, în anul 2021, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

- Art.2.** Lista prevăzută la art.1 din prezenta hotărâre, va fi dată publicității prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Craiova, cât și pe pagina de internet a instituției.
- Art.3.** Contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințele pentru tineri destinate închirierii, precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor vor fi adresate Primarului Municipiului Craiova, în termen de 7 zile de la afișare. Soluționarea contestațiilor se va asigura în termen de 15 zile de la primire, în condițiile legii.
- Art.4.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari și Comisia Socială vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

REFERAT DE APROBARE

al proiectului de hotărâre privind aprobarea listei pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, ce vor rămâne vacante în Municipiul Craiova, în anul 2021

Locuințele pentru tineri destinate închirierii se realizează conform prevederilor Legii nr.152/1998 republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.962/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art.8 alin.2 din Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, locuințele pentru tineri destinate închirierii fac obiectul proprietății private a statului și sunt administrate de autoritățile administrației publice locale din unitățile administrativ teritoriale în care sunt amplasate.

Tinerii, în sensul Legii nr.152/1998 actualizată, sunt persoane majore în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele ANL, destinată închirierii și care pot primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste.

În conformitate cu prevederile art.14, alin.(7), alin.(8), lit. a), b), d) și e) din H.G. nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor precum și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, se realizează în mod obligatoriu după criterii care vor respecta criteriile-cadru cuprinse în Anexa nr.11 și care se adoptă, cu avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, de autoritățile administrației publice locale care preiau în administrare aceste locuințe.

Astfel, Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în sesiune de lucru ordinară din data de 29.11.2018, a adoptat hotărârea nr.472 prin care s-a aprobat forma finală a criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în Municipiul Craiova, hotărâre ce a fost avizată favorabil de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

În conformitate cu prevederile art.15 alin.1 din H.G. nr.962/2001, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale, la propunerea comisiilor sociale, aprobă lista solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, precum și ordinea și modul de soluționare a cererilor, ținând seama de folosirea spațiului locativ existent, dar și de construirea de noi locuințe în condițiile Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Analizarea cererilor și stabilirea listei de prioritate în soluționarea acestora se fac anual, până la sfârșitul lunii februarie a anului respectiv, luându-se în considerare cererile depuse până la sfârșitul anului precedent.

Solicitanții înscriși în listele de prioritate care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil din anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

Lista de prioritate se reface ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscriși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.

Având în vedere cele prezentate, în conformitate cu prevederile art.136 alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, propunem aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea listei pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii în anul 2021, proiect care împreună cu documentele justificative, urmează a fi supus spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova.

PRIMAR,
Lia Olguța Vasilescu

ÎNTOCMIT,
DIRECTOR EXECUTIV,
Adriana Cîmpeanu

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Direcția Fond Locativ și
Control Asociații de Proprietari
Serviciul Administrare Locuințe
Nr. 29752/16.02.2021

**RAPORT DE SPECIALITATE,
privind aprobarea listei pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de
locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, ce vor rămâne vacante
în Municipiul Craiova, în anul 2021**

Locuințele pentru tineri destinate închirierii se realizează conform prevederilor Legii nr.152/1998 republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.962/2001.

Conform art.8 alin.2 din Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, locuințele pentru tineri destinate închirierii fac obiectul proprietății private a statului și sunt administrate de autoritățile administrației publice locale din unitățile administrativ teritoriale în care sunt amplasate.

Tinerii, în sensul Legii nr.152/1998 actualizată, sunt persoane majore în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele ANL, destinată închirierii și care pot primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste.

În conformitate cu prevederile art.14, alin.(7), alin.(8), lit. a), b), d) și e) din H.G. nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor precum și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, se realizează în mod obligatoriu după criterii care vor respecta criteriile-cadru cuprinse în Anexa nr.11 și care se adoptă, cu avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, de autoritățile administrației publice locale care preiau în administrare aceste locuințe.

Astfel, Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în sesiune de lucru ordinară din data de 29.11.2018, a adoptat hotărârea nr.472 prin care s-a aprobat forma finală a criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în Municipiul Craiova, hotărâre ce a fost avizată favorabil de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin adresa înregistrată la Primăria Municipiului Craiova sub nr.166380/15.10.2018 ca răspuns la forma inițială adoptată prin HCL 349/30.08.2018.

În conformitate cu prevederile art.15 alin.1 din H.G. nr.962/2001, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale, la propunerea comisiilor sociale, aprobă lista solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, precum și ordinea și modul de soluționare a cererilor, ținând seama de folosirea spațiului locativ existent, dar și de construirea de noi locuințe în condițiile Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Analizarea cererilor și stabilirea listei de prioritate în soluționarea acestora se fac anual, până la sfârșitul lunii februarie a anului respectiv, luându-se în considerare cererile depuse până la sfârșitul anului precedent.

Stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de repartizare a locuințelor pentru tineri destinate închirierii, se realizează în mod obligatoriu după criteriile prevăzute în Anexa 11 la H.G. nr.962/2001, cu modificările și completările

ulterioare, *criterii adoptate și de Consiliul Local al Municipiului Craiova prin Hotărârea nr.472/29.11.2018 și avizate favorabil de M.D.R.A.P..*

Lista de priorități se reface ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrise în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.

În condițiile actuale în care pe plan local nu se derulează programe pentru construcția de locuințe prin ANL, dar totuși, din fondul de locuințe existent devin vacante pe perioada exploatării anumite locuințe, ca urmare a denunțării contractelor de închiriere de către titulari sau evacuării unor chiriași rău-platnici, este utilă întocmirea listelor de priorități, fapt ce impune a da eficiență alin. 9 lit.a al art.15 din H.G. nr.962/2001 *potrivit căruia repartizarea locuințelor rămase vacante pe perioada exploatării se repartizează solicitanților în ordinea stabilită prin lista anuală de priorități, întocmită sau refăcută prin aplicarea criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj adoptate de Consiliul Local, cu avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului.*

Astfel, în aplicabilitatea alin.9 lit.a din H.G. nr.962/2001 se impune refacerea ordinii de prioritate în repartizarea locuințelor ANL rămase vacante pe perioada exploatării acestora în regim de închiriere către solicitanții care au înregistrate cereri în condițiile art.14 alin.1 și 2 și care îndeplinesc criteriile de acces adoptate în condițiile art.14 alin.7 din H.G. nr.962/2001, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste;

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în Municipiul Craiova;

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în Municipiul Craiova;

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

Având în vedere că în prezent, în evidența Serviciului Administrare Locuințe se află un număr de **389 dosare** (cereri însoțite de documente justificative) constituite pentru repartizarea unei locuințe destinate închirierii tinerilor, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr.122/29.09.2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii, facem următoarele precizări:

1.Stabilirea listei privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii tinerilor, în anul 2021, se face pe baza dosarelor nou depuse în cursul anului 2020 și a dosarelor nesoluționate din anii anteriori anului 2020 și actualizate în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 (art.34 alin.2 din Anexa la H.C.L. nr.122/29.09.2016);

2. Documentele justificative ce trebuiau depuse de titular, soție/soț și copii majori - după caz în vederea reconfirmării îndeplinirii criteriilor de acces (actualizare dosar), sunt conform art.34 alin.4 din H.C.L. nr.122/2016, după cum urmează:

- documente referitoare la desfășurarea activității în Municipiul Craiova de către titularul cererii de locuință (adeverință eliberată de unitatea angajatoare care să conțină venitul net realizat în ultima lună și mențiunea că solicitantul desfășoară activitatea în Municipiul Craiova; copie după contractul de muncă, eliberat de unitatea angajatoare cu viza „conform cu originalul”, data și semnătura angajatorului);

- documente referitoare la venitul net realizat în ultima lună de ceilalți membri ai familiei (soție/soț, copii majori – după caz);

- documente justificative privind îndeplinirea criteriilor de acces (declarația notarială din care să rezulte că solicitanții nu dețin, nu au deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sânt

beneficiarii unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a Municipiului Craiova sau a unității în care desfășoară activitatea în Municipiul Craiova precum și certificate fiscale eliberate de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe și, după caz, de Consiliul Local de care aparține domiciliul solicitantului);

3. Documentele necesare reconfirmării îndeplinirii condițiilor de acces precum și perioada de depunere a documentelor actualizate în vederea înscrierii în lista de priorități pentru anul 2021, au fost aduse la cunoștința solicitanților prin cele 389 *comunicări nominale*;

4. *Data de referință* pentru calculul punctajului coincide cu data limită de înregistrare a dosarelor noi respectiv *31 decembrie 2020*;

5. În cursul anului 2020 au fost înregistrate *19 dosare noi* pentru repartizarea unei locuințe ANL;

6. În vederea stabilirii accesului la locuințe și acordării priorităților, dosarele pentru repartizarea locuințelor destinate închirierii tinerilor, au fost supuse verificării, în acest scop urmărindu-se îndeplinirea criteriilor de acces prevăzute de lege precum și existența documentelor justificative necesare în conformitate cu actul normativ emis la nivel local.

Urmare a verificărilor efectuate, dosarele de locuință s-au încadrat potrivit art.31 din H.C.L. nr.122/29.09.2016, în una din următoarele situații:

a) Dosare admise: dosare ai căror solicitanți îndeplinesc în mod cumulativ condițiile de acces prevăzute de lege și care conțin toate înscrisurile necesare pentru aplicarea criteriilor stabilite prin punctaj;

b) Dosare incomplete: dosare care nu conțin toate documentele necesare verificării îndeplinirii criteriilor de acces și/sau aplicării sistemului de punctare;

c) Dosare neactualizate: dosare ai căror solicitanți nu au reconfirmat îndeplinirea criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele stabilite de Consiliul Local;

Solicitanții de locuință ale căror dosare sunt incomplete precum și solicitanții de locuință ale căror dosare au rămas neactualizate, nu pot fi incluși în listele de priorități; solicitanții care nu pot fi incluși în listele de priorități din anul respectiv pot fi incluși în listele de priorități din anii următori cu condiția reconfirmării îndeplinirii criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele legale.

Urmare a comunicărilor transmise tuturor solicitanților de locuințe ANL cât și a înregistrării de noi dosare în cursul anului 2020, au rezultat următoarele situații:

- 30 dosare de locuință ANL nesoluționate din anii anteriori au fost actualizate complet în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020;

- 13 dosare de locuință ANL nou depuse în cursul anului 2020 - sunt dosare complete și respectă prevederile legale;

- 5 dosare de locuință ANL nesoluționate în anii anteriori sunt incomplet actualizate;

- 6 dosare de locuință ANL nou depuse în cursul anului 2020 - sunt incomplet constituite;

- 335 dosare de locuință ANL au ramas neactualizate și nu pot fi incluse în lista de priorități;

7. Potrivit art.29 alin.2 și art.32 alin.1 din H.C.L. nr.122/29.09.2016, dosarele admise au fost supuse evaluării prin aplicarea sistemului de punctare în conformitate cu criteriile aprobate de Consiliul Local al Municipiului Craiova prin HCL nr.349/30.08.2018, avizate favorabil de M.D.R.A.P. prin adresa nr.166380/15.10.2018 și aprobate în forma finală prin HCL nr. nr.472/29.11.2018; în acest sens au fost completate fișele de evaluare potrivit art.32 alin.2 din H.C.L. nr.122/29.09.2016, prin înscrierea punctajului obținut la fiecare criteriu/subcriteriu, precum și a punctajului total stabilit prin însumarea punctelor acordate.

După prelucrarea automată a datelor, ca urmare a introducerii fișelor de evaluare în registrul electronic de evidență, s-a procedat la elaborarea *situației solicitanților care au acces la locuințele destinate închirierii tinerilor* precum și a *situației privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuințe destinate închirierii tinerilor*, în anul 2021, acestea fiind prezentate spre analizare și avizare Comisiei Sociale în **ședința din data de 16.02.2021**.

În urma analizării acestor situații, în conformitate cu prevederile art.15 alin 1 din H.G. nr.962/2001, cu modificările și completările ulterioare și art.33 din H.C.L. nr.122/29.09.2016, Comisia Socială va prezenta Consiliului Local al Municipiului Craiova lista solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, ce vor rămâne vacante pe perioada exploatării precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor, luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent, precum și construirea de locuințe noi în condițiile legii.

8. În conformitate cu prevederile Anexei 11 la H.G. nr.962/2001, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.472/29.11.2018 avizată favorabil de M.D.R.A.P., în condițiile legii, *criteriile de repartizare a locuințelor pentru tineri destinate închirierii, stabilite prin punctaj*, sunt: situația locativă actuală, starea civilă actuală, starea de sănătate actuală, vechimea cererii solicitantului, nivelul de studii și/sau pregătire profesională, situații locative sau sociale deosebite și venitul mediu net lunar/membru de familie.

Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj s-au aplicat numai solicitanților care au îndeplinit în totalitate criteriile de acces (restrictive) menționate mai sus în prezentul raport.

Astfel, pentru 43 dosare de locuințe destinate închirierii tinerilor (13 dosare nou depuse în cursul anului 2020 și 30 dosare nesoluționate din anii anteriori și actualizate complet până la finele anului 2020) s-au aplicat criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.472/29.11.2018, după cum urmează:

Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. Situația locativă actuală

1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat **10 puncte**

1.2. Tolerat în spațiu **7 puncte**

Punctajul în cadrul subcriteriilor 1.1. și 1.2., s-a acordat după cum urmează:

- 10 puncte pentru 3 solicitanți care dețin spații locative în baza unui contract de închiriere;

- 7 puncte pentru 39 solicitanți care sunt tolerați în spațiu (locuiesc cu părinții/socrii, fără titlu locativ la alte persoane fizice sau juridice din Craiova sau alte localități);

1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar -

a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv **5 puncte**

b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv **7 puncte**

c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv **9 puncte**

d) mai mică de 8 mp **10 puncte**

NOTĂ:

În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință.

În cadrul acestui subcriteriu nu a primit punctaj 1 solicitant care locuiește într-un spațiu mai mare de 18 mp; o suprafață mai mare de 12 mp și până la 15 mp a adus 7 puncte pentru 39 solicitanți, iar o suprafață mai mică de 8 mp, a echivalat cu 10 puncte pentru 3 solicitanți.

Pentru acordarea corectă a punctajului în cadrul acestui criteriu, s-au efectuat toate demersurile necesare în vederea stabilirii și determinării situației de fapt a solicitanților, materializate prin efectuarea de anchete sociale, ocazie cu care au fost luate declarații ale ocupanților și a fost măsurată suprafața locativă.

În temeiul constatărilor și actelor întocmite ca urmare a verificării în teren coroborate cu actele anexate la dosarele de locuință (acte de identitate, acte de spațiu), s-a efectuat norma locativă prin raportarea suprafeței locative la numărul de persoane diferentiat în funcție de calitatea în care este detinut imobilul: chirie respectiv tolerat.

2. Starea civilă actuală

2.1. Starea civilă:

- a) căsătorit **10 puncte**
- b) necăsătorit **8 puncte**

2.2. Nr. de persoane în întreținere:

a) Copii

- 1 copil **2 puncte**
- 2 copii **3 puncte**
- 3 copii **4 puncte**
- 4 copii **5 puncte**
- > 4 copii **5 puncte**

+ 1 punct pentru fiecare copil

- b) alte persoane, indiferent de numărul acestora **2 puncte**

Solicitanții casatoriti primesc 10 puncte, cei necasatoriti primesc 8 puncte; dacă titularul cererii are un copil, primește 2 puncte, prin urmare la numărul de copii să va adăuga întotdeauna 1 punct până la 4 copii, iar pentru fiecare copil ce depășește 4, punctajul este de 5 plus 1 punct pentru fiecare copil; alte persoane în întreținere, indiferent de numărul lor, primesc 2 puncte.

Astfel, pentru cele două subcriterii, punctajele s-au acordat cumulativ, după cum urmează: 13 puncte pentru 4 familii cu 2 copii, 8 familii cu un copil au primit 12 puncte, pentru un titular care are în întreținere 3 copii s-au acordat 12 puncte, pentru 2 titulari care au în întreținere câte 2 copii s-au acordat 11 puncte, pentru 4 familii de 2 persoane și 6 titulari care au în întreținere câte un copil s-au acordat 10 puncte, iar 18 persoane singure au primit 8 puncte.

3. Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere

- necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus **2 puncte**

În cadrul acestui criteriu, s-au acordat punctaje pentru 2 dosare în care solicitanții au prezentat acte medicale referitoare la starea de sănătate proprie sau a unor membri ai familiei.

4. Vechimea cererii solicitantului

- 4.1. până la 1 an **1 punct**
- 4.2. între 1 și 2 ani **3 puncte**
- 4.3. între 2 și 3 ani **6 puncte**
- 4.4. între 3 și 4 ani **9 puncte**
- 4.5. pentru fiecare an peste 4 ani **4 puncte**

Dacă cererea are vechimea de până la 1 an, se acordă 1 punct, între 1 și 2 ani se primesc 3 puncte, între 2 și 3 ani se primesc 6 puncte, între 3 și 4 ani se acordă 9 puncte, iar pentru fiecare an ce depășește 4 ani se acordă încă 4 puncte.

5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

- 5.1. fără studii și fără pregătire profesională **5 puncte**
- 5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă **8 puncte**
- 5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă . **10 puncte**
- 5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate
și/sau prin studii superioare de scurtă durată **13 puncte**
- 5.5. cu studii superioare **15 puncte**

NOTĂ:

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

Pentru 4 titular absolvenți de școală gimnazială și care nu au prezentat documente care să ateste absolvirea unui alt nivel de studii s-au acordat 8 puncte; pentru 18 titulari absolvenți de liceu

sau scoala profesionala (studii medii) s-au acordat 10 puncte; studiile medii completate de pregatire profesionala de specialitate sau studiile superioare de scurta durata au adus 13 puncte pentru 14 solicitanti; iar 7 solicitanti cu studii superioare au primit 15 puncte.

6. Situații locative sau sociale deosebite

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani **15 puncte**
- 6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii **10 puncte**
- 6.3. tineri evacuați din case naționalizate **5 puncte**

În cadrul acestui criteriu s-au acordat 15 puncte pentru 3 titulari proveniți din casele de ocrotire socială.

7. Venitul mediu net lunar/membru de familie:

- 7.1. mai mic decât salariul minim pe economie **15 puncte**
- 7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie **10 puncte**

Un venit mai mic decât venitul net corespunzător salariului minim pe economie a adus 15 puncte pentru 25 titulari, iar un venit cuprins între venitul net corespunzător salariului minim pe economie și salariul mediu net pe economie, s-a notat cu 10 puncte pentru 14 titulari, iar în 4 cazuri în care solicitanții au un venit mai mare decât salariul mediu net pe economie, nu s-a acordat punctaj.

Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj s-au aplicat numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile de acces.

La punctaje egale, titularii au fost departajați în funcție de vechimea cererii (zi/luna/an).

În conformitate cu prevederile art.38 din H.C.L. nr.122/29.09.2016, lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor se stabilește/se reface în condițiile legii, în aceasta fiind cuprinși toți solicitanții care îndeplinesc criteriile restrictive, în ordinea descrescătoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare; înscrierea în aceasta lista nu implică și obligativitatea repartizării unei locuințe având în vedere faptul că, pe de o parte numărul solicitanților poate fi mai mare decât numărul locuințelor ce se construiesc/devin vacante din fondul închiriat, iar pe de altă parte, la data repartizării efective a locuințelor, solicitanții pot să nu mai îndeplinească toate criteriile prevăzute de lege, unii dintre aceștia pot avea situația locativă deja rezolvată sau pot să refuze locuința repartizată.

Solicitanții înscriși în listele de priorități care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil din anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

Listele privind solicitanții care au acces la locuințe și cele cu privire la stabilirea ordinii de prioritate, criteriile care au stat la baza stabilirii respectivelor liste, vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Craiova cât și pe site-ul instituției.

În conformitate cu prevederile art.15 alin.4 din H.G. nr.962/2001 și art.40 alin.1 și alin.2 din H.C.L. nr.122/2016, contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințele pentru tineri destinate închirierii precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor, se vor adresa Primarului Municipiului Craiova, în termen de 7 zile de la afisarea listei. Solutionarea contestațiilor se va asigura în termen de 15 zile de la primire, de către o comisie constituită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Craiova în condițiile legii.

Lista de priorități definitivă va fi dată publicității prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Craiova și pe site-ul instituției. Macheta listei de priorități este stabilită prin anexa nr. 15 la H.C.L. nr 122/2016 și cuprinde: număr curent, nume/prenume, punctaj.

Fata de cele prezentate și ținând cont de avizul favorabil dat de Comisia Socială în ședința **din data de 16.02.2021**, în conformitate cu prevederile art.8 alin.1, alin.2 și alin.3 din Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, art.14 alin.1, alin.2, alin.3, alin.5, alin.7, alin.8 lit.a), b), d), e), art.15 alin.1, alin.2, alin.3 și alin.4 din Hotărârea Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu

modificarile si completările ulterioare, Anexei nr.11 la H.G. nr.962/2001, modificata prin H.G. nr.251/2016 privind modificarea si completarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, art.1, art.21, art.22, art.28, art.29 alin.2, art.31, art.32, art.33, art.34 alin.3, alin.4, art.35, art.37, art.38, art.39, art.40 alin.1, alin.2, art.42 din Hotararea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.122/29.09.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Comisiei Sociale pentru analiza si repartizarea locuintelor destinate inchirierii, Anexei 15 la H.C.L. nr.122/29.09.2016 si ale O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova, urmatoarele:

1. lista pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutia cererilor de locuinte si in repartizarea locuintelor pentru tineri destinate inchirierii, ce vor ramane vacante in Municipiul Craiova, in anul 2021, conform Anexei la prezentul raport;

2. lista prevazuta la punctul 1 din prezentul raport va fi data publicitatii prin afisare la sediul Primariei Municipiului Craiova si pe site-ul Primariei Municipiului Craiova;

3. contestatiile cu privire la stabilirea accesului la locuintele pentru tineri destinate inchirierii precum si la acordarea prioritatilor in solutia cererilor, se vor adresa Primarului Municipiului Craiova, in termen de 7 zile de la afisarea listei. Solutia contestatiilor se va asigura in termen de 15 zile de la primire, in conditiile legii.

DIRECTOR EXECUTIV,

Adriana Cîmpeanu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea si legalitatea in solidar cu intocmitorul in scrisului

Data

Semnatura

**ÎNTOCMIT,
ŞEF SERVICIU,**

Doina Miliana Pîrvu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data

Semnatura

Lista pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, ce vor rămâne vacante în Municipiul Craiova, în anul 2021

Nr.	TITULAR	PUNCTAJ
1	STANCU ANGELICA SIMONA	102.00
2	GHEORGHE LACRAMIOARA CLAUDIA	101.00
3	PAUN MARINA STEFANIA	85.00
4	LITCANU LUCICA	76.00
5	PACHIA ALINA MADALINA	74.00
6	BRANISTEANU ILEANA DANIELA	74.00
7	TANASIE MARIANA RAMONA	63.00
8	TUDORA ANA MARIA	63.00
9	GRECU ILEANA	61.00
10	RADULESCU ANDREI GABRIEL	61.00
11	DOANA ILIE EDUARD	61.00
12	POPESCU MARIANA LIZA	61.00
13	BUSTEAN DANUT	60.00
14	NEAGOE CLAUDIU IONUT	60.00
15	CONSTANTINESCU ANA MARIA	60.00
16	BOZGAN PETRISOR EMIL	58.00
17	DINU ALEXANDRU DANIEL	58.00
18	COLCEA GIGI MIHAI	57.00
19	STUPARU CRISTINA GABRIELA	57.00
20	MAZILU SILVIA	57.00
21	DUTA GHEORGHE	56.00
22	POPESCU CRISTINA DENISA	56.00
23	TANASIE FLORIN	55.00
24	TUDOR IULIANA CLAUDIA	55.00
25	GORGAN ANELI MIHAELA	54.00
26	LILIECEANU LAVINIA DANIELA	54.00
27	TUDOR ALIN DUMITRU	53.00
28	TOTOIU MIHAITA LEONARD	53.00
29	NENCIU BOGDAN CRISTIAN	53.00
30	MISU BIANCA IRINA	52.00
31	FILIS AURELIA	50.00
32	ILIE RALUCA MARIA	50.00
33	LUNGU SIDONIA STEFANIA	50.00
34	SIRBU RALUCA SIMONA	48.00
35	SLODONEANU ADRIANA MARIA	48.00

Nr.	TITULAR	PUNCTAJ
36	PURCAREA ANDREEA ELENA	47.00
37	STANILA GEORGIANA CRISTINA	46.00
38	UNGUREANU FLORIN	41.00
39	VRAJITORU BIANCA DANIELA	41.00
40	BOANGIU LAURENTIU NICULIN	41.00
41	SPIRIDON STEFANIA MARIA	40.00
42	BALTARETU DANIELA MADALINA	39.00
43	MIHAI SORIN GABRIEL	34.00

MUNICIPIUL CRAIOVA

PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ

Nr. 30070/ 16.02.2021

RAPORT DE AVIZARE

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare nr. 18871/01.02.2021 a Directiei Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari-Serviciul Administrare Locuințe;
- Raportul nr. 29752/16.02.2021 al Directiei Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari-Serviciul Administrare Locuințe;
- Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;
- HCL nr. 122/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii;
- HCL nr. 472/2018 privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Craiova;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic;

AVIZAM FAVORABIL

Propunerea privind aprobarea listei pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, ce vor rămâne vacante în Municipiul Craiova, în anul 2021.

**Director Executiv,
Ovidiu Mischianu**

**Întocmit,
consilier juridic Ana-Maria Mihaiu**

LEGE nr. 152 din 15 iulie 1998 (**republicată**)

privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe

EMITENT PARLAMENTUL

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 740 din 21 octombrie 2011

Notă

*) Republicată în temeiul art. IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 112/2010 pentru modificarea Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 849 din 17 decembrie 2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 159/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 504 din 15 iulie 2011, dându-se textelor o nouă numerotare.

Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe a mai fost republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 744 din 2 noiembrie 2009 și, ulterior, a fost rectificată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 833 din 3 decembrie 2009, și a mai fost modificată și completată prin:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 14/2010 pentru modificarea Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 142 din 4 martie 2010, aprobată prin Legea nr. 123/2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 452 din 2 iulie 2010;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/2010 pentru modificarea art. 9 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 243 din 16 aprilie 2010, aprobată prin Legea nr. 143/2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 496 din 19 iulie 2010;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 65/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 446 din 1 iulie 2010, aprobată prin Legea nr. 7/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 159 din 4 martie 2011.

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1

(1) Pentru dezvoltarea construcției de locuințe la nivel național se înființează Agenția Națională pentru Locuințe, denumită prescurtat A.N.L., sub autoritatea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Alin. (1) al art. 1 a fost modificat de art. III din LEGEA nr. 221 din 24 iulie 2015 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 562 din 28 iulie 2015, prin înlocuirea unei sintagme.

(2) A.N.L. este instituție de interes public cu personalitate juridică, de coordonare a unor surse de finanțare în domeniul construcției de locuințe, având autonomie financiară.

(3) Regulamentul de organizare și funcționare a A.N.L. se aprobă prin hotărâre a Guvernului**).

Notă

**) A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 620/2001 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale pentru Locuințe, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 381 din 12 iulie 2001, cu modificările ulterioare.

Articolul 2

(1) A.N.L. are ca obiective:

- a) realizarea unor montaje financiare;
- b) atragerea și administrarea resurselor financiare, în condițiile prezentei legi, pentru construirea, cumpărarea, reabilitarea, consolidarea și extinderea unor locuințe, inclusiv pentru cele exploatate în regim de închiriere;
- c) promovarea și dezvoltarea la nivel sectorial și național a unor programe privind construcția de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, construcția de locuințe sociale și de necesitate, construcția de locuințe de serviciu, construcția și/sau reabilitarea locuințelor distruse ori grav avariate, situate în zonele afectate de calamități naturale, construcția de locuințe cu chirie prin atragerea capitalului privat, inclusiv prin concesiune de lucrări publice, în condițiile legii, construcția altor locuințe proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, precum și intervenții la construcții existente, în aplicarea măsurilor stabilite prin programe guvernamentale. Programele guvernamentale și sursele de finanțare ale acestora se aprobă de Guvern, la propunerea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;

Lit. c) a alin. (1) al art. 2 a fost modificată de subpct. 1 al pct. 2 de la art. I din LEGEA nr. 221 din 24 iulie 2015 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 562 din 28 iulie 2015, care modifică și completează art. I din ORDONANȚA nr. 6 din 23 iulie 2014 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 562 din 29 iulie 2014.

c^1) finanțarea proiectării și execuției, în condițiile legii, a utilităților necesare funcționării obiectivelor de investiții din cadrul programului guvernamental privind construcția de locuințe de serviciu prevăzut la lit. c), pe terenuri aflate în proprietatea publică a statului și în administrarea autorităților publice centrale care au solicitat realizarea acestora, respectiv: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, din fondurile prevăzute la alin. (2);

Lit. c^1) a alin. (1) al art. 2 a fost introdusă de subpct. 2 al pct. 2 de la art. I din LEGEA nr. 221 din 24 iulie 2015 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 562 din 28 iulie 2015, care modifică și completează art. I din

Articolul 8

(1) Tinerii, în sensul prevederilor prezentei legi, sunt persoane majore în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L., destinate închirierii, și care pot primi repartiții în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Alin. (1) al art. 8 a fost modificat de subpct. 26 al pct. 2 de la art. I din LEGEA nr. 221 din 24 iulie 2015 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 562 din 28 iulie 2015, care modifică și completează art. I din ORDONANȚA nr. 6 din 23 iulie 2014 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 562 din 29 iulie 2014.

(1¹) Tinerii specialiști din învățământ și din sănătate, în sensul prevederilor prezentei legi, sunt persoane majore în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L., destinate închirierii, și care pot primi repartiții în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste, angajați ai unităților din domeniile respective aflate pe raza unității administrativ-teritoriale în care sunt amplasate locuințele, inclusiv medicii rezidenți, și care nu dețin o locuință în proprietate pe raza unității administrativ-teritoriale respective.

Alin. (1¹) al art. 8 a fost introdus de pct. 1 al art. II din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 35 din 2 septembrie 2015, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 669 din 2 septembrie 2015.

(1²) Familia, în sensul prevederilor prezentei legi, este compusă din soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea soțului/soției, dacă persoanele aflate în întreținere nu realizează venituri.

(la 03-07-2017, Articolul 8 din Capitolul I a fost completat de Punctul 3, ARTICOL UNIC din LEGEA nr. 151 din 27 iunie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 501 din 30 iunie 2017)

(1³) Prin excepție de la prevederile art. 8 alin. (1¹), medicii rezidenți și medicii specialiști, precum și cadrele didactice calificate pot depune cereri pentru repartizarea locuințelor construite prin programele A.N.L. și după împlinirea vârstei de 35 de ani.

(la 07-01-2018, Articolul 8 din Capitolul I a fost completat de Punctul 7, Articolul I, Punctul 2, ARTICOL UNIC din LEGEA nr. 278 din 28 decembrie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 8 din 04 ianuarie 2018)

(2) Locuințele pentru tineri destinate închirierii, inclusiv cele construite și destinate în mod exclusiv închirierii tinerilor specialiști din învățământ sau sănătate, realizate în condițiile prezentei legi, fac obiectul proprietății private a statului. Locuințele pentru tineri destinate închirierii sunt administrate, în conformitate cu prevederile legale în materie aflate în vigoare, de autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale și ale sectoarelor municipiului București în care acestea sunt amplasate. Locuințele destinate în mod exclusiv închirierii de către tineri specialiști din învățământ sau din sănătate sunt administrate de autoritățile administrației publice locale și ale sectoarelor municipiului București sau de către autoritățile administrației publice centrale din domeniul învățământului, respectiv din domeniul sănătății ori sunt în administrarea unor unități aflate în subordinea sau sub coordonarea acestor autorități, potrivit legii, și care au solicitat realizarea acestora. Locuințele realizate în cadrul programului privind construcția de locuințe cu chirie prin atragerea capitalului privat fac obiectul proprietății publice a statului. Pentru celelalte locuințe care se realizează prin programele de investiții prevăzute la art. 7 alin. (6), regimul juridic și modul de repartizare sunt prevăzute de Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Alin. (2) al art. 8 a fost modificat de subpct. 26 al pct. 2 de la art. I din LEGEA nr. 221 din 24 iulie 2015 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 562 din 28 iulie 2015, care modifică și completează art. I din ORDONANȚA nr. 6 din 23 iulie 2014 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 562 din 29 iulie 2014.

(2¹) Administratorul locuințelor prevăzute la alin. (2) exercită operațiuni specifice unui proprietar în numele statului, în sensul că își dă acordul pentru:

- a) racordarea/debransarea locuințelor la/de la rețelele de utilități;
- b) îmbunătățirile care se aduc locuințelor la solicitarea chirieșului;
- c) ieșiri din indiviziune, alipiri, dezlipiri care nu aduc atingere proprietății publice/private a statului;
- d) înscrierea mențiunilor în extrasul de carte funciară.

Alin. (2¹) al art. 8 a fost introdus de subpct. 27 al pct. 2 de la art. I din LEGEA nr. 221 din 24 iulie 2015 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 562 din 28 iulie 2015, care modifică și completează art. I din ORDONANȚA nr. 6 din 23 iulie 2014 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 562 din 29 iulie 2014.

(2²) Administratorul locuințelor prevăzute la alin. (2) exercită, în numele statului, în cadrul asociației de proprietari, drepturile și obligațiile specifice unui membru al asociației de proprietari, potrivit legii.

(la 07-01-2018, Articolul 8 din Capitolul I a fost completat de Punctul 8, Articolul I, Punctul 2, ARTICOL UNIC din LEGEA nr. 278 din 28 decembrie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 8 din 04 ianuarie 2018)

(3) Repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, construite și date în exploatare prin programele derulate de A.N.L. conform prevederilor art. 7 alin. (6), se face după criterii stabilite și adoptate de autoritățile administrației publice locale, autoritățile administrației publice locale ale sectoarelor municipiului București și/sau autoritățile administrației publice centrale care preiau în administrare aceste locuințe, cu avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, pe baza unor criterii-cadru de acces la locuințe și, respectiv, de prioritate în repartizarea locuințelor, aprobate prin hotărâre a Guvernului. În baza unor propuneri temeinic justificate pot fi adaptate la situații concrete existente pe plan local numai criteriile-cadru de acces la locuințe și numai din punctul de vedere al cuprinderii teritoriale.

NORME METODOLOGICE din 27 septembrie 2001

pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe

EMITENT GUVERNUL

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 626 din 4 octombrie 2001

Notă

*) Aprobate prin HOTĂRÂREA nr. 962 din 27 septembrie 2001, publicată în Monitorul Oficial nr. 626 din 4 octombrie 2001.

Capitolul I Prevederi generale

Articolul 1

(1) Agenția Națională pentru Locuințe este instituție de interes public, cu atribuții în implementarea unor programe guvernamentale multianuale și în dezvoltarea de proiecte prin programe proprii, pentru construcția de locuințe și intervenții la construcțiile existente.

(la 21-06-2018, Alineatul (1) din Articolul 1, Capitolul I a fost modificat de Punctul 1, ARTICOL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 420 din 8 iunie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 511 din 21 iunie 2018)

(2) În realizarea obiectivelor sale, Agenția Națională pentru Locuințe coordonează constituirea și atragerea de resurse de finanțare pe care le administrează în cadrul unor montaje financiare pentru:

a) realizarea investițiilor privind construcția de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, construcția de locuințe sociale și de necesitate, construcția de locuințe de serviciu, construcția și/sau reabilitarea locuințelor distruse ori grav avariate, situate în zonele afectate de calamități naturale, construcția de locuințe cu chirie prin atragerea capitalului privat, inclusiv prin concesiune de lucrări publice, în condițiile legii, construcția altor locuințe proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, precum și intervenții la construcțiile existente, în aplicarea măsurilor stabilite prin programe guvernamentale;

Lit. a) a alin. (2) al art. 1 a fost modificată de pct. 1 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 251 din 6 aprilie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 284 din 14 aprilie 2016.

b) dezvoltarea prin programe proprii a unor proiecte imobiliare pentru construirea de locuințe proprietate privată prin credit ipotecar.

c) finanțarea proiectării și execuției, în condițiile legii, a utilităților necesare funcționării obiectivelor de investiții din cadrul programului guvernamental privind construcția de locuințe de serviciu prevăzut la lit. a), pe terenuri aflate în proprietatea publică a statului și în administrarea autorităților publice centrale care au solicitat realizarea acestora, respectiv: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

Lit. c) a alin. (2) al art. 1 a fost introdusă de pct. 2 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 251 din 6 aprilie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 284 din 14 aprilie 2016.

(3) Agenția Națională pentru Locuințe poate dobândi terenuri destinate construirii de locuințe, în condițiile legii, prin:

a) preluarea în administrare și/sau în folosință gratuită a unor terenuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale;

b) achiziția de terenuri din surse proprii sau intermedierea achiziției acestora din sursele beneficiarilor de locuințe;

c) preluarea în folosință gratuită a terenurilor proprietate privată a persoanelor fizice sau juridice, beneficiare ale locuințelor;

d) donații ale unor persoane fizice sau juridice.

e) preluarea în folosință gratuită a terenurilor proprietate privată a investitorilor privați.

Litera e) a alin. (3) al art. 1 a fost introdusă de pct. 2 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 738 din 21 iulie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 535 din 30 iulie 2010.

(4) Agenția Națională pentru Locuințe monitorizează sau, după caz, dezvoltă proiecte pentru viabilizarea terenurilor destinate construcțiilor de locuințe, prin programe proprii sau prin programe guvernamentale.

(5) Pentru dezvoltarea programelor proprii și pentru implementarea programelor guvernamentale de construcții de locuințe, Agenția Națională pentru Locuințe inițiază și asigură realizarea unor studii de specialitate privind piața imobiliară - cererea și oferta de locuințe, terenuri de construcții, soluții arhitecturale, tehnologii, surse de finanțare și costuri în construcții de locuințe și altele asemenea.

Art. 1 a fost modificat de pct. 1 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 592 din 10 mai 2006, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 464 din 29 mai 2006.

Articolul 1[^]1

Capitolul III Construcția de locuințe pentru tineri, destinate închirierii

Secțiunea 1 Promovarea investițiilor

Articolul 14

(1) Consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, respectiv ale sectoarelor municipiului București, consiliile județene, Consiliul General al Municipiului București ori, după caz, autoritățile administrației publice centrale din domeniul învățământului sau din domeniul sănătății ori serviciile deconcentrate în teritoriu ale acestora vor stabili măsurile necesare pentru luarea în evidență și analiza solicitărilor de locuințe pentru tineri destinate închirierii. În acest scop, vor stabili și vor da publicității locul de primire a solicitărilor și actele justificative necesare.

Alin. (1) al art. 14 a fost modificat de pct. 3 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 889 din 20 august 2008, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 623 din 27 august 2008.

(2) Solicitățile/cererile privind repartizarea de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, se înregistrează în ordinea primirii acestora și se analizează de comisii sociale.

(3) La nivel local, comisiile sociale prevăzute la alin. (2) se vor constitui prin dispoziție a primarilor comunelor, orașelor, municipiilor, respectiv ai sectoarelor municipiului București sau, după caz, prin dispoziție a președinților consiliilor județene ori a primarului general al municipiului București. Comisiile sociale nu sunt comisii de specialitate ale consiliului local, în sensul prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobat prin Ordonanța Guvernului nr. 35/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 673/2002.

(4) Analizarea cererilor pentru locuințele destinate închirierii în mod exclusiv unor tineri specialiști din învățământ și din sănătate se efectuează de către comisii sociale, cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice și constituite după cum urmează:

a) în condițiile prevăzute la alin. (3), pentru locuințele destinate închirierii în mod exclusiv unor tineri specialiști din învățământ și din sănătate, administrate de autoritățile administrației publice locale, respectiv ale sectoarelor municipiului București;

b) prin ordin al conducătorilor autorităților administrației publice centrale din domeniul învățământului sau din domeniul sănătății ori prin ordin al conducătorilor unităților aflate în subordinea sau sub coordonarea acestor autorități, pentru locuințele administrate de către autoritățile administrației publice centrale din domeniul învățământului, respectiv din domeniul sănătății, ori de către unități aflate în subordinea sau sub coordonarea acestor autorități.

Alin. (4) al art. 14 a fost modificat de pct. 20 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 251 din 6 aprilie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 284 din 14 aprilie 2016.

(5) Structura pe specialități a membrilor comisiilor sociale prevăzute la alin. (3) și alin. (4) lit. a) se aprobă de consiliile locale, la propunerea primarilor localităților, respectiv ai sectoarelor municipiului București, de consiliile județene, la propunerea președintelui consiliului județean, și de Consiliul General al Municipiului București, la propunerea primarului general, cu respectarea prevederilor legii și ale prezentelor norme metodologice.

Alin. (5) al art. 14 a fost modificat de pct. 20 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 251 din 6 aprilie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 284 din 14 aprilie 2016.

(6) Pentru analizarea cererilor de locuințe destinate închirierii în mod exclusiv unor tineri specialiști din învățământ sau din sănătate, comisiile sociale prevăzute la alin. (4) lit. b) se vor structura majoritar pe specialități specifice domeniului respectiv și vor cuprinde specialiști desemnați de către autoritățile publice centrale interesate și/sau de către serviciile deconcentrate în teritoriu ale acestora.

Alin. (6) al art. 14 a fost modificat de pct. 20 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 251 din 6 aprilie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 284 din 14 aprilie 2016.

(7) Stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor înregistrate în condițiile alin. (1) și (2), precum și repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, se realizează în mod obligatoriu după criterii care vor respecta criteriile-cadru cuprinse în anexa nr. 11 și care se adoptă, cu avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, de autoritățile administrației publice locale și/sau centrale care preiau în administrare aceste locuințe.

Alin. (7) al art. 14 a fost modificat de pct. 3 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 389 din 21 aprilie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 268 din 26 aprilie 2010, prin înlocuirea denumirii "Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței" cu denumirea "Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului".

(8) În adoptarea criteriilor prevăzute la alin. (7) se vor avea în vedere următoarele:

a) criteriile de acces la locuință vor fi adaptate la situațiile concrete existente pe plan local, numai din punctul de vedere al cuprinderii teritoriale;

b) pentru criteriile de ierarhizare prin punctaj nu se admit modificări și/sau completări, acestea urmând a fi preluate sub forma și cu punctajul stabilite în anexa nr. 11;

c) pentru locuințele destinate închirierii în mod exclusiv unor tineri specialiști din învățământ sau din sănătate se pot propune și criterii specifice, în suplimentarea celor stabilite conform lit. a) și b);

d) criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, se adoptă sub formă de propuneri care se transmit spre avizare Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, însoțite de o copie a actului prin care au fost adoptate. Forma finală a criteriilor se adoptă după primirea avizului favorabil al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și efectuarea eventualelor modificări și completări solicitate prin avizul respectiv;

Litera d) a alin. (8) al art. 14 a fost modificată de pct. 3 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 389 din 21 aprilie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 268 din 26 aprilie 2010, prin înlocuirea denumirii "Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței" cu denumirea "Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului".

e) solicitarea avizului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prevăzut la lit. d) se efectuează, de regulă, odată cu transmiterea inventarului locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, propuse a fi finanțate în cadrul programului aprobat conform art. 16⁴. Acest aviz se solicită însă și ori de câte ori este necesară modificarea criteriilor în vederea adaptării acestora la situații care diferă de cele stabilite inițial. Solicitarea va fi însoțită de o fundamentare a criteriilor propuse, în care se va prezenta motivația adoptării acestora, a adaptărilor efectuate, precum și a criteriilor suplimentare, după caz.

Litera e) a alin. (8) al art. 14 a fost modificată de pct. 3 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 389 din 21 aprilie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 268 din 26 aprilie 2010, prin înlocuirea denumirii "Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței" cu denumirea "Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului".

(9) Locuințele pentru tineri, destinate închirierii, repartizate după criterii care nu sunt avizate și aprobate în condițiile prevederilor alin. (7) și (8), intră sub incidența prevederilor art. 11 sau, după caz, ale art. 24 din Legea nr. 152/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Alin. (9) al art. 14 a fost modificat de pct. 20 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 502 din 17 iulie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 466 din 26 iulie 2013.

Art. 14 a fost modificat de pct. 10 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 165 din 13 februarie 2008, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 178 din 7 martie 2008.

Articolul 15

(1) În urma analizării cererilor de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, inclusiv cele construite și destinate închirierii în mod exclusiv tinerilor specialiști din învățământ și din sănătate, comisiile sociale vor prezenta consiliilor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, respectiv ale sectoarelor municipiului București, consiliilor județene, Consiliului General al Municipiului București sau conducătorilor autorităților administrației publice centrale din domeniul învățământului ori din domeniul sănătății, după caz, lista solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor, luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent, precum și construirea de locuințe noi în condițiile legii și ale prezentelor norme metodologice. Analizarea cererilor și stabilirea listei de priorități în soluționarea acestora se fac până la sfârșitul lunii februarie a anului respectiv, luându-se în considerare cererile depuse până la sfârșitul anului precedent.

(la 21-06-2018, Alineatul (1) din Articolul 15, Secțiunea 1, Capitolul III a fost modificat de Punctul 17, ARTICOL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 420 din 8 iunie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 511 din 21 iunie 2018)

(2) Lista de priorități prevăzută la alin. (1) se reface ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrise în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante. Pentru refacerea listei de priorități se iau în considerare cererile depuse până la sfârșitul lunii anterioare aprobării acesteia.

(la 21-06-2018, Alineatul (2) din Articolul 15, Secțiunea 1, Capitolul III a fost modificat de Punctul 17, ARTICOL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 420 din 8 iunie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 511 din 21 iunie 2018)

(2¹) În aplicarea prevederilor art. 8 alin. (2) teza a doua și alin. (3) din Legea nr. 152/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare, listele de priorități prevăzute la alin. (2) și (3) se aprobă prin hotărâre a consiliului local al comunei, orașului, municipiului, respectiv al sectorului municipiului București, a consiliului județean sau a Consiliului General al Municipiului București, respectiv prin ordin al conducătorului autorității administrației publice centrale din domeniul învățământului ori din domeniul sănătății, după caz.

(la 21-06-2018, Articolul 15 din Secțiunea 1, Capitolul III a fost completat de Punctul 18, ARTICOL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 420 din 8 iunie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 511 din 21 iunie 2018)

(3) Listele privind solicitanții care au acces la locuințe și cele cu privire la stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor, criteriile care au stat la baza stabilirii respectivelor liste, precum și hotărârile sau ordinele prin care au fost aprobate vor fi date publicității prin afișare într-un loc accesibil publicului.

(4) Contestățiile cu privire la stabilirea accesului la locuințe, precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor se vor adresa, după caz, primarului, președintelui consiliului județean, primarului general al municipiului București sau autorității administrației publice centrale din domeniul învățământului ori din domeniul sănătății, în

termen de 7 zile de la afişarea listelor prevăzute la alin. (3). Soluţionarea contestaţiilor se va asigura în termen de 15 zile de la primire, în condiţiile legii.

(5) La data repartizării locuinţelor pentru tineri, destinate închirierii, solicitanţii acestora au obligaţia să reconfirme îndeplinirea tuturor criteriilor de acces. Data la care se poate începe efectiv repartizarea locuinţelor şi la care se raportează îndeplinirea condiţiilor referitoare la vârsta solicitanţilor de locuinţe, prevăzute la art. 8 alin. (1) din Legea nr. 152/1998, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, este data preluării în administrare a locuinţelor respective de către cei îndreptăţiţi, potrivit prevederilor art. 19¹ alin. (3) din prezentele norme metodologice.

Alin. (5) al art. 15 a fost modificat de pct. 21 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 502 din 17 iulie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 466 din 26 iulie 2013.

(6) Lista de repartizare a locuinţelor se întocmeşte prin preluarea solicitanţilor înscrşi în lista de prioritate stabilită potrivit alin. (1) şi (2), urmărindu-se asigurarea spaţiului locativ la care au dreptul solicitanţii de locuinţă şi evitându-se repartizarea unor spaţii excedentare. Pentru stabilirea numărului de camere la care au dreptul solicitanţii de locuinţă se aplică prevederile Legii locuinţei nr. 114/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu privire la exigenţele minimale în asigurarea spaţiului locativ pe număr de persoane.

(7) Lista de repartizare a locuinţelor se supune aprobării, după caz, consiliului local al comunei, oraşului, municipiului, respectiv al sectorului municipiului Bucureşti, consiliului judeţean, Consiliului General al Municipiului Bucureşti sau conducătorului autorităţii administraţiei publice centrale din domeniul învăţământului ori din domeniul sănătăţii şi va fi dată publicităţii prin afişare la un loc accesibil publicului. Contestaţiile cu privire la repartizarea locuinţelor se adresează şi se soluţionează în condiţiile prevăzute la alin. (4).

Alin. (7) al art. 15 a fost modificat de pct. 4 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 889 din 20 august 2008, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 623 din 27 august 2008.

(8) Repartizarea efectivă a locuinţelor se face către persoanele înscrise în lista de repartizare rămasă definitivă, urmărindu-se, după caz, repartizarea prioritară către persoane cu handicap şi asigurarea spaţiului locativ la care au dreptul solicitanţii de locuinţe, în ordinea descrescătoare a numerelor de camere.

(9) În aplicarea prevederilor art. 8 alin. (2) teza a doua şi alin. (6) din Legea nr. 152/1998, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, locuinţele rămase vacante pe perioada exploatării acestora în regim de închiriere pot fi supuse schimbului de locuinţă în condiţiile prevăzute la alin. (17) şi (19) dacă există astfel de solicitări. Locuinţele devenite vacante după efectuarea schimbului de locuinţe şi locuinţele devenite vacante pentru care nu există solicitări de schimb se repartizează solicitanţilor care au înregistrate cereri în condiţiile prevederilor art. 14 alin. (1) şi (2) şi care îndeplinesc criteriile de acces adoptate în condiţiile prevederilor art. 14 alin. (7). Repartizarea acestor locuinţe se face în ordinea stabilită prin lista de priorităţi, întocmită sau refăcută în condiţiile prevederilor alin. (1) şi (2).

(la 21-06-2018, Alineatul (9) din Articolul 15, Secţiunea 1, Capitolul III a fost modificat de Punctul 19, ARTICOL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 420 din 8 iunie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 511 din 21 iunie 2018)
(9¹) Locuinţele pentru tineri destinate închirierii, inclusiv cele construite şi destinate în mod exclusiv tinerilor, specialiştii din învăţământ sau sănătate, pentru care au fost reziliate de drept contractele de vânzare cu plata în rate, se repartizează de către administratorii locuinţelor prevăzuţi la art. 8 alin. (2) din lege, cu respectarea prevederilor alin. (9).

Alin. (9¹) al art. 15 a fost introdus de pct. 22 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 251 din 6 aprilie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 284 din 14 aprilie 2016.

(9²) În aplicarea prevederilor art. 2 alin. (6¹) din Legea nr. 152/1998, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi în corelare cu prevederile art. 16 alin. (4), în situaţia în care locuinţele nu se repartizează în totalitate, administratorii locuinţelor prevăzuţi la art. 8 alin. (2) din lege, care au solicitat realizarea acestora, răspund de paza şi conservarea imobilelor preluate până la repartizarea acestora către beneficiarii de drept, urmând să efectueze pe cheltuiala lor toate remedierile necesare la imobilele preluate şi nerepartizate la care se constată deteriorări ca urmare a neutilizării lor.

Alin. (9²) al art. 15 a fost introdus de pct. 22 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 251 din 6 aprilie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 284 din 14 aprilie 2016.

(10) Administrarea locuinţelor pentru tineri, destinate închirierii, se face în condiţiile prevăzute de lege pentru locuinţele din fondul locativ de stat.

Alin. (10) al art. 15 a fost modificat de pct. 23 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 251 din 6 aprilie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 284 din 14 aprilie 2016.

(11) Administratorul locuinţelor pentru tineri, destinate închirierii, înregistrează în contabilitate locuinţele pe care le are în administrare, cu respectarea prevederilor legale în materie, şi le supune procedurilor de reevaluare şi amortizare, în condiţiile legii.

Alin. (11) al art. 15 a fost introdus de pct. 24 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 251 din 6 aprilie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 284 din 14 aprilie 2016.

(12) Administratorul locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, exercită operațiuni specifice unui proprietar în numele statului, în sensul că își dă acordul, în condițiile legii, pentru:

- a) racordarea/debransarea locuințelor la/de la rețelele de utilități;
- b) îmbunătățirile care se aduc locuințelor la solicitarea chiriașului;
- c) ieșiri din indiviziune, alipiri, dezlipiri care nu aduc atingere proprietății publice/private a statului;
- d) înscrierea mențiunilor în extrasul de carte funciară,

CRITERII-CADRU

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe
și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii

A. Criterii de acces la locuință:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

NOTĂ*:

Prin excepție, în cazul construcțiilor de locuințe, destinate închirierii în mod exclusiv tinerilor specialiști din învățământ sau sănătate, medicii rezidenți, medicii specialiști și cadrele didactice calificate, definiți conform prevederilor art. 3 alin. (4) și (5) din Normele metodologice, pot depune cereri pentru repartizarea unei locuințe pentru tineri, destinate închirierii, și după împlinirea vârstei de 35 de ani.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care a solicitat locuință. Pentru sectoarele municipiului București această restricție se referă la locuințe care au fost sau sunt deținute în municipiu, indiferent în care sector al acestuia. Cuprinderea teritorială la care se referă această cerință se va stabili de către consiliile locale, cu avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în sensul și în corelare cu cele precizate la criteriul de acces de la pct. 3.

Acte doveditoare: declarații autentificate ale titularului cererii și, după caz, ale soției/soțului și ale celorlalți membri majori din familia acestuia.

NOTĂ:

Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familiiști sau nefamiliiști, și nici chirieșilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familiiști sau nefamiliiști se înțeleg clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în localitatea în care sunt amplasate locuințele. Cuprinderea teritorială la care se referă această cerință se va stabili de consiliile locale, cu avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice. Se va avea în vedere posibilitatea extinderii acestei cuprinderi teritoriale și în afara localității în care s-a solicitat locuința, în cazuri motivate de existența unor platforme industriale, puncte de lucru ale unor unități economice din localitate, așezăminte de ocrotire socială, aeroporturi, nave maritime sau fluviale, unități turistice, cultural-sportive și de agrement sau alte asemenea cazuri, în care își desfășoară activitatea solicitantii de locuințe.

NOTĂ:

Prin excepție, în cazul când se extinde cuprinderea teritorială a criteriului, solicitanții care își desfășoară activitatea în afara localității în care sunt amplasate locuințele trebuie să facă dovada că au domiciliul stabil de cel puțin un an în această localitate.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ:

- Lista de priorități se stabilește ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.

* Nota se va prelua în cadrul criteriilor doar pentru locuințele destinate închirierii în mod exclusiv tinerilor specialiști din învățământ sau sănătate.

- Solicitanții înscrși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. Situația locativă actuală

1.1. Chirieș în spațiu din fond locativ privat 10 puncte

- 1.2. Tolerat în spațiu 7 puncte
 1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar
 a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv 5 puncte
 b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv 7 puncte
 c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv 9 puncte
 d) mai mică de 8 mp 10 puncte

NOTĂ:

În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la cap. A pct. 2.

2. Starea civilă actuală

2.1. Starea civilă:

- a) căsătorit 10 puncte
 b) necăsătorit 8 puncte

2.2. Nr. de persoane în întreținere:

- a) Copii 2 puncte
 - 1 copil 3 puncte
 - 2 copii 4 puncte
 - 3 copii 5 puncte
 - 4 copii 5 puncte +
 - > 4 copii 5 puncte +

1 punct pentru fiecare copil

b) alte persoane, indiferent

de numărul acestora 2 puncte

3. Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus 2 puncte

4. Vechimea cererii solicitantului

- 4.1. până la 1 an 1 punct
 4.2. între 1 și 2 ani 3 puncte
 4.3. între 2 și 3 ani 6 puncte
 4.4. între 3 și 4 ani 9 puncte
 4.5. pentru fiecare an peste 4 ani 4 puncte

5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

- 5.1. fără studii și fără pregătire profesională 5 puncte
 5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 8 puncte
 5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 10 puncte
 5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată 13 puncte
 5.5. cu studii superioare 15 puncte

NOTE:

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

6. Situații locative sau sociale deosebite

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani 15 puncte
 6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii 10 puncte

6.3. tineri evacuați

din case naționalizate 5 puncte

7. Venitul mediu net lunar/membru de familie

- 7.1. mai mic decât salariul minim pe economie 15 puncte
 7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie 10 puncte

NOTE:

- Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A de mai sus.

- În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a căru cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

C. Criterii specifice:**

În cazul locuințelor destinate în mod exclusiv tinerilor specialiști din învățământ sau sănătate se pot propune și adopta criterii specifice în suplimentarea celor prevăzute de criteriile-cadru, în condițiile legii.

** Punctul C. „Criterii specifice” nu se va propune și adopta pentru locuințele pentru tineri destinate închirierii.
(la 21-06-2018, Anexa nr. 11 a fost modificată de Punctul 40, ARTICOL UNIC din HOTĂRÂREA nr. 420 din 8 iunie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 511 din 21 iunie 2018)

HOTĂRÂREA NR.122

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 29.09.2016;

Având în vedere raportul nr.154729/2016 întocmit de Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii;

În conformitate cu prevederile Legii locuinței nr.114/1996, republicată, modificată și completată, Hotărârii Guvernului nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.68/2006, privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2008 pentru modificarea Legii Locuinței nr.114/1996 și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.74/2007 aprobată prin Legea nr.233/2008, Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.221/2015 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.6/2014 pentru modificarea și completarea art.10 din Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, Hotărârii Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.241/2001 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și Codului Civil;

În temeiul art.36, alin.2, lit.d coroborat cu alin.6, lit.a, pct.17, art.45, alin.3, art.61, alin.2 și art.115, alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.58/26.07.2012.
- Art.3.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari și Comisia Socială vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lucian Costin DINARICĂ

CONTRA
PT. ȘEF
Ovidiu I

INEAZĂ,
ETAR,
CHIANU

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI SOCIALE PENTRU ANALIZA ȘI REPARTIZAREA LOCUINȚELOR DESTINATE ÎNCHIRIERII

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Comisia Socială pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii în structura aprobată de Consiliul Local al Municipiului Craiova prin Hotărârea nr.60/21.07.2016 și constituită prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr.1033/03.08.2016, își desfășoară activitatea potrivit prezentului regulament.

Art.2 Obiectul prezentului regulament îl constituie repartizarea, închirierea, exploatarea și administrarea locuințelor aflate în proprietatea Municipiului Craiova.

Art.3 (1) Prezentului regulament îi sunt aplicabile prevederile legale în domeniu, după cum urmează:

a) Legea Locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) O.U.G. nr.57/2008 pentru modificarea Legii Locuinței nr.114/1996 și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.74/2007 aprobată prin Legea nr.233/2008;

c) Hotărârea de Guvern nr.1275/2000 privind normele metodologice de aplicare a Legii Locuinței;

d) Legea nr.152/1998, republicată, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea nr.221/2015 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.6/2014 pentru modificarea și completarea art.10 din Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;

f) Hotărârea Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare;

g) O.U.G. nr. 68/2006, privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național;

h) O.U.G. nr.74/2007, privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, aprobată prin Legea 84/2008;

i) Legea nr.241/2001 pentru aprobarea O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chiriașilor;

j) H.G. nr.310/2007 privind actualizarea tarifelor de bază lunară pentru calculul chiriei;

k) Legea nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil.

(2) Orice prevedere legislativă apărută ulterior, privind modificarea și completarea cadrului legislativ actual, se consideră de drept parte a acestui regulament.

Art.4 Principiile care stau la baza prezentului regulament, sunt:

a) principiul transparenței – locuințele proprietatea publică, privată a Municipiului Craiova sau aflate în administrarea autorității locale, se repartizează și se închiriază pe baza ordinii de prioritate aprobată de Consiliul Local al Municipiului Craiova, în condițiile prevăzute de lege;

b) principiul obiectivului major – construcția locuințelor constituie un obiectiv major, de interes local pe termen lung, al administrației publice locale;

c) principiul egalității și nediscriminării – accesul liber și neîngrădit la locuințe este un drept al fiecărui cetățean.

Art.5 În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

Familie: soțul, soția, copiii necăsătoriți precum și părinții soților, care locuiesc și gospodăresc împreună. Este asimilată termenului de familie și situația persoanei necăsătorite care locuiește împreună cu copiii aflați în întreținerea sa.

Copil: copilul provenit din căsătoria soților, copilul unuia dintre soți, copilul adoptat precum și copilul încredințat unuia dintre soți, dat în plasament familial sau pentru care s-a instituit tutela sau curatela.

Persoană singură: persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, locuiește și gospodărește singură. Este asimilată persoanei singure și copilul major care, deși locuiește cu părinții, se gospodărește separat.

Tineri: persoane majore în vârstă de până la 35 ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L., destinate închirierii și care pot primi repartiții în cel mult 36 luni de la împlinirea acestei vârste.

Locuință: construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.

Criteriu: ordine de prioritate avută în vedere pentru ierarhizarea solicitanților de locuințe (condiții de locuit, numărul copiilor în întreținere, starea de sănătate, vechimea cererii de locuință etc.).

Listă de priorități: act aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, în care sunt cuprinși toți solicitanții de locuință care îndeplinesc criteriile restrictive, în ordinea descrescătoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare și pe baza căruia se atribuie solicitanților, cu chirie, locuințele disponibile.

Listă de repartizare: act aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, în care se înscriu un număr de solicitanți corespunzător numărului de locuințe, stabiliți în ordinea în care aceștia sunt înscriși în lista de prioritate pentru soluționarea cererilor și care îndeplinesc criteriile restrictive.

Repartiție: act eliberat fiecărui beneficiar de locuință înscris în lista de repartizare a locuințelor, care cuprinde datele de identificare ale titularului repartiției și ale locuinței repartizate și în baza căreia se va încheia contractul de închiriere.

Contract de închiriere: actul juridic prin care se stabilesc drepturi și obligații ale locatorului și locatarului privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței.

Comisie socială: comisie constituită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Craiova în structura aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, cu atribuții privind analizarea solicitărilor de locuințe, stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe, în repartizarea locuințelor și stabilirea criteriilor în baza cărora se repartizează locuințele, având rol consultativ, de avizare.

Art.6 Categoriile de locuințe pentru care comisia va propune Consiliului Local al Municipiului Craiova aprobarea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor și în repartizarea locuințelor, sunt:

a) locuințe sociale destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor îndreptățite potrivit Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare respectiv persoane sau familii, a căror situație economică nu le permite accesul la locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței;

b) locuințe sociale destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează să fie evacuate din locuințele retrocedate în natură foștilor proprietari;

c) locuințe realizate conform prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, prin Programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii;

d) locuințe destinate închirierii din fondul locativ de stat;

e) locuințe de necesitate – locuințe destinate cazării temporare a persoanelor și familiilor ale căror locuințe au devenit inutilizabile în urma unor catastrofe naturale sau accidente sau ale căror locuințe sunt supuse demolării în vederea realizării de lucrări de utilitate publică, precum și lucrărilor de reabilitare ce nu se pot efectua în clădiri ocupate de locatari.

Art.7 Locuințele sociale situate în Municipiul Craiova aparțin domeniului public al municipiului și nu pot face obiectul unor contracte de vânzare –cumpărare.

Art.8 Primarul asigură repartizarea locuințelor în ordinea de prioritate aprobată anual de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

CAPITOLUL II – CONSTITUIREA FONDULUI DE LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII

Art.9 În cadrul strategiei de dezvoltare a fondului de locuințe, Consiliul Local al Municipiului Craiova va urmări asigurarea fondului de locuințe necesar pentru acoperirea cerințelor pe plan local.

Art.10 Orice persoană/familie care are domiciliul sau isi desfășoara activitatea in Municipiul Craiova și care îndeplinește criteriile de acces prevăzute de lege, poate solicita autorității locale repartizarea unei locuințe din fondurile locative prevazute la art.6.

Art.11 Constituirea fondurilor de locuinte prevazute la art.10 se face prin:

- a) construirea de locuințe noi, in condițiile legii;
- b) reabilitarea unor constructii existente, in condițiile legii;
- c) schimbarea destinației unor imobile cu alta destinatie decat aceea de locuinta;
- d) alte surse potrivit legii.

Art.12 Face exceptie, fondul de locuinte sociale destinate inchirierii persoanelor si/sau familiilor evacuate sau care urmeaza a fi evacuate din locuinte retrocedate in natura fostilor proprietari care se constituie in condițiile art.1 din O.U.G. nr.68/2006, prin:

a) redistribuirea cu prioritate a unor locuinte din fondul destinat inchirierii, aflate in proprietatea Municipiului Craiova si devenite vacante pe perioada exploatarii, inclusiv a unor astfel de locuinte disponibile din fondul construit prin Programul de constructii de locuinte pentru tineri, destinate inchirierii conform prevederilor Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) distribuirea cu aceasta destinatie a cel mult 20% din numarul locuintelor nou-construite conform prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificarile si completarile ulterioare, prin Programul de constructii de locuinte pentru tineri, destinate inchirierii la data finalizarii si punerii in functiune a acestora;

c) construirea de locuinte sociale prin programe de investitii promovate pe plan local in conformitate cu prevederile Legii nr.114/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.13 (1) Consiliul Local al Municipiului Craiova, poate declara in cazuri de extrema urgenta, drept locuinte de necesitate, locuintele libere aflate in fondul de locuinte sociale.

(2) Locuintele de necesitate libere se pot constitui temporar ca fond de locuinte sociale in condițiile legii.

Art.14 (1) Dezvoltarea constructiilor de locuinte destinate inchirierii se face pe terenurile aflate in proprietatea publica ori privata a Municipiului Craiova, viabilizate sau in curs de viabilizare, pe amplasamente prevăzute în documentația de urbanism, cu respectarea suprafeței utile și a dotărilor stabilite în limita suprafeței construite, potrivit legii, corelata cu termenele de receptie si punere in functiune a locuintelor.

(2) Utilitățile și dotările tehnico – edilitare se realizează prin obiective de investiții promovate de către Consiliul Local al Municipiului Craiova potrivit legii și în corelare cu programele de construcții de locuințe.

Art.15 Locuintele prevazute la art.6 fac obiectul exclusiv al proprietatii publice a Municipiului Craiova, cu exceptia locuintelor realizate conform prevederilor Legii

nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, prin Programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, care sunt proprietatea privată a Statului Român și se afla în administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova și a locuințelor destinate închirierii din fondul locativ de stat, care aparțin domeniului privat al Municipiului Craiova.

CAPITOLUL III - ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI SOCIALE;

ATRIBUȚIILE SECRETARIATULUI TEHNIC AL COMISIEI SOCIALE;

ATRIBUȚIILE R.A.A.D.P.F.L. CRAIOVA

Art.16 Comisia Sociala își desfășoară activitatea în plen, lunar sau ori de câte ori este nevoie.

Art.17 Comisia Sociala este legal constituită în prezența a 2/3 din numărul membrilor, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

Art.18 (1) Lucrările comisiei vor fi consemnate în registru de procese-verbale care trebuie să cuprindă motivele de admitere sau de respingere a cererilor de repartizare a unei locuințe din fondul destinat închirierii constituit la nivelul municipiului Craiova.

(2) Procesele verbale se semnează de președintele de ședință și de persoanele prezente.

(3) Registrul va fi predat în condițiile legii la data încetării activității Comisiei Sociale.

Art.19 Secretariatul tehnic al Comisiei Sociale este asigurat conform Dispoziției Primarului Municipiului Craiova nr.1033/03.08.2016 de către Serviciul Administrare Locuințe.

Art.20 Convocarea membrilor Comisiei se face de către secretariatul tehnic cu cel puțin 3 zile înainte de data programată de desfășurare a ședinței, ocazie cu care se transmit ordinea de zi și materialele necesare desfășurării activității.

Art.21 Principalele atribuții ale Comisiei Sociale, sunt:

a) stabilește și propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova lista documentelor justificative necesare în analiza cererilor de locuință destinate închirierii;

b) stabilește criteriile și sistemul de punctare în baza cărora se repartizează locuințele destinate închirierii și le supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova. Pentru locuințele destinate închirierii tinerilor, adoptarea criteriilor se va face cu avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice. Aceste criterii includ în mod obligatoriu criteriile cadru din anexa nr.11 la Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 962/2001, așa cum au fost modificate prin H.G. nr.251/2016;

c) supune spre aprobare Consiliului Local, lista solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii din fondul autorității locale, precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuință;

d) analizează cererile de atribuire a spațiilor disponibile în cadrul aceleiași unități locative (extindere spațiu locativ detinut) și propune aprobarea acestora Consiliului Local;

e) analizează și avizează cererile de schimbare a locuinței repatizate initial respectiv efectuare de schimb de locuințe între titularii de contracte de închiriere, pe baza documentelor justificative și propune aprobarea acestora Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Art.22 Principalele atribuții ale secretariatului tehnic, sunt:

a) asigură evidența cererilor de locuință însoțite de documente justificative referitoare la situația socială și locativă a titularilor;

b) verifică și analizează dosarele solicitanților de locuințe;

c) evaluează dosarele de locuință prin aplicarea sistemului de punctare în conformitate cu criteriile de ierarhizare aprobate pentru fiecare categorie de locuință în parte;

d) prezintă Comisiei Sociale situația solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii din fondul autorității locale, precum și situația privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuință.

Art.23 Principalele atribuții ale R.A.A.D.P.F.L. Craiova, sunt:

a) solicită Comisiei Sociale, prin intermediul secretariatului tehnic al acesteia, repartizarea locuințelor aflate în administrarea sa, devenite vacante, care respectă cerințele minimale de locuire, aflate în stare corespunzătoare din punct de vedere constructiv, dotate cu echipamentele necesare unei locuințe și care asigură condițiile igienico-sanitare;

b) încheie contractele de închiriere pentru spațiile cu destinația de locuință aflate în administrarea sa, în baza Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Craiova și a repartițiilor emise conform prevederilor legale în vigoare;

c) întocmește la solicitarea Comisiei Sociale și a secretariatului tehnic al acesteia, rapoarte privind starea de fapt (din care să rezulte starea tehnică și igienico-sanitară în care se găsește locuința, existența și modalitatea de folosire a dependințelor, modul în care se face accesul în locuință, etc.) însoțite – dacă este cazul – de schițe sau fotografii, a unor spații cu destinația de locuințe pentru care există cereri de repartizare, de extindere sau sesizări cu privire la locuire, modul de ocupare;

d) își dă acordul cu privire la realizarea schimbului de locuință între titularii contractelor de închiriere ce au ca obiect locuințe aflate în administrarea sa.

CAPITOLUL IV – ANALIZA SOLICITĂRILOR DE LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII ȘI REPARTIZAREA LOCUINȚELOR

Art.24 Pot beneficia de locuințe sociale în condițiile Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanele sau familiile, care:

- a) nu dețin în proprietate o locuință;
- b) nu au înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990;
- c) nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
- d) nu dețin în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat.
- e) venitul mediu net lunar pe persoană realizat în ultimele 12 luni este sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea precum și anterior lunii în care se repartizează locuința.

Art.25 Pot beneficia de locuințe sociale în condițiile O.U.G. nr.74/2007, persoanele și/sau familiile evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natura fostilor proprietari, care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile prevăzute la art.24, dar și următoarele criterii restrictive:

- a) sunt titulare ale contractelor de închiriere sau au avut calitatea de chiriași, dovedită prin acte, la data retrocedării pe cale administrativă sau judecătorească a locuințelor către foștii proprietari sau moștenitorii acestora;
- b) nu intră sub incidența prevederilor art.14 alin.2 lit.c și lit.d din O.U.G. nr.40/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.241/2001, cu modificările ulterioare – (reînnoirea contractului de închiriere nu s-a făcut din culpa chirieșului).

Art.26 Pot beneficia de locuințele realizate conform prevederilor Legii nr.152/1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, prin Programul de construcții de locuințe destinate închirierii, tinerii care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste;
- b) titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în Municipiul Craiova.
- c) titularul cererii de locuință să își desfășoare activitatea în Municipiul Craiova.

Art.27 Pot beneficia de locuințele destinate închirierii din fondul locativ de stat, persoanele și/sau familiile care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile prevăzute la art.24, lit.a – lit.d.

Art.28 (1) Cererile/solicitarile de locuințe destinate închirierii se iau în evidență pe baza de cerere-tip conform Anexei 1 la prezentul regulament, formulată de titularul cererii de locuință numai individual și în nume propriu.

(2) Cererile de locuință însoțite de actele justificative specificate în Anexele 2 – 4 la prezentul regulament, se vor depune la Primăria Municipiului Craiova, Centrul de informații pentru cetățeni, Strada A.I.Cuza, nr.7.

Art.29 (1) Stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe se realizează în mod obligatoriu după criteriile prevăzute de lege, criterii prevăzute în Anexele 5 – 6 la prezentul regulament;

(2) În cazul locuințelor pentru tineri, criteriile se adoptă cu avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice; în acest sens, criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, se adoptă sub formă de propuneri care se transmit spre avizare M.D.R.A.P. însoțite de o copie a actului prin care au fost adoptate. Forma finală a criteriilor se adoptă după primirea avizului favorabil al M.D.R.A.P. și efectuarea eventualelor modificări și completări solicitate prin avizul respectiv.

Art.30 La data luării în evidență a solicitărilor de locuință (dosare de locuință respectiv cereri însoțite de documente justificative), secretariatul tehnic al Comisiei Sociale are obligația să verifice documentele prevăzute la art.28 alin.(2) și îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.24, art.25, art.26 și art.27.

Art.31 (1) După efectuarea verificării prevăzute la art.30, secretariatul tehnic al Comisiei Sociale, poate adopta următoarele soluții, după cum urmează:

a) Dosare admise – dosare ai căror solicitanți îndeplinesc condițiile de acces prevăzute de lege și care conțin toate înscrisurile necesare pentru aplicarea criteriilor stabilite prin punctaj;

b) Dosare incomplete – dosare care nu conțin toate documentele necesare verificării îndeplinirii criteriilor de acces și/sau aplicării sistemului de punctare;

c) Dosare neactualizate – dosare ai căror solicitanți nu au reconfirmat îndeplinirea criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele stabilite de Consiliul Local al Municipiului Craiova;

d) Dosare respinse – nu corespund prevederilor legale (solicitanții nu îndeplinesc condițiile de acces prevăzute de lege).

(2) Solicitanții de locuință ale caror dosare sunt incomplete precum și solicitanții de locuință ale caror dosare au rămas neactualizate, nu pot fi incluși în listele de prioritate.

(3) Solicitanții care nu pot fi incluși în listele de prioritate din anul respectiv pot fi incluși în listele de prioritate din anii următori cu condiția reconfirmării îndeplinirii criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele legale.

Art.32 (1) Dosarele admise se supun evaluării prin aplicarea criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj conform prevederilor art.29.

(2) În acest sens, secretariatul tehnic al Comisiei Sociale va completa în mod corespunzător „fișa de evaluare a dosarului” conform Anexelor 7 - 9 la prezentul regulament, prin înscrierea punctajului obținut la fiecare criteriu, precum și a punctajului total stabilit prin însumarea punctelor acordate.

(3) După prelucrarea automată a datelor, ca urmare a introducerii fiselor de evaluare în „registru electronic de evidență”, secretariatul tehnic elaborează situația solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii precum și situația privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuințe, acestea fiind prezentate spre avizare comisiei sociale.

(4) Totodată, secretariatul tehnic va prezenta Comisiei Sociale și situația dosarelor care din motive imputabile titularului nu pot fi incluse în listele de priorități (dosare incomplete, dosare neactualizate) precum și situația dosarelor care nu corespund prevederilor legale sau dosarelor retrase la cererea titularului.

Art.33 (1) În urma analizării situațiilor prevăzute la art.32, alin.3 și alin.4, Comisia Socială va prezenta Consiliului Local al Municipiului Craiova, lista solicitanților care au acces la locuințe, precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor, luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent, precum și construirea de locuințe noi în condițiile legii.

(2) Propunerile Comisiei Sociale privind modul de soluționare a cererilor de locuințe, se materializează în liste de priorități și respectiv în liste de repartizare a locuințelor destinate închirierii.

(3) Stabilirea listei de priorități se face pe baza dosarelor nou depuse și a dosarelor nesoluționate din anii anteriori actualizate la termenele legale.

Art.34 (1) Termenul de actualizare a documentelor necesare pentru întocmirea dosarului în vederea înscrierii în listele privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale în condițiile Legii locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și respectiv în condițiile O.U.G. nr.74/2007, este primul semestru al fiecărui an.

(2) Se exceptează de la termenul prevăzut la alineatul (1), dosarele de locuința pentru tineri, nesoluționate din anii anteriori, care se actualizează până la finele fiecărui an.

(3) Având în vedere modificările legislative intervenite prin H.G. nr.251/14.04.2016, pentru anul 2016, termenul de actualizare a dosarelor de locuințe pentru tineri este de la data de 01.10.2016 până la data de 30.11.2016.

(4) Documentele necesare pentru actualizarea dosarului în vederea cuprinderii în listele de priorități, sunt conform Anexelor 10 - 12 la prezentul regulament.

Art.35 Pentru întocmirea corectă a listei de priorități, acolo unde există neconcordanțe între declarațiile titularilor și documentele anexate la cerere, se verifică starea de fapt prin efectuarea de anchete sociale întocmindu-se „fisa de ancheta socială”, conform Anexei 13 la prezentul regulament, cu precizarea datelor referitoare la situația locativă, componenta familiei, asigurarea normei locative în funcție de numărul locatarilor, alte date relevante pentru stabilirea veridicității declarațiilor.

Art.36 În situația în care, de la data efectuării anchetei sociale inițiale și până la data depunerii cererii de actualizare a dosarului de locuința conform Anexei 14 la prezentul regulament, nu au survenit modificări în situația socială și locativă a

Primarului, nu este obligatorie reaplicarea instrumentului de control (actualizarea anchetei sociale) asupra situatiei declarate de solicitant.

Art.37 Fisele prevazute la art.32. alin.2 si art.35 respectiv fisa de evaluare a dosarului de locuinta si fisa de ancheta sociala, se vor atasa la dosarul solicitantului facand parte integranta din acesta.

Art.38 (1) Lista privind ordinea de prioritate in solutionarea cererilor de locuinte si in repartizarea locuintelor conform Anexei 15 la prezentul regulament, se stabileste/se reface anual in conditiile legii, in aceasta lista fiind cuprinsi toti solicitantii care indeplinesc criteriile restrictive, in ordinea descrescatoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare.

(2) Inscrierea in aceste liste nu implica si obligativitatea repartizarii unei locuinte avand in vedere faptul ca, pe de o parte numarul solicitantilor poate fi mai mare decat numarul locuintelor ce se construiesc/devin vacante din fondul inchiriat, iar pe de alta parte, la data repartizarii efective a locuintelor, solicitantii pot sa nu mai indeplineasca toate criteriile prevazute de lege, unii dintre acestia pot avea situatia locativa deja rezolvata sau pot sa refuze locuinta repartizata.

(3) Solicitantii inscrisi in listele de prioritati care nu pot beneficia de repartizarea unei locuinte in limita fondului disponibil din anul respectiv, pot primi repartitii in anii urmasori in limita fondului disponibil in fiecare an si in noua ordine de prioritate stabilita.

Art.39 Listele privind solicitantii care au acces la locuinte si cele cu privire la stabilirea ordinii de prioritate, criteriile care au stat la baza stabilirii respectivelor liste, vor fi date publicitatii prin afisare la sediul Primariei Municipiului Craiova cat si pe site-ul institutiei.

Art.40 (1) Contestatiile cu privire la stabilirea accesului la locuintele pentru tineri destinate inchirierii precum si la acordarea prioritatilor in solutionarea cererilor se vor adresa Primarului Municipiului Craiova, in termen de 7 zile de la afisarea listelor prevazute la alin.39;

(2) Soluționarea contestațiilor se va asigura în termen de 15 zile de la primire, de către o comisie constituită prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova, în condițiile legii.

(3) Contestatiile cu privire la stabilirea accesului la locuintele sociale/destinate inchirierii din fondul locativ de stat precum si la acordarea prioritatilor in solutionarea cererilor se vor adresa instantei de contencios administrativ competente.

Art.41 Lista de repartizare conform Anexei 16 la prezentul regulament, cuprinde un numar de solicitanti corespunzator numarului de locuinte, stabiliti in ordinea in care acestia sunt inscrisi in lista de prioritate pentru solutionarea cererilor, urmărindu-se asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuință și evitându-se repartizarea unor spații excedentare.

Art.42 Lista privind ordinea de prioritate in solutionarea cererilor este unica, generala si nu se refera la un anumit obiectiv de investitii in constructia de locuinte,

listele de repartizare fiind individualizate pentru fiecare obiectiv în parte, la finalizarea acestuia.

Art.43 (1) Lista de repartizare a locuințelor se supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova și va fi dată publicității prin afișare la un loc accesibil publicului.

(2) Contestațiile cu privire la repartizarea locuințelor se adresează și se soluționează în condiții similare situațiilor prevăzute la art 40.

Art.44 La data repartizării locuințelor, solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea tuturor criteriilor de acces prin documente anexate la cererea de repartizare conform Anexei 17 la prezentul regulament. Data la care se poate începe efectiv repartizarea locuințelor este data preluării acestora în patrimoniu o dată cu finalizarea lucrărilor de construcție și recepționarea locuințelor respectiv data la care locuințele au devenit disponibile conform procesului verbal de predare-primire sau procesului verbal de evacuare întocmit de executorul judecătoresc.

Art.45 Repartizarea efectivă a locuințelor se face către persoanele înscrise în lista repartizare rămasă definitivă, urmărindu-se, după caz, repartizarea prioritară către persoane cu handicap și asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuințe, în ordinea descrescătoare a numărului de camere.

Art.46 Pentru stabilirea numărului de camere la care au dreptul solicitanții de locuințe se aplică prevederile Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la exigentele minimale în asigurarea numărului de camere în funcție de numărul de persoane din familie respectiv 1 persoană – 1 cameră, 2 persoane – 2 camere, 3,4 persoane – 3 camere, 5,6 persoane – 4 camere, 7,8 persoane – 5 camere.

Art.47 În situația epuizării numărului legal de camere la care au dreptul solicitanții de locuință, aceștia pot să opteze în ordinea de prioritate pentru repartizarea unei locuințe cu un număr de camere inferior celui specificat în Anexa 1 la Legea nr. 114/1996, republicată, referitoare la exigentele minimale.

Art.48 Analizarea opțiunilor solicitanților de locuințe se efectuează cu ocazia repartizării locuințelor; pentru efectuarea opțiunilor, solicitanților li se aduc la cunoștință eventualele condiții de aplicare a unor norme locative restrictive.

Art.49 (1) Repartizarea locuințelor proprietatea Municipiului Craiova/aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, se face în ordinea de prioritate stabilită prin punctaj, aprobată de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

(2) În situații excepționale, la propunerea președintelui Comisiei Sociale, Comisia poate lua în discuție repartizarea unor locuințe peste ordinea de prioritate stabilită, hotărârea fiind supusă aprobării Consiliului Local.

(3) Propunerea scrisă a președintelui se va face pe baza raportului întocmit de secretariatul tehnic, luându-se în considerare situația locativă și socială a solicitantului.

Art.50 Actele în baza cărora se face repartizarea efectivă a locuințelor, sunt:

a) Lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor aprobata prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova și întocmită în baza criteriilor

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuință și în repartizarea locuințelor;

b) Lista de repartizare a locuințelor aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova;

c) Repartitia propriu-zisă, act eliberat fiecărui beneficiar de locuință înscris în lista de repartizare a locuințelor, care cuprinde datele de identificare ale titularului repartitiei și ale locuinței repartizate și în baza căreia se va încheia contractul de închiriere.

Art.51 Repartitia emisă pentru un spațiu cu destinația de locuință își pierde valabilitatea, dacă beneficiarul acesteia, din motive nejustificate, nu se prezintă în termen de 30 zile de la comunicare, în vederea întocmirii contractului de închiriere.

Art.52 (1) Simpla repartitie, neurmata de încheierea contractului de închiriere, nu conferă un drept locativ titularului; dreptul locativ se dobândește numai dacă actul de repartitie este urmat de încheierea contractului de închiriere.

(2) Subînchirierea este interzisă, chiar dacă subchiriasul ar îndeplini condițiile legale pentru a putea beneficia de o locuință; imposibilitatea transmiterii dreptului de locuire include și cesiunea contractului de închiriere.

CAP.V – ÎNCHIRIEREA LOCUINȚELOR

Art.53 Temeiul legal al folosirii locuințelor aflate în patrimoniul municipiului Craiova/administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, este contractul de închiriere, încheiat între proprietarul/administratorul fondului locativ și persoana fizică – titular al contractului de închiriere și membrii familiei sale, care au obținut repartitie pentru locuință.

Art.54 (1) Închirierea locuințelor se face pe baza acordului dintre proprietarul/administratorul fondului locativ și chirias, consemnat prin contract scris, semnat și înscris de ambele părți.

(2) Contractele de închiriere se încheie pe o perioadă determinată;

(3) Cu cel puțin 30 de zile înainte de data încetării contractului de închiriere proprietarul poate face cunoscut chiriașului, în scris, că nu are intenția să prelungească contractul de închiriere în aceleași condiții, comunicându-i și eventualele modificări ale clauzelor acestuia. Dacă proprietarul nu va face această comunicare, contractul de închiriere se consideră menținut în continuare în aceleași condiții.

Art.55 Continuitatea contractelor de închiriere pentru spațiile cu destinația de locuințe se asigură prin prelungirea duratei închirierii pe perioade de câte 1 an, cu condiția reconfirmării îndeplinirii clauzelor contractuale de către chiriași.

Art.56 (1) La prelungirea contractelor de închiriere, autoritatea locală reevaluează valoarea civilă a chiriașilor și numărul de persoane aflate în întreținerea lor și, la solicitarea chiriețului, pot să realizeze un schimb de locuințe sau schimbarea locuinței, cu asigurarea condițiilor minime prevăzute în anexa nr.1 la Legea nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Schimbul de locuințe sau schimbarea locuinței se realizează doar în cazul imobilelor aflate în exploatare, fiind exceptate locuințele noi.

(3) Unitățile locative supuse schimbului/ schimbării trebuie să facă parte din aceeași categorie de locuințe, iar schimbul reprezintă o convenție/un acord între doi chiriași.

Art.57 Somarea și chemarea în judecată a chiriașilor restanțieri la plata cheltuielilor de chirie și/sau întreținere, se face prin emiterea de notificări privind recuperarea sumelor datorate bugetului local și/sau asociațiilor de proprietari/locatari.

Art.58 Dosarele astfel constituite cu debitorii la plata chiriei și utilităților aferente locuinței, se comunică Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, în vederea inițierii procedurilor legale pentru reziliere contract/ evacuare/ recuperarea creanțelor.

Art.59 (1) În cazul în care partile nu convin asupra reînnoirii contractului de închiriere, chiriasul este obligat să parasească locuința la expirarea termenului contractual;

(2) Secretariatul tehnic va lua măsuri de notificare a chiriasului în condițiile legii.

Art.60 (1) În cazul în care titularul contractului de închiriere a decedat, închirierea continuă în beneficiul sotului supraviețuitor, descendenților și ascendenților, dacă aceștia îndeplinesc în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) au optat în termen de 30 de zile de la înregistrarea decesului, pentru continuarea contractului de închiriere până la expirarea duratei acestuia;
- b) sunt menționați în contract;
- c) au locuit împreună cu chiriașul.

(2) În lipsa persoanelor prevăzute la alin.1, contractul de închiriere a locuinței încetează în termen de 30 de zile de la data înregistrării decesului chiriașului.

Art.61 (1) Înțetarea contractului de închiriere operează în termen de 30 de zile și în cazul în care chiriasul a parasit definitiv locuința;

(2) Se prezuma că imobilul este parasit, în caz de înțetare a folosirii acestuia de către chirias. În această situație, persoanele prevăzute la art.60 alin.1, care pot beneficia de contract după 30 de zile de absență, pot solicita transferul folosinței locuinței sau după caz înțetarea contractului de închiriere înainte de termen;

(3) Dovada faptului că titularul contractului de închiriere a parasit definitiv locuința, se face prin:

- a) relații luate de la asociațiile de locatari sau de proprietari;
- b) extrase de pe listele de întreținere;
- c) relații luate de la serviciul de evidență a populației, prin care se constată dacă titularul contractului de închiriere a solicitat o altă adresă de domiciliu.

Art.62 (1) Pentru a opera încetarea contractului de închiriere, părăsirea trebuie să fie definitivă, continuă și nejustificată;

(2) Dacă chiriașul absentează de la domiciliu din motive temeinice (detașare/transferare, internare în spital, plecare pentru studii etc.), locuința nu poate fi considerată părăsită.

Art.63 Toate persoanele care nu sunt în posesia unui contract de închiriere, în temeiul caruia să aibă acordul proprietarului/administratorului fondului locativ de a folosi locuința aflată în patrimoniul municipiului Craiova/administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, inclusiv persoanele al căror drept de a folosi imobilul s-a stins ca urmare a încetării locațiunii prin expirarea termenului precum și persoanele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art.60 alin.1, sunt considerate persoane care folosesc imobilul în mod abuziv.

Art.64 În situația în care, secretariatul tehnic constată că există locuințe care sunt folosite sau, după caz, ocupate fără drept de către foștii locatari sau de către alte persoane decât cele menționate în contractul de închiriere sau care nu au solicitat continuarea închirierii în termenul prevăzut la art.60 alin.1, se vor lua măsurile care se impun în vederea evacuării acestor persoane pe cale judecătorească.

Art.65 Pentru constatarea ca imobilele sunt folosite în mod abuziv, fără forme legale, persoane abilitate din cadrul secretariatului tehnic, se vor deplasa și vor face verificări la fața locului, materializate prin note de constatare în teren, poze, declarații ale reprezentanților asociației de locatari sau de proprietari, respectiv vor efectua toate demersurile necesare în vederea stabilirii și determinării situației de fapt a imobilului în cauză; se vor lua măsuri în vederea identificării persoanelor care ocupa în mod abuziv locuința precum și a stabilirii numărului acestora.

Art.66 În temeiul constatărilor și actelor întocmite ca urmare a verificării în teren, secretariatul tehnic va comunica Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, dosarele cu persoanele care ocupa în mod abuziv locuințe aflate în patrimoniul Municipiului Craiova/administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, în vederea inițierii procedurilor legale pentru evacuare/lipsa folosința spațiului.

Art.67 După executarea hotărârii judecătorești de evacuare, locuința va fi asigurată cu lacăt și cu sigiliu și va fi preluată în vederea repartizării către persoanele îndreptățite, potrivit legii.

Art.68 Chiriașii unei locuințe din fondurile aflate în proprietatea Municipiului Craiova/administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova nu mai pot beneficia de atribuirea altei locuințe din fondurile locative respective.

Art.69 Persoanele/familiile care au fost/sunt evacuate pentru neplata cheltuielilor cu titlu de chirie și întreținere ori din alte motive prevăzute de lege, pierd dreptul de a mai solicita o locuință din fondurile autorității locale.

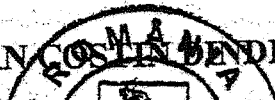
CAP.VI - DISPOZIȚII FINALE

Art.70 Prezentul regulament se completează de drept cu prevederile legislației incidente.

Art.71 Anexele nr.1 - 17 la prezentul Regulament sunt parte componentă a acestuia.

Președinte de Ședință,

LUCIAN COSTIN BENDIRICĂ



CERERE ÎNSCRIERE ÎN LISTA DE PRIORITĂȚI ÎN VEDEREA REPARTIZĂRII UNEI LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII

Domnule Primar,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în _____, Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea în lista de priorități în vederea repartizării unei locuințe destinate închirierii, pentru următoarea categorie:

Locuință pentru tineri cu vârsta de până la 35 de ani (ANL) ☐

Locuință socială ☐

Locuință din fondul locativ de stat ☐

Locuință destinată familiilor evacuate (sau în curs de evacuare) ☐

Menționez că familia mea (soț, soție și copii) este formată din _____ persoane, iar în prezent locuim:

a. Cu chirie (contract) ☐

b. Toleranți la : Parinti ☐

Rude ☐

Alte persoane ☐

la adresa ☐ de domiciliu;

☐ localitatea _____, Str. _____,

Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, imobil care are _____ camere (se consideră numai camera de zi și dormitoare), din care familia mea are în folosință _____ camere.

La adresă locuiesc în total _____ persoane (membrii familiei solicitante împreună cu părinți, rude, alte persoane).

Mă oblig ca în termen de 30 de zile să aduc la cunostință orice schimbare apărută în situația familiei mele (adresă, componență, încadrarea în continuare în prevederile legislației în vigoare – dobândirea unei locuințe).

De asemenea, anual/la comunicare voi actualiza dosarul de locuință. În caz contrar, îmi asum responsabilitatea neînscrierii în lista de priorități aprobată pentru anul următor.

Telefon de contact: _____

Data ____/____/____

Semnătura _____

Domnului Primar al Municipiului Craiova

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE NECESARE ÎN ANALIZA CERERILOR DE LOCUINȚE PENTRU TINERI DESTINATE ÎNCHIRIERII

1. Cerere tip de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii – se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Strada A.I.Cuza, nr. 1, la sediul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Audiențe din Strada A.I.Cuza, nr. 7 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);

2. Copii după actele de identitate și stare civilă ale titularului cererii de locuință și membrilor familiei acestuia (carte identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, sentință civilă definitivă de divorț - dacă este cazul, certificat deces - dacă este cazul);

3. Adeverință eliberată de unitatea angajatoare care să conțină venitul net realizat în ultima lună și mențiunea că solicitantul desfășoară activitatea în Municipiul Craiova – pentru titularul cererii de locuință;

Notă: În situația în care titularul cererii de locuință se află în concediul pentru îngrijirea copilului, adeverința eliberată de unitatea angajatoare va avea mențiunea că solicitantul desfășoară activitatea în Municipiul Craiova iar contractul de muncă este suspendat temporar pe perioada îngrijirii copilului și va fi însoțită de adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se acordă aceasta.

4. Copie după contractul de muncă, eliberată de unitatea angajatoare cu viza „conform cu originalul”, data, semnătura și ștampila angajatorului – pentru titularul cererii de locuință;

5. Acte doveditoare privind veniturile nete realizate în ultima lună de ceilalți membri ai familiei (soție/soț, copii majori – după caz); în situația în care unul din membri familiei nu are loc de muncă și nu realizează nici un venit, va prezenta declarație dată la notarul public în acest sens:

6. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;

7. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: "Nu dețin, nu am deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sînt beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a Municipiului Craiova sau a unității în care desfășor activitatea în Municipiul Craiova.

Totodată declar că locuiesc în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), imobil ce are o suprafață locuibilă de...mp (se menționează numai suprafața camerei de zi și dormitoarelor ce compun imobilul respectiv, exclus dependințe: bucătărie, baie, debara, cămară, culoar, hol, balcon)";

8. Pentru domiciliile stabile înscrise în cartea de identitate și după caz, pentru adresele de reședință, se vor prezenta:

- contractul de închiriere din care să rezulte numărul de camere închiriate și suprafața locuibilă a acestora;

- actul de proprietate (contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de partaj voluntar, certificat de moștenitor, autorizația de construcție, contractul de construire, etc.) deținut de persoana la care solicitantii sunt tolerați; în acest caz se vor depune și copii ale actelor de identitate pentru locatarii care locuiesc în același imobil și care nu fac parte din familia solicitantului de locuință;

- în cazul în care solicitanții de locuință nu pot dovedi cu actele sus-menționate regimul juridic al locuinței de domiciliu/reședință, se va prezenta adeverință eliberată de asociația de proprietari din care să rezulte adresa imobilului, numele proprietarului, numărul de camere în folosință pentru care se achită cheltuieli de întreținere, precum și numărul de persoane care locuiesc împreună cu titularul sau declarație pe propria răspundere dată la notarul public, cu următorul text: „declar că locuiesc/ am locuit/ în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), deținut în calitate de proprietar de(se menționează numele proprietarului), imobil ce are în compunerecamere, din care folosesc împreună cu familia formată din.....persoane, camere”;

- pentru domiciliile stabile/adresele de reședință avute în mediul rural, se va prezenta adeverință eliberată de Primăria comunei pe raza căreia solicitanții domiciliază, din care să rezulte dacă aceștia au figurat sau figurează cu locuință proprietate personală pe raza localității respective.

9. Acte medicale, în cazul în care boala de care suferă solicitantul, un alt membru al familiei sau aflat în întreținere necesită însoțitor sau o cameră în plus – după caz, în original (certificat medical eliberat de instituția medicală competentă, semnat de medicul specialist și de conducătorul acestei instituții) sau în copie (certificat de încadrare în grad de handicap grav);

10. Copie după actele doveditoare pentru solicitanții proveniți din casele de ocrotire socială;

11. Copie după actul de adopție;

12. Copie hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă având ca obiect retrocedare imobil către foștii proprietari/adresă emisă de R.A.A.D.P.F.L. Craiova/Dispoziția Primarului Municipiului Craiova de restituire imobil – după caz;

13. Copie după hotărârea judecătorească de evacuare rămasă definitivă și irevocabilă/proces verbal de evacuare din casele naționalizate redobândite de foștii proprietari însoțită de copia după contractul de închiriere al locuinței retrocedate către foștii proprietari potrivit Legii nr.112/1995, Legii nr.10/2001, alte acte normative și hotărâri judecătorești cu caracter reparator rămasă definitive și irevocabile;

14. Copie după diploma care atestă ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii - pentru titularul cererii de locuință.

Notă:

1. Documentele menționate în prezenta sunt solicitate în temeiul următoarelor acte normative:

- Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârile Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuință;

- Legea nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil;

2. Cererile de locuințe pentru tineri destinate închirierii însoțite de actele justificative specificate mai sus, se vor depune la Primăria Municipiului Craiova, Centrul de Informații pentru Cetățeni, Strada A.I.Cuza, nr.7, după verificarea prealabilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Craiova, Strada A.I.Cuza nr.1, etaj III, camera 303;

3. Declarațiile pe propria răspundere prevăzute la pct.5, pct.7 și pct.8 teza 3 din prezenta, pot fi date în fața notarului public pe o singură declarație (declarație pe propria răspundere cu uzanțe multiple).

TIP DOSAR			
ADMIS			
INCOMPLET			
RESPINS			
ANULAT			
RETRAS			

DOMICILIU						ADRESA					
CRT A1	Chiriaș	Craiova	Fond Stat		CRT A2	Sup. Loc					
			Fond Privat								
		Altă Localitate				Stare civilă	Casătorit				
	Tolerat	Craiova	Părinți/rude		CRT B	Componenta familiei					
			Alte pers./ins			Nr. Copii					
	Altă localitate				Alte pers. Aflate în întreținere						
CRT C	Gradul I			CRT F (Ocr Soc)			CRT G (Adopții)				
				Expl:			Expl:				
	C. Medical			CRT H (Evac/Notif)			Camera în plus (OG 40)				
				Expl:			Expl:				
FAMILIE											
TITULAR					SOT / SOTIE						
CNP.					CNP						
SAALLZZNNNNNC									SAAILZZNNNNNC		
Data nașterii:					Data nașterii:						
CRITERIUL E - studii											
VENITURI		DATA ACT		COD	VENITURI		DATA ACT		COD		
PUNCTAJ											
A1 SitLoc	A2 Sup	B StCiv+copii	C StareSan	D Vechime	E Studii	F Ocr.Soc	G Adoptii	H Evacuati	I Venit	Total	
										Po	
Completat,					Operat.						

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE NECESARE ACTUALIZĂRII DOSARELOR DE LOCUINȚE PENTRU TINERI DESTINATE ÎNCHIRIERII

1. Cerere tip de actualizare a dosarului de locuință – se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Strada A.I.Cuza, nr.1, la sediul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Audiențe din Strada A.I.Cuza, nr.7 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);

2. Adeverință eliberată de unitatea angajatoare care să conțină venitul net realizat în ultima lună și mențiunea că solicitantul desfășoară activitatea în Municipiul Craiova – pentru titularul cererii de locuință;

Notă: În situația în care titularul cererii de locuință se află în concediul pentru îngrijirea copilului, adeverința eliberată de unitatea angajatoare va avea mențiunea că solicitantul desfășoară activitatea în Municipiul Craiova iar contractul de muncă este suspendat temporar pe perioada îngrijirii copilului și va fi însoțită de adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se acordă aceasta.

3. Copie după contractul de muncă, eliberată de unitatea angajatoare cu viza „conform cu originalul”, data, semnătura și ștampila angajatorului – pentru titularul cererii de locuință;

4. Acte doveditoare privind veniturile nete realizate în ultima lună de ceilalți membri ai familiei (soție/soț, copii majori – după caz); în situația în care unul din membri familiei nu are loc de muncă și nu realizează nici un venit, va prezenta declarație dată la notarul public în acest sens;

5. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;

6. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: "Nu dețin, nu am deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sînt beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a Municipiului Craiova sau a unității în care desfășor activitatea în Municipiul Craiova.

Totodată declar că locuiesc în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), imobil ce are o suprafață locuibilă de...mp (se menționează numai suprafața camerei de zi și dormitoarelor ce compun imobilul respectiv, exclus dependențe: bucătărie, baie, debara, cămară, culoar, hol, balcon)";

7. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, formare profesională a titularului etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

CERERE ACTUALIZARE DOSAR LOCUINȚĂ

Domnule Primar,

Subsemnatul(a) _____
domiciliat(ă) în _____, Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, vă rog să-mi aprobați actualizarea dosarului pentru anul 20____, în vederea înscrierii în lista de priorități pentru repartizarea unei locuințe:

ANL ☐
Sociale ☐
Fond de stat ☐
Pentru evacuați ☐

Mentionez că împreună cu familia mea (soț, soție și copii) este formată din _____ membri, iar în prezent locuiesc:

Cu chirie (contract) ☐
Tolerat la : Părinți ☐

Rude ☐

Alte persoane ☐

la adresa: ☐ de domiciliu;

☐ localitatea _____, Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, într-un imobil compus din _____ camere din care familia mea are la dispoziție _____ camere. (se consideră numai camera de zi și dormitoare); în imobil locuiesc în total _____ persoane (membrii familiei solicitante împreună cu părinți, rude, alte persoane).

Telefon de contact: _____

Data ____/____/____

Semnătura _____

Domnului Primar al Municipiului Craiova.

LISTA PENTRU STABILIREA ORDINII DE PRIORITATE ÎN SOLUȚIONAREA
CERERILOR DE LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII TINERILOR / SOCIALE /
DESTINATE ÎNCHIRIERII DIN FONDUL LOCATIV DE STAT / DESTINATE
ÎNCHIRIERII FAMILIILOR EVACUATE SAU CARE URMEAZĂ A FI EVACUATE
DIN LOCUINȚE RETROCEDATE ÎN NATURĂ FOȘTILOR PROPRIETARI
in anul _____

NUMAR CURENT	NUME/PRENUME	PUNCTAJ
-----------------	--------------	---------

LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINTELOR
DESTINATE ÎNCHIRIERII TINERILOR / SOCIALE / DESTINATE ÎNCHIRIERII
DIN FONDUL LOCATIV DE STAT / DESTINATE ÎNCHIRIERII FAMILIILOR
EVACUATE SAU CARE URMEAZĂ A FI EVACUATE DIN LOCUINȚE
RETROCEDATE ÎN NATURĂ FOȘTILOR PROPRIETARI
în anul _____

Nr cti	Nume si prenume	Adresa imobil	Nr. camere/ locuință	Nr. persoane/ familie
-----------	-----------------	---------------	-------------------------	--------------------------

HOTĂRÂREA NR.472

privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 29.11.2018;

Având în vedere expunerea de motive nr.179040/2018, rapoartele nr.180166/2018 al Direcției Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari și nr.180303/2018 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Craiova și rapoartele nr.490/2018 al Comisiei Servicii Publice, Liberă Inițiativă și Relații Internaționale, nr.493/2018 al Comisiei pentru Învățământ, Cultură, Sănătate, Culte, Tineret și Sport, nr.495/2018 al Comisiei de Urbanism, Protecția Mediului și Conservarea Monumentelor, nr.498/2018 al Comisiei Juridică, Administrație Publică și Drepturi Cetățenești și nr.502/2018 al Comisiei Buget Finanțe, Studii, Prognoze și Administrarea domeniului;

În conformitate cu prevederile art.14 alin.7, alin.8 lit.a, b, d, e, Anexa nr.11 din Hotărârea Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.420/2018;

În temeiul art.36 alin.2 lit. d coroborat cu alin.6 lit. a, pct.17 și art.45 alin.1, art.61 alin.2 și art.115 alin.1, lit.b din din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1. Se aprobă criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Craiova, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2. Pe data prezentei hotărâri, își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.349/2018.
- Art.3. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari și Comisia Socială vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Silviu Ionuț DUMITRACHE

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,

Nicoleta MIULESCU

CRITERII

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în Municipiul Craiova

A. Criterii de acces la locuință:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membrii ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Craiova.

NOTĂ: Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familisti sau nefamilisti, și nici chirieșilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familisti sau nefamilisti se înțeleg clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în Municipiul Craiova.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ: - Lista de priorități se stabilește ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.

- Solicitanții înscrși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. Situația locativă actuală

- | | |
|--|-----------|
| 1.1. Chirieș în spațiu din fond locativ privat | 10 puncte |
| 1.2. Tolerat în spațiu | 7 puncte |
| 1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar | |
| a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv | 5 puncte |
| b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv | 7 puncte |

- c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv 9 puncte
- d) mai mică de 8 mp 10 puncte

NOTĂ: În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la cap. A pct. 2.

2. Starea civilă actuală

2.1. Starea civilă:

- a) căsătorit 10 puncte
- b) necăsătorit 8 puncte

2.2. Nr. de persoane în întreținere:

- a) Copii
- 1 copil 2 puncte
 - 2 copii 3 puncte
 - 3 copii 4 puncte
 - 4 copii 5 puncte
 - > 4 copii 5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil
- b) alte persoane, indiferent de numărul acestora 2 puncte

3. Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus 2 puncte

4. Vechimea cererii solicitantului

- 4.1. până la 1 an 1 punct
- 4.2. între 1 și 2 ani 3 puncte
- 4.3. între 2 și 3 ani 6 puncte
- 4.4. între 3 și 4 ani 9 puncte
- 4.5. pentru fiecare an peste 4 ani 4 puncte

5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

- 5.1. fără studii și fără pregătire profesională 5 puncte
- 5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională
și/sau cu specializare la locul de muncă 8 puncte
- 5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională
și/sau cu specializare la locul de muncă 10 puncte
- 5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale
de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată 13 puncte
- 5.5. cu studii superioare 15 puncte

NOTĂ: Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

6. Situații locative sau sociale deosebite

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani 15 puncte

- 6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii 10 puncte
- 6.3. tineri evacuați din case naționalizate 5 puncte
- 7. Venitul mediu net lunar/membru de familie**
- 7.1. mai mic decât salariul minim pe economie 15 puncte
- 7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie 10 puncte

NOTĂ: - Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A de mai sus.

- În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a căruia cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Silviu Ionuț DUMITRACHE



CABINET VICEPRIM - MINISTRU

Nr. 103110/03.10.2018

Către: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
JUDEȚUL DOLJ
DOMNULUI PRIMAR, GENOIU MIHAIL

Spre știință,
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL DOLJ

Referitor la: avizarea propunerilor de criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Craiova

Stimate domnule primar,

Urmare a adresei dumneavoastră nr. 142524/07.09.2018, înregistrată la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice cu nr. 103110/MDRAP/2018, prin care transmiteți pentru avizare criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuință și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Craiova, vă comunicăm următoarele:

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (3) din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 14 alin. (7) și (8) din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare:

“ Art. 8- (3) Repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, construite și date în exploatare prin programele derulate de A.N.L. conform prevederilor art. 7 alin. (6), se face după criterii stabilite și adoptate de autoritățile administrației publice locale, autoritățile administrației publice locale ale sectoarelor municipiului București și/sau autoritățile administrației publice centrale care preiau în administrare aceste locuințe, cu avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, pe baza unor criterii-cadru de acces la locuințe și, respectiv, de prioritate în repartizarea locuințelor, aprobate prin hotărâre a Guvernului. În baza unor propuneri temeinic justificate pot fi adaptate la situații concrete existente pe plan local numai criteriile-cadru de acces la locuințe și numai din punctul de vedere al cuprinderii teritoriale.”

Art. 14- (7) Stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor înregistrate în condițiile alin. (1) și (2), precum și repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, se realizează în mod obligatoriu după criterii care vor respecta criteriile-cadru cuprinse în anexa nr. 11 și care se adoptă, cu avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, de autoritățile administrației publice locale și/sau centrale care preiau în administrare aceste locuințe.

(8) În adoptarea criteriilor prevăzute la alin. (7) se vor avea în vedere următoarele:

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

- a) criteriile de acces la locuință vor fi adaptate la situațiile concrete existente pe plan local, numai din punctul de vedere al cuprinderii teritoriale.
- b) pentru criteriile de ierarhizare prin punctaj nu se admit modificări și/sau completări, acestea urmând a fi preluate sub forma și cu punctajul stabilite în anexa nr. 11;
- c) pentru locuințele destinate închirierii în mod exclusiv unor tineri specialiști din învățământ sau din sănătate se pot propune și criterii specifice, în suplimentarea celor stabilite conform lit. a) și b);
- d) criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, se adoptă sub formă de propuneri care se transmit spre avizare Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, însoțite de o copie a actului prin care au fost adoptate. Forma finală a criteriilor se adoptă după primirea avizului favorabil al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și efectuarea eventualelor modificări și completări solicitate prin avizul respectiv;
- e) solicitarea avizului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prevăzut la lit. d) se efectuează, de regulă, odată cu transmiterea inventarului locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, propuse a fi finanțate în cadrul programului aprobat conform art. 16⁴. Acest aviz se solicită însă și ori de câte ori este necesară modificarea criteriilor în vederea adaptării acestora la situații care diferă de cele stabilite inițial. Solicitarea va fi însoțită de o fundamentare a criteriilor propuse, în care se va prezenta motivația adoptării acestora, a adaptărilor efectuate, precum și a criteriilor suplimentare, după caz.

Deși unitatea administrativ teritorială nu a transmis propuneri de criterii și a adoptat direct criteriile, pentru a nu tergiversa acțiunea de repartizare a locuințelor pentru tineri destinate închirierii, avizăm favorabil criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuință și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, adoptate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.349/2018, sub rezerva efectuării următoarelor modificări și completări pentru respectarea rigorilor normative, după cum urmează:

Criteriile de acces la locuință pot fi individualizate numai din punct de vedere al cuprinderii teritoriale. Această individualizare se referă numai la criteriile de acces la locuință nr. 2 și nr. 3 care trebuie să fie corelate din punct de vedere al cuprinderii teritoriale, în sensul că restricțiile prevăzute la criteriul nr. 2 să fie aplicabile în teritoriul definit prin criteriul nr. 3.

Astfel criteriul de acces nr. 2 se reformulează astfel:

“ 2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membrii ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Craiova.”

Precizările privind actele justificative corespunzătoare criteriului de acces la locuință nr. 2 se elimină fiind prezentate în cadrul criteriilor - cadru doar orientativ.

Actele justificative se aprobă într-o listă separată ce va cuprinde toate actele necesare pentru a verifica îndeplinirea criteriilor de acces precum și cele pentru a calcula punctajul în vederea stabilirii listei de priorități, iar această listă nu se transmite ministerului pentru avizare.

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Având în vedere prevederile tezei a doua a art. 14 alin. (8) lit. d) din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea ANL, aprobate prin H.G. nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare, vă rugăm a ne transmite o copie a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova prin care se adoptă forma finală a criteriilor, cu modificările solicitate prin prezenta.

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice își exprimă întreaga disponibilitate pentru a vă sprijini în demersurile pe care le veți întreprinde.

Cu stimă,

VICEPRIM-MINISTRU,
MINISTRUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE,

PAUL STĂNESCU



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Str. A.I. Cuza, Nr. 7
Craiova, 200585

Tel.: +40251/416235
Fax: +40251/411561

consiliulocal@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro

MUNICIPIUL CRAIOVA



Direcția Fond Locativ și
Control Asociații de Proprietari
Serviciul Administrare Locuințe
Nr.142524/07.09.2018

Către,
GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE
Strada Apolodor, nr.17, Latura Nord, Sector 5 București

Prin Hotărârea nr.420/21.06.2018, Guvernul României a aprobat modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe.

Astfel, raportat la modificările legislative intervenite, criteriul de ierarhizare stabilit prin punctaj referitor la venitul mediu pe membru de familie se aplică luându-se în considerare venitul net al familiei, anterior raportarea făcându-se la venitul brut.

În acest context, în conformitate cu prevederile art.14, alin.(7), alin.(8), lit. a), b), d) și e) din H.G. nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, care statuează faptul că stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor precum și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, se realizează în mod obligatoriu după criteriile care vor respecta criteriile – cadru cuprinse în Anexa nr.11 și care se adoptă, cu avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, de autoritățile administrației publice locale care preiau în administrare aceste locuințe, vă transmitem spre avizare Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.349/30.08.2018 privind propunerile de criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în Municipiul Craiova.

Vă mulțumim pentru colaborare!

PT. DIRECTOR EXECUTIV,
Doina Mișana Pîrnu

MUNICIPIUL CRAIOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

HOTĂRÂREA NR.349

privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 30.08.2018;

Având în vedere rapoartele nr.131950/2018 al Direcției Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari și nr.131985/2018 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Craiova și rapoartele nr.362/2018 al Comisiei Servicii Publice, Liberă Inițiativă și Relații Internaționale, nr.365/2018 al Comisiei pentru Învățământ, Cultură, Sănătate, Culte, Tineret și Sport, nr.366/2018 al Comisiei de Urbanism, Protecția Mediului și Conservarea Monumentelor, nr.369/2018 al Comisiei Juridică, Administrație Publică și Drepturi Cetățenești și nr.372/2018 al Comisiei Buget Finanțe, Studii, Prognoze și Administrarea domeniului;

În conformitate cu prevederile art.14 alin.7, alin.8 lit.a, b, d, e, din Hotărârea Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, modificată și completată și Anexei nr.11 la Hotărârea Guvernului nr.962/2001, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.420/2018 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;

În temeiul art.36 alin.2 lit. d coroborat cu alin.6 lit. a, pct.17 și art.45 alin.1, art.61 alin.2 și art.115 alin.1, lit.b din din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

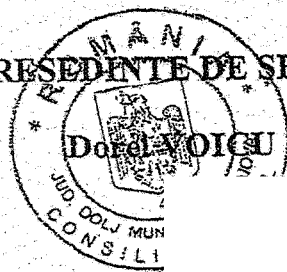
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Craiova, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Pe data prezentei hotărâri, își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.34/2016.

Art.3. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari și Comisia Socială vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Nicoleta MIULESCU**

CRITERII

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în Municipiul Craiova

A. Criterii de acces la locuință:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care a solicitat locuință.

Acte dovăditoare: declarații autentificate ale titularului cererii și, după caz, ale soției/soțului și ale celorlalți membri majori din familia acestuia.

NOTĂ: Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familisti sau nefamilisti, și nici chirieșilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familisti sau nefamilisti se înțeleg clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul, cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în Municipiul Craiova.

4. Repartiția locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ: - Lista de priorități se stabilește ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscriși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.

- Solicitanții înscriși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. Situația locativă actuală

1.1. Chirieș în spațiu din fond locativ privat 10 puncte

1.2. Tolerat în spațiu 7 puncte

1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mm/locatar

- | | |
|--|-----------|
| a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv | 5 puncte |
| b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv | 7 puncte |
| c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv | 9 puncte |
| d) mai mică de 8 mp | 10 puncte |

NOTĂ: În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la cap. A pct. 2.

2. Starea civilă actuală

2.1. Starea civilă:

- | | |
|----------------------|-----------|
| a) căsătorit | 10 puncte |
| b) necăsătorit | 8 puncte |

2.2. Nr. de persoane în întreținere:

- | | |
|--|---|
| a) Copii | |
| - 1 copil | 2 puncte |
| - 2 copii | 3 puncte |
| - 3 copii | 4 puncte |
| - 4 copii | 5 puncte |
| - > 4 copii | 5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil |
| b) alte persoane, indiferent de numărul acestora | 2 puncte |

3. Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, frizer sau o cameră în plus

2 puncte

4. Vechimea cererii solicitantului

- | | |
|--|----------|
| 4.1. până la 1 an | 1 punct |
| 4.2. între 1 și 2 ani | 3 puncte |
| 4.3. între 2 și 3 ani | 6 puncte |
| 4.4. între 3 și 4 ani | 9 puncte |
| 4.5. pentru fiecare an peste 4 ani | 4 puncte |

5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

- | | |
|--|-----------|
| 5.1. fără studii și fără pregătire profesională | 5 puncte |
| 5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională
și/sau cu specializare la locul de muncă | 8 puncte |
| 5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională
și/sau cu specializare la locul de muncă | 10 puncte |
| 5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale
de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată | 13 puncte |
| 5.5. cu studii superioare | 15 puncte |

NOTĂ: Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

6. Situații locative sau sociale deosebite

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani 15 puncte
6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii 10 puncte
6.3. tineri evacuați din case naționalizate 5 puncte

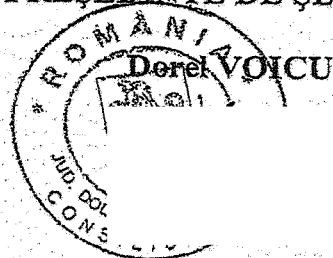
7. Venitul mediu net lunar/membru de familie

- 7.1. mai mic decât salariul minim pe economie 15 puncte
7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie 10 puncte

NOTĂ: Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A de mai sus.

- În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



Domeniul: Piața forței de muncă

CÂȘTIGUL SALARIAL MEDIU BRUT*) PE ECONOMIE ÎN LUNA NOIEMBRIE 2020 A FOST 5565 LEI ȘI CEL NET 3411 LEI

- În luna noiembrie 2020, câștigul salarial mediu nominal brut a fost 5565 lei, cu 113 lei (+2,1%) mai mare decât în luna octombrie 2020.
- Câștigul salarial mediu nominal net a fost 3411 lei, în creștere față de luna precedentă cu 68 lei (+2,0%).
- Valorile cele mai mari ale câștigului salarial mediu nominal net s-au înregistrat în activități de servicii în tehnologia informației (inclusiv activități de servicii informatice) (8273 lei), iar cele mai mici în hoteluri și restaurante (1668 lei).

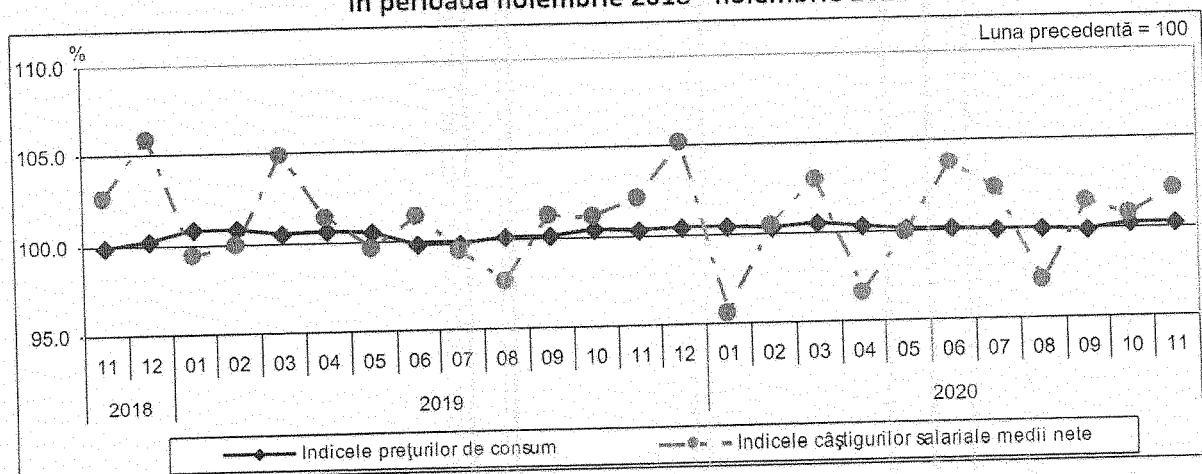
Noiembrie 2020 comparativ cu Noiembrie 2019

- Comparativ cu luna noiembrie a anului precedent, câștigul salarial mediu nominal net a crescut cu 7,3%**).

Câștigul salarial în raport cu evoluția prețurilor de consum

- Indicele câștigului salarial real¹ a fost 105,1% pentru luna noiembrie 2020 față de aceeași perioadă a anului precedent.
- Indicele câștigului salarial real a fost 101,9% pentru luna noiembrie 2020 față de luna precedentă.
- Față de luna octombrie 1990, indicele câștigului salarial real a fost 229,1%, cu 4,3 puncte procentuale mai mare față de cel înregistrat în luna octombrie 2020.

Evoluția indicilor prețurilor de consum și a indicilor câștigurilor salariale medii nete, în perioada noiembrie 2018 - noiembrie 2020



Datele graficului (xls)

În cursul anului se înregistrează fluctuații ale câștigului salarial determinate, în principal, de acordarea premiilor anuale și a primelor de sărbători (decembrie, martie/aprilie). Acestea influențează creșterile sau scăderile în funcție de perioada în care sunt acordate, conducând, în cele din urmă, la estomparea fluctuațiilor câștigului salarial lunar la nivelul întregului an.

Noiembrie 2020 comparativ cu Octombrie 2020

În luna noiembrie 2020, în majoritatea activităților din sectorul economic², nivelul câștigului salarial mediu net a crescut față de luna precedentă ca urmare a acordării de prime ocazionale (prime trimestriale, anuale, al 13-lea salariu sau pentru performanțe deosebite), drepturi în natură și ajutoare bănești, sume din profitul net și alte fonduri (inclusiv bilete de valoare). De asemenea, creșterile câștigului salarial mediu net s-au datorat reluării activității anumitor agenți economici, a realizărilor de producție ori încasărilor mai mari (în funcție de contracte/proiecte).

*) Vezi Precizările metodologice de la punctul 4. Concepte și definiții

**) Evoluția câștigului salarial mediu nominal net pentru perioada noiembrie 2019 – noiembrie 2020 este prezentată în Anexă

¹ Calculat ca raport între indicele câștigului salarial nominal net și indicele prețurilor de consum

² Exclusiv activitățile economice din administrația publică, învățământ, sănătate și asistență socială