

HOTĂRÂREA NR. _____

privind aprobarea listelor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale, precum și în repartizarea locuințelor destinate închirierii din fondul locativ de stat, în anul 2021

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 25.02.2021;

Având în vedere referatul de aprobare nr.18868/2021, raportul nr.29749/2021 al Direcției Fond Locativ și Control Asociației de Proprietari și raportul de avizare nr.30062/2021 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea listelor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale, precum și în repartizarea locuințelor destinate închirierii din fondul locativ de stat, în anul 2021;

În conformitate cu prevederile art.2 lit.c, art.42, art.43 și art.48 din Legea Locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.21 alin.1, alin.3 și art.30 alin.2, alin.5 din Hotărârea Guvernului nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii Locuinței nr.114/1996, art.1 alin.3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, aprobată prin Legea nr.84/2008;

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.122/2016 referitoare la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale;

În temeiul art.129 alin.2 lit.d, coroborat cu alin.7 lit. q, art.139 alin.1, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, modificată și completată;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă lista pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale, care vor rămâne vacante în municipiul Craiova în anul 2021, prevăzută în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Se aprobă lista pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii din fondul locativ de stat, care vor rămâne vacante în municipiul Craiova în anul 2021, prevăzută în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

- Art.3.** Listele prevăzute la art.1 și art.2 din prezenta hotărâre, vor fi date publicității, prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Craiova, cât și pe pagina de internet a instituției.
- Art.4.** Contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuinte, precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor vor fi adresate instanței de contencios administrativ competente, potrivit legii.
- Art.5.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari și Comisia Socială vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

REFERAT DE APROBARE

al proiectului de hotărâre privind aprobarea listelor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale, precum și în repartizarea locuințelor destinate închirierii din fondul locativ de stat în anul 2021

Potrivit art.2, litera c din Legea nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, locuințele sociale se atribuie unor persoane sau familii a căror situație economică nu le permite accesul la o locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței.

Articolele 38 și 39 din actul normativ sus-menționat prevăd faptul că locuințele sociale aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, iar constituirea fondului de locuințe sociale se face prin realizarea de construcții noi și reabilitarea unor construcții existente.

Conform art.20 din Hotărârea Guvernului nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii Locuinței nr.114/1996, locuințele sociale se administrează prin grija autorităților administrației publice locale.

Potrivit dispozițiilor art.15 din O.U.G. nr.40/1999 așa cum a fost modificat prin O.U.G. nr.68/2006, locuințele din fondul destinat închirierii, aflate în proprietatea unităților administrativ teritoriale, devenite vacante pe perioada exploatării, se repartizează de către Consiliul Local cu prioritate persoanelor și/sau familiilor evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari prevăzute la art.1 alin.3 din O.U.G. nr.74/2007 și apoi, în ordinea de prioritate stabilită de autoritatea locală, persoanelor îndreptățite prevăzute de Legea nr.114/1996, republicată și modificată prin O. U.G. nr.57/2008 precum și de H.G. nr.1275/2000.

Astfel, având în vedere că în lista pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe destinate chirieșilor din imobile naționalizate, aprobată prin H.C.L. nr.477/2020, mai figurează doar 2 titulari cu situația locativă nesoluționată, se impune întocmirea unor noi liste de priorități în soluționarea cererilor de locuințe sociale respectiv destinate închirierii din fondul locativ de stat.

În conformitate cu prevederile art.1 alin 2 din H.G. nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii Locuinței nr.114/1996, Comisia Socială va analiza până la data de 1 noiembrie a anului în curs cererile pentru locuințe și va prezenta spre aprobare Consiliului Local, lista cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească în anul următor o locuință socială, în ordinea de prioritate stabilită.

Stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de repartizare a locuințelor sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat, se realizează în mod obligatoriu după criteriile prevăzute la art.42, art.43 și art.48 din Legea nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și la art.21 alin.1 și art.30 alin.2 din H.G. nr.1275/2000, criterii adoptate și de Consiliul Local al Municipiului Craiova prin Hotărârea nr.122/29.09.2016.

În conformitate cu prevederile art.38 din H.C.L. nr.122/29.09.2016, listele privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe, se stabilesc/se refac în condițiile legii, în acestea fiind cuprinși toți solicitanții (persoane singure, familiile formate din 2 sau mai multe persoane) care îndeplinesc criteriile restrictive, în ordinea descrescătoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare; înscrierea în aceste liste nu implică și obligativitatea repartizării unei locuințe având în vedere faptul că, pe de o parte numărul solicitanților poate fi mai mare decât numărul locuințelor ce se construiesc/devin vacante din fondul închiriat, iar pe de altă parte, la data repartizării efective a locuințelor, solicitanții pot să nu mai îndeplinească toate criteriile prevăzute de lege, unii dintre aceștia pot avea situația locativă deja rezolvată sau pot să refuze locuința repartizată.

Solicitanții înscriși în listele de priorități care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil din anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

Având în vedere cele prezentate, în conformitate cu prevederile art.136 alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, propunem aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea listelor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale, precum și în repartizarea locuințelor destinate închirierii din fondul locativ de stat în anul 2021, proiect care împreună cu documentele justificative, urmează a fi supus spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova.

PRIMAR,
Lia Olguța Vasilescu

ÎNTOCMIT,
DIRECTOR EXECUTIV,
Adriana Cîmpeanu

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Direcția Fond Locativ si
Control Asociații de Proprietari
Serviciul Administrare Locuințe
Nr.29749/16.02.2021

**Raport de specialitate,
privind aprobarea listelor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de
locuințe și în repartizarea locuințelor sociale, precum și în repartizarea locuințelor destinate
închirierii din fondul locativ de stat, în anul 2021**

Potrivit art.2, litera c din Legea nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, locuințele sociale se atribuie unor persoane sau familii a căror situație economică nu le permite accesul la o locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței.

Articolele 38 și 39 din actul normativ sus-menționat prevăd faptul că locuințele sociale aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, iar constituirea fondului de locuințe sociale se face prin realizarea de construcții noi și reabilitarea unor construcții existente.

Conform art.20 din Hotărârea Guvernului nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii Locuinței nr.114/1996, locuințele sociale se administrează prin grija autorităților administrației publice locale.

Potrivit dispozițiilor art.1 din O.U.G. nr.68/2006, locuințele din fondul destinat închirierii, aflate în proprietatea unităților administrativ teritoriale, devenite vacante pe perioada exploatării, se repartizează de către Consiliul Local cu prioritate persoanelor și/sau familiilor evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari prevăzute la art.1 alin.3 din O.U.G. nr.74/2007 și apoi, *în ordinea de prioritate stabilită de autoritatea locală, persoanelor îndreptățite prevăzute de Legea nr.114/1996, republicată și modificată prin O. U.G. nr.57/2008 precum și de H.G. nr.1275/2000.*

În conformitate cu prevederile art.1 alin 2 din H.G. nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii Locuinței nr.114/1996, Comisia Socială analizează cererile pentru locuințe și prezintă spre aprobare Consiliului Local, lista cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească o locuință socială, în ordinea de prioritate stabilită.

Stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de repartizare a locuințelor sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat, se realizează în mod obligatoriu după criteriile prevăzute la art.42, art.43 și art.48 din Legea nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și la art.21 alin.1 și art.30 alin.2 din H.G. nr.1275/2000, *criterii adoptate și de Consiliul Local al Municipiului Craiova prin Hotărârea nr.122/29.09.2016.*

Au acces la locuință socială, în vederea închirierii, familiile sau persoanele *cu un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința.*

Astfel, *pot beneficia de o locuință socială/destinată închirierii din fondul locativ de stat*, familiile sau persoanele care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) nu dețin în proprietate o locuință;
- b) nu au înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990;

- c) nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și executie pentru realizarea unei locuințe;
- d) nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat;
- e) au un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea. Această condiție este necesară numai pentru stabilirea accesului la locuințele sociale; accesul la locuințele destinate închirierii din fondul locativ de stat se face pe baza criteriilor restrictive sus-menționate, indiferent de venitul realizat.

Locuințele sociale se repartizează de către autoritățile administrației publice locale care le au în administrare și de ele pot beneficia, în ordinea de prioritate stabilită potrivit legii, următoarele categorii de persoane: persoanele și familiile evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate foștilor proprietari, tinerii care au vârsta de până la 35 ani, tinerii proveniți din instituții de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani, invalizii de gradul I și II, persoanele cu handicap, pensionarii, veteranii și văduvele de război, beneficiarii Legii nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii Decretului-lege nr.118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, *alte persoane sau familii care realizează venituri ce îndreptățesc la închirierea unei locuințe sociale.*

Lista de priorități reprezintă documentul în baza căruia se face repartizarea efectivă a locuințelor și cuprinde toți solicitanții care îndeplinesc criteriile restrictive sus-menționate, în ordinea descrescătoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare.

Având în vedere că în prezent, în evidența Serviciului Administrare Locuințe se află un număr total de 1639 dosare de locuință socială, precum și un număr de 142 dosare constituite pentru repartizarea unei locuințe destinate închirierii din fondul locativ de stat, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr.122/29.09.2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii, *facem următoarele precizări:*

1.Stabilirea listelor de priorități pentru repartizarea locuințelor sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat, se face pe baza dosarelor nou depuse și a dosarelor nesoluționate din anii anteriori și actualizate la termenul legal (art.34 alin.1 din Anexa la H.C.L. nr.122/29.09.2016 modificat prin H.C.L. nr.192/25.06.2020). *Termenul de actualizare a documentelor necesare pentru întocmirea dosarului în vederea înscrierii în listele privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale, este primul semestru al fiecărui an. Însă, pentru anul 2020, instituirea stării de urgență pe o perioadă de 60 de zile respectiv de la data de 16.03.2020 până la data de 14.05.2020, a determinat la nivelul autorității locale, suspendarea programului de relații cu publicul al compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului, iar pe cale de consecință și prelungirea termenului de actualizare a documentelor necesare înscrierii în listele de priorități, de la data de 30.06.2020 până la data de 31.08.2020 conform H.C.L. nr.192/25.06.2020.*

2. Documentele justificative ce trebuiau depuse de titular, soț/soție, și copii majori, în vederea reconfirmării îndeplinirii criteriilor de acces (actualizare dosar), sunt conform Anexei 11 la H.C.L. nr.122/2016, după cum urmează:

- a) documente doveditoare privind venitul net realizat în ultimele 12 luni;
- b) documente justificative privind nedeținerea în proprietate a unei locuințe (declarație notarială respectiv certificate de rol eliberate de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe precum și de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului – dacă este cazul);
- c) orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (situația locativă, starea civilă etc.).

Înscrisurile menționate la punctele a), b) și c) de mai sus, care au stat la baza aplicării criteriilor prevăzute în Anexa 5 la H.C.L. nr.122/2016, *sunt eliberate în perioada 01 ianuarie 2020 - 31 august 2020;*

3. Documentele necesare reconfirmării îndeplinirii condițiilor de acces precum și perioada de depunere a documentelor actualizate în vederea înscrierii în listele de priorități aferente anului 2021, au fost aduse la cunoștința solicitanților prin cele **1601 comunicări nominale transmise solicitanților de locuințe sociale înregistrate la nr.92785/30.06.2020 și respectiv 142 comunicări nominale transmise solicitanților de locuințe fond de stat înregistrate la nr.92791/30.06.2020 ;**

4. *Data de referință* pentru calculul punctajului coincide cu data limită de actualizare a dosarelor respectiv **31 august 2020;**

5. În perioada 01.01.2020 – 31.08.2020 au fost înregistrate **38 dosare noi** pentru repartizarea unei locuințe sociale și având în vedere că actele anexate la cerere sunt deja eliberate până la termenul limită necesar reconfirmării condițiilor legale, pentru **cele 38 dosare** nu a fost necesară actualizarea documentelor privind situația socială și locativă a titularilor;

6. În vederea stabilirii accesului la locuințe și acordării priorităților, dosarele pentru repartizarea locuințelor sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat, au fost supuse verificării, în acest scop urmărindu-se atât îndeplinirea criteriilor de acces prevăzute de lege în raport de categoria de locuința solicitată cât și existența documentelor justificative necesare în conformitate cu actul normativ emis la nivel local.

Urmare a verificărilor efectuate, dosarele de locuință s-au încadrat potrivit art.31 alin.1 din H.C.L. nr.122/29.09.2016, în una din următoarele situații:

a) Dosare admise: dosare ai căror solicitanți îndeplinesc în mod cumulativ condițiile de acces prevăzute de lege și care conțin toate înscrisurile necesare pentru aplicarea criteriilor stabilite prin punctaj;

b) Dosare incomplete: dosare care nu conțin toate documentele necesare verificării îndeplinirii criteriilor de acces și/sau aplicării sistemului de punctare;

c) Dosare neactualizate: dosare ai căror solicitanți nu au reconfirmat îndeplinirea criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele stabilite de Consiliul Local;

d) Dosare respinse: dosare care nu corespund prevederilor legale (solicitanții nu îndeplinesc condițiile de acces prevăzute de lege).

Solicitanții de locuință ale căror dosare sunt incomplete precum și solicitanții de locuință ale căror dosare au rămas neactualizate, nu pot fi incluși în listele de priorități; solicitanții care nu pot fi incluși în listele de priorități din anul respectiv pot fi incluși în listele de priorități din anii următori cu condiția reconfirmării îndeplinirii criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele legale.

Urmare a comunicărilor transmise tuturor solicitanților de locuințe sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat aflați în evidență, cât și a înregistrării de noi dosare în primul semestru al anului 2020, au rezultat următoarele situații:

- **126** dosare de locuință socială nesoluționate din anii anteriori au fost actualizate complet până la data de 31.08.2020;

- **28** dosare de locuință socială nou depuse - sunt dosare complete și respectă prevederile legale;

- **7** dosare de locuință destinată închirierii din fondul locativ de stat nesoluționate din anii anteriori au fost actualizate complet până la data de 31.08.2021;

- **11** solicitanți de locuință socială au optat pentru înscrierea în ambele liste de priorități astfel că vor figura și în lista pentru repartizarea locuințelor destinate închirierii din fondul locativ de stat;

- **31** dosare de locuință socială/destinată închirierii din fondul locativ de stat, sunt incomplet actualizate;

- 1584 dosare de locuință socială/destinată închirierii din fondul locativ de stat, au ramas neactualizate și nu pot fi incluse în listele de priorități;

- 5 dosare de locuință socială/destinată închirierii din fondul locativ de stat nu corespund prevederilor legale și nu pot fi incluse în lista de priorități; situațiile care au condus la respingerea dosarului: coproprietate, ocupare abuzivă a unei locuințe proprietatea Municipiului Craiova, calitatea de chiriaș într-un imobil proprietatea autorității locale.

7. Potrivit art.32 alin.1 din H.C.L. nr.122/29.09.2016, dosarele admise au fost supuse evaluării prin aplicarea sistemului de punctare în conformitate cu criteriile aprobate de Consiliul Local al Municipiului Craiova în Anexa 5 la hotărârea sus-menționată; în acest sens au fost completate fișele de evaluare potrivit art.32 alin.2, prin înscrierea punctajului obținut la fiecare criteriu/ subcriteriu, precum și a punctajului total stabilit prin însumarea punctelor acordate.

După prelucrarea automată a datelor, ca urmare a introducerii fișelor de evaluare în „registru electronic de evidență”, s-a procedat la elaborarea *situației solicitanților care au acces la locuințe sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat* precum și a *situației privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuințe sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat, în anul 2021*, acestea fiind prezentate spre analizare și avizare Comisiei Sociale **în ședința din data de 16.02.2021**.

În urma analizării acestor situații, în conformitate cu prevederile art.33 din H.C.L. nr.122/29.09.2016, Comisia Socială va prezenta Consiliului Local al Municipiului Craiova lista solicitanților care au acces la locuințe precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor ce se vor materializa în liste de priorități pentru repartizarea locuințelor sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat în anul 2021.

8. În conformitate cu prevederile art.42, art.43 din Legea nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.21 alin.1, art.30 alin.2 din H.G. nr.1275/2000, Anexei 5 la H.C.L. nr.122/29.09.2016, *criteriile de repartizare a locuințelor sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat, stabilite prin punctaj*, sunt: condițiile de locuit, numărul copiilor în întreținere, starea de sănătate, persoane și familii evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate foștilor proprietari, tineri care au vârsta de până la 35 ani, tineri proveniți din instituții de ocrotire socială, beneficiarii Legii nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii Decretului-lege nr.118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, văduvele și veteranii de război, venitul mediu net lunar/membru de familie realizat în ultimele 12 luni, vechimea cererii de locuită.

Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj, s-au aplicat numai solicitanților care au îndeplinit în totalitate criteriile de acces (restrictive) menționate mai sus în prezentul raport.

Astfel, pentru 154 dosare de locuințe sociale (28 dosare nou depuse în perioada 01.01.2020 – 31.08.2020 și 126 dosare rămase nesoluționate din anii anteriori și actualizate complet până la termenul limită prevăzut de H.C.L. nr.122/2016 așa cum a fost modificat prin H.C.L. nr.192/25.06.2020) și 18 dosare de locuințe destinate închirierii din fondul locativ de stat (7 dosare rămase nesoluționate în anii anteriori și actualizate complet până la termenul limită și 11 dosare de locuință socială în care solicitanții au optat și pentru repartizarea unei locuințe destinate închirierii din fondul locativ de stat), s-au aplicat *criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj*, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.122/29.09.2016 - Anexa 5, după cum urmează:

1. Condiții de locuit

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| 1.1) 1 persoană/1 camera..... | 1 punct/1 pers |
| 1.2) 2 persoane/2 camere... .. | 1 punct/1 pers |
| 1.3) 3 - 4 persoane/3 camere..... | 1punct/1 pers |

1.4) 5 - 6 persoane/4 camere..... **1 punct/1 pers**

1.5) 7 - 8 persoane/5 camere..... **1 punct/1 pers**

Nota: s-a acordat câte un punct pentru fiecare membru al familiei care nu are asigurată norma locativă și pentru alte persoane care gospodăresc împreună cu solicitantul și nu au asigurată norma locativă conform exigențelor minime prevăzute de Legea nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, așa cum au fost descrise mai sus.

Pentru acordarea corectă a punctajului în cadrul acestui criteriu, s-au efectuat toate demersurile necesare în vederea stabilirii și determinării situației de fapt a solicitanților, materializate prin efectuarea de anchete sociale, ocazie cu care au fost luate, după caz, declarații ale ocupanților, vecinilor, reprezentanților asociației de proprietari/locatari sau au fost consultate listele de întreținere afișate la sediile asociațiilor de proprietari/locatari.

În temeiul constatărilor și actelor întocmite ca urmare a verificării în teren (ancheta socială) coroborate cu actele de identitate anexate la dosarele de locuință, s-a efectuat norma locativă prin raportarea numărului de persoane care locuiesc și gospodăresc împreună la numărul de camere în folosință.

2. Numărul copiilor în întreținere

2.1 Pentru fiecare copil, până la 4 copii inclusiv **1 punct/copil**

2.2 Pentru fiecare copil, ce depășește 4 copii **2 puncte/copil**

Nota: dacă titularul cererii are un copil în întreținere, primește 1 punct, prin urmare până la 4 copii se va adăuga întotdeauna 1 punct; fiecare copil ce depășește 4 copii, primește 2 puncte.

S-a acordat punctaj și pentru copiii deveniți majori, aflați în continuarea studiilor, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 26 ani.

Astfel, s-au acordat punctaje pentru **80 copii minori și majori (elevi/studenți)**, dintre care **70 se regăsesc pe lista de locuințe sociale, iar 10 pe lista de locuințe destinate închirierii din fondul de stat.**

3. Starea de sănătate a familiei

3.1. Handicap grav sau invaliditate gr.I **6 puncte/pers**

3.2. Handicap accentuat sau invaliditate gr.II **4 puncte/pers**

3.3, Handicap mediu/boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei și care necesită o cameră în plus conform O.U.G.

nr.40/1999 **2 puncte/pers**

Nota: În cadrul acestui criteriu, punctajul s-a acordat numai dacă actele medicale anexate au fost valabile la data limită de actualizare a dosarului de locuință (31.08.2020).

Astfel, s-au acordat:

- 6 puncte pentru **10 solicitanți de locuințe sociale și pentru 2 solicitanți de locuință din fondul de stat** care au prezentat certificat de handicap grav/invaliditate gr.I;

- 4 puncte pentru **21 solicitanți de locuință socială și pentru 1 solicitant de locuință din fondul locativ de stat** care au prezentat certificat de handicap accentuat/invaliditate gr.II;

- 2 puncte pentru **11 solicitanți de locuință socială** care au prezentat certificat de handicap mediu sau certificat medical eliberat în condițiile O.U.G. nr.40/1999.

4. Persoane/familii evacuate sau în curs de evacuare

- 4.1) Persoane/familii evacuate din locuințe naționalizate și retrocedate **15 puncte**
4.2) Persoane/familii în curs de evacuare din locuințe naționalizate și retrocedate ... **10 puncte**

Nota: Acest criteriu nu s-a aplicat, întrucât niciunul dintre solicitanții care au depus documente în perioada 01.01.2020 - 31.08.2020, nu a anexat înscrisuri din care să rezulte calitatea de beneficiar al O.U.G. nr.74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari.

5. Tineri cu vârsta de până la 35 ani (titular și soț/soție) 5 puncte/pers

Nota: Prevederile referitoare la tinerii în vârstă de până la 35 ani se aplică și familiei în care unul din soți are vârsta de până la 35 ani.

Astfel, punctajul în cadrul acestui criteriu, s-a acordat după cum urmează: La categoria locuințe sociale:

- 10 puncte pentru 3 familii în care ambii soți au vârsta de până la 35 ani la data de 31.08.2020;
- 5 puncte pentru 4 familii în care unul din soți are vârsta de până la 35 ani la data de 31.08.2020;
- 5 puncte pentru 42 solicitanți persoane singure/familii monoparentale la care titularii au vârsta de până la 35 ani la data de 31.08.2020.

La categoria de locuințe destinate închirierii din fondul locativ de stat:

- 10 puncte pentru o familie în care ambii soți au vârsta de până la 35 ani la data de 31.08.2020;
- 5 puncte pentru un solicitant persoană singură care are vârsta de până la 35 ani la data de 31.08.2020.

6. Tineri proveniți din instituții de ocrotire socială 15 puncte/pers

Nota: 20 solicitanți de locuințe sociale care provin sau sunt instituționalizați în case de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani au primit pe baza înscrisurilor prezentate, 15 puncte în cadrul acestui criteriu.

7. Beneficiarii Legii nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii Decretului-lege nr.118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, văduvele și veteranii de război.....3 puncte

Nota: Acest criteriu nu s-a aplicat, întrucât niciunul dintre solicitanții care au depus documente în perioada 01.01.2020 - 31.08.2020, nu a anexat înscrisuri din care să rezulte calitatea de beneficiar al Legii nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare.

8. Venitul mediu net lunar/membru de familie

8.1. Pentru locuințele sociale

Mai mic sau egal cu venitul mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea**25 puncte**

8.2. Pentru locuințele destinate închirierii din fondul locativ de stat

Mai mare decât venitul mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea **10 puncte**

8.3. *Venit realizat din fiecare pensie (pensie pentru limită de vârstă/pensie anticipată/pensie anticipată parțială/pensie de invaliditate/pensie de urmaș)*..... **3 puncte/pensie**

8.4. *Fără venituri în ultimele 12 luni* **5 puncte**

NOTĂ:

Câștigul salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea (anterior lunii august 2020) **este de 3372 lei** (venitul aferent lunii iulie 2020 comunicat de Institutul Național de Statistică în data de 08.09.2020, prin comunicatul de presă nr.231).

La acest criteriu s-au acordat:

25 puncte pentru 119 solicitanți de locuințe sociale care au realizat un venit net pe ultimele 12 luni pe membru de familie mai mic sau egal cu 3372 lei;

10 puncte pentru 3 solicitanți de locuințe destinate închirierii din fondul locativ de stat care au realizat un venit net pe ultimele 12 luni pe membru de familie mai mare decât 3372 lei;

- 5 puncte pentru 35 solicitanți de locuințe sociale care nu au realizat venituri pe ultimele 12 luni;

- pentru 13 solicitanți de locuințe destinate închirierii din fondul locativ de stat care au realizat un venit net pe ultimele 12 luni pe membru de familie mai mic sau egal cu 3372 lei, *nu s-a acordat punctaj*;

- pentru 46 solicitanți (39 solicitanți de locuință socială și 7 solicitanți de locuință destinată închirierii din fondul locativ de stat) cazuri în care titularul și/sau soțul/soția a realizat venituri din pensie s-au acordat câte 3 puncte pentru fiecare venit realizat din pensie.

9. Vechimea cererii

9.1) Până la un an **1 punct**

9.2) Peste un an **1 punct/an**

Notă: dacă cererea are o vechime de până la un an, i se acorda 1 punct, iar pentru fiecare an ce depășește 1, se acorda încă 1 punct.

Acest criteriu privește titularul cererii de repartizare a unei locuințe sociale/destinată închirierii din fondul de stat, iar calculul vechimii este raportat la data de 31.08.2020.

Facem precizarea că un număr de 11 solicitanți care au îndeplinit condițiile de acces prevăzute de lege și pentru repartizarea unei locuințe sociale dar și pentru repartizarea unei locuințe destinate închirierii din fondul locativ de stat, au optat pentru înscrierea în anul 2021 în ambele liste de priorități (dublă opțiune).

La punctaje egale, titularii au fost departajați în funcție de vechimea cererii (zi/luna/an).

În conformitate cu prevederile art.38 din H.C.L. nr.122/29.09.2016, listele privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe, se stabilesc/se refac în condițiile legii, în acestea fiind cuprinși toți solicitanții (persoane singure, familiile formate din 2 sau mai multe persoane) care îndeplinesc criteriile restrictive, în ordinea descrescătoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare; înscrierea în aceste liste nu implică și obligativitatea repartizării unei locuințe având în vedere faptul că, pe de o parte numărul solicitanților poate fi mai mare decât numărul locuințelor ce devin vacante din fondul închiriat, iar pe de altă parte, la data repartizării efective a locuințelor, solicitanții pot să nu mai îndeplinească toate criteriile

prevăzute de lege, unii dintre aceștia pot avea situația locativă deja rezolvată sau pot să refuze locuința repartizată.

Solicitanții înscriși în listele de priorități care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil din anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

Listele privind solicitanții care au acces la locuințe și cele cu privire la stabilirea ordinii de prioritate, criteriile care au stat la baza stabilirii respectivelor liste, vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Craiova cât și pe site-ul instituției.

În conformitate cu prevederile art.21 alin.3, art.30 alin.5 din H.G. nr.1275/2000 și art.40 alin.3 din H.C.L. nr.122/2016, contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințe sociale și la locuințele destinate închirierii din fondul locativ de stat, precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor, se vor adresa instanței de contencios administrativ competente.

Listele de priorități definitive vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Craiova și pe site-ul instituției. Macheta listelor de priorități este stabilită prin Anexa nr.15 la H.C.L. nr.122/2016 și cuprinde: număr curent, nume/prenume, punctaj.

Față de cele prezentate și ținând cont de avizul favorabil dat de Comisia Socială în ședința **din data de 16.02.2021**, în conformitate cu prevederile art.2 lit.c), art.42, art.43 și art.48 din Legea Locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.21 alin.1, alin.3 și art.30 alin.2, alin.5 din H.G. nr.1275/2000, Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.122/29.09.2016 referitoare la Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii și la criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat, art.1 alin.3 din O.U.G. nr.74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, aprobată prin Legea nr.84/2008 și ale O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova, următoarele:

1. lista pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale, în anul 2021, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezentul raport;

2. lista pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii din fondul locativ de stat, în anul 2021, conform Anexei 2 care face parte integrantă din prezentul raport;

3. listele prevăzute la punctele 1 și 2 din prezentul raport, vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Craiova și pe pagina de internet a instituției;

4. contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințe, precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor, vor fi adresate instanței de contencios administrativ competente, potrivit legii.

DIRECTOR EXECUTIV,

Adriana Cîmpeanu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data

Semnatura

ÎNTOCMIT,

ȘEF SERVICIU,

Doina Miliana Pîrvu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data

Semnatura

LISTA PENTRU STABILIREA ORDINII DE PRIORITATE ÎN SOLUȚIONAREA CERERILOR
DE LOCUINȚE ȘI ÎN REPARTIZAREA LOCUINȚELOR SOCIALE
în anul 2021

Nr. Crt	TITULAR	PUNCTAJ
1	GINSOC MARIUS	57.00
2	STOICA GILDA DELIA	54.00
3	STEULICA DAIANA VIORICA	53.00
4	BUSIU ALEXANDRINA	52.00
5	STOICA MARIAN	51.00
6	VASILE FLORIN IONUT	51.00
7	RICEA LENUTA ROXANA	51.00
8	CALDARARU FLORIN	51.00
9	CIRSTEA ELENA ALINA	51.00
10	SERBAN LUMINITA	50.00
11	ZAMFIRESCU VERONICA	50.00
12	BIMBAI LAMAIA	50.00
13	CHIVU FLORENTINA	49.00
14	POPESCU MARIANA LIZA	49.00
15	TUDOSE SORIN	49.00
16	FLORICEL VIENA	49.00
17	DINUTI VIOREL	48.00
18	SANDU MARIA	47.00
19	BENGIN NARCIS FLORIN	47.00
20	GHEORGHE LACRAMIOARA CLAUDIA	46.00
21	VIRVOREANU FLORENTIN ION	46.00
22	ION AURORA	45.00
23	DUMITRU CONSTANTIN	45.00
24	MITRAN IOANA	45.00
25	BALUTA SIMONA LEONIDA	45.00
26	PUICA MIOARA	45.00
27	IONETE LOREDANA RODICA	44.00
28	GHITA GABRIELA	44.00
29	CIMPOACA MARIANA	44.00
30	CIRJAN MARIA CRISTINA	43.00
31	MITRICA ION	43.00
32	BUZATU IULIAN	43.00
33	IORDACHE ETA	43.00
34	DOBRE NICUTA	43.00
35	GHEORGHE STEFANIA DANIELA	43.00
36	ALEXANDRU NICOLITA	43.00
37	BADICI MADALINA	43.00
38	MARTAN MARIN	42.00
39	STOICA VERONICA MARIANA	41.00
40	STELEA FLORENTINA CRISTINA	41.00
41	DICU ANDREEA ANCUTA	41.00
42	POENARU CARMEN	41.00
43	MARIA ELENA ANA MARIA	41.00
44	GAVRILA MARIA MIRABELA	41.00

Nr. Crt	TITULAR	PUNCTAJ
45	BERCEANU LIDIA FLORENTINA	41.00
46	DINU ADELA MIHAELA	41.00
47	ONEA STELICA	40.00
48	NEAGOE DANIELA MADALINA	40.00
49	IRIZA GHEORGHE	40.00
50	VISAN DANIELA	40.00
51	CIOCULESCU ALEXANDRU CATALIN	40.00
52	MITRACHE SILVIU	40.00
53	STEFAN ION	39.00
54	VLAD DANIELA MARIANA	39.00
55	ION VIORICA FLORICA	39.00
56	ISTUDOR MARIN	38.00
57	TUDORACHE MARIA	38.00
58	MIREA FLORENTINA LAVINIA	38.00
59	POPOI VASILICA	38.00
60	GEORGESCU OANA MARIA	37.00
61	DRAGA MARIEAN	37.00
62	DUCU ANCA PAULA	37.00
63	IODACHE GIANINA MIHAELA	37.00
64	DEATCU VIORICA	36.00
65	MANDACHE IOSEFINA ANCA	36.00
66	VULPE LUCICA	36.00
67	POPESCU RALUCA ADELINA	36.00
68	ALBU ALECU PAUL	35.00
69	MIRTAN ELENA DANIELA	35.00
70	LAPADATU ELENA	35.00
71	DUMITRU MARCEL DUMITRU	34.00
72	GEAMANU ANISOARA	34.00
73	MARINESCU VIORICA ZOIE	34.00
74	ION ADRIANA	34.00
75	MILITARU IONELA CAMELIA	34.00
76	STAMATE VICTORIA	33.00
77	NICOLAE MIHAELA	33.00
78	DUTA ALEXANDRA	33.00
79	CIOVINA GEANINA	33.00
80	ENE IULIANA CARMEN	33.00
81	LACATUSU IOANA MIRELA	33.00
82	IAMANDITA IUSTINA	32.00
83	ANDREI RAMONA CARMEN LAVINIA	32.00
84	MILITARU OVIDIU	32.00
85	MATEI IONEL	32.00
86	CONSTANTINESCU GAVRILA GIGI	32.00
87	DOGARU GEORGE LAURENTIU	32.00
88	CAITATU SABINA	32.00
89	CAZACU ION	32.00
90	PURCAREA ANDREEA ELENA	32.00
91	GHINCEA IONUT GABRIEL	32.00
92	LUCA ANA MARIA VERONICA	32.00
93	NEGOESCU LILIANA	32.00
94	BALAN ALIN NICOLAE	32.00
95	ISCRU IONELA DANIELA	31.00
96	ISLICARU IULIANA	31.00
97	DUMITRACHE DOINITA	31.00

Nr. Crt	TITULAR	PUNCTAJ
98	FIRAN REMUS TIBERIU	31.00
99	BALASA DORINA ANCA	31.00
100	PIRAIANU RALUCA STEFANIA	30.00
101	BUSTEAN ELEONORA	30.00
102	CONSTANTINESCU LUCRETIA	30.00
103	NICOLITA LAURA IONICA	30.00
104	PERDUS FLORENTINA MADALINA	30.00
105	TROACA NUTI	30.00
106	IANCU IOANA	29.00
107	MARCULESCU DAMIAN	29.00
108	TANASIE RODICA	29.00
109	PUSCASU ROXANA MARIANA	29.00
110	STANCU SILVIA GEORGETA	29.00
111	DUMITRU SORIN MARIAN	29.00
112	ROSOGA MARGARETA	28.00
113	GASPAR ALINA	28.00
114	BOANGIU ECATERINA MARINELA	28.00
115	BICA LUCIAN	27.00
116	MATEI AURORA	27.00
117	CIONTU LUCIANA EMILIA	27.00
118	SIRBU VIOREL	27.00
119	DURAC ION	27.00
120	BALDAU IOANA	27.00
121	BIDIREAC CONSTANTIN VIOREL	27.00
122	CEAFAR ION	26.00
123	DRAGOTA DANIELA	26.00
124	DINESCU ALIN DANIEL	26.00
125	GHEORGHE GHEORGHITA	26.00
126	BONDRESCU CRISTINA	26.00
127	CIOVICA LENUTA	24.00
128	FOLEANU ALEXANDRA	22.00
129	PATRU MARIA ALINA	22.00
130	RAICA ANA MARIA LAVINIA	21.00
131	BUCUR CRISTINA	20.00
132	CONSTANTIN DANIELA LOREDANA	20.00
133	BIRAROIU MIRELA NICOLETA	19.00
134	DOGARU IRINA MARINELA	18.00
135	MOLDOVEANU SILVIANA	18.00
136	FOTA LOREDANA	18.00
137	GUTUE ANDRA TAMARA	17.00
138	PAVEL MARINA ADRIANA	16.00
139	ZORILA IONUT ADRIAN	16.00
140	SANDU LAURA	15.00
141	CONSTANTIN STEFAN	15.00
142	JURNEA ADI	15.00
143	MULIU MARIUS ANGHEL	15.00
144	ION GEORGIANA	14.00
145	CALINESCU ROBERT IONUT	14.00
146	CALDARARU GABI	14.00
147	DURAC VIOLETA	14.00
148	DEDU DANIELA	13.00
149	GIUVERDEA RAZVAN IONUT	13.00
150	CAMEN STEFANIA ADRIANA	13.00

Nr. Crt	TITULAR	PUNCTAJ
151	MARIN CRSITIAN GABRIEL	12.00
152	CISMASI GEORGETA ANTIGONA	11.00
153	BUCATARU MIRELA	10.00
154	RADU CONSTANTA GEORGETA	7.00

LISTA PENTRU STABILIREA ORDINII DE PRIORITATE ÎN SOLUȚIONAREA CERERILOR DE
LOCUINȚE ȘI ÎN REPARTIZAREA LOCUINȚELOR DESTINATE ÎNCHIRIERII
DIN FONDUL LOCATIV DE STAT
în anul 2021

Nr. Crt	TITULAR	PUNCTAJ
1	DUMITRU MUGUREL IULIAN	31.00
2	DINU SORINA	27.00
3	DEMETRESCU CORNELIA	23.00
4	BENGIN NARCIS FLORIN	22.00
5	NITU ALEXANDRA MIHAELA	21.00
6	MARCULESCU DAMIAN	19.00
7	SFETCU MARINELA	19.00
8	DEATCU VIORICA	17.00
9	STELEA FLORENTINA CRISTINA	16.00
10	STRATONE GIORGIANA VALENTINA	14.00
11	VISAN DANIELA	12.00
12	UNGUREANU DANIELA	11.00
13	POPESCU RALUCA ADELINA	11.00
14	MILITARU OVIDIU	7.00
15	MARINESCU VIORICA ZOIE	7.00
16	BUSTEAN ELEONORA	6.00
17	BICA LUCIAN	2.00
18	SIRBU VIOREL	1.00

MUNICIPIUL CRAIOVA

PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ

Nr. 30062/ 16.02.2021

RAPORT DE AVIZARE

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare nr. 18868/01.02.2021 al Directiei Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari-Serviciul Administrare Locuințe;
- Raportul de specialitate nr. 29749/16.02.2021 al Directiei Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari-Serviciul Administrare Locuințe;
- Legea locuintei nr.114/1996;
- O.U.G. nr. 68/2006 privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național;
- O.U.G. nr. 74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari;
- HCL nr. 122/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic;

AVIZAM FAVORABIL

propunerea privind aprobarea listelor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale, precum și în repartizarea locuințelor destinate închirierii din fondul locativ de stat, în anul 2021.

**Director Executiv,
Ovidiu Mischianu**

**Întocmit,
consilier juridic Ana-Maria Mihaiu**

HOTĂRÂREA NR.192

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.122/2016 referitoare la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 25.06.2020;

Având în vedere referatul de aprobare nr.77620/2020, raportul nr.80863/2020 al Direcției Fond Locativ și Control Asociației de Proprietari și raportul de avizare nr.80884/2020 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.122/2016 referitoare la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii și avizele nr.200/2020 al Comisiei III-Servicii Publice, Liberă Inițiativă și Relații Internaționale, nr.204/2020 al Comisiei IV-Învățământ, Cultură, Sănătate, Culte, Tineret și Sport, nr.210/2020 al Comisiei V-Juridică, Administrație Publică și Drepturi Cetățenești și nr.212/2020 al Comisiei I-Buget Finanțe, Studii, Prognoze și Administrarea domeniului;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996 și Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chirieșilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari;

În temeiul art.129 alin.2 lit.d, coroborat cu alin.7, lit.q, art.139, alin.1, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.122/2016, prin completarea art.34 cu un nou alineat, care va avea următorul conținut:

“Pentru anul 2020, se prelungește termenul de actualizare a documentelor necesare pentru întocmirea dosarului în vederea înscrierii în listele privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale, de la data de 30.06.2020, până la data de 31.08.2020”.

Art.2. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Fond Locativ și Control Asociației de Proprietari și Comisia Socială vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ad

CONT
SECR
Nicol

LEAZĂ,
NERAL,
ESCU

Domeniul: Piața forței de muncă

CÂȘTIGUL SALARIAL MEDIU BRUT^{*)} PE ECONOMIE ÎN LUNA IULIE 2020 A FOST 5468 LEI ȘI CEL NET^{**)} 3372 LEI

- În luna iulie 2020, câștigul salarial mediu nominal brut a fost 5468 lei, cu 99 lei (+1,8%) mai mare decât în luna iunie 2020.
- Câștigul salarial mediu nominal net a fost 3372 lei, în creștere față de luna precedentă cu 74 lei (+2,2%).
- Valorile cele mai mari ale câștigului salarial mediu nominal net s-au înregistrat în activități de servicii în tehnologia informației (inclusiv activități de servicii informatice) (7910 lei), iar cele mai mici în hoteluri și restaurante (1687 lei).

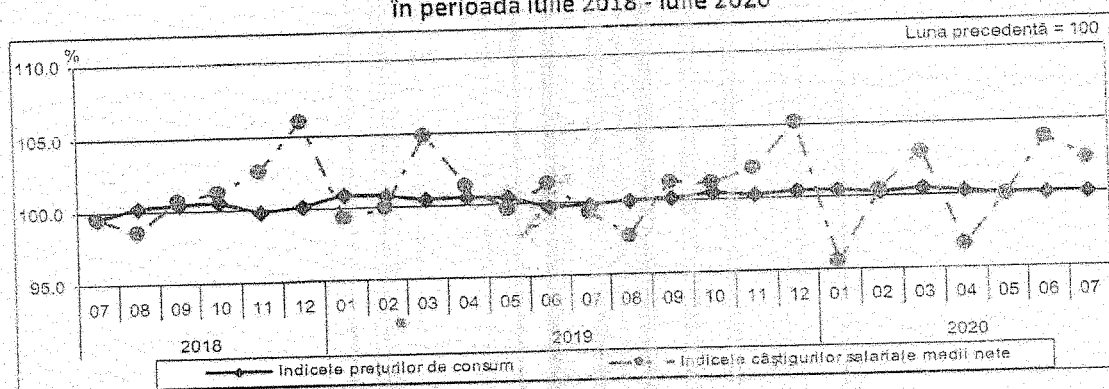
Iulie 2020 comparativ cu Iulie 2019

- Comparativ cu luna iulie a anului precedent, câștigul salarial mediu nominal net a crescut cu 8,1%^{***)}.

Câștigul salarial în raport cu evoluția prețurilor de consum

- Indicele câștigului salarial real¹⁾ a fost 105,2% pentru luna iulie 2020 față de aceeași perioadă a anului precedent.
- Indicele câștigului salarial real a fost 102,2% pentru luna iulie 2020 față de luna precedentă.
- Față de luna octombrie 1990, indicele câștigului salarial real a fost 226,8%, cu 5,0 puncte procentuale mai mare față de cel înregistrat în luna iunie 2020.

Evoluția indicilor prețurilor de consum și a indicilor câștigurilor salariale medii nete, în perioada iulie 2018 - iulie 2020



Datele graficului (xls)

În cursul anului se înregistrează fluctuații ale câștigului salarial determinate, în principal, de acordarea premiilor anuale și a primelor de sărbători (decembrie, martie/aprilie). Acestea influențează creșterile sau scăderile în funcție de perioada în care sunt acordate, conducând, în cele din urmă, la estomparea fluctuațiilor câștigului salarial lunar la nivelul întregului an.

Iulie 2020 comparativ cu Iunie 2020

În luna iulie 2020, în activitățile din sectorul economic²⁾, nivelul câștigului salarial mediu net a crescut față de luna precedentă ca urmare a reluării activității anumitor agenți economici, prin continuarea aplicării măsurilor de relaxare, a realizărilor de producție ori încasărilor mai mari (în funcție de contracte/proiecte) ori a acordării de premii ocazionale (prime trimestriale, semestriale, anuale, de vacanță, al 13-lea salariu ori pentru performanțe deosebite), drepturi în natură și ajutoare bănești, sume din profitul net și din alte fonduri (inclusiv bilete de valoare). De asemenea, creșterile câștigului salarial mediu net s-au datorat disponibilizărilor de personal cu câștiguri salariale mai mici față de medie din unele activități economice.

^{*)} Vezi Precizările metodologice de la punctul 4. Concepte și definiții

^{**)} Evoluția câștigului salarial mediu nominal net pentru perioada Iulie 2019 - Iulie 2020 este prezentată în Anexă

¹⁾ Calculat ca raport între indicele câștigului salarial nominal net și indicele prețurilor de consum

²⁾ Exclusiv activitățile economice din administrația publică, învățământ, sănătate și asistență socială

HOTĂRÂREA NR.122

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 29.09.2016;

Având în vedere raportul nr.154729/2016 întocmit de Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii;

În conformitate cu prevederile Legii locuinței nr.114/1996, republicată, modificată și completată, Hotărârii Guvernului nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.68/2006, privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2008 pentru modificarea Legii Locuinței nr.114/1996 și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.74/2007 aprobată prin Legea nr.233/2008, Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.221/2015 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.6/2014 pentru modificarea și completarea art.10 din Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, Hotărârii Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.241/2001 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și Codului Civil;

În temeiul art.36, alin.2, lit.d coroborat cu alin.6, lit.a, pct.17, art.45, alin.3, art.61, alin.2 și art.115, alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.58/26.07.2012.

Art.3. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari și Comisia Socială vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚĂ,

Lucian Costin DINĂRICĂ

**CONTRA
P.F. SI
Ovidiu**

**NEAZĂ,
TAR,
HIANU**

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI SOCIALE PENTRU ANALIZA ȘI REPARTIZAREA LOCUINȚELOR DESTINATE ÎNCHIRIERII

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Comisia Socială pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii în structura aprobată de Consiliul Local al Municipiului Craiova prin Hotărârea nr.60/21.07.2016 și constituită prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr.1033/03.08.2016, își desfășoară activitatea potrivit prezentului regulament.

Art.2 Obiectul prezentului regulament îl constituie repartizarea, închirierea, exploatarea și administrarea locuințelor aflate în proprietatea Municipiului Craiova.

Art.3 (1) Prezentului regulament îi sunt aplicabile prevederile legale în domeniu, după cum urmează:

a) Legea Locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) O.U.G. nr.57/2008 pentru modificarea Legii Locuinței nr.114/1996 și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.74/2007 aprobată prin Legea nr.233/2008;

c) Hotărârea de Guvern nr.1275/2000 privind normele metodologice de aplicare a Legii Locuinței;

d) Legea nr.152/1998, republicată, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea nr.221/2015 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.6/2014 pentru modificarea și completarea art.10 din Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;

f) Hotărârea Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare;

g) O.U.G. nr. 68/2006, privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național;

h) O.U.G. nr.74/2007, privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, aprobată prin Legea 84/2008;

i) Legea nr.241/2001 pentru aprobarea O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chiriașilor;

j) H.G. nr.310/2007 privind actualizarea tarifelor de bază lunară pentru calculul chiriei;

k) Legea nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil.

(2) Orice prevedere legislativă apărută ulterior, privind modificarea și completarea cadrului legislativ actual, se consideră de drept parte a acestui regulament.

Art.4 Principiile care stau la baza prezentului regulament, sunt:

a) principiul transparenței – locuințele proprietatea publică, privată a Municipiului Craiova sau aflate în administrarea autorității locale, se repartizează și se închiriază pe baza ordinii de prioritate aprobată de Consiliul Local al Municipiului Craiova, în condițiile prevăzute de lege;

b) principiul obiectivului major – construcția locuințelor constituie un obiectiv major, de interes local pe termen lung, al administrației publice locale;

c) principiul egalității și nediscriminării – accesul liber și neîngrădit la locuințe este un drept al fiecărui cetățean.

Art.5 În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

Familie: soțul, soția, copiii necăsătoriți precum și părinții soților, care locuiesc și gospodăresc împreună. Este asimilată termenului de familie și situația persoanei necăsătorite care locuiește împreună cu copii aflați în întreținerea sa.

Copil: copilul provenit din căsătoria soților, copilul unuia dintre soți, copilul adoptat precum și copilul încredințat unuia dintre soți, dat în plasament familial sau pentru care s-a instituit tutela sau curatela.

Persoană singură: persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, locuiește și gospodărește singură. Este asimilată persoanei singure și copilul major care, deși locuiește cu părinții, se gospodărește separat.

Tineri: persoane majore în vârstă de până la 35 ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L., destinate închirierii și care pot primi repartiții în cel mult 36 luni de la împlinirea acestei vârste.

Locuință: construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.

Criteriu: ordine de prioritate avută în vedere pentru ierarhizarea solicitanților de locuințe (condiții de locuit, numărul copiilor în întreținere, starea de sănătate, vechimea cererii de locuință etc.).

Listă de priorități: act aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, în care sunt cuprinși toți solicitanții de locuință care îndeplinesc criteriile restrictive, în ordinea descrescătoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare și pe baza căruia se atribuie solicitanților, cu chirie, locuințele disponibile.

Listă de repartizare: act aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, în care se înscriu un număr de solicitanți corespunzător numărului de locuințe, stabiliți în ordinea în care aceștia sunt înscriși în lista de prioritate pentru soluționarea cererilor și care îndeplinesc criteriile restrictive.

Repartiție: act eliberat fiecărui beneficiar de locuință înscris în lista de repartizare a locuințelor, care cuprinde datele de identificare ale titularului repartiției și ale locuinței repartizate și în baza căreia se va încheia contractul de închiriere.

Contract de închiriere: actul juridic prin care se stabilesc drepturi și obligații ale locatorului și locatarului privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței.

Comisie socială: comisie constituită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Craiova în structura aprobată prin hotărare a Consiliului Local al Municipiului Craiova, cu atribuții privind analizarea solicitărilor de locuințe, stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe, în repartizarea locuințelor și stabilirea criteriilor în baza cărora se repartizează locuințele, având rol consultativ, de avizare.

Art.6 Categoriile de locuințe pentru care comisia va propune Consiliului Local al Municipiului Craiova aprobarea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor și în repartizarea locuințelor, sunt:

a) locuințe sociale destinate închirierii persoanelor si/sau familiilor îndreptățite potrivit Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare respectiv persoane sau familii, a căror situație economică nu le permite accesul la locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței;

b) locuințe sociale destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează să fie evacuate din locuințele retrocedate în natură foștilor proprietari;

c) locuințe realizate conform prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, prin Programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii;

d) locuințe destinate închirierii din fondul locativ de stat;

e) locuințe de necesitate – locuințe destinate cazării temporare a persoanelor și familiilor ale căror locuințe au devenit inutilizabile în urma unor catastrofe naturale sau accidente sau ale căror locuințe sunt supuse demolării în vederea realizării de lucrări de utilitate publică, precum și lucrărilor de reabilitare ce nu se pot efectua în clădiri ocupate de locatari.

Art.7 Locuințele sociale situate în Municipiul Craiova aparțin domeniului public al municipiului și nu pot face obiectul unor contracte de vânzare –cumpărare.

Art.8 Primarul asigură repartizarea locuințelor în ordinea de prioritate aprobată anual de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

CAPITOLUL II – CONSTITUIREA FONDULUI DE LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII

Art.9 În cadrul strategiei de dezvoltare a fondului de locuințe, Consiliul Local al Municipiului Craiova va urmări asigurarea fondului de locuințe necesar pentru acoperirea cerințelor pe plan local.

Art.10 Orice persoană/familie care are domiciliul sau isi desfășoara activitatea in Municipiul Craiova și care indeplinește criteriile de acces prevăzute de lege, poate solicita autorității locale repartizarea unei locuințe din fondurile locative prevazute la art.6.

Art.11 Constituirea fondurilor de locuinte prevazute la art.10 se face prin:

- a) construirea de locuinte noi, in conditiile legii;
- b) reabilitarea unor constructii existente, in conditiile legii;
- c) schimbarea destinației unor imobile cu alta destinatie decat aceea de locuinta;
- d) alte surse potrivit legii.

Art.12 Face exceptie, fondul de locuinte sociale destinate inchirierii persoanelor si/sau familiilor evacuate sau care urmeaza a fi evacuate din locuinte retrocedate in natura fostilor proprietari care se constituie in conditiile art.1 din O.U.G. nr.68/2006, prin:

a) redistribuirea cu prioritate a unor locuinte din fondul destinat inchirierii, aflate in proprietatea Municipiului Craiova si devenite vacante pe perioada exploatarii, inclusiv a unor astfel de locuinte disponibile din fondul construit prin Programul de constructii de locuinte pentru tineri, destinate inchirierii conform prevederilor Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) distribuirea cu aceasta destinatie a cel mult 20% din numarul locuintelor nou-construite conform prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificarile si completarile ulterioare, prin Programul de constructii de locuinte pentru tineri, destinate inchirierii la data finalizarii si punerii in functiune a acestora;

c) construirea de locuinte sociale prin programe de investitii promovate pe plan local in conformitate cu prevederile Legii nr.114/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.13 (1) Consiliul Local al Municipiului Craiova, poate declara in cazuri de extrema urgenta, drept locuinte de necesitate, locuintele libere aflate in fondul de locuinte sociale.

(2) Locuintele de necesitate libere se pot constitui temporar ca fond de locuinte sociale in conditiile legii.

Art.14 (1) Dezvoltarea constructiilor de locuinte destinate inchirierii se face pe terenurile aflate in proprietatea publica ori privata a Municipiului Craiova, viabilizate sau in curs de viabilizare, pe amplasamente prevăzute în documentația de urbanism, cu respectarea suprafeței utile și a dotărilor stabilite în limita suprafeței construite, potrivit legii, corelata cu termenele de receptie si punere in functiune a locuintelor.

(2) Utilitățile și dotările tehnico – edilitare se realizează prin obiective de investiții promovate de către Consiliul Local al Municipiului Craiova potrivit legii și în corelare cu programele de construcții de locuințe.

Art.15 Locuințele prevăzute la art.6 fac obiectul exclusiv al proprietății publice a Municipiului Craiova, cu excepția locuințelor realizate conform prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, prin Programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, care sunt proprietatea privată a Statului Român și se află în administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova și a locuințelor destinate închirierii din fondul locativ de stat, care aparțin domeniului privat al Municipiului Craiova.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI SOCIALE; ATRIBUȚIILE SECRETARIATULUI TEHNIC AL COMISIEI SOCIALE; ATRIBUȚIILE R.A.A.D.P.F.L. CRAIOVA

Art.16 Comisia Sociala își desfășoară activitatea în plen, lunar sau ori de câte ori este nevoie.

Art.17 Comisia Sociala este legal constituită în prezența a 2/3 din numărul membrilor, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

Art.18 (1) Lucrările comisiei vor fi consemnate în registru de procese-verbale care trebuie să cuprindă motivele de admitere sau de respingere a cererilor de repartizare a unei locuințe din fondul destinat închirierii constituit la nivelul municipiului Craiova.

(2) Procesele verbale se semnează de președintele de ședință și de persoanele prezente.

(3) Registrul va fi predat în condițiile legii la data încetării activității Comisiei Sociale.

Art.19 Secretariatul tehnic al Comisiei Sociale este asigurat conform Dispoziției Primarului Municipiului Craiova nr.1033/03.08.2016 de către Serviciul Administrare Locuințe.

Art.20 Convocarea membrilor Comisiei se face de către secretariatul tehnic cu cel puțin 3 zile înainte de data programată de desfășurare a ședinței, ocazie cu care se transmit ordinea de zi și materialele necesare desfășurării activității.

Art.21 Principalele atribuții ale Comisiei Sociale, sunt:

a) stabilește și propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova lista documentelor justificative necesare în analiza cererilor de locuință destinate închirierii;

b) stabilește criteriile și sistemul de punctare în baza cărora se repartizează locuințele destinate închirierii și le supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova. Pentru locuințele destinate închirierii tinerilor, adoptarea criteriilor se va face cu avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice. Aceste criterii

inclus în mod obligatoriu criteriile cadru din anexa nr.11 la Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 962/2001, așa cum au fost modificate prin H.G. nr.251/2016;

c) supune spre aprobare Consiliului Local, lista solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii din fondul autorității locale, precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuință;

d) analizează cererile de atribuire a spațiilor disponibile în cadrul aceleiași unități locative (extindere spațiu locativ detinut) și propune aprobarea acestora Consiliului Local;

e) analizează și avizează cererile de schimbare a locuinței repatizate initial respectiv efectuare de schimb de locuințe între titularii de contracte de închiriere, pe baza documentelor justificative și propune aprobarea acestora Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Art.22 Principalele atribuții ale secretariatului tehnic, sunt:

a) asigură evidența cererilor de locuință însoțite de documente justificative referitoare la situația socială și locativă a titularilor;

b) verifică și analizează dosarele solicitanților de locuințe;

c) evaluează dosarele de locuință prin aplicarea sistemului de punctare în conformitate cu criteriile de ierarhizare aprobate pentru fiecare categorie de locuință în parte;

d) prezintă Comisiei Sociale situația solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii din fondul autorității locale, precum și situația privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuință.

Art.23 Principalele atribuții ale R.A.A.D.P.F.L. Craiova, sunt:

a) solicită Comisiei Sociale, prin intermediul secretariatului tehnic al acesteia, repartizarea locuințelor aflate în administrarea sa, devenite vacante, care respectă cerințele minimale de locuire, aflate în stare corespunzătoare din punct de vedere constructiv, dotate cu echipamentele necesare unei locuințe și care asigură condițiile igienico-sanitare;

b) încheie contractele de închiriere pentru spațiile cu destinația de locuință aflate în administrarea sa, în baza Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Craiova și a repartițiilor emise conform prevederilor legale în vigoare;

c) întocmește la solicitarea Comisiei Sociale și a secretariatului tehnic al acesteia, referate privind starea de fapt (din care să rezulte starea tehnică și igienico-sanitară în care se găsește locuința, existența și modalitatea de folosire a dependințelor, modul în care se face accesul în locuință, etc.) însoțite – dacă este cazul – de schițe sau fotografii, a unor spații cu destinația de locuințe pentru care există cereri de repartizare, de extindere sau sesizări cu privire la locuire, modul de ocupare;

d) își dă acordul cu privire la realizarea schimbului de locuință între titularii contractelor de închiriere ce au ca obiect locuințe aflate în administrarea sa.

CAPITOLUL IV – ANALIZA SOLICITĂRILOR DE LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII ȘI REPARTIZAREA LOCUINȚELOR

Art.24 Pot beneficia de locuințe sociale în condițiile Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanele sau familiile, care:

- a) nu dețin în proprietate o locuință;
- b) nu au înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990;
- c) nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;

d) nu dețin în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat.

e) venitul mediu net lunar pe persoană realizat în ultimele 12 luni este sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea precum și anterior lunii în care se repartizează locuința.

Art.25 Pot beneficia de locuințe sociale în condițiile O.U.G. nr.74/2007, persoanele și/sau familiile evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natura foștilor proprietari, care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile prevăzute la art.24, dar și următoarele criterii restrictive:

a) sunt titulare ale contractelor de închiriere sau au avut calitatea de chiriași, dovedită prin acte, la data retrocedării pe cale administrativă sau judecătorească a locuințelor către foștii proprietari sau moștenitorii acestora;

b) nu intră sub incidența prevederilor art.14 alin.2 lit.c și lit.d din O.U.G. nr.40/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.241/2001, cu modificările ulterioare – (reînnoirea contractului de închiriere nu s-a făcut din culpa chirasului).

Art.26 Pot beneficia de locuințele realizate conform prevederilor Legii nr.152/1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, prin Programul de construcții de locuințe destinate închirierii, tinerii care îndeplinesc următoarele condiții:

a) titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste;

b) titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în Municipiul Craiova.

c) titularul cererii de locuință să își desfășoare activitatea în Municipiul Craiova.

Art.27 Pot beneficia de locuințele destinate închirierii din fondul locativ de stat, persoanele și/sau familiile care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile prevăzute la art.24, lit.a – lit.d.

Art.28 (1) Cererile/solicitarile de locuinte destinate inchirierii se iau în evidență pe baza de cerere-tip conform Anexei 1 la prezentul regulament, formulată de titularul cererii de locuintă numai individual și în nume propriu.

(2) Cererile de locuință însoțite de actele justificative specificate în Anexele 2 – 4 la prezentul regulament, se vor depune la Primăria Municipiului Craiova, Centrul de informații pentru cetățeni, Strada A.I.Cuza, nr.7.

Art.29 (1) Stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe se realizează în mod obligatoriu după criteriile prevăzute de lege, criteriile prevăzute în Anexele 5 – 6 la prezentul regulament;

(2) În cazul locuințelor pentru tineri, criteriile se adoptă cu avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice; în acest sens, criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, se adoptă sub formă de propuneri care se transmit spre avizare M.D.R.A.P. însoțite de o copie a actului prin care au fost adoptate. Forma finală a criteriilor se adoptă după primirea avizului favorabil al M.D.R.A.P. și efectuarea eventualelor modificări și completări solicitate prin avizul respectiv.

Art.30 La data luării în evidență a solicitărilor de locuintă (dosare de locuintă respectiv cereri însoțite de documente justificative), secretariatul tehnic al Comisiei Sociale are obligația să verifice documentele prevăzute la art.28 alin.(2) și îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.24, art.25, art.26 și art.27.

Art.31 (1) După efectuarea verificării prevăzute la art.30, secretariatul tehnic al Comisiei Sociale, poate adopta următoarele soluții, după cum urmează:

a) Dosare admise – dosare ai căror solicitanți îndeplinesc condițiile de acces prevăzute de lege și care conțin toate înscrisurile necesare pentru aplicarea criteriilor stabilite prin punctaj;

b) Dosare incomplete – dosare care nu conțin toate documentele necesare verificării îndeplinirii criteriilor de acces și/sau aplicării sistemului de punctare;

c) Dosare neactualizate – dosare ai căror solicitanți nu au reconfirmat îndeplinirea criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele stabilite de Consiliul Local al Municipiului Craiova;

d) Dosare respinse – nu corespund prevederilor legale (solicitanții nu îndeplinesc condițiile de acces prevăzute de lege).

(2) Solicitanții de locuintă ale caror dosare sunt incomplete precum și solicitanții de locuintă ale caror dosare au rămas neactualizate, nu pot fi incluși în listele de prioritate.

(3) Solicitanții care nu pot fi incluși în listele de prioritate din anul respectiv pot fi incluși în listele de prioritate din anii următori cu condiția reconfirmării îndeplinirii criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele legale.

Art.32 (1) Dosarele admise se supun evaluării prin aplicarea criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj conform prevederilor art.29.

(2) În acest sens, secretariatul tehnic al Comisiei Sociale va completa în mod corespunzător „fișa de evaluare a dosarului” conform Anexelor 7 - 9 la prezentul

regulament, prin inscrierea punctajului obtinut la fiecare criteriu, precum si a punctajului total stabilit prin insumarea punctelor acordate.

(3) Dupa prelucrarea automata a datelor, ca urmare a introducerii fiselor de evaluare in „registru electronic de evidenta”, secretariatul tehnic elaboreaza situatia solicitantilor care au acces la locuinte destinate inchirierii precum si situatia privind ordinea si modul de solutionare a cererilor de locuinte, acestea fiind prezentate spre avizare comisiei sociale.

(4) Totodata, secretariatul tehnic va prezenta Comisiei Sociale si situatia dosarelor care din motive imputabile titularului nu pot fi incluse in listele de prioritati (dosare incomplete, dosare neactualizate) precum si situatia dosarelor care nu corespund prevederilor legale sau dosarelor retrase la cererea titularului.

Art.33 (1) In urma analizei situatiilor prevazute la art.32, alin.3 si alin.4, Comisia Sociala va prezenta Consiliului Local al Municipiului Craiova, lista solicitantilor care au acces la locuinte, precum si propuneri privind ordinea si modul de solutionare a cererilor, luandu-se in considerare folosirea spatiului locativ existent, precum si construirea de locuinte noi in conditiile legii.

(2) Propunerile Comisiei Sociale privind modul de solutionare a cererilor de locuinte, se materializeaza in liste de prioritati si respectiv in liste de repartizare a locuintelor destinate inchirierii.

(3) Stabilirea listei de prioritati se face pe baza dosarelor nou depuse si a dosarelor nesolutionate din anii anteriori actualizate la termenele legale.

Art.34 (1) Termenul de actualizare a documentelor necesare pentru intocmirea dosarului in vederea inscrierii in listele privind ordinea de prioritate in solutionarea cererilor de locuinte si in repartizarea locuintelor sociale in conditiile Legii locuintei nr.114/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si respectiv in conditiile O.U.G. nr.74/2007, este primul semestru al fiecarui an.

(2) Se excepteaza de la termenul prevazut la alineatul (1), dosarele de locuinta pentru tineri, nesolutionate din anii anteriori, care se actualizeaza pana la finele fiecarui an.

(3) Avand in vedere modificarile legislative intervenite prin H.G. nr.251/14.04.2016, pentru anul 2016, termenul de actualizare a dosarelor de locuinte pentru tineri este de la data de 01.10.2016 până la data de 30.11.2016.

(4) Documentele necesare pentru actualizarea dosarului in vederea cuprinderii in listele de prioritati, sunt conform Anexelor 10 - 12 la prezentul regulament.

Art.35 Pentru intocmirea corecta a listei de prioritati, acolo unde exista neconcordanțe între declaratiile titularilor si documentele anexate la cerere, se verifica starea de fapt prin efectuarea de anchete sociale intocmindu-se ”fisa de ancheta sociala”, conform Anexei 13 la prezentul regulament, cu precizarea datelor referitoare la situatia locativa, componenta familiei, asigurarea normei locative in functie de numarul locatarilor, alte date relevante pentru stabilirea veridicitatii declaratiilor.

Art.36 In situatia in care, de la data efectuării anchetei sociale initiale si pana la data depunerii cererii de actualizare a dosarului de locuinta conform Anexei 14 la

prezentul regulament, nu au survenit modificari in situatia sociala si locativa a titularului, nu este obligatorie reaplicarea instrumentului de control (actualizarea anchetei sociale) asupra situatiei declarate de solicitant.

Art.37 Fisele prevazute la art.32. alin.2 si art.35 respectiv fisa de evaluare a dosarului de locuinta si fisa de ancheta sociala, se vor atasa la dosarul solicitantului facand parte integranta din acesta.

Art.38 (1) Lista privind ordinea de prioritate in solutionarea cererilor de locuinte si in repartizarea locuintelor conform Anexei 15 la prezentul regulament, se stabileste/se reface anual in conditiile legii, in aceasta lista fiind cuprinsi toti solicitantii care indeplinesc criteriile restrictive, in ordinea descrescatoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare.

(2) Inscrierea in aceste liste nu implica si obligativitatea repartizarii unei locuinte avand in vedere faptul ca, pe de o parte numarul solicitantilor poate fi mai mare decat numarul locuintelor ce se construiesc/devin vacante din fondul inchiriat, iar pe de alta parte, la data repartizarii efective a locuintelor, solicitantii pot sa nu mai indeplineasca toate criteriile prevazute de lege, unii dintre acestia pot avea situatia locativa deja rezolvata sau pot sa refuze locuinta repartizata.

(3) Solicitantii inscrisi in listele de prioritati care nu pot beneficia de repartizarea unei locuinte in limita fondului disponibil din anul respectiv, pot primi repartitii in anii urmasori in limita fondului disponibil in fiecare an si in noua ordine de prioritate stabilita.

Art.39 Listele privind solicitantii care au acces la locuinte si cele cu privire la stabilirea ordinii de prioritate, criteriile care au stat la baza stabilirii respectivelor liste, vor fi date publicitatii prin afisare la sediul Primariei Municipiului Craiova cat si pe site-ul institutiei.

Art.40 (1) Contestatiile cu privire la stabilirea accesului la locuintele pentru tineri destinate inchirierii precum si la acordarea prioritatii in solutionarea cererilor se vor adresa Primarului Municipiului Craiova, in termen de 7 zile de la afisarea listelor prevazute la alin.39;

(2) Solutionarea contestatiilor se va asigura in termen de 15 zile de la primire, de catre o comisie constituita prin Dispozitia Primarului Municipiului Craiova, in conditiile legii.

(3) Contestatiile cu privire la stabilirea accesului la locuintele sociale/destinate inchirierii din fondul locativ de stat precum si la acordarea prioritatii in solutionarea cererilor se vor adresa instantei de contencios administrativ competente.

Art.41 Lista de repartizare conform Anexei 16 la prezentul regulament, cuprinde un numar de solicitanti corespunzator numarului de locuinte, stabiliti in ordinea in care acestia sunt inscrisi in lista de prioritate pentru solutionarea cererilor, urmarindu-se asigurarea spatiului locativ la care au dreptul solicitantii de locuinta si evitandu-se repartizarea unor spatii excedentare.

Art.42 Lista privind ordinea de prioritate in solutionarea cererilor este unica, generala si nu se refera la un anumit obiectiv de investitii in constructia de locuinte,

listele de repartizare fiind individualizate pentru fiecare obiectiv in parte, la finalizarea acestuia.

Art.43 (1) Lista de repartizare a locuințelor se supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova și va fi dată publicității prin afișare la un loc accesibil publicului.

(2) Contestațiile cu privire la repartizarea locuințelor se adresează și se soluționează în condiții similare situațiilor prevăzute la art 40.

Art.44 La data repartizării locuințelor, solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea tuturor criteriilor de acces prin documente anexate la cererea de repartizare conform Anexei 17 la prezentul regulament. Data la care se poate începe efectiv repartizarea locuințelor este data preluării acestora în patrimoniu o dată cu finalizarea lucrărilor de construcție și recepționarea locuințelor respectiv data la care locuințele au devenit disponibile conform procesului verbal de predare-primire sau procesului verbal de evacuare întocmit de executorul judecătoresc.

Art.45 Repartizarea efectivă a locuințelor se face către persoanele înscrise în lista de repartizare rămasă definitivă, urmărindu-se, după caz, repartizarea prioritară către persoane cu handicap și asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuințe, în ordinea descrescătoare a numărului de camere.

Art.46 Pentru stabilirea numărului de camere la care au dreptul solicitanții de locuințe se aplică prevederile Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la exigentele minimale în asigurarea numărului de camere în funcție de numărul de persoane din familie respectiv 1 persoană – 1 cameră, 2 persoane – 2 camere, 3,4 persoane – 3 camere, 5,6 persoane – 4 camere, 7,8 persoane – 5 camere.

Art.47 În situația epuizării numărului legal de camere la care au dreptul solicitanții de locuință, aceștia pot să opteze în ordinea de prioritate pentru repartizarea unei locuințe cu un număr de camere inferior celui specificat în Anexa 1 la Legea nr. 114/1996, republicată, referitoare la exigentele minimale.

Art.48 Analizarea opțiunilor solicitanților de locuință se efectuează cu ocazia repartizării locuințelor; pentru efectuarea opțiunilor, solicitanților li se aduc la cunoștință eventualele condiții de aplicare a unor norme locative restrictive.

Art.49 (1) Repartizarea locuințelor proprietatea Municipiului Craiova/aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, se face în ordinea de prioritate stabilită prin punctaj, aprobată de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

(2) În situații excepționale, la propunerea președintelui Comisiei Sociale, Comisia poate lua în discuție repartizarea unor locuințe peste ordinea de prioritate stabilită, hotărârea fiind supusă aprobării Consiliului Local.

(3) Propunerea scrisă a președintelui se va face pe baza raportului întocmit de secretariatul tehnic, luându-se în considerare situația locativă și socială a solicitantului.

Art.50 Actele în baza cărora se face repartizarea efectivă a locuințelor, sunt:

a) Lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova și întocmită în baza criteriilor

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuință și în repartizarea locuințelor;

b) Lista de repartizare a locuințelor aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova;

c) Repartitia propriu-zisă, act eliberat fiecărui beneficiar de locuință înscris în lista de repartizare a locuințelor, care cuprinde datele de identificare ale titularului repartitiei și ale locuinței repartizate și în baza căreia se va încheia contractul de închiriere.

Art.51 Repartitia emisă pentru un spațiu cu destinația de locuință își pierde valabilitatea, dacă beneficiarul acesteia, din motive nejustificate, nu se prezintă în termen de 30 zile de la comunicare, în vederea întocmirii contractului de închiriere.

Art.52 (1) Simpla repartitie, neurmata de încheierea contractului de închiriere, nu conferă un drept locativ titularului; dreptul locativ se dobândește numai dacă actul de repartitie este urmat de încheierea contractului de închiriere.

(2) Subînchirierea este interzisă, chiar dacă subchiriasul ar îndeplini condițiile legale pentru a putea beneficia de o locuință; imposibilitatea transmiterii dreptului de locuire include și cesiunea contractului de închiriere.

CAP.V – ÎNCHIRIEREA LOCUINȚELOR

Art.53 Temeiul legal al folosirii locuințelor aflate în patrimoniul municipiului Craiova/administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, este contractul de închiriere, încheiat între proprietarul/administratorul fondului locativ și persoana fizică – titular al contractului de închiriere și membrii familiei sale, care au obținut repartitie pentru locuință.

Art.54 (1) Închirierea locuințelor se face pe baza acordului dintre proprietarul/administratorul fondului locativ și chirias, consemnat prin contract scris, semnat și însoțit de ambele părți.

(2) Contractele de închiriere se încheie pe o perioadă determinată;

(3) Cu cel puțin 30 de zile înainte de data încetării contractului de închiriere proprietarul poate face cunoscut chiriașului, în scris, că nu are intenția să prelungească contractul de închiriere în aceleași condiții, comunicându-i și eventualele modificări ale clauzelor acestuia. Dacă proprietarul nu va face această comunicare, contractul de închiriere se consideră menținut în continuare în aceleași condiții.

Art.55 Continuitatea contractelor de închiriere pentru spațiile cu destinația de locuințe se asigură prin prelungirea duratei închirierii pe perioade de câte 1 an, cu condiția reconfirmării îndeplinirii clauzelor contractuale de către chiriași.

Art.56 (1) La prelungirea contractelor de închiriere, autoritatea locală reevaluează starea civilă a chiriașilor și numărul de persoane aflate în întreținerea lor și, la solicitarea acestora, pot să realizeze un schimb de locuințe sau schimbarea locuinței, cu asigurarea exigențelor minime prevăzute în anexa nr.1 la Legea nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Schimbul de locuințe sau schimbarea locuinței se realizează doar în cazul imobilelor aflate în exploatare, fiind exceptate locuințele noi.

(3) Unitățile locative supuse schimbului/ schimbării trebuie să facă parte din aceeași categorie de locuințe, iar schimbul reprezintă o convenție/un acord între doi chiriași.

Art.57 Somarea și chemarea în judecată a chiriașilor restanțieri la plata cheltuielilor de chirie și/sau întreținere, se face prin emiterea de notificări privind recuperarea sumelor datorate bugetului local și/sau asociațiilor de proprietari/locatari.

Art.58 Dosarele astfel constituite cu debitorii la plata chiriei și utilităților aferente locuinței, se comunică Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, în vederea inițierii procedurilor legale pentru reziliere contract/ evacuare/ recuperarea creanțelor.

Art.59 (1) În cazul în care partile nu convin asupra reînnoirii contractului de închiriere, chiriasul este obligat să părăsească locuința la expirarea termenului contractual;

(2) Secretariatul tehnic va lua măsuri de notificare a chiriasului în condițiile legii.

Art.60 (1) În cazul în care titularul contractului de închiriere a decedat, închirierea continuă în beneficiul sotului supraviețuitor, descendenților și ascendenților, dacă aceștia îndeplinesc în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) au optat în termen de 30 de zile de la înregistrarea decesului, pentru continuarea contractului de închiriere până la expirarea duratei acestuia;

b) sunt menționați în contract;

c) au locuit împreună cu chiriașul.

(2) În lipsa persoanelor prevăzute la alin.1, contractul de închiriere a locuinței încetează în termen de 30 zile de la data înregistrării decesului chiriașului.

Art.61 (1) Incetarea contractului de închiriere operează în termen de 30 zile și în cazul în care chiriasul a parasit definitiv locuința;

(2) Se prezuma că imobilul este parasit, în caz de încetare a folosirii acestuia de către chirias. În această situație, persoanele prevăzute la art.60 alin.1, care pot beneficia de contract după 30 de zile de absență, pot solicita transferul folosinței locuinței sau după caz încetarea contractului de închiriere înainte de termen;

(3) Dovada faptului că titularul contractului de închiriere a parasit definitiv locuința, se face prin:

a) relații luate de la asociațiile de locatari sau de proprietari;

b) extrase de pe listele de întreținere;

c) relații luate de la serviciul de evidență a populației, prin care se constată dacă titularul contractului de închiriere a solicitat o altă adresă de domiciliu.

Art.62 (1) Pentru a opera încetarea contractului de închiriere, părăsirea trebuie să fie definitivă, continuă și nejustificată;

(2) Dacă chiriașul absentează de la domiciliu din motive temeinice (detașare/transferare, internare în spital, plecare pentru studii etc.), locuința nu poate fi considerată părăsită.

Art.63 Toate persoanele care nu sunt în posesia unui contract de închiriere, în temeiul cărui să aibă acordul proprietarului/administratorului fondului locativ de a folosi locuința aflată în patrimoniul municipiului Craiova/administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, inclusiv persoanele al căror drept de a folosi imobilul s-a stins ca urmare a încetării locațiunii prin expirarea termenului precum și persoanele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art.60 alin.1, sunt considerate persoane care folosesc imobilul în mod abuziv.

Art.64 În situația în care, secretariatul tehnic constată că există locuințe care sunt folosite sau, după caz, ocupate fără drept de către foștii locatari sau de către alte persoane decât cele menționate în contractul de închiriere sau care nu au solicitat continuarea închirierii în termenul prevăzut la art.60 alin.1, se vor lua măsurile care se impun în vederea evacuării acestor persoane pe cale judecătorească.

Art.65 Pentru constatarea că imobilele sunt folosite în mod abuziv, fără forme legale, persoane abilitate din cadrul secretariatului tehnic, se vor deplasa și vor face verificări la fața locului, materializate prin note de constatare în teren, poze, declarații ale reprezentanților asociației de locatari sau de proprietari, respectiv vor efectua toate demersurile necesare în vederea stabilirii și determinării situației de fapt a imobilului în cauză; se vor lua măsuri în vederea identificării persoanelor care ocupă în mod abuziv locuința precum și a stabilirii numărului acestora.

Art.66 În temeiul constatărilor și actelor întocmite ca urmare a verificării în teren, secretariatul tehnic va comunica Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, dosarele cu persoanele care ocupă în mod abuziv locuințe aflate în patrimoniul Municipiului Craiova/administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, în vederea inițierii procedurilor legale pentru evacuare/lipsa folosinței spațiului.

Art.67 După executarea hotărârii judecătorești de evacuare, locuința va fi asigurată cu lacăt și cu sigiliu și va fi preluată în vederea repartizării către persoanele îndreptățite, potrivit legii.

Art.68 Chiriașii unei locuințe din fondurile aflate în proprietatea Municipiului Craiova/administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova nu mai pot beneficia de atribuirea altei locuințe din fondurile locative respective.

Art.69 Persoanele/famiiliile care au fost/sunt evacuate pentru neplata cheltuielilor cu titlu de chirie și întreținere ori din alte motive prevăzute de lege, pierd dreptul de a mai solicita o locuință din fondurile autorității locale.

CAP.VI - DISPOZIȚII FINALE

Art.70 Prezentul regulament se completează de drept cu prevederile legislației incidente.

Art.71 Anexele nr.1 - 17 la prezentul Regulament sunt parte componentă a acestuia.

Președinte de Ședință,

LUCIAN  COSTIN BENDIRICĂ

CERERE ÎNSCRIERE ÎN LISTA DE PRIORITĂȚI ÎN VEDEREA REPARTIZĂRII UNEI LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII

Doamnă Primar,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în _____, Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea în lista de priorități în vederea repartizării unei locuințe destinate închirierii, pentru următoarea categorie:

Locuință pentru tineri cu vârsta de până la 35 de ani (ANL) ☐

Locuință socială ☐

Locuință din fondul locativ de stat ☐

Locuință destinată familiilor evacuate (sau în curs de evacuare) ☐

Menționez că familia mea (soț, soție și copii) este formată din _____ persoane, iar în prezent locuim:

a. Cu chirie (contract) ☐

b. Tolați la : Parinti ☐

Rude ☐

Alte persoane ☐

la adresa ☐ de domiciliu;

☐ localitatea _____, Str. _____,

Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, imobil care are _____ camere (se consideră numai camera de zi și dormitoare), din care familia mea are în folosință _____ camere.

La adresă locuiesc în total _____ persoane (membrii familiei solicitante împreună cu părinți, rude, alte persoane).

Mă oblig ca în termen de 30 de zile să aduc la cunoștință orice schimbare apărută în situația familiei mele (adresă, componență, încadrarea în continuare în prevederile legislației în vigoare – dobândirea unei locuințe).

De asemenea, anual/la comunicare voi actualiza dosarul de locuință. În caz contrar, îmi asum responsabilitatea neînșcrierii în lista de priorități aprobată pentru anul următor.

Telefon de contact: _____

Data ____/____/____

Semnătura _____

Doamnei Primar al Municipiului Craiova

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE NECESARE ÎN ANALIZA CERERILOR DE LOCUINȚE PENTRU TINERI DESTINATE ÎNCHIRIERII

1. Cerere tip de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii – se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Strada A.I.Cuza, nr.1, la sediul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Audiențe din Strada A.I.Cuza, nr.7 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);

2. Copii după actele de identitate și stare civilă ale titularului cererii de locuință și membrilor familiei acestuia (carte identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, sentință civilă definitivă de divorț - dacă este cazul, certificat deces – dacă este cazul);

3. Adevărință eliberată de unitatea angajatoare care să conțină venitul brut realizat în ultima lună și mențiunea că solicitantul desfășoară activitatea în Municipiul Craiova – pentru titularul cererii de locuință;

Notă: În situația în care titularul cererii de locuință se află în concediul pentru îngrijirea copilului, adevărință eliberată de unitatea angajatoare va avea mențiunea că solicitantul desfășoară activitatea în Municipiul Craiova iar contractul de muncă este suspendat temporar pe perioada îngrijirii copilului și va fi însoțită de adevărință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se acordă aceasta.

4. Copie după contractul de muncă, eliberată de unitatea angajatoare cu viza „conform cu originalul”, data, semnătura și ștampila angajatorului – pentru titularul cererii de locuință;

5. Acte doveditoare privind veniturile brute realizate în ultima lună de ceilalți membri ai familiei (soție/soț, copii majori – după caz); în situația în care unul din membri familiei nu are loc de muncă și nu realizează nici un venit, va prezenta declarație dată la notarul public în acest sens;

6. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;

7. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: "Nu dețin, nu am deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sînt beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a Municipiului Craiova sau a unității în care desfășor activitatea în Municipiul Craiova.

Totodată declar că locuiesc în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), imobil ce are o suprafață locuibilă de...mp (se menționează numai suprafața camerei de zi și dormitoarelor ce compun imobilul respectiv, exclus dependențe: bucătărie, baie, debara, cămară, culoar, hol, balcon)";

8. Pentru domiciliile stabile înscrise în cartea de identitate și după caz, pentru adresele de reședință, se vor prezenta:

- contractul de închiriere din care să rezulte numărul de camere închiriate și suprafața locuibilă a acestora;

- actul de proprietate (contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de partaj voluntar, certificat de moștenitor, autorizația de construcție, contractul de construire, etc.) deținut de persoana la care solicitanții sunt tolerați; în acest caz se vor depune și copii ale actelor de identitate pentru locatarii care locuiesc în același imobil și care nu fac parte din familia solicitantului de locuință;

- în cazul în care solicitantii de locuință nu pot dovedi cu actele sus-menționate regimul juridic al locuinței de domiciliu/reședință, se va prezenta adeverință eliberată de asociația de proprietari din care să rezulte adresa imobilului, numele proprietarului, numărul de camere în folosință pentru care se achită cheltuieli de întreținere, precum și numărul de persoane care locuiesc împreună cu titularul sau declarație pe propria răspundere dată la notarul public, cu următorul text: „declar că locuiesc/ am locuit/ în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), deținut în calitate de proprietar de(se menționează numele proprietarului), imobil ce are în componerecamere, din care folosesc împreună cu familia formată din.....persoane, camere”;

- pentru domiciliile stabile/adresele de reședință avute în mediul rural, se va prezenta adeverință eliberată de Primăria comunei pe raza căreia solicitantii domiciliază, din care să rezulte dacă aceștia au figurat sau figurează cu locuință proprietate personală pe raza localității respective.

9. Acte medicale, în cazul în care boala de care suferă solicitantul, un alt membru al familiei sau aflat în întreținere necesită însoțitor sau o cameră în plus – după caz, în original (certificat medical eliberat de instituția medicală competentă, semnat de medicul specialist și de conducătorul acestei instituții) sau în copie (certificat de încadrare în grad de handicap grav);

10. Copie după actele doveditoare pentru solicitantii proveniți din casele de ocrotire socială;

11. Copie după actul de adopție;

12. Copie hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă având ca obiect retrocedare imobil către foștii proprietari/adresă emisă de R.A.A.D.P.F.L.

Craiova/Dispoziția Primarului Municipiului Craiova de restituire imobil – după caz;

13. Copie după hotărârea judecătorească de evacuare rămasă definitivă și irevocabilă/proces verbal de evacuare din casele naționalizate redobândite de foștii proprietari însoțită de copia după contractul de închiriere al locuinței retrocedate către foștii proprietari potrivit Legii nr.112/1995, Legii nr.10/2001, alte acte normative și hotărâri judecătorești cu caracter reparator rămase definitive și irevocabile;

14. Copie după diploma care atestă ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii - pentru titularul cererii de locuință.

Notă:

1. Documentele menționate în prezenta sunt solicitate în temeiul următoarelor acte normative:
– Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârii Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare;

– O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chirieșilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuință;

– Legea nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil;

2. Cererile de locuințe pentru tineri destinate închirierii însoțite de actele justificative specificate mai sus, se vor depune la Primăria Municipiului Craiova, Centrul de Informații pentru Cetățeni, Strada A.I.Cuza, nr.7, după verificarea prealabilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Craiova, Strada A.I.Cuza nr.1, etaj III, camera 303;

3. Declarațiile pe propria răspundere prevăzute la pct.5, pct.7 și pct.8 teza 3 din prezenta, pot fi date în fața notarului public pe o singură declarație (*declarație pe propria răspundere cu uzanțe multiple*).

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE NECESARE ÎN ANALIZA CERERILOR DE LOCUINȚE SOCIALE/ DESTINATE ÎNCHIRIERII DIN FONDUL LOCATIV DE STAT

1. Cerere tip de repartizare a unei locuințe sociale/ destinată închirierii din fondul locativ de stat – se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Strada A.I.Cuza, nr.1, la sediul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Audiențe din Strada A.I.Cuza. nr.7 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);
2. Copii după actele de identitate și stare civilă ale titularului cererii de locuință și membrilor familiei acestuia (carte identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, sentință civilă definitivă de divorț - dacă este cazul, certificat deces – dacă este cazul);
3. Acte doveditoare privind venitul net realizat în ultimele 12 luni (cele 12 luni se iau în considerare prin raportare la data depunerii cererii de repartizare a locuinței) pentru titularul cererii de locuință și după caz, soție/soț, copii majori - se anexează actul corespunzător categoriei de venit realizat:
 - adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultimele 12 luni; în situația în care solicitantul nu a lucrat integral 12 luni, se depune declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că nu a realizat venituri de nici o natură în lunile nelucrate;
 - adeverință alte venituri (din activități liberale, independente, etc.) realizate în ultimele 12 luni în condițiile legii sau după caz declarație notarială pe propria răspundere;
 - adeverință ajutor social;
 - adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.
 - cupon pe ultima lună(extras de cont) pensie pentru limită de vârstă/pensie anticipată/pensie anticipată parțială/pensie de invaliditate/pensie de urmaș, însoțit de decizia de pensionare;
 - cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație de șomaj însoțit de Dispoziția emisă de AJOFM Dolj sau după caz adeverință eliberată de AJOFM Dolj din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se stabilește acest drept;
 - cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație handicap sau după caz adeverință eliberată de Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Persoane cu Handicap, însoțite de certificat de încadrare în grad de handicap;
4. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;
5. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat”;
6. Pentru domiciliile stabile înscrise în cartea de identitate și după caz, pentru adresele de reședință, se vor prezenta:
 - contractul de închiriere din care să rezulte numărul de camere închiriate;
 - actul de proprietate (contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de partaj voluntar, certificat de moștenitor, autorizația de construcție, contractul de construire etc.) deținut de persoana la care solicitanții sunt tolerați; în acest caz se vor depune și copii ale actelor de identitate

pentru locatarii care locuiesc în același imobil și care nu fac parte din familia solicitantului de locuință;

- în cazul în care solicitanții de locuință nu pot dovedi cu actele sus-menționate regimul juridic al locuinței de domiciliu/reședință, se va prezenta adeverință eliberată de asociația de proprietari din care să rezulte adresa imobilului, numele proprietarului, numărul de camere în folosință pentru care se achită cheltuieli de întreținere, precum și numărul de persoane care locuiesc împreună cu titularul sau declarație pe propria răspundere dată la notarul public, cu următorul text: „declar că locuiesc/ am locuit/ în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), deținut în calitate de proprietar de(se menționează numele proprietarului), imobil ce are în compunerecamere, din care folosesc împreună cu familia formată din.....persoane, camere”;

- pentru domiciliile stabile/adresele de reședință avute în mediul rural, se va prezenta adeverință eliberată de Primăria comunei pe raza căreia solicitanții domiciliază, din care să rezulte dacă aceștia au figurat sau figurează cu locuință proprietate personală pe raza localității respective.

7. Acte medicale legal valabile (certificat de invaliditate, de handicap sau certificat medical) în cazul în care starea sanatații unui membru al familiei impune o masura de urgenta, după caz, în original (certificat medical eliberat de instituția medicală competentă, semnat de medicul specialist și de conducătorul acestei instituții), sau în copie (certificat de invaliditate, de handicap);

8. Copie după actele doveditoare pentru solicitanții proveniți din casele de ocrotire sociala;

9. Copie după actele ce dovedesc calitatea de beneficiar al Legii 341/2004, 118/1990 republicata, veterani si vaduve de razboi, repatriati;

10. Copie hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă având ca obiect retrocedare imobil către foștii proprietari/adresă emisă de R.A.A.D.P.F.L. Craiova/Dispoziția Primarului Municipiului Craiova de restituire imobil – după caz;

11. Copie după hotărârea judecătorească de evacuare rămasă definitivă și irevocabilă/proces verbal de evacuare din casele naționalizate redobândite de foștii proprietari însoțită de copia după contractul de închiriere al locuinței retrocedate către foștii proprietari potrivit Legii nr.112/1995, Legii nr.10/2001, alte acte normative și hotărâri judecătorești cu caracter reparator rămase definitive și irevocabile;

Notă:

1. Documentele menționate în prezenta sunt solicitate în temeiul următoarelor acte normative:

- Legea Locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr. 57/2008 pentru modificarea Legii Locuinței nr.114/1996 și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.74/2007 aprobată prin Legea nr.233/2008;

- Hotărârea de Guvern nr. 1275/2000 privind normele metodologice de aplicare a Legii Locuinței;

- O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuință;

- Legea nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil;

2. Cererile de locuințe sociale/ destinate închirierii din fondul locativ de stat însoțite de actele justificative specificate mai sus, se vor depune la Primăria Municipiului Craiova, Centrul de Informații pentru Cetățeni, Strada A.I.Cuza, nr.7, după verificarea prealabilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Craiova, Strada A.I.Cuza nr.1, etaj III, camera 303;

3. Declarațiile pe propria răspundere prevăzute la pct.3 tezele 1 și 2, pct.5 și pct.6 teza 3 din prezenta, pot fi date în fața notarului public pe o singură declarație (*declarație pe propria răspundere cu uzanțe multiple*).

**LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE NECESARE ÎN ANALIZA CERERILOR DE
LOCUIŢE SOCIALE DESTINATE CHIRIAŞILOR EVACUAŢI SAU CARE URMEAZĂ
A FI EVACUAŢI DIN LOCUIŢE RETROCEDATE FOŞTILOR PROPRIETARI**

1. Cerere tip de repartizare a unei locuinţe sociale destinată chiriaşilor evacuaţi sau care urmează a fi evacuaţi din locuinţe retrocedate foştilor proprietari – se efectuează numai individual şi în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul Serviciului Administrare Locuinţe din Strada A.I.Cuza, nr.1, la sediul Centrului de Informare pentru Cetăţeni şi Audienţe din Strada A.I.Cuza, nr.7 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);

2. Copii după actele de identitate şi stare civilă ale titularului cererii de locuinţă şi membrilor familiei acestuia (carte identitate, certificat de naştere, certificat de căsătorie, sentinţă civilă definitivă de divorţ - dacă este cazul, certificat deces – dacă este cazul);

3. Acte doveditoare privind venitul net realizat în ultimele 12 luni (cele 12 luni se iau în considerare prin raportare la data depunerii cererii de repartizare a locuinţei) pentru titularul cererii de locuinţă şi după caz, soţie/soţ, copii majori - se anexează actul corespunzător categoriei de venit realizat:

- adeverinţă eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultimele 12 luni; în situaţia în care solicitantul nu a lucrat integral 12 luni, se depune declaraţie notarială pe propria răspundere din care să rezulte că nu a realizat venituri de nici o natură în lunile nelucrate;

- adeverinţă alte venituri (din activităţi liberale, independente, etc.) realizate în ultimele 12 luni în condiţiile legii sau după caz declaraţie notarială pe propria răspundere;

- adeverinţă ajutor social;

- adeverinţă indemnizaţie creştere copil şi/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizaţiei de creştere copil emise de Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială.

- cupon pe ultima lună (extras de cont) pensie pentru limită de vârstă/pensie anticipată/pensie anticipată parţială/pensie de invaliditate/pensie de urmaş, însoţit de decizia de pensionare;

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizaţie de şomaj însoţit de Dispoziţia emisă de AJOFM Dolj sau după caz adeverinţă eliberată de AJOFM Dolj din care să rezulte cuantumul indemnizaţiei şi perioada pentru care se stabileşte acest drept;

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizaţie handicap sau după caz adeverinţă eliberată de Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Persoane cu Handicap, însoţite de copia certificatului de încadrare în grad de handicap;

4. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcţia Impozite şi Taxe cu sediul în Calea Bucureşti nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta şi certificat fiscal eliberat de Primăria unităţii administrativ-teritoriale de care aparţine domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuinţă, şi, după caz, pentru soţie/soţ, copii majori;

5. Declaraţie notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuinţă, şi, după caz, de soţie/soţ, copii majori, cu următorul text: „Nu deţin în proprietate o locuinţă, inclusiv casă de vacanţă, nu am înstrăinat o locuinţă după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat şi/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite şi execuţie pentru realizarea unei locuinţe, nu deţin, în calitate de chiriaş, o altă locuinţă din fondul locativ de stat”;

6. Pentru domiciliile stabile înscrise în cartea de identitate şi după caz, pentru adresele de reşedinţă, se vor prezenta:

- contractul de închiriere din care să rezulte numărul de camere închiriate;

- actul de proprietate (contract de vânzare-cumpărare, contract de donaţie, contract de partaj voluntar, certificat de moştenitor, autorizaţia de construcţie, contractul de construire, etc.) deţinut de

persoana la care solicitantii sunt tolerați; în acest caz se vor depune și copii ale actelor de identitate pentru locatarii care locuiesc în același imobil și care nu fac parte din familia solicitantului de locuință;

- în cazul în care solicitantii de locuință nu pot dovedi cu actele sus-menționate regimul juridic al locuinței de domiciliu/reședință, se va prezenta adeverință eliberată de asociația de proprietari din care să rezulte adresa imobilului, numele proprietarului, numărul de camere în folosință pentru care se achită cheltuieli de întreținere, precum și numărul de persoane care locuiesc împreună cu titularul sau declarație pe propria răspundere dată la notarul public, cu următorul text: „declar că locuiesc/ am locuit/ în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), deținut în calitate de proprietar de(se menționează numele proprietarului), imobil ce are în compunerecamere, din care folosesc împreună cu familia formată din.....persoane, camere”;

- pentru domiciliile stabile/adresele de reședință avute în mediul rural, se va prezenta adeverință eliberată de Primăria comunei pe raza căreia solicitantii domiciliază, din care să rezulte dacă aceștia au figurat sau figurează cu locuință proprietate personală pe raza localității respective.

7. Acte medicale legal valabile (certificat de invaliditate, de handicap sau certificat medical) în cazul în care starea sanatații unui membru al familiei impune o măsură de urgență, după caz, în original (certificat medical eliberat de instituția medicală competentă, semnat de medicul specialist și de conducătorul acestei instituții), sau în copie (certificat de invaliditate, de handicap);

8. Copie hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă având ca obiect revendicare imobil către foștii proprietari/adresă emisă de R.A.A.D.P.F.L. Craiova/Dispoziția Primarului Municipiului Craiova de restituire imobil – după caz;

9. Copie după hotărârea judecătorească de evacuare rămasă definitivă și irevocabilă/proces verbal de evacuare din casele naționalizate redobândite de foștii proprietari însoțită de copia după contractul de închiriere al locuinței retrocedate către foștii proprietari potrivit Legii nr.112/1995, Legii nr.10/2001, alte acte normative și hotărâri judecătorești cu caracter reparator rămase definitive și irevocabile;

Notă:

- Documentele menționate în prezenta sunt solicitate în temeiul următoarelor acte normative:
 - O.U.G. nr.68/2006, privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național;
 - O.U.G. nr.74/2007, privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, aprobată prin Legea 84/2008;
 - O.U.G. nr.57/2008 pentru modificarea Legii Locuinței nr.114/1996 și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.74/2007 aprobată prin Legea nr.233/2008;
 - O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuință;
 - Legea nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil;
- Cererile de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințe retrocedate foștilor proprietari însoțite de actele justificative specificate mai sus, se vor depune la Primăria Municipiului Craiova, Centrul de Informații pentru Cetățeni, Strada A.I.Cuza, nr.7, după verificarea prealabilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Craiova, Strada A.I.Cuza nr.1, etaj III, camera 303;
- Declarațiile pe propria răspundere prevăzute la pct.3 tezele 1 și 2, pct.5 și pct.6 teza 3 din prezenta, pot fi date în fața notarului public pe o singură declarație (*declarație pe propria răspundere cu uzanțe multiple*).

CRITERII

**pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale/ destinate închirierii
din fondul locativ de stat**

A. Criterii restrictive:

1. Pot beneficia de o locuință socială/destinată închirierii din fondul locativ de stat, familiile sau persoanele care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) nu dețin în proprietate o locuință inclusiv casa de vacanță;
- d) nu au înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990;
- e) nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
- f) nu dețin, în calitate de chirias, o altă locuință din fondul locativ de stat.

2. Au acces la o locuință socială, în vederea închirierii, pe baza prezentelor criterii, familiile sau persoanele cu un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința;

3. Categoriile de persoane îndreptățite să primească cu prioritate o locuință socială:

a) persoanele și familiile evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate foștilor proprietari;

- b) tinerii care au vârsta de până la 35 ani;
- c) tineri proveniți din instituții de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani;
- d) invalizii de gradul I și II, persoanele cu handicap;
- e) pensionarii;
- f) veteranii și vădulele de război;
- g) beneficiarii Legii nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii Decretului – lege nr.118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe sociale.

NOTA:

Lista de priorități se stabilește anual;

Solicitanții înscrși în lista de prioritati, cu respectarea criteriilor de la pct.1, 2, 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartitii în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită;

Locuințele sociale aparțin domeniului public al Municipiului Craiova și nu pot fi vândute.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

Se aplica numai solicitantilor care indeplinesc in totalitate criteriile restrictive specificate in capitolul A.

Nr. Crt	Criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat	Punctaj
1	Condiții de locuit	1 punct /1 pers
	1.1) 1 persoană/1 cameră	1 punct /1 pers
	1.2) 2 persoane/2 camere	1 punct /1 pers
	1.3) 3 - 4 persoane/3 camere	1 punct /1 pers
	1.4) 5- 6 persoane/4 camere	1 punct /1 pers
	1.5) 7-8 persoane/5 camere	1 punct /1 pers
	Notă: Se acorda câte un punct pentru fiecare membru al familiei care nu are asigurata norma locativa si pentru alte persoane care gospodaresc impreuna cu solicitantul si nu au asigurata norma locativa	
2	Numărul copiilor în întreținere	1 punct/copil
	2.1) Pentru fiecare copil, pina la 4 copii inclusiv	2 puncte/copil
	2.2) Pentru fiecare copil, ce depaseste 4 copii	
	Notă: Se acordă punctaj și pentru copii deveniți majori, aflați în continuarea studiilor, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 26 ani	
3	Starea de sănătate	6 puncte /pers
	3.1) Handicap grav sau invaliditate gr.I	4 puncte /pers
	3.2) Handicap accentuat sau invaliditate gr.II	2 puncte /pers
	3.3) Handicap mediu/boala de care sufera solicitantul sau un alt membru al familiei necesita o camera in plus conform O.U.G. nr.40/1999	
4	Persoane și familii evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate foștilor proprietari	15 puncte
	4.1) Persoane/familii evacuate din locuințe nationalizate si retrocedate	10 puncte
	4.2) Persoane/familii in curs de evacuare din locuințe nationalizate si retrocedate	
	Nota: La subcriteriul 4.1) se acordă 15 puncte pentru solicitanții care au anexat la cerere hotărârea judecătorească de evacuare definitivă și irevocabilă, indiferent dacă aceasta a fost sau nu pusă în executare;	
	La subcriteriul 4.2) se acordă 10 puncte pentru solicitanții care locuiesc în baza unor contracte sau sînt tolerați în imobile cîștigate de foștii proprietari și/sau au acțiune de evacuare pe rolul instanțelor de judecată;	
5	Tineri care au vârsta de pana la 35 de ani (titular si sot/sotie)	5 puncte/pers
6	Tineri proveniți din instituții de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani	15 puncte/pers
7	Beneficiarii Legii nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii Decretului –lege nr.118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, văduvele și veteranii de război	3 puncte/pers
8	Venitul mediu net lunar/membru de familie realizat în ultimele 12 luni	25 puncte
	8.1. Pentru locuințele sociale Mai mic sau egal cu venitul mediu net lunar pe persoană, realizat in ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea	10 puncte
	8.2. Pentru locuințele destinate închirierii din fondul locativ de stat Mai mare decât venitul mediu net lunar pe persoană, realizat in ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea	3 puncte/pensie
	8.3. Venit realizat din fiecare pensie (pensie pentru limită de vîrstă/ pensie anticipată/ pensie anticipată parțială/ pensie de invaliditate/ pensie de urmaș)	5 puncte
	8.4 Fără venituri în ultimele 12 luni	
9	Vechimea cererii de locuință	1 punct
	9.1 Pana la un an	1 punct/an
	9.2. Peste un an	
	Nota: Se acorda câte un punct pentru fiecare interval anual așa cum a fost delimitat la subcriteriul 9.1.	

NOTA:

În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajati in functie de data cererii (zi/luna/an).

CRITERII

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natura fostilor proprietari

A. Criterii restrictive:

1. Au acces la o locuință destinată închirierii, din fondul de locuințe constituit la nivelul Municipiului Craiova conform art.1 din O.U.G. nr.68/2006, persoanele fizice care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) sunt titulare ale contractelor de închiriere care au avut calitatea de chiriași, dovedită prin acte ori li s-a anulat prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă contractul de vânzare-cumpărare a locuinței, la data retrocedării pe cale administrativă sau judecătorească a locuințelor către foștii proprietari sau mostenitorii acestora.;

b) nu intra sub incidența prevederilor art. 14 alin. (2) lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 241/2001, cu modificările ulterioare;

c) nu dețin în proprietate o altă locuință, inclusiv casa de vacanță;

d) nu au înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990;

e) nu au beneficiat și/sau nu beneficiază de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;

f) nu dețin, în calitate de chiriași, o altă locuință din fondul locativ de stat.

Criteriile de acces specificate la punctul 1 se aplică și membrilor familiei persoanelor îndreptățite, care locuiesc și gospodăresc împreună cu acestea.

2. Au acces cu prioritate, la locuințele din fondul constituit conform art.1 din O.U.G. nr.68/2006, pe baza prezentelor criterii, în ordinea de prioritate stabilită de Consiliul Local, persoanele îndreptățite care îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții:

a) au un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința;

b) sunt persoane cu handicap, invalizi și/sau pensionari.

3. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe sociale.

NOTA:

Lista de prioritati se stabilește anual;

Solicitanții înscrși în lista de prioritati, cu respectarea criteriilor de la pct.1 și 2 care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartitii în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită;

Locuințele din fondul destinat închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate în natura fostilor proprietari, **aparțin domeniului public al Municipiului Craiova și nu pot fi vândute;**

Locuințele sociale, nesolicitate de persoanele îndreptățite și care au prioritate conform punctului 2, se constituie ca fond de locuințe destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate în natura fostilor proprietari, care îndeplinesc, în mod cumulativ, condițiile prevăzute la punctul 1. Repartizarea acestor locuințe se face după prezentele criterii, fără ca solicitanții de locuințe să fie condiționați de nivelul venitului realizat.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj

Se aplica numai solicitantilor care indeplinesc in totalitate criteriile restrictive specificate in capitolul A.

Nr. Crt	Criterii de ierarhizare in vederea stabilirii ordinii de prioritate privind repartizarea locuintelor sociale din fondul constituit conform art.1 din O.U.G nr.68/2006	Punctaj
1	Condiții de locuit	
	1.1) Persoanele/familiiile evacuate din locuinte nationalizate si retrocedate	15 puncte
	1.2) Persoane/familii in curs de evacuare din locuinte nationalizate si retrocedate	10 puncte
	1.3) Norma locativă	
	a) 1 persoană/1 cameră	1 punct /1 pers
	b) 2 persoane/2 camere	1 punct /1 pers
	c) 3 - 4 persoane/3 camere	1 punct /1 pers
	d) 5- 6 persoane/4 camere	1 punct /1 pers
	e) 7 -8 persoane/5 camere	1 punct /1 pers
	Notă: Punctajul se acorda cumulativ pentru criteriile 1.1/1.2 si 1.3. La subcriteriul 1.1) se acorda 15 puncte pentru solicitantii care au anexat la cerere hotărârea judecătorească de evacuare definitivă și irevocabilă, indiferent dacă aceasta a fost sau nu pusă în executare; La subcriteriul 1.2) se acorda 10 puncte pentru solicitantii care locuiesc în baza unor contracte sau sânt tolerați în imobile câștigate de foștii proprietari și/sau au acțiune de evacuare pe rolul instanțelor de judecată; La subcriteriul 1.3) se acorda câte un punct pentru fiecare membru al familiei care nu are asigurata norma locativa si pentru alte persoane care gospodaresc impreuna cu solicitantul si nu au asigurata norma locativa	
2	Numărul copiilor în întreținere	
	2.1) Pentru fiecare copil, pina la 4 copii inclusiv	1 punct /copil
	2.2) Pentru fiecare copil, ce depaseste 4 copii	2 puncte /copil
	Notă: Se acorda punctaj și pentru copii deveniți majori, aflați în continuarea studiilor, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 26 ani	
3	Starea de sănătate	
	3.1) Handicap grav sau invaliditate gr.I	6 puncte /pers
	3.2) Handicap accentuat sau invaliditate gr.II	4 punct e/pers
	3.3) Handicap mediu sau boala de care sufera solicitantul sau un alt membru al familiei necesita o camera in plus conform O.U.G. nr.40/1999	2 puncte /pers
4	Venitul mediu net lunar/membru de familie realizat în ultimele 12 luni	
	4.1) Mai mic sau egal cu venitul mediu net lunar pe persoană, realizat in ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea	25 puncte
	4.2) Fără venituri în ultimele 12 luni	5 puncte
	4.3) Venit realizat din fiecare pensie (pensie pentru limită de vârstă/ pensie anticipată/ pensie anticipată parțială/ pensie de invaliditate/ pensie de urmaș)	3puncte /pensie
5	Vechimea cererii de locuință	
	5.1) Pana la un an	1 punct
	5.2) Peste un an	1 punct/an
	Nota: Se acorda cate un punct pentru fiecare interval anual asa cum a fost delimitat la subcriteriul 5.1.	

NOTA:

În cazul inregistrării unor punctaje egale, solicitantii vor fi departajati in functie de data cererii (zi/luna/an).

FIȘĂ DOSAR – Loc. ANL

NUMĂR DOSAR	DATA DOSAR	TITULAR

Data cerere ANL Criteriul D

TIP DOSAR			
ADMIS			
INCOMPLET			
RESPINS			
ANULAT			
RETRAS			

DOMICILIU				ADRESA							
CRT A1	Chiriaș	Craiova	Fond Stat	CRT A2	Sup. Loc	Casătorit					
			Fond Privat		Stare civilă						
		Altă Localitate			Necăsătorit						
	Tolerat	Craiova	Părinti/rude	CRT B			Componenta familiei				
		Alte pers/ins					Nr. Copii				
Altă localitate				Alte pers. Aflate in intretinere							
CRT C	Gradul I		CRT. F (Ocr Soc)			CRT. G (Adoptii)					
			Expl:			Expl:					
	C. Medical		CRT. H (Evac/Notif)			Camera in plus (OG 40)					
			Expl:			Expl:					
FAMILIE											
TITULAR				SOȚ / SOȚIE							
CNP				CNP							
S A A L L Z Z N N N N N C				S A A L L Z Z N N N N N C							
Data nașterii:				Data nașterii:							
CRITERIUL											
E – studii											
VENITURI	DATA ACT	COD	VENITURI	DATA ACT	COD						
PUNCTAJ											
A1 SitLoc	A2 Sup	B StCiv+copii	C StareSăn	D Vechime	E Studii	F Ocr.Soc	G Adoptii	H Evacuati	I Venit	Total	
										Pct.	

Completat,	Operat,

FIȘĂ DOSAR - Loc. Socială ☐ / Stat ☐

NUMĂR DOSAR	DATA DOSAR	TITULAR

Data CERERE LOC. SOC
Data CERERE LOC. STAT

TIP DOSAR		
ADMIS		
INCOMPLET		
RESPINS		
ANULAT		
RETRAS		

DOMICILIU				ADRESA				
Nr.pers dosar		Total pers. la adresa		Crit. C	Gr. I	Gr. II	Gr.III	C.M
Nr.cam fam solicitant		Nr. camere la adresa						
CRT A (n.loc)				Expl:				
CRT B (copii)								
Explicații:								
CRT. D (Evac/Notif)				CRT. F (Ocroiti social)		CRT. G (Legea 341)		
Expl:				Expl:		Expl:		
FAMILIE								
TITULAR				SOT / SOȚIE				
CNP				CNP				
S A A L L Z Z N N N N N C				S A A L L Z Z N N N N N C				

Data nașterii:			Data nașterii:		
CRITERIUL E (tineri)			CRITERIUL E (tineri)		
CRITERIILE H + I (venituri si pensii)			CRITERIILE H + I (venituri si pensii)		
VENITURI	DATA ACT	COD	VENITURI	DATA ACT	COD

PUNCTAJ										TOTAL
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
Norma Loc	Copii	St.sănăt	Evac	Tineri	OcrSoc	Lg.341	Venit	Pensii	Vechime	
Soc										Pct.
Stat										Pct.

Completat,	Operator,

FIȘĂ DOSAR - Evacuati

NUMĂR DOSAR	DATA DOSAR (crit F)	TITULAR

TIP DOSAR		
ADMIS		
INCOMPLET		
RESPINS		
ANULAT		
RETRAS		

DOMICILIU				ADRESA				
CRT A1 Evacuare	Definitiva	In curs:		CRT. C	Gr. I	Gr. II	Gr.III	C.M
CRT A2 (Norma L)								
CRT B (copii)								
FAMILIE								
TITULAR				SOȚ / SOȚIE				

CNP

S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	N	C	C

CNP

S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	N	C	C

Data nașterii:			Data nașterii:				
CRITERII D + E (venituri + pensii)			CRITERII D + E (venituri + pensii)				
VENITURI	DATA ACT	COD	VENITURI	DATA ACT	COD		
PUNCTAJ							
A1 Eva/Not	A2 Norma Loc	B Copii	C Stare Sănăt	D Venituri	E Pensii	F Vechime	TOTAL Pct.
Completat,				Operator,			

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE NECESARE ACTUALIZĂRII DOSARELOR DE LOCUINȚE PENTRU TINERI DESTINATE ÎNCHIRIERII

1. Cerere tip de actualizare a dosarului de locuință – se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Strada A.I.Cuza, nr.1, la sediul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Audiențe din Strada A.I.Cuza, nr.7 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);

2. Adeverință eliberată de unitatea angajatoare care să conțină venitul brut realizat în ultima lună și mențiunea că solicitantul desfășoară activitatea în Municipiul Craiova – pentru titularul cererii de locuință;

Notă: În situația în care titularul cererii de locuință se află în concediul pentru îngrijirea copilului, adeverința eliberată de unitatea angajatoare va avea mențiunea că solicitantul desfășoară activitatea în Municipiul Craiova iar contractul de muncă este suspendat temporar pe perioada îngrijirii copilului și va fi însoțită de adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se acordă aceasta.

3. Copie după contractul de muncă, eliberată de unitatea angajatoare cu viza „conform cu originalul”, data, semnătura și ștampila angajatorului – pentru titularul cererii de locuință;

4. Acte doveditoare privind veniturile brute realizate în ultima lună de ceilalți membri ai familiei (soție/soț, copii majori – după caz); în situația în care unul din membri familiei nu are loc de muncă și nu realizează nici un venit, va prezenta declarație dată la notarul public în acest sens;

5. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;

6. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: ”Nu dețin, nu am deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sînt beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a Municipiului Craiova sau a unității în care desfășor activitatea în Municipiul Craiova.

Totodată declar că locuiesc în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), imobil ce are o suprafață locuibilă de...mp (se menționează numai suprafața camerei de zi și dormitoarelor ce compun imobilul respectiv, exclus dependențe: bucătărie, baie, debara, cămară, culoar, hol, balcon)”;

7. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, formare profesională a titularului etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE NECESARE ACTUALIZĂRII DOSARELOR DE LOCUINȚE SOCIALE/ DESTINATE ÎNCHIRIERII DIN FONDUL LOCATIV DE STAT

1. Cerere tip de actualizare a dosarului de locuință - se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Strada A.I.Cuza, nr.1, la sediul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Audiențe din Strada A.I.Cuza. nr.7 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);

2. Acte doveditoare privind venitul net realizat în ultimele 12 luni (cele 12 luni se iau în considerare prin raportare la data depunerii cererii de repartizare a locuinței) pentru titularul cererii de locuință și după caz, soție/soț, copii majori - se anexează actul corespunzător categoriei de venit realizat:

- adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultimele 12 luni; în situația în care solicitantul nu a lucrat integral 12 luni, se depune declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că nu a realizat venituri de nici o natură în lunile nelucrate;
- adeverință alte venituri (din activități libere, independente, etc.) realizate în ultimele 12 luni în condițiile legii sau după caz declarație notarială pe propria răspundere;
- adeverință ajutor social;
- adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.
- cupon pe ultima lună (extras de cont) pensie pentru limită de vârstă/pensie anticipată/pensie anticipată parțială/pensie de invaliditate/pensie de urmaș, însoțit de decizia de pensionare;
- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație de șomaj însoțit de Dispoziția emisă de AJOFM Dolj sau după caz adeverință eliberată de AJOFM Dolj din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se stabilește acest drept;
- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație handicap sau după caz adeverință eliberată de Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Persoane cu Handicap, însoțite de certificat de încadrare în grad de handicap;

3. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;

4. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat”;

5. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

**LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE NECESARE PENTRU ACTUALIZAREA
DOSARELOR DE LOCUINȚE SOCIALE DESTINATE CHIRIAȘILOR EVACUAȚI SAU
CARE URMEAZĂ A FI EVACUAȚI DIN LOCUINȚE RETROCEDATE FOȘTILOR
PROPRIETARI**

1. Cerere tip de actualizare a dosarului de locuință – se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Strada A.I.Cuza, nr.1, la sediul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Audiențe din Strada A.I.Cuza, nr.7 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);

2. Acte doveditoare privind venitul net realizat în ultimele 12 luni (cele 12 luni se iau în considerare prin raportare la data depunerii cererii de repartizare a locuinței) pentru titularul cererii de locuință și după caz, soție/soț, copii majori - se anexează actul corespunzător categoriei de venit realizat:

- adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultimele 12 luni; în situația în care solicitantul nu a lucrat integral 12 luni, se depune declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că nu a realizat venituri de nici o natură în lunile nelucrate;
- adeverință alte venituri (din activități libere, independente, etc.) realizate în ultimele 12 luni în condițiile legii sau după caz declarație notarială pe propria răspundere;
- adeverință ajutor social;
- adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.
- cupon pe ultima lună(extras de cont) pensie pentru limită de vârstă/pensie anticipată/pensie anticipată parțială/pensie de invaliditate/pensie de urmaș, însoțit de decizia de pensionare;
- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație de șomaj însoțit de Dispoziția emisă de AJOFM Dolj sau după caz adeverință eliberată de AJOFM Dolj din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se stabilește acest drept;
- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație handicap sau după caz adeverință eliberată de Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Persoane cu Handicap, însoțite de copia certificatului de încadrare în grad de handicap;

3. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;

4. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat”;

5. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

FIȘA DE ANCHETĂ SOCIALĂ

1. Date personale ale titularului de cerere pentru locuință ANL/SOCIALĂ/STAT/EVACUAȚI

Numele și prenumele: _____

Domiciliul: Loc. _____ Str. _____ Nr. _____, Bl. _____ Sc. _____ Ap. _____

2. Situația locativă:

☐ **chiriaș** în spațiu din fondul locativ privat:

Loc. _____ Str. _____ Nr. _____, Bl. _____ Sc. _____ Ap. _____

Numele și prenumele proprietarului locuinței _____

☐ **tolerat** în spațiu

Loc. _____ Str. _____ Nr. _____, Bl. _____ Sc. _____ Ap. _____

Numele și prenumele proprietarului locuinței _____

☐ **alte situații** _____

3. Starea civilă actuală:

☐ Căsătorit(ă)☐ Necăsătorit(ă)☐ Alte situații _____

4. Situația imobilului:

Imobilul este compus din _____ camere și dependențele aferente.

Familia solicitantului este compusă din _____ persoane și locuiește în imobil împreună cu alte _____ persoane.

5. Aspecte privind locuirea:

☐ **Suprafața locuibilă** deținută (cu chirie, tolerat în spațiu) m.p./locatar sau membru al familiei solicitantului _____ (cereri de locuințe pentru tineri).☐ **Numărul de camere** avut la dispoziție de familia solicitantului _____ (cereri de locuințe sociale/fond stat/familii evacuate).

6. Consemnări în cazul că situația locativă este sau poate deveni în mod iminent gravă:

7. Alte constatări:

Data ____ / ____ / ____

Întocmit,

Am luat la cunoștință,

CERERE ACTUALIZARE DOSAR LOCUINȚĂ

Doamnă Primar,

Subsemnatul(a) _____
 domiciliat(ă) în _____, Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, vă rog să-mi aprobați actualizarea dosarului pentru anul 20____, în vederea înscrierii în lista de priorități pentru repartizarea unei locuințe:

ANL	☐
Sociale	☐
Fond de stat	☐
Pentru evacuați	☐

Mentionez că împreună cu familia mea (soț, soție și copii) este formată din _____ membri, iar în prezent locuiesc:

Cu chirie (contract)	☐	Rude	☐	Alte persoane	☐
Tolerat la : Parinti	☐				

la adresa: ☐ de domiciliu;
☐ localitatea _____, Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, într-un imobil compus din _____ camere din care familia mea are la dispoziție _____ camere. (se consideră numai camera de zi și dormitoare); în imobil locuiesc în total _____ persoane (membrii familiei solicitante împreună cu părinți, rude, alte persoane).

Telefon de contact: _____

Data ____/____/____

Semnătura _____

Doamnei Primar al Municipiului Craiova.

LISTA PENTRU STABILIREA ORDINII DE PRIORITATE ÎN SOLUȚIONAREA
CERERILOR DE LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII TINERILOR / SOCIALE /
DESTINATE ÎNCHIRIERII DIN FONDUL LOCATIV DE STAT / DESTINATE
ÎNCHIRIERII FAMILIILOR EVACUATE SAU CARE URMEAZĂ A FI EVACUATE
DIN LOCUINȚE RETROCEDATE ÎN NATURĂ FOȘTILOR PROPRIETARI
in anul _____

NUMAR CURENT	NUME/PRENUME	PUNCTAJ
-----------------	--------------	---------

LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINTELOR
DESTINATE ÎNCHIRIERII TINERILOR / SOCIALE / DESTINATE ÎNCHIRIERII
DIN FONDUL LOCATIV DE STAT / DESTINATE ÎNCHIRIERII FAMILIILOR
EVACUATE SAU CARE URMEAZĂ A FI EVACUATE DIN LOCUINȚE
RETROCEDATE ÎN NATURĂ FOȘTILOR PROPRIETARI
în anul _____

Nr crt	Nume si prenume	Adresa imobil	Nr. camere/ locuință	Nr.persoane/ familie
-----------	-----------------	---------------	-------------------------	-------------------------

DOAMNĂ PRIMAR,

Subsemnatul(a), _____, domiciliat în _____, vă rog să-mi aprobați repartizarea locuinței situată în Craiova, Str. _____ Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, întrucât figurez în lista de prioritate aprobată prin H.C.L. nr. _____/20____, la numărul de ordine _____.

Menționez că am luat la cunoștință următoarele:

Repartizarea locuințelor la care au dreptul solicitanții se face în ordinea descrescătoare a numărului de camere cu respectarea exigențelor minimale prevăzute de Legea Locuinței nr. 114/1996r cu modificările și completările ulterioare, astfel: 1 persoana – 1 cameră; 2 persoane – 2 camere; 3,4 persoane – 3 camere; 5,6 persoane – 4 camere.

Unitatea locativă ce urmează a fi repartizată este compusă din _____ camere.

Având în vedere prevederile legale aduse la cunoștință referitoare la încadrarea numărului de persoane pe număr de camere și faptul că familia mea este formată din _____ persoane, precum și situația locativă cu care mă confrunt în prezent, solicit repartizarea locuinței de la adresa de mai sus, compusă din _____ camere.

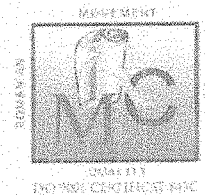
Telefon de contact _____.

_____/_____/_____

DOAMNEI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CRAIOVA



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Str. A.I. Cuza, Nr. 7 Tel.: 40251/416235
Craiova, 200585 Fax: 40251/411561
consiliulocal@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro



Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari
Serviciul Administrare Locuințe
Nr. 92785 / 30.06.2020

Către,

ABRAHAM NICOLETA

În conformitate cu prevederile Legii Locuinței nr. 114/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare, HG 1275/2000 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii Locuinței și HCL nr. 122/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale, Comisia Socială constituită la nivelul Consiliului Local al Municipiului Craiova va analiza până la data de 1 Noiembrie a anului în curs cererile pentru locuințele sociale/fond stat și va prezenta spre aprobare Consiliului Local lista cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească în anul următor o locuință socială/fond stat, în ordinea de prioritate stabilită.

Astfel, pentru a fi înscris(ă) în lista de priorități aferentă anului 2021, până la data limită de 31.08.2020, veți depune la Centrul de Informații pentru Cetățeni din str.A.I.Cuza nr.7 cerere pentru reactualizarea dosarului însoțită de următoarele acte justificative:

1. Acte doveditoare privind venitul net realizat în ultimele 12 luni (cele 12 luni se iau în considerare prin raportare la data depunerii cererii de repartizare a locuinței) pentru titularul cererii de locuință și după caz, soție/soț, copii majori - se anexează actul corespunzător categoriei de venit realizat:

- adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultimele 12 luni; în situația în care solicitantul nu a lucrat integral 12 luni, se depune declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că nu a realizat venituri de nici o natură în lunile nelucrate;

- adeverință alte venituri (din activități libere, independente, etc.) realizate în ultimele 12 luni în condițiile legii sau după caz declarație notarială pe propria răspundere;

- adeverință ajutor social;
- adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială.

- cupon pe ultima lună(extras de cont) pensie pentru limită de vârstă/pensie anticipată/pensie anticipată parțială/pensie de invaliditate/pensie de urmaș, însoțit de decizia de pensionare;

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație de șomaj însoțit de Dispoziția emisă de AJOFM Dolj sau după caz adeverință eliberată de AJOFM Dolj din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se stabilește acest drept;

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație handicap sau după caz adeverință eliberată de Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Persoane cu Handicap, însoțite de certificat de încadrare în grad de handicap;

2. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;

3. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat”;

4. Copia actelor de deținere a locuinței de la adresa de domiciliu și reședință (contract de vânzare-cumpărare, contract de construire, contract de închiriere, etc.) sau în cazul în care acest lucru nu este posibil, declarație pe propria răspundere dată la notar public, cu următorul text (câte un paragraf pentru fiecare adresă, numărul de camere și persoane se declară numai pentru adresa actuală): „declar că locuiesc/ am locuit/ în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), deținut în calitate de proprietar de(se menționează numele proprietarului), imobil ce are în componențăcamere, din care folosesc împreună cu familia formată din.....persoane, camere”;

5. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

Pentru relații suplimentare va puteți adresa direct Serviciului Administrare Locuințe cu sediul în Str. A.I.Cuza nr. 1 la tel 0251/411008 sau la programul de relații cu publicul în zilele de Marți sau Joi între orele 09:00 - 12:00. În situația în care ați dobândit o locuință sau doriți să renunțați la cererea depusă, vă rugăm să depuneți o solicitare scrisă la sediul serviciului sau la registratura instituției.

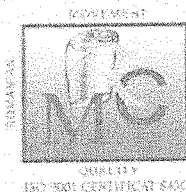
Notă: Dacă până la această dată ați actualizat deja dosarul de locuință, nu mai este necesar să dați curs prezentei comunicări.

DIRECTOR EXECUTIV,
Adriana Cîmpeanu

ÎNTOCMIT,
ȘEF SERVICIU,
Doina Pîrvu



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Str. A.I. Cuza, Nr. 7
Craiova, 200585
Tel.: 40251/416235
Fax: 40251/411561
consiliullocal@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro



Directoria Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari
Serviciul Administrare Locuințe
Nr. 92785 / 30.06.2020

Către,
ZORIL A IONUT ADRIAN

În conformitate cu prevederile Legii Locuinței nr. 114/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare, HG 1275/2000 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii Locuinței și HCL nr. 122/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale, Comisia Socială constituită la nivelul Consiliului Local al Municipiului Craiova va analiza până la data de 1 Noiembrie a anului în curs cererile pentru locuințele sociale/fond stat și va prezenta spre aprobare Consiliului Local lista cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească în anul următor o locuință socială/fond stat, în ordinea de prioritate stabilită.

Astfel, pentru a fi înscris(ă) în lista de priorități aferentă anului 2021, până la data limită de **31.08.2020**, veți depune la Centrul de Informații pentru Cetățeni din str. A.I. Cuza nr. 7 cerere pentru reactualizarea dosarului însoțită de următoarele acte justificative:

1. Acte doveditoare privind venitul net realizat în ultimele 12 luni (cele 12 luni se iau în considerare prin raportare la data depunerii cererii de repartizare a locuinței) pentru titularul cererii de locuință și, după caz, soție/soț, copii majori - se anexează actul corespunzător categoriei de venit realizat:

- adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultimele 12 luni; în situația în care solicitantul nu a lucrat integral 12 luni, se depune declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că nu a realizat venituri de nici o natură în lunile nelucrate;

- adeverință alte venituri (din activități liberale, independente, etc.) realizate în ultimele 12 luni în condițiile legii sau după caz declarație notarială pe propria răspundere;

- adeverință ajutor social;

- adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

- cupon pe ultima lună (extras de cont) pensie pentru limită de vârstă/pensie anticipată/pensie anticipată parțială/pensie de invaliditate/pensie de urmaș, însoțit de decizia de pensionare;

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație de șomaj însoțit de Dispoziția emisă de AJOFM Dolj sau după caz adeverință eliberată de AJOFM Dolj din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se stabilește acest drept;

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație handicap sau după caz adeverință eliberată de Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Persoane cu Handicap, însoțite de certificat de încadrare în grad de handicap;

2. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr. 51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;

3. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat”;

4. Copia actelor de deținere a locuinței de la adresa de domiciliu și reședință (contract de vânzare-cumpărare, contract de construire, contract de închiriere, etc.) sau în cazul în care acest lucru nu este posibil, declarație pe propria răspundere dată la notarul public, cu următorul text (câte un paragraf pentru fiecare adresă, numărul de camere și persoane se declară numai pentru adresa actuală): „declar că locuiesc/ am locuit/ în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), deținut în calitate de proprietar de(se menționează numele proprietarului), imobil ce are în componențăcamere, din care folosesc împreună cu familia formată din.....persoane, camere”;

5. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

Pentru relații suplimentare va puteți adresa direct Serviciului Administrare Locuințe cu sediul în Str. A.I. Cuza nr. 1 la tel 0251/411008 sau la programul de relații cu publicul în zilele de Marți sau Joi între orele 09:00 – 12:00. În situația în care ați dobândit o locuință sau doriți să renunțați la cererea depusă, vă rugăm să depuneți o solicitare scrisă la sediul serviciului sau la registratura instituției.

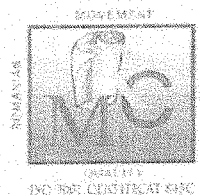
Notă: Dacă până la această dată ați actualizat deja dosarul de locuință, nu mai este necesar să dați curs prezentei comunicări.

DIRECTOR EXECUTIV,
Adriana Cîmpeanu

ÎNTOCMIT,
ŞEF SERVICIU,
Doina Pîrvu



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Str. A.I. Cuza, Nr. 7 Tel.: 40251/416235
Craiova, 200585 Fax: 40251/411561
consiliulocal@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro



Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari
Serviciul Administrare Locuințe
Nr. 2791 / 30.06.2020

Către,

AMZA MARIAN

În conformitate cu prevederile Legii Locuinței nr. 114/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare, HG 1275/2000 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii Locuinței și HCL nr. 122/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale, Comisia Socială constituită la nivelul Consiliului Local al Municipiului Craiova va analiza până la data de 1 Noiembrie a anului în curs cererile pentru locuințele sociale/fond stat și va prezenta spre aprobare Consiliului Local lista cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească în anul următor o locuință socială/fond stat, în ordinea de prioritate stabilită.

Astfel, pentru a fi înscris(ă) în lista de priorități aferentă anului 2021, până la data limită de 29.08.2020, veți depune la Centrul de Informații pentru Cetățeni din str.A.I.Cuza nr.7 cerere pentru reactualizarea dosarului însoțită de următoarele acte justificative:

1. Acte doveditoare privind venitul net realizat în ultimele 12 luni (cele 12 luni se iau în considerare prin raportare la data depunerii cererii de repartizare a locuinței) pentru titularul cererii de locuință și după caz, soție/soț, copii majori - se anexează actul corespunzător categoriei de venit realizat:

- adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultimele 12 luni; în situația în care solicitantul nu a lucrat integral 12 luni, se depune declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că nu a realizat venituri de nici o natură în lunile nelucrate;

- adeverință alte venituri (din activități liberale, independente, etc.) realizate în ultimele 12 luni în condițiile legii sau după caz declarație notarială pe propria răspundere;

- adeverință ajutor social;
- adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

- cupon pe ultima lună(extras de cont) pensie pentru limită de vârstă/pensie anticipată/pensie anticipată parțială/pensie de invaliditate/pensie de urmaș, însoțit de decizia de pensionare;

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație de șomaj însoțit de Dispoziția emisă de AJOFM Dolj sau după caz adeverință eliberată de AJOFM Dolj din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se stabilește acest drept;

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație handicap sau după caz adeverință eliberată de Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Persoane cu Handicap, însoțite de certificat de încadrare în grad de handicap;

2. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;

3. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat”;

4. Copia actelor de deținere a locuinței de la adresa de domiciliu și reședință (contract de vânzare-cumpărare, contract de construire, contract de închiriere, etc.) sau în cazul în care acest lucru nu este posibil, declarație pe propria răspundere dată la notarul public, cu următorul text (câte un paragraf pentru fiecare adresă, numărul de camere și persoane se declară numai pentru adresa actuală): „declar că locuiesc/ am locuit în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), deținut în calitate de proprietar de(se menționează numele proprietarului), imobil ce are în componențăcamere, din care folosesc împreună cu familia formată din.....persoane, camere”;

5. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

Pentru relații suplimentare va puteți adresa direct Serviciului Administrare Locuințe cu sediul în Str. A.I.Cuza nr. 1 la tel 0251/411008 sau la programul de relații cu publicul în zilele de Marți sau Joi între orele 09:00 - 12:00. În situația în care ați dobândit o locuință sau doriți să renunțați la cererea depusă, vă rugăm să depuneți o solicitare scrisă la sediul serviciului sau la registratura instituției.

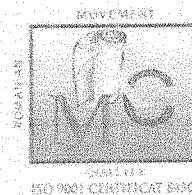
Notă: Dacă până la această dată ați actualizat deja dosarul de locuință, nu mai este necesar să dați curs prezentei comunicări.

DIRECTOR EXECUTIV,
Adriana Cîmpeanu

ÎNTOCMIT,
ȘEF SERVICIU,
Doina Pîrva



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Str. A.I. Cuza, Nr. 7 Tel.: 0251/416235
Craiova, 200585 Fax: 0251/411561
consiliulocal@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro



Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari
Serviciul Administrare Locuințe
Nr. 92791 / 30.06.2020

Către,

VOINEA MARINELA CARMEN

În conformitate cu prevederile Legii Locuinței nr. 114/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare, HG 1275/2000 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii Locuinței și HCL nr. 122/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale, Comisia Socială constituită la nivelul Consiliului Local al Municipiului Craiova va analiza până la data de 1 Noiembrie a anului în curs cererile pentru locuințele sociale/fond stat și va prezenta spre aprobare Consiliului Local lista cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească în anul următor o locuință socială/fond stat, în ordinea de prioritate stabilită.

Astfel, pentru a fi înscris(ă) în lista de priorități aferentă anului 2021, până la data limită de 29.08.2020, veți depune la Centrul de Informații pentru Cetățeni din str. A.I. Cuza nr. 7 cerere pentru reactualizarea dosarului însoțită de următoarele acte justificative:

1. Acte doveditoare privind venitul net realizat în ultimele 12 luni (cele 12 luni se iau în considerare prin raportare la data depunerii cererii de repartizare a locuinței) pentru titularul cererii de locuință și, după caz, soție/soț, copii majori - se anexează actul corespunzător categoriei de venit realizat:

- adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultimele 12 luni; în situația în care solicitantul nu a lucrat integral 12 luni, se depune declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că nu a realizat venituri de nici o natură în lunile nelucrate;

- adeverință alte venituri (din activități libere, independente, etc.) realizate în ultimele 12 luni în condițiile legii sau după caz declarație notarială pe propria răspundere;

- adeverință ajutor social;

- adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

- cupon pe ultima lună (extras de cont) pensie pentru limită de vârstă/pensie anticipată/pensie anticipată parțială/pensie de invaliditate/pensie de urmaș, însoțit de decizia de pensionare;

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație de șomaj însoțit de Dispoziția emisă de AJOFM Dolj sau după caz adeverință eliberată de AJOFM Dolj din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se stabilește acest drept;

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație handicap sau după caz adeverință eliberată de Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Persoane cu Handicap, însoțite de certificat de încadrare în grad de handicap;

2. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr. 51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;

3. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat”;

4. Copia actelor de deținere a locuinței de la adresa de domiciliu și reședință (contract de vânzare-cumpărare, contract de construire, contract de închiriere, etc.) sau în cazul în care acest lucru nu este posibil, declarație pe propria răspundere dată la notar public, cu următorul text *(câte un paragraf pentru fiecare adresă, numărul de camere și persoane se declară numai pentru adresa actuală)*: „declar că locuiesc/ am locuit/ în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), deținut în calitate de proprietar de(se menționează numele proprietarului), imobil ce are în componerecamere, din care folosesc împreună cu familia formată din.....persoane, camere”;

5. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

Pentru relații suplimentare va puteți adresa direct Serviciului Administrare Locuințe cu sediul în Str. A.I. Cuza nr. 1 la tel 0251/411008 sau la programul de relații cu publicul în zilele de Marți sau Joi între orele 09:00 - 12:00. În situația în care ați dobândit o locuință sau doriți să renunțați la cererea depusă, vă rugăm să depuneți o solicitare scrisă la sediul serviciului sau la registratura instituției.

Notă: Dacă până la această dată ați actualizat deja dosarul de locuință, nu mai este necesar să dați curs prezentei comunicări.

DIRECTOR EXECUTIV,
Adriana Cîmpeanu

ÎNTOCMIT,
ȘEF SERVICIU,
Doina Pîrvu

F. sheet

Legea locuinței nr. 114/1996

*În vigoare de la 21 octombrie 1996
Formă aplicabilă de la 31 decembrie 1997*

Consolidarea din data de 13 noiembrie 2019 are la bază republicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 393 din 31 decembrie 1997 și include modificările aduse prin următoarele acte: OUG 44/1998; L 145/1999; OUG 127/1999; OUG 215/1999; OG 73/1999; OUG 17/2000; OUG 22/2000; OUG 98/2000; OUG 295/2000; OG 76/2001; OUG 42/2005; L 62/2006; L 230/2007; OUG 57/2008; OUG 210/2008; L 310/2009; L 170/2010; L 71/2011; Codul Fiscal 2015; L 143/2017.

Ultimul amendament în 23 iunie 2017.

Reglementarea cadrului general de realizare, exploatare și administrare a locuințelor are la bază următoarele principii:

Accesul liber și neîngrădit la locuință este un drept al fiecărui cetățean.

Realizarea locuințelor constituie un obiectiv major, de interes național, pe termen lung, al administrației publice centrale și locale.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. - Prezenta lege reglementează aspectele sociale, economice, tehnice și juridice ale construcției și folosinței locuințelor.

Art. 2. - Termenii utilizați în cuprinsul prezentei legi au următorul înțeles:

a) Locuință

Construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.

b) Locuință convenabilă

Locuință care, prin gradul de satisfacere a raportului dintre cerința utilizatorului și caracteristicile locuinței, la un moment dat, acoperă necesitățile esențiale de odihnă, preparare a hranei, educație și igienă, asigurând exigentele minimale prezentate în anexa nr. 1 la prezenta lege.

c) Locuință socială

Locuință care se atribuie cu chirie subvenționată unor persoane sau familii, a căror situație economică nu le permite accesul la o locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței.

d) Locuință de serviciu

Locuință destinată funcționarilor publici, angajaților unor instituții sau agenți economici, acordată în condițiile contractului de muncă, potrivit prevederilor legale.

e) Locuință de intervenție

Locuință destinată cazării personalului unităților economice sau bugetare, care, prin contractul de muncă, îndeplinește activități sau funcții ce necesită prezența permanentă sau în caz de urgență în cadrul unităților economice.

f) Locuință de necesitate

Locuință destinată cazării temporare a persoanelor și familiilor ale căror locuințe au devenit inutilizabile în urma unor catastrofe naturale sau accidente sau ale căror locuințe sunt supuse demolării în vederea realizării de lucrări de utilitate publică, precum și lucrărilor de reabilitare ce nu se pot efectua în clădiri ocupate de locatari.

f¹) Locuință de sprijin

23/06/2017 - litera a fost introdusă prin Lege 143/2017.

Locuință cu o suprafață utilă de cel mult 100 mp, care se atribuie cu chirie unor persoane sau familii care au fost evacuate prin proceduri de executare silită din locuințele proprietate personală, în urma neachitării obligațiilor contractuale prevăzute în contracte de credit ipotecar, și a căror situație economică nu le permite accesul la o locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței.

g) Locuință de protocol

Locuință destinată utilizării de către persoanele care sunt alese sau numite în unele funcții ori demnități publice, exclusiv pe durata exercitării acestora.

h) Casă de vacanță

Locuință ocupată temporar, ca reședință secundară, destinată odihnei și recreerii.

i) Condominiu

11/12/2008 - litera a fost introdusă prin Ordonanță de urgență 210/2008.

12/10/2009 - Art. 2. a fost completat prin Ordonanță de urgență 210/2008

A se vedea și Decizie 1/2012.

Imobilul format din teren cu una sau mai multe construcții, dintre care unele proprietăți sunt comune, iar restul sunt proprietăți individuale, pentru care se întocmesc o carte funciară colectivă și câte o carte funciară individuală pentru fiecare unitate individuală aflată în proprietate exclusivă, care poate fi reprezentată de locuințe și spații cu altă destinație, după caz. Constituie condominiu:

12/10/2009 - litera a fost completată prin Ordonanță de urgență 210/2008

- un corp de clădire multietajat sau, în condițiile în care se poate delimita proprietatea comună, fiecare tronson cu una sau mai multe scări din cadrul acestuia;

12/10/2009 - litera a fost completată prin Ordonanță de urgență 210/2008

- un ansamblu rezidențial format din locuințe și construcții cu altă destinație, individuale, amplasate izolat, înșiruit sau cuplat, în care proprietățile individuale sunt interdependente printr-o proprietate comună forțată și perpetuă.

12/10/2009 - litera a fost completată prin Ordonanță de urgență 210/2008

j) Unitate individuală

11/12/2008 - litera a fost introdusă prin Ordonanță de urgență 210/2008.

12/10/2009 - Art. 2. a fost completat prin Ordonanță de urgență 210/2008

Unitate funcțională, componentă a unui condominiu, formată din una sau mai multe camere de locuit și/sau spații cu altă destinație situate la același nivel al clădirii sau la niveluri diferite, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, având acces direct și intrare separată, și care a fost construită sau transformată în scopul de a fi folosită, de

administrativ-teritoriale, potrivit prevederilor art. 11.

Art. 41. - Locuința socială se realizează cu respectarea suprafeței utile și a dotărilor stabilite în limita suprafeței construite, potrivit anexei nr. 1 la prezenta lege.

Pentru locuințele care se realizează prin reabilitarea construcțiilor existente se consideră obligatorii numai prevederile legate de dotarea minimă.

Art. 42. - Au acces la locuință socială, în vederea închirierii, familiile sau persoanele cu un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința.

09/09/1999 - alineatul a fost modificat prin Lege 145/1999

09/05/2008 - alineatul a fost modificat prin Ordonanță de urgență 57/2008

«abrogat»

Venitul net lunar pe familie se stabilește pe baza declarației de venit și a actelor doveditoare, potrivit prevederilor legale.

Declarațiile de venit, făcute cu nesinceritate, atrag răspunderea materială sau penală, după caz.

Art. 43. - *21/12/2007 - Derogare prin Ordonanță de urgență 151/2007.*

09/05/2008 - Art. 43. a fost modificat prin Ordonanță de urgență 57/2008

23/02/2009 - Derogare prin Ordonanță de urgență 151/2007.

Locuințele sociale se repartizează de către autoritățile administrației publice locale care le au în administrare pe baza criteriilor stabilite anual de acestea, în condițiile prevederilor prezentului capitol, și de ele pot beneficia, în ordinea de prioritate stabilită potrivit legii, următoarele categorii de persoane: persoanele și familiile evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate foștilor proprietari, tinerii care au vârsta de până la 35 de ani, tinerii proveniți din instituții de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani, invalizii de gradul I și II, persoanele cu handicap, pensionarii, veteranii și văduvele de război, beneficiarii prevederilor Legii recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, precum și față de persoanele care și-au jefit viața sau au avut de suferit în urma revoltei muncitorești anticomuniste de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, și ai prevederilor Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, alte persoane sau familii îndreptățite.

Art. 44. - Contractul de închiriere se încheie de către primar sau de către o persoană împuternicită de acesta cu beneficiarii stabiliți de consiliul local, pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire pe baza declarației de venituri și a actelor doveditoare necesare conform prevederilor legale.

Nivelul chiriei nu va depăși 10% din venitul net lunar, calculat pe ultimele 12 luni, pe familie. Diferența până la valoarea nominală a chiriei, calculată potrivit art. 31, va fi subvenționată de la bugetul local al unității administrativ-teritoriale unde este situată locuința socială.

Art. 45. - Titularul contractului de închiriere este obligat să comunice primarului, în termen de 30 de zile, orice modificare produsă în venitul net lunar al familiei acestuia, sub sancțiunea rezilierii contractului de închiriere.

În cazurile în care venitul net lunar pe familie s-a modificat, autoritatea administrației publice locale va opera modificarea chiriei și a subvenției acordate, cuvenite proprietarului.

Art. 46. - Contractul de închiriere se poate rezilia:

- a) în condițiile prevăzute la art. 24 din prezenta lege;
- b) în cazul în care venitul mediu net lunar pe familie, realizat în 2 ani fiscali consecutivi, depășește cu peste 20% nivelul minim prevăzut la art. 42 din prezenta lege, iar titularul contractului de închiriere nu a achitat valoarea nominală a chiriei în termen de 90 de zile de la comunicare.

Art. 47. - Locuințele sociale realizate potrivit prezentei legi nu pot fi vândute.

Art. 48. - Nu pot beneficia de locuințe sociale, potrivit prezentei legi, persoanele sau familiile care:

- a) dețin în proprietate o locuință;
- b) au înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990;
- c) au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
- d) dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat.

09/09/1999 - litera a fost modificată prin Lege 145/1999

Art. 49. - Beneficiarii locuințelor sociale nu au dreptul să subînchirieze, să transmită dreptul de locuire sau să schimbe destinația spațiului închiriat, sub sancțiunea rezilierii contractului de închiriere și a suportării eventualelor daune aduse locuinței și clădirii, după caz.

Art. 50. - Finanțarea locuințelor sociale se asigură din bugetele locale, în limitele prevederilor bugetare aprobate anual, ale consiliilor locale, în care scop se instituie o subdiviziune de cheltuieli distinctă în aceste bugete.

Statul sprijină construcția de locuințe sociale prin transferuri de la bugetul de stat, stabilite anual cu această destinație în bugetul Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, prin legea bugetului de stat.

Persoanele fizice și agenții economici pot sprijini prin donații sau contribuții construcția de locuințe sociale.

CAPITOLUL VI

Locuința de serviciu și locuința de intervenție

Art. 51. - Fondul de locuințe de serviciu se compune din:

- a) locuințe existente, care, potrivit prevederilor legale, rămân cu destinația de locuințe de serviciu la data intrării în vigoare a prezentei legi;
- b) locuințe noi.

Condițiile și durata de închiriere vor fi stipulate în contractul de închiriere încheiat între părțile contractante, accesoriu la contractul de muncă.

Art. 52. - Locuințele noi se finanțează, în condițiile legii, din:

- a) bugetul de stat și bugetele locale, în limitele prevederilor bugetare aprobate anual cu această destinație;
- b) bugetele agenților economici, pentru salariații acestora.

Art. 53. - Locuințele de serviciu finanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale se realizează cu respectarea suprafeței utile și a dotărilor, în limita suprafeței

Norma metodologică pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996 din 07.12.2000

În vigoare de la 22 decembrie 2000

Consolidarea din data de 13 noiembrie 2019 are la bază publicarea din Monitorul
Oficial, Partea I nr. 690 din 22 decembrie 2000 și include modificările aduse prin
următoarele acte: HG 366/2001; HG 950/2002; HG 1278/2002; HG 400/2003;
HG 1097/2008; HG 457/2017;
Ultimul amendament în 06 iulie 2017.

CAPITOLUL I Prevederi generale

Art. 1. - (1) Eliberarea autorizațiilor de construire pentru locuințe noi se face obligatoriu cu respectarea exigențelor minime privind suprafețele și nivelul de dotare a încăperilor ce compun locuințele, cuprinse în anexa nr. 1 la Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare lege.

06/07/2017 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 457/2017

(1¹) Autoritățile administrației publice locale publică prin afișare pe site-ul instituției sau afișează într-un loc accesibil publicului, după caz, date actualizate privind numărul de locuințe pe care le dețin în proprietate și/sau în administrare, în funcție de destinația acestora, gradul de ocupare a acestora, precum și hotărârile prin care au fost aprobate listele cu solicitanții care beneficiază de respectivele locuințe.

06/07/2017 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre 457/2017

(2) Exigențele minime prevăzute în anexa nr. 1 la lege, cu excepția celor privind dotarea minimă, sunt orientative la eliberarea autorizațiilor pentru lucrări de reabilitare a clădirilor de locuit existente, în vederea realizării de locuințe sociale.

(3) Reabilitarea, în sensul legii, reprezintă ansamblul operațiunilor de modificare constructivă și/sau funcțională prin care se realizează refacerea și/sau ameliorarea construcțiilor, astfel încât acestea să satisfacă cerințele de siguranță, de confort și de economicitate, pentru a asigura cel puțin nivelul exigențelor minime stabilite de lege.

(4) La eliberarea autorizațiilor de construire pentru locuințele începute înainte de intrarea în vigoare a legii și sistate din diferite motive, a căror executare se reia după această dată, se va ține seama de condițiile stabilite prin proiectele care au fost inițial elaborate și aprobate.

Art. 2. - (1) Terenurile care se concesionează pentru construirea de locuințe vor fi situate în zonele cu această destinație, stabilite prin planurile urbanistice.

(2) Concesionarea unor terenuri aparținând unităților administrativ-teritoriale în vederea construirii de locuințe urmează regimul stabilit de prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată.

Art. 3. - (1) În vederea soluționării cererilor privind concesionarea terenurilor pentru construirea de locuințe, consiliile locale vor stabili măsurile necesare pentru luarea în evidență și pentru analiza solicitărilor primite. În acest scop consiliile locale vor stabili și vor da publicității locul de primire a solicitărilor și actele justificative necesare.

(2) Solicitățile vor fi înregistrate în ordinea primirii și vor fi analizate de comisii constituite în acest scop prin dispoziții ale primarilor comunelor, orașelor, municipiilor și al sectoarelor municipiului București.

(3) Comisiile constituite vor prezenta consiliilor locale periodic, la cel mult 30 de zile de la data primirii cererilor, propuneri privind modul de soluționare a acestora, cu motivarea admiterii sau respingerii

solicitărilor analizate.

(4) Hotărârile consiliilor locale vor fi afișate în locuri accesibile publicului.

(5) Contestățiile împotriva hotărârilor consiliilor locale cu privire la stabilirea priorităților se vor adresa instanței de contencios administrativ competente, potrivit legii.

Art. 4. - (1) Consiliile locale răspund de pregătirea și de asigurarea terenurilor, conform documentației urbanistice, cu utilități și dotări edilitare necesare pentru dezvoltarea construcțiilor de locuințe în corelare cu programul aprobat.

(2) Lucrările de viabilizare a terenurilor destinate construcțiilor de locuințe se finanțează conform prevederilor art. 12 alin. 1 din lege.

(3) Primarii vor aduce la cunoștință publicului amplasamentele care vor fi oferite persoanelor fizice sau juridice care doresc să investească pentru construirea de locuințe în scopul vânzării sau închirierii, precizând condițiile de concesiune, precum și nivelul taxelor și al redevențelor, după caz.

CAPITOLUL II

Dezvoltarea construcției de locuințe

Locuințe proprietate personală realizate cu sprijin financiar de la bugetul de stat

Art. 5. - (1) În aplicarea prevederilor art. 62 din lege, lista cuprinzând blocurile de locuințe aflate în diferite stadii de execuție este cea stabilită de consiliile județene și de Consiliul General al Municipiului București, în baza propunerilor consiliilor locale, până la data de 21 octombrie 1996.

(2) Lista cuprinzând blocurile de locuințe pe fiecare comună, oraș, municipiu și pe sectoarele municipiului București, cu prezentarea stadiilor fizice și a valorii lucrărilor, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 1, precum și lista cuprinzând blocurile de locuințe a căror execuție se realizează în continuare potrivit Ordonanței Guvernului nr. 19/1994, aprobată și modificată prin Legea nr. 82/1995, se transmit Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în vederea întocmirii programelor anuale de construcție și, respectiv, de finalizare a locuințelor. În lista întocmită conform modelului prezentat în anexa nr. 1 se înscriu toate blocurile de locuințe care se realizează cu finanțare conform art. 7-9 din lege, indiferent de sursele de finanțare utilizate.

24/09/2008 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 1097/2008

06/07/2017 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 457/2017

(3) Normele metodologice nr. 30 501/1970/MG/1994 pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 19/1994, modificate și completate prin Hotărârea Guvernului nr. 160/1999, se aplică în continuare pentru finalizarea lucrărilor la locuințele care se realizează în baza Ordonanței Guvernului nr. 19/1994.

(4) Blocurile de locuințe necuprinse în programul întocmit în baza normelor metodologice prevăzute la alin. (3) se pot finaliza în condițiile prevăzute la art. 7 sau 38 din lege.

Art. 6. - (1) În scopul asigurării fondurilor necesare pentru finanțarea executării construcțiilor de locuințe în baza prevederilor art. 7 din lege, la fundamentarea proiectelor de bugete locale anuale consiliile locale vor prevedea pentru fiecare dintre construcțiile respective sumele aferente, pe surse de finanțare, inclusiv sumele necesare să fie alocate în completare de la bugetul de stat.

(2) În susținerea sumelor solicitate pentru alocațiile de la bugetul de stat, conform modelului prezentat în anexa nr. 1, consiliile locale vor prezenta separat sumele necesare pentru terminarea locuințelor începute de cele necesare pentru construcțiile noi.

Art. 7. - (1) Sursele de finanțare prevăzute la art. 9 lit. b), c) și d) din lege se evidențiază la indicatorul 36.11.08 «Depozite speciale pentru construcția de locuințe» în afara bugetelor consiliilor județene, Consiliului General al Municipiului București și ale consiliilor locale, după caz.

24/09/2008 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 1097/2008

(2) Fondurile constituite potrivit prevederilor art. 9 lit. b), c) și d) din lege, în vederea finanțării construcțiilor de locuințe, se reflectă, în afara bugetelor locale, la capitolul «Diverse venituri», respectiv la subcapitolul «Depozite speciale pentru construcția de locuințe», iar la partea de cheltuieli, la capitolul 70.11 «Locuințe, servicii și dezvoltare publică», subcapitolul 70.11.03 «Locuințe».

24/09/2008 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 1097/2008

însușite și avizate de diriginții de șantier nominalizați în comisia prevăzută la art. 26 alin. (5) de unitățile specializate în răspunderea cărora a fost dată derularea investițiilor.

06/07/2017 - litera a fost modificată prin Hotărâre 457/2017.

b) în vederea fundamentării sumelor necesare a fi alocate de la bugetul de stat pentru decontarea producției care se va realiza în luna în curs se va transfera, până la data de 6 a lunii în curs, valoarea preliminară a producției respective, conform anexei nr. 3bis;

c) după analiză și aprobare, în baza fundamentării prezentate conform anexei nr. 4bis, Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene solicită Ministerului Economiei și Finanțelor alocării bugetare cu această destinație, conform anexei nr. 4;

06/07/2017 - litera a fost modificată prin Hotărâre 457/2017.

d) după analiza și aprobarea alocărilor bugetare, Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene virează suma cu ordin de plată din contul de cheltuieli bugetare în conturile de venituri ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, deschise la unitățile Trezoreriei Statului. Operațiunea se efectuează prin ordin de plată pentru Trezoreria Statului.

06/07/2017 - litera a fost modificată prin Hotărâre 457/2017.

(1¹) Lucrările eligibile la decontare de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene pentru care beneficiarii prevăzuți la alin. (1) pot solicita transferuri reprezintă lucrările ale căror cheltuieli sunt prevăzute la art. 26 alin. (2¹), care sunt cuprinse în cadrul devizului general actualizat corespunzător după încheierea contractelor de achiziție publică, în condițiile legii.

06/07/2017 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre 457/2017.

(2) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și, după caz, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, vor aproba listele cuprinzând construcțiile de locuințe sociale și de necesitate care urmează să se realizeze din fondurile aflate în conturile deschise la Trezoreria Statului.

(3) În listele prevăzute la alin. (2), cuprinzând construcțiile de locuințe, se vor preciza numărul, structura după mărime și amplasamentul acestora;

(4) Sumele primite potrivit alin. (1), rămase neutilizate la finele anului bugetar, se restituie la bugetul de stat potrivit prevederilor legale în vigoare.

06/07/2017 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre 457/2017.

Art. 28. - Pentru construcțiile noi de locuințe sociale și de necesitate abaterile suprafețelor construite, prevăzute în cap. B din anexa nr. 1 la lege, nu au influență asupra suprafețelor utile decât în sens pozitiv. Locuința de serviciu și locuința de intervenție

Art. 29. - (1) Locuințele de serviciu și cele de intervenție fac parte din patrimoniul agenților economici sau al instituțiilor publice centrale ori locale și se administrează în interesul acestora prin închiriere salariaților proprii, contractul de închiriere fiind accesoriu la contractul individual de muncă.

(2) Condițiile de administrare și de închiriere a acestor locuințe se stabilesc de către conducerea agenților economici sau ale instituțiilor deținătoare, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Locuințele de serviciu construite sau achiziționate cu fonduri de stat se pot vinde numai în condițiile în care, datorită restrângerii sau încetării activității care a generat realizarea acestora, nu mai pot fi utilizate conform prevederilor alin. (1).

(4) Vânzarea locuințelor de serviciu prevăzute la alin. (3) și modalitatea specifică de realizare a acesteia se supun spre aprobare Guvernului, potrivit legii.

CAPITOLUL III

Repartizarea și închirierea locuințelor

06/07/2017 - CAPITOLUL III a fost modificat prin Hotărâre 457/2017

Art. 30. - (1) În vederea soluționării cererilor privind repartizarea unei locuințe cu chirie din fondul locativ de stat, autoritățile administrației publice locale vor asigura măsurile necesare pentru luarea în evidență a solicitărilor primite și analizarea acestora în comisii sociale constituite la nivelul consiliului local. În acest scop vor stabili și vor da publicității, prin afișare la sediul primăriilor, criteriile în baza cărora se repartizează asemenea locuințe.

(2) Criteriile de bază pentru stabilirea modului de soluționare a cererilor primite și a ordinii de prioritate în rezolvarea acestora vor fi următoarele:

a) condițiile de locuit ale solicitanților;

- b) numărul copiilor și al celorlalte persoane care gospodăresc împreună cu solicitantul;
- c) starea sănătății soților sau a unor membri ai familiei;
- d) venitul mediu net lunar pe membru de familie;
- e) vechimea cererii.

(3) Vor avea prioritate în cadrul fiecărui criteriu familiile de tineri și cele cărora li se pot acorda punctaje speciale pentru cazuri mai deosebite, cum ar fi: evacuați din locuință în virtutea unor prevederi contractuale sau legale care nu țin de voință și de comportamentul acestora, repatriați, tineri din case de ocrotire socială, locatari ai unor locuințe care nu mai prezintă siguranță în exploatare, funcționari publici transferați în interes de serviciu.

(4) Criteriile de repartizare a locuințelor din fondul locativ de stat, avute în vedere la alin. (2), nu sunt limitative; la acestea se pot adăuga de către consiliile locale și alte criterii, în funcție de situațiile specifice existente pe plan local.

(5) Definitivarea listelor privind repartizarea locuințelor și eventualele contestații se fac în condițiile legii.

06/07/2017 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 457/2017

Art. 31. - «abrogat»

Art. 32. - «abrogat»

Art. 33. - «abrogat»

Art. 34. - «abrogat»

Art. 35. - «abrogat»

Art. 36. - «abrogat»

Art. 37. - *06/07/2017 - Art. 37. a fost modificat prin Hotărâre 457/2017*

(1) Chiria practică pentru locuințe se stabilește conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 241/2001, cu modificările ulterioare.

(2) Închirierea locuințelor se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în completare cu cartea a V-a titlul IX cap. V «Contractul de locațiune» din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL IV

«abrogat»

CAPITOLUL V

Repartizarea cheltuielilor și veniturilor rezultate din întreținerea, repararea și exploatarea condominiilor

Art. 68. - «abrogat»

Art. 69. - «abrogat»

A. «abrogat»

Art. 70. - «abrogat»

Art. 71. - «abrogat»

Art. 72. - «abrogat»

Art. 73. - «abrogat»

Art. 74. - «abrogat»

Art. 75. - «abrogat»

Art. 76. - «abrogat»

B. «abrogat»

Art. 77. - «abrogat»

Art. 78. - «abrogat»

Art. 79. - «abrogat»

Art. 80. - «abrogat»

Art. 81. - «abrogat»

C. «abrogat»

Art. 82. - «abrogat»

Art. 83. - «abrogat»

Art. 84. - «abrogat»