

HOTĂRÂREA NR. ____

privind aprobarea Studiului de oportunitate privind stabilirea modalității de gestiune a activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din municipiul Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din 28.01.2021.

Având în vedere referatul de aprobare nr.761/2021, raportul nr.2878/2021 al Direcției Servicii Publice și raportul de avizare nr.4224/2021 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, prin care se propune aprobarea Studiului de oportunitate privind stabilirea modalității de gestiune a activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din municipiul Craiova;

În conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată și Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.d coroborat alin.7 lit.n, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, modificată și completată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Studiul de oportunitate privind stabilirea modalității de gestiune a activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din municipiul Craiova, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Servicii Publice și S.C.Salubritate Craiova S.R.L. vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
Serviciul Administrarea și Monitorizarea
Serviciilor de Utilitate Publică
Nr.761 /05.01.2021

Referat de aprobare

Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, cât și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din municipiul Craiova.

Având în vedere adresa înregistrată la Primăria Municipiului Craiova cu nr.179320/08.12.2020, transmisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj, se solicită să elaborăm și să aprobăm studiul de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate și a studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 242/2012, s-a aprobat asocierea municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu comuna Isalnița, prin Consiliul Local al comunei Ișalnița și comuna Vârvorul de Jos prin Consiliul Local al comunei Vârvorul de Jos, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”, persoană juridică de drept privat român și de utilitate publică, având ca scop înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente activităților serviciului de salubritate pe baza strategiei de dezvoltare a acesteia, aprobându-se în același timp actul constitutiv și statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 59/2013 s-a aprobat mandatarea d-nei Lia –Olguța Vasilescu, Primarul Municipiului Craiova, să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Salubris Dolj” atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii pentru unele activități ale serviciului către operatorul regional SC Salubritate Craiova SRL.

La data de 29.03.2021 încetează contractul de delegare a gestiunii pentru unele activități ale serviciului de salubritate a localităților membre ale asociației, ADI Salubris Dolj, atribuit direct, de către aceasta, prin Hotărârea nr. 2, pentru o perioadă de 8 ani.

În temeiul prevederilor art. 22 alin. 3 din Legea nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele

actuale și de perspectivă ale unităților administrativ- teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În temeiul art. 2, alin. 3 din Legea nr.101/2006 cu modificările și completările ulterioare, serviciul de salubritate cuprinde și activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, cât și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Față de cele menționate mai sus, având în vedere prevederile Legii nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare, Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, supunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova, aprobarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, cât și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din municipiul Craiova

Primar,
Lia Olguța VASILESCU

Director Executiv,
Delia CIUCĂ

Director Executiv Adj.,
Alin GLĂVAN

Șef Serviciu,
Alina MARIN

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Direcția Servicii Publice
Serviciul Administrarea și Monitorizarea
Serviciilor de Utilitate Publică
Nr. 2878/08.01. 2021

Raport de specialitate

privind aprobarea Studiului de oportunitate privind stabilirea modalității de gestiune a activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din municipiul Craiova.

Având în vedere referatul de aprobare nr.761/05.01.2020, adresa înregistrată la Primăria Municipiului Craiova cu nr.179320/08.12.2020, transmisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj, prin care asociația solicită să elaborăm și să aprobăm studiul de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul serviciului de salubritate, vă comunicăm următoarele:

Potrivit art. 2, alin. 3 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 cu modificările și completările ulterioare, serviciul de salubritate cuprinde printre altele și activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

În conformitate cu prevederile art.10 alin. (1) și alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare, două sau mai multe unități administrativ-teritoriale, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, pot să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, în scopul constituirii unor asociații de dezvoltare intercomunitare având ca obiect furnizarea/prestarea în comun a serviciilor comunitare de utilități publice și înființarea, modernizarea și/sau dezvoltarea, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente.

Potrivit prevederilor art.10 alin. (4) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile legii, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor, inclusiv dreptul de a concesiona sistemele de utilități publice aferente serviciilor de utilități publice transferate.

În acest scop, hotărârile autorităților administrației publice locale privind mandatarea și actele juridice de constituire a oricărei asociații trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind condițiile de exercitare de către aceasta a mandatului special încredințat.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 242/2012, s-a aprobat asocierea municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu comuna Isalnița, prin Consiliul Local al comunei Isalnița și comuna Vârvorul de Jos prin Consiliul Local al comunei Vârvorul de Jos, în vederea înființării Asociației de

Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”, persoană juridică de drept privat român și de utilitate publică, având ca scop înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente activităților serviciului de salubritate pe baza strategiei de dezvoltare a acesteia, aprobându-se în același timp actul constitutiv și statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”.

În conformitate cu prevederile art. 5 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”, unul dintre obiectivele Asociației este acela de a încheia contractul/contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ - teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 59/2013 s-a aprobat mandatarea d-nei Lia –Olguța Vasilescu, Primarul Municipiului Craiova, să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj” atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii pentru unele activități ale serviciului către operatorul regional SC Salubritate Craiova SRL.

La data de 29.03.2021 încetează contractul de delegare a gestiunii pentru unele activități ale serviciului de salubritate a localităților membre ale asociației, ADI Salubris Dolj, atribuit direct, de către aceasta, prin Hotărârea nr. 2/2013, pentru o perioadă de 8 ani.

Potrivit prevederilor art. 14, alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități ale serviciului de salubritate.

Activitățile serviciului de salubritate care urmează a fi atribuite sunt măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Având în vedere adresa nr. 151130/2020 prin care autoritatea administrației publice locale a informat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris DOLJ faptul că este imperios necesar demararea procedurilor legale în vederea identificării celor mai bune soluții de gestionare a activităților serviciului de salubritate, precum și răspunsul transmis de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris DOLJ prin adresa nr. 179320/2020 comunicăm faptul că am procedat la elaborarea Studiului de oportunitate privind stabilirea modalității de gestiune a activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din municipiul Craiova.

În temeiul prevederilor art. 22, alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Având în vedere cele de mai sus și fiind îndeplinite condițiile de legalitate și oportunitate precum și prevederile art. 129 alin. (2), lit. d) coroborat cu prevederile alin. (7) lit. n), art 139 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările

și completările ulterioare, supunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova, *Studiul de oportunitate privind stabilirea modalității de gestiune a activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din municipiul Craiova, în forma anexată.*

Director Executiv,
Delia Ciuca

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului
Data:
Semnătura:

Director Executiv Adj.,
Alin Glavan

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului
Data:
Semnătura:

Șef Serviciu,
Alina Marin

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului
Data:
Semnătura:

Întocmit,
insp. Liviu Troacă

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial
Data: 08.01.2021
Semnătura:

Întocmit,
insp. Mihaela Sorică

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial
Data: 08.01.2021
Semnătura:

Întocmit,
inp. Viorel Radu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial
Data: 08.01.2021
Semnătura:

Întocmit,
insp. Mariana Curelaru

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial
Data: 08.01.2021
Semnătura:

Întocmit,
insp. Nela MĂȚĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial
Data: 08.01.2021
Semnătura:

STUDIU DE OPORTUNITATE

**PRIVIND STABILIREA MODALITĂȚII DE GESTIUNE A
ACTIVITĂȚILOR DE MĂTURAT, SPĂLAT STROPIT ȘI
ÎNTREȚINERE A CĂILOR PUBLICE ȘI CURĂȚAREA ȘI
TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA
ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ
DIN MUNICIPIUL CRAIOVA**

Municipiul Craiova

1. INTRODUCERE

Craiova este reședința județului Dolj, denumită și "capitala Olteniei" cu o populație de peste 300.000 de locuitori.

Municipiul Craiova este situat în sudul României, pe malul stâng al Jiului, la ieșirea acestuia din regiunea deluroasă, la o altitudine cuprinsă între 75 și 116 m. Craiova face parte din Câmpia Română, mai precis din Câmpia Olteniei care se întinde între Dunăre, Olt și podișul Getic, fiind străbătută prin mijloc de Valea Jiului. Orașul este așezat aproximativ în centrul Olteniei, la o distanță de 227 km de București și 68 km de Dunăre.

Originea numelui actual al orașului este subiectul multor controverse și plutește în legendă; singurul lucru care se poate spune cu certitudine este că numele vine de la slavonescul "kralj" (rege, crai). La sfârșitul secolului al XV-lea, mai exact în anul 1475, la 1 iunie, a fost atestată documentar localitatea cu numele Craiova. Numele orașului provine de la moșia Boierilor Craiovești, care au jucat un rol foarte important, deoarece din rândul lor s-au ridicat domnitori de seamă ai Țării Românești și tot ei l-au pus domn al Țării Românești pe Mihai Viteazu, simbolul Olteniei, a cărei impozantă statuie o putem admira în centrul orașului.

Începând cu anii '60 orașul devine un puternic centru industrial, se dezvoltă industria constructoare de mașini și utilaje, de avioane, industria chimică, alimentară, ușoară, a materialelor de construcții, industria electrotehnică, industria extractivă, industria energetică. Între ele se pot enumera Electroputere Craiova, fabrica de avioane, cea de automobile sau Combinatul de la Ișalnița.

Craiova de astăzi este o creație urbanistică modernă în care oamenii locului moștenesc un pământ binecuvântat de Dumnezeu, cu ape, păduri, grădini, parcuri, cu numeroase monumente istorice și de arhitectură dar și cu remarcabile instituții de cultură, știință și învățământ, într-un cadru reconfortant pentru autohtoni, ospitalier și prietenos oricărui călător, turist sau om de afaceri străin.

1.1. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a serviciului de salubritate din municipiul Craiova și fundamentarea necesității și oportunității atribuirii contractului de delegare a gestiunii, pentru unele activități ale serviciului. Activitățile serviciului de salubritate din municipiul Craiova care fac obiectul prezentului studiu sunt:

- a)** măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b)** curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

1.2. Scopul studiului de oportunitate

Scopul studiu de oportunitate este acela de a permite luarea unei decizii informate asupra delegării administrării și operării unor activități ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului studiu în Municipiul Craiova, prin analiza tuturor elementelor tehnice, juridice și financiare specifice.

Realizarea studiului de oportunitate a deciziei de delegare reprezintă cerința obligatorie, conform prevederilor legale. Studiul de oportunitate se axează pe analiza elementelor tehnice, juridice și financiare implicate, evaluând :

- Situația tehnico-financiară actuală a activităților serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului studiu și starea tehnică a sistemului aferent acestuia;
- Investițiile necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă precum și a condițiilor sociale și de mediu
- Motivele de ordin economic, financiar și social care justifică delegarea activităților serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului studiu.

Prezentul studiu fundamentează necesitatea și oportunitatea delegării activităților serviciului de salubritate în municipiul Craiova și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor.

Autoritatea administrației publice locale are obligația de a stabili și de a aplica Strategia pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, din care fac parte și activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale

Prin realizarea obiectivului se urmărește, în condițiile legii:

- dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în concordanță cu programele de dezvoltare economico-socială a municipiului, precum și a infrastructurii aferente acestuia;
- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciului prestat;
- promovarea reabilitării infrastructurii aferente activităților serviciului de salubritate;
- realizarea unei infrastructuri edilitare moderne printr-un program investițional adecvat, în vederea creșterii calității vieții cetățenilor;
- menținerea activităților serviciului la indicatorii de performanță propuși.

În conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, studiul de oportunitate în vederea delegării activităților serviciului de salubritate se realizează în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

1.3 Referințe legale

Studiul de oportunitate reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare cu privire la aspectele care fac obiectul acestuia și este reglementat de următoarele acte normative:

- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 242/2012 privind asocierea municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu comuna Ișalnița, prin Consiliul Local al Comunei Ișalnița și comuna Vârvoru de Jos prin Consiliul Local al Comunei Vârvoru de Jos,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 57/2013 privind înființarea, de către Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Salubris Dolj ” a operatorului regional S.C. Salubritate Craiova SRL,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 59/2013 privind mandatarea d-nei Lia –Olguța Vasilescu, Primarul Municipiului Craiova, să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Salubris Dolj” atribuirea directă a contractului de delegare pentru unele activități ale serviciului de salubritate, către operatorul regional SC Salubritate Craiova SRL si aprobarea contractului de delegare a gestiunii pentru unele activitati ale serviciului de salubritate,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 32//2017, privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 512/2018 privind aprobarea Strategiei locale referitoare la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate din Municipiul Craiova;
-

1.4 Definiții și abrevieri

asociație de dezvoltare intercomunitară

având ca scop serviciile de utilități publice - asociația de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor OG 57/2019, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii;

gestiune delegată:

- Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile

de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

gestiune directă:

- Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

operator de servicii de utilități publice,

denumit și operator

- persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice;

operator regional

- operatorul societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unora sau al tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice. Operatorul regional asigură furnizarea/prestarea serviciului/activității de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora, precum și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activități, realizate în comun în cadrul asociației. Operatorul regional se înființează în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, fie prin înființarea unei noi societăți, fie prin participarea la capitalul social al unuia dintre operatorii existenți deținut de o unitate administrativ-teritorială membră a asociației de dezvoltare intercomunitară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Operatorul regional este asimilat organismelor prestatoare de servicii publice prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind

gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare;

sistem de utilități publice - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărei exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului; bunurile ce compun sistemele de utilități publice fac parte din domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și sunt supuse regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

2. SERVICIUL DE SALUBRIZARE

2.1 .Prezentare generală

Prin salubritate, în contextul legislației actuale se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate a localităților, ca parte componentă din sfera serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- protecția sănătății populației;
- autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor ;
- transparenta, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, la nivelul utilizatorului, stabiliți prin Regulamentul serviciului de salubritate.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanță.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Serviciile de salubritate vor asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

2.2 Prezentarea situației actuale

- Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 242/2012 s-a aprobat asocierea municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova cu comuna Ișalnița, prin Consiliul Local al Comunei Ișalnița și comuna Vârvoru de Jos prin Consiliul Local al Comunei Vârvoru de Jos în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Salubris Dolj” având ca scop înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente activităților serviciului de salubritate pe baza strategiei de dezvoltare a acesteia, aprobându-se în același timp Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”.
- Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 57/2013 s-a aprobat înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Salubris Dolj” și a operatorului regional S.C. Salubritate Craiova SRL.
- Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 59/2013 s-a aprobat mandatarea d-nei Lia –Olguța Vasilescu, Primarul Municipiului Craiova, să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Salubris Dolj” atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii pentru unele activități ale serviciului către operatorul regional SC Salubritate Craiova SRL.
- Prin Hotărârea nr. 2 Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj a hotărât înființarea operatorului regional S.C. Salubritate Craiova SRL și atribuirea directă a contractului de delegare pentru unele activități ale serviciului de salubritate.

- La data de 29.03.2021 încetează Contractul de delegare a gestiunii pentru unele activități ale serviciului de salubritate a localităților membre ale asociației, ADI Salubris Dolj, atribuit direct, de către aceasta, prin Hotărârea nr. 2, pentru o perioadă de 8 ani.

2.3 Descrierea activităților ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit

A. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Întreținerea curățeniei și măturatul manual al străzilor și trotuarelor

Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde următoarele operațiuni: măturat stradal manual, trotuare și carosabil, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor utilizând măști și fâșe.

Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de măturare este între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Operația de măturat manual constă în măturarea, de către muncitori necalificați, cu ajutorul uneltelor individuale precum măști, perii și lopeți, a întregii suprafețe a trotuarelor pe care operația nu se execută mecanizat și a suprafeței carosabilului care mărginește bordurile, pe o lățime de minimum 0,5 metri de la bordură sau de la rigola centrală. Pentru o mai bună calitate a curățeniei pot fi utilizate și echipamente de aspirat manipulabile de către muncitori.

Măturatul manual și întreținerea curățeniei sunt activități care nu necesită echipamente/utilaje speciale, fiind realizate în sistem clasic, de către măturători dotați cu echipament individual. Dotarea personalului ce desfășoară aceste activități sunt măști, fâșe, saci menajeri pentru colectarea temporară a deșeurilor stradale, măști și echipament specific de protecție.

Norma de lucru pentru operația de măturat manual este de 5.200 mp/om/8 ore, respectiv 108784 mp/om/lună. Norma de timp pentru măturat manual carosabil și trotuare este de 1,540 ore-om /1000 mp. Suprafața medie lunară maturată manual a fost de 8145 mii.mp (aproximativ un număr de 74 muncitori zilnic)

Sursa: SC Salubritate Craiova - media suprafețelor pe care s-a executat măturatul mecanizat între anii 2018 - 2020)

Pentru operația de întreținere a curățeniei pe căile publice, alocarea de personal se face la o normă de lucru de 12.400 mp/om/8 ore, respectiv 259408 mp/om/lună în timp ce norma de timp este de 0,645-ore /1000 mp. Suprafața medie lunară întreținută manual a fost de 35937 mii.mp (aproximativ un număr de 138 muncitori zilnic).

Sursa: SC Salubritate Craiova - media suprafețelor pe care s-a executat măturatul mecanizat între anii 2018 - 2020)

Măturatul manual al carosabilului se execută cu frecvență diferită, 1 dată până la 5 ori pe săptămână, în funcție de tipul și gradul de circulație al arterelor.

Această activitate include și golirea coșurilor stradale, încărcarea deșeurilor stradale și transportul la o stație de preluare a deșeurilor în vederea sortării, tratării și/sau eliminării acestora, precum și igienizarea și spălarea periodică a coșurilor.

Pentru *operația de transport deșeurilor stradale*, se iau în considerare următorii parametri:

- Program de lucru zilnic, 8 ore/zi/utilaj, din care:
- Timp mediu de încărcare-descărcare: 3 ore/utilaj /zi
- Viteza medie de deplasare: 25 km/ oră în sarcină
- Cantitatea medie de încărcare și transport: 2 to/utilaj /zi. Cantitatea diferă în funcție de utilajul sau mijlocul de transport al deșeurilor utilizat.

Măturatul mecanizat al străzilor

Operația de măturat mecanizat constă în măturarea, cu ajutorul automăturătorilor cu dimensiuni și capacități variate, a suprafeței carosabilului, de regulă în zona care mărginește bordurile, pe o lățime de cca. 2 metri.

Automăturătorile prezintă avantajul ca realizează simultan cu măturarea suprafețelor deasupra cărora se deplasează și aspirarea obiectelor și pulberilor pe care le mătura, obținând-se în acest fel o curățenie de calitate mai bună decât în cazul măturării manuale a străzilor. În acest caz, calitatea curățeniei obținute depinde, în cea mai mare parte, de starea tehnică a utilajului, în special a periilor. Totodată, în cursul acestui proces, cantitatea de pulberi ridicată în atmosferă este mică, întrucât automăturătorile stropesc permanent suprafețele în zona de acțiune a periilor rotative.

Operația de măturat mecanizat se execută, de regulă, pe timpul nopții, între orele 22,00-6,00, pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Operația de maturat mecanizat se va executa cu frecvență săptămânală variabilă, funcție de tipul de arteră și gradul de circulație al acesteia, pe carosabilul și trotuarul arterelor asfaltate.

Operația de măturat mecanizat se realizează pe carosabil și/sau trotuare, cu o suprafață medie măturată anual de circa 98.957 mii mp.

(Sursa: SC Salubritate Craiova - media suprafețelor pe care s-a executat măturatul mecanizat între anii 2018 - 2020)

Echipamentele utilizate pentru această activitate include automăturătoare dotate cu perii de diferite dimensiuni, atât pentru **trotuare** cât și pentru carosabil.

Norma de lucru pentru activitatea de măturat mecanizat cu autospecială, la limita bordurii, se determină în funcție de următorii parametri:

- Program de lucru zilnic, 8 ore/zi/utilaj, din care:
- Program lucru efectiv: 6,5 ore/zi/utilaj
- Deplasare pentru realimentare cu apă și golire gunoi: 1,5 ore/utilaj /zi
- Viteza medie de deplasare la măturare: 10 Km/h
- Lățime perii colectoare: 2,4(2,0 sau 1,2) m
- Suprafața măturată: 156000 (130.000 sau 78.000) mp/zi/utilaj

Stropirea carosabilului

Operația de stropire a carosabilului consta din împrăștierea unui strat de apă, fără presiune, pe suprafața căii de rulare a arterelor de circulație publică, în vederea evitării formării prafului și a reducerii temporare a temperaturii asfaltului.

Operația se execută de regulă între 1 aprilie și 1 octombrie, perioada putând fi modificată de autoritatea administrației publice locale în funcție de condițiile meteo locale.

Operația se va executa de regulă, pe parcursul întregii zile pe arterele cu trafic intens, bulevarde și alte artere importante. Pe timpul verii, va trebui evitat intervalul orar 13.00 - 17.00 în care indicele de confort termic ar putea depăși pragul de 75 de unități.

Operația de stropit se realizează pe carosabil, cu o suprafață medie stropită anual de circa 66192 mii mp.

Sursa: SC Salubritate Craiova SRL - media suprafețelor pe care s-a executat stropitul între anii 2018 - 2020.

Operația de stropit se realizează cu ajutorul utilajelor multifuncționale de tip UNIMOG. Norma de lucru pentru activitatea de stropire se determină în funcție de următorii parametri:

- Program de lucru zilnic, 8 ore/zi/utilaj, din care:
- Program lucru efectiv: 5,5 ore/zi/utilaj
- Deplasare pentru realimentare cu apă și staționare: 2,5 ore/utilaj /zi
- Viteza medie de deplasare la măturare: 15 Km/h în sarcină
- Lățime de stropit: 2,5m
- Suprafața zilnică de stropit: 137.500 mp/zi/utilaj
- Consum de apă: 24,75 mc/zi .

Spălatul carosabilului

Operația de spălare se execută după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor și constă în spălarea cu jet de apă sub presiune a întregii suprafețe a trotuarelor și carosabilului.

Operația de spălat se realizează pe carosabil și/sau trotuare, cu o suprafață medie spălată anual de circa 58.264 mii mp..

(Sursa: SC Salubritate Craiova SRL - media suprafețelor pe care s-a executat spălatul între anii 2018 - 2020.)

Operația de spălat mecanic cu autostropitoarea se va executa pe parcursul unui schimb, la o normă de lucru care se determină în funcție de următorii parametri:

- Program de lucru zilnic, 8 ore/zi/utilaj, din care:
- Program lucru efectiv: 5,5 ore/zi/utilaj
- Deplasare pentru realimentare cu apă și staționare: 2,5 ore/utilaj /zi
- Viteza medie de deplasare la măturare: 10 Km/h în sarcină
- Lățime de spălat: 2,5 m
- Suprafața zilnică de spălat: 137.500 mp/zi/utilaj
- Consum de apă: 76,31 mc/ zi

Se poate utiliza și detergent special pentru spălatul străzilor.

Este interzisă operația de spălare în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00- 17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

Operatorul are obligația de a se dota cu echipamentele necesare astfel încât să se asigure execuția în spațiile greu accesibile.

Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al municipiului Craiova sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar. În cazul în care, din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Curățarea rigolelor

Operația de curățare a rigolelor constă în îndepărtarea, cu ajutorul unor unelte specifice, a straturilor contaminate cu reziduuri de ulei, pământ, nisip, pietriș fin etc., acumulate la marginea carosabilului și a trotuarelor.

Curățarea rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în documentația de atribuire, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

Norma de lucru pentru operația de curățat manual la limita bordurii este de 350mp/8ore, respectiv 7322 mp/luna/om, cu o normă de timp pentru realizarea sarcinii de 0,02286ore-om/mp

Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Ca și în cazul operațiilor de măturat manual și întreținerea curățeniei și această operație impune ca deșeurile să fie stocate în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre și care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate. Activitatea de descărcare trebuie să aibă loc în paralel cu activitatea de răzuire a rigolelor pentru a se evita oprirea acestuia din cauza epuizării capacității de stocare din recipiente și trebuie să se încheie până la sfârșitul schimbului de lucru în care se realizează operațiune. Pot fi utilizate aceleași echipamente de colectare și transport ca cele utilizate pentru colectarea deșeurilor rezultate din executarea operației de măturat manual.

B. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune acestora pe timp de polei sau de îngheț

Activitatea specifică ”Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” a serviciului de salubritate a municipiului Craiova se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al municipiului Craiova, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă. Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;

c) de prevenire și combatere a poleiului.

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităților operative de acțiune;

c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

La nivelul Municipiului Craiova se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;

b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;

c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;

d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;

e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);

f) lista mijloacelor de comunicare;

g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;

i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;

j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;

k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă. Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren. Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

Operatorul serviciului de salubritate va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului. În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun. Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității. Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă". Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate. În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane. Autoritățile administrației publice locale, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat. Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane. Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

Consiliul Local al municipiului Craiova sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire. Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț. Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare. Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile. Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă. Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă. Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 8 alin.1 din caietul de sarcini privind activitatea de "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț", decontarea lucrărilor specifice activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, efectuate de operator cu utilaje și forță de muncă proprie se va face pe baza tarifelor aprobate de Adunarea Generală a Asociației Salubris Dolj.

În conformitate cu prevederile art. 8 alin.2 din caietul de sarcini privind activitatea de "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp

de polei sau de îngheț”, pentru produsele și serviciile contractate de la terți, operatorul va prezenta o dată cu situația de plată pe lângă contractul de furnizare, hotărârea de adjudecare a procedurii de achiziție derulată cu respectarea prevederilor legale în vigoare, care a stat la baza încheierii acestuia. Prețurile/tarifele acceptate la decontare vor fi cele rezultate în urma desfășurării procedurii de achiziție pentru produsele/serviciile respective

În conformitate cu prevederile art. 18. alin.2 caietului de sarcini mai sus menționat ,dacă operatorul nu dispune în parcul propriu de toate utilajele necesare va apela la închirierea de utilaje specifice acestei activități de la alți agenți economici, respectând procedurile și legislația privind achizițiile publice , cu respectarea prevederilor art.8 din prezentul caiet de sarcini.

3. Fezabilitatea tehnică și economico-financiară

S.C Salubritate Craiova S.R.L prestează activitățile serviciului cu utilaje:

- concesionate de către autoritatea contractantă pentru prestarea activităților potrivit contactului de delegare,
- achiziționate de către aceasta.

A. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

În perioada 2018-2020, pentru fiecare activitate in parte, s-au realizat următoarele suprafețe:

2018

Luna	Maturat manual (mii.mp)	Întreținut (mii.mp)	Răzuit (mp).	Măturat mecanizat (mii.mp)	Spalat (mii.mp)	Stropit (mii.mp)	Deșeuri stradale (tone)
Ianuarie	2501,20	37086,25		169,00			184,86
Februarie	3900,00	32138,94					210,38
Martie	4248,40	37188,66	137900,00	2312,56	137,5	140,00	318,88
Aprilie	11076,00	33192,32	69650,00	7901,01	3908,01	7097,80	444,98
Mai	12688,00	37069,80		5358,22	5149,43	10290,88	318,88
Iunie	10831,60	33827,20		7644,11	5293,75	8645,18	368,76
Iulie	11768,90	35110,60		10642,56	5140,46	10397,84	415,58
August	9841,00	35984,8		12478,16	7755,26	12581,90	278,10
Septembrie	9322,30	30863,60		11447,33	5628,18	11475,46	261,34
Octombrie	11612,25	35246,38		13350,41	5412,60	12150,58	346,30
Noiembrie	6921,20	44339,92		7326,71	5326,89	5954,40	271,20
Decembrie	1170,00	38726,44	23,45	7326,71	5326,89	594,40	331,66
Total	95.880,85	430774,91	207573,45	78630,07	43753,01	78734,04	3750,40

2019

Luna	Maturat manual (mii.mp)	Întreținut (mii.mp)	Răzuit (mp).	Măturat mecanizat (mii.mp)	Spalat (mii.mp)	Stropit (mii.mp)	Deșeuri stradale (tone)
Ianuarie	270,40	40647,20	2450,00				123,36
Februarie	5626,40	32984,00	80850,00				593,12
Martie	11805,30	30004,40	44099,30	7200,06	256,26		624,74
Aprilie	10436,40	35945,74		8891,11	7021,50	2897,82	460,06
Mai	10446,80	39534,92		13942,66	11340,85	6035,88	384,88
Iunie	9328,80	34262,20		13259,45	10369,54	9248,54	393,84
Iulie	9640,80	35550,80		12877,02	10670,66	10904,77	390,56
August	7836,40	34041,72		11796,24	12904,87	12410,50	278,78
Septembrie	7267,00	32909,60		9958,34	10744,31	9991,14	220,00
Octombrie	9510,80	39060,00		10526,94	7970,85	5864,77	330,38
Noiembrie	9438,00	38638,40		9900,63	5621,36	2282,00	479,96
Decembrie	7034,30	36651,30		12888,13	68,75		360,62
Total	98641,40	436230,28	127399,30	111240,57	76968,48	59635,42	4640,32

2020

Luna	Maturat manual (mii.mp)	Întreținut (mii.mp)	Răzuit (mp).	Măturat mecanizat (mii.mp)	Spalat (mii.mp)	Stropit (mii.mp)	Deșeuri stradale (tone)
Ianuarie	6488,95	38683,35		73,20	103,50	157,50	304,42
Februarie	6082,70	38983,12		4080,74	1168,75	2291,79	276,06
Martie	7797,40	42740,32		10263,26	3987,50	3780,00	310,22
Aprilie	7404,80	33731,72	11900,00	17448,60	8185,14	5677,56	307,00
Mai	8969,48	38415,20		12628,96	7288,36	7573,76	292,28
Iunie	6832,00	37311,60	19600,00	16151,61	5968,89	8573,57	315,62
Iulie	10675,60	41812,80	1400,00	13212,35	5871,27	8077,70	329,36
August	8975,20	37548,80		17369,24	9167,15	5727,19	311,86

Septembrie	9167,60	37324,00		15773,95	6883,79	11824,16	260,42
Octombrie	9678,50	40816,46		16664,71	4869,40	6003,51	332,94
Noiembrie	8858,20	39375,84		8509,57	578,46	519,05	391,42
Decembrie							
Total	92730,43	426743,28	32900	132176,09	54071,83	60205,78	3431,60

Sursa: SC Salubritate Craiova SRL

Valoarea serviciilor realizate conform Contract pentru activitățile de salubritate stradală în perioada 2018 - 2020(lei/an excl. TVA)

Activitate	2018	2019	2020(11luni)
Valoarea serviciilor de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice	16.025.306,00	19.372.141,00	19.416.277,00
Depunere în rampa deseuri stradale	333.375,00	600.554,00	615.967,00
Valoarea totală aferentă serviciilor de salubritate stradală(lei /an fara TVA	16.358.681,00	19.972.695,00	20.032.244,00

Sursa: SC Salubritate Craiova SRL

Tabel..Utilajele puse la dispozitie pentru fiecare activitate/operatiune

Nr. crt	Utilaj	Nr. înmatriculare	Proprietate
1	Maturat AUTOMĂTURĂTOARE DAF 230 LF cu cudispozitiv de măturat/aspirat	B 128 SAL	SALUBRITATE
2	MULTIFUNCȚIONAL Green Machine cu dispozitiv de măturat	DJ 02522	PMC
3	UtilajMultifuncțional UNIMOG U300 dispozitiv de măturat	DJ 21 SAL	PMC

4	UtilajMultifuncțional MAN TGM 4X4 cu dispozitiv de măturat	DJ 36 SAL	PMC
5	UtilajMultifuncțional MAN TGM 4X4 cu dispozitiv de măturat	DJ 02 SPS	PMC
6	UtilajMultifuncțional MAN TGM 4X4 cu dispozitiv de măturat	DJ 06 SPS	PMC
	Spalat		
1	MULTIFUNCȚIONALĂ MAN cu dispozitiv de stropit/spălat	DJ 22 SAL	SALUBRITATE
2	MULTIFUNCȚIONALĂ MAN cu dispozitiv de stropit/spălat	DJ 46 SAL	PMC
3	MECLEAN hdt 500/15 duo xl - mașină de curățat/spălat la înaltăpresiune	DJ 23 MEK	SALUBRITATE
	Stropit		
1	UtilajMultifuncțional UNIMOG U400 cu dispozitiv de spălat/stropit	DJ 05 SAL	SALUBRITATE
2	UtilajMultifuncțional UNIMOG U400cu dispozitiv de spălat/stropit	DJ 04 SAL	SALUBRITATE
	Colectat, transportat, depozitat rampa ecologica		
1	BULDOEXCAVATOR CATERPILLAR	DJ 02723	SALUBRITATE
2	TIH 445IF	DJ 00303	PMC
3	TIH 445IF	DJ 00302	PMC
4	AUTOUTILITARĂ IVECO DAILY	B 226 SAL	SALUBRITATE
5	AUTOUTILITARĂ IVECO DAILY	B 227 SAL	SALUBRITATE
6	AUTOUTILITARĂ IVECO DAILY	B 228 SAL	SALUBRITATE
7	AUTOUTILITARĂ IVECO DAILY	B 229 SAL	SALUBRITATE
8	TRACTOR NEW HOLLAND cu REMORCĂ DJ04 SPS, DJ05 SPS	DJ 02720 DJ 02721	SALUBRITATE
9	TRACTOR U650 cu REMORCA	4 buc	SALUBRITATE
10	AUTOCONTAINIERĂ CU ROLER-ABROLKEPPER	DJ 17 SAL	SALUBRITATE
11	AUTOCOMPACTOARE	DJ 02 SAL	SALUBRITATE
12	AUTOCOMPACTOARE	DJ 61 SAL	SALUBRITATE
13	AUTOCOMPACTOARE	DJ 15 SAL	PMC

Sursa Necesarul de dotări minime pentru salubritatea stradală este prezentat în tabelul următor:

. Necesar dotări minime salubritate stradală

Activitate/ tipuri de utilaje	Lungime totală	Nr minim echipamente necesare (Total)
I. ACTIVITATEA DE MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIRE ȘI ÎNTREȚINERE CĂI PUBLICE		
Măturat mecanizat	305,200 km	6
Automăturatoare cu perie, sistem de aspiratie si rezervor de apă dimensiuni mari pentru carosabil		
Activitate/ tipuri de utilaje	Suprafață medie zilnică carosabil + trotuare	Nr minim echipamente necesare (Total)
Stropire (multifunctionala tip unimog cu rezervor de 3,5 mc	237.000mp/zi	2
Spălare (autocisteme de min 7,5 mc)	237.000 mp/zi	2
Transport deșeuri stradale (Autogunoiere + tractoare cu remorca, basculanta, basculabila+autoutilitare IVECO)		3+6+1+4

➤ Conform Breviar de calcul nr. 6, anexă la Ordinul ANRSC nr. 111/ 2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate, pentru *activitatea de măturat mecanizat stradal* trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$L < \frac{6,5 \times N(u) \times V}{n}$$

unde:

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul (305,200 km)

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului (6utilaje);

V - viteza de deplasare a utilajului (km/h) (10 km/h);

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb (1 trecere).

Verificare: S.C Salubritate Craiova S.R.L

$$305,200 \text{ km} < \frac{6,5 \times 6 \times 10}{1} = 390,00 \text{ km}$$

(Sursa: SC Salubritate Craiova SRL)

➤ Conform Breviar de calcul nr. 7, anexă la Ordinul ANRSC nr. 111/ 2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate, pentru *activitatea de de spălat/stropit mecanic stradal* trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\text{Ssp} < \frac{5500 \times N(u) \times V1 \times L1}{n1} \quad [\text{mp}]$$

$$\text{Sst} < \frac{5500 \times N(u) \times V2 \times L2}{n2} \quad [\text{mp}]$$

unde:

Ssp - suprafața medie a străzilor care se spală zilnic: 191.130 mp (*conform cantităților de lucrări executate în perioada 2018 - 2020*)

Sst - suprafața totală a străzilor care se stropesc zilnic: 237.000 mp (*conform cantităților de lucrări executate în perioada 2018 - 2020*)

L1 - lățimea de acțiune a utilajului la spălat [m] (2,5 m);

L2 - lățimea de acțiune a utilajului la stropit [m] (2,5m);

N(u)spalat - numărul de utilaje aferente serviciului (2 utilaje);

N(u)stropit - numărul de utilaje aferente serviciului (2 utilaje)

V1 - viteza de deplasare a utilajului la spălare (km/h) (10 km/oră);

V2 - viteza de deplasare a utilajului la stropire (km/h) (10km/oră);

ni - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb spalăt (1 trecere)

n2 - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb stropit (1trecere)

Verificare: spalare

$$191130 \text{ (mp)} < \frac{5500 \times 2 \times 10 \times 2,5}{1} = 275.000 \text{ [mp]} \quad \text{Supr. spalăt.caiet sarcini}$$

$$2.232.419[\text{mp}]$$

1

Verificare: stropire

$$237.000(\text{mp}) < \frac{5500 \times 2 \times 10 \times 2,5}{1} = 275.000[\text{mp}] \quad \text{Supr. spalăt.caiet sarcini } 2.232.419$$

$$[\text{mp}]$$

1

(Sursa: SC Salubritate Craiova SRL - media suprafețelor pe care s-a executat stropitul/spalat între anii 2018 - 2020)

Utilajele cu care sunt efectuate operațiunile specifice activității de Curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune acestora pe timp de polei sau de îngheț

Mașini și utilaje folosite la activitatea de deszăpezire.

Nr ctr	Denumirea utilaj	Nr circulație	Proprii sau concesiune
1	AUTOCONTAINERĂ CU ROLER	DJ 17 SAL	Salubritate
2	AUTOMĂTURĂTOARE DAF 230 LF cu LAMĂ	B 128 SAL	Salubritate
3	MULTIFUNCȚIONAL Green Machine cu sararita si lama	DJ 2522	PMC
4	MULTIFUNCTIONALA MAN cu LAMĂ SI SĂRĂRIȚĂ	DJ 22 SAL	Salubritate
5	MULTIFUNCTIONALA MAN cu LAMĂ SI SĂRĂRIȚĂ	DJ 46 SAL	PMC
6	MULTIFUNCTIONALA MAN TGM 4X4 cu lamă și sărăriță	DJ 02 SPS	PMC
7	MULTIFUNCTIONALA MAN TGM 4X4 cu lamă și sărăriță	DJ 06 SPS	PMC
8	MULTIFUNCTIONALA MAN TGM 4X4 cu lamă și sărăriță	DJ 36 SAL	PMC
9	TRACTOR multifunctional Kioti cu lama+sararita	DJ 10 SAL	Salubritate
10	TRACTOR cu PLUG TRACTAT	DJ 02 TBA	Salubritate
11	TRACTOR cu PLUG TRACTAT	DJ 02 TBD	Salubritate
12	TRACTOR cu PLUG TRACTAT	DJ 02 TBC	Salubritate
13	TRACTOR cu PLUG TRACTAT	DJ 02 TAY	Salubritate
14	TRACTOR cu PLUG TRACTAT	DJ 02 TAU	Salubritate
15	TRACTOR cu PLUG TRACTAT	DJ 02 TAX	Salubritate
16	TRACTOR -REZERVĂ	DJ 02 TAV	Salubritate
17	TRACTOR cu SARĂRIȚĂ	DJ 02 TBC	Salubritate
18	TRACTOR cu SARĂRIȚĂ	DJ 02 TBA	Salubritate
19	TRACTOR cu 1 REMORCĂ	DJ80 FKF	Salubritate
20	TRACTOR cu 1 REMORCĂ	DJ 80 FKE	Salubritate
21	TRACTOR cu 1 REMORCĂ	DJ 80 FKC	Salubritate
22	TRACTOR cu 1 REMORCĂ	DJ 80 FKB	Salubritate
23	NEW HOLLAND cu 1 REMORCĂ nouă DJ 04 SPS	DJ 02720	Salubritate
24	NEW HOLLAND cu 1 REMORCĂ nouă DJ 05 SPS	DJ 02721	Salubritate
25	BULDO CATERPILAR	DJ 02723	Salubritate
26	WOLLA A1802IF	DJ 2500	Salubritate
27	TIH 445IF	DJ 00302	PMC
28	TIH 445IF	DJ 00303	PMC
29	AUTOGUNOIERĂ FORD cu lamă	DJ 30 SAL	Salubritate
30	AUTOGUNOIERĂ FORD cu lamă	DJ 50 SAL	Salubritate
31	AUTOGUNOIERĂ FORD cu lamă	DJ 08 SPS	Salubritate
32	AUTOGUNOIERĂ FORD cu lamă	DJ 10 SPS	Salubritate
33	AUTOGUNOIERĂ FORD cu lamă	DJ 12 SPS	Salubritate
34	AUTOGUNOIERĂ FORD cu lamă	DJ 15 SPS	Salubritate
35	Utilaj Multifuncțional UNIMOG U400 cu lamă și sărăriță	DJ 05 SAL	PMC
36	Utilaj Multifuncțional UNIMOG U400 cu lamă și sărăriță	DJ 04 SAL	PMC
37	Utilaj Multifuncțional UNIMOG U300 cu lamă și sărăriță	DJ 21 SAL	PMC
38	ATV-cu lama	DJ 43 SAL	Salubritate
39	ATV-cu lama	DJ 44 SAL	Salubritate
40	ATV-cu lama	DJ 51 SAL	Salubritate

41	ATV-cu lama	DJ 52 SAL	Salubritate
42	ATV-cu lama	DJ 53 SAL	Salubritate
43	ATV-cu lama	DJ 55 SAL	Salubritate
44	ATV-cu lama	DJ 57 SAL	Salubritate
45	ATV-cu lama	DJ 59 SAL	Salubritate
46	AUTOUTILITARĂ FIAT DUCATO	DJ 02 XWP	PMC
47	AUTOUTILITARĂ FIAT DUCATO	DJ 02 XWR	PMC
48	AUTOUTILITARĂ IVECO DAILY	B 226 SAL	Salubritate
49	AUTOUTILITARĂ IVECO DAILY	B 227 SAL	Salubritate
50	AUTOUTILITARĂ IVECO DAILY	B 228 SAL	Salubritate
51	AUTOUTILITARĂ IVECO DAILY	B 229 SAL	Salubritate
52	Freza de zăpadă HS622 ET - șenile	1buc	PMC
53	Freza de zăpadă HSM 1180 - șenile	1buc	PMC
54	Freza de zăpadă HSM 1180 - șenile	1buc	PMC
55	Freza de zăpadă EVEREST 603	10 buc	Salubritate

Valoarea serviciilor realizate conform Contract pentru activitatea de ”Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice si mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”2018 - 2020(lei/an excl. TVA)

Activitate	2018	2019	2020(11luni)
Valoarea serviciilor de deszăpezire proprie-utilaje și material antiderapant	2,843,517.00	1,544,662.00	894,812.00
Valoarea serviciilor de deszăpezire terți	957,677.00	1,538,261.00	1,139,968.00
Valoarea totala aferentă serviciilor de deszăpezire (lei /an fara TVA	3,801,194.00	3,082,923.00	2,034,780.00

Motivele de ordin economico-financiar țin în mare parte de atingerea și menținerea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare cât și menținerea unui echilibru permanent între riscurile și beneficiile asumate. În același timp se are în vedere și posibilitatea obținerii unor tarife mici pentru o calitate ridicată a serviciului prin atribuirea directă a contractului de delegare a activităților serviciului de măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
Primăria Municipiului Craiova monitorizează modul de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor stabilite în conformitate cu Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

4. Investiții:

Investițiile necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă precum și a condițiilor sociale și de mediu sunt trasate prin Strategia locală referitoare la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în Municipiul Craiova prin care s-au stabilit operatorului SC Salubritate Craiova SRL obiective pentru perioada 2018-2023, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 512/2018.

Investițiile efectuate în ultimii 5 ani de operatorul regional SC Salubritate Craiova SRL pentru activitățile ce urmează a fi atribuite

ACHIZITII MIJLOACE FIXE (REPRESENTATIVE) IN PERIOADA 2015-2020	Data inceperii amortizarii	Data sfarsit amortizare	Valoare de intrare
HALA REPARATII AUTOVEHICULE SI SPATII ANEXA (P+1)	Oct-19	Sep-39	776092.56
CONTAINER STANDARD MATURA	Aug-20	Jul-28	17265.6
CONTAINER STANDARD MATURA POARTA 2 MODULAR	Aug-20	Jul-28	16726.05
DACIA LOGAN SL PLUS BLUE DCI 75	Nov-19	Oct-23	42278.24
DACIA SANDERO STEPWAY PREST BLUE DCI 95	Nov-19	Oct-23	56449.12
DACIA DUSTER LAUREATE DJ11UGV	Oct-14	Sep-19	57740.38
DACIA DUSTER LAUREATE DJ13EZH	Oct-17	Sep-22	64282.06
DACIA LOGAN DJ12FPY LAUREATE 1.5/90CP	Dec-15	Nov-20	40766.7
DACIA LOGAN SL PLUS 0.9 TCe 90CP DJ13PBR	Dec-17	Nov-22	33375.28
DACIA LOGAN SL PLUS 1.0 12 V 75 CP DJ13PBS	Dec-17	Nov-22	31362.54

ATV CF MOTO CF 500-2A	Feb-15	Jan-23	17864.11
ATV CF MOTO CF 500-2A ROSU	Feb-15	Jan-23	17864.11
ATV LINHAI 500-2D 4X4 NEGRU DJ51SAL	Jan-16	Dec-23	16303.76
ATV LINHAI 500-2D 4X4 NEGRU DJ52SAL	Jan-16	Dec-23	16303.76
ATV LINHAI 500-2D 4X4 NEGRU DJ53SAL	Jan-16	Dec-23	16303.76
ATV LINHAI 500-2D 4X4 NEGRU DJ55SAL	Jan-16	Dec-23	16303.76
ATV LINHAI 500-2D 4X4 NEGRU DJ57SAL	Jan-16	Dec-23	16303.76
ATV LINHAI 500-2D 4X4 NEGRU DJ59SAL	Jan-16	Dec-23	16303.76
<i>AUTOCOMPACTOARE 15-16 MC FORD 1 DJ 08 SPS</i>	<i>Jul-19</i>	Jun-25	411000
<i>AUTOCOMPACTOARE 15-16 MC FORD 1 DJ30SAL</i>	<i>Dec-18</i>	Nov-24	422400
<i>AUTOCOMPACTOARE 15-16 MC FORD 2 DJ 12 SPS</i>	<i>Jul-19</i>	Jun-25	411000
<i>AUTOCOMPACTOARE 15-16 MC FORD 2 DJ50SAL</i>	<i>Dec-18</i>	Nov-24	422400
<i>AUTOCOMPACTOARE 15-16 MC FORD 3 DJ 15 SPS</i>	<i>Jul-19</i>	Jun-25	411000
<i>AUTOCOMPACTOARE 7MC DJ 61 SAL ISUZU -SERIE:JAANPR85HH7100038</i>	<i>Apr-17</i>	Mar-23	234000
<i>AUTOCOMPACTOARE 7MC ISUZU DJ02SAL -SERIE:JAANPR85HF7100826</i>	<i>May-16</i>	Apr-22	244500

AUTOCOMPACTOARE DAF LF DJ 39 SAL 220FA CU SUPRASTRUCTURA	Jun-16	May-24	456820
AUTOCOMPACTOARE FORD3 15-16 MC DJ10SPS	Feb-19	Jan-25	422400
AUTOMAT.DAF LF230 SCARAB/BUNCAR 7MC-B128SAL	May-18	Apr-24	728100
AUTOSPECIALA MULTIFUNCTIONALA MAN TGM DJ22SAL	Dec-15	Nov-23	600000
RASPANDITOR MATERIALE ANTIDERAPANTE SNOW SERVICE DUAL 5000, SERIA 2485	Jan-17	Dec-22	105141
TRACTOR MULTIFUNCTIONAL KIOTI DJ10SAL	Oct-15	Sep-21	51256.15
REMORCA BICCHI 2B80 6 TONE	May-18	Apr-23	37475
REMORCA BICCHI 2B80 6 TONE	May-18	Apr-23	37475
INSTALATIE MOBILA CURATAT MECLEAN HDT 500	Jul-20	Jun-26	312000
IVECO 1-AUTOUTILITARA BASCULABILA TRILATERALA-2 TO	Aug-18	Jul-23	131998
IVECO 2-AUTOUTILITARA BASCULABILA TRILATERALA-2 TONE	Aug-18	Jul-23	131998
IVECO 3-AUTOUTILITARA BASCULABILA TRILATERALA-2 tone	Aug-18	Jul-23	131998
IVECO 4-AUTOUTILITARA BASCULABILA TRILATERALA-2 TONE	Aug-18	Jul-23	131998
ASPIRATOR ELECTRIC MARCA	Oct-15	Sep-21	56078.38

GLUTTON			
FREZA ZAPADA 1	Nov-18	Oct-24	4000
FREZA ZAPADA 10	Nov-18	Oct-24	4000
FREZA ZAPADA 2	Nov-18	Oct-24	4000
FREZA ZAPADA 3	Nov-18	Oct-24	4000
FREZA ZAPADA 4	Nov-18	Oct-24	4000
FREZA ZAPADA 5	Nov-18	Oct-24	4000
FREZA ZAPADA 6	Nov-18	Oct-24	4000
FREZA ZAPADA 7	Nov-18	Oct-24	4000
FREZA ZAPADA 8	Nov-18	Oct-24	4000
FREZA ZAPADA 9	Nov-18	Oct-24	4000
Buldoexcavator CATERPILLAR	Oct 2020	Sept 2026	414500
Tractor New Holland-	Sept 2020	Aug 2026	157466
Tractor New Holland-	Sept 2020	Aug 2026	157466

5. Justificarea gestiunii activităților serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului studiu

Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii [nr. 51/2006](#), republicată, prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

5.1 Contractul de delegare a gestiunii,

Conform art. 8 alin. (3) lit. d¹, din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit va fi aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

a) caietele de sarcini privind prestarea serviciilor – întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, pentru fiecare activitate specifică în parte și aprobate de Consiliul Local;

b) regulamentul serviciului de salubritate – întocmit conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj ;

c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a municipiului Craiova aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor;

5.2 Durata contractului de delegare a gestiunii

Durata contractelor de delegare a gestiunii, serviciilor comunitare de utilități publice, conform prevederilor legale este limitată.

Se propune atribuirea contractului de delegare a gestiunii activităților serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului studiu pe o perioadă de 5 ani, cu obligativitatea ca, periodic, să se facă analize privind eficiența economică a serviciului, iar dacă situația o impune să fie schimbată modalitatea de gestiune.

6. Redevența și tarifele

La stabilirea nivelului redevenței se va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietatea publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea activităților de salubritate, precum și

gradul de suportabilitate al populației. O valoare ridicată a redevenței va duce la creșterea tarifelor serviciilor prestate de către operator, având în vedere faptul că majoritatea activităților prestate vor fi decontate de la bugetul local.

Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării activităților sunt fundamentate cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007.

7 Analiza procedurilor de delagare a activităților serviciului de salubritate:

7.1 Atribuirea contractului de delegare prin modalitatea de gestiune directă și caracteristicile gestiunii directe

Procedura de încredințare a activităților serviciului de salubritate ce fac obiectul studiului

În cazul gestiunii directe, autoritatea locală își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce îi revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea activităților serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente,

În conform prevederilor art.28, alin.3 din Legea 51/2006, prin excepție de la prevederile alin. (1), serviciile de utilități publice pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean, reglementate de Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările ulterioare, numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, până la finalizarea acestora.

” Autoritățile deliberative ale unităților administrativ- teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, *pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare* a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a

unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ- teritoriale ”

Procesul de selectare a operatorului prin modalitatea de gestiune directă

Activitățile care fac obiectul studiului se pot realiza prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Avantaje/dezavantaje		
Criterii	Avantaje	Dezavantaje
Economico-Financiare	Prestarea activităților la tarife avantajoase ; Controlul direct asupra activității, atât în termeni de costuri cât și de calitate a serviciilor.	Riscurile legate de finanțare și atingerea indicatorilor de performanță ,
Procedurale	Asigurarea continuității presării activităților care fac obiectul prezentului studiu fără a fi nevoie de o procedură de atribuire pentru contractarea serviciului, care ar putea avea o durată lungă de finalizare;	Pentru stabilirea modalității de gestiune se întocmește un studiu de oportunitate în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice
Social -	Nu are impact social pentru angajatii operatorului existent. Impact social	-

	favorabil pentru locuitori prin eficientizarea operarii serviciului și posibilitatea extinderii ariei de acoperire urbana Operatorul actual deține dotările, forța de muncă adecvată, experiență și capabilitate de a presta aceste activități pe raza municipiului Craiova	
--	---	--

**7.2Atribuirea contractului de delegare prin modalitatea de gestiune delegată și
caracteristicile gestiunii delegate**

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Procedura de atribuire a contractului de delegare a activităților serviciului de salubritate prin modalitatea de gestiune delegată

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

Avantaje/dezavantaje		
Criterii	Avantaje	Dezavantaje
Economico-Financiare	Un control superior al costurilor	Prestarea acestor servicii de către un operator privat ar putea conduce la costuri de operare mai ridicate, cu riscul de majorare a tarifelor actuale
Procedurale	Se realizează procedurile de atribuire a contractului de delegare a activităților serviciului de salubritate	Pentru stabilirea modalității de gestiune se întocmește un studiu de oportunitate în funcție de

		natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice Se întocmește un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului.
Social	-	Există riscul ca operatorul să nu preia întreg personalul angajat

8 ASPECTE DE MEDIU

Aspectele legate de protecția mediului constau în:

-Dotarea cu utilaje performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului. Astfel, prin prestarea activităților serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului studiu la parametri stabiliți se diminuează riscul de poluare a aerului și solului. Operatorul S.C. Salubritate Craiova SRL deține autospeciale și echipamente performante, cu care realizează și în prezent activitățile ce urmează a fi delegate.

-Desfășurarea activităților serviciului de salubritate care fac obiectul studiului în condițiile descrise în studiul de oportunitate va contribui la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic precum și la diminuarea pericolelor potențiale privind sănătatea oamenilor.

-În plus, prin continuarea activității operatorului existent, se mențin locurile de muncă pentru personalul deja angajat, contribuind semnificativ la securitatea locului de muncă, la calitatea vieții și la securitatea materială a acestora.

9. ANALIZA RISCURILOR

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

La alocarea riscurilor s-a ținut cont de faptul că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării activităților.

Matricea riscurilor nu include riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care exista prevederi contractuale și nici condițiile minime care trebuie îndeplinite de operator pentru derularea activităților, pe toată durata contractului (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management, etc.).

Matricea riscurilor

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare/diminuare
Riscuri de finanțare			
Indisponibilitatea finanțării	Operatorul nu mai are posibilitatea să susțină efectuarea serviciului, fiind necesară o finanțare mai mare decât cea estimată la momentul încheierii contractului și stabilirii tarifelor.	Nerealizarea activităților serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului studiu, pericol pentru sănătatea populației și integritatea factorilor de mediu	O corectă și aprofundată analiză a fundamentării tarifelor. Riscul este diminuat datorită faptului că operatorul are experiență extinsă în prestarea acestor activități pe raza municipiului Craiova
Creșterea costurilor cu materiile prime, materiale, carburant, forța de muncă etc.	Pe parcursul derulării contractului apar modificări de costuri în defavoarea operatorului, cu impact asupra situațiilor financiare	Impact negativ asupra veniturilor operatorului	Eliminarea riscului se face prin modificarea tarifului în conformitate cu procedura de ajustare și modificare aprobată prin ordinul ANRSC nr. 109/2007 și cu prevederile contractuale.

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare/diminuare
Riscuri de Operare			
Întreținere și reparare	Utilajele, echipamentele și/sau dotările Operatorului sunt deteriorate atât fizic cât și moral, având ca rezultat creșterea costurilor de întreținere și reparații.	Venitul Operatorului scade sub valoarea estimată, ceea ce conduce la pierderi. Calitatea serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului studiu scade.	În faza de ofertare, Operatorul își poate constitui surse de rezervă pentru acoperire a eventualelor dezvoltări tehnologice.
Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare/diminuare
Deprecierea tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Creșterea costurilor de reînnoiere	Operatorul poate lua măsurile necesare pentru eliminarea uneia stfel de situatii.
Schimbarea cerințelor impuse de către Municipiul Craiova în afara limitelor agreeate prin contract	Municipiul Craiova schimbă cerințele după semnarea contractului.	Schimbarea cerințelor pe timpul desfășurării serviciului conduce la creșterea costurilor de operare.	Beneficiarul trebuie să definească cât mai exact cerințele sale încă din etapa de pregătire a documentației de atribuire.
Riscuri aferente cererii și veniturilor			
Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație.	Diminuarea în termeni reali a veniturilor estimate.	Operatorul poate propune un mecanism corespunzător pentru compensarea inflației, prin ajustări ale prețurilor.

Modificarea condițiilor meteo	Producerea unor schimbări semnificative în condițiile meteo care conduc la reducerea cererii pentru cel puțin o parte a serviciilor care fac obiectul contractului	Diminuarea veniturilor estimate	Implementarea unui mecanism corespunzător pentru compensarea eventualelor pierderi
Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare/diminuare
Risc legal si de politica al municipiului			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Operatorul.	Efect asupra costurilor și veniturilor	Operatorul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare.
Schimbări legislative/de politică	Schimbare legislativă și/sau a politicii Municipiului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv serviciilor de salubritate, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare.	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Operatorul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra activității. Operatorul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar să fie minimizat.

Forța majoră			
Forța majoră	Forța majoră, așa cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierdere sau avariarea utilajelor, echipamentelor și/sau dotărilor și pierdere/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Operatorul poate lua măsuri de asigurare a utilajelor, echipamentelor și/sau a dotărilor și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil
Profitabilitatea proiectului			
Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare/diminuare
Prestarea serviciului de salubritate se dovedește mai profitabilă	Balanța de venituri/cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Supra-profit în favoarea Operatorului	Municipiul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare. Operatorul va menține cota de profit stabilită pe durata contractului, respectiv va fi menținută cota de profit declarată ca element de cost în structura tarifului.

10. CONCLUZII

Având în vedere cele prezentate precum și prevederile art. 28 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, se recomandă:

- gestiunea directă ca modalitate de gestiune pentru activitățile componente ale serviciilor

de salubritate, care fac obiectul prezentului studiu, prin intermediul operatorului regional S.C. Salubritate Craiova SRL, societate comercială înființată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj, prin Hotărârea nr. 2/2013.

- Atribuirea directă a contractului de delegare a activităților de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice și curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- durata contractului de delegare de 5 ani, cu posibilitatea rezilierii acestuia și schimbării modalității de delegare a gestiunii, periodic, dacă în urma analizei privind eficiența economică rezultă că serviciul nu-și mai atinge indicatorii de performanță.

MUNICIPIUL CRAIOVA

PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ

Nr. 4224/ 11.01.2021

RAPORT DE AVIZARE

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare nr. 761/05.01.2021 al Direcției Servicii Publice - Serviciul Administrarea si Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publică;
- Raportul de specialitate nr. 2878/07.01.2021 al Direcției Servicii Publice - Serviciul Administrarea si Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publică;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- adresa ADI SALUBRIS DOLJ nr. 179320/08.12.2020;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic;

AVIZAM FAVORABIL

proponerea privind aprobarea Studiului de oportunitate privind stabilirea modalității de gestiune a activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din municipiul Craiova.

**Director Executiv,
Ovidiu Mischianu**

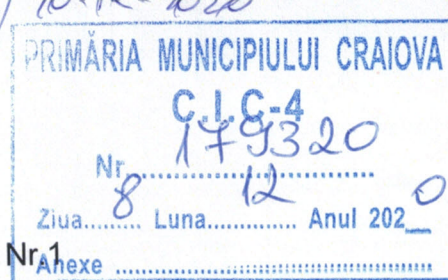
**Întocmit,
consilier juridic Ana-Maria Mihaiu**



Ma. Ciuca
09.12.2020

ASOCIAȚIA
SALUBRIS DOLJ

Sediul: Municipiul Craiova, Str. A.I. Cuza Nr. 1



Florian G
09.12.2020

Nr. 705 / 07.12.2020

Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

DIRECTIA SERVICII PUBLICE

Serviciul Administrarea si Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publica

OBIECT: Solicitare privind întocmirea de către UAT CRAIOVA a studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate și a studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

Urmare adresei Primăriei Municipiului Craiova nr.151130/15.10.2020, pe care o atașam în copie, înregistrată la Asociația Salubris Dolj sub nr.203/15.10.2020, prin care ne aduceți la cunoștință ca este imperios necesară demararea procedurilor legale în vederea identificării celei mai bune soluții de gestionare a activităților serviciului de salubritate,

- Ținând seama de prevederile art. 22 alin. (3) din Legea nr.51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, și art. 14 alin. (4) din Legea 101/2006 serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, dat fiind faptul că la data de 29.03.2021 încetează contractul de delegare a gestiunii pentru unele activități ale serviciului de salubritate a localităților membre ale Asociației Salubris Dolj atribuit operatorului regional S.C. Salubritate Craiova S.R.L., va solicităm să elaborați și să aprobați studiul de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate și a studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

DIRECTOR EXECUTIV
FLORIAN-GEORGE



Cui: 31585363
TEL: 0743154909
E-mail: adisalubris@yahoo.com



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Str. A.I. Cuza, Nr. 7 Tel.: 40251/416235
Craiova, 200585 Fax: 40251/411561
consiliulocal@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro



DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
Serviciul Administrarea și Monitorizarea
Serviciilor de Utilitate Publică
Nr.151130/ 15.10.2020

CĂTRE,
ADI Salubris Dolj
Str. Brestei, nr.129A
Craiova

Având în vedere faptul că la data de 29.03.2021 încetează contractul de delegarea gestiunii atribuit de către ADI Salubris Dolj operatorului regional S.C. Salubritate Craiova SRL, în contextul art. 6, alin 3 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul art. 17 din Statutul Asociației, actualizat în data de 20.04.2015, vă aducem la cunoștință faptul că este imperios necesară demararea procedurilor legale în vederea identificării celor mai bune soluții de gestionare a activităților serviciului de salubritate.

Director Ex
Delia Ciu

Director Executiv Adj.,
Alin Glăvan

M.S/2ex

" Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Municipiului Craiova, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale".