

**HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_**

**privind scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, a spațiului cu destinația de cabinet medical stomatologic, situat în cadrul Policlinicii Stomatologice Craiovița Nouă, bdul.Oltenia, nr.41**

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 26.03.2020;

Având în vedere referatul de aprobare nr.41093/2020, raportul nr.44218/2020 întocmit de Direcția Patrimoniu și raportul de avizare nr.44995/2020 întocmit de Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, a spațiului cu destinația de cabinet medical stomatologic, situat în cadrul Policlinicii Stomatologice Craiovița Nouă, bdul.Oltenia, nr.41;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.884/2004 privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale, Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și Ordonanței Guvernului nr.124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale

În temeiul art.108, art.129 alin.2 lit.c coroborat cu art.6 lit.b, art.139 alin.3 lit.g, art.154 alin.1, art.196 alin.1 lit.a, art.297 alin.1 lit.c, art.332-348, art.354, art.355 și art.362 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

- Art.1.** Se aprobă scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, pe o perioadă de 5 ani, a spațiului cu destinația de cabinet medical stomatologic, care aparține domeniului privat al Municipiului Craiova, situat în cadrul Policlinicii Stomatologice Craiovița Nouă, din municipiul Craiova, B-dul Oltenia, nr.41, în suprafață de 12,66 mp, la care se adaugă cota indiviză aferentă spațiilor comune, în suprafață de 10,53 mp., identificat în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Se aprobă Caietul de Sarcini, Documentația de atribuire și Contractul de închiriere privind închirierea prin licitație publică, a spațiului identificat la art.1, conform anexelor nr.2 -4 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.3.** Chiria lunară aferentă închirierii prin licitație publică, a spațiului identificat la art.1, va fi stabilită prin raport de evaluare care va fi însoțit de Consiliul Local al Municipiului Craiova.
- Art.4.** Pe data prezentei hotărâri, se modifică în mod corespunzător Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.238/2004, nr.85/2006 și nr.163/2017.

**Art.5.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Direcția Patrimoniu și vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
Mihail GENOIU**

**AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL,  
Nicoleta MIULESCU**

### **Referat de aprobare**

#### **la Proiectul de Hotărâre privind scoaterea la licitație a unui spațiu cu destinația de cabinet medical stomatologic, în suprafață de 12,66 mp, din cadrul Policlinicii Stomatologice Craiovița Nouă**

În cadrul Policlinicii Stomatologice Craiovița Nouă, situată în Craiova, B-dul Oltenia, nr. 41, își desfășoară activitatea 15 cabinete medicale, 2 cabinete de tehnică dentară și o radiologie, în baza contractelor de concesiune și de închiriere încheiate între medicii titulari ai cabinetelor medicale și autoritatea locală.

Spațiul cu destinația de cabinet medical stomatologic, în suprafață de 12,66 mp, situat la etajul Policlinicii, identificat în relevu la poziția 29, este în prezent liber.

În spațiul medical mai sus menționat și-au desfășurat activitatea 2 medici stomatologi în regim de tură/contratură, ale căror contracte de concesiune au încetat prin HCL nr.178 /26.04.2018 și HCL nr. 276/28.06.2018.

În vederea atragerii de venituri la bugetul local și având în vedere existența unor cereri de închiriere /concesionare a spațiilor medicale ,din partea unor medici stomatologi, în vederea desfășurării activității de medicină dentară, este necesară scoaterea la licitație a acestui spațiu, în vederea închirierii pe o perioadă de 5 ani.

Față de cele prezentate, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.884/2004, privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale, Hotărârea Consiliului Local nr.238/2004, modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr.85/2006, Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța nr.124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale precum și, în conformitate cu prevederile art.108, lit.c, art.129, alin.2, lit.c coroborat cu alin.6, lit.b și alin.7, lit.c, art.139, alin.1 coroborat cu alin.3, lit.g, art.154, alin.1, art.155, alin.5, lit.c, art.354, art.355 și art.362, alin.1 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019, privind Codul Administrativ, este necesară și oportună promovarea proiectului de hotărâre privind închirierea, prin licitație publică a spațiului cu destinația de cabinet medical stomatologic în suprafață de 12,66 mp, situat la etajul imobilului, la care se adaugă cota indiviză aferentă la spațiile comune, identificat în relevu la poziția 29, din cadrul Policlinicii Stomatologice Craiovița Nouă .

Director Executiv,  
Cristian Ionuț Gâlea

MUNICIPIUL CRAIOVA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

DIRECȚIA PATRIMONIU

Serviciul Urmărire Contracte, Agenți Economici

Nr. \_\_\_\_\_ /04.03.2020



## Referat de aprobare

la Proiectul de Hotărâre privind scoaterea la licitație a unui spațiu cu destinația de cabinet medical stomatologic în suprafață de 12, 66 mp, din cadrul Policlinicii Stomatologice Craiovița Nouă

În cadrul Policlinicii Stomatologice Craiovița Nouă, situată în Craiova, B-dul Oltenia, nr. 41, își desfășoară activitatea 15 cabinete medicale, 2 cabinete de tehnică dentară și o radiologie, în baza contractelor de concesiune și de închiriere încheiate între medicii titulari ai cabinetelor medicale și autoritatea locală.

Spațiul cu destinația de cabinet medical stomatologic, în suprafață de 12,66 mp, situat la etajul Policlinicii, identificat în releveu la poziția 29 este în prezent este liber.

În acest spațiu își desfășurau activitatea 2 medici stomatologi în regim tură/contratură ale căror contracte au încetat prin HCL nr.178 /2018 și HCL nr. 276/2018.

În vederea atragerii de venituri la bugetul local și, având în vedere existența unor cereri de închiriere a spațiilor medicale din partea unor medici stomatologi, în vederea desfășurării activității de medicină dentară, este necesară scoaterea la licitație a acestui spațiu, în vederea închirierii pe o perioadă de 5 ani. .

**Potrivit art.362, alin(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, închirierea bunurilor proprietate privată a unității administrativ - teritoriale se aprobă prin hotărâre a consiliului local, iar conform art 334, alin (1), propunerea de închiriere prin licitație publică trebuie să aibă la bază documentația de atribuire alcătuită din:**

- a) caietul de sarcini;**
- b) fișa de date a procedurii;**
- c) contractul-cadru cu clauzele contractuale obligatorii,**
- d) formulare și modele de documente.**

Față de cele prezentate, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.884/2004, privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale, Hotărârea Consiliului Local nr.238/2004, modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr.85/2006, Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța nr.124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale precum și, în conformitate cu prevederile art.108, lit.c, art.129, alin.2, lit.c coroborat cu alin.6, lit.b și alin.7, lit.c, art.139, alin.1 coroborat cu alin.3, lit.g, art.154, alin.1, art.155, alin.5, lit.c, art.354, art.355 și art.362, alin.1 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019, privind Codul administrativ, este necesară și oportună promovarea proiectului de hotărâre privind închirierea, prin licitație publică a spațiului cu destinația de cabinet medical stomatologic în suprafață de 12,66 mp, situat la etajul imobilului, la care se adaugă cota indiviză aferentă la spațiile comune, identificat în releveu la poziția 29, din cadrul Policlinicii Stomatologice Craiovița Nouă .

Director Executiv,  
Cristian Ionuț Gâlea

MUNICIPIUL CRAIOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA PATRIMONIU  
SERVICIUL URMARIRE CONTRACTE AGENTI ECONOMICI  
Nr. /                      2020

**Referat de aprobare ,**

**la Proiectul de Hotărâre privind scoaterea la licitație a unui spațiu cu destinația de cabinet medical stomatologic în suprafață de 13,03mp, identificat la poziția nr. 39 din relevu, din cadrul Policlinicii Stomatologice Craiovița Nouă**

În cadrul Policlinicii Stomatologice Craiovița Nouă, situată în Bulevardul Oltenia nr. 41 își desfășoară activitatea 15 medici, 2 tehnicieni dentari și o radiologie în baza contractelor de concesiune și de închiriere .

Spațiul cu destinația de cabinet medical stomatologic ,în suprafață de 13,03 mp , de la etaj, identificat în releveu cu poziția 39, a avut destinația de laborator iar prin HCL nr. 94/27.02.2014 s-a aprobat schimbarea destinației din laborator în cabinet medical stomatologic iar in prezent este liber.

În vederea atragerii de venituri la bugetul local si având în vedere existența unor cereri de inchiriere ,a unor medici stomatologi este necesară scoaterea la licitație a acestui spațiu, în vederea închirierii pe o perioada de 5 ani, întrucat acest spațiu este liber .

Potrivit art. 362 alin(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ închirierea bunurilor proprietate privată a unității administrativ-teritoriale se aprobă prin hotărâre a consiliului local iar conform art. 334, alin (1) propunerea de închiriere prin licitație publică trebuie să aibă la bază documentația de atribuire alcătuită din:

- a) caietul de sarcini;
- b) fișa de date a procedurii;
- c) contractul-cadru cu clauzele contractuale obligatorii,
- d) formulare și modele de documente.

Față de cele prezentate, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.884/2004, privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale, Hotărârea Consiliului Local nr.238/2004, modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr.85/2006, Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței nr. 124 /1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale precum și în conformitate cu prevederile art.108 lit.c,art.129, alin.2, lit.c coroborat cu alin.6, lit.b și alin.7, lit.c, art.139, alin.1 coroborat cu alin.3, lit.g art.154, alin.1, art.155, alin.5, lit.c, art.354, art.355 și art.362 alin.1 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ este necesară și oportună promovarea proiectului de hotărâre privind închirierea, prin licitație publică a spațiului cu destinația de cabinet medical stomatologic în suprafață de 13,03mp la care se adaugă cota indiviza aferentă la spațiile comune, idententificat în releveu etaj, la poziția 39 din cadrul Policlinicii Stomatologice Craiovița Nouă .

**Director Executiv,  
Cristian Ionuț Gâlea**

Față de cele prezentate, având în vedere , prevederile Hotărârii de Guvern nr.884/2004, privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale, Hotărârea Consiliului Local nr.238/2004, modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr.85/2006, Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății , cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței nr. 124 /1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale precum și în conformitate cu prevederile cu art.129, alin.2, lit.c coroborat cu alin.6, lit.b și alin.7, lit.c, art.139, alin.1 coroborat cu alin.3, lit.g art.154, alin.1, art.155, alin.5, lit.c, art.354, art.355 și art.362 alin.1 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova :

1. Aprobarea închirierii, prin licitație publică, pe o perioadă de 5 ani, a spațiului cu destinația de cabinet medical stomatologic în suprafață de 13,03 mp, la care se adaugă cota indiviza aferentă la spațiile comune ,situat în Craiova , Policlinica Stomatologică Craiovița Nouă , b-dul Oltenia nr. 41 ,ce aparține domeniului privat al Municipiului Craiova

2. Aprobarea Caietului de Sarcini, pe o perioadă de 5 ani, a spațiului cu destinația de cabinet medical stomatologic în suprafață de 13,03 mp, la care se adaugă cota indiviza aferentă la spațiile comune , situat în Craiova , Policlinica Stomatologică Craiovița Nouă, b-dul Oltenia nr. 41 ce aparține domeniului privat al Municipiului Craiova, prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul raport;

3.Aprobarea Documentației de Atribuire privind închirierea prin licitație publică, pe o perioadă de 5 ani, spațiului cu destinația de cabinet medical stomatologic în suprafață de 13,03 mp, la care se adaugă cota indiviza aferentă la spațiile comune , situat în Craiova , Policlinica Stomatologică Craiovița Nouă , b-dul Oltenia nr. 41 ce aparține domeniului privat al Municipiului Craiova, prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul raport.

4.Aprobarea contractului-cadru de închiriere spațiului cu destinația de cabinet medical stomatologic în suprafață de 13,03 mp , la care se adaugă cota indiviza aferentă la spațiile comune , situat în Craiova , Policlinica Stomatologică Craiovița Nouă , b-dul Oltenia nr. 41 ce aparține domeniului privat al Municipiului Craiova, prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul raport.

5.Chiria lunară privind închirierea prin licitație publică va fi stabilită prin raport de evaluare care va fi însoțit de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

6. Modificarea în mod corespunzător a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.238/2004 , Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.85/2006 și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.163/2017.

**la Proiectul de Hotărâre privind scoaterea la licitație a spațiului cu destinația de cabinet medical stomatologic situat la etaj ,în suprafață de 13,03 mp , identificat cu poz.39 releveu, si spații comune în suprafață de mp din cadrul Policlinicii Stomatologice Craiovița Nouă, situată în Craiova, Bulevardul Oltenia nr. 41, ce aparține domeniului privat al Municipiului Craiova**

În cadrul Policlinicii Stomatologice Craiovița Nouă, situată în Bulevardul Oltenia nr. 41 își desfășoară activitatea 15 medici ,2 tehnicieni dentari și o radiologie în baza contractelor de concesiune și de închiriere .

Spațiul în suprafață de 13,03 mp , de la etaj, identificat în releveu cu poziția 39, a avut destinația de laborator iar prin HCL nr. 94/27.02.2014 s-a aprobat schimbarea destinației din laborator în cabinet medical stomatologic iar în prezent este liber.

În vederea atragerii de venituri la bugetul local si având în vedere existența

cererile cu nr.180842/17.10.2019 ale d-nului Rădulescu George Alberto și nr.14324/23.01.2020 a d-nei Toma Maria Laurența, prin care se solicită închirierea unui spațiu cu destinația de cabinet medical stomatologic din Policlinicii Stomatologice Craiovița Nouă, situată în Bulevardul Oltenia nr. 41 este necesară scoaterea la licitație a acestui spațiu, în vederea închirierii pe o perioadă de 5 ani .

MUNICIPIUL CRAIOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA PATRIMONIU  
SERVICIUL PATRIMONIU  
Nr. / 2019

Referat de aprobare ,

la Proiectul de Hotărâre privind scoaterea la licitație a spațiului cu destinația de cabinet medical stomatologic, situat la etaj ,în suprafață de 13,03 mp , identificat cu poz.39 releveu, si spații comune în suprafață de mp din cadrul Policlinicii Stomatologice Craiovița Nouă, situată în Craiova, Bulevardul Oltenia nr. 41, ce aparține domeniului privat al Municipiului Craiova

În cadrul Policlinicii Stomatologice Craiovița Nouă, situată în Bulevardul Oltenia nr. 41 își desfășoară activitatea 15 medici ,2 tehnicieni dentari și o radiologie în baza contractelor de concesiune și de închiriere .

Spațiul cu destinația de cabinet medical stomatologic în suprafață de 13,03 mp este situat la etaj, identificat în releveu la poziția 39, a avut destinația de laborator iar prin HCL nr. 94/27.02.2014 s-a aprobat schimbarea destinației din laborator în cabinet medical stomatologic iar în prezent este liber.

În vederea atragerii de venituri la bugetul local si având în vedere cererile cu nr.180842/17.10.2019 ale d-nului Rădulescu George Alberto și nr.14324/23.01.2020 a d-nei Toma Maria Laurența, prin care se solicită închirierea unui spațiu cu destinația de cabinet medical stomatologic din cadrul Policlinicii Stomatologice Craiovița Nouă, situată în

Bulevardul Oltenia nr. 41 este necesară scoaterea la licitație a acestui spațiu, în vederea închirierii pe o perioadă de 5 ani

În Municipiul Craiova a fost construit “COMPLEX SPORTIV CRAIOVA-STADION DE FOTBAL” de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice , prin Compania Națională de Investiții „CNI” SA.

Prin realizarea acestei investiții s-a urmărit să fie asigurate condițiile necesare desfășurării competițiilor sportive de nivel FIFA, UEFA EURO 2020, UEFA Champions League, UEFA Europa League, FRF –Liga I și celelalte competiții interne de fotbal, meciuri de rugby cu public pentru nivel mondial și național - în varianta Rugby League City și în varianta Rugby Union.

Stadionul are o capacitate de 30.000 de locuri pentru spectatori, fiind conceput să poată găzdui meciuri de nivel european și meciuri din Liga I FRF, iar în timpul nealocat competițiilor sportive, complexul sportiv poate permite găzduirea altor evenimente cu public: concerte, conferințe, târguri, expoziții, întruniri, festivități, etc.

Ca urmare a realizării acestui obiectiv de investiții, prin HCL nr. 437/2017 s-a aprobat modificarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului Craiova, prin completare cu bunul “Complex Sportiv Craiova – Stadion de Fotbal, B-dul Știrbei, nr. 34, Municipiul Craiova, județul Dolj”.

Prin executarea acestui complex s-a urmărit realizarea unui stadion la standarde internaționale, care să asigure: gradul de confort al tuturor spectatorilor prezenți la meciuri, condiții optime de joc și antrenament.

Prin realizarea acestui complex sportiv se crează un impact pozitiv asupra dezvoltării municipiului, fiind atrași și un număr cât mai mare de turiști participanți la evenimentele sportive în acest complex sportiv, și totodată dezvoltarea pieței locurilor de muncă din Craiova.

Mărirea numărului locurilor de muncă se va realiza și prin punerea în valoare a hotelului și restaurantului din incinta acestui complex sportiv, ce vor satisface cerințele turiștilor precum și a cetățenilor din Craiova.

În vederea atragerii de venituri la bugetul local și a unei bune administrări a hotelului și a restaurantului Consiliul Local al Municipiului Craiova a hotărât prin HCL nr. 500/21.12.2017 concesionarea prin licitație publică, pe o perioadă de 15 ani, a hotelului și restaurantului din incinta “COMPLEX SPORTIV CRAIOVA-STADION DE FOTBAL”, iar prin HCL nr. 129/29.03.2018 au fost aprobate Caietul de Sarcini și Documentația de Atribuire din cadrul

procedurii de concesiune prin licitație publică a hotelului și restaurantului (ce va fi numit în continuare OBIECTIV).

În vederea concesiunii acestui OBIECTIV, autoritatea publică locală a organizat:

- Prima procedură de atribuire prin licitație publică a acestui OBIECTIV, la care nu a fost înregistrată nicio ofertă. Ca urmare această procedură a fost anulată (vezi raportul acestei proceduri nr. 3604/09.01.2019, cu propunerea de a se organiza o nouă procedură de licitație publică.
- A doua procedură de atribuire prin licitație publică a acestui OBIECTIV, la care nu a fost înregistrată nicio ofertă. Ca urmare această procedură a fost anulată (vezi raportul acestei proceduri nr. 35153/21.02.2019, cu propunerea de a se organiza o nouă procedură de concesiune prin negociere directă conform prevederilor din art. 26 și art. 25 alin (2) din OUG nr. 54/2006.
- Procedura de atribuire prin negociere directă a acestui OBIECTIV, la care nu a fost înregistrată nicio ofertă. Ca urmare această procedură a fost anulată (vezi raportul acestei proceduri nr. 84501/08.05.2019).

Având în vedere că în acest moment nu mai există posibilitatea organizării de alte proceduri de concesiune (deoarece toate procedurile prevăzute prin OUG 54/2006 au fost organizate , dar anulate din cauză că niciun ofertant nu s-a prezentat pentru concesiune) este necesară și oportună inițierea unui hotărâri privind închirierea prin licitație publică a acestui OBIECTIV.

PRIMAR  
MIHAIL GENOIU

DIRECTOR EXECUTIV  
IONUT GÂLEA



MUNICIPIUL CRAIOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA PATRIMONIU  
Serviciul Urmărire Contracte, Agenți Economici  
Nr.44218/10.03.2020

**SE APROBĂ,  
PRIMAR,  
MIHAIL GENOIU**

### **RAPORT**

privind scoaterea la licitație publică în vederea închirierii a unui spațiu cu destinația de cabinet medical stomatologic, în suprafață de 12,66 mp, din cadrul Policlinicii Stomatologice Craiovița Nouă, situată în Craiova, B-dul Oltenia, nr.41

În cadrul Policlinicii Stomatologice Craiovița Nouă, situată în Craiova, B-dul Oltenia, nr. 41, își desfășoară activitatea 15 cabinete medicale, 2 cabinete de tehnică dentară și o radiologie, în baza contractelor de concesiune și de închiriere încheiate între medicii titulari ai cabinetelor medicale/tehnicieni dentari/radiologia și autoritatea locală, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.884/2004, privind concesiunea spațiilor cu destinația de cabinete medicale și a Hotărârii Consiliului Local nr.238/2004, modificată prin Hotărârea nr.85/2006 (privind trecerea acestor spații din domeniul public în domeniul privat).

Obiectul contractelor de concesiune și de închiriere îl constituie exploatarea spațiilor în care funcționează titularii cabinetelor/Radiologiei, singuri sau în sistem tură/contratură, precum și a cotei indiviză din spațiile comune (săli așteptare, holuri, vestiare, wc, duș, etc), stabilite prin acordul de voință al acestora.

În spațiul cu destinația de cabinet medical stomatologic, în suprafață de 12,66 mp, situat la etajul Policlinicii, identificat în releveu la poziția 29 și-au desfășurat activitatea 2 medici stomatologi, respectiv, Păsărin Alina Nicoleta, medic titular al Cabinet Medical Individual Dr. Păsărin Alina, în baza contractului de concesiune nr.37424/2006 și Darie Maria Luiza, medic titular al Cabinet Medical Individual Dr. Darie Maria Luiza, în baza contractului de concesiune nr.37426/2006, în regim tură/contratură. Ambele contracte de concesiune au încetat în cursul anului 2018, în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.178/26.04.2018 și Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.276/28.06.2018.

Prin încetarea celor două contracte de concesiune, spațiul cu destinația de cabinet medical stomatologic în suprafață de 12,66 mp, situat la etajul Policlinicii, identificat în releveul imobilului la poziția 29, a rămas liber, fiind astfel necesară și oportună promovarea proiectului de hotărâre privind închirierea prin licitație publică a spațiului mai sus menționat, la care se va adăuga cota indiviză aferentă la spațiile comune. Cota indiviză la spațiile comune a fiecărui medic de la etajul imobilului, partea dreaptă, calculată în conformitate cu prevederile H.C.L.nr.163/2017 este de 10,53 mp. Având în vedere că suprafața spațiului identificat în releveul imobilului la poziția 29 este de 12,66 mp și cota indiviză la spațiile comune este de 10,53 mp, rezultă că suprafața totală ce va face obiectul contractului de închiriere este de 23,19 mp.

În vederea atragerii de venituri la bugetul local și având în vedere existența unor solicitări de închiriere a spațiilor medicale, în vederea desfășurării activității de medicină dentară, este necesară scoaterea la licitație a acestui spațiu cu destinația de cabinet medical, în vederea închirierii pe o perioadă de 5 ani.

Pentru desfășurarea procedurii de închiriere prin licitație a acestui spațiu ce aparține

domeniului privat al Municipiului Craiova au fost întocmite documentele necesare în cadrul procedurii (caietul de sarcini și documentația de atribuire).

Aceste două documente au fost întocmite în conformitate cu prevederile art.297, alin.1, lit.c) și art.332-348 din OUG nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ.

Caietul de Sarcini privind închirierea prin licitație publică, pe o perioadă de 5 ani, a spațiului cu destinația de cabinet medical, din incinta Policlinicii Stomatologice Craiovița Nouă, situat în Craiova, B-dul Oltenia, nr.41, ce aparține domeniului privat al Municipiului Craiova, este prezentat în Anexa nr.2 la prezentul raport.

Caietul de Sarcini este structurat astfel:

- Informații generale privind obiectul închirierii;
- Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- Destinația bunului ce face obiectul închirierii;
- Condiții de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de autoritatea publică privind exploatarea eficientă a bunului ce face obiectul închirierii;
- Condiții generale ale închirierii - Regimul bunurilor utilizate de chiriaș în derularea închirierii (regimul bunurilor de retur și bunurilor proprii);
- Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare;
- Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență;
- Interdicția subînchirierii bunului închiriat/posibilitatea subînchirierii, după caz;
- Durata închirierii;
- Prelungirea contractului de închiriere;
- Chiria și modul de plată;
- Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de autoritatea publică;
- Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;
- Încheierea contractului de închiriere;
- Alte cerințe;
- Soluționarea litigiilor;
- Dispoziții finale.

Documentația de Atribuire privind închirierea prin licitație publică, pe o perioadă de 5 ani, a spațiului medical din incinta Policlinicii Stomatologice Craiovița Nouă, situat în Craiova, B-dul Oltenia, nr.41, ce aparține domeniului privat al Municipiului Craiova, este prezentat în Anexa nr.3 la prezentul raport.

În documentația de Atribuire sunt precizate orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de întocmire a ofertei și de aplicare a procedurii de atribuire a contractului de închiriere.

Documentația de Atribuire este structurată astfel:

- Informații generale privind autoritatea publică;
- Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de închiriere;
- Caietul de sarcini – conform Anexei nr. 2 la prezentul raport;
- Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
- Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului;
- Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
- Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii;
- Dosarul procedurii de închiriere prin licitație publică;
- Formulare

Pentru definirea bunului ce aparține Municipiului Craiova, respectiv, spațiul cu destinația de cabinet medical situat în Craiova, B-dul Oltenia, nr.41, a fost întocmită FIȘA DE DATE (Anexa nr.1 la prezentul raport).

Față de cele prezentate, având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr.884/2004, privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale, Hotărârea Consiliului Local nr.238/2004, modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr.85/2006, Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței nr.124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale precum și, în conformitate cu prevederile cu art.129, alin.2, lit.c coroborat cu alin.6, lit.b și alin.7, lit.c, art.139, alin.1 coroborat cu alin.3, lit.g art.154, alin.1, art.155, alin.5, lit.c, art.297, alin.1, lit.c) și art.332-348 art.354, art.355 și art.362 alin.1 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova :

1. Aprobarea scoaterii la licitație publică, în vederea închirierii, pe o perioadă de 5 ani, a spațiului cu destinația de cabinet medical stomatologic, situat în cadrul Policlinicii Stomatologice Craiovița Nouă, din Craiova, B-dul Oltenia, nr.41, spațiu în suprafață de 12,66 mp, identificat în releveul imobilului la etaj, poziția 29, la care se adaugă cota indiviză aferentă la spațiile comune, ce aparține domeniului privat al Municipiului Craiova, identificat în Anexa nr.1 la prezentul raport;

2. Aprobarea Caietului de Sarcini, privind închirierea prin licitație publică, pe o perioadă de 5 ani, a spațiului cu destinația de cabinet medical stomatologic, situat în cadrul Policlinicii Stomatologice Craiovița Nouă, din Craiova, B-dul Oltenia, nr.41, spațiu în suprafață de 12,66 mp, identificat în releveul imobilului la etaj, poziția 29, la care se adaugă cota indiviză la spațiile comune, în suprafață de 10,53 mp, spațiu ce aparține domeniului privat al Municipiului Craiova, prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul raport;

3. Aprobarea Documentației de Atribuire privind închirierea prin licitație publică, pe o perioadă de 5 ani, a spațiului cu destinația de cabinet medical stomatologic, situat în cadrul Policlinicii Stomatologice Craiovița Nouă, din Craiova, B-dul Oltenia, nr.41, spațiu în suprafață de 12,66 mp, identificat în releveul imobilului la etaj, poziția 29, la care se adaugă cota indiviză la spațiile comune, în suprafață de 10,53 mp, spațiu ce aparține domeniului privat al Municipiului Craiova, prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul raport.

4. Aprobarea Contractului - cadru de închiriere a spațiului (bunul imobil) cu destinația de cabinet medical stomatologic, situat în cadrul Policlinicii Craiovița Nouă, B-dul Oltenia, nr. 41, cu o suprafață totală de 23,19 mp, care se compune din: 12,66 mp ce reprezintă suprafața cabinetului medical, identificat la etaj, poziția 29 din releveul imobilului, la care se adaugă și spații comune, respectiv suprafața de 10,53 mp, ce reprezintă cota indiviză la spațiile comune (hol, casa scării, wc-uri, cameră de gardă, vestiar, spălătorie, săli de așteptare, sală sterilizare, fișier, etc), spațiu ce aparține domeniului privat al Municipiului Craiova, prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul raport.

5. Chiria lunară privind închirierea prin licitație publică va fi stabilită prin raport de evaluare care va fi însoțit de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

6. Modificarea în mod corespunzător a Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.238/2004, nr.85/2006 și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.163/2017.

Director Executiv,  
Cristian Ionuț GÂLEA

Șef Serviciu,  
Victor COSTACHE

Întocmit,  
cons.Radu Daniela

## ANEXA NR. 1

### FIȘA DE DATE

#### 1. 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROPRIETARUL BUNULUI

Proprietarul bunului (spațiul imobil) ce se închiriază este **Municipiul Craiova - Unitate Administrativ Teritorială**, cu sediul în Craiova, Str. A.I. Cuza, nr. 7, CIF 4417214, reprezentat prin **Primar**, Tel: 0251- 416235, Fax: 0251-411561.

#### 2. TIPUL AUTORITĂȚII PUBLICE

Unitatea administrativ teritorială Municipiul Craiova este reprezentată prin autoritățile administrație publice locale: Consiliul Local al Municipiului Craiova și Primarul Municipiului Craiova.

3. MODALITATEA DE ÎNCHIRIERE: la inițiativa Primarului Municipiului Craiova se va iniția raportul de specialitate privind închirierea, prin licitație publică, pe o perioadă de 5 ani, a spațiului cu destinația de cabinet medical stomatologic, situat în cadrul Policlinicii Stomatologice Craiovița Nouă, din Craiova, B-dul Oltenia, nr.41, spațiu în suprafață de 12,66 mp, identificat în releveul imobilului la etaj, poziția 29, la care se adaugă cota indiviză la spațiile comune, în suprafață de 10,53 mp, spațiu ce aparține domeniului privat al Municipiului Craiova, iar Consiliul Local al Municipiului Craiova analizează și aprobă prin hotărâre raportul de specialitate precizat mai sus.

Primarul Municipiului are obligația de a duce la îndeplinire hotărârea emisă de către Consiliul Local al Municipiului Craiova.

#### 4.OBIECTUL PROPUȘ SPRE ÎNCHIRIERE

4.1.Obiectul închirierii îl constituie bunul - spațiul imobil cu destinația de cabinet medical stomatologic situat în cadrul Policlinicii Craiovița Nouă, B-dul Oltenia, nr. 41, cu o suprafață totală de 23,19 mp, care se compune din: 12,66 mp ce reprezintă suprafața cabinetului medical, identificat la etaj, poziția 29 din releveul imobilului, la care se adaugă și spații comune, respectiv suprafața de 10,53 mp, ce reprezintă cota indiviză la spațiile comune (hol, casa scării, wc-uri, cameră de gardă, vestiar, spălătorie, săli de așteptare, sală sterilizare, fișier, etc), aflat în proprietatea Municipiului Craiova.

4.2.Spațiul este identificat în releveul imobilului, la etaj, poziția nr.29.

4.3.Spațiile din cadrul Policlinicii Stomatologice Craiovița Nouă, și, implicit, cabinetul medical stomatologic propus spre închiriere, precum și spațiile comune aferente acestuia, sunt identificate în Releveul parter și Releveul etaj întocmite în 2017, ultimele repartizări ale spațiilor comune fiind stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.163/2017.

#### 5 PROCEDURA APLICATĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Atribuirea contractului de închiriere a bunului ce aparține domeniului privat al Municipiului Craiova se va efectua prin licitație publică în conformitate cu prevederile prevederile art.108, lit.c, art.129, alin.2, lit.c coroborat cu alin.6, lit.b și alin.7, lit.c, art.139, alin.1 coroborat cu alin.3, lit.g art.154, alin.1, art.155, alin.5, lit.c, art.297, alin.1, lit.c) și art.332-348, art.354, art.355 și art.362 alin.1 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.227/2015 privind Codul

Fiscal cu modificările și completările ulterioare, Codul Civil .

## 6. INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE și TEHNICE

6.1.1. Garanția de participare la procedura de închiriere este în sumă de 300,00 lei.

6.1.2. Garanția de participare se depune la casieria Primăriei Municipiului Craiova, sau prin ordin de plată în contul Municipiului Craiova. Ofertantul are obligația de a face dovada efectuării acestei plăți.

6.1.3. Garanția de participare se restituie la cerere depusă la Registratura Primăriei Municipiului Craiova, tuturor ofertanților declarați necâștigători. Cererea va fi depusă numai după desemnarea ofertantului câștigător.

6.1.4. Ofertantului declarat câștigător i se va restitui garanția de participare numai după constituirea garanției de bună execuție, pe baza unei cereri depuse la Registratura Primăriei Municipiului Craiova

6.1.5. Garanția de bună execuție a contractului de închiriere, se va depune de către câștigătorul procedurii de închiriere, prin ordin de plată în contul de trezorerie al Municipiului Craiova sau cu chitanță la casieria Primăriei Municipiului Craiova . Quantumul garanției de bună execuție a contractului de închiriere este echivalentul chiriei pe două luni consecutive, stabilită în urma finalizării procedurii de închiriere (oferta cu prețul cel mai mare).

6.1.6. Garanția de bună execuție se va elibera/restitui la cererea chiriașului, după încheierea procesului verbal de predare primire a bunului – spațiu cu destinația de cabinet medical stomatologic și a spațiilor comune, respectiv a obiectului contractului de închiriere, în termen de 14 de zile de la data expirării perioadei de valabilitate a contractului de închiriere (dacă nu a fost solicitată prelungirea contractului), cu condiția îndeplinirii de către chiriaș a tuturor obligațiilor asumate prin contract.

6.1.7. În cazul în care chiriașul nu-și îndeplinește obligațiile de plată și/ sau deteriorează bunul închiriat (spațiul imobil), autoritatea publică - Municipiul Craiova, va reține chiriașului, din garanția de bună execuție, contravaloarea chiriei neachitate și contravaloarea daunelor provocate. Acestea vor fi consemnate în procesul verbal de predare primire încheiat între cele două părți, la finalizarea contractului.

6.1.8. Chiriașului îi este interzis să subconcesioneze, subînchirieze, ceseze sau să se asocieze cu alte persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea rezolvirii de drept a contractului, fără somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești (pact comisoriu).

6.1.9. Câștigătorul procedurii de închiriere va plăti toate utilitățile neputând avea pretenția diminuării chiriei.

6.1.10. Contractele de asigurarea utilităților vor fi încheiate de câștigătorul procedurii în nume propriu, cheltuielile aferente contractelor revenindu-i acestuia.

6.1.11. Plata utilităților intră în sarcina exclusivă a câștigătorului procedurii, neputând avea pretenția deducerii acestora din valoarea chiriei.

6.1.12. Policlinica Stomatologică Craiovița Nouă este prevăzută cu toate utilitățile necesare (instalații electrice, instalații termice, apă), iar chiriașul va achita contravaloarea utilităților, fără a intra în sarcina autorității publice locale.

6.1.13. Chiriașul va realiza, pe cheltuiala sa, toate dotările, pe care acesta le consideră necesare funcționării cabinetului medical și obținerii tuturor avizelor și autorizațiilor necesare desfășurării activității medicale, fără posibilitatea de a fi deduse din chiria datorată.

6.1.14. Toate autorizațiile necesare funcționării acestui cabinet medical vor fi obținute, pe cheltuiala chiriașului, fără a fi deduse din chiria datorată.

6.1.15. Chiriașul are obligația de a obține/de a prelua, pe cheltuiala sa, toate acordurile și avizele impuse de legislația în vigoare cu privire la protecția mediului, protecția muncii, PSI etc., ce sunt prevăzute a se obține înaintea obținerii autorizației de funcționare ca și cabinet medical, cât și pe parcursul derulării contractului de închiriere.

6.1.16.În derularea contractului de închiriere, se vor utiliza următoarele categorii de bunuri: a) bunurile de retur: bunurile care au făcut obiectul închirierii ce revin de plin drept, gratuit și libere de sarcini autorității publice locale, la încetarea contractului de închiriere;

b) bunurile proprii: bunuri care au aparținut chiriașului și au fost utilizate de către acesta pe durata închirierii și care, la încetarea contractului, rămân în proprietatea chiriașului, dacă există posibilitatea de a fi ridicate fără a fi afectată structura construcției. Ridicarea acestor bunuri nu trebuie să fie de natură a afecta categoria de folosință „cabinet medical”;

c) La expirarea termenului din contractul de închiriere și la cererea scrisă a chiriașului, autoritatea publică locală poate analiza și supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova, posibilitatea prelungirii contractului de închiriere în conformitate cu legislația în vigoare, urmând a fi încheiat un act adițional al contractului de închiriere.

6.1.17.Municipiul Craiova are dreptul să dezafecteze spațiul închiriat și să dispună aducerea acestuia în starea inițială pe cheltuiala exclusivă a locatarului.

6.1.18.Chiriașul va achita toate costurile ce prevăd : - obținerea avizelor și acordurilor (inclusiv documentațiile necesare) cerute de prevederile normative și legislative în vigoare pentru exploatarea spațiului cu destinația de cabinet medical; - încheierea asigurărilor și suportarea primelor de asigurare, fără a se deduce din chirie; - alte situații ce pot apărea pe parcursul derulării contractului de închiriere, dar nu pot fi prevăzute la data încheierii contractului de închiriere, ca urmare a modificărilor ce vor fi impuse de legislația specifică de funcționare a unui cabinet medical (pot exista cazuri în care durata de funcționare a echipamentelor este mai mică de 5 ani și acestea trebuie să fie înlocuite, iar viitoarea legislație va impune înlocuirea echipamentelor cu altele, conform normativelor, alte cazuri ce definesc siguranța în funcționare a cabinetului medical, alte situații similare).

6.1.19.Chiriașul nu va putea solicita recuperarea costurilor precizate anterior, precum și a altor costuri ce vor rezulta din obținerea, pe cheltuiala sa a acordurilor și avizelor de funcționare a cabinetului medical, impuse de legislația în vigoare și care nu pot fi anticipate și nu sunt menționate în acest capitol.

6.1.20.Chiriașul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în vigoare în domeniul protecției mediului, paza contra incendiilor, protecția muncii, PSI, funcționării spațiului ca și cabinet medical stomatologic, etc., începând de la data preluării spațiului (bunului imobil), până la încetarea contractului de închiriere și va suporta toate cheltuielile constatările organelor abilitate în aceste domenii, precum și contravaloarea contravențiilor stabilite de acestea.

6.1.21.Pe durata închirierii, chiriașul va respecta reglementările de mediu, urmând a suporta toate efectele constatările organelor abilitate în acest domeniu, precum și contravaloarea contravențiilor stabilite de acestea.

6.1.22.Chiriașul are obligația de a obține, pe cheltuiala sa, toate acordurile și avizele impuse de legislația mediului.

6.1.23.Pe durata închirierii este interzisă schimbarea destinației activității pentru care s-a încheiat contractul.

6.1.24.Chiriașul are obligația să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și permanență a obiectului închirierii, pe cheltuiala sa și să despăgubească proprietarul – Municipiul Craiova, pentru pagubele produse din culpa sa.

6.1.25.Chiriașul are obligația efectuării curățeniei în spațiul ce face obiectul contractului de închiriere .

6.1.26.Chiriașul se obligă să respecte și va fi direct răspunzător pe toată durata contractului de închiriere de aplicarea normelor legale privind protecția mediului, protecția și paza împotriva incendiilor, precum și orice alte obligații legale ce rezultă din activitatea pe care o desfășoară.

6.1.27.Chiriașul se obligă să îngrijească și să conserve spațiul ca un bun proprietar.

6.1.28.Chiriașul se obligă să utilizeze spațiul numai pentru activitatea de medicină dentară.

6.1.29.Chiriașul are obligația obținerii tuturor avizelor și autorizațiilor de funcționare de la Direcția de Sănătate Publică Dolj și de la Colegilor Medicilor Dentisti.

6.1.30.În cazul în care există un plan de modernizare a zonei respective, contractul se reziliază de drept, fără punere în întârziere, fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu).

6.1.31.Chiriașul are obligația de a elibera spațiul în termen de 15 zile de la notificare, fără punere în întârziere, în condițiile în care exista un plan de modernizare a zonei respective.

6.1.32.Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situații:

a)La expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

b)În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea publică locală municipală, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile, în sarcina acesteia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;În situația prevăzută, autoritatea publică locală va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură;

c)În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin rezilierea unilaterală de către autoritatea publică locală municipală, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;

d)În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea publică locală, prin reziliere de către chiriaș, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității publice locale;

e)Prin acordul comun al părților;

f)În cazul intervenției unei situații de forță majoră sau caz fortuit;

g)Alte cauze de încetare a contractului de închiriere, stabilite de părți prin contractul de închiriere, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege;

h)În cazul intrării în insolvență, în faliment sau a dizolvării pe cale legală a chiriașului;

i)La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat.

## 7. CONDIȚII DE PARTICIPARE

7.1. Orice persoana fizică interesată, ce are calitatea de medic stomatolog sau persoană juridică interesată, ce are ca obiect de activitate servicii medicale stomatologice, are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire și caietul de sarcini, precum și de a solicita clarificările necesare.

7.2. Ofertantul va prezenta documente privind statutul profesional, specializările și competențele dobândite (diplome, certificate, atestate), iar în cazul persoanelor juridice, va prezenta documente justificative care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare.

7.3.Documentele necesare depunerii ofertei sunt stabilite prin Caietul de sarcini și Documentația de Atribuire.

7.4.Caietul de sarcini și documentația de atribuire sunt puse la dispoziția solicitanților în urma unei cereri depuse la Registratura Primăriei Municipiului Craiova și achitării unei sume de 100 lei.

7.5.Punerea la dispoziție, de către autoritatea publică, a documentelor licitației se va face într-o perioadă care nu trebuie să depășească 7 zile de la primirea unei solicitări din partea solicitantului.

## 8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE AL CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare preț al chiriei, oferat în lei/lună, fără TVA, pornind de la prețul minim stabilit în raportul de evaluare, însușit de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

## 9. CONȚINUTUL OFERTEI

### 9.1. PLICUL EXTERIOR va trebuie să conțină:

a) chitanța /ordin de plată, în original, privind achitarea sumei de 100 de lei. Suma de 100 de lei nu va fi restituită.

b) acte doveditoare privind efectuarea plății garanției de participare la procedura de atribuire a contractului, în valoare de 300 lei .

c) documente care dovedesc calitățile și capacitățile ofertantului, după cum urmează:

- fișa cu informații generale privind ofertantul (Formularul 2);  
- declarația de participare, semnată și ștampilată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (Formular 3);

- documentele de înființare și de exercitare a activității ofertantului de medicină dentară/stomatologie, actul constitutiv în copie legalizată, din care să reiasă că poate să efectueze activități de medicină dentară;

- copie după actul de identitate al împuternicitului legal al ofertantului;
- certificat de atestare fiscală privind achitarea tuturor obligațiilor față de bugetul general consolidat (bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor de sănătate, bugetul asigurărilor de șomaj) emis de Ministerul Finanțelor prin Agenția Națională de Administrație Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice - la care este arondat ofertantul), valabil la data deschiderii ofertei; (Dacă în acest certificat se arată că nu a plătit toate obligațiile prevăzute, Oferta acestuia va fi declarată Ofertă neconformă)- va fi depus în original;
- certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale impozitului local, emis de serviciul public pentru finanțe publice locale (la care este arondat ofertantul) privind achitarea obligațiilor față de bugetul local; (Oferta va fi declarată ca Ofertă neconformă, dacă în acest certificat se arată că nu a plătit toate obligațiile prevăzute.)- va fi depus în original;
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, care să cuprindă date reale/actuale la data limită de depunere a ofertei- va fi depus în original - din acesta va rezulta că obiectul de activitate al ofertantului include activități de „medicină dentară „;
- ofertantul va prezenta documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare aferentă ultimului an, dacă bilanțul a fost depus și înregistrat la Direcția Finanțelor Publice;
- copie act de identitate al persoanei împuternicite să participe la desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de închiriere, precum și actul de împuternicire ( procură notarială);
- declarație privind evitarea conflictului de interese - Formularul 4;
- opis întocmit de ofertant, semnat și ștampilat, în care sunt precizate toate documentele depuse de către ofertant în plicul exterior (precizând la fiecare document dacă este în original /în copie legalizată);
- În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte toate documentele din care rezultă dovada calității de medic stomatolog și toate celelalte documente eliberate de instituțiile de specialitate;
- certificat de acreditare eliberat de Colegiul Medicilor/autorizație de liberă practică, valabile la data deschiderii ofertelor, copii conform cu originalul;
- Certificat de membru al Colegiului Medicilor Dentişti din România, Asigurarea de răspundere civilă (Malpraxis), Avizul Anual privind exercitarea profesiei de medic emis de Colegiul



Medicilor, Certificat de Înregistrare în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale Partea I- pentru persoane fizice;

- Certificat de membru al Colegiului Medicilor Dentiști din România, Asigurarea de răspundere civilă (Malpraxis), Avizul Anual privind exercitarea profesiei de medic emis de Colegiul Medicilor, Certificat de Înregistrare în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale Partea a II- a, pentru persoane juridice;
- certificat de înregistrare al S.R.L.– copie conform cu originalul, în cazul persoanelor juridice;
- împuternicire de participare pentru reprezentantul legal al persoanelor juridice;

9.2. PLICUL INTERIOR va fi inscripționat, ”Ofertă Financiară” (Formular 1) pentru „Spațiu cu destinația de cabinet medical stomatologic în suprafață de 12,66 mp la care se adaugă cota indiviza la spațiile comune de 10,53 mp”, situat în Craiova, Policlinica Stomatologică Craiovița Nouă, B-dul Oltenia nr.41, ce va fi completat cu numele ofertantului, precum sediul social al acestuia, se sigilează și se va introduce în plicul exterior alături de toate documentele menționate.

9.3. Oferta financiară propriu-zisă va fi exprimată în lei/lună.

9.4. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu documentația de atribuire iar oferta va fi întocmită, în așa fel, încât să fie conform prevederilor din caietul de sarcini și documentația de atribuire.

Notă: 1) Plicul exterior (cuprinzând și plicul interior, ”oferta financiară”) trebuie să fie netransparent, sigilat, iar pe acesta se va trece:

- EXPEDITORUL (numele ofertantului, sediul, adresa de corespondență, telefonul/faxul de contact și numele persoanei de contact, eventual și un telefon al persoanei de contact);
- ADRESANTUL (PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA), str. A.I. Cuza, nr. 7, Craiova;
- OFERTA pentru atribuirea contractului de închiriere a bunului „Spațiu cu destinația de cabinet medical stomatologic în suprafață de 12,66 mp la care se adaugă cota indiviză la spațiile comune de 10,53 mp”, situat în Craiova, Policlinica Stomatologică Craiovița Nouă, B-dul Oltenia nr.41,, -”A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA .... ORA...” (data și ora de deschidere a ofertelor, ce au fost prevăzute în anunțul procedurii de licitație).

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea publică până la data și ora limită stabilită prin anunțul de participare.

Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, dacă alege varianta transmiterii ofertei prin poștă.

Oferte întârziate sunt cele care sunt depuse la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care sunt primite de către autoritatea publică după expirarea datei și orei limită de depunere a ofertelor. Acestea se returnează nedeschise.

## 10. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Comisia are dreptul de a exclude din licitație:

- Orice ofertant care este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementate prin lege;
- Orice ofertant care nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiile de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau la bugetul local;
- Ofertanții care au avut calitatea de câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie.

- În cazul în care a deținut și alte contracte cu Municipiul Craiova sau cu oricare altă autoritate publică locală și are restanțe la plată, sau nu a îndeplinit condițiile contractuale.
- Prezintă informații false în legătură cu situația proprie.

Stabilirea ofertei câștigătoare va fi făcută de către comisia de evaluare pe baza criteriului prețului cel mai mare oferit pentru imobilul ce face obiectul închirierii.

#### 11. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC;

Orice ofertant care consideră că un contract a fost calificat drept contract de închiriere a unui bun proprietate privată a Municipiului Craiova, cu nerespectarea prevederilor legale, poate solicita punctul de vedere al Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările ulterioare.

Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul proprietarului bunului menționat spre închiriere (Municipiul Craiova).

Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de Apel, conform prevederilor legale.

## ANEXA NR. 2

### CAIET DE SARCINI

Privind scoaterea la licitație publică în vederea închirierii, pe o perioadă de 5 ani, a spațiului cu destinația de cabinet medical stomatologic, situat în cadrul Policlinicii Stomatologice Craiovița Nouă, din Craiova, B-dul Oltenia, nr.41, spațiu în suprafață de 12,66 mp, identificat în releveul imobilului la etaj, poziția 29, la care se adaugă cota indiviză la spațiile comune în suprafață de 10,53 mp, spațiu ce aparține domeniului privat al Municipiului Craiova.

## CAP. I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

### 1.1. DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA BUNULUI CARE URMEAZĂ SĂ FIE ÎNCHIRIAT

1.1.1. Obiectul închirierii îl constituie bunul imobil - spațiul cu destinația de cabinet medical stomatologic, situat în cadrul Policlinicii Stomatologice Craiovița Nouă, din Craiova, B-dul Oltenia, nr.41, spațiu în suprafață totală de 23,19 mp, ce se compune din:12,66 mp ce reprezintă suprafața cabinetului medical identificat la etaj poziția 29 din releveul imobilului, la care se adaugă și spații comune, respectiv de 10,53 mp ce reprezintă cota indiviză la spațiile comune (hol, casa scării, wc-uri, cameră de gardă, vestiar, spălătorie, săli de așteptare, sală sterilizare, fișier, etc), spațiu aflat în proprietatea privată a Municipiului Craiova.

1.1.2.Spațiul este identificat în releveul imobilului Policlinica Stomatologică Craiovița Nouă, la etaj, poziția nr.29.

1.1.3.Spațiile din cadrul Policlinicii Stomatologice Craiovița Nouă, și, implicit, cabinetul medical stomatologic propus spre închiriere, precum și spațiile comune aferente acestuia, sunt identificate în Releveul parter și Releveul etaj întocmite în 2017, ultimele repartizări ale spațiilor comune fiind stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.163/2017.

### 1.2. DESTINAȚIA BUNULUI CARE FACE OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1.2.1. Spațiul propus pentru licitație publică are destinația de cabinet medical stomatologic.

1.2.2. Policlinica Stomatologică Craiovița Nouă este prevăzută cu toate utilitățile necesare (instalații electrice, instalații termice, apă), iar chiriașul va achita contravaloarea utilităților, fără a intra în sarcina autorității publice locale.

1.2.3.Chiriașul va realiza, pe cheltuiala sa, toate dotările, pe care acesta le consideră necesare funcționării cabinetului medical și obținerii tuturor avizelor și autorizațiilor necesare desfășurării activității medicale, fără posibilitatea de a fi deduse din chiria datorată.

1.2.4.Toate autorizațiile necesare funcționării acestui cabinet medical vor fi obținute, pe cheltuiala chiriașului, fără a fi deduse din chiria datorată.

1.2.5.Chiriașul are obligația de a obține/de a prelua, pe cheltuiala sa, toate acordurile și avizele impuse de legislația în vigoare cu privire la protecția mediului, protecția muncii, PSI etc., ce sunt prevăzute a se obține înaintea obținerii autorizației de funcționare ca și cabinet medical, cât și pe parcursul derulării contractului de închiriere.

### 1.3. CONDIȚIILE DE EXPLOATARE A ÎNCHIRIERII ȘI OBIECTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU URMĂRITE DE CĂTRE AUTORITATEA PUBLICĂ LOCALĂ PRIVIND EXPLOATAREA EFICACE A BUNULUI CE FACE OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1.3.1 Spațiul cu destinația de cabinet medical stomatologic situat în cadrul Policlinicii Stomatologice Craiovița Nouă, B-dul Oltenia, nr.41, în suprafață totală de 23,19 mp, ce se compune din :12,66 mp ce reprezintă suprafața cabinetului medical, identificat la etaj, la poziția 29 din releveul imobilului, la care se adaugă și spații comune, respectiv, suprafața comună de 10,53 mp, ce reprezintă cota indiviză la spațiile comune, aflat în proprietatea privată a Municipiului Craiova, este liber de sarcini.

- 1.3.2 Pentru spațiul medical situat în incinta Policlinicii Stomatologice Craiovița Nouă, B-dul Oltenia, nr.41, sunt necesare echipări și dotări în conformitate cu normele impuse de autoritățile și instituțiile publice abilitate în vederea aprobării desfășurării de medicină dentară.
- 1.3.3 Pentru spațiul cu destinația de cabinet medical mai sunt necesare dotări ce vor fi realizate de chiriaș, conform legislației în vigoare și celor apreciate de acesta.
- 1.3.4 Închirierea acestui spațiu se impune prin darea în folosință a acestuia iar din punctul de vedere al autorității publice locale se pot identifica trei componente majore care justifică inițierea procedurii de închiriere: de ordin economic, de ordin social și de ordin financiar.
- 1.3.5 Darea în folosință a spațiului cu destinația de cabinet medical conduce la atragerea de venituri la bugetul local, prin colectarea chiriei datorată în baza contractului de închiriere încheiat.
- 1.3.6 Motivația pentru componenta financiară privind închirierea bunului prezintă următoarele avantaje: în conformitate cu reglementările actuale, chiriașul va acoperi în întregime costurile necesare echipării acestuia cu dotările necesare unui cabinet medical, fără ca acest chiriaș să aibă posibilitatea de a solicita recuperarea costurilor precizate anterior, precum și a altor costuri ce vor rezulta din obținerea, pe cheltuiala sa a acordurilor și avizelor de funcționare a cabinetului medical, impuse de legislația în vigoare.
- 1.3.7 În același timp, nu poate fi neglijat impactul economic generat de promovarea faptului că autoritatea locală sprijină serviciile medicale, ce vizează satisfacerea unor nevoi ale comunității locale precum și ridicarea gradului de sănătate și implicit de civilizație, necesare pentru o dezvoltare durabilă.
- 1.3.8 Motivele de ordin legislativ aplicate pentru închirierea bunul-imobil prin licitație publică, organizată în condițiile legii, în conformitate cu: -prevederile art. 297 alin. 1 lit c) și art. 332-348 din OUG nr. 57/2019, privind codul administrativ; Codul Civil
- 1.3.9 Procedura de închiriere prin licitație publică este organizată în vederea valorificării spațiului cu destinația de cabinet medical situat în Policlinica Stomatologică Craiovița Nouă, B-dul Oltenia, nr.41;
- 1.3.10 Câștigătorul procedurii de închiriere va plăti toate utilitățile, neputând avea pretenția diminuării chiriei. 1.3.14.
- 1.3.11 Contractele de asigurarea utilităților vor fi încheiate de câștigătorul procedurii în nume propriu, cheltuielile aferente contractelor revenindu-i acestuia.
- 1.3.12 Plata utilităților intră în sarcina exclusivă a câștigătorului procedurii, neputând avea pretenția deducerii acestora din valoarea chiriei.

## CAP. II CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII: REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE CHIRIAȘ ÎN DERULAREA ÎNCHIRIERII

### 2.1. Regimul bunurilor utilizate de chiriaș

2.1.1. În derularea contractului de închiriere, bunul preluat de chiriaș, este spațiul cu destinația de cabinet medical stomatologic în suprafață de totală de 23,19 mp, situat în cadrul Policlinicii Stomatologice Craiovița Nouă, din Craiova, B-dul Oltenia, nr.41, ce se compune din: 12,66 mp ce reprezintă suprafața cabinetului medical identificat la etaj poziția 29 din releveul imobilului, la care se adaugă și spații comune, respectiv de 10,53 mp ce reprezintă cota indiviză la spațiile comune (hol, casa scării, wc-uri, cameră de gardă, vestiar, spălătorie, săli de așteptare, sală sterilizare, fișier, etc),

aflat în proprietatea Municipiului Craiova.

2.1.2. Autoritatea publică locală are obligația de a preda chiriașului bunul imobil - spațiul cu destinația de cabinet medical stomatologic menționat mai sus, pe bază de proces verbal de predare - primire ce va fi încheiat odată cu contractul de închiriere.

2.1.3. În derularea contractului de închiriere, se vor utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) bunurile de retur: bunurile care au făcut obiectul închirierii ce revin de plin drept, gratuit și libere de sarcini autorității publice locale, la încetarea contractului de închiriere;

b) bunurile proprii: bunuri care au aparținut chiriașului și au fost utilizate de către acesta pe durata închirierii și care, la încetarea contractului, rămân în proprietatea chiriașului, dacă există posibilitatea de a fi ridicate fără a fi afectată structura construcției. Ridicarea acestor bunuri nu trebuie să fie de natură a afecta categoria de folosință „medicină dentară”;

c) La expirarea termenului din contractul de închiriere și la cererea scrisă a chiriașului, autoritatea publică locală poate analiza și supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova, posibilitatea prelungirii contractului de închiriere conform legislației în vigoare, urmând a fi încheiat un act adițional al contractului de închiriere.

2.1.4. Chiriașul trebuie să folosească cabinetul medical stomatologic închiriat conform destinației și clauzelor stabilite prin prezentul contract de închiriere.

2.1.5. Procedura de închiriere prin licitație publică este organizată în vederea valorificării spațiului cu destinația de cabinet medical stomatologic, din incinta Policlinicii Stomatologice Craiovița Nouă, str. Oltenia nr. 41

2.1.6. Contractul se reziliază de drept în cazul în care există un plan de modernizare a zonei respective, fără punere în întârziere, fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), chiriașul având obligația de a elibera spațiul în termen de 15 zile de la notificare.

2.1.7. Să ia toate măsurile ce se impun pentru exploatarea în condiții optime a cabinetului medical.

2.1.8. Să încheie contracte cu furnizorii de utilități și servicii (apă, salubritate, energie termică, energie electrică).

2.1.9. Chiriașul răspunde direct pe toată durata contractului de închiriere de respectarea și aplicarea legislației în vigoare privind protecția și paza împotriva incendiilor, protecția muncii, protecția mediului, apărare civilă specifice activității desfășurate, de obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor legate de funcționare, precum și de respectarea oricăror alte obligații legale ce rezultă din activitatea pe care o desfășoară.

2.1.10. Chiriașul trebuie să suporte toate cheltuielile necesare refacerii cabinetului medical deteriorat ca urmare a exploatării necorespunzătoare sau distrugerii acestuia din culpa sa.

2.1.11. Chiriașul trebuie să răspundă de buna funcționare a instalațiilor electrice și de energie termică.

2.1.12. Chiriașul trebuie să plătească chiria în condițiile și la termenele stabilite prin prezentul contract de închiriere, iar în caz de întârziere să achite majorările de întârziere conform legislației în vigoare la data efectuării plății.

2.1.13. La încetarea, respectiv rezilierea contractului de închiriere, locatarul să predea proprietarului spațiul liber de orice sarcină, în termen de maxim 15 zile lucrătoare, în starea în care acesta a fost inițial preluat, în caz contrar urmând să suporte contravaloarea daunelor produse.

2.1.14. Chiriașul va suporta, în afara chiriei și a plăților prevăzute la alin.(9), cheltuielile privind consumul de energie electrică, apă, energie termică.

2.1.15. Chiriașul rămâne răspunzător de plata chiriei, chiar dacă abandonează cabinetul medical fără consimțământul locatorului.

2.1.16. Chiriașul trebuie să păstreze și să asigure curățenia în spațiul ce face obiectul contractului de închiriere, să îngrijească și să conserve spațiul ca un bun proprietar.

2.1.17. Chiriașul să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații curente, în

vederea menținerii cabinetul medical închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului. Lucrările de îmbunătățire și de igienizare ale spațiului sunt în sarcina chiriașului fără să afecteze cuantumul chiriei.

2.1.18. Să permită locatarului să controleze modul în care este utilizat bunul imobil închiriat și starea acestuia, la termenul stabilit în contract;

2.1.19. Chiriașul trebuie să nu aducă modificări bunului imobil închiriat, decât cu acordul prealabil scris al locatarului și cu respectarea legislației în vigoare, respectiv obținerea autorizației de construcție.

2.1.20. Chiriașul trebuie să răspundă integral pentru deteriorările aduse spațiului de către persoanele aduse de acesta în spațiu.

## 2.2. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI, STABILITE CONFORM LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE

2.2.1. Pe durata închirierii, chiriașul va respecta reglementările de mediu, urmând a suporta toate efectele constatărilor organelor abilitate în acest domeniu, precum și contravaloarea contravențiilor stabilite de acestea.

2.2.2. Locatarul răspunde direct de respectarea legislației în vigoare privind normele P.S.I., protecția muncii, protecția mediului, apărare civilă, specifice activității desfășurate, precum și obținerea tuturor avizelor legate de funcționare.

2.2.3. Pe durata închirierii este interzisă schimbarea destinației activității pentru care s-a încheiat contractul.

## 2.3. OBLIGATIVITATEA ASIGURĂRII EXPLOATĂRII ÎN REGIM DE CONTINUITATE ȘI PERMANENȚĂ

2.3.1. Chiriașul are obligația să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și permanență a obiectului închirierii, pe cheltuielile sale și să despăgubească proprietarul – Municipiul Craiova, pentru pagubele produse din culpa sa.

## 2.4. INTERDICȚIA SUBÎNCHIRIERII BUNULUI ÎNCHIRIAT /POSIBILITATEA SUBÎNCHIRIERII, DUPA CAZ

2.4.1. Chiriașului îi este interzis să subconcesioneze, subînchirieze, ceseze sau să se asocieze cu alte persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea rezolvirii de drept a contractului, fără somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești (pact comisoriu).

## 2.5. DURATA ÎNCHIRIERII

2.5.1. Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, pentru o perioadă de 5 (cinci) ani, începând de la data semnării lui.

## 2.6. PRELUNGIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

2.6.1. La expirarea contractului de închiriere se poate încheia un act adițional de prelungire a perioadei de închiriere, la cererea scrisă a chiriașului, iar autoritatea publică locală poate analiza și supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova, posibilitatea prelungirii contractului de închiriere în condițiile legii.

## 2.7. CHIRIA ȘI MODUL DE PLATĂ.

2.7.1. Chiria este cea rezultată în urma procedurii de licitație publică, fiind stabilită pe baza ofertei

câștigătorului procedurii și plecând de la chiria stabilită și însușită prin raportul de evaluare.

Chiria se va recalcula ori de câte ori se vor costata erori de calcul sau măsurători și se va indexa anual cu indicele de inflație.

2.7.2. Plata se face lunar, până pe 25 ale lunii pentru luna în curs și chiria se datorează începând cu data prevăzută în contract.

2.7.3. Pentru neachitarea la termen a sumelor stabilite, chiriașul va plăti majorări de întârziere, conform legislației în vigoare la data efectuării plății, calculate din ziua imediat următoare zilei în care suma era scadentă la plată.

2.7.4. În cazul în care actele normative referitoare la majorările de întârziere se vor modifica, acestea se vor aplica de drept prezentului contract de închiriere.

2.7.5. Neplata chiriei timp de două luni consecutive, dă dreptul locatorului de a rezilia prezentul contract, fără a fi notificat în prealabil, precum și obligația din partea locatarului de a elibera spațiul imediat.

2.7.6. În caz de neplată, executarea silită se face pe baza prezentului contract, locatarul fiind de acord cu transferul din contul său a sumelor datorate locatorului, prezentul contract având valoare de înscris autentic, constituind titlu executoriu.

2.7.7. Plata chiriei se va face prin virament în contul Primăriei Municipiului Craiova, Contul RO23TREZ29121A300530XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Craiova, sau prin casieria Primăriei Municipiului Craiova, cod unic de înregistrare 4417214.

2.7.8. Garanția de bună execuție, reprezentată de contravaloarea chiriei pe două luni consecutive, se va constitui până la data semnării contractului de închiriere și se depune la data semnării contractului de închiriere.

2.7.9. Garanția de bună execuție se va restitui în cel mult 14 zile de la data expirării perioadei de valabilitate a contractului de închiriere, cu condiția îndeplinirii de către locator a obligațiilor asumate prin contract.

2.7.10. În cazul când locatarul nu-și îndeplinește obligațiile de plată și/sau deteriorează spațiul transmis în folosință, locatarul va reține locatarului din garanția de bună execuție, contravaloarea chiriei neachitate și contravaloarea daunelor provocate.

2.7.11. Modul de achitare a chiriei cât și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor prevedea și în contractul de închiriere.

2.7.12. În fiecare lună chiriașul va achita utilitățile conform contractelor încheiate cu furnizorii de utilități, precum și cele stabilite la pașal cu autoritatea publică locală, neputând fi deduse din prețul chiriei.

## 2.8. NATURA ȘI CUANTUMUL GARANȚIILOR SOLICITATE DE AUTORITATEA PUBLICĂ

2.8.1. Garanția de participare la procedura de închiriere este în sumă de 300,00 lei.

2.8.2. Garanția de participare se depune la casieria Primăriei Municipiului Craiova, sau prin ordin de plată în contul Municipiului Craiova. Ofertantul are obligația de a face dovada efectuării acestei plăți.

2.8.3. Garanția de participare se restituie la cerere depusă la Registratura Primăriei Municipiului Craiova, tuturor ofertanților declarați necâștigători. Cererea va fi depusă numai după desemnarea ofertantului câștigător.

2.8.4. Ofertantului declarat câștigător i se va restitui garanția de participare numai după constituirea garanției de bună execuție, pe baza unei cereri depuse la Registratura Primăriei Municipiului Craiova.

2.8.5. Garanția de bună execuție a contractului de închiriere, se va depune de către câștigătorul procedurii de închiriere, prin ordin de plată în contul de trezorerie al Municipiului Craiova.

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de închiriere este echivalentul chiriei pe 2 luni, stabilită în urma finalizării procedurii de închiriere (oferta cu prețul cel mai mare).

2.8.6. Garanția de bună execuție se va elibera/restitui la cererea chiriașului, după încheierea procesului verbal de predare primire a bunului – cabinet medical, în termen de 14 de zile de la data expirării perioadei de valabilitate a contractului de închiriere (dacă nu a fost solicitată prelungirea contractului), cu condiția îndeplinirii de către chiriaș a tuturor obligațiilor asumate prin contract.

2.8.7. În cazul în care chiriașul nu-și îndeplinește obligațiile de plată și/sau deteriorează bunul închiriat, autoritatea publică-Municipiul Craiova va reține chiriașului, din garanția de bună execuție, contravaloarea chiriei neachitate și contravaloarea daunelor provocate. Acestea vor fi consemnate în procesul verbal de predare primire încheiat între cele două părți la finalizarea contractului.

### CAP. III CONDIȚII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

3.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

3.2. Ofertele se redactează în limba română, conform legislației române, de către toți ofertanții.

3.3. Fiecare ofertant poate depune o singură ofertă, nefiind admise oferte alternative. Fiecare ofertant va declara prin oferta depusă că OFERTA SA ESTE FERMĂ (își menține oferta) până la finalizarea procedurii de închiriere.

3.4. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului. Oferta depusă la o altă adresă decât cea a Municipiului Craiova, sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

3.5. Ofertantul are obligația de a asigura integritate plicului ce conține oferta sa, iar organizatorul procedurii are obligația de a deschide plicurile ofertanților numai la data precizată în anunțul procedurii. Documentele care însoțesc oferta trebuie să fie redactate în limba română.

3.6. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe perioada DECLARATĂ CĂ ESTE OFERTĂ FERMĂ de către ofertant.

3.7. Durata de OFERTĂ FERMĂ este până la data desemnării ofertantului câștigător.

3.8. Sunt considerate oferte CONFORME (valabile) ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate.

3.9. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele, precum și modul de elaborare și prezentare, sunt precizate în documentația de atribuire.

3.10. Ofertele NECONFORME sunt cele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate.

3.11. Ofertele se depun la Registratura Primăriei Municipiului Craiova, în două plicuri închise și sigilate, netransparente, unul exterior și unul interior, care vor conține documentele prevăzute și care se înregistrează în ordinea primirii lor în registrul "Oferte" menționându-se data și ora.

3.12. Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta, numele ofertantului, sediul, adresa de corespondență, telefonul de contact și numele persoanei de contact.

#### **Plicul exterior va trebui să conțină:**

- a. fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b. acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului, conform documentației de atribuire;
- c. acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (chitanța doveditoare a ridicării caietului de sarcini, a documentației de atribuire).

3.13. **Pe plicul interior**, care conține oferta financiară propriu-zisă, se înscriu numele ofertantului, adresa de corespondență, sediul social, telefonul persoanei de contact și numele acesteia.



3.14. Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți, iar oferta câștigătoare va putea fi stabilită numai dacă exista cel puțin 2 oferte conforme.

3.15. Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

3.16. După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la punctul 3.12. și 3.13, ce vor fi declarate oferte neconforme.

3.17. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin 2 oferte să întrunească condițiile prevăzute la punctul 3.16. coroborată cu Documentația de Atribuire (adică exista cel puțin 2 oferte conforme).

3.18. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei comisiei de evaluare.

3.19. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți.

3.20. Sunt considerate oferte conforme ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în Documentația de Atribuire.

3.21. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriului de atribuire (prețul cel mai mare), secretarul comisiei întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele conforme, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții participanți prezenți la ședința de deschidere a ofertelor.

3.22. Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română. Conținutul contractului de închiriere trebuie să respecte prevederile legale. Contractul de închiriere va fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage pierderea garanției depusă pentru participare la licitație. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de închiriere se poate încheia contract de închiriere cu ofertantul de pe locul II. În caz similar se va putea încheia contractul cu cel de pe locul III. În cazul în care nu se va putea încheia contract cu aceștia, se va continua până la ofertantul de pe ultimul loc.

3.23. Toți ofertanții care au refuzat încheierea contractului de închiriere vor pierde garanția de participare la procedura de atribuire a contractului.

3.24. În situația în care nu a fost posibilă încheierea contractului de închiriere, procedura va fi anulată, iar autoritatea publică locală va relua procedura de licitație publică de la etapa publicării anunțului, în condițiile legii, Caietul de sarcini și Documentația de Atribuire păstrându-și valabilitatea.

#### Cap. IV. - ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

4.1. Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situații:

a) La expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

b) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea publică locală municipală, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile, în sarcina acesteia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată; În situația prevăzută, autoritatea publică locală va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură;

c) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin rezilierea unilaterală de către autoritatea publică locală municipală, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;

d) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea publică locală, prin reziliere de

către chiriaș, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității publice locale;

e) Prin acordul comun al părților;

f) În cazul intervenției unei situații de forță majoră sau caz fortuit;

g) Alte cauze de încetare a contractului de închiriere, stabilite de părți prin contractul de închiriere, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege;

h) În cazul intrării în insolvență, în faliment sau a dizolvării pe cale legală a chiriașului;

i) La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat.

## CAP V. ALTE CERINȚE

### 5.1. AUTORITATEA PUBLICĂ LOCALĂ ARE URMĂTOARELE DREPTURI ȘI OBLIGAȚII:

5.1.1. Pe durata contractului de închiriere, autoritatea publică locală are dreptul să inspecteze bunul închiriat, verificând respectarea obligațiilor asumate de chiriaș.

5.1.2. Verificarea prevăzută la pct. 5.1.1. se efectuează de autoritatea publică locală în prezența chiriașului.

5.1.3. Autoritatea publică locală poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, cu notificarea prealabilă a chiriașului, numai în condițiile prevăzute de alin.5.1.1.

5.1.4. Autoritatea publică locală va preda chiriașului bunul închiriat, pe bază de proces-verbal de predare/primire.

5.1.5. Autoritatea publică locală are obligația de a nu tulbura pe chiriaș, în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute de lege.

5.1.6. Autoritatea publică locală este obligat să notifice chiriașul de apariția oricăror împrejurări ce pot afecta drepturile chiriașului.

5.1.8. Autoritatea publică locală poate denunța unilateral contractul de închiriere în condițiile legale, respectiv la încetarea contractului ce poate avea loc, în cazul în care interesul național sau local o impune. În această situație, autoritatea publică locală va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură. Părțile vor stabili quantumul despăgubirilor datorate chiriașului și modul de plată a acestora. În caz de dezacord, acestea se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității publice locale, dacă părțile nu stabilesc altfel.

### 5.2. CHIRIAȘUL ARE URMĂTOARELE DREPTURI ȘI OBLIGAȚII:

5.2.1. În temeiul contractului de închiriere, chiriașul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunul, proprietate a Municipiului Craiova, care face obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către autoritatea publică locală (destinația de cabinet medical stomatologic)

5.2.2. Chiriașul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunului ce face obiectul închirierii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de închiriere.

5.2.3. Să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și permanență a obiectului închiriat, pe cheltuiala sa și să despăgubească autoritatea publică locală pentru pagubele produse din culpa sa.

5.2.4. Să achite chiria la valoarea și modul stabilit la cap II punctul 2.7. din prezentul Caiet de Sarcini precum și în contractul de închiriere.

5.2.5. Chiriașul se obligă să respecte și va fi direct răspunzător pe toată durata contractului de închiriere de aplicarea normelor legale privind toate acordurile și avizele impuse de legislația în vigoare cu privire la protecția mediului, PSI, etc., precum și orice alte obligații legale ce rezultă din activitatea pe care o desfășoară chiriașul în acest imobil.

5.2.6. La expirarea termenului de închiriere, chiriașul este obligat să restituie autorității publice

locale (Municipiul Craiova), în deplină proprietate, libere de orice sarcini, bunurile de retur.

- 5.2.7. Chiriaşului îi este interzis să subconcesioneze, să închirieze, să ceseze sau să se asocieze cu alte persoane fizice sau juridice pentru exploatarea acestui imobil, sub sancţiunea rezolvirii de drept a contractului, fără somaţie sau punere în întârziere şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti (pact comisoriu), Municipiul Craiova având dreptul să utilizeze bunul conform celor ce vor fi stabilite de autoritatea publică locală.
- 5.2.8. Chiriaşul are obligaţia efectuării curăţeniei în spaţiul ce face obiectul contractului de închiriere, şi să încheie un contract cu o firmă de specialitate pentru evacuarea tuturor materialelor conform legislaţiei în vigoare.
- 5.2.9. Lucrările de îmbunătăţire şi igienizare ale spaţiului cad în sarcina chiriaşului, fără să afecteze cuantumul chiriei.
- 5.2.10. Chiriaşul se obligă să îngrijească şi să conserve acest bun ca un bun proprietar.
- 5.2.11. Chiriaşul se obligă să utilizeze bunul numai pentru activitatea ce face obiectul acestui contract, fără a perturba activitatea vecinilor din policlinică.
- 5.2.12. Chiriaşul se obligă să respecte ordinea din policlinică şi să înştiinţeze organele de ordine, în cazul unor clienţi recalcitranti ce nu respectă ordinea publică.
- 5.2.13. La încetarea contractului de închiriere, chiriaşul are obligaţia să restituie bunul în stare de funcţionare împreună cu îmbunătăţirile constructive realizate, fără a putea cere contravaloarea acestor îmbunătăţiri, având opţiunea prelungirii contractului conform celor menţionate anterior.
- 5.2.14. Chiriaşul are obligaţia obţinerii tuturor avizelor şi autorizaţiilor de funcţionare, costurile acestora fiind suportate de acesta.

### 5.3. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

- 5.3.1. Litigiile de orice fel care apar pe parcursul derulării contractului de închiriere şi care nu se pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi supuse spre soluţionare instanţelor judecătoreşti competente potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.
- 5.3.2. Acţiunea în justiţie se introduce la secţia de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicţie se află sediul autorităţii publice locale (Municipiul Craiova). Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secţia de contencios administrativ a Curţii de Apel, conform prevederilor legale.
- 5.3.3. Pe toată durata închirierii, cele două părţi se vor supune legislaţiei române în vigoare.

### 5.4. DISPOZIȚII FINALE

- 5.4.1. Contractul de închiriere poate fi modificat şi adaptat cu legislaţia în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părţilor.
- 5.4.2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prevederilor contractului de închiriere se poate face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante şi aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova.
- 5.4.3. Documentele necesare depunerii ofertei sunt stabilite prin Caietul de sarcini şi Documentaţia de Atribuire.
- 5.4.4. Caietul de sarcini şi documentaţia de atribuire sunt puse la dispoziţia solicitanţilor în urma unei cereri depuse la Registratura Primăriei Municipiului Craiova şi achitării unei sume de 100 lei.
- 5.4.5. Taxa de participare la procedură este de 300,00 lei (se restituie fiecărui participant numai după finalizarea procedurii de atribuire a contractului)
- 5.4.6. Contravaloarea documentaţiei în sumă de 100 lei nu se restituie.
- 5.4.7. Data limită pentru depunerea ofertelor este \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_

5.4.8. Ofertele vor fi deschise la sediul Primăriei Municipiului Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 7, în data de \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_.

5.4.9. Datele necompletate la pct. 5.4.7 și pct. 5.4.9. vor fi prevăzute în Anunțul procedurii de concesionare.

### ANEXA NR. 3

#### **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

Privind închirierea prin licitație publică, pe o perioadă de 5 ani, a spațiului cu destinația de cabinet medical stomatologic, situat în cadrul Policlinicii Stomatologice Craiovița Nouă, din Craiova, B-dul Oltenia, nr.41, spațiu în suprafață de 12,66 mp, identificat în releveul imobilului la etaj, poziția 29, la care se adaugă cota indiviză la spațiile comune, în suprafață de 10,53 mp, spațiu ce aparține domeniului privat al Municipiului Craiova.

#### **INFORMAȚII GENERALE PRIVIND AUTORITATEA PUBLICĂ LOCALĂ**

Denumirea autorității publice locale: Municipiul Craiova, cu sediul în Craiova, Str. A.I. Cuza, nr. 7, CIF 4417214, reprezentat prin Primar, în calitate de proprietar al bunului ce se închiriază, Tel: 0251-416235, Fax: 0251-411561

#### **INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE**

## **2.1. Procedura aplicată:**

Procedura este de închiriere prin licitație publică a spațiului cu destinația de cabinet medical stomatologic, în suprafață de 12,66 mp la care se adaugă cota indiviză la spațiile comune în suprafață de 10,53 mp, situat în Policlinica Stomatologică Craiovița Nouă, B-dul Oltenia nr.41, ce aparține domeniului privat al Municipiului Craiova.

**2.1.1.** Pentru atribuirea contractului de închiriere se aplică procedura de licitație publică, persoanele fizice și juridice interesate, ce desfășoară activitatea de medicină dentară, au dreptul de a depune ofertă.

**2.1.2.** În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2(două) oferte valabile, autoritatea publică locală este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

**2.1.3.** Dacă nici după repetarea procedurii de licitație nu au fost depuse cel puțin o ofertă valabilă, autoritatea publică locală va anula procedura.

**2.1.4.** Autoritatea publică locală are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

**2.1.5.** Prin excepție de la prevederile pct. 2.1.4., autoritatea publică locală are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere prin licitație publică, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

a) în cazul în care nu au fost depuse două oferte valabile, drept urmare autoritatea publică este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă procedură;

b) se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului. În sensul prevederilor legale, procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

b.1) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de închiriere:

- transparența – punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuire;

- tratamentul egal – aplicarea, într-o măsură nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere;

- proporționalitatea - presupune că orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

- nediscriminarea – aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de închiriere;

- libera concurență – asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni chiriaș, în condițiile legii.

b.2) Autoritatea publică locală – Municipiul Craiova, se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la pct. b.1); Autoritatea publică locală are obligația de a comunica în scris tuturor ofertanților la procedura de atribuire a contractului, în cel mult trei zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care acesta și le-a creat prin depunerea ofertei, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## **2.2. Legislație aplicabilă:**

- prevederile art.108 lit.c, art.129, alin.2, lit.c coroborat cu alin.6, lit.b și alin.7, lit.c, art.139, alin.1 coroborat cu alin.3, lit.g art.154, alin.1, art.155, alin.5, lit.c, art.297, alin.1, lit.c) și art.332-

348 ,art.354, art.355 și art.362 alin.1 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr .207/2015 privind Codul de procedura fiscală cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, Codul Civil

### **2.3. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de închiriere:**

- transparența;
- tratamentul egal;
- proporționalitatea;
- nediscriminarea;
- libera concurență

### **2.4. Reguli de comunicare**

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se realizează astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

Oferta poate fi depusă la Registratura Primăriei Municipiului Craiova sau poate fi transmisă prin poștă, în acest caz ofertantul efectuând toate demersurile necesare ca oferta să intre în evidența Primăriei Municipiului Craiova până la data de depunere a ofertelor. Riscurile transmiterii ofertei inclusiv forța majoră cad în sarcina ofertantului dacă aceasta a fost înregistrată la Registratura Primăriei Municipiului Craiova după data limită de depunere.

Costul documentației de atribuire este de 100 lei. Costul documentației se achită în numerar la casieria Primăriei Municipiului Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 7, Craiova, în baza notei de plată emisă de Serviciul Urmărire Contracte Agenți Economici , camera 202, zilnic între orele 8.<sup>30</sup> - 16.<sup>00</sup>.

Documentația de atribuire se pune la dispoziția oricărei persoane fizice sau juridice interesate, cu obiectul de activitate „medicină dentară”, care a depus cerere la Registratura Primăriei Municipiului Craiova.

Persoanele fizice sau juridice interesate, cu obiectul de activitate „medicină dentară”, au obligația de a întreprinde toate diligențele necesare astfel încât respectarea de către autoritatea publică locală a termenului de 4 zile lucrătoare pentru punerea la dispoziție a documentației de atribuire să nu conducă la situația în care aceasta să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 4 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

### **2.5. Date limită care trebuie respectate:**

Data limită pentru depunerea ofertelor este \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_.

Data limită de solicitare clarificări este \_\_\_\_\_.

Ofertele vor fi deschise la sediul Primăriei Municipiului Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 7, Craiova, în data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_.

### **2.6. Dreptul de a solicita clarificări**

Orice persoană juridică interesată, cu obiectul de activitate „medicină dentară ”, care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

Autoritatea publică locală are obligația de a răspunde, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 7 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Autoritatea publică locală are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în termen util, autoritatea publică locală are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și

transmitere a răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

## **2.7. Documentația de Atribuire**

Orice modificare a conținutului documentelor necesare la procedura de licitație se va comunica tuturor solicitanților care au cumpărat aceste documente.

În cazul în care ca urmare a modificării documentelor licitației este necesar să se prelungească termenul de depunere a ofertelor, acest nou termen se va comunica de către autoritatea publică tuturor solicitanților odată cu notificarea modificării.

## **2.8. Desfășurarea licitației**

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

Anunțul de licitație se trimite spre publicare în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-un cotidian de circulație locală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor și se afișează la sediul Primăriei Municipiului Craiova str. A.I. Cuza., nr. 7.

Orice persoana fizică și persoana juridică interesată, cu obiectul de activitate „medicină dentară”, are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire și caietul de sarcini, precum și de a solicita clarificările necesare.

Punerea la dispoziție, de către autoritatea publică, a documentelor licitației se va face într-o perioadă care nu trebuie să depășească 7 zile de la primirea unei solicitări din partea solicitantului.

În vederea desfășurării licitației, a analizării, selectării și evaluării ofertelor, întocmirea raportului de evaluare, a proceselor-verbale de ședință, desemnarea ofertei câștigătoare, autoritatea publică locală, numește comisia de evaluare formată dintr-un număr impar de membrii, care nu poate fi mai mic de 5(cinci), cu atribuții până la finalizarea procedurilor de atribuire a contractului de închiriere a „spațiului cu destinația de cabinet medical stomatologic în suprafață de 12,66 mp la care se adaugă cota indiviză aferentă la spațiile comune în suprafață de 10,53 mp, situat în Craiova, Policlinica Stomatologică Craiovița Nouă, B-dul Oltenia, nr.41, ce aparține domeniului privat al Municipiului Craiova.,,

Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se desemnează un supleant.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea publică locală are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul
- soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare va sesiza de îndată autoritatea publică locală despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- analizarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic;
- analizarea și evaluarea ofertelor;
- întocmirea proceselor-verbale;
- întocmirea raportului de evaluare;
- desemnarea ofertei câștigătoare.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

Plicurile sigilate, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la dată fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare constată ofertele care nu conțin totalitatea documentelor care dovedesc calitățile și capacitățile ofertantului prevăzute la punctul 4. –Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare să existe cel puțin 3 oferte valabile, adică să întrunească toate condițiile prevăzute la punctul 4 (Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor) din această documentație de atribuire.

Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute la punctul 4 (Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor) din această documentație de atribuire.

După ce comisia analizează conținutul plicului exterior al tuturor ofertanților, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal cu constatările comisiei. Procesul-verbal, va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții ofertanților prezenți la ședința de deschidere a ofertelor.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal de deschidere de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți. Ofertele financiare (plicul interior) vor fi examinate de către comisia de evaluare.

Oferta financiară trebuie să fie mai mare sau cel puțin egală cu valoarea minimă a chiriei (ce se va aproba de către Consiliul Local al Municipiului Craiova în baza unui raport de evaluare).

**NOTĂ:** Comanda elaborării unui raport de evaluare se va emite după aprobarea, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, a prezentelor documente, necesare organizării procedurii de închiriere prin licitație publică.

Comisia de evaluare va proceda la verificarea ofertelor financiare din cadrul ofertelor declarate oferte



valabile, urmărind ca fiecare ofertă financiară să fie mai mare decât valoarea precizată mai sus.

În situația în care o ofertă financiară este mai mică decât valoarea minimă a chiriei exprimată în lei/lună, fără TVA, această ofertă financiară este declarată de comisia de evaluare ca fiind ofertă financiară neconformă. Secretarul comisiei va consemna toate constatările comisiei de evaluare în procesul verbal (menționează toate ofertele financiare ale ofertanților care au avut oferte valabile precum și ofertele financiare ale ofertanților care au avut oferte neconforme). Dacă numărul ofertelor financiare declarate ca fiind oferte financiare valabile este de cel puțin 2 (două) se va întocmi clasamentul acestor oferte financiare valabile, în cadrul raportului procedurii ce se înaintează către autoritatea publică locală.

Toate aspectele constatate în ședința publică de deschidere a ofertelor se vor consemna, de către secretarul comisiei, în procesul verbal care va fi semnat de președinte și membrii comisiei de evaluare precum și de către ofertanții prezenți la ședința publică de deschidere a ofertelor.

În baza procesului verbal de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare întocmește un raport.

Acest raport va fi redactat de către secretarul comisiei care îl va înainta comisiei pentru verificare și semnare.

Raportul va fi transmis Primarului Municipiului Craiova. După aprobare, raportul se va depune la dosarul de atribuire a contractului de închiriere prin licitație publică.

Dacă, după desemnarea ofertelor valabile, se constată că există cel puțin 2 oferte valabile, iar dintre acestea pe locul I sunt cel puțin 2 oferte financiare de aceeași valoare, **se trece la procedura licitației cu strigare** pentru aceste oferte, așa cum se precizează în continuare.

La această procedură de licitație cu strigare vor participa numai ofertanții care au fost pe locul I și au avut aceeași valoare a ofertei financiare.

Președintele comisiei de evaluare, va conduce licitația cu strigare astfel:

- Președintele comisiei de evaluare va crește prețul cu câte un pas, până când rămâne un singur ofertant care acceptă prețul astfel majorat și nimeni nu oferă un preț mai mare.
- În cursul ședinței de licitație cu strigare, ofertanții au dreptul să anunțe prin strigare, un preț egal sau mai mare decât prețul anunțat de președintele comisiei.
- Adjudecarea licitației se va face în favoarea ofertantului participant la procedura licitației cu strigare care a oferit prețul cel mai mare.
- Președintele comisiei de licitație anunță adjudecatorul, declară închisă ședința de licitație și dispune ca secretarul comisiei să întocmească procesul verbal de licitație cu strigare, semnat de membrii comisiei de licitație, de adjudecator și de ceilalți **ofertanți ce au participat la procedura licitației cu strigare**.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, procedura se va anula și se va organiza o noua licitație.

În cazul în care nu au fost depuse cel puțin o ofertă valabilă în cadrul celei de-a doua licitații publice, va fi anulată a doua procedură de licitație publică. Pentru a doua procedură de licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

Comisia are dreptul de a exclude din licitație:

- Orice ofertant care este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementate prin lege;
- Orice ofertant care nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiile de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau la bugetul local;
- Ofertanții care au avut calitatea de câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul

ori nu a plătit prețul, din culpă proprie;

- În cazul în care a deținut și alte contracte cu Municipiului Craiova sau cu oricare altă autoritate publică locală și are restanțe la plată, sau nu a îndeplinit condițiile contractuale;
- Prezintă informații false în legătură cu situația proprie.

Stabilirea ofertei câștigătoare va fi făcută de către comisia de evaluare pe baza criteriului prețului cel mai mare oferit pentru imobilul ce face obiectul închirierii.

Comisia de evaluare este cea care analizează și constată care sunt ofertele neconforme ca urmare a faptului că nu îndeplinesc cerințele stabilite în documentația de atribuire și caietul de sarcini.

În cadrul ședinței de deschidere a ofertei, comisia de evaluare poate solicita clarificări și completări ale documentelor prezentate de ofertanți în scopul demonstrării conformității ofertei cu cerințele solicitate.

În termen de 4 zile lucrătoare de la solicitarea comisiei de evaluare, autoritatea publică locală o transmite ofertanților vizați, printr-o adresă cu confirmare de primire.

Ofertanții vizați au obligația de a răspunde în scris și a transmite documentele ce dovedesc încadrarea situației sale la cerințele comisiei. Răspunsul va fi depus la Registratura Primăriei Municipiului Craiova într-un termen de maxim de 7 zile, de la data de confirmare a primirii adresei autorității publice locale.

Pe perioada în care se desfășoară transmiterea clarificărilor solicitate de comisia de evaluare, comisia nu mai are dreptul de a efectua alte lucrări, acestea fiind reluate după primirea lor în termenul maxim amintit mai sus.

Dacă ofertanții nu au transmis în termen, clarificările solicitate prin adresa autorității publice locale, comisia este îndreptățită să reia lucrările de evaluare a ofertelor numai cu privire la ofertele care nu au avut astfel de solicitări, sau au trimis clarificările solicitate, după caz.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, se întocmește un proces verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de două zile lucrătoare, un raport pe care îl transmite Primarului Municipiului Craiova.

În termen de 7 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea publică locală are obligația să informeze, în scris, cu confirmare de primire, toți ofertanții participanții la procedură, în care va preciza care este ofertantul declarat câștigător și care sunt ofertanții care nu au fost declarați câștigători, precizând motivele care au stat la baza excluderii sau respingerii ofertei, după caz.

## **2.9. Determinarea ofertei câștigătoare**

- Evaluarea ofertei depuse se realizează potrivit documentației de atribuire.

- Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare preț al chiriei exprimat în lei /lună ofertat în cadrul unei oferte declarate ofertă valabilă, ca urmare a procedurii de atribuire a contractului de închiriere prin licitație publică.
- Autoritatea publică are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire, în baza documentelor prezentate de ofertant pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate și în baza clarificărilor solicitate de comisia de evaluare, în cazul în care au fost solicitate.
- Autoritatea publică are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, numai după data epuizării perioadei de contestare a rezultatului procedurii de închiriere prin licitație publică (în termen de șapte zile lucrătoare

de la confirmarea primirii adresei de comunicare a ofertei declarate câștigătoare), sau după 21 de zile de la transmiterea comunicărilor către toți ofertanții chiar dacă o parte dintre comunicările transmise ofertanților din cadrul procedurii de atribuire au fost returnate pentru că nu au fost găsiți /au fost găsiți, ofertantul/ofertanții la adresa precizată pe oferta depusă cu adresa de înaintare a ofertei.

Termenul de 21 zile va curge și dacă nu se primește confirmarea primirii rezultatului comunicat fiecărui ofertant, confirmare ce trebuie să se întoarcă prin poștă (oficiul poștal).

#### **2.10. Încheierea contractului de închiriere**

Autoritatea publică poate să încheie contractul de închiriere numai după data epuizării perioadei de contestare a rezultatului procedurii de închiriere prin licitație publică (în termen de șapte zile lucrătoare de la confirmarea primirii adresei de comunicare a ofertei declarate câștigătoare), sau după 21 de zile de la transmiterea comunicărilor către toți ofertanții chiar dacă o parte dintre comunicările transmise ofertanților din cadrul procedurii de atribuire au fost returnate pentru că nu a fost găsit ofertantul/ofertanții la adresa precizată pe oferta depusă cu adresa de înaintare a ofertei.

Termenul de 21 zile va curge și dacă nu se primește confirmarea primirii rezultatului comunicat fiecărui ofertant, confirmare ce trebuie să se întoarcă prin poștă (oficiul poștal).

Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

Autoritatea publică poate încheia contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 21 de zile calendaristice de la data realizării comunicării privind deciziile referitoare la atribuirea contractului de închiriere.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere, poate atrage după sine plata daunelor - interese, precum și pierderea garanției de participare.

#### **2.11. Confidențialitatea și conflictul de interes**

Autoritatea publică are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a fi evitate comunicarea de date din oferte până la momentul încheierii contractului de închiriere cu ofertantul declarat câștigător. Comunicările și arhivarea informațiilor să vor realiza într-o astfel de manieră încât să asigure integritatea și confidențialitatea deplină a tuturor informațiilor.

Comisia de evaluare urmează să ia la cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai la data și ora ce au fost stabilite pentru deschiderea acestora.

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi legale, autoritatea publică are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care ofertantul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale ofertantului, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de închiriere, autoritatea publică are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interes a membrilor comisiei de evaluare. Nerespectarea prevederilor se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Persoana care a participat la întocmirea documentației de licitație nu are dreptul de a fi ofertant.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre

ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;

- persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Membrii comisiei de evaluare, supleanții și dacă este cazul invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

### **3.CAIETUL DE SARCINI (vezi Anexa nr. 2)**

### **4.INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR;**

**4.1.**Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

**4.2.**Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către concedent.

**4.3.**Perioada de valabilitate a ofertei este pentru toată durata de desfășurare a uneia din cele două proceduri de atribuire a contractului de închiriere prin licitație publică.

**4.4.**Ofertantul are obligația de a depune oferta la Registratura Primăriei Municipiului Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 7, până la data limită pentru depunere stabilită în anunțul procedurii de atribuire prin licitație publică. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului. Oferta depusă la o altă adresă decât cea a locatorului menționată mai sus, sau depusă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

**4.5.**Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, comisia de evaluare, numită de către autoritatea publică, urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată. Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

**4.6.**Ofertele trebuie să fie tipărite cf. pct.7 și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul legal al acestui ofertant. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

**4.7.**Pe ofertă nu sunt admise ștersături, adăugiri, îngroșări, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.

**4.8.**Ofertanții transmit ofertele lor într-un plic sigilat denumit plic exterior (ce cuprinde un plic interior cu Oferta financiară), care se înregistrează, în ordinea primirii lor la Registratura Primăriei Municipiului Craiova cu sediul str. A.I. Cuza, nr. 7, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora primirii.

**4.9.**Oferta pentru atribuirea contractului de închiriere se înaintează pentru înregistrare în registrul "Oferte" cu Adresă de înaintare conform Formularului 0.

**4.10.**Conținutul ofertei trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acesteia, comisia de evaluare urmând a lua cunoștință de conținutul respectivei oferte numai după această dată. Nu poate fi imputat, autorității publice, faptul că unul/mai mulți din ofertanți declară în anumite împrejurări prețul pe care îl va oferta/intenționează să-l ofereze. Acest aspect intră numai în responsabilitatea ofertantului care a divulgat prețul cu care se va prezenta la procedura de atribuire a contractului. Acest ofertant nu are dreptul să invoce plângere, contestație etc. Pentru fapta sa, ofertantul/ofertanții nu va/nu vor putea să solicite anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere pentru fapte ce îi sunt imputabile acestuia/acestora.

### **4.11.CRITERII DE VALABILITATE**

#### **4.11.1.PLICUL EXTERIOR** va trebuie să conțină:

a)chitanța/ordin de plată, în original, privind achitarea sumei de 100,00 de lei. Suma de 100,00 de lei nu va fi restituită

b) acte doveditoare privind efectuarea plății garanției de participare la procedura de atribuire a contractului, în valoare de 300,00 lei

c) documente care dovedesc calitățile și capacitățile ofertantului, după cum urmează:

- fișa cu informații generale privind ofertantul (Formularul 2);
- declarația de participare, semnată și ștampilată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (Formular 3);

- documentele de înființare și de exercitare a activității ofertantului - actul constitutiv în copie legalizată, din care să reiasă că poate să efectueze activități de „medicină dentară”;

- copie după actul de identitate al împuternicitului legal al ofertantului;

- certificat de atestare fiscală privind achitarea tuturor obligațiilor față de bugetul general consolidat (bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor de sănătate, bugetul asigurărilor de șomaj) emis de Ministerul Finanțelor prin Agenția Națională de Administrație Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice - la care este arondat ofertantul), **valabil la data** deschiderii ofertei; (Dacă în acest certificat se arată că nu a plătit toate obligațiile prevăzute, Oferta acestuia va fi declarată Ofertă neconformă)- va fi depus în original;

- certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale impozitului local, emis de serviciul public pentru finanțe publice locale (la care este arondat ofertantul) privind achitarea obligațiilor față de bugetul local; (Oferta va fi declarată ca Ofertă neconformă, dacă în acest certificat se arată că nu a plătit toate obligațiile prevăzute.)- va fi depus în original;

- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, care să cuprindă date reale/actuale la data limită de depunere a ofertei- va fi depus în original - din acesta va rezulta că obiectul de activitate al ofertantului include activități de „medicină dentară/stomatologie”;

- ofertantul va prezenta documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare aferentă ultimului an , dacă bilanțul a fost depus și înregistrat la Direcția Finanțelor Publice;

- copie act de identitate al persoanei împuternicite să participe la desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de închiriere, precum și actul de împuternicire (procură notarială);

- declarație privind evitarea conflictului de interese - Formularul 4;

- opis întocmit de ofertant, semnat și ștampilat, în care sunt precizate toate documentele depuse de către ofertant în plicul exterior (precizând la fiecare document dacă este în original/în copie legalizată)

-În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte toate documentele din care să rezulte dovada calității de medic stomatolog și toate celelalte documente eliberate de instituțiile de specialitate.;

- Certificat de acreditare eliberat de Colegiul Medicilor/autorizație de liberă practică, valabile la data deschiderii ofertelor, copii conform cu originalul;

- Certificat de membru al Colegiului Medicilor Dentişti din România, Asigurarea de răspundere civilă (Malpraxis), Avizul Anual privind exercitarea profesiei de medic emis de Colegiul Medicilor, Certificat de Înregistrare în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale Partea I- pentru persoane fizice;

- Certificat de membru al Colegiului Medicilor Dentişti din România, Asigurarea de răspundere civilă (Malpraxis), Avizul Anual privind exercitarea profesiei de medic emis de Colegiul Medicilor, Certificat de Înregistrare în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale Partea a II- a, pentru persoane juridice;

- Certificat de înregistrare al S.R.L.– copie conform cu originalul, în cazul persoanelor juridice;

- Împuternicire de participare pentru reprezentantul legal al persoanelor juridice;

4.11.2. **PLICUL INTERIOR** va fi inscripționat, "Ofertă Financiară" (Formular 1) pentru „Spațiul cu destinația de cabinet medical stomatologic în suprafață de 12,66 mp la care se adaugă cota indiviza aferentă la spațiile comune în suprafață de 10,53 mp, situat în Craiova, Policlinica Stomatologică Craiovița Nouă, B-dul Oltenia nr.41”, ce va fi completat cu numele ofertantului, precum sediul social al acestuia, se sigilează și se va introduce în plicul exterior alături de toate documentele menționate.

4.11.3 Oferta financiară propriu-zisă va fi exprimată în lei/lună.

4.11.4. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu documentația de atribuire iar oferta va fi întocmită, în așa fel, încât să fie conform prevederilor din caietul de sarcini și documentația de atribuire.

Notă: 1) Plicul exterior (cuprinzând și plicul interior, "oferta financiară") trebuie să fie netransparent, sigilat, iar pe acesta se va trece:

-EXPEDITORUL (numele ofertantului, sediul, adresa de corespondență, telefonul/faxul de contact și numele persoanei de contact, eventual și un telefon al persoanei de contact)

-ADRESANTUL (PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA), str. A.I. Cuza, nr. 7, Craiova

-OFERTA pentru atribuirea contractului de închiriere a bunului „Spațiul cu destinația de cabinet medical stomatologic în suprafață de 12,66 mp la care se adaugă cota indiviza la spațiile comune în suprafață de 10,53 mp, situat în Craiova, Policlinica Stomatologică Craiovița Nouă, B-dul Oltenia nr.41,, -"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... ORA..." (data și ora de deschidere a ofertelor, ce au fost prevăzute în anunțul procedurii de licitație).

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea publică până la data și ora limită stabilită prin anunțul de participare.

Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, dacă alege varianta transmiterii ofertei prin poștă.

Oferte întârziate sunt cele care sunt depuse la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care sunt primite de către autoritatea publică după expirarea datei și orei limită de depunere a ofertelor. Acestea se returnează nedeschise

#### 6.INSTRUCTIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC;

Orice ofertant care consideră că un contract a fost calificat drept contract de închiriere a unui bun proprietate privată a Municipiului Craiova, cu nerespectarea prevederilor legale, poate solicita punctul de vedere al Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările ulterioare.

Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul proprietarului bunului menționat spre închiriere (Municipiul Craiova).

Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de Apel, conform prevederilor legale.

#### 7.INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

7.1.Neîncheierea contractului de închiriere prin licitație publică poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă.

7.2.Contractul de închiriere cuprinde clauzele convenite de părțile contractante, în completarea celor din caietul de sarcini, fără a contraveni obiectivelor închirierii prevăzute în caietul de sarcini.

7.3.Contractul de închiriere trebuie să conțină interdicția pentru chiriaș de a subconcesiona, subînchiria, asocia ori cesiona în tot sau în parte, unei alte persoane obiectul închirierii.

7.4.În contractul de închiriere trebuie precizate în mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de chiriaș în derularea contractului de închiriere, respectiv:

**7.4.1.** Bunurile de retur ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini Municipiului Craiova la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul închirierii, în speță bunul imobil - „Spațiul cu destinația de cabinet medical stomatologic în suprafață de 12,66 mp la care se adaugă cota indiviza la spațiile comune în suprafață de 10,53 mp, situat în Craiova , Policlina Stomatologică Craiovița Nouă, B-dul Oltenia nr.41”.

La acesta se vor adăuga toate amenajările interioare ce au fost adăugate acestui bun în vederea exploatării acestuia spațiu . Bunurile de retur trebuie să fie în aceeași stare în care au fost preluate la încheierea contractului. În cazul deteriorării bunurilor de retur, chiriașul va plăti toate daunele constatate în vederea refacerii și aducerii acestora la starea inițială.

**7.4.2.** Bunurile proprii: bunuri care au aparținut chiriașului și au fost utilizate de către acesta pe durata închirierii.

**7.5.** Autoritatea publică poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, cu notificarea prealabilă a chiriașului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, chiriașul are dreptul să primească o justă despăgubire. În caz de dezacord între autoritatea locală și chiriaș cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în nici un caz să permită chiriașului să nu își execute obligațiile contractuale.

**7.6.** Chiria datorată de chiriaș se va reactualiza anual corespunzător cu rata inflației.

**7.7.** Chiriașul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de închiriere și în acord cu prevederile legale specifice bunului închiriat. Autoritatea publică are dreptul să verifice în perioada derulării contractului de închiriere modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către chiriaș.

**7.8.** Obținerea autorizațiilor, avizelor de funcționare a acestui spațiu pentru activitatea proprie acestuia cad în sarcina chiriașului:

- obținerea avizelor și acordurilor (inclusiv documentațiile necesare) cerute de prevederile normative și legislative în vigoare pentru exploatarea spațiului cu destinația de cabinet medical stomatologic.

**7.9.** Autoritatea publică (în prezența chiriașului) va putea efectua controale privind activitatea desfășurată.

**7.10.** În cazul constatării neîndeplinirii acestor obligații, chiriașul va lua măsurile ce se impun în vederea îndreptării situației constatate. Refuzul chiriașului de a se conforma programului de măsuri de îndreptare a situației constatate, conduce la rezilierea contractului, chiriașul urmând să plătească autorității publice pagubele ce rezultă din neutilizarea acestui spațiu conform destinației sale.

Pagubele se vor calcula corespunzător chiriei ce ar fi putut fi încasată de autoritatea publică locală, pentru perioada de timp necesară parcurgerii unei noi proceduri de închiriere în vederea atribuirii noului contract de închiriere sau alt tip de contract avut în vedere de autoritatea publică.

**7.11.** Autoritatea publică (Municipiul Craiova) nu este responsabilă de pagubele materiale și/sau umane cauzate din vina chiriașului, ca urmare a desfășurării activității acestuia.

**7.12.** Chiriașul nu poate subconcesiona, subînchiria, nu se poate asocia, nu poate cesiona în tot sau în parte, unei alte persoane obiectul închirierii.

Bunul Municipiului Craiova (Spațiul cu destinația de cabinet medical stomatologic) nu poate face obiectul unei asocieri în participațiune.

**7.13.** Chiriașul are obligația ca la data semnării contractului de închiriere să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând contravaloarea chiriei pentru două luni consecutive, sumă ce se va prevedea în contractul de închiriere. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate autorității publice locale de către chiriaș, în baza contractului de închiriere.

**7.14.** Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situații:

- a) La expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

b)În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea publică locală municipală, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile, în sarcina acesteia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;În situația prevăzută, autoritatea publică locală va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură;

c)În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin rezilierea unilaterală de către autoritatea publică locală municipală, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;

d)În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea publică locală, prin reziliere de către chiriaș, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității publice locale;

e)Prin acordul comun al părților;

f)În cazul intervenției unei situații de forță majoră sau caz fortuit;

g)Alte cauze de încetare a contractului de închiriere, stabilite de părți prin contractul de închiriere, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege;

h)În cazul intrării în insolvență, în faliment sau a dizolvării pe cale legală a chiriașului;

i)La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat.

**7.15.** La încetarea contractului de închiriere, chiriașul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

Predarea-primirea spațiului se va face pe baza unui proces-verbal de predare-primire.

7.16. Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

## **8.DOSARUL PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ**

**8.1.** Autoritatea publică locală are obligația de a întocmi dosarul procedurii de închiriere pentru contractul atribuit.

**8.2.** Dosarul procedurii de închiriere se păstrează de către autoritatea publică locală, atât timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încheierii contractului respectiv.

**8.3.** Dosarul procedurii de închiriere prin licitație publică trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a)hotărârea consiliului local de aprobare

b)caietul de sarcini;

c)documentație de atribuire;

d)anunțurile referitoare la procedura de licitație publică și dovada transmiterii acestora spre publicare

e)procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și a ofertelor financiare;

f)raportul comisiei de evaluare referitor la rezultatul ședinței de deschidere a ofertelor și declararea ofertei câștigătoare;

g)justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire organizate anterior, dacă este cazul (raportul procedurii anterioare);

h)contractul de închiriere semnat.

**8.4.** Dosarul procedurii de închiriere prin licitație publică are caracter de document public.

**8.5.** Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

## **9.FORMULARE**

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE - Formularul 0



FORMULAR OFERTĂ FINANCIARĂ- Formularul 1

INFORMAȚII GENERALE - Formularul 2

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ - Formularul 3

DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese - Formularul 4

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

OFERTANTUL

(denumirea/numele, adresa, telefon, persoana de contact)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

Municipiul Craiova – Primăria Municipiului Craiova

Ca urmare a anunțului public de aplicare a procedurii privind pentru atribuirea contractului pentru închirierea \_\_\_\_\_ (se va completa cu obiectul închirierii )

Noi \_\_\_\_\_ va transmitem alăturat coletul sigilat si marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stima,

Data completări \_\_\_\_\_

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele, adresa, telefon, persoana de contact)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către,  
Municipiul Craiova – Primăria Municipiului Craiova

1. Examinând Documentația de atribuire și Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnata, reprezentant/reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ ne oferim ca în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în acestea, să închiriem \_\_\_\_\_ (se va completa cu obiectul licitației)

Oferta noastră fiind de \_\_\_\_\_ lei / lună fără TVA

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pe perioada de timp necesară desfășurării procedurii de închiriere prin licitație publică.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

(nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de \_\_\_\_\_ legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)

Data completării: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

OFERTANTUL

(denumirea/numele, adresa/sediul, telefon, persoana de contact)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: \_\_\_\_\_
2. Codul fiscal: \_\_\_\_\_
3. Cont banca: \_\_\_\_\_
4. Adresa sediului central: \_\_\_\_\_
5. Telefon: Fax: E-mail: \_\_\_\_\_
6. Certificatul de înmatriculare / înregistrare \_\_\_\_\_ (numărul, data/locul înmatriculare/înregistrare)
7. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_ (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

OFERTANT

(semnătură autorizată)

Data completării: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## OFERTANTUL

(denumirea/numele, adresa/sediul, telefon, persoana de contact)

## DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

1. ....Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura pentru atribuirea contractului de \_\_\_\_\_ închiriere a \_\_\_\_\_ bunului organizată de Municipiul Craiova – Primăria Municipiului Craiova la data de \_\_\_\_\_ (zi/luna/an), particip și depun oferta:

[ ] în nume propriu;

[ ] ca asociat în cadrul asociației;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. ....Subsemnatul, declar că voi informa imediat autoritatea publică locală, dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de închiriere sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de închiriere.
3. ....De asemenea, declar că informațiile furnizate, conform documentelor depuse la procedură, sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea publică locală are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
4. ....Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

OFERTANT,

(semnătură autorizată)

## OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele, adresa, telefon, persoana de contact)

## DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul /adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ la procedura pentru atribuirea contractului prin licitație publică privind închirierea a bunului disponibil \_\_\_\_\_ organizată de Municipiul Craiova – Primăria Municipiului Craiova, declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că nu ne aflăm în situația de conflict de interese așa privind regimul contractelor de închiriere de bunuri proprietate publică.

De asemenea, în situația în care, pe parcursul derulării procedurii de atribuire, apare o situație de conflict de interese, mă oblig să notific în scris, de îndată, autoritatea contractantă.

OFERTANT,

(semnătura autorizata)

Data completării \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ANEXA NR.4

### CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

În conformitate cu art.108, art.129, alin.2, lit.c, coroborat cu alin.6, lit.b și alin.7, lit.c, art.139, alin.1 coroborat cu alin.3, lit.g, art.154, alin.1, art.155, alin.5, lit.c, art.297, alin.1, lit.c), art.332-348, art.354, art.355 și art.362 alin.1 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, având în vedere și dispozițiile Noului Cod Civil, în conformitate cu Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței nr.124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, precum și, art.4 din Legea nr.213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În baza Hotărârii Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

#### Cap. I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

**Art.1.** Prezentul contract de închiriere se încheie între:

**MUNICIPIUL CRAIOVA**, cu sediul în Craiova, str.A.I.Cuza, nr.7, județul Dolj, Cod Fiscal 4417214, reprezentat prin Primarul Municipiului Craiova, *în calitate de locator pe de-o parte și*

\_\_\_\_\_ cu sediul social în \_\_\_\_\_, CI/CUI, înregistrat la Registrul Unic al Cabinetelor Medicale, partea I/a II a sub numărul \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin medic titular \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, CI, *în calitate de locator pe de altă parte.*

#### Cap. II - OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.2.** Obiectul contractului îl reprezintă închirierea spațiului cu destinația de cabinet medical, situat în Municipiul Craiova, Bdul Oltenia, nr.41 (Policlinica Stomatologică Craiovița Nouă), în suprafață totală de **23,19** mp, astfel: 12,66 mp reprezintă suprafața cabinetului medical folosită în exclusivitate și 10,53 mp ce reprezintă cota indiviză din spațiile comune (hol, săli de așteptare, grupuri sanitare, etc), spațiu ce aparține domeniului privat al Municipiului Craiova, în vederea desfășurării activității de medicină dentară.

#### Cap. III - DURATA CONTRACTULUI

**Art.3** Prezentul contract de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, pentru o perioadă de 5 (cinci) ani, începând de la data \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_.

La expirarea contractului de închiriere, părțile pot decide de comun acord prelungirea contractului, prin act adițional pentru o nouă perioadă. La cererea scrisă a chiriașului, autoritatea publică locală poate analiza și supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova,

posibilitatea prelungirii contractului de închiriere în condițiile legii.

#### **Cap.IV - CHIRIA. TERMENE DE PLATĂ. GARANȚIA.**

**Art.4.** Chiria se stabilește în conformitate cu prevederile Procesului verbal de adjudecare și al Raportului încheiat ca urmare a licitației publice aprobată prin H.C.L....., la valoarea de ..... **lei/mp, fără TVA (...../lună fără TVA).** Chiria se va recalcula ori de câte ori se vor constata erori de calcul sau măsurători și se va indexa anual cu indicele de inflație.

**Art.5.** Plata se face lunar, până pe 25 ale lunii pentru luna în curs și chiria se datorează începând cu data prevăzută în contract.

(1) Pentru neachitarea la termen a sumelor stabilite, locatarul va plăti majorări de întârziere, conform legislației în vigoare la data efectuării plății, calculate din ziua imediat următoare zilei în care suma era scadentă la plată.

(2) În cazul în care actele normative referitoare la majorările de întârziere se vor modifica, acestea se vor aplica de drept prezentului contract de închiriere.

(3) Neplata chiriei timp de două luni consecutive, dă dreptul locatorului de a rezilia prezentul contract, fara a fi notificat in prealabil, precum și obligația din partea locatarului de a elibera spațiul imediat.

(4) În caz de neplată, executarea silită se face pe baza prezentului contract, locatarul fiind de acord cu transferul din contul său a sumelor datorate locatorului, prezentul contract având valoare de înscris autentic, constituind titlu executoriu.

**Art.6.** Locatarul răspunde direct de respectarea legislației în vigoare privind normele P.S.I., protecția muncii, protecția mediului, apărare civilă, specifice activității desfășurate, precum și obținerea tuturor avizelor legate de funcționare.

**Art.7.** Plata chiriei se va face prin virament în contul Primăriei Municipiului Craiova, Contul RO23TREZ29121A300530XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Craiova, sau prin casieria Primăriei Municipiului Craiova, cod unic de înregistrare 4417214.

**Art.8.** (1) Garanția de bună execuție, reprezentată de contravaloarea chiriei pe două luni consecutive, se va constitui până la data semnării contractului de închiriere și a fost achitată cu chitanța nr.....

(2) Chiriașul poate constitui drept garanție și titluri de credit, asupra cărora se va institui garanție reală mobilă, cu acordul autorității publice locale municipale.

(3) Garanția de bună execuție se va restitui în cel mult 14 zile de la data expirării perioadei de valabilitate a contractului de închiriere, cu condiția îndeplinirii de către locator a obligațiilor asumate prin contract.

(4) În cazul când locatarul nu-și îndeplinește obligațiile de plată și/sau deteriorează spațiul transmis în folosință, locatorul va reține locatarului din garanția de bună execuție, contravaloarea chiriei neachitate și contravaloarea daunelor provocate.

#### **Cap.V - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

##### **Art.9. Obligațiile locatarului**

(1) Să folosească cabinetul medical închiriat conform destinației și clauzelor stabilite prin prezentul contract de închiriere, permițând schimbarea destinației doar cu acordul locatorului.

(2) Contractul se reziliază de drept în cazul în care există un plan de modernizare a zonei respective, fără punere în întârziere, fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), chiriașul având obligația de a elibera spațiul în termen de 15 zile de la notificare.



(3) Să ia toate măsurile ce se impun pentru exploatarea în condiții optime a cabinetului medical .

(4) Să încheie contracte cu furnizorii de utilități și servicii (apă, salubritate, energie termică, electrică, etc.).

(5) Locatarul răspunde direct pe toată durata contractului de închiriere de respectarea și aplicarea legislației în vigoare privind protecția și paza împotriva incendiilor, protecția muncii, protecția mediului, apărare civilă specifice activității desfășurate, de obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor legate de funcționare, precum și de respectarea oricăror alte obligații legale ce rezultă din activitatea pe care o desfășoară.

(6) Să suporte toate cheltuielile necesare refacerii cabinetului medical deteriorat ca urmare a exploatării necorespunzătoare sau distrugerii acestuia din culpa sa.

(7) Să răspundă de buna funcționare a instalațiilor electrice și de energie termică.

(8) Să plătească chiria în condițiile și la termenele stabilite prin prezentul contract de închiriere, iar în caz de întârziere să achite majorările de întârziere conform legislației în vigoare la data efectuării plății.

(9) La încetarea, respectiv rezilierea contractului de închiriere, locatarul să predea proprietarului spațiul liber de orice sarcină, în termen de maxim 15 zile lucrătoare, în starea în care acesta a fost inițial preluat, în caz contrar urmând să suporte contravaloarea daunelor produse.

(10) Să suporte, în afara chiriei și a plăților prevăzute la alin.(8), cheltuielile privind consumul de energie electrică, termică, apă, etc.

(11) Se interzice subînchirierea, cesiunea în tot sau în parte a cabinetului medical, asocierea cu alte persoane fizice sau juridice, încheierea unui înscris privind transmiterea folosinței spațiului, sub sancțiunea rezolvirii de drept a contractului, fără somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești (pact comisoriu). Primăria Municipiului Craiova are dreptul să dezafecteze spațiul închiriat și să dispună aducerea acestuia în starea inițială pe cheltuiala exclusivă a locatarului.

(12) Locatarul rămâne răspunzător de plata chiriei, chiar dacă abandonează cabinetul medical fără consimțământul locatorului.

(13) Să păstreze și să asigure curățenia în spațiul ce face obiectul contractului de închiriere, să îngrijească și să conserve spațiul ca un bun proprietar.

(14) Să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații curente, în vederea menținerii cabinetului medical închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului. Lucrările de îmbunătățire și de igienizare ale spațiului sunt în sarcina chiriașului fără să afecteze cuantumul chiriei.

(15) Să permită locatorului să controleze modul în care este utilizat bunul imobil închiriat și starea acestuia, la termenul stabilit în contract;

(16) Să nu aducă modificări bunului imobil închiriat, decât cu acordul prealabil scris al locatorului și cu respectarea legislației în vigoare, respectiv obținerea autorizației de construcție;

(17) Să răspundă integral pentru deteriorările aduse spațiului de către persoanele aduse de acesta în spațiu.

#### **Art.10. Obligațiile locatorului**

(1) Să predea către locatar pe bază de proces verbal de predare-primire cabinetul medical prevăzut la Art.2 din prezentul contract de închiriere.

(2) Să asigure folosința nestingherită a cabinetului medical pe toată durata contractului.

(3) Să elibereze locatarului, în condițiile legii, acorduri și avize în legătură cu obiectul de închiriere.

(4) Locatorul are dreptul să inspecteze spațiul ce face obiectul contractului de închiriere și să

verifice respectarea obligațiilor asumate de locatar.

(5) Locatorul are obligația de a înștiința chiriașul cu 15 zile înainte de o eventuală schimbare a situației spațiului respectiv, sau atunci când nu se cunoaște schimbarea, în 15 zile de la producerea ei.

(6) Locatorul garantează contra tuturor viciilor bunului închiriat, care împiedică sau micșorează folosirea lui, chiar dacă nu le-a cunoscut la încheierea contractului și fără a ține seama dacă ele existau dinainte ori au survenit pe parcursul contractului.

(7) Locatorul nu răspunde pentru viciile care erau aparente la data încheierii contractului și pe care locatarul nu le-a reclamat la momentul preluării bunului.

## **Cap.VI – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art.11.** Pentru executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, părțile datorează despăgubiri.

**Art.12.** Forța majoră, legal notificată, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.

**Art.13.** (1) În cazul în care s-a depășit termenul de plată a chiriei cu două luni sau în cazul nerespectării unei clauze asumate de locatar, prezentul contract se consideră desființat de drept, fără punere în întârziere, fără alte formalități și fără intervenția vreunei instanțe de judecată, conform prezentului pact comisoriu.

(2) Se interzice subînchirierea, cesionarea sau asocierea cu alte persoane fizice, juridice, sub sancțiunea rezolvirii de drept a contractului prevăzut de art.2, fără somație și punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești, autoritatea locală având dreptul să dezafecteze spațiul închiriat ocupat cu investițiile realizate și să dispună aducerea acestuia în stare inițială pe cheltuielile exclusivă a locatarului. Locatarul este obligat să asigure paza bunului transmis în folosință, precum și a valorilor deținute sub orice titlu.

## **Cap.VII - MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**Art.14.** Prezentul contract va putea fi amendat sau modificat numai prin act adițional semnat de ambele părți contractante. Orice act adițional încheiat de părți va face parte integrantă din prezentul contract de închiriere.

## **Cap.VIII - ÎNCETAREA, REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art.15.** Prezentul contract de închiriere poate **înceta** în următoarele situații :

- 1) La expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- 2) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea publică locală municipală, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile, în sarcina acesteia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată. În situația prevăzută, autoritatea publică locală va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură;
- 3) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin rezilierea unilaterală de către autoritatea publică locală municipală, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;
- 4) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea publică locală, prin reziliere de către chiriaș, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității publice locale;
- 5) Prin acordul comun al părților;
- 6) În cazul intervenției unei situații de forță majoră sau caz fortuit;
- 7) Alte cauze de încetare a contractului de închiriere, stabilite de părți prin contractul de închiriere, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege;

- 8)În cazul intrării în insolvență, în faliment sau a dizolvării pe cale legală a chiriașului;  
9)La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat.

#### **Art.16. Rezilierea contractului intervine în următoarele situații:**

- a. În situația în care pentru nevoi de interes național sau local, terenul pe care se află cabinetul medical va fi destinat executării unor construcții și amenajări edilitare de interes public etc., contractul de închiriere se reziliază în mod unilateral de către autoritatea locală, după notificarea locatarului, cu 30 zile înainte.
- b. Contractul se reziliază de drept și în cazul în care locatarul este în lichidare voluntară sau în faliment.
- c. Nerespectarea clauzei art.9 alin.(12) din prezentul contract de închiriere duce la sancțiunea rezolvirii de drept a contractului, fără punere în întârziere, fără alte formalități și fără intervenția instanței judecătorești (pact comisoriu), iar spațiul ce face obiectul contractului poate fi scos la licitație.
- d. Constituie o cauză pentru rezilierea contractului din inițiativa locatorului neplata de către locatar a două chirii lunare. Rezilierea va opera de plin drept, fără somație, îndeplinirea altor formalități judiciare sau extrajudiciare și fără intervenția instanțelor judecătorești (pact comisoriu), iar cabinetul medical ce face obiectul contractului poate fi scos la licitație.
- e. În situația în care locatarul a pricinuit însemnate stricăciuni cabinetului medical închiriat, instalațiilor precum și oricăror alte bunuri aferente lor sau dacă înstrăinează fără drept părți ale acestuia.
- f. În situația în care spațiul închiriat este necesar desfășurării altor activități, contractul de închiriere se reziliează în mod unilateral de către autoritatea locală, prin notificarea locatarului, cu 30 zile înainte.
- g. Rezilierea contractului se poate face la cererea locatarului cu obligația degrevării spațiului de orice sarcini.
- h. Contractul se reziliază de drept, iar spațiul ce face obiectul contractului va fi scos la licitație în situația în care chiriașul închiriază sau subînchiriază, se asociază, donează, vinde sau cesionează dreptul de folosință asupra spațiului.
- i. Contractul poate fi reziliat de către locator, dacă locatarul nu demarează obținerea tuturor avizelor necesare pentru funcționare.
- j. Neîndeplinirea cu rea-credință a unei/unor clauze considerate esențiale, rezultând din natura contractului, precum și pentru buna desfășurare a relațiilor contractuale, dă dreptul părții lezate de a rezilia unilateral contractul, fără îndeplinirea nici unei formalități judiciare/extrajudiciare, dacă în urma notificării acestui fapt, partea în culpă nu remediază acest lucru într-un termen de maxim 15 zile calendaristice de la data primirii notificării în acest sens.

#### **Cap.IX - CORESPONDENȚA ȘI NOTIFICĂRILE**

**Art.17.** (1) Orice notificare făcută de oricare dintre părțile contractante celeilalte părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire la următoarele adrese :

- Locator - Municipiul Craiova, str.A.I.Cuza, nr.7, Craiova, jud. Dolj.
- Locatar – \_\_\_\_\_

(2) Notificarea se consideră efectivă de la data primirii confirmării de primire de către expeditor.

(3) Notificările verbale nu pot fi luate în considerare de nici una dintre părți dacă nu sunt confirmate în scris conform celor menționate mai sus.

(4) Schimbarea adresei sau a sediului social nu este opozabilă celeilalte părți decât dacă a fost notificată cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte.

### **Cap.X - NULITATEA PARȚIALĂ**

**Art.18.** (1) În cazul în care o prevedere din prezentul contract este declarată nulă, părțile o vor înlocui prin alta, care să corespundă cât mai fidel spiritului acestui contract, iar celelalte clauze își vor produce efectele în continuare, contractul păstrându-și valabilitatea și caracterul obligatoriu în măsura maxim admisă de lege.

(2) În măsura în care o parte a unei clauze este declarată nelegală, nulitatea nu va afecta decât acea parte a clauzei, restul dispozițiilor ei rămânând pe deplin aplicabile.

### **Cap.XI - FORȚA MAJORĂ**

**Art.19.** (1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să-și exercite obligațiile asumate.

(3) Părțile sunt exonerate de răspundere în cazul neexecutării, executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale în caz de forță majoră, pe toată durata existenței acesteia. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă.

(4) Partea contractuală care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Cazul de forță majoră se va comunica în scris în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la apariția sa, iar nerespectarea obligației de notificare atrage sancțiunea decăderii din dreptul de a invoca exonerarea părții.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

(6) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acestora.

### **Cap.XII – LEGEA APLICABILĂ**

**Art.20.** Prezentul contract este guvernat de legea română.

**Art.21.** Litigiile, controversile și pretențiile ce se vor naște din prezentul contract de închiriere sau în legătură cu el vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în cazul în care părțile nu ajung la un acord în termen de 15 zile de la data începerii negocierilor, oricare dintre acestea se poate adresa Secției de Contencios Administrativ și Fiscal din cadrul Tribunalului Dolj, conform prevederilor Legii 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare, prezentul contract fiind asimilat actului administrativ.

### **Cap. XIII – SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**Art.22.** (1) Litigiile, controversile și pretențiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu el vor fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) Dacă părțile din prezentul contract nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanței competente.

### **Cap. XIV - CLAUZE SPECIALE**

**Art.23.** (1) Chiria neachitată la termenul stabilit prin contract reprezintă creanță bugetară

certă, lichidă și exigibilă provenită dintr-un raport juridic contractual, care se transformă în venit la bugetul local, iar prezentul contract administrativ constituie titlu executoriu și se transmite spre executare silită către Direcția Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Craiova în temenul și condițiile prevăzute de Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile Codului Civil, cu reglementările legale în vigoare referitoare la locațiune și cu reglementările fiscale în materie.

**Art.24.** Prezentul contract de închiriere se încheie în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractuală.

**LOCATOR,  
MUNICIPIUL CRAIOVA**

**LOCATAR,**

**MUNICIPIUL CRAIOVA**

**PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA**

**Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ**

**Nr. 44995/10.03.2020**

### **RAPORT DE AVIZARE**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 41093/04.03.2020 și Raportul nr. 44218/10.03.2020 al Direcției Patrimoniu;
- Hotărârea de Guvern nr.884/2004, privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale, Hotărârea Consiliului Local nr.238/2004, modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr.85/2006, Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța nr.124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale ,
- Potrivit Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Potrivit Legii nr.514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic;

### **AVIZAM FAVORABIL**

propunerea privind supunerea spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova

1. Aprobarea scoaterii la licitație publică, în vederea închirierii, pe o perioadă de 5 ani, a spațiului cu destinația de cabinet medical stomatologic, situat în cadrul Policlinicii Stomatologice Craiovița Nouă, din Craiova, B-dul Oltenia, nr.41, spațiu în suprafață de 12,66 mp, identificat în releveul imobilului la etaj, poziția 29, la care se adaugă cota indiviză aferentă la spațiile comune, ce aparține domeniului privat al Municipiului Craiova, identificat în Anexa nr.1 la prezentul raport;

2. Aprobarea Caietului de Sarcini prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul raport;

3. Aprobarea Documentației de Atribuire prevăzută în Anexa nr. 3 la prezentul raport.

4. Aprobarea Contractului - cadru de închiriere a spațiului (bunul imobil) cu destinația de cabinet medical stomatologic, situat în cadrul Policlinicii Craiovița Nouă, B-dul Oltenia, nr. 41, cu o suprafață totală de 23,19 mp, prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul raport.

**Director Executiv,  
Ovidiu Mischianu**

**Întocmit,  
cons. jr. Bedelici Nicoleta**



## CONTRACT DE CONCESIUNE

Nr. 37424 din 17.05.2006

### 1. Părțile contractante

1.1. **CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA**, cu sediul în Craiova str. A. I. Cuza nr. 7, cod fiscal 4417214, reprezentat prin ec. Antonie Solomon, având funcția de Primar, în calitate de **concedent**,

și

1.2. **PĂSĂRIN ALINA - NICOLETA** (domiciliată în Craiova, medic titular al **CABINETULUI MEDICAL INDIVIDUAL DR. PĂSĂRIN ALINA - NICOLETA**, cu sediul social în Craiova, str. Bd. Oltenia nr. 41 (Policlinica Stomatologică Craiovița Nouă), înregistrat la Registrul unic al cabinetelor medicale partea I sub nr. 816612 din 13.04.2000, cod fiscal 2720708163209 având contul RO48CBIT171020792Y001000 deschis la Banca Țiriac Craiova,

în calitate de **concesionar**,

au convenit să încheie prezentul contract de concesiune.

### 2. Obiectul contractului de concesiune

2.1. Obiectul contractului de concesiune îl constituie exploatarea spațiului (bunul imobil) în care funcționează și Cabinetul Medical Individual Dr. Păsărin Alina Nicoleta, situat în Craiova, str. Bd. Oltenia nr. 41 (Policlinica Stomatologică Craiovița Nouă), format din 51 încăperi în suprafață totală de 489,31 m<sup>2</sup>, conform schiței spațiului (anexa nr. 1)

2.2 Din suprafața totală, titularului prezentului contract de concesiune îi revine o cotă - parte de **18,62 m<sup>2</sup>**, astfel: 6,48 m<sup>2</sup> reprezintă cota - parte din suprafața de 12,96 m<sup>2</sup> a cabinetului medical, folosit în sistem de tură /contratură conform acordului de voință (Anexa nr. 2a), iar 12,14 m<sup>2</sup> reprezintă cota indiviză din spațiile comune (hol, săli de așteptare, grupuri sanitare etc.) împărțită conform Anexei nr. 2b.

2.3. Predarea-primirea obiectului concesiunii se va efectua pe bază de proces-verbal care va constitui anexa nr. 3 la contractul de concesiune.

2.4. Este interzisă subconcesionarea în tot sau în parte, unei terțe persoane, a spațiului care face obiectul prezentului contract de concesiune.

### 3. Termenul

3.1. Durata concesiunii este de 15 ani, începând de la data 01.06.2006.

3.2. Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, astfel încât durata întregului contract să nu depășească 49 de ani.

### 4. Redevența

4.1. Redevența este de **1 euro/m<sup>2</sup>/an** în primii 5 ani.

4.2. După primii 5 ani nivelul minim al redevenței se va stabili de concedent, pornind de la prețul pieței, sub care redevența nu poate fi acceptată. După negociere cuantumul redevenței va fi prevăzut într-un act adițional semnat de ambele părți contractante.

4.3. Plata redevenței se face prin conturile:

- contul concedentului nr RO95TREZ29121220207XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Craiova;

- contul concesionarului nr RO48CBIT171020792Y001000 deschis la Banca Țiriac Craiova



4.4. Pentru primii 5 ani, începând din anul 2007, plata redevenței se va face în primul trimestru al anului respectiv. Ulterior, termenul de plata a redevenței se va stabili prin act adițional.

4.5. Pentru redevența pentru anul 2006, plata se va face până la data de 31.12.2006.

4.5. Neplata redevenței în termenul prevăzut la pct. 4.4 dă dreptul concedentului să pretindă penalități în cuantum de 0,25 % din valoarea acesteia pe zi de întârziere.

4.7. Neplata redevenței pentru o perioadă de un an duce la rezilierea contractului.

## 5. Drepturile părților

### 5.1. Drepturile concesionarului

5.1.1. Concesionarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunul imobil care face obiectul prezentului contract de concesiune.

### 5.2. Drepturile concedentului

5.2.1. Concedentul are dreptul să inspecteze bunul imobil concesionat, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității sau serviciului public, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar.

5.2.2. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului.

## 6. Obligațiile părților

### 6.1. Obligațiile concesionarului

6.1.1. Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunului imobil care face obiectul concesiunii.

6.1.2. Concesionarul este obligat să plătească redevența.

6.1.3. Concesionarul are obligația de a restitui bunul concesionat, după expirarea contractului de concesiune, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, inclusiv investițiile realizate, cel puțin în condițiile în care a fost preluat, în caz contrar urmând să suporte contravaloarea daunelor produse.

6.1.4. Concesionarul poate investi în bunul imobil concesionat sau poate realiza lucrări de modernizare a acestuia numai cu acordul concedentului.

6.1.5. În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune concesionarul este obligat să depună, cu titlu de garanție, o sumă de 6 lei.

6.1.6. La încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent.

6.1.7. În cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

6.1.8. Concesionarul are obligația de a onora anumite solicitări ale Ministerului Sănătății, specifice sistemului sanitar (efectuare de gărzi, acordare de asistență medicală de specialitate anumitor categorii de pacienți etc), care vor fi reglementate prin ordin al ministrului sănătății.

### 6.2. Obligațiile concedentului

6.2.1. Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

6.2.2. Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege și de prezentul contract.



6.2.3. Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului, dacă are cunoștința despre aceasta.

## 7. Modificarea contractului

7.1. Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

7.2.1. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului de concesiune îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească în mod prompt o despăgubire adecvată și efectivă.

7.2.2. În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la valoarea despăgubirii, aceasta va fi stabilită de instanța judecătorească competentă.

7.2.3. Dezacordul dintre concedent și concesionar cu privire la despăgubiri nu poate să constituie un temei pentru concesionar care să conducă la sustragerea de la obligațiile sale contractuale.

## 8. Încetarea contractului de concesiune

8.1. Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în prezentul contract, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia, în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin rezilierea unilaterală a contractului de către concesionar, cu plata de despăgubiri în sarcina concedentului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) schimbarea destinației spațiilor după concesionare atrage rezilierea de drept a contractului de concesiune;

g) concesionarul poate denunța unilateral contractul de concesiune pentru motive personale, notificând concedentul cu 60 de zile înainte de data denunțării;

h) în cazul în care titularul cabinetului medical nu mai desfășoară activitate medicală.

## 9. Răspunderea contractuală

9.1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

## 10. Forța majoră

10.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, astfel cum este definită în lege.

10.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 ore de la producerea evenimentului, și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

10.3. Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.



## 11. Notificări

11.1. În accepțiunea părților contractante orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în prezentul contract de concesiune.

11.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

11.3. Dacă notificarea se trimite prin telex sau prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

11.4. Notificările verbale nu se iau în considerare.

## 12. Litigii

12.1. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanței competente.

## 13. Clauze finale

13.1. Orice modificare a prezentului contract de concesiune se face numai prin act adițional semnat de ambele părți contractante.

13.2. Prezentul contract de concesiune, împreună cu anexele 1 - 3, care fac parte integrantă din cuprinsul sau, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

13.3. Prezentul contract de concesiune a fost încheiat în 2 exemplare.

Precedent,  
Municipalitatea Locală  
Municipiului CRAIOVA

Concesionar,

ec. . .



jur. N

Secretar,

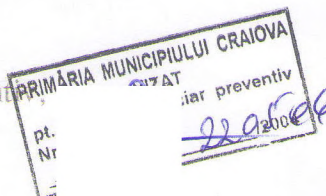
u



Director Dir. Patrimoniu,  
Ing. Ovidiu

Șef Serviciu A D P P.,  
în

Viză control financiar preventiv



Vizat pentru legalitate,



# CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

## HOTĂRÂREA NR. 178

privind încetarea contractului de concesiune nr.37424/17.05.2006 încheiat între Consiliul Local al Municipiului Craiova și Păsărin Alina-Nicoleta, medic titular al Cabinetului Medical Individual Dr. Păsărin Alina-Nicoleta

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 26.04.2018;

Având în vedere rapoartele nr.62036/2018 al Direcției Patrimoniu și nr.62979/2018 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune încetarea contractului de concesiune nr.37424/17.05.2006 încheiat între Consiliul Local al Municipiului Craiova și Păsărin Alina-Nicoleta, medic titular al Cabinetului Medical Individual Dr. Păsărin Alina-Nicoleta și rapoartele nr.181/2018 al Comisiei pentru Învățământ, Cultură, Sănătate, Culte, Tineret și Sport, nr.183/2018 al Comisiei Servicii Publice, Liberă Inițiativă și Relații Internaționale, nr.187/2018 al Comisiei de Urbanism, Protecția Mediului și Conservarea Monumentelor, nr.189/2018 al Comisiei Juridică, Administrație Publică și Drepturi Cetățenești și nr.192/2018 al Comisiei Buget Finanțe, Studii, Prognoze și Administrarea domeniului;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.884/2004 privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale;

În temeiul art.36, alin.2, lit. c, coroborat cu alin.5, lit. b, art.45, alin.3, art.61, alin.2 și art.115, alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

### HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă încetarea, prin denunțare unilaterală din partea concesionarului, a contractului de concesiune nr.37424/17.05.2006 încheiat între Consiliul Local al Municipiului Craiova și Păsărin Alina-Nicoleta, medic titular al Cabinetului Medical Individual Dr.Păsărin Alina-Nicoleta, având ca obiect exploatarea spațiului în suprafață de 16,86 mp., situat în municipiul Craiova, b-dul Oltenia, nr.41 (Policlinica Stomatologică Craiovița Nouă), începând cu 04.06.2018.
- Art.2.** Se împuternicește Primarul Municipiului Craiova să semneze actul adițional de încetare a contractului de concesiune nr.37424/17.05.2006.
- Art.3.** Se aprobă modificarea în mod corespunzător a Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.238/2004 și nr.85/2006.
- Art.4.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Patrimoniu și Cabinetul Medical Individual dr. Păsărin Alina-Nicoleta vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Marius



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
Nicoleta MIULESCU



MUNICIPIUL CRAIOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA  
Direcția Patrimoniu  
Serviciul Urmărire Contracte, Agenți Economici  
Nr. 116925/25.07.2018

**ACT ADIȚIONAL Nr.5/2018  
la contractul de concesiune nr.37424 din 17.05.2006**

Între

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA**, cu sediul în Craiova, str. A. I. Cuza nr. 7, cod fiscal 4417214, reprezentat prin Primarul Municipiului Craiova, în calitate de **concedent** și

**PĂSĂRIN ALINA - NICOLETA** (domiciliată în Craiova, și

medic titular al **CABINETULUI MEDICAL INDIVIDUAL DR. PĂSĂRIN**

**ALINA - NICOLETA**, cu sediul social în Craiova, B-dul Oltenia, nr.41 (Policlinica Stomatologică Craiovița Nouă), înregistrat la Registrul Unic al Cabinetelor Medicale, partea I sub numărul 816612 din 13.04.2000, Cod de înregistrare fiscală 20383946, în calitate de concesionar,

în conformitate cu prevederile H.C.L.nr.178/26.04.2018, precum și ale pct. 8.1. lit.g din contractul de concesiune nr.37424 din 17.05.2006, s-a încheiat prezentul act adițional.

**Art.I.** Începând cu data de 04.06.2018 a încetat contractul de concesiune nr.37424 din 17.05.2006, având ca obiect exploatarea spațiului (bunul imobil) în suprafață de 16,86 mp, în care funcționează Cabinetul Medical Individual Dr. Păsărin Alina – Nicoleta, situat în Craiova, B-dul Oltenia, nr.41 (Policlinica Stomatologică Craiovița Nouă).

**Art.II.** Prezentul act adițional devine parte integrantă a contractului de concesiune nr.37424 din 17.05.2006, fiind întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Concedent,  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA**

**PRIMAR,  
GENOIU**

**Concesionar,  
PĂSĂRIN ALINA - NICOLETA  
medic titular al  
CABINET MEDICAL INDIVIDUAL  
DR. PĂSĂRIN ALINA - NICOLETA**

**Direcția Patrimoniu,  
Director                      utiv,  
Cristian Io                      ÂLEA**

**Vizat  
Control Financiar Preventiv  
Direcția Economico-Financiară  
Expert,**

**Sabina SMARANDACHE**

**Șef Servi  
Madlen Anca VO**

**II**

**Vi                      alitate,  
D                      idică,  
Cons.Jur.                      riana PÎRVU**



## CONTRACT DE CONCESIUNE

Nr. 37426 din 17.05.2006

### 1. Părțile contractante

1.1. **CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA**, cu sediul în Craiova str. A. I. Cuza nr. 7, cod fiscal 4417214, reprezentat prin ec. Antonie Solomon, având funcția de Primar, în calitate de **concedent**,

și

1.2. **DARIE MARIA - LUIZA** (domiciliată în Craiova, , medic titular al **CABINETULUI MEDICAL INDIVIDUAL DR. DARIE MARIA - LUIZA**, cu sediul social în Craiova, str. Bd. Oltenia nr. 41 (Policlinica Stomatologică Craiovița Nouă), înregistrat la Registrul unic al cabinetelor medicale partea I sub nr. 364611 din 03.06.2002, cod fiscal 2740907163234 având contul RO04CBIT171020727W001000 deschis la Banca Țiriac Craiova, în calitate de **concesionar**,

au convenit să încheie prezentul contract de concesiune.

### 2. Obiectul contractului de concesiune

2.1. Obiectul contractului de concesiune îl constituie exploatarea spațiului (bunul imobil) în care funcționează și Cabinetul Medical Individual Dr. Darie Maria - Luiza, situat în Craiova, str. Bd. Oltenia nr. 41 (Policlinica Stomatologică Craiovița Nouă), format din 51 încăperi în suprafață totală de 489,31 m<sup>2</sup>, conform schiței spațiului (anexa nr. 1)

2.2. Din suprafața totală, titularului prezentului contract de concesiune îi revine o cotă - parte de **18,62 m<sup>2</sup>**, astfel: 6,48 m<sup>2</sup> reprezintă cota - parte din suprafața de 12,96 m<sup>2</sup> a cabinetului medical, folosit în sistem de tură /contratură conform acordului de voință (Anexa nr. 2a), iar 12,14 m<sup>2</sup> reprezintă cota indiviză din spațiile comune (hol, săli de așteptare, grupuri sanitare etc.) împărțită conform Anexei nr. 2b.

2.3. Predarea-primirea obiectului concesiunii se va efectua pe bază de proces-verbal care va constitui anexa nr. 3 la contractul de concesiune.

2.4. Este interzisă subconcesionarea în tot sau în parte, unei terțe persoane, a spațiului care face obiectul prezentului contract de concesiune.

### 3. Termenul

3.1. Durata concesiunii este de 15 ani, începând de la data 01.06.2006.

3.2. Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, astfel încât durata întregului contract să nu depășească 49 de ani.

### 4. Redevența

4.1. Redevența este de **1 euro/m<sup>2</sup>/an** în primii 5 ani.

4.2. După primii 5 ani nivelul minim al redevenței se va stabili de concedent, pornind de la prețul pieței, sub care redevența nu poate fi acceptată. După negociere cuantumul redevenței va fi prevăzut într-un act adițional semnat de ambele părți contractante.

4.3. Plata redevenței se face prin conturile:

- contul concedentului nr RO95TREZ29121220207XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Craiova;

- contul concesionarului nr RO04CBIT171020727W001000 deschis la Banca Țiriac Craiova



4.4. Pentru primii 5 ani, începând din anul 2007, plata redevenței se va face în primul trimestru al anului respectiv. Ulterior, termenul de plata a redevenței se va stabili prin act adițional.

4.5. Pentru redevența pentru anul 2006, plata se va face până la data de 31.12.2006.

4.6. Neplata redevenței în termenul prevăzut la pct. 4.4 dă dreptul concedentului să pretindă penalități în cuantum de 0,25% din valoarea acesteia pe zi de întârziere.

4.7. Neplata redevenței pentru o perioadă de un an duce la rezilierea contractului.

## 5. Drepturile părților

### 5.1. Drepturile concesionarului

5.1.1. Concesionarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe risc și pe răspundere sa, bunul imobil care face obiectul prezentului contract de concesiune.

### 5.2. Drepturile concedentului

5.2.1. Concedentul are dreptul să inspecteze bunul imobil concesionat, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității sau serviciului public, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar.

5.2.2. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului.

## 6. Obligațiile părților

### 6.1. Obligațiile concesionarului

6.1.1. Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunului imobil care face obiectul concesiunii.

6.1.2. Concesionarul este obligat să plătească redevența.

6.1.3. Concesionarul are obligația de a restitui bunul concesionat, după expirarea contractului de concesiune, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, inclusiv investițiile realizate, cel puțin în condițiile în care a fost preluat, în caz contrar urmând să suporte contravaloarea daunelor produse.

6.1.4. Concesionarul poate investi în bunul imobil concesionat sau poate realiza lucrări de modernizare a acestuia numai cu acordul concedentului.

6.1.5. În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune concesionarul este obligat să depună, cu titlu de garanție, o sumă de 65 lei.

6.1.6. La încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât prin atingerea termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent.

6.1.7. În cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

6.1.8. Concesionarul are obligația de a onora anumite solicitări ale Ministerului Sănătății, specifice sistemului sanitar (efectuare de gardă, acordare de asistență medicală de specialitate anumitor categorii de pacienți etc.), care vor fi reglementate prin ordin al ministrului sănătății.

### 6.2. Obligațiile concedentului

6.2.1. Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

6.2.2. Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afara de cazurile prevăzute expres de lege și de prezentul contract.



6.2.3. Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului, dacă are cunoștința despre aceasta.

#### 7. Modificarea contractului

7.1. Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

7.2.1. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului de concesiune îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească în mod prompt o despăgubire adecvată și efectivă.

7.2.2. În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la valoarea despăgubirii, aceasta va fi stabilită de instanța judecătorească competentă.

7.2.3. Dezacordul dintre concedent și concesionar cu privire la despăgubiri nu poate să constituie un temel pentru concesionar care să conducă la sustragerea de la obligațiile sale contractuale.

#### 8. Încetarea contractului de concesiune

8.1. Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în prezentul contract, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia, în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin rezilierea unilaterală a contractului de către concesionar, cu plata de despăgubiri în sarcina concedentului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) schimbarea destinației spațiilor după concesionare atrage rezilierea de drept a contractului de concesiune;

g) concesionarul poate denunța unilateral contractul de concesiune pentru motive personale, notificând concedentul cu 60 de zile înainte de data denunțării;

h) în cazul în care titularul cabinetului medical nu mai desfășoară activitate medicală.

#### 9. Răspunderea contractuală

9.1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

#### 10. Forța majoră

10.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, astfel cum este definită în lege.

10.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 ore de la producerea evenimentului, și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

10.3. Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.



## 11. Notificări

11.1. În accepțiunea părților contractante orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinată dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în prezentul contract de concesiune.

11.2. În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

11.3. Dacă notificarea se trimite prin telex sau prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

11.4. Notificările verbale nu se fac în considerare.

## 12. Litigii

12.1. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanței competente.

## 13. Clauze finale

13.1. Orice modificare a prezentului contract de concesiune se face numai prin act adițional semnat de ambele părți contractante.

13.2. Prezentul contract de concesiune, împreună cu anexele 1 - 3, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

13.3. Prezentul contract de concesiune a fost încheiat în 2 exemplare.

Concedent,

Concesionar,

CONSILIUL LOCAL  
AL  
PIULUI CRAIOVA

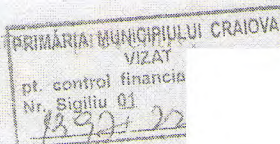
Secretar,

jur. Nicoteta Mă

Director Dir. Patrimoniu,  
Ing. Ovidiu Vădăne

Ser. Servi  
ing. Sil

Viză control finan



Vizat pentru legalitate



**MUNICIPIUL CRAIOVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA**

**HOTĂRÂREA NR.276**

**privind încetarea contractului de concesiune nr.37426/2006 încheiat între  
Consiliul Local al Municipiului Craiova și Darie Maria-Luiza, medic titular al  
Cabinetului Medical Individual dr. Darie Maria-Luiza**

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 28.06.2018;

Având în vedere rapoartele nr.91882/2018 întocmit de Direcția Patrimoniu și nr.94176/2018 întocmit de Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune încetarea contractului de concesiune nr.37426/2006 încheiat între Consiliul Local al Municipiului Craiova și Darie Maria-Luiza, medic titular al Cabinetului Medical Individual dr. Darie Maria-Luiza și rapoartele nr.277/2018 al Comisiei Servicii Publice, Liberă Inițiativă și Relații Internaționale, nr.284/2018 al Comisiei pentru Învățământ, Cultură, Sănătate, Culte, Tineret și Sport, nr.286/2018 al Comisiei de Urbanism, Protecția Mediului și Conservarea Monumentelor, nr.290/2018 al Comisiei Juridică, Administrație Publică și Drepturi Cetățenești și nr.292/2018 al Comisiei Buget Finanțe, Studii, Prognoze și Administrarea domeniului;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.884/2004 privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale;

În temeiul art.36 alin.2, lit. c, coroborat cu alin.5 lit. b, art.45, alin.3, art.61, alin.2, art.123, alin.1 și art.115, alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

**HOTĂRĂȘTE:**

- Art.1.** Se aprobă încetarea, prin denunțare unilaterală din partea concesionarului, a contractului de concesiune nr.37426/2006 încheiat între Consiliul Local al Municipiului Craiova și Darie Maria-Luiza, medic titular al Cabinetului Medical Individual dr. Darie Maria-Luiza, având ca obiect exploatarea spațiului, în suprafață de 16,86 mp., situat în municipiul Craiova, b-dul Oltenia, nr.41 (Policlinica Stomatologică Craiovița Nouă), începând cu 30.07.2018.
- Art.2.** Se împuternicește Primarul Municipiului Craiova să semneze actul adițional de modificare a contractului de concesiune nr.37426/2006.
- Art.3.** Se aprobă modificarea în mod corespunzător a Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.238/2004 și nr.85/2006.
- Art.4.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Patrimoniu și Darie Maria-Luiza vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Dorel VOICU**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,**

**Nicoleta MIULESCU**



MUNICIPIUL CRAIOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA  
Direcția Patrimoniu  
Serviciul Urmărire Contracte, Agenți Economici  
Nr. 16924/24.07 2018

**ACT ADIȚIONAL Nr. 4/2018  
la contractul de concesiune nr. 37426/17.05.2006**

Între

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA**, cu sediul în Craiova, str. A. I. Cuza nr. 7, cod fiscal 4417214, reprezentat prin Primarul Municipiului Craiova, în calitate de **concedent și**

**DARIE MARIA - LUIZA** (domiciliată în Craiova, s

nedic titular al **CABINETULUI MEDICAL INDIVIDUAL DR. DARIE**

**MARIA - LUIZA**, cu sediul social în Craiova, B-dul Oltenia, nr.41 (Policlinica Stomatologică Craiovița Nouă), înregistrat la Registrul Unic al Cabinetelor Medicale, partea I sub numărul 364611 din 03.06.2002, în calitate de concesionar.

în conformitate cu prevederile H.C.L.nr.276/28.06.2018, precum și ale pct.8.1.lit.g din contractul de concesiune nr.37426/17.05.2006, s-a încheiat prezentul act adițional.

**Art.I.** Începând cu data de 30.07.2018 încetează contractul de concesiune nr.37426/17.05.2006, având ca obiect exploatarea spațiului (bunul imobil) în suprafață de 16,86 mp, în care funcționează Cabinetul Medical Individual Dr. Darie Maria - Luiza, situat în Craiova, B-dul Oltenia, nr.41 (Policlinica Stomatologică Craiovița Nouă).

**Art.II.** Prezentul act adițional devine parte integrantă a contractului de concesiune nr.37426/17.05.2006, fiind întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Concedent,  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA**

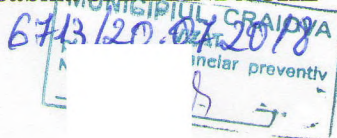
  
**PRIMAR,  
MIHAIL GENOIU**

**Concesionar,  
DARIE MARIA - LUIZA  
medic titular al  
CABINET MEDICAL INDIVIDUAL  
DR. DARIE MARIA - LUIZA**



**Direcția Patrimoniu,  
Director Executiv,  
Cristian Ionuț GÂLEA**

**Vizat  
Control Financiar Preventiv  
Direcția Economico-Financiară  
Expert,  
Sabina SMARANDACHE**



**Șef Serviciu,  
Madlen Anca VOICII**

**Vizat pt. Legalitate,  
Primar, Mariana PÎRVU**  
**Cons. Ju**





MUNICIPIUL CRAIOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA  
Str. A.I. Cuza, Nr. 7 Tel.: 40251/416235  
Craiova, 200585 Fax: 40251/411561  
consiliullocal@primariacraiova.ro  
www.primariacraiova.ro



DIRECȚIA PATRIMONIU  
Serviciul Urmărire Contracte, Agenți Economici  
Nr.173269/29.11.2018

PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE

Încheiat azi 12.12. 2018

Între:

PĂSĂRIN ALINA – NICOLETA, domiciliată în Craiova,

medic titular al **CABINETULUI MEDICAL INDIVIDUAL DR. PASARIN ALINA - NICOLETA**, cu sediul social în Craiova, B-dul Oltenia, nr.41 (Policlinica Stomatologică Craiovița Nouă) și

DARIE MARIA – LUIZA, domiciliată în Craiova,

județul Dolj, CNP 2740907163234, medic titular al **CABINETULUI MEDICAL INDIVIDUAL DR. DARIE MARIA - LUIZA**, cu sediul social în Craiova, B-dul Oltenia, nr.41 (Policlinica Stomatologică Craiovița Nouă),

în calitate de concesionari și

**MUNICIPIUL CRAIOVA** cu sediul în Craiova, str. A.I.Cuza, nr.7, CIF 4417214, în calitate de concedent

S-a procedat la predarea - primirea spațiului (bunul imobil) în suprafață totală de 12,66 mp (folosit în sistem de tură/contratură de către cei doi medici) situat în municipiul Craiova, B-dul Oltenia, nr.41 (Policlinica Stomatologică Craiovița Nouă).

Predarea spațiului către Primăria Craiova se face în baza H.C. L.nr.178/26.04.2018, prin care s-a aprobat încetarea, prin denunțare unilaterală din partea concesionarului a contractului de concesiune nr.37424/17.05.2006, încheiat între Consiliul Local al Municipiului Craiova și **PĂSĂRIN ALINA – NICOLETA**, medic titular al Cabinetului Medical Individual **Dr. PĂSĂRIN ALINA – NICOLETA**, începând cu 04.06.2018 și în baza H.C.L.nr.276/28.06.2018, prin care s-a aprobat încetarea, prin denunțare unilaterală din partea concesionarului a contractului de concesiune nr.37426/17.05.2006, încheiat între Consiliul Local al Municipiului Craiova și **DARIE MARIA – LUIZA**, medic titular al Cabinetului Medical Individual **Dr. DARIE MARIA – LUIZA**, începând cu 30.07.2018.

Am luat act de faptul că nu mai figurați în evidențele contabile ale Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova cu bunuri de natura obiectelor de inventar și mijloace fixe, ceea ce înseamnă că spațiul este liber de orice sarcină.

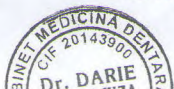
Prezentul proces verbal de predare – primire reprezintă voința părților, s-a încheiat în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și devine ANEXĂ la contractele de concesiune nr.37424/17.05.2006 și nr.37426/17.05.2006, neexistând obiecțiuni de la niciuna din părțile contractante.

Am predat,

PĂSĂRIN ALINA – NICOLETA

Dr. ALINA-NICOLE  
medic stom  
cod 957

DARIE MARIA – LUIZA



u Dan

Am primit,

MUNICIPIUL CRAIOVA  
Director Executiv,  
CRISTIAN IONUȚ GÂLEA

MADLE

ciu,  
VOICINOVSCI



## HOTĂRÂREA NR. 163

**privind modificarea contractelor de concesiune și închiriere având ca obiect spații cu destinația de cabinete medicale stomatologice și activități conexe actului medical, situate în municipiul Craiova, Policlinica Stomatologică Craiovița Nouă, b-dul Oltenia, nr.41**

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 27.04.2017;

Având în vedere raportul nr.53198/2017 întocmit de Direcția Patrimoniu prin care se propune modificarea contractelor de concesiune și închiriere având ca obiect spații cu destinația de cabinete medicale stomatologice și activități conexe actului medical, situate în municipiul Craiova, Policlinica Stomatologică Craiovița Nouă, b-dul Oltenia, nr.41;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.884/2004 privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale;

În temeiul art.36, alin.2, lit. c, coroborat cu alin.5, lit. b, art.45, alin.3, art.123, alin.1, art.61, alin.2 și art.115, alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

### HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă modificarea contractelor de concesiune și închiriere având ca obiect spațiile cu destinația cabinete medicale stomatologice și activități conexe actului medical, respectiv tehnică dentară și activități de radiologie, situate în municipiul Craiova, Policlinica Stomatologică Craiovița Nouă, b-dul Oltenia, nr.41, în sensul modificării suprafețelor concesionate/închiriate, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Se împuternicește Primarul Municipiului Craiova să semneze actele adiționale la contractele de concesiune și închiriere prevăzute la art.1 din prezenta hotărâre.
- Art.3.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se modifică în mod corespunzător Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 238/2004, 85/2006, 337/2013, 691/2013 și nr.183/2014.
- Art.4.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Direcția Patrimoniu vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Radu MA



CONTRĂ

PT. SI

Ovidiu

LAZĂ,

R,

ANU



## ANEXA LA HOTĂRÂREA NR.163/2017

Situația contractelor de concesiune/închiriere pentru spațiile situate în Policlinica Stomatologică Craiovița Nouă, Bulevardul Oltenia, nr.41

| Nr. crt. | Titularul contractului de concesiune/închiriere | Nr.contract/Data  | Suprafața actuală - mp - | Spațiul folosit în exclusivitate - mp - | Spații comune - mp - | Suprafața finală - mp - |
|----------|-------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| 1        | Albu Marilena                                   | 37423/17.05.2006  | 11,74                    | 6,84                                    | 10,53                | 17,37                   |
| 2        | Balțeș Liviu-Iulian                             | 204924/30.12.2014 | 21,21                    | 6,49                                    | 10,70                | 17,19                   |
| 3        | Barbărasă Marcela-Cristina                      | 37418/17.05.2006  | 21,19                    | 6,50                                    | 10,70                | 17,20                   |
| 4        | Brenciu Cătălin                                 | 37433/17.05.2006  | 21,21                    | 6,49                                    | 10,70                | 17,19                   |
| 5        | Cîrstea Magdalena-Viorica                       | 37425/17.05.2006  | 20,95                    | 6,18                                    | 10,70                | 16,88                   |
| 6        | Cîrstocea Aneta                                 | 37437/17.05.2006  | 21,26                    | 6,44                                    | 10,70                | 17,14                   |
| 7        | Copăcescu Simona-Camelia                        | 37428/17.05.2006  | 11,67                    | 6,34                                    | 10,53                | 16,87                   |
| 8        | Darie Maria Luiza                               | 37426/17.05.2006  | 11,99                    | 6,33                                    | 10,53                | 16,86                   |
| 9        | Dragomir Lucian-Paul                            | 37416/17.05.2006  | 27,80                    | 12,75                                   | 10,70                | 23,45                   |
| 10       | Flori Crina                                     | 37422/17.05.2006  | 21,26                    | 6,44                                    | 10,70                | 17,14                   |
| 11       | Florincescu Gheorghe-Ion                        | 37420/17.05.2006  | 11,74                    | 6,84                                    | 10,53                | 17,37                   |
| 12       | Gabroveanu Cecilia-Mihaela                      | 37417/17.05.2006  | 22,17                    | 7,36                                    | 10,70                | 18,06                   |
| 13       | Groza Radu                                      | 37419/17.05.2006  | 21,19                    | 6,50                                    | 10,70                | 17,20                   |
| 14       | Lupu Virginia                                   | 37434/17.05.2006  | 21,22                    | 6,55                                    | 10,70                | 17,25                   |
| 15       | Opriși Simona- Elena                            | 37436/17.05.2006  | 21,22                    | 6,55                                    | 10,70                | 17,25                   |
| 16       | Păsărin Alina                                   | 37424/17.05.2006  | 11,99                    | 6,33                                    | 10,53                | 16,86                   |



|    |                  |                   |       |       |       |       |
|----|------------------|-------------------|-------|-------|-------|-------|
|    | Nicoleta         |                   |       |       |       |       |
| 17 | Petcu Cristian   | 315901/15.10.2007 | 16,96 | 7,36  | 10,70 | 18,06 |
| 18 | Prună Mariana    | 37430/17.05.2006  | 20,95 | 6,18  | 10,70 | 16,88 |
| 19 | Conea Lidia      | 83848/03.06.2013  | 33,52 | 27,23 | 6,00  | 33,23 |
| 20 | Mîniosu Octavian | 83855/03.06.2013  | 18,55 | 13,14 | 6,00  | 19,14 |
| 21 | Radiologie       | 179201/08.12.2014 | 25,09 | 19,70 | 7,21  | 26,91 |

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședință ordinară din data de 27.04.2017.

Având în vedere raportul nr.53198/2017 întocmit de Direcția Patrimoniu prin care se propune modificarea contractelor de concesiune și închiriere având ca obiect spații cu destinația de cabinete medicale stomatologice și activități conexe actului medical, situate în municipiul Craiova, Policlinica Stomatologică Craiovița Nouă, b-dul Oltenia, nr.41;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.884/2004 privind concesiunea unor spații cu destinația de cabinete medicale;

În temeiul art.36, alin.2, lit. c, coroborat cu alin.5, lit. b, art.45, alin.3, art.123, alin.1, art.51, alin.2 și art.125 din Legea nr.15/2001, republicată, privind administrația publică locală,

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Radu MA**



Art.1. Se aprobă modificarea contractelor de concesiune și închiriere având ca obiect spațiile cu destinația cabinete medicale stomatologice și activități conexe actului medical, respectiv tehnică dentară și activități de radiologie, situate în municipiul Craiova, Policlinica Stomatologică Craiovița Nouă, b-dul Oltenia, nr.41, în sensul modificării suprafețelor concesionate/inchiriate, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește Primarul Municipiului Craiova să semneze actele adiționale la contractele de concesiune și închiriere prevăzute la art.1 din prezenta hotărâre.

Art.3. La data intrării în vigoarea prezentei hotărâri, se modifică în mod corespunzător Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 238/2004, 83/2006, 337/2013, 691/2013 și nr.183/2014.

Art.4. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate, Serviciul Administrație Publică Locală și Direcția Patrimoniu vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Radu MĂNESCU**



**CONTRASEMNEAZĂ,**

**PT. SECRETAR,**

**Ovidiu MIȘCHIANU**



MUNICIPIUL CRAIOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA  
SERVICIU PATRIMONIU

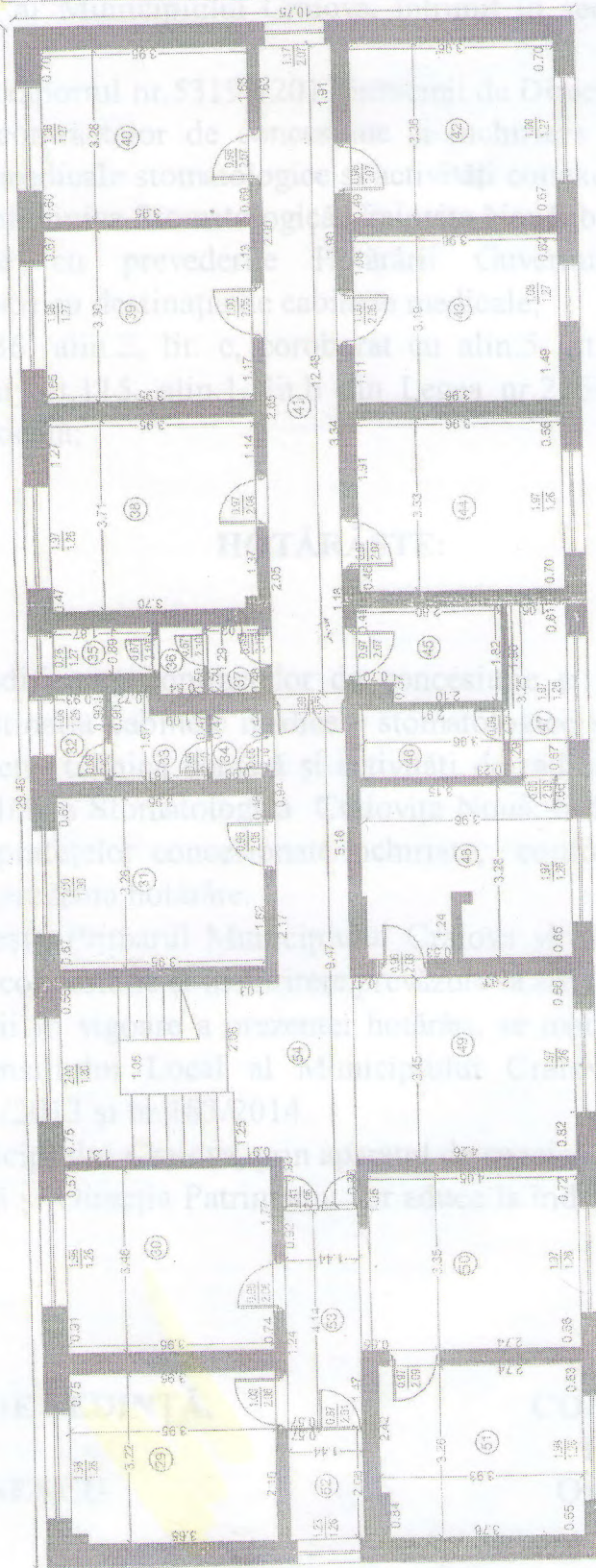
Relevu Construcție Etaj Scara 1:100

|                      |                                              |
|----------------------|----------------------------------------------|
| Suprafața utilă (mp) | Adresa imobilului                            |
| 251,29               | Bulevardul Oltenia, nr. 41 (Stomatologie 4). |
| UAT                  | CRAIOVA                                      |

Existenț.  
ILIESCU Dumitru

Data:  
13.03.2017

| NR. CRL. | DENUMIRE ÎNCĂPERE | SUPRAFAȚA UTILĂ (mp) |
|----------|-------------------|----------------------|
| 29       | CABINET MEDICAL   | 12,66                |
| 30       | CABINET MEDICAL   | 13,67                |
| 31       | CAMERA GARDĂ      | 12,88                |
| 32       | WC                | 1,55                 |
| 33       | SPALATOR          | 2,56                 |
| 34       | HOL               | 1,25                 |
| 35       | WC                | 1,66                 |
| 36       | SPALATOR          | 1,08                 |
| 37       | HOL               | 1,32                 |
| 38       | SALA GPS          | 14,60                |
| 39       | LABORATOR         | 13,03                |
| 40       | LABORATOR TURNARE | 12,96                |
| 41       | HOL               | 17,47                |
| 42       | LABORATOR         | 13,31                |
| 43       | LABORATOR         | 12,63                |
| 44       | LABORATOR         | 13,19                |
| 45       | VESTIAR           | 4,84                 |
| 46       | LABORATOR         | 3,51                 |
| 47       | HOL               | 3,70                 |
| 48       | RADIOLOGIE        | 12,39                |
| 49       | SALA AȘTEPTARE    | 14,39                |
| 50       | SPĂȚII COMUNE     | 13,57                |
| 51       | CABINET MEDICAL   | 12,67                |
| 52       | VESTIAR           | 2,97                 |
| 53       | HOL               | 5,96                 |
| 54       | HOL               | 31,39                |
|          | SUPRAFAȚA UTILĂ   | 251,29               |



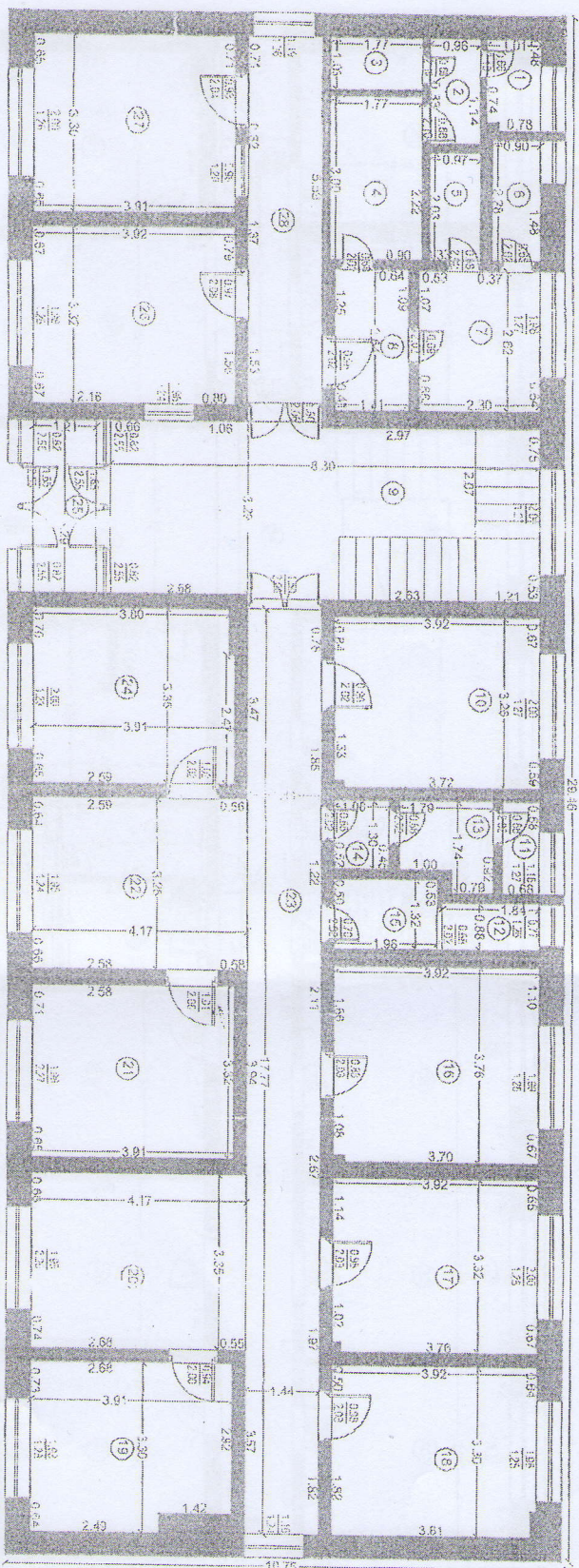


MUNICIPIUL CRAIOVA  
 PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA  
 SERVICIUL PATRIMONIULUI

|                                          |                                           |
|------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Referenț Construcție / Plan: Scara 1:100 |                                           |
| Suprafață utilă (mp)                     | Adresa imobilului                         |
| 245.96                                   | Bulevardul Oilei, nr. 41 (Stomatologie 4) |
| LAT                                      | CRAIOVA                                   |

Executant,  
 TULIĂ Cosmin-Radu

Data:  
 13.02.2017



| NR. CRT.        | DENUMIRE INCAPERSE | SUPRAFAȚA UTILĂ (mp) |
|-----------------|--------------------|----------------------|
| 1               | WC                 | 1.08                 |
| 2               | HOL                | 1.87                 |
| 3               | DUS                | 1.82                 |
| 4               | VESTIAR MEDICI     | 5.31                 |
| 5               | DUS                | 1.97                 |
| 6               | WC                 | 2.05                 |
| 7               | VESTIAR            | 6.03                 |
| 8               | HOL                | 3.72                 |
| 9               | HOL+CASA SCARI     | 27.39                |
| 10              | CABINET 1          | 12.75                |
| 11              | WC PACIENTI        | 1.18                 |
| 12              | WC                 | 1.62                 |
| 13              | SPALATOR           | 2.68                 |
| 14              | SPALATOR           | 1.38                 |
| 15              | SPALATOR           | 2.61                 |
| 16              | CABINET 2          | 14.71                |
| 17              | CABINET 3          | 12.99                |
| 18              | CABINET 4          | 12.88                |
| 19              | CABINET 5          | 12.36                |
| 20              | SALA AȘTEPTARE     | 13.97                |
| 21              | CABINET 6          | 12.98                |
| 22              | SALA AȘTEPTARE     | 13.55                |
| 23              | HOL                | 25.59                |
| 24              | CABINET 7          | 13.10                |
| 25              | WINDRANG           | 3.98                 |
| 26              | PUISIER            | 13.01                |
| 27              | STERILIZARE        | 12.90                |
| 28              | HOL                | 9.88                 |
| SUPRAFAȚA UTILĂ |                    | 245.96               |