

HOTĂRÂREA NR. _____
privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale S.C. Salubritate Craiova
S.R.L., pentru anul 2020

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 26.03.2020;

Având în vedere referatul de aprobare nr.41895/2020, raportul nr.43818/2020 al Serviciului Resurse Umane și raportul de avizare nr.44310/2020 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea organigramei și statului de funcții ale S.C. Salubritate Craiova S.R.L., pentru anul 2020;

În conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003, republicată, privind Codul Muncii, modificată și completată și Legii nr.31/1990, republicată, privind societățile comerciale, modificată și completată;

În temeiul art.129 alin.2 lit.a, coroborat cu alin.3 lit.c, art.139 alin.1, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă organigrama și statul de funcții ale S.C. Salubritate Craiova S.R.L., pentru anul 2020, conform anexelor nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Se mandatează dna. Rezeanu Marinela, reprezentantul municipiului Craiova, să voteze în Adunarea Generală a Asociaților a S.C. Salubritate Craiova S.R.L., organigrama și statul de funcții aprobate la art.1.
- Art.3.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Serviciul Resurse Umane, S.C. Salubritate Craiova S.R.L și dna. Rezeanu Marinela vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Mihail GENOIU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU

**SE APROBĂ,
PRIMAR,
MIHAIL GENOIU**

**AVIZAT,
ADMINISTRATOR PUBLIC,
DUMITRU-COSMIN DURLE**

**REFERAT
de aprobare a proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale
S.C Salubritate Craiova SRL, pentru anul 2020**

S.C Salubritate Craiova S.R.L este înființată în temeiul prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, cu modificarile si completarile ulterioare și Legii 31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare, având forma juridica de societate comerciala cu raspundere limitata.

Actul de înființare al S.C Salubritate Craiova S.R.L este Hotararea Consiliului Local Craiova Nr 22/31.01.2011, privind constituirea societatii, prin reorganizarea Serviciului Public de Salubritate Craiova, in societate comerciala cu raspundere limitata.

Prin H.C.L. 57/2013, s-a aprobat înființarea, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitara “Salubris Dolj”, a operatorului regional S.C. Salubritate Craiova S.R.L., prin cedarea, de catre Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, a cate cinci parti sociale catre comunele Varvoru de Jos si Isalnita.

Prin adresa nr. 3828/02.03.2020, înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Craiova sub nr. 105/02.03.2020, S.C Salubritate Craiova S.R.L a transmis propunerile pentru a fi aprobate în ședința ordinară a Consiliului Local al municipiului Craiova din luna martie, respectiv: organigrama si statul de functii ale S.C Salubritate Craiova S.R.L, aferente anului 2020, precum si mandatarea reprezentantului municipiului Craiova, doamna Rezeanu Marinela, pentru a vota în Adunarea Generală a Asociațiilor S.C. Salubritate Craiova S.R.L., aprobarea organigramei și statului de funcții, pentru anul 2020.

Conform notei de fundamentare atașată la adresa sus-menționată, S.C Salubritate Craiova S.R.L propune pentru anul 2020, un număr de 814 posturi, dintre care: 16 posturi de conducere si 798 posturi de executie, cu o creștere de 18 posturi, comparativ cu organigrama si statul pentru anul 2019, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 217/2019. De asemenea, din cele 814 de posturi un numar de 194 posturi sunt posturi sezoniere.

În vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propunem aprobarea proiectului de hotărâre privind:

- aprobarea organigramei și statului de functii ale S.C Salubritate Craiova S.R.L, aferente anului 2020;
- mandatarea reprezentantului municipiului Craiova, doamna Rezeanu Marinela, pentru a vota în Adunarea Generală a Asociațiilor S.C. Salubritate Craiova S.R.L., aprobarea organigramei și statului de funcții, pentru anul 2020.

**PT. ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,
GEORGETA-VIORICA GLIGORIJEVIĆ**

AVIZAT,
ADMINISTRATOR PUBLIC,
DUMITRU-COSMIN DURLE

RAPORT
privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale S.C Salubritate Craiova SRL,
pentru anul 2020

S.C Salubritate Craiova S.R.L este înființată în temeiul prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, cu modificarile si completarile ulterioare și Legii 31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare, având forma juridica de societate comerciala cu raspundere limitata.

Actul de înființare al S.C Salubritate Craiova S.R.L este Hotararea Consiliului Local Craiova Nr 22/31.01.2011, privind constituirea societatii, prin reorganizarea Serviciului Public de Salubritate Craiova, in societate comerciala cu raspundere limitata.

Prin H.C.L. 57/2013, s-a aprobat înființarea, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitara “Salubris Dolj”, a operatorului regional S.C. Salubritate Craiova S.R.L., prin cedarea, de catre Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, a cate cinci parti sociale catre comunele Varvoru de Jos si Isalnita.

Prin adresa nr. 3828/02.03.2020, înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Craiova sub nr. 105/02.03.2020, S.C Salubritate Craiova S.R.L a transmis propunerile pentru a fi aprobate în ședința ordinară a Consiliului Local al municipiului Craiova din luna martie, respectiv: organigrama si statul de functii ale S.C Salubritate Craiova S.R.L, aferente anului 2020, precum si mandatarea reprezentantului municipiului Craiova, doamna Rezeanu Marinela, pentru a vota în Adunarea Generală a Asociațiilor S.C. Salubritate Craiova S.R.L., aprobarea organigramei și statului de funcții, pentru anul 2020.

Conform notei de fundamentare atașată la adresa sus-menționată, S.C Salubritate Craiova S.R.L propune pentru anul 2020, un număr de 814 posturi, dintre care: 16 posturi de conducere si 798 posturi de executie, cu o creștere de 18 posturi, comparativ cu organigrama si statul pentru anul 2019, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 217/2019. De asemenea, din cele 814 de posturi un numar de 194 posturi sunt posturi sezoniere.

S.C Salubritate Craiova S.R.L propune pentru anul 2020, următoarele modificări:

1. Serviciul Abonati. (33 posturi)

- se desfiinteaza un post vacant de casier.

2. Sectia Mecanic, Confectii metalice . (24 posturi)

- se desfiinteaza un post vacant de mecanic auto.
- se transforma un post vacant de electrician auto in post de Sef Serviciu care se infiinteaza in cadrul Serviciului Arhivare- Secretariat.

3. Sectia Transport Deseuri (167 posturi)

- se transforma un post vacant de functionar economic in post de Sef Serviciu care se infiinteaza in cadrul Serviciului Aprovizionare.

- se infiinteaza **Activitatea R.R.R** in cadrul Sectiei Transport Deseuri, astfel:

= coordonarea si controlul se va face de catre responsabilul de activitate- functie de executie in cadrul structurii, numit prin act intern.

= nivel Ierarhic: - subordonare directa - sef Sectie Transport Deseuri.

- se transfera un post de Inginer mecanic din cadrul Sectiei Transport Deseuri in cadrul Activitatii R.R.R.

- se transfera 10 posturi de lucrator operativ pentru autocompactoare cod COR 961101 din cadrul Sectiei Transport Deseuri in cadrul Activitatii R.R.R.

- se transfera 4 posturi de conducator autospeciala din cadrul Sectiei Transport Deseuri in cadrul Activitatii R.R.R.

4. Activitatea D.D.D (20 de posturi)

- se transforma un post de agent D.D.D (sezonieri) in post de sofer de autoturisme si camionete (COR 832201)- sezonier.

- se transforma doua posturi de de conducator autospeciala (COR 833204) in posturi de soferi de autoturisme si camionete (COR 832201) intrucat se pliaza mai bine pe nevoile societatii.

5. Compartiment Trafic (20 posturi)

- se transforma un post de Inspector exploatare trafic (Cod COR- 432309) in post de Logistician in transporturi (Cod COR- 214955), pentru a asigura eficientizarea capacitatilor de transport ale S.C Salubritate Craiova S.R.L, precum si pentru alinierea resurselor umane la nevoile societatii.

- se infiinteaza un post de sofer de autoturisme si camionete prin transformarea unui post vacant de conducator autospeciala din cadrul Departamentului Salubritate Cai Publice, Dezapezire si Curatenie Interioara.

- se transforma 11 posturi de conducator autospeciala (COR 833204) in posturi de soferi de autoturisme si camionete (COR 832201).

6. Serviciul Gestionare Caine fara Stapan (23 posturi)

- se transforma 2 posturi de conducator autospeciala (COR 833204) in posturi de soferi de autoturisme si camionete (COR 832201).

7. Compartiment Facturare - Contractare (4 posturi)

- se transforma un post de functionar administrativ in post de economist in economie generala (Cod COR -263102) in cadrul Compartimentului Facturare - Contractare.

8. Departament Salubritate Cai Publice, Dezapezire si Curatenie Interioara (423 posturi)

- se transforma un post tehnician programare, lansare , urmarire productie in post de inginer economist COR 263109 in cadrul Sectiei Salubritate Cai Publice, Dezapezire, masura impusa de necesitatea stabilirii functiei si implicit a COR-ului aplicat la sarcinile curente executate, tinand cont de faptul ca acesta este responsabil cu intocmirea situatiilor de plata si a celorlalte documente justificative pentru Sectia Salubritate Cai Publice, Dezapezire.

- se transforma un post vacant de conducator autospeciala in post de sofer de autoturisme si camionete (COR 832201) care se infiinteaza in cadrul Compartimentului Trafic.

- se infiinteaza 20 de posturi de lucratori pentru salubritate cai publice- sezonieri.

9 . Se transforma Compartimentul Aprovizionare in Serviciul Aprovizionare (8 posturi)

- se creeaza un post de Sef serviciu prin transformarea unui post vacant de functionar economic din cadrul Sectiei Transport Deseuri.

10. Se reorganizeaza Serviciul Administrativ, Paza, Secretariat prin crearea a doua structuri diferite, dupa cum urmeaza:

- se infiinteaza Serviciul Administrativ-Cladiri si Paza, in subordinea Directorului Comercial, cu un total de 19 posturi, din care: sef serviciu – 1 post, administrator – 1 post, paznic -15 posturi, ingrijitor cladiri - 1 post și electrician de intretinere si reparatii – 1 post

- se infiinteaza Serviciul Arhivare- Secretariat, in subordinea Directorului Comercial, cu un total de 10 posturi, din care: sef serviciu – 1 post, secretar asistent director – 1 post, telefonist -1 post, functionar administrativ - 1 post, femeie de serviciu -3 posturi, arhivar -2 posturi și legator manual – 1 post.

- se creeaza un post de Sef serviciu prin transformarea unui post vacant de electrician auto din cadrul Sectiei Mecanic, Confectii Metalice

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit. a și alin. 3 lit. c din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, „Consiliul local exercită atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local. În exercitarea acestor atribuții, Consiliul Local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.”.

Având în vedere cele prezentate, propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- aprobarea organigramei și statului de funcții ale S.C Salubritate Craiova S.R.L, aferente anului 2020, conform anexelor 1 și 2 la prezentul raport;

- mandatarea reprezentantului municipiului Craiova, doamna Rezeanu Marinela, pentru a vota în Adunarea Generală a Asociaților S.C. Salubritate Craiova S.R.L., aprobarea organigramei și statului de funcții, pentru anul 2020.

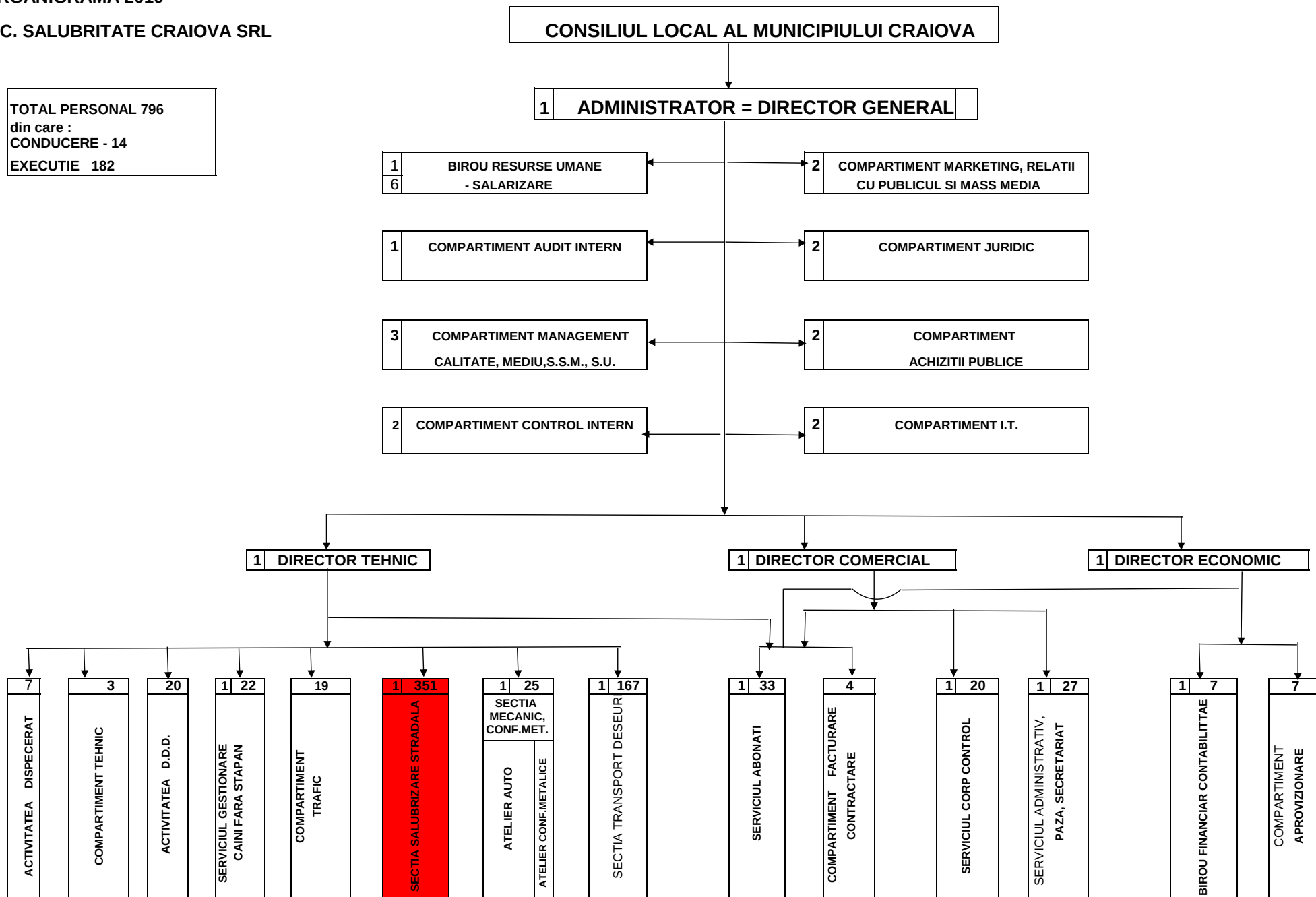
**PT. ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,
GEORGETA-VIORICA GLIGORIJEVIĆ**

**ÎNTOCMIT,
Mariana-Luminița TUȚU**

ORGANIGRAMA 2019

S.C. SALUBRITATE CRAIOVA SRL

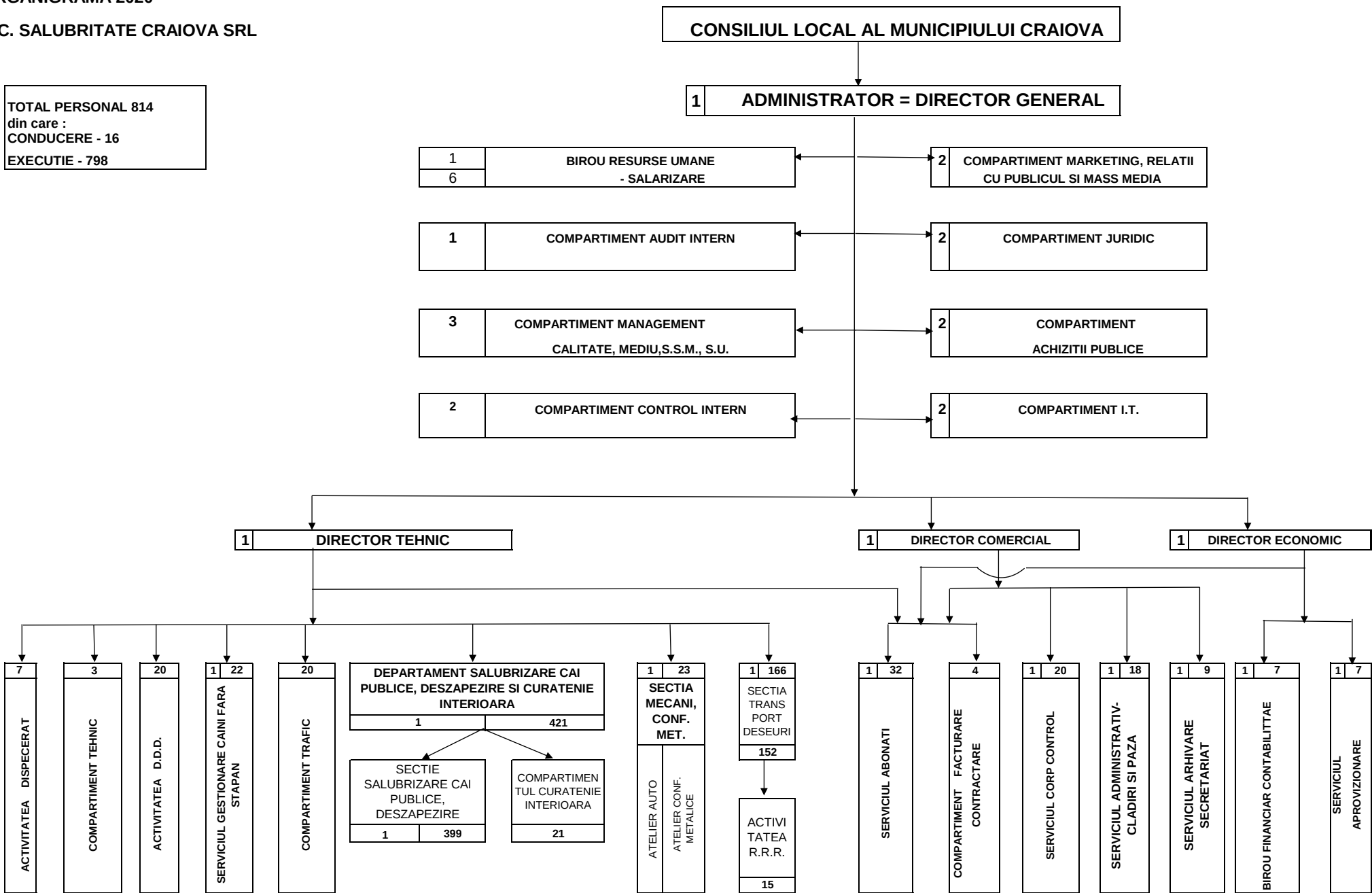
TOTAL PERSONAL 796
din care :
CONDUCERE - 14
EXECUTIE 182



ORGANIGRAMA 2020

S.C. SALUBRITATE CRAIOVA SRL

TOTAL PERSONAL 814
din care :
CONDUCERE - 16
EXECUTIE - 798



STAT DE FUNCȚII -2020

NR. CRT.	DENUMIREA FUNCTIEI	TIP FUNCTIE	NIVEL STUDII	NR. POSTURI
1	ADMINISTRATOR = DIRECTOR GENERAL SOCIETATE COMERCIALA	conducere	superioare	1
1	DIRECTOR COMERCIAL	conducere	superioare	1
2	DIRECTOR TEHNIC	conducere	superioare	1
3	DIRECTOR ECONOMIC	conducere	superioare	1
				3
	COMPARTIMENT MANAGEMENT CALITATE, MEDIU, SSM, S.U.			
1	SPECIALIST IN DOMENIUL SSM	executie	superioare	1
2	INSPECTOR DE SPECIALITATE ECOLOG	executie	superioare	1
3	INSPECTOR PROTECTIE CIVILA	executie	superioare	1
				3
	COMPARTIMENT MARKETING, RELATII CU PUBLICULSI MASS MEDIA			
1	SPECIALIST IN RELATII PUBLICE	executie	superioare	1
2	SPECIALIST MARKETING	executie	superioare	1
				2
	COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE			
1	EXPERT ACHIZITII PUBLICE	executie	superioare	2
				2
	COMPARTIMENT I.T.			
1	INGINER DE SISTEM IN INFORMATICA	executie	superioare	1
2	ADMINISTRATOR BAZE DE DATE	executie	superioare	1
				2
	COMPARTIMENT TEHNIC			
1	INGINER MECANIC	executie	superioare	1
2	TEHNICIAN ECONOMIST	executie	superioare	1
3	ECONOMIST IN ECONOMIA GENERALA	executie	superioare	1
				3

	COMPARTIMENT JURIDIC			
1	CONSILIER JURIDIC	executie	superioare	2
				2
	COMPARTIMENT CONTROL INTERN			
1	CONTROLOR DE GESTIUNE	executie	superioare	1
2	CONSULTANT IN MANAGEMENT	executie	superioare	1
				2
	BIROU RESURSE UMANE-SALARIZARE			
1	SEF BIROU	conducere	superioare	1
2	ECONOMIST IN ECONOMIE GENERALA	executie	superioare	2
3	TEHNICIAN NORMARE,SALARIZARE,ORGANIZARE	executie	medii/postliceale	1
4	SPECIALIST RESURSE UMANE	executie	superioare	1
5	SPECIALIST IN RELATII DE MUNCA	executie	superioare	1
6	CONSILIER JURIDIC	executie	superioare	1
				7
	SERVICIUL ADMINISTRATIV- CLADIRI SI PAZA			
1	SEF SERVICIU	conducere	superioare	1
2	ADMINISTRATOR	executie	medii	1
3	IGRIJITOR CLADIRI	executie	medii	1
4	PAZNIC	executie	generale	15
5	ELECTRICIAN DE INTRETINERE SI REPARATII	executie	medii	1
				19
	SERVICIUL ARHIVARE-SECRETARIAT			
1	SEF SERVICIU	conducere	superioare	1
2	SECRETAR ASISTENT DIRECTOR	executie	medii/postliceale	1
3	TELEFONIST	executie	medii	1
4	FUNCTIONAR ADMINISTRATIV	executie	medii	1
5	FEMEIE DE SERVICIU	executie	generale	3
6	LEGATOR MANUAL	executie	medii	1
7	ARHIVAR	executie	medii	2
				10

	COMPARTIMENT AUDIT INTERN			
1	AUDITOR INTERN	executie	superioare	1
				1
	BIROU FINANCIAR-CONTABILITATE			
1	SEF BIROU FINANCIAR - CONTABILITATE	conducere	superioare	1
2	ECONOMIST IN ECONOMIE GENERALA	executie	superioare	3
3	CASIER TREZORIER	executie	medii	1
4	CONTABIL	executie	medii	3
				8
	SERVICIUL ABONATI			
1	SEF SERVICIU	conducere	superioare	1
2	FUNCTIONAR ECONOMIC	executie	medii	10
3	CASIER	executie	medii	21
4	INGINER PRODUCTIE	executie	superioare	1
				33
	SERVICIUL APROVIZIONARE			
1	SEF SERVICIU	conducere	superioare	1
2	SPECIALIST MARKETING	executie	superioare	1
3	MERCEOLOG	executie	medii	1
4	GESTIONAR DEPOZIT	executie	medii	2
5	MAGAZINER	executie	medii	1
6	FUNCTIONAR ADMINISTRATIV	executie	medii	1
7	LUCRATOR GESTIONAR	executie	medii	1
				8
	COMPARTIMENT FACTURARE, CONTRACTARE			
1	ECONOMIST IN ECONOMIE GENERALA	executie	superioare	3
2	FUNCTIONAR ADMINISTRATIV	executie	medii	1
				4

	SERVICIUL CORP CONTROL			
1	SEF SERVICIU	conducere	superioare	1
2	CONSILIER JURIDIC	executie	superioare	1
3	INGINER ECOLOG	executie	superioare	1
4	FUNCTIONAR ADMINISTRATIV	executie	medii	18
				21
	ACTIVITATEA DISPECERAT			
1	DISPECER	executie	medii	7
				7
	SECTIA MECANIC, CONFECTII METALICE			
1	SEF SECTIE	conducere	superioare	1
2	MAISTRU MECANIC	executie	medii/postliceale	1
3	MECANIC AUTO	executie	medii	9
4	FUNCTIONAR ECONOMIC	executie	medii	1
5	LACATUS MECANIC	executie	medii	4
6	ELECTRICIAN AUTO	executie	medii	2
7	SUDOR	executie	medii	2
8	STRUNGAR UNIVERSAL	executie	medii	1
9	VOPSITOR AUTO	executie	medii	1
10	VULCANIZATOR PIESE DIN CAUCIUC LA PRESE	executie	medii	1
11	SPALATOR VEHICULE	executie	generale	1
				24
	COMPARTIMENT TRAFIC			
1	LOGISTICIAN GESTIUNE FLUX- Manager transport	executie	superioare	1
2	INGINER AUTOVEHICULE RUTIERE-Manager transport	executie	superioare	1
3	INGINER MECANIC (RESPONSABIL MENTENANTA)	executie	superioare	1
4	LOGISTICIAN IN TRANSPORTURI	executie	superioare	1
2	REVIZOR TEHNIC AUTO	executie	medii	2
3	IMPIEGAT AUTO	executie	medii	2
7	SOFERI DE AUTOTURISME SI CAMIONETE	executie	medii	12
				20

	DEPARTAMENT SALUBRIZARE CAI PUBLICE, DESZAPEZIRE SI CURATENIE INTERIOARA			
	SEF DEPARTAMENT	conducere	superioare	1
				1
	SECTIA SALUBRIZARE CAI PUBLICE, DESZAPEZIRE			
1	SEF SECTIE	conducere	superioare	1
2	SEF FORMATIE	executie	superioare	1
3	INGINER ECONOMIST	executie	superioare	1
4	MAISTRU MECANIC	executie	medii/postliceale	1
5	FUNCTIONAR ECONOMIC	executie	medii	1
6	DISPECER OPERATIUNI SALUBRIZARE	executie	medii	16
7	LUCRATOR PENTRU SALUBRIZARE CAI PUBLICE	executie	generale	159
8	LUCRATOR PENTRU SALUBRIZARE CAI PUBLICE-sezonieri	executie	generale	170
9	CONDUCATOR AUTOSPECIALA	executie	medii	38
10	SOFERI DE AUTOTURISME SI CAMIONETE- sezonieri	executie	medii	12
				400
	COMPARTIMENT CURATENIE INTERIOARA			
1	LUCRATOR PENTRU SALUBRIZARE CAI PUBLICE/ CURATENIE INT	executie	generale	20
2	DISPECER OPERATIUNI SALUBRIZARE	executie	medii	1
				21
	SECTIA TRANSPORT DESEURI			total dep 422
1	SEF SECTIE	conducere	superioare	1
2	SEF FORMATIE	executie	superioare	1
3	LOGISTICIAN GESTIUNE FLUX	excutie	superioare	1
4	MAISTRU MECANIC AUTO	executie	medii	2
5	FUNCTIONAR ADMINISTRATIV	executie	medii	2
6	LUCRATOR OPERATIV PENTRU AUTOCOMPACTOARE	executie	generale	98
7	CONDUCATOR AUTOSPECIALA	executie	medii	47
				152
	* ACTIVITATEA R.R.R (subordonata Sectie Transport Deseuri)			
1	INGINER MECANIC	executie	superioare	1
2	CONDUCATOR AUTOSPECIALA	executie	medii	4
3	LUCRATOR OPERATIV PENTRU AUTOCOMPACTOARE	executie	generale	10
				15
			Total SectieT.D	167

	SERVICIUL GESTIONARE CAINI FARA STAPAN			
1	SEF SERVICIU	conducere	superioare	1
2	ECONOMIST IN ECONOMIE GENERALA	executie	superioare	1
3	TEHNICIAN VETERINAR	executie	medii/postliceale	3
4	SOFERI DE AUTOTURISME SI CAMIONETE	executie	medii	2
5	INGRIJITOR CAINI IN ADAPOSTURI	executie	generale	6
6	PRINZATOR CAINI	executie	generale	4
7	PAZNIC	executie	generale	5
8	BUCATAR	executie	medii	1
				23
	ACTIVITATEA DEZINFECTIE, DERATIZARE, DEZINSECTIE			
1	EXPERT INGINER HORTICOL	executie	superioare	1
2	SOFERI DE AUTOTURISME SI CAMIONETE	executie	medii	2
3	SOFERI DE AUTOTURISME SI CAMIONETE- sezonier	executie	medii	1
4	AGENT DEZINFECTIE, DERATIZARE, DEZINSECTIE	executie	medii	5
5	AGENT DEZINFECTIE, DERATIZARE, DEZINSECTIE -sezonieri	executie	medii	11
				20
	TOTAL GENERAL			814

Director General,
Butari Mihai-Vlad

Intocmit,
Birou Resurse Umane-Salarizare,
Sanda Claudia

MUNICIPIUL CRAIOVA

PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ

Nr. 44310/10.03.2020

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 41895/05.03.2020;

- Raportul Serviciului Resurse Umane nr. 43818/09.03.2020 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale S.C Salubritate Craiova S.R.L si mandatarea reprezentantului municipiului Craiova, doamna Rezeanu Marinela, pentru a vota în Adunarea Generală a Asociaților S.C. Salubritate Craiova S.R.L. aprobarea organigramei și statului de funcții, pentru anul 2020 ;

- În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, HCL 55/08.02.2016,

-Potrivit Legii 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic,

AVIZAM FAVORABIL

propunerea Serviciului Resurse Umane privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale S.C Salubritate Craiova S.R.L si mandatarea reprezentantului municipiului Craiova, doamna Rezeanu Marinela, pentru a vota în Adunarea Generală a Asociaților S.C. Salubritate Craiova S.R.L. aprobarea organigramei și statului de funcții, pentru anul 2020 .

**Director Executiv,
Ovidiu Mischianu**

**Întocmit,
cons. jr. Lia Martha Toncea**



S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Str. Brestei, Nr. 129A, Craiova, Dolj
CUI: RO 27969145, J16/136/01.02.2011
Tel.: 0251/412.628; 0251/414.660
0251/422.733

Fax: 0372/003.629
E-mail: office@salubritate-craiova.ro
salub_craiova@yahoo.com

Nr. 3828 / 02.03.2020

In atentie :

- d-nei Rezeanu Marinela

CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

NR. 105 / 02.03.2020

CATRE,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

Str. A. I. Cuza, nr. 7, Craiova

Va rugam sa introduceti pe ordinea de zi a sedintei Consiliului Local al Municipiului Craiova din luna martie 2020, mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova, d-na Rezeanu Marinela, sa voteze in Adunarea Generala a Asociatilor „S.C Salubritate Craiova S.R.L” din 07.04.2020, orele 15.00, urmatoarele materiale aflate pe ordinea de zi:

1. Aprobarea Organigramei si Statului de functii al S.C Salubritate Craiova S.R.L, aferente anului 2020.

Anexam :

1. Organigrama, Statul de functii
2. Nota de fundamentare
3. Convocator A.G.A

ADMINISTRATOR,
BUTARI MIHAI VLAD

Sef Birou Resurse l
Sanda Claudia

DIRECTOR ECONOMIC,
GINGIOVEA

Consilier Juridic



S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Str. Bretei, Nr. 129A, Craiova, Dolj
CUI: RO 27969145, J16/136/01.02.2011
Tel.: 0251/412.628; 0251/414.660
0251/422.733

Fax: 0372/003.629
E-mail: office@salubritate-craiova.ro
salub_craiova@yahoo.com

Nr. 3824 Data. 02.03.2020

CONVOACARE

In conformitate cu Legea 31/1990, republicata, cu modificarile completarile ulterioare, precum si in conformitate cu prevederile Actului Constitutiv al S.C Salubritate Craiova S.R.L, se convoaca Adunarea Generala a Asociatilor Societatii, la sediul S.C Salubritate Craiova S.R.L, din strada Bretei, Nr. 129 A, **in data de 07.04.2020, ora 15.00.**

In situatia neindeplinirii conditiilor de cvorum la data primei intalniri, se convoaca o noua adunare generala, la aceeasi locatie, in data de 13.04.2020, ora 12.00.

Adunarea Generala a Asociatiilor va avea urmatoarea ordine de zi:

1. Aprobarea Organigramei si Statului de functii al S.C Salubritate Craiova S.R.L, aferente anului 2020.
2. Diverse

Administrator,

S.C Salubritate Craiova S.R.L

Butari Mihai Vlad





S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Str. Bretei, Nr. 129A, Craiova, Dolj
CUI: RO 27969145, J16/136/01.02.2011
Tel.: 0251/412.628; 0251/414.660
0251/422.733

Fax: 0372/003.629
E-mail: office@salubritate-craiova.ro
salub_craiova@yahoo.com

**AVIZAT,
ADMINISTRATOR PUBLIC,
DUMITRU-COSMIN DURLE**

NOTA DE FUNDAMENTARE

Privind solicitarea de aprobare a organigramei si statului de functii ale S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L. pentru anul 2020.

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 2 lit. d și alin. 3 lit. c din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestor. S.C Salubritate Craiova S.R.L este persoana juridica romana, infiintata in temeiul prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, a Legii serviciului de salubritate a localitatilor Nr. 101/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, a Legii 31/1990 privind societatile comerciale, avand forma juridica de societate comerciala cu raspundere limitata, cu trei asociati:

- Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova
- Comuna Isalnita, prin Consiliul Local al Comunei Isalnita
- Comuna Varvoru de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Varvoru de Jos

Actul de infiintare al S.C Salubritate Craiova S.R.L este Hotararea Consiliului Local Craiova Nr 22/31.01.2011, privind constituirea societatii, prin reorganizarea Serviciului Public de Salubritate Craiova, in societate comerciala cu raspundere limitata.

Prin HCL 57/2013, s-a aprobat infiintarea, de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "Salubris Dolj", a operatorului regional S.C. Salubritate Craiova S.R.L., prin cedarea, de catre Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, a cate cinci parti sociale catre comunele Varvoru de Jos si Isalnita.

În conformitate cu prevederile *Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale*, republicată, cu modificările și completările ulterioare si avand in vedere:

- prevederile *Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice*, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile *Ordinului nr. 82/09.03.2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului public de salubritate a localităților*;
- prevederile *Legii nr.101 /2006 privind serviciului de salubritate a localităților*, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile *Legii nr. 53/2003-Codul Muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Str. Brestei, Nr. 129A, Craiova, Dolj
CUI: RO 27969145, J16/136/01.02.2011
Tel.: 0251/412.628; 0251/414.660
0251/422.733

Fax: 0372/003.629
E-mail: office@salubritate-craiova.ro
salub_craiova@yahoo.com

- prevederile *Legii nr. 258/2013 privind gestionarea cainilor fara stapan;*
- Implementarea masterplanului de deseuri la nivelul judetului Dolj
- prevederile art.20 din Actul Constitutiv al S.C Salubritate Craiova S.R.L.

Angajatorul are dreptul sa stabileasca organizarea si functionarea unitatii in temeiul Art. 40 alin.(1) lit a) din Codul Muncii, republicat, iar structura organizatorica a unei societati comerciale este gandita in functie de traiectoriile urmarite de conducerea acesteia, asa incat organul de conducere poate decide structura functionala a unitatii, numarul departamentelor functionale, impartirea acestora in structuri mai mici, denumirea lor, numarul posturilor din cadrul fiecarei structuri functionale, precum si natura posturilor care compun aceste structuri. In scopul respectarii principiului flexibilitatii organizatorice, a eficientizarii muncii si a principiului unitatii de conducere si raspundere in indeplinirea atributiilor de serviciu, precum si datorita faptului ca de la aprobarea ultimei organigrame au aparut situatii noi, legate de respectarea principiilor enuntate, sunt necesare modificari ale organigramei astfel:

1. Serviciul Abonati. (33 posturi)

- Se desfiinteaza un post vacant de casier.

2. Sectia Mecanic, Confectii metalice . (24 posturi)

- Se desfiinteaza un post vacant de mecanic auto.
- Se transforma un post vacant de electrician auto in post de Sef Serviciu care se infiinteaza in cadrul Serviciului Arhivare- Secretariat.

3. Sectia Transport Deseuri (167 posturi)

- Se transforma un post vacant de functionar economic in post de Sef Serviciu care se infiinteaza in cadrul Serviciului Aprovizionare.
- Se infiinteaza **Activitatea R.R.R** ca in cadrul Sectiei Transport Deseuri.

➤ Se transfera un post de Inginer mecanic din cadrul Sectiei Transport Deseuri in cadrul Activitatii R.R.R.

➤ Se transfera 10 posturi de lucrator operativ pentru autocompactoare cod COR 961101 din cadrul Sectiei Transport Deseuri in cadrul Activitatii R.R.R.



S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Str. Brestei, Nr. 129A, Craiova, Dolj
CUI: RO 27969145, J16/136/01.02.2011
Tel.: 0251/412.628; 0251/414.660
0251/422.733

Fax: 0372/003.629
E-mail: office@salubritate-craiova.ro
salub_craiova@yahoo.com

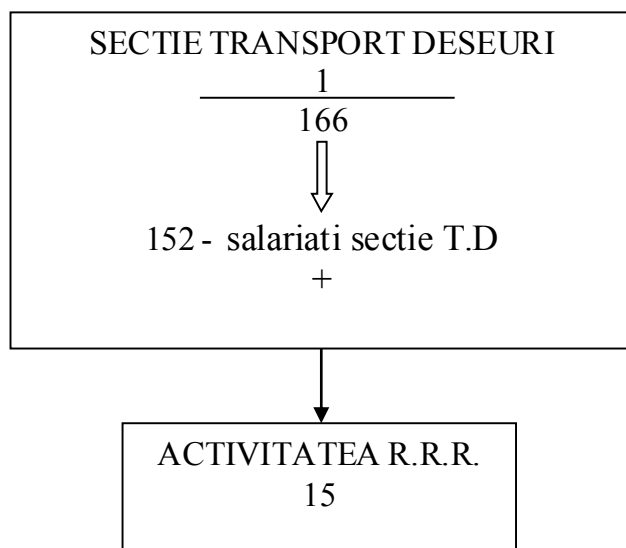
➤ Se transfera 4 posturi de conducator autospeciala din cadrul Sectiei Transport Deseuri in cadrul Activitatii R.R.R.

Activitatea R.R.R

- coordonarea si controlul se va face de catre responsabilul de activitate- functie de executie in cadrul structurii, numit prin act intern.

Nivel Ierarhic:

- subordonare directa - sef Sectie Transport Deseuri.



ACTIVITATE R.R.R				
Nr. crt	Denumirea functiei	Tip functie	Nivel studii	Numar posturi
1.	Inginer mecanic	executie	superioare	1
2.	conducator autospeciala	executie	medii	4
3.	lucrator operativ pentru autocompactoare	executie	generale	10
				TOTAL:15

Justificarea masurii:

Incepând cu data de 01.01.2020 contribuția pentru economia circulară, insituata prin OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu completarile si modificarile ulterioare, a fost modificata, la valoarea de 80 lei + TVA / tonă.



S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Str. Brestei, Nr. 129A, Craiova, Dolj
CUI: RO 27969145, J16/136/01.02.2011
Tel.: 0251/412.628; 0251/414.660
0251/422.733

Fax: 0372/003.629
E-mail: office@salubritate-craiova.ro
salub_craiova@yahoo.com

Toate aceste politici de mediu au drept scop gestionarea durabila a materialelor pentru a proteja, a conserva si a imbunatati calitatea mediului, pentru a proteja sanatatea umana, pentru a asigura utilizarea prudenta, pentru a promova principiile economiei circulare, pentru a spori utilizarea energiei din surse regenerabile, pentru a creste eficienta energetica si pentru a reduce gradul de dependenta fata de resursele importante.

Instrumentele economice din domeniul deseurilor, respectiv descurajarea eliminarii deseurilor prin depozitare, implementarea principiului „Plateste pentru cat arunci”, schema privind raspunderea extinsa a producatorului si schema de garantie baneasca pentru returnarea ambalajelor reutilizabile, reprezinta un set de masuri ce au ca obiectiv imbunatatirea sistemului de management al deseurilor, incepand de la colectarea separata, sortarea, reciclarea si in final eliminarea acestora.

Necesitatea masurii reiese din faptul ca incepand cu data de 01.02.2020, firmele și instituțiile publice din Craiova vor beneficia de ridicarea deseurilor reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă) fără niciun fel de costuri, ca urmare a Hotararii Consilului Local Nr 13/30.01.2020. Prin acest demers, S.C Salubritate Craiova S.R.L, urmareste incurajarea colectarii selective a deseurilor reciclabile. In contextul actual, preconizam ca fluxul deseurilor reciclabile va creste considerabil, fiind datorita operatorului sa se asigure ca detine capacitatea organizatorica pentru a onora solicitarile primite.

Conturarea noii structuri, respectiv Activitatea de R.R.R, in cadrul Sectiei Transport Deseuri este data si de necesitatea existentei unei gestiuni separate a cantitatilor de deseuri reciclabile preluate de la generatori, operatorul fiind obligat la raportari anuale catre autoritatile de mediu.

Facem mentiunea ca aceasta masura nu denatureaza structura de personal a Sectiei Transport Deseuri, numarul de posturi ramanand acelasi. Practic se va face un transfer de posturi de la Sectie Transport Deseuri catre o activitate nou infiintata, tot in subordinea acesteia. **Obiectivul urmarit** este cresterea cantitatilor de deseuri colectate selectiv, reutilizarea, repararea și reciclarea materialelor și produselor existente cât mai mult posibil si implicit reducerea la minimum a cantitatii de deseuri municipale de depozitate spre eliminare in rampa ecologica de la Mofleni. Rezultatul este acela de a optimiza modul de prestare a activitatii precum si de a obtine o reprezentare cat mai realista a structurilor de personal in ceea ce priveste modul de organizare si sfera realitatilor existente intre ele, reflectate in Organigrama si Statul de Functii.

4. Activitatea D.D.D (20 de posturi)

- *Se transforma un post de agent D.D.D (sezonieri) in post de sofer de autoturisme si camionete (COR 832201)- sezonier.*



S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Str. Bretei, Nr. 129A, Craiova, Dolj
CUI: RO 27969145, J16/136/01.02.2011
Tel.: 0251/412.628; 0251/414.660
0251/422.733

Fax: 0372/003.629
E-mail: office@salubritate-craiova.ro
salub_craiova@yahoo.com

- Se transforma doua posturi de de conducator autospeciala (COR 833204) in posturi de soferi de autoturisme si camioane (COR 832201) intrucat se pliaza mai bine pe nevoile societatii.

Justificarea masurii:

Personalul sezonier al activitatii D.D.D va presta in contrasezon la activitatea de deszapezire in cadrul Departamentului Salubritate Cai Publice, Deszapezire si Curatenie Interioara.

Crearea postului de sofer de autoturisme si camioane, prin transformarea unui post de agent D.D.D, este necesara avand in vedere cresterea numarului de utilaje angrenate in activitate si a numarului de agenti D.D.D, putandu-se forma inca o echipa de lucru.

Redimensionarea structurii de personal s-a facut treptat si a avut drept punct de plecare necesitatea asigurarii personalului necesar acoperirii suprafetelor incredintate operatorului pentru prestarea operatiunilor de dezinsectie si deratizare pe domeniul public tinand cont de perioadele strict stabilite de legislatia in vigoare in care pot fi efectuate campaniile de D.D.D. Scopul este prevederea de catre operator a posturilor necesare astfel incat sa fie asigurata prestarea serviciului de utilitate publica fara intermitente generate de lipsa de personal, precum si pentru a putea asigura respectarea prevederilor referitoare la timpul de munca si timpul de odihna a salariatilor unitatii (cota de concedii de odihna).

5. Compartiment Trafic (20 posturi)

- Se transforma un post de Inspector exploatare trafic (Cod COR- 432309) in post de Logistician in transporturi (Cod COR- 214955), pentru a asigura eficientizarea capacitatilor de transport ale S.C Salubritate Craiova S.R.L, precum si pentru alinierea resurselor umane la nevoile societatii.

- Se infiinteaza un post de sofer de autoturisme si camioane prin transformarea unui post vacant de conducator autospeciala din cadrul Departamentului Salubritate Cai Publice, Deszapezire si Curatenie Interioara.

- Se transforma 11 posturi de conducator autospeciala (COR 833204) in posturi de soferi de autoturisme si camioane (COR 832201).

6. Serviciul Gestionare Caine fara Stapan (23 posturi)

- Se transforma 2 posturi de conducator autospeciala (COR 833204) in posturi de soferi de autoturisme si camioane (COR 832201).

7. Compartiment Facturare - Contractare (4 posturi)



S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Str. Brestei, Nr. 129A, Craiova, Dolj
CUI: RO 27969145, J16/136/01.02.2011
Tel.: 0251/412.628; 0251/414.660
0251/422.733

Fax: 0372/003.629
E-mail: office@salubritate-craiova.ro
salub_craiova@yahoo.com

- Se transforma un post de functionar administrativ in post de economist in economie generala (Cod COR -263102) in cadrul Compartimentului Facturare - Contractare.

Justificarea masurii:

Este data de necesitatea corelarii Codului Ocupatiilor din Romania cu nevoile reale ale societatii, astfel incat sa existe o reprezentare cat mai aproape de adevar a naturii postului precum si a sarcinilor executate de fiecare salariat.

5. Departament Salubritate Cai Publice, Dezapezire si Curatenie Interioara (423 posturi)

- Se transforma un post tehnician programare, lansare , urmarire productie in post de inginer economist COR 263109 in cadrul Sectiei Salubritate Cai Publice, Dezapezire, masura impusa de necesitatea stabilirii functiei si implicit a COR-ului aplicat la sarcinile curente executate, tinand cont de faptul ca acesta este responsabil cu intocmirea situatiilor de plata si a celorlalte documente justificative pentru Sectia Salubritate Cai Publice, Dezapezire.

- Se transforma un post vacant de conducator autospeciala in post de sofer de autoturisme si camionete (COR 832201) care se infiinteaza in cadrul Compartimentului Trafic.

- Se infiinteaza 20 de posturi de lucratori pentru salubritate cai publice- sezonieri.

Justificarea masurii:

Analiza resurselor umane este foarte importanta pentru definirea capabilitatii si eficientei activitatii prestate de catre operatorul serviciului de salubritate „S.C Salubritate Craiova S.R.L, solutia fiind alinierea resurselor umane la nevoile organizatiei.

Conform notei de fundamentare ce a stat la baza Organigramei si a Statului de functii aferent anului 2019, aprobate prin hotararea AGA Nr 34/05.06.2019, S.C Salubritate Craiova a intrepris numeroase demersuri pentru a identifica si analiza in ce masura operatorul poate sustine directii noi de dezvoltare, precum in ce masura activitatile deja existente pot inregistra cresteri. Una dintre solutiile propuse la acel moment, ca si punct de plecare, a fost infiintarea Compartimentului de Curatenie Interioara, in cadrul departamentului nou infiintat, componenta acestei structuri urmand sa fie creata prin preluarea unui numar de 20 de posturi de lucratori pentru salubritate din cadrul Sectiei Salubritate Stradala, actuala Sectie Salubritate Cai Publice si Dezapezire.



S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Str. Brestei, Nr. 129A, Craiova, Dolj
CUI: RO 27969145, J16/136/01.02.2011
Tel.: 0251/412.628; 0251/414.660
0251/422.733

Fax: 0372/003.629
E-mail: office@salubritate-craiova.ro
salub_craiova@yahoo.com

Cele 20 de posturi de lucratori pentru salubritate au fost preluate din cadrul celor 179 de posturi prevazute pe durata nedeterminata. (Sectie Salubritate Cai publice, Dezapezire – 159 de posturi + Curatenie Interioara 20 de posturi).

Aceasta masura s-a vrut a fi una de initiere a noii activitati, in contextul castigarii unui nou segment de piata.

Analiza structurii de personal

Departamentul Salubritate Cai Publice, Dezapezire si Curatenie Interioara are un numar total de 403 de posturi, dintre care doua posturi de conducere si 401 posturi de executie. Dintre acestea 329 de posturi sunt lucratori pentru salubritate cai publice, respectiv 159(Sal-nedeter.) + 20(C.I- nedeter.) + 150 (Sal-sezonieri) .

Facem mentiunea ca din cei 329 de lucratori pentru salubritate existenti in prezent in cadrul Departamentului Salubritate Cai Publice, Dezapezire si Curatenie Interioara, 20 sunt preluati la Compartimentul Curatenie Interioara, ori de cate ori este necesar pentru a onora contractele incheiate de societate, acestia fiind prelucrati de societate astfel incat sa fie pregatiti pentru a presta ambele activitati prevazute in cadrul departamentului.

Prin urmare 309 lucratori pentru salubritate deservesc o suprafata de 3.135.081 mp- maturat manual, precum si o suprafata de 4.114.600 mp- intretinut, conform **Anexei nr.2** reactualizata la Caietul de sarcini privind activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice.

Norma de lucru a unui om este de 5200 mp/zi, la program de 8 ore pentru activitatea de maturat manual si 12400 mp/zi, la program de 8 ore pentru activitatea de intretinut, aceasta putand varia in functie de natura imbracamintei carosabilului. Referindu-ne strict la activitatea de maturat manual, la un calcul simplu, impartind suprafata totala la norma de productie, reiese un necesar de personal de aproximativ 600 de lucratori operativi. Tinand cont ca exista zone in care se executa operatiuni de maturat mecanizat, consideram ca pe cel putin jumatate din suprafata cuprinsa in caietul de sarcini privind activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, se intervine manual , conform programelor de lucru stabilite zilnic impreuna cu serviciile de specialitate din cadrul administratiei publice locale. Chiar si in conditiile prezentate mai sus, numarul necesar pentru a acoperi suprafata data ar fi de **301 lucratori** doar pentru activitatea de maturat manual.

Formula de calcul:

E_p = efectiv personal - 309 lucratori salubritate cai publice

S_m = suprafata cuprinsa in caietul de sarcini pantru activitate de maturat

S_i = suprafata cuprinsa in caietul de sarcini pantru activitate de intretinut

N_m = norma de lucru la activitatea de maturat manual- 5.200 mp/ lucrator/ 8 ore zi

N_i = norma de lucru la activitatea de intretinut - 12.400 mp/ lucrator/ 8 ore zi

Necesar personal maturat:

$(S_m : N_m) : 2$ = numar lucratori pentru intreaga suprafata din caietul de sarcini



S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Str. Brestei, Nr. 129A, Craiova, Dolj
CUI: RO 27969145, J16/136/01.02.2011
Tel.: 0251/412.628; 0251/414.660
0251/422.733

Fax: 0372/003.629
E-mail: office@salubritate-craiova.ro
salub_craiova@yahoo.com

$$(3.135.081 : 5.200) : 2 = 301$$

În aceleasi conditii facem si analiza activitatii de intretinere, apreciem ca si în acest caz, de referinta ar trebui sa fie cel puțin jumătate din suprafata totala cuprinsa în caietul de sarcini al activitatii, din ratiuni ce tin de faptul ca exista operatiuni ce nu pot fi executate concomitent, pe aceleasi suprafete.

Astfel , daca pentru a acoperi întreaga suprafata de 4.114.600 mp raportat la norma de 12 400 mp, operatorul ar avea nevoie de 331 de lucratori, pentru jumate din suprafata mentionata mai sus, personalul necesar ar fi în jur de 166 lucratori pentru salubritate cai publice.

Necesar personal intretinut:

$(S_i : N_i) : 2 =$ numar lucratori pentru întreaga suprafata din caietul de sarcini

$$(4.114.600 : 12.400) : 2 = 166$$

Ca si concluzie a analizei resurselor umane facem precizarea ca exista înregistrat un deficit de personal în procent de aproximativ 30%, în cazul activitatii de maturat manual si intretinut, respectiv un numar de 139 de posturi de lucratori pentru salubritate cai publice. Masura este necesara întrucât va evita, pe viitor, fluctuatia de personal între sectii, riscul lasarii sectoarelor de activitate descoperite ca urmare a deficitului de personal, inclusiv tinând cont de concediile de odihna ale lucratorilor nostri.

Facem precizarea ca cele 20 de posturi de lucratori pentru salubritate cai publice-sezonieri, vor presta atât activitati specifice salubritatii cailor publice, cât si activitati de curatenie interioare, în functie de necesitatile societatii. În acest sens salariatii vor fi prelucrati din punct de vedere al securitatii si sanatatii în munca pentru prestarea ambelor activitati, iar fisele de post vor fi elaborate în consecinta.

Cele 20 de posturi solicitate au scopul de regla situatia formatiilor care actioneaza, de regula, la curatenia efectuata prin cartiere si printre blocuri, cu mentiunea ca aceasta clasa de lucratori sunt direct productivi pentru societate.

Mentionam ca, în prezent, S.C Salubritate Craiova S.R.L., deruleaza un contract de prestari servicii de curatenie si igienizare prin care operatorul trebuie sa puna la dispozitia beneficiarului un numar de 20 oameni pe zi, la program de 8 ore, lucrând într-o luna între 12- 16 zile lucratoare numai în aceasta locatie.

6. - Se transforma Compartimentul Aprovizionare în Serviciul Aprovizionare (8 posturi)

- se creeaza un post de Sef serviciu prin transformarea unui post vacant de functionar economic din cadrul Sectiei Transport Deseuri.

Justificarea masurii:



S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Str. Bretei, Nr. 129A, Craiova, Dolj
CUI: RO 27969145, J16/136/01.02.2011
Tel.: 0251/412.628; 0251/414.660
0251/422.733

Fax: 0372/003.629
E-mail: office@salubritate-craiova.ro
salub_craiova@yahoo.com

Analizand activitatea structurii de aprovizionare existente in prezent in cadrul societatii, precum si complexitatea operatiunilor desfasurate, tinand cont de faptul ca se ocupa de procurarea tuturor materiilor prime, echipmentelor, consumabilelor, precum si de asigurarea tuturor celor necesare desfasurarii activitatilor curente ale societatii, pentru a asigura un grad mult mai mare de operativitate, se impune reorganizarea acestui compartiment. Totodata tinand cont de prevederile art 391 alin (3) lit. b) din Ordonanata de Urgenta Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, noua organizare prevede transformarea compartimentului in serviciu, fiind o structura ce activeaza, cu 7 functii de executie. Facem mentiunea, ca pana in prezent, aceasta structura a functionat fara sa aiba prevazuta o functie de conducere, insa, din motive ce tin de necesitatea asigurarii unui control direct atat asupra documentelor, cat si asupra delimitarii responsabilitatilor fiecarui salariat din cadrul structurii, precum si pentru a asigura coordonarea efectiva a activitatii, consideram oportuna si necesara infiintarea postului de sef serviciu si implicit reorganizare activitatii.

7. Se reorganizeaza Serviciul Administrativ, Paza, Secretariat prin creerea a doua structuri diferite, dupa cum urmeaza:

- se infiinteaza **Serviciul Administrativ-Cladiri si Paza**, in subordinea Directorului Comercial, cu urmatoarea componenta:

Administrativ- Cladiri si Paza				
Nr. crt	Denumirea functiei	Tip functie	Nivel studii	Numar posturi
1.	Sef Serviciu	conducere	superioare	1
2.	Administrator	executie	medii	1
3.	Paznic	executie	generale	15
4.	Ingrijitor cladiri	executie	medii	1
5.	Electrician de intretinere si reparatii	executie	medii	1
				TOTAL: 19

- se infiinteaza Serviciul Arhivare- Secretariat, in subordinea Directorului Comercial, cu urmatoarea componenta:

- se creeaza un post de Sef serviciu prin transformarea unui post vacant de electrician auto din cadrul Sectiei Mecanic, Confectii Metalice



S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Str. Brestei, Nr. 129A, Craiova, Dolj
CUI: RO 27969145, J16/136/01.02.2011
Tel.: 0251/412.628; 0251/414.660
0251/422.733

Fax: 0372/003.629
E-mail: office@salubritate-craiova.ro
salub_craiova@yahoo.com

Serviciul Arhivare- Secretariat				
Nr. crt	Denumirea functiei	Tip functie	Nivel studii	Numar posturi
1.	Sef Serviciu	conducere	superioare	1
2.	Secretar Asistent Director	executie	Medii/post	1
3.	Telefonist	executie	medii	1
4.	Functionar administrativ	executie	medii	1
5.	Femeie de serviciu	executie	generale	3
6.	Arhivar	executie	medii	2
7.	Legator manual	executie	medii	1
				TOTAL: 10

Justificarea masurii.

Reorganizarea acestui serviciu prin crearea a doua structuri diferite, vine ca urmare a dificultatilor intampinate de gestionarea la comun a patru activitati diferite. Masura propusa urmareste simplificarea structurii de personal, prin gruparea activitatilor in doua servicii diferite, respectiv: Serviciul Administrativ-Cladiri si Paza si Serviciul Arhivare- Secretariat. Prima structura va avea de gestionat paza alocata societatii, atat la sediul social cat si la celelalte puncte de lucru, precum si partea de administrare a cladirilor si a spatiilor detinute in orice fel de catre S.C Salubritate Craiova S.R.L.

Cea de-a doua structura asigura nevoile unitatii pe parte de secretariat, arhivare, comunicare si alte activitati conexe. Rezultatul urmarit este acela de a optimiza modul de prestare a activitatii precum si de a obtine o reprezentare cat mai realista a structurilor de personal in ceea ce priveste modul de organizare si sfera realitatilor existente intre ele, reflectate in Organigrama si Statul de Functii.

Comparativ cu structura organizatorica aprobata pentru anul 2019, respectiv un numar de 796 de posturi, dintre care 14 posturi de conducere si 782 posturi de executie, numarul total de personal propus pentru anul 2020 este de 814 posturi dintre care 16 posturi de conducere si 798 posturi de executie, in forma supusa aprobarii, conform prezentei note de fundamentare, precum si a anexelor 1 si 2. Mentionam ca din cele 814 de posturi un numar de 194 posturi sunt posturi sezoniere.

Toate aceste modificări vor aduce o îmbunătățire a activităților specifice, scopul fiind eficientizarea activității operatorului de salubritate, prin crearea unui sistem ordonat pentru superiori și pentru subordonați, pentru a se informa unii pe alții in mod constant asupra



S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Str. Brestei, Nr. 129A, Craiova, Dolj
CUI: RO 27969145, J16/136/01.02.2011
Tel.: 0251/412.628; 0251/414.660
0251/422.733

Fax: 0372/003.629
E-mail: office@salubritate-craiova.ro
salub_craiova@yahoo.com

modului de realizare a obiectivelor și modalitatea de acțiune pentru indeplinirea acestora, precum și de a responsabiliza clar întregul personal în vederea obținerii performanțelor profesionale, performanțe care să urmărească interesul și satisfacția cetățeanului.

Având în vedere cele expuse prin prezenta nota de fundamentare solicităm introducerea pe ordinea de zi a sedinței din luna **martie 2020**, aprobarea organigramei și Statului de funcții al S.C. Salubritate Craiova S.R.L. aferente anului 2020 precum și mandatarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Craiova în A.G.A. să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor a S.C. Salubritate Craiova S.R.L. din data de 07.04.2020, ora 15.00, organigrama și statul de funcții.

Anexam:

- Organigrama – Anexa 1
- Stat de funcții – Anexa 2

Administrator,
Butari Mihai-Vlad

Birou Resurse Umane-Salarizare,
Sanda Claudia

Director Economic,
Gingioveanu Doina

Director Comercial,
Ruiu Alin

Director Tehnic,
Dobre-Mazilu Dragos Viorel

Consilier Juridic Resurse Umane-Salarizare,