

HOTĂRÂREA NR. _____
privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială
Craiova, pentru anul 2019

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 31.10.2019;

Având în vedere referatul de aprobare nr.179201/2019, raportul nr.179203/2019 al Serviciului Resurse Umane și raportul de avizare nr.179869/2019 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Craiova, pentru anul 2019;

În conformitate cu prevederile art.610 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr.53/2003, republicată, privind Codul Muncii, Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil, Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.a coroborat cu alin.3 lit.c, art.139 alin.1, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Direcției de Asistență Socială Craiova, pentru anul 2019, conform anexelor nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Serviciul Resurse Umane și Direcția de Asistență Socială Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Mihail GENOIU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU

Referat de aprobare a proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Craiova, pentru anul 2019

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 213/2016 s-a aprobat înființarea Direcției Publice Comunitare de Asistență Socială a Municipiului Craiova, instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al municipiului Craiova. În anul 2018, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. Craiova nr. 159/2018, s-a aprobat schimbarea denumirii Direcției Publice Comunitare de Asistență Socială a Municipiului Craiova în Direcția de Asistență Socială Craiova.

Direcția de Asistență Socială Craiova funcționează în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare. Conducerea instituției este asigurată de directorul executiv și directorul executiv adjunct.

Prin adresa cu nr. 31076/10.10.2019, înregistrată la instituția noastră sub nr. 336/10.10.2019, Direcția de Asistență Socială Craiova a înaintat nota de fundamentare cu privire la aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Craiova, pentru anul 2019.

Direcția de Asistență Socială Craiova, conform notei de fundamentare, își menține pentru anul 2019, numărul de posturi în cadrul aparatului propriu al instituției, respectiv 85 posturi, dintre care 9 funcții publice de conducere, 70 funcții publice de execuție și 6 funcții contractuale de execuție și propune următoarele modificări:

1. trecerea Serviciului Strategii, Programe și Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale și Relația cu Asociațiile și Fundațiile din subordinea directorului executiv adjunct în subordinea directă a directorului executiv;
2. trecerea Biroului Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități și Prevenire Marginalizare Socială din subordinea directorului executiv adjunct în subordinea directă a directorului executiv;
3. reorganizarea activității prin includerea Compartimentului Administrativ și modificarea denumirii Serviciului Buget-Contabilitate în Serviciul Buget-Contabilitate și Administrativ;
4. stabilirea a 3 funcții publice de execuție de consilier achiziții publice prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție de inspector din cadrul Compartimentul Achiziții Publice.

Argumentele invocate la punctele 1, 2 și 3 din nota de fundamentare nu reclamă existența unor situații temeinic justificate și implică modificarea raporturilor ierarhice existente, nerespectarea cărora este reclamată prin sesizările formulate de domnul Dumitrescu Petru-Alexandru, director executiv al Direcției de Asistență Socială Craiova ce se află pe rolul Comisiei de disciplină constituită la nivelul Primăriei municipiului Craiova.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit. a și alin. 3 lit. c din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale

societăților și regiilor autonome de interes local și aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

Având în vedere cele menționate, propunem aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Craiova, pentru anul 2019, cuprinzând stabilirea a 3 funcții publice de execuție de consilier achiziții publice prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție de inspector din cadrul Compartimentul Achiziții Publice.

**ADMINISTRATOR PUBLIC,
MARIAN-SORIN MANDA**

**SERVICIUL RESURSE UMANE,
GEORGETA-VIORICA GLIGORIJEVIĆ**

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
SERVICIUL RESURSE UMANE
Nr. 179203/16.10.2019

PRIMAR,
MIHAIL GENOIU

AVIZAT,
ADMINISTRATOR PUBLIC,
MARIAN-SORIN MANDA

RAPORT
privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială
Craiova, pentru anul 2019

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit. a și alin. 3 lit. c din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local și aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 213/2016 s-a aprobat înființarea Direcției Publice Comunitare de Asistență Socială a Municipiului Craiova, instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al municipiului Craiova. În anul 2018, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. Craiova nr. 159/2018, s-a aprobat schimbarea denumirii Direcției Publice Comunitare de Asistență Socială a Municipiului Craiova în Direcția de Asistență Socială Craiova.

Direcția de Asistență Socială Craiova funcționează în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare. Conducerea instituției este asigurată de directorul executiv și directorul executiv adjunct.

Prin Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 297/2018 s-a aprobat, organigrama și statul de funcții ale Direcției de Asistență Socială Craiova, pentru anul 2018.

Prin adresa cu nr. 31076/10.10.2019, înregistrată la instituția noastră sub nr. 336/10.10.2019, Direcția de Asistență Socială Craiova a înaintat nota de fundamentare cu privire la aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Craiova, pentru anul 2019.

Pentru anul 2019, Direcția de Asistență Socială Craiova, conform notei de fundamentare, își menține pentru anul 2019, numărul de posturi în cadrul aparatului propriu al instituției,

respectiv 85 posturi, dintre care 9 funcții publice de conducere, 70 funcții publice de execuție și 6 funcții contractuale de execuție.

Față de statul de funcții și organigrama anului 2018, în anul 2019, se propun următoarele modificări:

1. trecerea Serviciului Strategii, Programe și Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale și Relația cu Asociațiile și Fundațiile din subordinea directorului executiv adjunct în subordinea directă a directorului executiv, dat fiind faptul că potrivit art.16 alin.3, lit.d și lit.e din H.G. nr.797/2017, directorul executiv elaborează și supune aprobării Consiliului local proiectul strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale, al planului anual de acțiune și elaborează proiectele rapoartelor de activitate, ale rapoartelor privind stadiul implementării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea activității;

2. trecerea Biroului Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități și Prevenire Marginalizare Socială din subordinea directorului executiv adjunct în subordinea directă a directorului executiv, pe motiv organizare și funcționare în condiții de eficiență și eficacitate, activitatea acestuia fiind în strânsă colaborare cu Serviciul Resurse Umane, Juridic și Monitorizare Asistenți Personali (subordonat directorului executiv) și situându-se în sediul principal al direcției situat în str. Eustațiu Stoenescu, bl. T8, parter;

3. reorganizarea activității prin includerea Compartimentului Administrativ și modificarea denumirii Serviciului Buget-Contabilitate în Serviciul Buget-Contabilitate și Administrativ, cu motivația respectării prevederilor art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și a prevederilor art. 11 din Anexa nr.2 la H.G nr. 797/2017 ;

4. stabilirea a 3 funcții publice de execuție de consilier achiziții publice prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție de inspector din cadrul Compartimentul Achiziții Publice, în vederea punerii în aplicare a prevederilor art 610 din O.U.G. nr. 57/2019 .

În consecință, organigrama Direcției de Asistență Socială Craiova, pentru anul 2019, va cuprinde un număr de 635 posturi, structurate astfel:

a) 85 posturi în aparatul propriu:

- 9 funcții publice de conducere:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv;
- 1 funcție publică de conducere de director executiv adjunct;
- 6 funcții publice de conducere de șef serviciu;
- 1 funcții publice de conducere de șef birou;

- 70 funcții publice de execuție;

- 6 funcții contractuale de execuție;

b) 550 posturi contractuale de asistenți personali, din care 505 ocupate și 45 vacante, la data de 01.09.2019.

Argumentele invocate la punctele 1, 2 și 3 din nota de fundamentare nr. 31076/10.10.2019 a Direcției de Asistență Socială nu reclamă existența unor situații temeinic justificate, fiind o expunere lapidară a unor situații de fapt. Nu au fost evidențiate condițiile de eficiență, eficacitate și economicitate de luare a măsurilor propuse, de natură să justifice necesitatea aprobării unei modificări a organigramei și statului de funcții, aprobate în temeiul Hotărârii nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul Resurse Umane a solicitat, prin adresele cu nr. 163243/23.09.2019 și nr. 167384/30.09.2019, Direcției de Asistență Socială Craiova transmiterea propunerii privind

aprobarea organigramei și statului de funcții ale instituției, care să opereze prin efectul legii. Însă Direcția de Asistență Socială a transmis nota de fundamentare, incluzând și propunerile ce vizează modificarea raporturilor ierarhice.

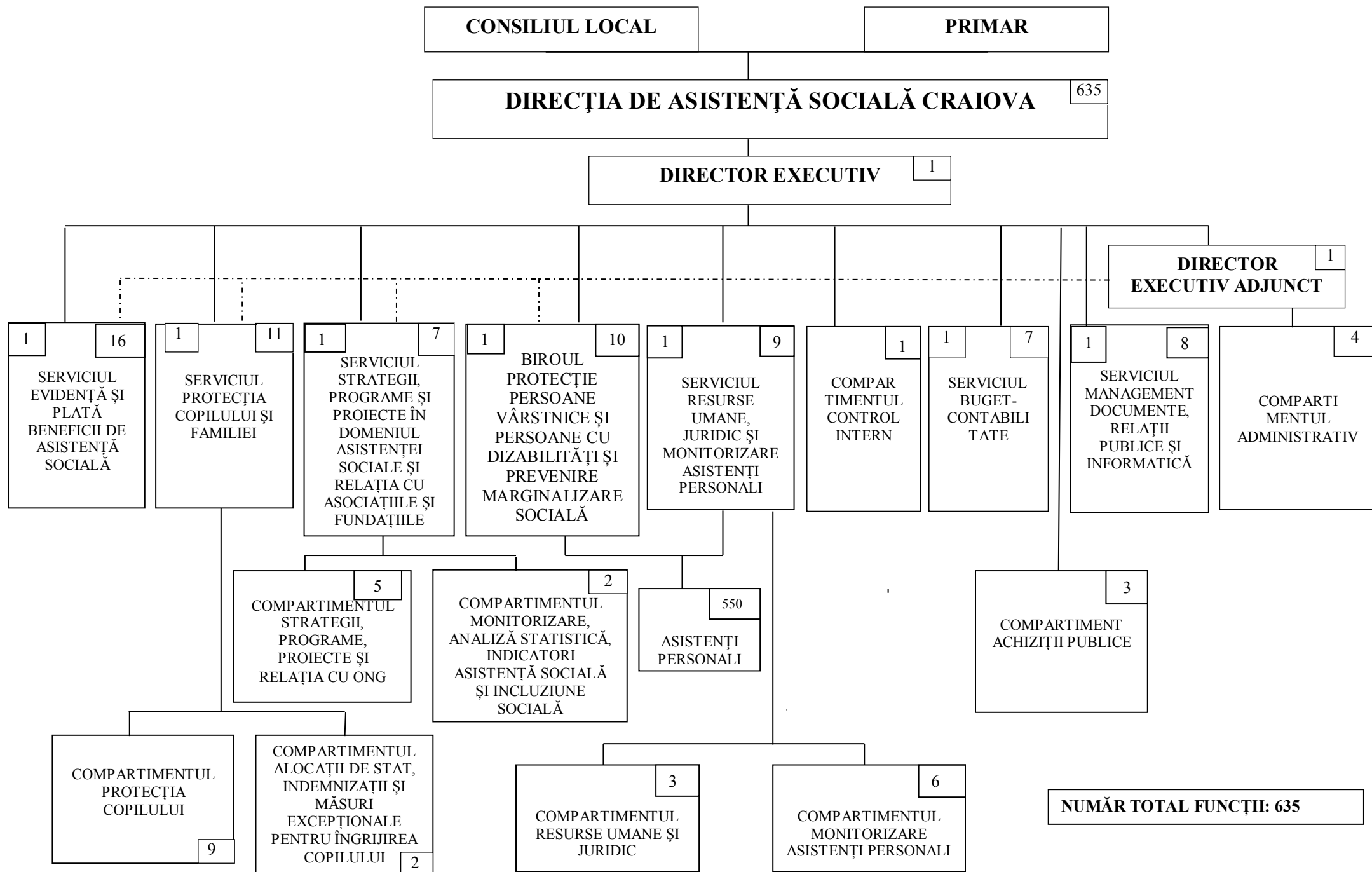
Cu privire la pct. 4 din nota de fundamentare menționăm faptul că, potrivit art 610 din O.U.G. nr. 57/2019 autoritățile și instituțiile publice au obligația ca „în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a titlului II al părții a VI-a să stabilească funcția publică/funcțiile publice de execuție de consilier achiziții publice prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție care au în atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50% sau prin transformarea ori înființarea unei/unor funcții publice de consilier achiziții publice în situația în care nu există funcții publice de execuție cu atribuții aferente activității de achiziții publice mai mult de 50%”. Termenul limită pentru stabilirea funcțiilor de execuție de consilier achiziții publice este data de 05.11.2019, *ceea ce impune includerea proiectului de hotărâre în ședința ordinară a Consiliului Local al municipiului Craiova din luna octombrie 2019.*

În cadrul Compartimentului Achiziții Publice al Direcției de Asistență Socială Craiova figurează 3 funcții publice de execuție, care au în atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50%. Ținând cont de aceste aspecte și de prevederile art. 610 din O.U.G. nr. 57/2019 se propune stabilirea a 3 funcții publice de execuție de consilier achiziții publice prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție de inspector.

Având în vedere cele prezentate, propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova, în conformitate cu prevederile *Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare, aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Craiova pentru anul 2019, în foma prevăzută în Anexele 1 și 2.*

SERVICIUL RESURSE UMANE,

GLIGORIJEVIĆ GEORGETA-VIORICA



STAT DE FUNCȚII - DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

NR. CRT.	STRUCTURA	FUNCȚIA DE DEMNITATE PUBLICĂ	FUNCȚIA PUBLICĂ			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		Treapta profesională / grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
			Înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
1				director executiv			II	S					
2				director executiv adjunct			II	S					
	Serviciul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială (1+16)												
3				șef serviciu			II	S					
4					consilier	I	superior	S					
5					inspector	I	superior	S					
6					inspector	I	superior	S					
7					inspector	I	superior	S					
8					inspector	I	principal	S					
9					referent de specialitate	II	superior	SSD					
10					inspector	I	superior	S					
11					inspector	I	superior	S					
12					inspector	I	superior	S					
13					inspector	I	superior	S					
14					inspector	I	superior	S					
15					inspector	I	superior	S					
16					inspector	I	superior	S					
17					inspector	I	principal	S					
18					referent	III	superior	M					
19					referent	III	superior	M					
	Serviciul Protecția Copilului și Familiei (1+11)												

NR. CRT.	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICĂ	FUNCTIA PUBLICĂ			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	FUNCTIA CONTRACTUALĂ		Treapta profesionala / grad	Nivelul studiilor	OBSERV AȚII
			Înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
20				șef serviciu				S					
	Compartimentul Protecția Copilului (9)												
21					consilier juridic	I	superior	S					
22					inspector	I	principal	S					
23					inspector	I	superior	S					
24					consilier	I	superior	S					
25					inspector	I	superior	S					
26					inspector	I	asistent	S					
27					inspector	I	debutant	S					
28					inspector	I	superior	S					
29										psiholog	practica nt	S	
	Compartimentul Alocății de Stat, Indemnizații și Măsuri Excepționale pentru Îngrijirea Copilul (2)												
					inspector	I	principal	S					
30					inspector	I	asistent	S					
	Serviciul Strategii, Programe și Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale și Relația cu Asociațiile și Fundațiile (1+7)												
31				șef serviciu			II	S					
	Compartimentul Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG (5)												
32					inspector	I	superior	S					
33					inspector	I	superior	S					
34					inspector	I	principal	S					
35					inspector	I	superior	S					
36					inspector	I	superior	S					

NR. CRT.	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICĂ	FUNCTIA PUBLICĂ			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	FUNCTIA CONTRACTUALĂ		Treapta profesionala / grad	Nivelul studiilor	OBSERV AȚII
			Înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
	Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială (2)												
37					consilier	I	superior	S					
38					inspector	I	principal	S					
	Biroul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități și Prevenire Marginalizare Socială (1+10)												
39				șef birou			II	S					
40					inspector	I	superior	S					
41					inspector	I	superior	S					
42					inspector	I	superior	S					
43					inspector	I	superior	S					
44					inspector	I	asistent	S					
45					inspector	I	asistent	S					
46					inspector	I	debutant	S					
47					inspector	I	asistent	S					
48					inspector	I	superior	S					
49										mediator sanitar		M	
	Serviciul Resurse Umane, Juridic și Monitorizare Asistenți Personali (1+9)												
50				șef serviciu			II	S					
	Compartimentul Resurse Umane și Juridic (3)												
51					inspector	I	superior	S					
52					consilier juridic	I	principal	S					
53					consilier juridic	I	debutant	S					
	Compartimentul Monitorizare Asistenți Personali (6)												
54					inspector	I	superior	S					

NR. CRT.	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICĂ	FUNCTIA PUBLICĂ			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	FUNCTIA CONTRACTUALĂ		Treapta profesionala / grad	Nivelul studiilor	OBSERV AȚII
			Înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
55					inspector	I	asistent	S					
56					inspector	I	superior	S					
57					inspector	I	asistent	S					
58					inspector	I	asistent	S					
59					referent	III	superior	M					
	Compartimentul Control Intern (1)												
60					inspector	I	superior	S					
	Serviciul Buget-Contabilitate (1+7)												
61				șef serviciu			II	S					
62					inspector	I	asistent	S					
63					expert	I	superior	S					
64					expert	I	superior	S					
65					consilier	I	superior	S					
66					inspector	I	superior	S					
67					inspector	I	superior	S					
68					inspector	I	debutant	S					
	Compartimentul Achiziții Publice (3)												
69					consilier achiziții publice	I	superior	S					
70					consilier achiziții publice	I	superior	S					
71					consilier achiziții publice	I	principal	S					
	Serviciul Management Documente, Relații Publice și Informatică (1+8)												
72				șef serviciu			II	S					
73					consilier	I	superior	S					

NR. CRT.	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICĂ	FUNCTIA PUBLICĂ			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	FUNCTIA CONTRACTUALĂ		Treapta profesionala / grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
			Înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
74					inspector	I	principal	S					
75					inspector	I	superior	S					
76					inspector	I	superior	S					
77					referent	III	superior	M					
78					referent	III	asistent	M					
79					inspector	I	superior	S					
80					inspector	I	debutant	S					
	Compartimentul Administrativ (4)												
81										inspector de specialitate	II	S	
82										muncitor calificat	III	Șc.prof./M	
83										îngrijitor		G	
84										șofer	I	Șc.prof./M	
	Asistenți Personali (500)												
85										asistent personal		G	

Funcția / Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de funcții de demnitate publică	0	0	0
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0
Nr. total de funcții publice	73	6	79
Nr. total de funcții publice de conducere	9	0	9
Nr. total de funcții publice de execuție	64	6	70
Nr. total funcții contractuale	509	47	556
Nr. total funcții contractuale de conducere	0	0	0
Nr. total funcții contractuale de execuție	509	47	556
Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare	-	-	-
Nr. total de funcții în instituție	582	53	635

NR. CRT.	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICĂ	FUNCTIA PUBLICĂ			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	FUNCTIA CONTRACTUALĂ		Treapta profesionala / grad	Nivelul studiilor	OBSERV AȚII
			Înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			

MUNICIPIUL CRAIOVA

PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ

Nr. 179869 / 16.10.2019

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere :

Referatul nr.179201/16.10.2019 de aprobare a proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei si statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Craiova , pentru anul 2019;

Raportul Serviciului Resurse Umane nr. 179203/16.10.2019 privind aprobarea organigramei si statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Craiova , pentru anul 2019;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 53/2003 republicată-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare , Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare , Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil , republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, OG nr. 68/2003 serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor- cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistență socială si a structurii orientative a structurii de personal ,cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit. a și alin. 3 lit. c din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Potrivit Legii 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic.

AVIZAM FAVORABIL

propunerea Serviciului Resurse Umane privind aprobarea organigramei si statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Craiova , pentru anul 2019.

Director Executiv,
Ovidiu Mischianu

Întocmit,
cons. jr. Boangiu Florica



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro



www.spascraiova.ro

Nr.30395/03.10.2019

Către,

Consiliul Local al Municipiului Craiova

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
NR. <u>314</u> / <u>03.10.2019</u>

în prezenta vă transmitem următoarele propuneri pentru a fi aprobate în
ordinară a Consiliului Local al Municipiului Craiova din luna octombrie
până cum urmează:

1. Notă de fundamentare privind aprobarea organigramei și statului de funcții
ale Direcției de Asistență Socială Craiova pentru anul 2019;
2. Notă de fundamentare privind aprobarea acordării unor ajutoare lunare din
bugetul local consumatorilor vulnerabili din municipiul Craiova, care
utilizează pentru încălzirea locuinței energie termică furnizată în sistem
centralizat pentru sezonul rece 01.11.2019-31.03.2020.



iv,



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro



www.spascraiova.ro

Nr. 31076/10.10.2019

CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

NR. 336 / 10.10.2019

Către
Consiliul Local al Municipiului Craiova

Revenim la adresa înregistrată sub nr.317/03.10.2019 și vă înaintăm Nota de fundamentare privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Craiova, pentru anul 2019, însoțită de administratorul public în data de 10.10.2019.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ioana Stoian



E.O. - 2ex.

J. Georgescu
10.10.2019



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro



Serviciul Resurse Umane, Juridic și Monitorizare Asistenți Personali
Nr.30211/02.10.2019

ADMINISTRATIV
MAR



NOTĂ DE FUNDAMENTARE
privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale
Direcției de Asistență Socială Craiova, pentru anul 2019

Prin Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 297/2018, și nr.302/2018 s-au aprobat, organigrama și statul de funcții ale Direcției de Asistență Socială Craiova, pentru anul 2018, precum și regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

În prezent, serviciul public funcționează în aparatul propriu cu un număr de 85 posturi, dintre care 9 funcții publice de conducere, 70 funcții publice de execuție și 6 funcții contractuale de execuție, având următoarea structură:

1. Director executiv;
2. Director executiv adjunct;
3. Serviciul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială, cu 1 post de conducere de șef serviciu și 16 posturi de execuție;
4. Serviciul Protecția Copilului și Familiei cu 1 post de conducere de șef serviciu și 11 posturi de execuție, având în componență două compartimente:
 - a) Compartimentul Protecția Copilului, cu 9 posturi de execuție;
 - b) Compartimentul Alocații de Stat, Indemnizații și Măsuri Excepționale pentru Îngrijirea Copilului cu 2 posturi de execuție;
5. Serviciul Strategii, Programe și Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale și Relația cu Asociațiile și Fundațiile, cu 1 post de conducere de șef serviciu și 7 posturi de execuție, având în componență două compartimente:
 - a) Compartimentul Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG, cu 5 posturi de execuție;
 - b) Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială cu 2 posturi de execuție;
6. Biroul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități și Prevenire Marginalizare Socială, cu 1 post de conducere de șef birou și 10 posturi de execuție;
7. Serviciul Resurse Umane, Juridic și Monitorizare Asistenți Personali cu 1 post de conducere de șef serviciu și 9 posturi de execuție, având în componență două compartimente:
 - a) Compartimentul Resurse Umane și Juridic, cu 3 posturi de execuție;
 - b) Compartimentul Monitorizare Asistenți Personali, cu 6 posturi de execuție;
8. Compartimentul Control Intern, cu un post de execuție;

9. Serviciul Buget-Contabilitate, cu 1 post de conducere de șef serviciu și 7 posturi de execuție;
10. Compartimentul Achiziții Publice, cu 3 posturi de execuție;
11. Serviciul Management Documente, Relații publice și Informatică, cu 1 post de conducere de șef serviciu și 8 posturi de execuție;
12. Compartimentul Administrativ, cu 4 posturi de execuție.

În Monitorul Oficial nr. 555/2019, a fost publicată Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, care reglementează cadrul general pentru organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă, serviciile publice, precum și unele reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului și a unităților administrativ-teritoriale.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit. "a" și alin. 3 lit. "c" din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local exercită atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local și aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Raportat la actuala organizare a structurilor funcționale, se propun următoarele modificări:

a) Având în vedere că potrivit prevederilor art.16 alin.3, lit.d și lit.e din H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, directorul executiv elaborează și supune aprobării Consiliului local proiectul strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale, al planului anual de acțiune și elaborează proiectele rapoartelor de activitate, ale rapoartelor privind stadiul implementării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și propunerile de măsuri pentru îmbunătățire a activității și ținând cont de faptul că, Serviciul Strategii, Programe și Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale și Relația cu Asociațiile și Fundațiile are ca activități principale cele menționate mai sus, precum și elaborarea și implementarea proiectelor cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale care se află în responsabilitatea directorului executiv, serviciul menționat mai sus va fi trecut în subordinea directă a directorului executiv.

b) Având în vedere că Biroul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități și Prevenire Marginalizare Socială care se află în coordonarea directorului executiv adjunct, are atribuții în strânsă colaborare cu Serviciul Resurse Umane, Juridic și Monitorizare Asistenți Personali și ținând cont și de dispunerea acestor două structuri în sediul principal al direcției situat în str. Eustațiu Stoenescu, bl. T8, parter, pentru organizarea și funcționarea în condiții de eficiență și eficacitate, este necesar ca Biroul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități și Prevenire Marginalizare Socială să se afle în directă subordonare a directorului executiv. Astfel, Biroul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități și Prevenire Marginalizare Socială nu va mai fi coordonat de directorul executiv adjunct.

c) Se propune reorganizarea activității și modificarea denumirii Serviciului Buget-Contabilitate în Serviciul Buget-Contabilitate și Administrativ, cu respectarea art.518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și a prevederilor art. 11 din Anexa nr.2 la H.G nr. 797/2017 privind structura organizatorică care cuprinde structura orientativă de personal și compartimentarea direcției.

În structura Serviciului va fi inclus și Compartimentul Administrativ, astfel în cadrul acestui serviciu își vor desfășura activitatea:

- 1 șef serviciu –funcție publică ocupată
- 7 funcții publice de execuție -(5 funcții publice de execuție ocupate si 2 funcții publice de execuție vacante) .
- 4 funcții contractuale de execuție ocupate .

Astfel, Serviciul Buget-Contabilitate și Administrativ se va afla în subordinea directorului executiv. În cadrul acestui serviciu, funcționarii publici de conducere și de execuție vor fi numiți în noile funcții publice, în temeiul art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, având în vedere și faptul că fișele de post ale acestora nu se modifică cu mai mult de 50%;

Potrivit art 610 din O.U.G. nr. 57/2019 autoritățile și instituțiile publice au obligația ca în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a titlului II al părții a VI-a să stabilească

funcția publică/funcțiile publice de execuție de consilier achiziții publice prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție care au în atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50% sau prin transformarea ori înființarea unei/unor funcții publice de consilier achiziții publice în situația în care nu există funcții publice de execuție cu atribuții aferente activității de achiziții publice mai mult de 50%. Funcționarii publici care la data aprobării structurii organizatorice în condițiile alin. (1) ocupă funcții publice care implică desfășurarea de activități de achiziție publică, în proporție mai mare de 50% din atribuțiile aferente funcției publice, vor fi numiți în funcțiile publice de consilier achiziții publice în maximum 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut mai sus.

Compartimentul Achiziții Publice, este o structură compusă din 3 funcții publice de execuție ocupate, în subordinea directorului executiv. În prezent își desfășoară activitatea 2 funcționari publici, inspectori, clasa I, grad profesional superior și un funcționar public, inspector, clasa I, grad profesional principal care au în atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50%. Ținând cont de aceste aspecte și de prevederile art.610 din O.U.G. nr. 57/2019 se propune schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție de inspectori menționate anterior în funcțiile publice de consilieri achiziții publice și numirea celor trei funcționari publici care sunt încadrați în cadrul compartimentului în funcțiile publice de consilieri achiziții publice.

Celelalte structuri funcționale ale direcției, respectiv, Serviciul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială, Serviciul Protecția Copilului și Familiei, Serviciul Resurse Umane, Juridic și Monitorizare Asistenți Personali, Compartimentul Control Intern, Serviciul Management Documente, Relații Publice și Informatică își păstrează structura și subordonarea actuale.

Potrivit art. 402 din O.U.G. nr. 57/2019, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici avizul privind funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. 1 și 2, respectiv funcțiile publice de stat și funcțiile publice teritoriale. Întrucât funcțiile publice stabilite în cadrul aparatului propriu al direcției sunt funcții publice locale și nu se încadrează în prevederile art. 385 alin. 1 și 2, nu este necesară solicitarea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Noua structură a Direcției de Asistență Socială Craiova va fi următoarea:

1. Director executiv;
2. Director executiv adjunct;
3. Serviciul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială;
4. Serviciul Protecția Copilului și Familiei:
 - a) Compartimentul Protecția Copilului;
 - b) Compartimentul Alocații de Stat, Indemnizații și Măsuri Excepționale pentru Îngrijirea Copilului;
5. Serviciul Strategii, Programe și Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale și Relația cu Asociațiile și Fundațiile:
 - a) Compartimentul Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG;
 - b) Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială;
6. Biroul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități și Prevenire Marginalizare Socială;
7. Serviciul Resurse Umane, Juridic și Monitorizare Asistenți Personali:
 - a) Compartimentul Resurse Umane și Juridic;
 - b) Compartimentul Monitorizare Asistenți Personali;
8. Compartimentul Control Intern;
9. Serviciul Buget-Contabilitate și Administrativ:
 - a) Compartimentul Administrativ.
10. Compartimentul Achiziții Publice;
11. Serviciul Management Documente, Relații Publice și Informatică;

De asemenea, direcția gestionează dosarele de personal pentru 505 asistenți personali, salariați angajați pe bază de contract individual de muncă, la nivelul anului 2019 fiind aprobat, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.11 /2019, un număr total de 550 asistenți personali, posturi ce vor fi evidențiate atât în organigramă, cât și în statul de funcții.

În consecință, organigrama Direcției de Asistență Socială Craiova, pentru anul 2019, va cuprinde un număr de 635 posturi, structurate astfel:

a) 85 posturi în aparatul propriu:

- 9 funcții publice de conducere:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv;
- 1 funcție publică de conducere de director executiv adjunct;
- 6 funcții publice de conducere de șef serviciu;
- 1 funcții publice de conducere de șef birou;

- 70 funcții publice de execuție;

- 6 funcții contractuale de execuție;

b) 550 posturi contractuale de asistenți personali, din care 505 ocupate și 45 vacante, la data de 01.10.2019.

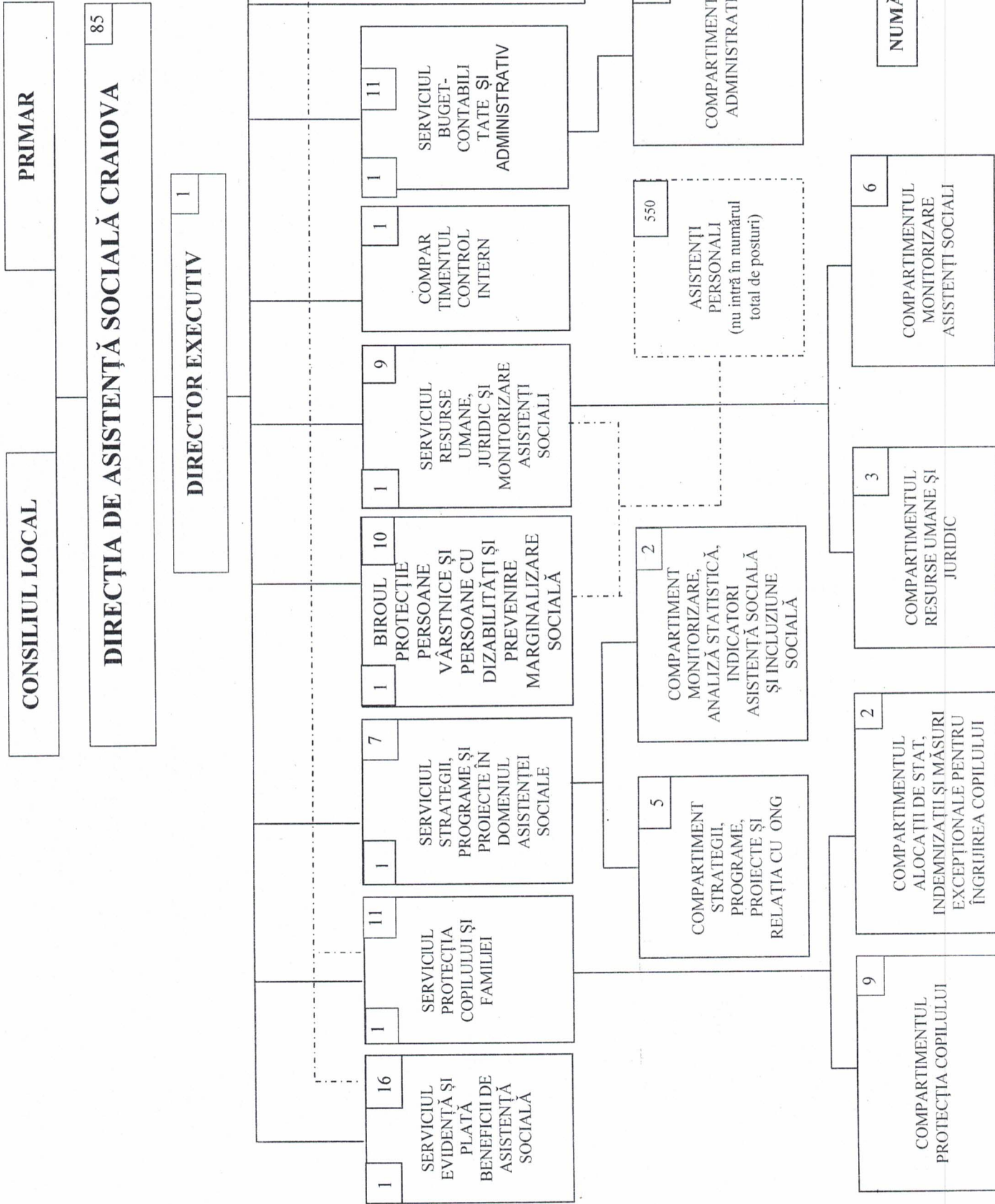
Având în vedere cele expuse, propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare, aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Craiova, pentru anul 2019, conform anexelor 1 și 2 la prezenta notă de fundamentare.

DIRECTOR EXECUTIV,



**SERVICIUL JURIDIC, RESURSE UMANE ȘI
MONITORIZARE ASISTENȚI PERSONALI,**

Cons.ju



STAT DE FUNCȚII - DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

NR. CRT.	STRUCTURA	FUNCTIA DE DENIMITATE PUBLICĂ	FUNCTIA PUBLICĂ			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Gradația		Treapta profesionala / grad	Nivelul studiilor	Gradația	OBSERVAȚII
			înalț funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție				
1				director executiv			II	S						
2				director executiv adjunct			II	S						
	Serviciul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială (1+16)													
3				șef serviciu			II	S						
4					consilier	I	superior	S	5					
5					inspector	I	superior	S	4					
6					inspector	I	principal	S	5					
7					inspector	I	superior	S	5					
8					inspector	I	principal	S	3					
9					referent de specialitate	II	superior	SSD	5					
10					inspector	I	superior	S	5					

NR. CRT.	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	FUNCTIA PUBLICA			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Gradația	FUNCTIA CONTRACTUALA		Treapta profesionala / grad	Nivelul studiilor	Gradația	OBSERVAȚII
			înalți funcționari publici	de conducere	de execuție					de conducere	de execuție				
11					inspector	I	superior	S	3						
12					inspector	I	superior	S	5						
13					inspector	I	superior	S	5						
14					inspector	I	superior	S							
15					inspector	I	principal	S	3						
16					inspector	I	superior	S	5						
17					inspector	I	principal	S	3						
18					referent	III	superior	M	4						
19					referent	III	superior	M	5						
	Serviceul Protecția Copilului și Familiei (1+11)														
20				șef serviciu				S							
	Compartimentul Protecția Copilului (9)														
21					consilier juridic	I	superior	S	4						
22					inspector	I	principal	S	2						
23					inspector	I	superior	S	3						
24					consilier	I	superior	S	5						
25					inspector	I	superior	S	4						

NR. CRT.	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	FUNCTIA PUBLICA			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Gradația	FUNCTIA CONTRACTUALA		Treapta profesionala / grad	Nivelul studiilor	Gradația	OBSERVAȚII
			înt functionar public	de conducere	de execuție					de conducere	de execuție				
26					inspector	I	asistent	S	3						
27					inspector	I	debutant	S							
28					inspector	I	superior	S	5						
29										psiholog	practicant	S			
	Compartimentul Alocatii de Stat, Indemnizații și Măsuri Excepționale pentru Îngrijirea Copilului (2)														
30					inspector	I	principal	S	5						
31					inspector	I	asistent	S	3						
	Serviciul Strategii, Programe și Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale și Relația cu Asociațiile și Fundațiile (1+7)														
32				șef serviciu			II	S							
	Compartimentul Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG (5)														
33					inspector	I	superior	S	3						
34					inspector	I	superior	S	3						
35					inspector	I	principal	S	3						
36					inspector	I	superior	S	4						
37					inspector	I	debutant	S							
	Compartimentul Monitorizare, Analiza Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială (2)														

NR. CRT.	STRUCTURA	FUNCTIA DE DENUMITATE PUBLICA	FUNCTIA PUBLICA			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Gradația	FUNCTIA CONTRACTUALA		Treapta profesionala / grad	Nivelul studiilor	Gradația	OBSERVAȚII
			întal funcționar public	de conducere	de execuție					de conducere	de execuție				
38					consilier	I	superior	S	5						
39					inspector	I	principal	S							
	Biroul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități și Prevenire Marginalizare Socială (1+10)														
40				șef birou			II	S							
41					inspector	I	superior	S	5						
42					inspector	I	superior	S	5						
43					inspector	I	principal	S	5						
44					inspector	I	superior	S	5						
45					inspector	I	asistent	S	3						
46					inspector	I	asistent	S	4						
47					inspector	I	asistent	S	1						
48					inspector	I	debutant	S	0						
49					inspector	I	superior	S	5						
50											mediator sanitar		M		
	Serviceul Resurse Umane, Juridic și Monitorizare Asistenți Personali (1+9)														
51				șef serviciu			II	S							

NR. CRT.	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	FUNCTIA PUBLICA			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Gradația	FUNCTIA CONTRACTUALA		Treapta profesionala / grad	Nivelul studiilor	Gradația	OBSERVAȚII
			Înalt funcționar public	de conducere	de execuție					de conducere	de execuție				
	Compartimentul Resurse Umane și Juridic (3)														
52					inspector	I	superior	S	4						
53					consilier juridic	I	principal	S	3						
54					consilier juridic	I	debutant	S							
	Compartimentul Monitorizare Asistenți Personali (6)														
55					inspector	I	superior	S	3						
56					inspector	I	asistent	S							
57					inspector	I	asistent	S	1						
58					inspector	I	asistent	S							
59					inspector	I	superior	S							
60					referent	III	superior	M							
	Compartimentul Control Intern (1)														
61					inspector	I	superior	S	3						
	Serviceul Baget-Contabilitate și Administrativ (1+11)														
62				șef serviciu			II	S							
63					inspector	I	asistent	S	2						

NR. CRT.	STRUCTURA	FUNCTIA DE DENUMITATE PUBLICĂ	FUNCTIA PUBLICĂ			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Gradația	FUNCTIA CONTRACTUALĂ		Treapta profesionala / grad	Nivelul studiilor	Gradația	OBSERVAȚII
			înalț funcționar public	de conducere	de execuție					de conducere	de execuție				
64					expert	I	superior	S	5						
65					expert	I	superior	S	5						
66					consilier	I	superior	S	4						
67					inspector	I	superior	S	4						
68					inspector	I	superior	S							
69					inspector	I	debutant	S							
	Compartimentul Administrativ (4)														
70											inspector de specialitate	II	S	4	
71											muncitor calificat	III	Sc-prof./M	0	
72											îngrijitor		G	2	
73											șofer	I	Sc-prof./M		
	Compartimentul Achiziții Publice (3)														
74					consilier achiziții publice	I	superior	S	4						
75					consilier achiziții publice	I	superior	S	3						
76					consilier achiziții publice	I	principal	S	3						
	Serviciul Management Documente, Relații Publice și Informatică (1+8)														

NR. CRT.	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	FUNCTIA PUBLICA			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Gradația	FUNCTIA CONTRACTUALA		Treapta profesionala / grad	Nivelul studiilor	Gradația	OBSERVAȚII
			Înalt funcționar public	de conducere	de execuție					de conducere	de execuție				
77				șef serviciu			II	S							
78					consilier	I	superior	S	4						
79					inspector	I	principal	S	2						
80					inspector	I	superior	S	5						
81					inspector	I	superior	S	4						
82					referent	III	superior	M	5						
83					referent	III	asistent	M							
84					inspector	I	superior	S							
85					inspector	I	debutant	S							
	Asistenți Personali (550)										asistent personal		G		

	Ocupate	Vacante	Total
	0	0	0
	0	0	0
	73	6	79
	9	0	9
	64	6	70
	509	47	556

NR. CRT.	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	FUNCTIA PUBLICA			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Gradația	FUNCTIA CONTRACTUALA		Treapta profesionala / grad	Nivelul studiilor	Gradația	OBSERVAȚII
			față funcționar public	de conducere	de execuție					de conducere	de execuție				
			0	0	0										
			509	47	556										
			-	-	-										
			582	53	635										

DIRECTOR EXECUTIV,

