

HOTĂRÂREA NR. _____

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 522/2007 referitoare la aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 23.04.2019.

Având în vedere expunerea de motive nr.64618/2019, rapoartele nr.67873/2019 al Direcției Patrimoniu și nr.71623/2019 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, prin care se propune modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.522/2007 referitoare la aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Craiova;

În conformitate cu prevederile art.4 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, Hotărârii Guvernului nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii și Titlului II- Proprietatea privată, art. 555-557 din Codul Civil;

În temeiul art.36 alin.2 lit. c, art.45 alin. 3, art.61 alin.2 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă modificarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Craiova, prin completare cu bunurile prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Pe data prezentei hotărâri, se modifică în mod corespunzător Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.522/2007 referitoare la aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Craiova
- Art.3.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Patrimoniu și Direcția Economico-Financiară, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR,

AVIZAT,
SECRETAR,

Mihail GENOIU

Nicoleta MIULESCU

Expunere de motive privind oportunitatea proiectului de hotărâre,
privind modificarea inventarului domeniului privat al municipiului Craiova

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 522/2007 cu modificările ulterioare s-a aprobat inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Craiova. În perioada martie 2019- aprilie 2019 s-au înregistrat o serie de modificări în evidența domeniului privat, în sensul intrării, modificării sau ieșirii unor bunuri. Acestea urmează să fie analizate de comisia permanentă de inventariere a domeniului public sau privat. În această perioadă au fost achiziționate echipamente și utilaje care sunt bunuri de natura domeniului privat și este necesară modificarea inventarului.

Având în vedere cele menționate mai sus, considerăm necesară și oportună inițierea, dezbateră, analizarea și respectiv aprobarea unui proiect de hotărâre privind modificarea inventarului domeniului privat al municipiului Craiova.

PRIMAR,
Mihail Genoiu

Director executiv,
Cristian Ionuț Gâlea

**SE APROBĂ,
PRIMAR,
Mihail Genoiu**

RAPORT

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 522/2007 cu modificările ulterioare s-a aprobat inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Craiova. În perioada martie 2019 – ian 2019 s-au înregistrat o serie de modificări în evidența domeniului privat, în sensul intrării unor bunuri.

Prin adresele nr.29821/2019, nr.30877/2019 și nr.26544/2019 Serviciul Investiții și Achiziții înaintează documentele privind recepția unor bunuri de natura domeniului privat, după cum urmează:

- A fost achiziționat „Modul acces notariate- Direcția Impozite și Taxe,, în baza contractului nr. 214297/2018, în valoare de 13447 lei recepționat conform proces- verbal de recepție nr.215727/2018.

- A fost achiziționat și montat „Sistem complet de supraveghere video cu 4 camere – Parcul Puskin,, în baza contractului nr. 206996, în valoare de 4900 lei recepționat conform proces- verbal de recepție nr.215446/2018..

- A fost achiziționat Modul aplicație ProTaxi –Radiere/scadere creanțe- Direcția Impozite și Taxe, în baza contractului nr. 99242/2018, în valoare de 6783 lei recepționat conform proces- verbal de recepție nr.193796/2018. Astfel, este necesară completarea inventarului bunurilor din domeniul privat cu aceste bunuri, care se regăsesc în anexa la prezentul raport.

Față de cele prezentate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, prevederilor HG nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, ale art. 36 alin 2 lit c și art. 122 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, ale OMFP nr.2861/2009 și Titlul II – Proprietatea privată art. 555-557 din Codul Civil, propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova:

- **Modificarea inventarului domeniului privat al municipiului Craiova prin completare cu bunurile prezentate în anexa la prezentul raport,**
 - **Modificarea pe cale de consecință a H.C.L. nr. 522/2007 cu modificările și completările ulterioare.**

**DIRECTOR EXECUTIV
Cons. jur.Cristian Ionuț Gâlea**

**Sef serviciu,
Lucian Mitucă**

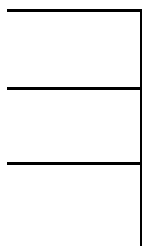
Întocmit,
Madlen Chiriac

Anexa la HOTARAREA nr.

INTRĂRI BUNUI în domeniul privat

Nr. Crt.	Denumirea bunului	Sup /mp/ buc	elemente de identificare, observații, stare de operativitate	Valoare Inv/lei.	Administrator
1	Modul aplicația ProTaxi-Radiere/scădere creanțe	1	pv receptie 193796/2018; Direcția Impozite si Taxe	6783	CLM
2	Modul acces notariate- Direcția Impozite și Taxe	1	pv receptie 215727/2018; Direcția Impozite si Taxe	13447	CLM
3	Sistem complet de supraveghere video cu 4 camere – Parcul Puskin	1	pv receptie nr.215446/2018	4900	CLM
4					
5					

Presedinte de Sedintă,



MUNICIPIUL CRAIOVA

PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ

Nr. 71623/12.04.2019

RAPORT DE AVIZARE

Avand în vedere:

- Expunerea de motive nr. 64618/02.04.2019 a Primarului Municipiului Craiova
- Raportul nr. 67873/08.04.2019 al Directiei Patrimoniu
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.522/2007 privind aprobarea inventarului domeniului privat al municipiului Craiova.
- Conform art.4 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică,
- HG nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
 - Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala,
 - Potrivit Legii nr.514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic,

AVIZAM FAVORABIL

propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova:

- Modificarea inventarului domeniului privat al municipiului Craiova prin completare cu bunurile prezentate în anexa la prezentul raport;
- Modificarea, pe cale de consecință, a H.C.L. nr. 522/2007 cu modificările și completările ulterioare.

Director Executiv,

Întocmit,

Municipiul Craiova
Primăria Municipiului Craiova
Direcția Investiții, Achiziții și Licitații
Serviciul Investiții și Achiziții
Nr. 29821 / 12.02.2019

**Către
Serviciul Patrimoniu**

Dr. Mitrea
12.02.19 Vă înaintăm copie după documentele privind recepția următorului obiectiv de investiții:
iziițe modul acces notariate - Direcția Impozite și Taxe" instalat la Direcția Impozite și

Taxi

- contract nr. 214297/14.12.2018 ✓
- factura nr. 24112/20.12.2018
- procesul verbal de recepție nr. 215727/21.12.2018 ✓

Dna Chiriac
15.02.19

Șef Serviciu
Deselnicu Marian

Întocmit,
insp. Manuel Georgescu

- 1452 / 12.02.19

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECTIA INVESTITIIL, ACHIZITII SI LICITATII-SERVICIUL LICITATII

Contract de achizitie publica de servicii: „Achizitie modul acces notariate” - Directia Impozite si Taxe incheiat cu SC ProSoft++ SRL

Contract de achizitie publica de servicii
nr. 2142921/1912 2018

Preambul

Încheiat în baza Raportului procedurii nr. 207877/17.12.2018 al comisiei de evaluare (negociere), numita prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr. 6696/11.12.2018 și având în vedere alocarea de fonduri de la bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova pe anul 2018, la clasificatia bugetului aprobat 51.02.01.03.71.01.03.

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii,

Partile

MUNICIPIUL CRAIOVA, adresa sediului: str. A.I. Cuza, nr. 7 Craiova, jud. Dolj, tel./fax 0251-415177/411561, cod fiscal 4417214, cod IBAN RO78 TREZ 24A5 1010 3710 130X deschis la Trezoreria Operativă Craiova, reprezentata prin Mihail Genoiu- primar, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

SC PROSOFT ++ SRL, adresa sediului central: str. G-ral Vladoianu, nr. 2, Sector 1, Bucuresti, telefon/fax: 031/4343832, număr de înmatriculare J410/9751/94, cod fiscal RO5831590, cod IBAN deschis la Trezoreria Municipiului Bucuresti, reprezentata prin administrator Anca Mihaela Vasilescu, în calitate de prestator, de cealaltă parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECTIA INVESTITII, ACHIZITII SI LICITATII-SERVICIUL LICITATII

Contract de achizitie publica de servicii: „Achizitie modul acces notariate” - Directia Impozite si Taxe incheiat cu SC ProSoft++ SRL

3.2 - Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

- 4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii pentru „Achizitie modul acces notariate” - Directia Impozite si Taxe, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr. 196825/03.12.2018 și obligațiile asumate prin oferta adjudecată prin prezentul contract.
- 4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.
- 4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv valoarea serviciilor prestate, plătită de către achizitor, este de 11.300,00 lei (excl.T.V.A), la care se adaugă T.V.A. în valoare de 2.147,00 lei.

5. Durata contractului

- 5.1 - Termenul de prestare a serviciilor este de **maxim 10 zile** de la primirea comenzii ferme.
- 5.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

6. Documentele contractului

- 6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):
- a) caietul de sarcini nr. 196825/03.12.2018 inclusiv clarificările și/sau remediile aduse până la depunerea ofertelor, ce privesc aspectele tehnice și financiare;
 - b) oferta, respectiv propunerea tehnică și financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare.
 - c) garanția de buna execuție;
 - d) Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

- 7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr. 196825/03.12.2018 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prezentul contract.
- 7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini nr. 196825/03.12.2018 și propunerea tehnică, anexe la contract.
- 7.3- Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.
- 7.4- Prestatorul va asigura instruirea personalului implicat în administrarea și exploatarea curentă a aplicației
- 7.5- Prestatorul va asigura mentenanța și suport tehnic pe o perioadă de minim 12 luni de la recepție
- 7.6 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
- I. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
 - II. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- 7.7- În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor caietului de sarcini, prevalează cerințele caietului de sarcini.

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECTIA INVESTITIILOR, ACHIZITII SI LICITATII-SERVICIUL LICITATII

Contract de achizitie publica de servicii: „Achizitie modul acces notariate” - Directia Impozite si Taxe incheiat cu SC ProSoft++ SRL

7.8. Prestatorul se obligă ca la solicitarea achizitorului, ca urmare a necesităților impuse de receptia serviciilor, să realizeze pe cheltuiala sa modificările, răspunsurile și completările solicitate în termenul precizat.

7.9. - Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate de către acesta.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit. Serviciile prestate vor fi considerate receptionate după verificarea și aprobarea acestora de către beneficiar.

8.3 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de 30 de zile de la receptia serviciilor si înregistrarea facturii de catre prestator la registratura achizitorului.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități o dobândă legală penalizatoare, stabilită conform art.3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii serviciilor comandate și neprestate, de la data la care prestatorul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru prestarea serviciilor și până la data prestării efective a serviciilor comandate și neprestate. Prestatorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit la art.8.3, atunci acesta are obligația de a plăti o dobândă penalizatoare, calculată conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare, asupra sumei legal facturate și neachitată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.5 - (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă prestatorul:

a) nu constituie garanția de bună execuție în niciun fel (dacă este cazul);

b) subcontractează sau cesează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;

c) nu îndeplinește total sau partial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;

- (2) În cazurile prevăzute la literele a, b,c, contractul se consideră desființat de plin drept fără punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă.

9.6 – Contractul încetează în următoarele situații:

- a) de drept
 - a1) Prin încetarea activității prestatorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);
 - a2) La data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract;
 - a3) Dacă forța majoră acționează pe o perioadă egală sau mai mare de 15 zile, cu acceptul scris al părților contractante.
- b) prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.
- c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:
 - c1) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - c2) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului: nu este cazul

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 -(1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 -(1) Prestatorul va asigura instruirea personalului implicat în administrarea și exploatarea curentă a aplicației;

(2) Prestatorul va asigura mentenanță și suport tehnic pentru o perioadă de minim 6 luni de la recepția modului.

11.3 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECTIA INVESTITIILOR, ACHIZITII SI LICITATII-SERVICIUL LICITATII

Contract de achiziție publică de servicii: „Achiziție modul acces notariate” - Direcția Impozite și Taxe încheiat cu SC ProSoft++ SRL

13.1 - Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.3 - În cazul în care serviciile prestate nu corespund cerințelor minime solicitate prin caietul de sarcini vor fi refuzate la receptia calitativa și vor fi acceptate numai după îndeplinirea condițiilor impuse prin caietul de sarcini de autoritatea contractantă. În acest sens, prestatorul se obligă ca la solicitarea achizitorului, ca urmare a necesităților impuse de receptia serviciilor, să realizeze pe cheltuială sa modificările, răspunsurile și completările solicitate în termenul precizat.

13.4 - Întârzierile la prestarea serviciilor nerecepționate se consideră întârzieri la prestare, întârzierea fiind sancționată cu coeficientul de penalizare corespunzător ce este evidențiat în contract la art.9.1.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data primirii notei de comandă.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, pentru motivele expuse la art.14.2, alin. (2), acesta are obligația de a notifica acest lucru, în minim 2 zile înainte de expirarea termenului de prestare, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Modificarea contractului

15.1 - (1) Modificarea prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Modificarea contractului de achiziție publică altfel decât în cazurile prevăzute la art.221 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

15.2 - (1) Modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

(2) - Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Pretul contractului este ferm pe toata durata contractului si nu se actualizeaza.

17. Subcontractanți – nu este cazul

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din raza teritorială în care se află sediul achizitorului, conform Legii 554/2004 a contenciosului administrativ.

20. Limba care guvernează contractul

20.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Cesiunea

22.1 - Transferul total sau parțial al obligațiilor furnizorului rezultate din prezentul contract este strict interzis, cu excepția asimilărilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

22.2 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, în condițiile Codului civil, prin acordul scris al ambelor părți.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECTIA INVESTITII, ACHIZITII SI LICITATII-SERVICIUL LICITATII

Contract de achizitie publica de servicii: „Achizitie modul acces notariate” - Directia Impozite si Taxe incheiat cu SC ProSoft++ SRL

24. Dispoziții finale

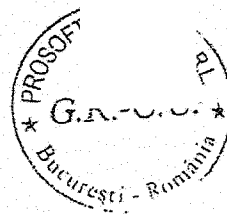
24.1 - Implementarea, derularea si administrarea prezentului contract se va face de către Directia Impozite si Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

Părțile au înțeles să încheie azi 19.12.2019 prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care 2 (doua) exemplare la achizitor si 1 exemplar la prestator.

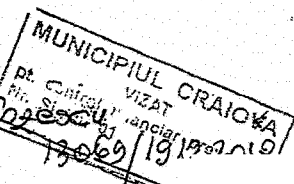
ACHIZIT
MUNICIPIU
Primar
Mihail Ge

Directia Economica-financiara,
Director
Lucia S

PRESTATOR
S.C. PROSOFT ++
Administrator,
Anca Mihaela Vasilescu



Viza CFP,
insp. Adriana Dinescu



Directia Investitii, Achizitii si Licitatii
Director executiv,
Maria Nută ,

Directia Impozite si Taxe,
Director executiv,
Elena Bonescu

Serviciu Licitatii
Şef Serviciu,
Cristina

Directia Juridică, Asistență de Specialitate și
Contencios Adminis
Cons. jr. Anamaria Isabe

Intocmit,
Exp. Monica Cuk

Furnizor PROSOFT SRL



Cumparator

CIF RO5831590

Nr. ord. Reg. Com. 40/9751/1994

Adresa sediu Bucuresti, C-ral Barbu
Vladolani, Nr. 2, Bl. 35, Sc. B, Et. 2, Ap. 55

CIF 4417214

Nr. ord. Reg. Com.

Adresa sediu Str. Alexandru Ioan Cuza nr. 7,
Craiova

Judetul

Contul RO12TREZ7005069XXX005478

Banca TREZORERIE MUNICIPULUI

Contul RO62BRDE445SV00016804160

Banca BRD TRIUMF

Capital social 1.000 LEI

FACTURA FISCALA

Seria

PRO 02

Numar

24112

Data

20.12.2018

Judetul

Dolj

Banca TREZORERIE CRAIOVA

Cont RO46TREZ29124510271XXX00X

Nr. crt.	Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara T.V.A.)	Valoare	Cota T.V.A.	Valoarea T.V.A.
0	1	2	3	4	5(3x4)	6	7
1	Achizitie modul acces notariata cf. contract.	BUC	1	11.300,00	11.300,00	19	2.147,00

215564
20.12.2018

Semnatura si
stampila furnizorului

Numele delegatului

Buletinul/cartea de identitate

serie

eliberat(a)

mijlocul de transport

nr.

Expedierea s-a facut in prezenta noastra la

data de 20.12.2018

ora

Semnatura

Total:

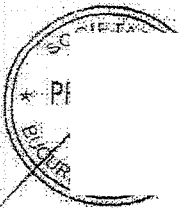
11.300,00

2.147,00

Total de plata:

13.447,00

Semnatura primitor:



Municipiul Craiova
Primaria Municipiului Craiova

Obiectivul de investiții: **Achiziție modul
acces notariate – Direcția Impozite și Taxe**

Directia Investitii, Achizitii si Licitatii
Serv. Investitii si Achizitii

Obiectivul supus receptiei: **Achiziție modul
acces notariate – Direcția Impozite și Taxe**

Nr. 215727 / 21.12.2018

Concluzia *Se admite*

PROCES VERBAL DE RECEPTIE

(Cod 14-2-5)

I. DATE GENERALE

1. Comisia de receptie convocata la data de 21.12.2018
si-a desfasurat activitatea in intervalul 21.12.2018

II. CONSTATARI

In urma examinarii documentatiei prezentate si a cercetarii pe teren a lucrarilor executate s-au constatat:

1. Documentatia tehnico-economica a fost prezentata comisiei de receptie cu urmatoarele exceptii:

Comisia constata ca lipsa documentatiei prevazute mai sus nu impiedica/impiedica efectuarea receptiei.

2. Receptia punerii in functiune a fost efectuata la data de 21.12.2018, iar pana la receptia obiectivului de la data punerii in functiune au trecut luni.

3. Valoarea lucrarilor supuse receptiei, conform documentelor de decontare este de 13.427,00 lei.

4. La data receptiei, nivelul atins de indicatorii tehnico-economici aprobati se prezinta astfel: conf. caiet de sarcini si ghera adjudicata

5. Urmatorii factori au influentat nefavorabil realizarea indicatorilor care n-au atins nivelul aprobat:

6. La data receptiei se constata urmatoarele disponibilitati de capacitati ale utilajelor tehnologice si de spatii construite care pot conduce la imbunatatirea indicatorilor tehnico-economici:

7. S-a constatat ca sunt/nu sunt luate masurile pentru mentinerea nivelului aprobat al indicatorilor tehnico-economici in ceea ce priveste:

- asigurarea cu materii prime, materiale, combustibil, energie, apa, etc. (se vor arata cele ce nu sunt asigurate);
- lucrari conexe, utilitati, deservire etc.;
- fora de munca;

d)

III. CONCLUZII

1. Pe baza constatarilor si concluziilor consemnate mai sus, comisia de receptie hotareste in unanimitate/ cu majoritate de pareri:

SE/NU SE ADMITE RECEPTIA OBIECTIVULUI DE INVESTITII SI SE ACORDA CALIFICATIVUL *Corespunzător*

2. Comisia de receptie stabileste ca, pentru mentinerea nivelului aprobat al indicatorilor tehnico-economici si pentru o cat mai buna exploatare a ce se receptioneaza, mai sunt necesare urmatoarele masuri:

3. Prezentul proces verbal, care contine 2 file si 1 anexe numerotate cu un total de 3 file, care fac parte integranta din cuprinsul acestuia, a fost incheiat azi 21.12.2018 in trei exemplare originale.

	Numele si prenumele	Funcția	Locul de munca	Semnătura
Președinte	Deselnicu Marian	Șef Serv. Investiții și Achiziții	Primăria mun. Craiova	
Membrii:	Giurciu Silviu	Insp. Direcția Impozite și Taxe	Primăria mun. Craiova	
	Vișoreanu Marian	Insp. Direcția Impozite și Taxe	Primăria mun. Craiova	
	Petroșanu Ștefăniță	Insp. Direcția Patrimoniu	Primăria mun. Craiova	
	Georgescu Laura-Cristiana	Insp. Serv. Investitii si Achizitii	Primăria mun. Craiova	
Specialiști -consultanți				
Asistenți la recepție				
Secretar	Georgescu Manuel	Insp. Serv. Investitii si Achizitii	Primăria mun. Craiova	

ANEXA

la Procesul verbal nr. 215727/21.12.2018

Potrivit Legii nr.15/1994, art. 7 lit. E, art. 14 coroborat cu raportul nr. 189483/20.11.2018, propunem încadrarea mijlocului fix „**Achiziție modul acces notariate – Direcția Impozite și Taxe**” în categoria altor imobilizări necorporale și amortizarea acestuia într-o perioadă de *1 an*

Mijlocul fix este de natura domeniului

privat

COMISIA DE RECEPȚIE:

Președinte :

Deselnicu Marian – Șef Serv. Investiții și Achiziții

Membri:

Giuroiu Silviu – insp. Direcția Impozite și Taxe

Viișoreanu Marian – Direcția Impozite și Taxe

Petroșanu Ștefăniță – insp. Direcția Patrimoniu

Georgescu Laura-Cristiana – insp. Serviciul Investiții și Achiziții

Secretar :

Georgescu Manuel – insp. Serviciul Investiții și Achiziții

Municipiul Craiova
Primăria Municipiului Craiova
Direcția Investiții, Achiziții și Licitatii
Serviciul Investiții și Achiziții
Nr. 30877 / 13.02.2019

DI. Mitrea
13.02.19

Dna Chiriac
15.02.19

**Către
Serviciul Patrimoniu**

Vă înaintăm copie după documentele privind recepția următorului obiectiv de investiții:

“Achiziție cu montaj sistem complet de supraveghere video cu 4 camere – Parcul Pușkin”:

- contract nr. 206996/13.12.2018
- factura nr. 261/21.12.2018
- Procesul verbal de recepție nr. 215446/20.12.2018

Director executiv,
Maria Nută

Șef Serviciu
Deselnicu Marian

Întocmit,
insp. Manuel Georgescu

- 1528 / 13.02.19

CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA DE PRODUSE

nr. 196506/13.12 2018

Preambul

Încheiat în baza Notei justificative privind achizitia directa nr. 196506/12.12.2018, întocmită de catre Direcția Investiții, Achiziții și Licitatii, Serviciul Licitatii si având în vedere alocarea de fonduri prin Bugetul de venituri si cheltuieli al Municipiului Craiova pe anul 2018, la clasificatia bugetară: 70.02.50.71.01.02.

Părțile contractante

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de produse, între

MUNICIPIUL CRAIOVA adresa sediului: str.A.I. Cuza nr.7 Craiova, cod 200585, jud. Dolj telefon: +40 251415177, fax: +40 251411561, cod fiscal 4417214, cont IBAN RO07TREZ24A705000710102X, deschis la Trezoreria operativă a Municipiului Craiova, reprezentat prin dl. Mihail Genoiu- primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC ITIQUE SOLUTIONS SRL, adresa sediului: Craiova, str. Nicolae Romanescu, nr. 23, tel: 0351/418.115, 0766.653.271 județul Dolj, , CUI: RO 32742679, tel: 0351/418.115, 0766.653.271, cont IBAN: RO37TREZ2915069XXX020395 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentata prin Tufiş Lucian – administrator, în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract –prezentul contract și toate anexele sale;

b. achizitor și furnizor - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

e. servicii - servicii aferente livrării produsului, respectiv activitățile legate de furnizarea produsului, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

f. origine - locul unde produsul au fost realizate, fabricate. Produsul sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produsului și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;

g. destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsul;

h. termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);

i. forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Furnizorul se obligă să furnizeze, să instaleze și să pună în funcțiune **„Achiziție cu montaj sistem complet de supraveghere video cu 4 camere – Parcul Pușkin”**, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr.180464/13.11.2018 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică de produse având ca obiect: **„Achiziție cu montaj sistem complet de supraveghere video cu 4 camere – Parcul Pușkin”**.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv valoarea produselor livrate și a serviciilor/lucrarilor accesorii prestate/executate, plătită furnizorului de către achizitor, este de **4.117,65 lei (excl.TVA)**, la care se adaugă TVA în valoare de **782,35 lei**, conform ofertei adjudecate, anexă la contract.

5. Durata contractului

5.1 – Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți.

5.2 - Termenul de livrare, instalare și punere în funcțiune al produselor este de maxim 10 de zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

5.3 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini nr.180464/13.11.2018,
- b) oferta adjudecată nr. 180457/06.11.2018;
- c) alte documente, dacă este cazul;
- d) anexa privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

7. Obligațiile principale ale furnizorului

7.1 – Furnizorul se obligă să furnizeze produsele, să presteze serviciile și să execute lucrările pentru: **„Achiziție cu montaj sistem complet de supraveghere video cu 4 camere – Parcul Pușkin”**, de tipul și în cantitățile prevăzute în Caietul de sarcini nr.180464/13.11.2018, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prezentul contract.

7.2- (1) Furnizorul se obligă să furnizeze produsele, să presteze serviciile și să execute lucrările pentru **„Achiziție cu montaj sistem complet de supraveghere video cu 4 camere – Parcul Pușkin”** la standardele și/sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini nr.180464/13.11.2018 și oferta adjudecată, anexe la contract, și cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, în limitele prevăzute de acesta și în acord cu legislația incidentă.

(2) Produsele livrate trebuie să corespundă standardelor de calitate și siguranță în vigoare conform destinației acestora.

(3) Furnizorul se obligă să livreze și accesoriile necesare instalării, precum și proiectul tehnic pentru sistemul de securitate, execuție, instalare și întreținere. Pentru fiecare echipament în parte se vor livra accesoriile și cablurile de conexiune necesare funcționării și interconectării acestora.

73. – Furnizorul se obligă să dețină atât personalul de specialitate, cât și personalul necesar pentru îndeplinirea obiectului contractului.

7.3 - Furnizorul se obligă să livreze, să instaleze și să pună în funcțiune echipamentele în termenul de valabilitate al contractului.

7.4 – Furnizorul se obligă să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii și evitarea accidentelor.

7.4- Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsul achiziționat, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.5 - În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale ofertei adjudecate sunt inferioare sau nu corespund cerințelor precizate în caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini nr.180464/13.11.2018.

7.6 - Furnizorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1- Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze produsele/servicii/lucrările în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor, cu ordin de plată în contul de Trezorerie al furnizorului, în termen de maxim 30 zile de la recepția produselor și înregistrarea de către furnizor a facturii la registratura Primăriei Municipiului Craiova.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități o dobândă legală penalizatoare, stabilită conform art.3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii produselor contractate și neînvrate/nepuse în funcțiune, de la data la care furnizorul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru îndeplinirea obligațiilor și până la data îndeplinirii obligațiilor neonorate. Furnizorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit la art.8.3, atunci acesta are obligația de a plăti o dobândă penalizatoare, calculată conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare, asupra sumei legal facturate și neachitată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.5 - (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă furnizorul:

a) subcontractează sau cesionează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;

b) nu îndeplinește total sau partial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina furnizorului;

- (2) În cazurile prevăzute la literele a,b, contractul se consideră desființat de plin drept fără punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă.

9.6 - Contractul încetează în următoarele situații:

a) de drept

a1) Prin încetarea activității furnizorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);

a2) La data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract;

a3) Dacă forta majoră acționează pe o perioadă egală sau mai mare de 15 zile, cu acceptul scris al părților contractante.

b) prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

c1) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c2) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului – nu este cazul

11. Recepție, inspecții și teste

11.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lui cu specificațiile tehnice, anexa la contract.

11.2 - Recepția produselor, inclusiv a serviciilor și lucrărilor aferente, se va face după livrarea acestora la destinația finală și punerea în funcțiune.

11.2 - Recepția va consta în verificarea cantitativă și calitativă a produselor contractate, inclusiv a serviciilor și lucrărilor aferente, de către reprezentanții desemnați ai achizitorului, împreună cu reprezentantul furnizorului și va fi finalizată prin încheierea unui proces-verbal recepție.

11.3 - La solicitarea furnizorului, achizitorul poate notifica, în scris, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

11.4 - În cazul în care produsele livrate, inclusiv serviciile și lucrările aferente, nu corespund din punct de vedere tehnic, calitativ și constructiv conform cerințelor minime solicitate prin Caietul de sarcini nr.180464/13.11.2018, vor fi refuzate la recepția calitativă și vor fi acceptate numai după îndeplinirea condițiilor impuse prin caietul de sarcini nr. 180464/13.11.2018 de autoritatea contractantă. În acest sens, furnizorul în termen de maxim 3 zile, fără a modifica prețul contractului, are obligația:

a) de a înlocui produsele refuzate sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice.

11.5 - Întârzierile la livrarea produselor refuzate și returnate, se consideră întârzieri la livrare, întârzierea fiind sancționată cu coeficientul de penalizare corespunzător ce este evidențiat în contract la art. 9.

11.6 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

11.7 - Prevederile clauzelor 11.1-11.4 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

12. Ambalare și marcare

12.1 - (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

12.2 - Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele prevăzute în Caietul de sarcini nr.180464/13.11.2018, inclusiv cerințele suplimentare.

12.3 - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului.

13. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

13.1 - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor respectând termenul de livrare și termenul comercial stabilit.

13.2 - (1) La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

- certificat de calitate;
- certificat de garanție;
- certificat de origine, dacă este cazul;
- declarație de conformitate;
- factura fiscală.

13.3 - Certificarea de către achizitor a faptului ca produsele au fost livrate parțial sau total se face după instalare și recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

13.4 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor.

14. Asigurări

14.1 - Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.

15. Servicii

15.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile și lucrările accesorii furnizării produsului, fără a modifica prețul contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini nr. 180464/13.11.2018.

15.2 - Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

16. Perioada de garanție acordată produsului

16.1 - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul este cerut în mod expres de către achizitor) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa la parametrii solicitați, în condiții normale de funcționare.

16.2 - Perioada de garanție asigurată echipamentelor și pentru întregul sistem este de 24 de luni de la data recepției efectuate după livrarea la destinație finală și punerea în funcțiune a echipamentelor.

16.3 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

16.4 - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația ca în termen de maxim 3 zile, să remedieze defectiunea sau să înlocuiască produsele necorespunzătoare, cu suportarea tuturor cheltuielilor aferente. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

16.5 - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuielile furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

17. Modificarea contractului

17.1 - (1) Modificarea prevederilor contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

- (2) Modificarea prevederilor contractului de achiziție publică altfel decât în cazurile prevăzute la art.221 din Legea 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

17.2 - (1) Modificarea prevederilor prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

- (2) Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 - Pentru produsele livrate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în oferta adjudecata, anexă la contract.

18.2 - Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

19. Subcontractanți – nu este cazul

20. Terți susținători – nu este cazul

21. Întârzieri în îndeplinirea contractului

21.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada declarată în oferta adjudecata.

21.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă termenul de livrare sau de prestare a serviciilor accesorii furnizării produselor, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei / termenului de livrare se va face cu acordul părților, prin act adițional.

21.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

22. Forța majoră

22.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

22.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, potrivit Legii 544/2004 privind Contenciosul Administrativ.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este **limba română**.

25. Comunicări

25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris al primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. Cesiunea

27.1 - Transferul total sau parțial al obligațiilor furnizorului rezultate din prezentul contract este strict interzis, cu excepția asimilărilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

27.2 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, în condițiile Codului civil, prin acordul scris al ambelor părți.

28. Dispoziții finale

28.1- Implementarea, derularea și administrarea prezentului contract se va face de către **Primaria Mun. Craiova – Serviciul A.M.T.P.L.S.C.**

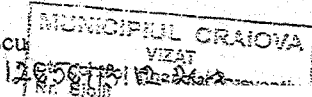
Părțile au înțeles să încheie azi 15.12. 2018 prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care 2(doua) exemplare la achizitor și 1 exemplar la furnizor.

Achizitor
MUNICIPIUL CRAIOVA
Primar,
Mihail Gheorghe

Prestator,
SC ITIQUE SOLUTIONS SRL
Administrator,
Tufiş Lucian

Director Economic, nciară,
Director,
Lucia

Viza CFP,
insp., Adriana Rînzescu



Direcția Investiții, Achiziții și Licitații
Director executiv,
Maria Nuță

Direcția Servicii Publice
Director executiv,
Delia Ciucă

Șef Serviciu Licitații,
Cristina Mădălița Crețu

Direcția Juridică Asistența de Specialitate și
Contencios Administrativ
cons. jr. Anamaria

Întocmit,
insp. Ramona Avasiloei

Municipiul Craiova
Primaria Municipiului Craiova

Obiectivul de investiții: **Achiziție cu montaj sistem complet de supraveghere video cu 4 camere – Parcul Pușkin**

Directia Investitii, Achizitii si Licitatii
Serv. Investitii si Achizitii

Obiectivul supus receptiei: **Achiziție cu montaj sistem complet de supraveghere video cu 4 camere – Parcul Pușkin**

Nr. 215446 / 20.12.2018

Concluzia *Se admite*

PROCES VERBAL DE RECEPTIE

(Cod 14-2-5)

I. DATE GENERALE

1. Comisia de receptie convocata la data de *20.12.2018*
si-a desfasurat activitatea in intervalul *20.12.2018*

II. CONSTATARI

In urma examinarii documentatiei prezentate si a cercetarii pe teren a lucrarilor executate s-au constatat:

1. Documentatia tehnico-economica a fost prezentata comisiei de receptie cu urmatoarele exceptii:

Comisia constata ca lipsa documentatiei prevazute mai sus nu ~~impiedica~~ *impiedica* efectuarea receptiei.

2. Receptia punerii in functiune a fost efectuata la data de *20.12.2018*
iar pana la receptia obiectivului de la data punerii in functiune au trecut luni.

3. Valoarea lucrarilor supuse receptiei, conform documentelor de decontare este de *4.900,00* lei.

4. La data receptiei, nivelul atins de indicatorii tehnico-economici aprobati se prezinta astfel: *conform colet de sarcini si oferte adjudicate*

5. Urmatorii factori au influentat nefavorabil realizarea indicatorilor care n-au atins nivelul aprobat:

6. La data receptiei se constata urmatoarele disponibilitati de capacitati ale utilajelor tehnologice si de spatii construite care pot conduce la imbunatatirea indicatorilor tehnico-economici:

7. S-a constatat ca sunt/~~nu sunt~~ luate masurile pentru mentinerea nivelului aprobat al indicatorilor tehnico-economici in ceea ce priveste:

- a) asigurarea cu materii prime, materiale, combustibil, energie, apa, etc. (se vor arata cele ce nu sunt asigurate);
- b) lucrari conexe, utilitati, deservire etc.;
- c) forta de munca;
- d)

III. CONCLUZII

1. Pe baza constatarilor si concluziilor consemnate mai sus, comisia de receptie hotareste in unanimitate/ cu majoritate de pareri:

SE/NU SE ADMITE RECEPTIA OBIECTIVULUI DE INVESTITII SI SE ACORDA CALIFICATIVUL *corespunzător*

2. Comisia de receptie stabileste ca, pentru mentinerea nivelului aprobat al indicatorilor tehnico-economici si pentru o cat mai buna exploatare a ce se receptioneaza, mai sunt necesare urmatoarele masuri:

3. Prezentul proces verbal, care contine²... file si¹... anexe numerotate cu un total de³... file, care fac parte integranta din cuprinsul acestuia, a fost incheiat azi ..20.12.2018... in trei exemplare originale.

	Numele si prenumele		Funcția	Locul de munca	Semnătura
Președinte	Iancu Claudiu		Șef Serv. Adm. Și Monit. Transport Public Local și Siguranța Circulației	Primăria mun. Craiova	
Membrii:	Ionică Ioana		Insp. Serv. Adm. Și Monit. Transport Public Local și Siguranța Circulației	Primăria mun. Craiova	
	Petroșanu Ștefăniță		Insp. Direcția Patrimoniu	Primăria mun. Craiova	
	Deseinicu Marian		Șef. Serv. Investiții și Achiziții	Primăria mun. Craiova	
	Boarnă Andrei Cosmin		Insp. Serv. Investiții si Achiziții	Primăria mun. Craiova	
Specialiști -consultanți					
Asistenți la recepție					
Secretar	Georgescu Cristiana	Laura-	Insp. Serv. Investiții si Achiziții	Primăria mun. Craiova	

ANEXA

la Procesul verbal nr. 21546/20.12.2018

Potrivit Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe aprobat prin H.G. nr. 2139/2004, propunem încadrarea mijlocului fix „Achiziție cu montaj sistem complet de supraveghere video cu 4 camere – Parcul Pușkin” în clasificării și durata normală de funcționare, astfel:

- cod de clasificare: 3.1.5.

- durata normală de funcționare: 5 ani

Mijlocul fix este de natura domeniului: privat

COMISIA DE RECEPȚIE:

Președinte :

Iancu Claudiu – Șef Serv. Adm. și Monitorizare Transport Public Local și Siguranța Circulației

Membrii:

Ionică Ioana – insp. Serv. Adm. și Monitorizare Transport Public Local și Siguranța Circulației

Petroșanu Ștefăniță – insp. Direcția Patrimoniu

Deselnicu Marian – Șef Serv. Investiții și Achiziții

Boarnă Andrei-Cosmin – insp. Serviciul Investiții și Achiziții

Secretar :

Georgescu Laura-Cristiana – insp. Serviciul Investiții și Achiziții

Ima Muta
12 2018



ARĂ MUNICIPIULUI CRAIOVA
C.I.C. 215 914
Nr. 215 914
Ziua 21 Luna 12 Anul 2018
Anexo

FACTURA

SERIA: ETC

NR. FACTURII: 261

DATA (zi-luna-an): 21 - 12 - 2018

Furnizor: SC iTique Solutions SRL
C.I.F.: ro32742679
Nr. Reg. Com.: J16/189/2014
Sediul: STR. NICOLAE ROMANESCU NR. 23
Judet: Dolj
Cont: RO12INGB000999904154332
Banca: ING BANK
Cont: RO37TREZ2915069XXX020395
Banca: TREZORERIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Capital Social: 200

Cumparator: MUNICIPIUL CRAIOVA
C.I.F.: 4417214
Nr. Reg. Com.: -/-
Sediul: STR. ALEXANDRU IOAN CUZA, NR.7, MUN. CRAIOVA
Oras: MUN. CRAIOVA
Judet: DOLJ
Cont: -
Banca: -

TOTAL GENERAL: **4900.00 RON**

Cota T.V.A.: 19%

Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Cant.	Pret	Valoare	T.V.A.
1. Sistem complet de supraveghere video cu 4 camere - Parcul Puskin cf contract 206996/13.12.2018	buc	1	4117.65	4117.65	782.35

BUN DE PLATA
Nume
Prenume
Semnatura
Sigiliul 8

BUN DE PLATA
Nume
Prenume
Semnatura
Sigiliul 7

MUNICIPIUL CRAIOVA
CERTIFICAT IN PRIVINTA REALITĂȚII,
REGULARITĂȚII ȘI LEGALITĂȚII
SIGILIUL NR. 8
DATA

MUNICIPIUL CRAIOVA
CERTIFICAT IN PR
REGULARITATE
SIGILIUL
DATA 18/12

Subtotal

Imele Delegatului: MIHAIL GENOIU
tut Delegatului:
mnatura:

4117.65

782.35

ersoana livrare: Tufis Lucian Act: CI DX 962233

Data 2018

Mod plata: Ordin de Plata

Total General

4900.00 RON

Municipiul Craiova
Primăria Municipiului Craiova
Direcția Investiții, Achiziții și Licitații
Serviciul Investiții și Achiziții

Nr. 26544 / 07.02.2019

Al. Mitu
17.02.19

Dana Clăre
17.02.19

Către
Serviciul Patrimoniu

Vă înaintăm copie după ~~documente~~ privind recepția următorului obiectiv de investiții:

Modul aplicația ProTaxi – Radiere/scădere creanțe - Direcția Impozite și Taxe" instalat la a Impozite și Taxe:

contract nr. 99242/21.06.2018

factura nr. 23823/21.11.2018

procesul verbal de recepție nr. 193796/28.11.2018

Director executiv,
Maria Nuță

Șef Serviciu
Deselnicu Marian

Întocmit,
insp. Manuel Georgescu

In adm | ELM.

- 1281 / 07.02.19.

**MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECTIA INVESTITII, ACHIZITII SI LICITATII-SERVICIUL LICITATII**

Contract de achiziție publică de servicii: „Achiziție Modul aplicația ProTaxi – Radiere/scădere creanțe” încheiat cu SC PROSOFT++ SRL

**Contract de achiziție publică de servicii
nr. 99242/21.06.2018**

Preambul

Încheiat în baza Raportului procedurii nr. 97529/19.06.2018 al comisiei de evaluare(negociere), numita prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr. 2589/08.06.2018 și având în vedere alocarea de fonduri de la bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova pe anul 2018, la clasificatia bugetului aprobat 51.02.01.03.71.01.30.

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii,

Partile

MUNICIPIUL CRAIOVA, adresa sediului: str. A.I. Cuza, nr. 7 Craiova, jud. Dolj, tel./fax 0251-415177/411561, cod fiscal 4417214, cont IBAN RO78 TREZ 24A5 1010 3710 130X deschis la Trezoreria Operativă Craiova, reprezentata prin dl. Mihai Genoiu-primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC PROSOFT++ SRL, adresa sediului: Bucuresti-Sector 1, str. Gral Vladoianu nr.2, tel./fax: +40 31.434.38.32, email office@ps.ro, număr de înmatriculare J40/9751/94, cod fiscal RO 5831590, cont IBAN RO12 TREZ 7005 069X XX00 5478 deschis la Trezoreria Municipiului Bucuresti, reprezentata prin dna.Vasilescu Anca Mihaela-administrator, în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii pentru „Achiziție Modul aplicația ProTaxi – Radiere/scădere creanțe”, în perioada convenită și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr.42426/12.03.2018 și obligațiile asumate prin oferta adjudecată(negociata) nr.97413/18.06.2018 și prin prezentul contract.

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECTIA INVESTITII, ACHIZITII SI LICITATII-SERVICIUL LICITATII

Contract de achiziție publică de servicii: „Achiziție Modul aplicația ProTaxi – Radiere/scădere creanțe” încheiat cu SC PROSOFT++ SRL

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de „Achiziție Modul aplicația ProTaxi – Radiere/scădere creanțe”.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv valoarea serviciilor prestate plătită de către achizitor este de 5.700,00 lei (excl.T.V.A), la care se adaugă T.V.A. în valoare de 1.083,00 lei.

5. Durata contractului

5.1 – Termenul de prestare a serviciilor se va face în 1 luna de la comanda .

5.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini nr.42426/12.03.2018;
- b) oferta inițială nr.95227/14.06.2018;
- c) oferta negociată nr.97413/18.06.2018;
- d) anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1-Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr.42426/12.03.2018 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată(negociată) nr.97413/18.06.2018 și prezentul contract.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini nr. 42426/12.03.2018 și propunerea tehnică, anexe la contract.

7.3- Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenul prezentat în propunerea tehnică.

7.4- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i)reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii)daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.5 -În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor caietului de sarcini, prevalează cerințele caietului de sarcini.

7.6. Prestatorul se obligă ca la solicitarea achizitorului, ca urmare a necesităților impuse de recepția serviciilor, să realizeze pe cheltuială sa modificările, răspunsurile și completările solicitate în termenul precizat.

7.7 - Prestatorul se obligă să cedeze exclusiv achizitorului dreptul de autor pentru documentația elaborată, achizitorul urmând a avea dreptul de a utiliza documentația, fără acordul scris al prestatorului.

7.8. - Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate de către acesta.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit. Serviciile prestate vor fi considerate recepționate după verificarea și aprobarea acestora de către beneficiar.

8.3 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 de zile de la recepția serviciilor și înregistrarea facturii în original de către prestator la registratura achizitorului.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități o dobândă legală penalizatoare, stabilită conform art.3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECTIA INVESTITII, ACHIZITII SI LICITATII-SERVICIUL LICITATII

Contract de achiziție publică de servicii: „Achiziție Modul aplicația ProTaxi – Radiere/scădere creanțe” încheiat cu SC PROSOFT++ SRL

serviciilor comandate și neprestate, de la data la care prestatorului este în întârziere față de termenul prevăzut pentru îndeplinirea obligațiilor și până la data prestării efective a obligațiilor neonorate. Prestatorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit la art.8.3, atunci acesta are obligația de a plăti o dobândă penalizatoare, calculată conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare, asupra sumei legal facturate și neachitată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.5 - (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă prestatorul:

- a) nu constituie garanția de bună execuție, în niciun fel;
- b) subcontractează sau cesionează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;
- c) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;

- (2) În cazurile prevăzute la literele a, b,c, contractul se consideră desființat de plin drept fără punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă.

9.6 - Contractul încetează în următoarele situații:

a) de drept

- a1) prin încetarea activității prestatorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);
- a2) la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;
- a3) dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 15 zile și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnatare ale prezentului contract;

b) Prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

- c1) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- c2) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art.221 din Legea 98/2016, care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului – nu este cazul

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 -(1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract,

**MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECTIA INVESTITII, ACHIZITII SI LICITATII-SERVICIUL LICITATII**

Contract de achiziție publică de servicii: „Achiziție Modul aplicația ProTaxi – Radiere/scădere creanțe” încheiat cu SC PROSOFT++ SRL

în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.3 - Prestatorul se obligă ca la solicitarea achizitorului, ca urmare a necesităților impuse de recepția serviciilor, să realizeze pe cheltuiala sa modificările, răspunsurile și completările solicitate în termenul precizat.

13.4 - Întârzierile la prestarea serviciilor nerecepționate se consideră întârzieri la prestare, întârzierea fiind sancționată cu coeficientul de penalizare corespunzător ce este evidențiat în contract la art.9.1.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului de către parti și primirea comenzii ferme.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, pentru motivele expuse la art.14.2, alin. (2), acesta are obligația de a notifica acest lucru, în minim 2 zile înainte de expirarea termenului de prestare, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Modificarea contractului

15.1 - (1) Modificarea prevederilor contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Modificarea prevederilor contractului de achiziție publică altfel decât în cazurile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

15.2 - (1) Modificarea prevederilor prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

(2) Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

**MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECTIA INVESTITII, ACHIZITII SI LICITATII-SERVICIUL LICITATII**

Contract de achiziție publică de servicii: „Achiziție Modul aplicația ProTaxi – Radiere/scădere creanțe” încheiat cu SC PROSOFT++ SRL

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Pretul contractului este ferm pe toată durata contractului și nu se actualizează.

17. Subcontractanți – nu este cazul

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din raza teritorială în care se află sediul achizitorului, conform Legii 554/2004 a contenciosului administrativ.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Cesiunea

22.1 - Transferul total sau parțial al obligațiilor prestatorului rezultate din prezentul contract este strict interzis.

22.2 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract.

22.3 - Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, este permisă cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către acestia.

Transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, va avea loc în momentul în care va fi confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECTIA INVESTITII, ACHIZITII SI LICITATII-SERVICIUL LICITATII**

Contract de achiziție publică de servicii: „Achiziție Modul aplicația ProTaxi – Radiere/scădere creanțe” încheiat cu SC PROSOFT++ SRL

24. Dispoziții finale

24.1 - Implementarea, derularea și administrarea prezentului contract se va face de către **Directia Impozite si Taxe** din cadrul **Primăriei Municipiului Craiova**.

Părțile au înțeles să încheie azi 21.06.2018 prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care 2 (doua) exemplare la achizitor și 1 exemplar la prestator.

ACHIZIȚIA
MUNICIPIUL
Prim
Mihail

Directia Economico-Financiara,
Director
Lucia

Vizat C.F.P. **MUNICIPIUL CRAIOVA**
VIZAT
Expert Sabina Smarandache

Directia Impozite si Taxe
Director executiv,
Elena Bonescu

Directia Investiții, Achiziții și Licitații,
Director executiv,
Maria Nuță

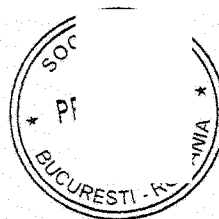
Serviciu Licitații,
Sef Serviciu,
Cristina Mădălina Cretu

Directia Juridică, As
Contencios
cons. jr. Anamă

Specialitate și
ativ,
Druceru

Intocmit,
insp. Elena alcea

PRESTATOR,
SC PROSOFT++ SRL
Administrator,
Vasilescu Anca Mihaela



Municipiul Craiova
Primaria Municipiului Craiova

Obiectivul de investiții: Modul aplicația
ProTaxi – Radiere/scădere creanțe
(Direcția Impozite și Taxe)

Direcția Investiții, Achiziții și Licitații
Serv. Investiții și Achiziții

Obiectivul supus recepției: Modul aplicația
ProTaxi – Radiere/scădere creanțe
(Direcția Impozite și Taxe)

Nr. 193796 / 28.11.2018

Concluzia *se admite recepția*

PROCES VERBAL DE RECEPTIE

(Cod 14-2-5)

I. DATE GENERALE

1. Comisia de receptie convocata la data de *28.11.2018*
si-a desfasurat activitatea in intervalul *28.11.2018*

II. CONSTATARI

In urma examinarii documentatiei prezentate si a cercetarii pe teren a lucrarilor executate s-au constatat:

1. Documentatia tehnico-economica a fost prezentata comisiei de receptie cu urmatoarele exceptii:

Comisia constata ca lipsa documentatiei prevazute mai sus nu impiedica/impiedica efectuarea receptiei.

2. Receptia punerii in functiune a fost efectuata la data de *28.11.2018*, iar pana la receptia obiectivului de la data punerii in functiune au trecut luni.

3. Valoarea lucrarilor supuse receptiei, conform documentelor de decontare este de *6983* lei.

4. La data receptiei, nivelul atins de indicatorii tehnico-economici aprobati se prezinta astfel: *conform calculului si cotei adjudicate*

5. Urmatorii factori au influentat nefavorabil realizarea indicatorilor care n-au atins nivelul aprobat:

6. La data receptiei se constata urmatoarele disponibilitati de capacitati ale utilajelor tehnologice si de spatii construite care pot conduce la imbunatatirea indicatorilor tehnico-economici:

7. S-a constatat ca sunt/nu sunt luate masurile pentru mentinerea nivelului aprobat al indicatorilor tehnico-economici in ceea ce priveste:

- a) asigurarea cu materii prime, materiale, combustibil, energie, apa, etc. (se vor arata cele ce nu sunt asigurate);
- b) lucrari conexe, utilitati, deservire etc.;
- c) forta de munca;
- d)

III. CONCLUZII

1. Pe baza constatarilor si concluziilor consemnate mai sus, comisia de receptie hotareste in unanimitate/ cu majoritate de pareri:

SE/NU SE ADMITE RECEPTIA OBIECTIVULUI DE INVESTITII SI SE ACORDA CALIFICATIVUL *CERESPUNZATOR*

2. Comisia de receptie stabileste ca, pentru mentinerea nivelului aprobat al indicatorilor tehnico-economici si pentru o cat mai buna exploatare a ce se receptioneaza, mai sunt necesare urmatoarele masuri:

3. Prezentul proces verbal, care contine *2* file si *1* anexe numerotate cu un total de *3* file, care fac parte integranta din cuprinsul acestuia, a fost incheiat azi *28.11.2018* in trei exemplare originale.

	Numele si prenumele		Funcția	Locul de munca	Semnătura
Președinte	Brăgariu Marcela		Insp. Direcția Impozite și Taxe Șef. Serv. Contabilitate	Primăria mun. Craiova	<i>al</i>
Membrii:	Mitroiu Marius		insp. Serv. U.E.S.P.J., Direcția Impozite și Taxe	Primăria mun. Craiova	<i>ml</i>
	Enceanu Andreea		insp. Serv. U.E.S.P.J., Direcția Impozite și Taxe	Primăria mun. Craiova	<i>aj</i>
	Petroșanu Ștefăniță		insp. Direcția Patrimoniu	Primăria mun. Craiova	<i>ps</i>
	Georgescu Manuel		Insp. Serv. Investitii si Achizitii	Primăria mun. Craiova	<i>gm</i>
Specialiști -consultanți					
Asistenți la recepție					
Secretar	Georgescu Cristiana	Laura-	Insp. Serv. Investitii si Achizitii	Primăria mun. Craiova	<i>laura</i>

ANEXA

la Procesul verbal nr. ~~1337~~ 36128.11.2018

Potrivit Legii nr.15/1994, art. 7 lit. E, art. 14 coroborat cu raportul nr. 189317/20.11.2018, propunem încadrarea mijlocului fix „**Modul aplicația ProTaxi – Radieră/scădere creanțe (Direcția Impozite și Taxe)**” în categoria altor imobilizări necorporale și amortizarea acestuia într-o perioadă de *1 an*

Mijlocul fix este de natura domeniului *privat*

COMISIA DE RECEPȚIE:

Președinte :

Brăgariu Marcela – Șef Serviciul Contabilitate

Membrii:

Mitroi Marius – insp. Serv. U.E.S.P.J., Direcția Impozite și Taxe

Enceanu Andreea - insp. Serv. U.E.S.P.J., Direcția Impozite și Taxe

Petroșanu Ștefăniță – insp. Direcția Patrimoniu

Georgescu Manuel– insp. Serviciul Investiții și Achiziții

Secretar :

Georgescu Laura-Cristiana – insp. Serviciul Investiții și Achiziții

21725

Ing. Bonescu

12. 2018

Furnizor

PROSOFT+SRL

Municipiul Craiova

CIF

RO5811590

Nr.ord.Reg.Com.

J40/9751/1994

Adresa sediu

Bucuresti, G-ral Barbu
Vladanu, Nr.2, Bl.35, Sc.B, Et.2, Ap.55

Adresa sediu

Str.Alexandru Ioan Cuza nr.7,
Craiova

Judetul

Judetul

Dolj

Contul

RO121REZ7005069XXX005478

Banca

TREZORERIE CRAIOVA

Banca

TREZORERIE MUNICIPIULUI

Cont

RO46TREZ29124510271XXXXX

Contul

RO62BRDE445SV00016804160

Seria

PRO 02

Banca

BRD TRIUMF

Numar

23823

Capital social

1 000 LEI

Data

21.11.2018

FACTURA
FISCALA

Nr. crt.	Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara T.V.A.)	Valoare	Cota T.V.A.	Valoarea T.V.A.
0	1	2	3	4	5(3x4)	6	7
1	Achizitie modul aplicatie Protaxi - radiere/scadere creante, cf. contract 9942 din 21.06.2018.	BUC	1	5.700,00	5.700,00	19	1.083,00

ME
CERTIFICAT
REGUL
DATA

BUN DE PLATA

Nume *Bonescu*

Prenume *Radu*

Semnatura *Radu*

Signat

12661/14 12 2018

Total 5.700,00 1.083,00

Semnatura si
stampila furnizorului

Numele delegatului

Buletinul/cartea de identitate

seria

eliberat(a)

Mijlocul de transport

nr.

Expedierea s-a facut in prezenta noastra la

data de 21.11.2018 ora

Semnaturile

Total de plata

6.783,00

Semnatura primitor