

HOTĂRÂREA NR. _____

privind aprobarea listei pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari, în anul 2019

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 29.11.2018;

Având în vedere expunerea de motive nr.179037/2018, rapoartele nr.185268/2018 al Direcției Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari și nr.185565/2018 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea listei pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari, în anul 2019;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, aprobată prin Legea nr.84/2008, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2008 pentru modificarea Legii Locuinței nr.114/1996 și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.74/2007;

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.122/2016 referitoare la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale;

În temeiul art.36 alin.2 lit. d coroborat cu alin.6 lit. a pct.17, art.45 alin.1, art.61 alin.2 și art.115, alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă lista pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari, în anul 2019, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Lista prevăzută la art.1 din prezenta hotărâre, va fi dată publicității prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Craiova, cât și pe pagina de internet a instituției.

Art.3. Contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințe, precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor vor fi adresate instanței de contencios administrativ competente, potrivit legii.

Art.4. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari și Comisia Socială vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Mihail GENOIU**

**AVIZAT,
SECRETAR,
Nicoleta MIULESCU**

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea listelor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari în anul 2019

În cadrul strategiei de dezvoltare a fondului de locuințe, autoritatea locală asigură fondul de locuințe necesar pentru acoperirea cerințelor pe plan local, **având prioritate cererile formulate de chiriașii evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari.**

Pentru a veni în sprijinul chiriașilor din imobile nationalizate, autoritatea locală are obligația de a constitui în conformitate cu prevederile art.1 din O.U.G. nr.68/2006 „fondul de locuințe destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari”; locuințele din acest fond aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale și nu pot fi vândute.

Potrivit dispozițiilor art.2 alin.3 din O.U.G. nr.74/2007, **comisia socială va analiza anual, cererile pentru repartizarea locuințelor destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate/în curs de evacuare din imobile naționalizate și va prezenta spre aprobare Consiliului Local, înainte de fundamentarea proiectului de buget local pentru anul următor**, lista cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească o locuință, în ordinea de prioritate stabilită potrivit legii.

Stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de repartizare a locuințelor destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari, se realizează în mod obligatoriu după criteriile prevăzute la art.1 alin.3, alin.4 și art.2 alin.2 din O.U.G. nr.74/2007, criterii adoptate și de Consiliul Local al Municipiului Craiova prin Hotărârea nr.122/29.09.2016.

În conformitate cu prevederile art.38 din H.C.L. nr.122/29.09.2016, lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari, **se stabilește/se reface în condițiile legii**, în aceasta fiind cuprinși toți solicitanții (persoane singure, familiile formate din 2 sau mai multe persoane) care îndeplinesc criteriile restrictive, în ordinea descrescătoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare; înscrierea în această listă nu implică și obligativitatea repartizării unei locuințe având în vedere faptul că, pe de o parte numărul solicitanților poate fi mai mare decât numărul locuințelor disponibile, iar pe de altă parte, la data repartizării efective a locuințelor, aceștia pot să nu mai îndeplinească toate criteriile prevăzute de lege, unii dintre solicitanți pot avea situația locativă deja rezolvată sau pot să refuze locuința repartizată.

Solicitanții înscriși în lista de priorități care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil din anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

În acest sens, *propunerea privind aprobarea listelor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari în anul 2019*, va fi supusă spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova.

PRIMAR,
MIHAIL GENOIU

DIRECTOR EXECUTIV,
Doina Miliana Pîrvu

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Direcția Fond Locativ și
Control Asociații de Proprietari
Serviciul Administrare Locuințe
Nr.185268/14.11.2018

Se aprobă,
PRIMAR,
MIHAIL GENOIU

Avizat,
VICEPRIMAR,
ADRIAN COSMAN

Raport,
privind aprobarea listei pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea
cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii persoanelor și/sau
famiiliilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură
foștilor proprietari, în anul 2019

În cadrul strategiei de dezvoltare a fondului de locuințe, autoritatea locală asigură fondul de locuințe necesar pentru acoperirea cerințelor pe plan local, având prioritate cererile formulate de chiriașii evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari.

Pentru a veni în sprijinul chiriașilor din imobile nationalizate, autoritatea locală are obligația de a constitui în conformitate cu prevederile art.1 din O.U.G. nr.68/2006 „fondul de locuințe destinate închirierii persoanelor și/sau famiiliilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari”; locuințele din acest fond aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale și nu pot fi vândute.

Potrivit dispozițiilor art.2 alin.3 din O.U.G. nr.74/2007, *comisia socială analizează anual* cererile pentru repartizarea locuințelor destinate închirierii persoanelor și/sau famiiliilor evacuate/în curs de evacuare din imobile naționalizate și prezintă spre aprobare Consiliului Local, lista cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească o locuință, în ordinea de prioritate stabilită.

Stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de repartizare a locuințelor destinate închirierii persoanelor și/sau famiiliilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari, se realizează în mod obligatoriu după criteriile prevăzute la art.1 alin.3, alin.4 și art.2 alin.2 din O.U.G. nr.74/2007, criterii adoptate și de Consiliul Local al Municipiului Craiova prin Hotărârea nr.122/29.09.2016.

Astfel, pot beneficia de o locuință destinată închirierii famiiliilor evacuate/in curs de evacuare, persoanele îndreptățite care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) sunt titulare ale contractelor de închiriere sau au avut calitatea de chiriasi, dovedită prin acte ori li s-a anulat prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă contractul de vânzare-cumpărare a locuinței, la data retrocedării pe cale administrativă sau judecătorească a locuințelor către foștii proprietari sau moștenitorii acestora;

b) nu intră sub incidența prevederilor art. 14 alin. (2) lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.241/2001, cu modificările ulterioare (*evacuarea nu s-a făcut din motive imputabile chiriașului*);

c) nu dețin în proprietate o altă locuință, inclusiv casă de vacanță;

d) nu au înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990;

e) nu au beneficiat și/sau nu beneficiază de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;

f) nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat.

Criteriile de acces specificate mai sus se aplică și membrilor familiei persoanelor îndreptățite, *care locuiesc și gospodăresc împreună cu acestea*.

Au acces cu prioritate, la locuințele din fondul destinat închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari, în ordinea de prioritate stabilită de Consiliul Local, persoane îndreptățite care îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții:

a) au un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința;

b) sunt persoane cu handicap, invalizi și/sau pensionari.

Lista de priorități reprezintă documentul în baza căruia se face repartizarea efectivă a locuințelor și cuprinde toți solicitanții care îndeplinesc criteriile restrictive sus-menționate, în ordinea descrescătoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare.

Având în vedere că în primul semestru al anului 2018, în evidența Serviciului Administrare Locuințe se afla un număr total de 71 dosare (cereri însoțite de documente justificative) constituite pentru repartizarea unei locuințe destinate închirierii familiilor evacuate/în curs de evacuare din case naționalizate, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr.122/29.09.2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii, facem următoarele precizări:

1. Stabilirea listei de priorități pentru repartizarea locuințelor destinate închirierii familiilor evacuate/în curs de evacuare, se face pe baza dosarelor nou depuse și a dosarelor nesoluționate din anii anteriori și actualizate în primul semestru al anului în curs (art.34 alin.1 din Anexa la H.C.L. nr.122/29.09.2016);

2. Documentele justificative ce trebuiau depuse de titular, soț/soție, și copii majori, în vederea reconfirmării îndeplinirii criteriilor de acces (actualizare dosar), sunt conform Anexei 12 la H.C.L. nr.122/2016, după cum urmează:

a) documente doveditoare privind venitul net realizat în ultimele 12 luni;

b) documente justificative privind nedeținerea în proprietate a unei locuințe (declarație notarială respectiv certificate de rol eliberate de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe precum și de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului – dacă este cazul);

c) orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (situația locativă, starea civilă etc.).

Înscrisurile menționate la punctele a), b) și c) de mai sus, care au stat la baza aplicării criteriilor prevăzute în Anexa 6 la H.C.L. nr.122/2012, *sunt eliberate în perioada 01 ianuarie 2018 – 30 iunie 2018*;

3. Documentele necesare reconfirmării îndeplinirii condițiilor de acces precum și perioada de depunere a documentelor actualizate în vederea înscrierii în lista de priorități pentru anul 2019, au fost aduse la cunoștința solicitanților prin cele 71 comunicări nominale înregistrate la Primăria Municipiului Craiova sub numărul 59998/11.04.2018.;

4. În primul semestru al anului 2018 au fost înregistrate **2 dosare noi** pentru repartizarea unei locuințe destinate închirierii familiilor evacuate/in curs de evacuare din imobile naționalizate; întrucât actele anexate la cereri sunt deja eliberate în perioada 01.01.2018 – 30.06.2018, pentru cele **2 dosare** nu a fost necesară actualizarea documentelor privind situația socială și locativă a titularilor;

5. În vederea stabilirii accesului la locuințe și acordării priorităților, dosarele pentru repartizarea locuințelor destinate închirierii familiilor evacuate/in curs de evacuare din case naționalizate, au fost supuse verificării, în acest scop urmărindu-se atât îndeplinirea criteriilor de acces prevăzute de lege cât și existența documentelor justificative necesare în conformitate cu actul normativ emis la nivel local.

Din verificările efectuate, dosarele de locuință s-au încadrat potrivit art.31 alin.1 din H.C.L. nr.122/29.09.2016, în una din următoarele situații:

a) Dosare admise: dosare ai căror solicitanți îndeplinesc în mod cumulativ condițiile de acces prevăzute de lege și care conțin toate înscrisurile necesare pentru aplicarea criteriilor stabilite prin punctaj;

b) Dosare incomplete: dosare care nu conțin toate documentele necesare verificării îndeplinirii criteriilor de acces și/sau aplicării sistemului de punctare;

c) Dosare neactualizate: dosare ai căror solicitanți nu au reconfirmat îndeplinirea criteriilor de acces prin documente actualizate la termenul stabilit de Consiliul Local.

Solicitanții de locuință ale căror dosare sunt incomplete precum și solicitanții de locuință ale căror dosare au rămas neactualizate sau au fost respinse, nu pot fi incluși în lista de priorități aferentă anului 2019. Solicitanții care nu pot fi incluși în lista de priorități din anul respectiv pot fi incluși în listele de priorități din anii următori cu condiția reconfirmării îndeplinirii criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele legale.

6. Urmare a comunicărilor transmise tuturor solicitanților de locuințe destinate închirierii familiilor evacuate/in curs de evacuare, aflați în evidență, a soluționării unor dosare și a înregistrării de noi dosare în primul semestru al anului curent, din cele 73 dosare aflate în evidență, au rezultat următoarele situații:

- 8 dosare nesoluționate din anii anteriori au fost actualizate complet până la data de 30.06.2018;

- 2 dosare nou depuse în primul semestru al anului 2018 sunt dosare complete și nu au necesitat actualizare;

- 63 dosare au rămas neactualizate și nu pot fi incluse în lista de priorități.

7. Potrivit art.32 alin.1 din H.C.L. nr.122/29.09.2016, dosarele admise au fost supuse evaluării prin aplicarea sistemului de punctare în conformitate cu criteriile aprobate de Consiliul Local în Anexa 6 la hotărârea sus-menționată; în acest sens, au fost completate fișele de evaluare prin înscrierea punctajului obținut la fiecare criteriu/ subcriteriu, precum și punctajul total stabilit prin însumarea punctelor acordate.

După prelucrarea automată a datelor ca urmare a introducerii fișelor de evaluare în „registru electronic de evidență a dosarelor de locuință”, s-a procedat la elaborarea *situației solicitanților care au acces la locuințe precum și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natura fostilor proprietari, în anul 2019*, aceasta fiind prezentată spre analizare și avizare Comisiei Sociale în ședința din data de 14.11.2018.

În urma analizării acestei situații, în conformitate cu prevederile art.33 din H.C.L. nr.122/29.09.2016, Comisia Socială va prezenta Consiliului Local *lista solicitanților care au*

acces la locuințe precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor materializate prin lista de priorități pentru repartizarea locuințelor destinate închirierii persoanelor si/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natura foștilor proprietari, în anul 2019.

8. În conformitate cu prevederile art.1 alin.3, alin.4 și art.2 alin.2 din O.U.G. nr.74/2007, Anexei 6 la H.C.L. nr.122/29.09.2016, *criteriile* de repartizare a locuințelor destinate închirierii familiilor evacuate/în curs de evacuare din imobile nationalizate, *stabilite prin punctaj*, sunt: condiții de locuit, numărul copiilor în întreținere, starea de sănătate, venitul mediu net lunar/membru de familie realizat în ultimele 12 luni, vechimea cererii de locuință.

Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj, s-au aplicat numai solicitanților care au îndeplinit în totalitate criteriile de acces (restrictive) menționate mai sus în prezentul raport.

Astfel, pentru 10 dosare (2 dosare nou depuse în cursul primului semestru al anului 2018 și 8 dosare nesoluționate din anii anteriori, dar actualizate complet până la data de 30.06.2018 și care se încadrează în plafonul de venit de 2704 lei/pers), s-au aplicat *criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj*, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.122/29.09.2016, Anexa 6, după cum urmează:

1. Situația locativă actuală

1.1) Persoane/familii evacuate din locuințe nationalizate si retrocedate.....**15 puncte**

1.2) Persoane/familii în curs de evacuare din locuințe nationalizate si retrocedate**10 puncte**

1.3)Norma locativă

a) 1 persoană/1 camera.....**1 punct/1 pers;**

b) 2 persoane/2 camere.....**1 punct/1 pers;**

c) 3 - 4 persoane/3 camere.....**1 punct/1 pers;**

d) 5 - 6 persoane/4 camere.....**1 punct/1 pers;**

e) 7 - 8 persoane/5 camere.....**1 punct/1 pers;**

Notă: Punctajul se acordă cumulativ pentru criteriile 1.1/1.2 și 1.3.

La subcriteriile 1.1) și 1.2), s-au acordat punctaje astfel:

- pentru 4 solicitanți care au fost evacuați din imobilele naționalizate de către foștii proprietari, s-au acordat 15 puncte;

- pentru 6 solicitanți care au avut calitatea de chiriasi la data retrocedării locuințelor și care în prezent nu mai locuiesc în imobilele câștigate de foștii proprietari (evacuare voluntară/forțată) și nici nu fac dovada evacuării în baza unor documente (hotărâre judecătorească), nu s-a acordat punctaj.

La subcriteriul 1.3) s-a acordat câte un punct pentru fiecare membru al familiei care nu are asigurată norma locativă, dar și pentru alte persoane care gospodăresc împreună cu solicitantul și nu au asigurată norma locativă conform exigențelor minimale prevăzute de Legea nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, așa cum au fost descrise mai sus.

Pentru acordarea corectă a punctajului în cadrul acestui criteriu, s-au efectuat toate demersurile necesare în vederea stabilirii și determinării situației de fapt a solicitanților, materializate prin efectuarea de anchete sociale, ocazie cu care au fost luate declarații ale ocupanților.

În temeiul constatărilor și actelor întocmite ca urmare a verificării în teren (ancheta socială) coroborate cu actele de identitate anexate la dosarele de locuință, s-a efectuat norma locativa prin raportarea numărului de persoane care locuiesc și gospodăresc împreună la numărul de camere în folosință.

Pentru exemplificare, în cazul în care într-un imobil compus din 1 cameră locuiesc 3 persoane, norma locativa este neasigurată pentru 2 persoane (3 – 1), la acest criteriu acordându-se 2 puncte numai în cazul în care în dosarul de locuință se află acte de identitate pentru toate cele 3 persoane declarate și numai dacă această situație a fost constatată și cu ocazia efectuării anchetei sociale.

În cazul în care au existat neconcordanțe între numărul de persoane declarat de solicitanții de locuință și numărul de persoane constat la verificarea în teren, pentru stabilirea punctajului au fost luate în calcul numai persoanele care au prezentat documente de identitate.

Astfel, pentru stabilirea veridicității declarațiilor titularilor *au fost efectuate 10 anchete sociale*, cu precizarea datelor referitoare la situația locativă, componența familiei, asigurarea normei locative în funcție de numărul de persoane din familie, alte date relevante pentru stabilirea punctajului.

2. Numărul copiilor în întreținere

- a) Pentru fiecare copil, până la 4 copii inclusiv.....**1 punct/copil**
- b) Pentru fiecare copil, ce depășește 4 copii.....**2 puncte/copil**

Notă: În cadrul acestui criteriu, nu s-au acordat punctaje întrucât din totalul de 10 solicitanți, 8 sunt persoane singure, iar ceilalți 2 titulari au familia compusă din două persoane – soț/soție, fără copii în întreținere.

3. Starea de sănătate a familiei

- a) Handicap grav sau invaliditate gr.I.....**6 puncte/pers**
- b) Handicap accentuat sau invaliditate gr.II.....**4 puncte/pers**
- c) Handicap mediu/boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei și care necesită o cameră în plus conform O.U.G. nr.40/1999.....**2 puncte/pers**

Notă: În cadrul acestui criteriu, nu s-au acordat punctaje întrucât solicitanții nu au prezentat acte medicale referitoare la starea de sănătate.

4. Venitul mediu net lunar/membru de familie realizat în ultimele 12 luni

- 4.1) Mai mic sau egal cu venitul mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea.....**25 puncte**
- 4.2) Fără venituri în ultimele 12 luni**5 puncte**

- 4.3) Venit realizat din fiecare pensie (pensie pentru limită de vârstă/pensie anticipată/pensie anticipată parțială/pensie de invaliditate/pensie de urmaș**3 puncte/pensie**

Notă: Câștigul salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea (anterior lunii iunie 2018) **este de 2704 lei** (venitul aferent lunii mai 2018 comunicat de Institutul Național de Statistică în data de 09.08.2018, prin comunicatul de presă nr.174).

La acest criteriu s-au acordat:

- **25 puncte pentru 4 solicitanți** care au realizat un venit net pe ultimele 12 luni pe membru de familie mai mic sau egal cu 2704 lei;
- **5 puncte pentru 6 solicitanți** care nu au realizat venituri în ultimele 12 luni;
- **3 puncte pentru 3 solicitanți** care au realizat venituri din pensie.

5. Vechimea cererii de locuință

- 5.1) Până la un an **1 punct**
5.2) Peste un an..... **1 punct/an**

Notă: dacă cererea are o vechime de până la un an, i se acordă 1 punct, iar pentru fiecare an ce depășește 1, se acordă încă 1 punct.

Acest criteriu privește titularul cererii de repartizare a unei locuințe destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din imobile nationalizate.

Data de referință pentru calculul punctajului în cadrul criteriilor de ierarhizare coincide cu data limită de înregistrare a dosarelor noi respectiv de actualizare a celor nesoluționate din anii anteriori respectiv 30 iunie 2018; la punctaje egale, titularii au fost departajați în funcție de vechimea cererii (zi/lună/an).

În conformitate cu prevederile art.38 din H.C.L. nr.122/29.09.2016, lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari, se stabilește/se reface în condițiile legii, în aceasta fiind cuprinși toți solicitanții (persoane singure, familiile formate din 2 sau mai multe persoane) care îndeplinesc criteriile restrictive, în ordinea descrescătoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare; înscrierea în această listă nu implică și obligativitatea repartizării unei locuințe având în vedere faptul că, pe de o parte numărul solicitanților poate fi mai mare decât numărul locuințelor disponibile, iar pe de altă parte, la data repartizării efective a locuințelor, aceștia pot să nu mai îndeplinească toate criteriile prevăzute de lege, unii dintre solicitanți pot avea situația locativă deja rezolvată sau pot să refuze locuința repartizată.

Solicitanții înscriși în lista de priorități care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil din anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

Lista privind stabilirea ordinii de prioritate, criteriile care au stat la baza stabilirii respectivei liste, vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Craiova cât și pe site-ul instituției.

În conformitate cu prevederile art.2, alin.4 din O.U.G. nr.74/2007, aprobată prin Legea nr.84/2008, contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințe, precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor, se vor adresa instanței de contencios administrativ competente.

Lista de priorități definitivă va fi dată publicității prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Craiova și pe site-ul instituției.

Macheta listei de priorități este conform Anexei 15 la H.C.L. nr.122/29.09.2016 și cuprinde: număr curent, nume/prenume, punctaj.

Față de cele prezentate și ținând cont de hotărârea Comisiei Sociale din data de 14.11.2018, în conformitate cu prevederile art.1, art.2 din O.U.G. nr.74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, aprobată prin Legea 84/2008, art.II din O.U.G. nr.57/2008 pentru modificarea Legii Locuinței nr.114/1996 și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.74/2007, Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.122/29.09.2016 referitoare la Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii și la criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari, propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova:

1. lista pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe

și în repartizarea locuințelor destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari, în anul 2019, conform Anexei care face parte integrantă din prezentul raport;

2. lista prevăzută la punctul 1 din prezentul raport va fi dată publicității prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Craiova și pe pagina de internet a instituției;

3. contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințe, precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor, vor fi adresate instanței de contencios administrativ competente, potrivit legii.

PT. DIRECTOR EXECUTIV,
Doina Miliana Pîrvu

ÎNTOCMIT,
PT. ȘEF SERVICIU
Sorin Georgescu

Lista pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari în anul 2019

Nr. crt	TITULAR	PUNCTAJ
1	VIZITIU MARIA	44.00
2	GAVRILA FLORICA	33.00
3	FERARU ION	29.00
4	COTEANU DUMITRU	28.00
5	BOBOLOCU ANA	24.00
6	FISTOGEANU CARMEN	24.00
7	MATEI GEORGE	24.00
8	DUMITRU DINE	21.00
9	BABEANU LUMINITA	7.00
10	OPREA FLORI CAMELIA	7.00

MUNICIPIUL CRAIOVA

PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ

Nr. 185565/ 14.11.2018

RAPORT DE AVIZARE

Avand in vedere:

- Expunerea de motive nr. 179037/05.11.2018 a Directiei Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari-Serviciul Administrare Locuințe;
- Raportul nr. 185268/14.11.2018 al Directiei Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari-Serviciul Administrare Locuințe;
- Legea locuintei nr.114/1996;
- O.U.G. nr. 68/2006 privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național;
- O.U.G. nr. 74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari;
- HCL nr. 122/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii;
- Conform Legii 215/2001 privind administratia publica locala;
- Potrivit Legii 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic;

AVIZAM FAVORABIL

propunerea privind aprobarea listei pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari, în anul 2019

**Director Executiv,
Ovidiu Mischianu**

**Întocmit,
consilier juridic Ana-Maria Mihaiu**

HOTĂRÂREA NR.122

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 29.09.2016;

Având în vedere raportul nr.154729/2016 întocmit de Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii;

În conformitate cu prevederile Legii locuinței nr.114/1996, republicată, modificată și completată, Hotărârii Guvernului nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.68/2006, privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2008 pentru modificarea Legii Locuinței nr.114/1996 și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.74/2007 aprobată prin Legea nr.233/2008, Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.221/2015 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.6/2014 pentru modificarea și completarea art.10 din Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, Hotărârii Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.241/2001 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și Codului Civil;

În temeiul art.36, alin.2, lit.d coroborat cu alin.6, lit.a, pct.17, art.45, alin.3, art.61, alin.2 și art.115, alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.58/26.07.2012.
- Art.3.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari și Comisia Socială vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lucian Costin DINDĂRICĂ

**CONTR
PT. SJ
Ovidiu**

**IEAZĂ,
AR,
IANU**

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI SOCIALE PENTRU ANALIZA ȘI REPARTIZAREA LOCUINȚELOR DESTINATE ÎNCHIRIERII

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Comisia Socială pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii în structura aprobată de Consiliul Local al Municipiului Craiova prin Hotărârea nr.60/21.07.2016 și constituită prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr.1033/03.08.2016, își desfășoară activitatea potrivit prezentului regulament.

Art.2 Obiectul prezentului regulament îl constituie repartizarea, închirierea, exploatarea și administrarea locuințelor aflate în proprietatea Municipiului Craiova.

Art.3 (1) Prezentului regulament îi sunt aplicabile prevederile legale în domeniu, după cum urmează:

a) Legea Locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) O.U.G. nr.57/2008 pentru modificarea Legii Locuinței nr.114/1996 și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.74/2007 aprobată prin Legea nr.233/2008;

c) Hotărârea de Guvern nr.1275/2000 privind normele metodologice de aplicare a Legii Locuinței;

d) Legea nr.152/1998, republicată, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea nr.221/2015 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.6/2014 pentru modificarea și completarea art.10 din Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;

f) Hotărârea Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare;

g) O.U.G. nr. 68/2006, privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național;

h) O.U.G. nr.74/2007, privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, aprobată prin Legea 84/2008;

i) Legea nr.241/2001 pentru aprobarea O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chiriașilor;

j) H.G. nr.310/2007 privind actualizarea tarifelor de bază lunară pentru calculul chiriei;

k) Legea nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil.

(2) Orice prevedere legislativă apărută ulterior, privind modificarea și completarea cadrului legislativ actual, se consideră de drept parte a acestui regulament.

Art.4 Principiile care stau la baza prezentului regulament, sunt:

a) principiul transparenței – locuințele proprietatea publică, privată a Municipiului Craiova sau aflate în administrarea autorității locale, se repartizează și se închiriază pe baza ordinii de prioritate aprobată de Consiliul Local al Municipiului Craiova, în condițiile prevăzute de lege;

b) principiul obiectivului major – construcția locuințelor constituie un obiectiv major, de interes local pe termen lung, al administrației publice locale;

c) principiul egalității și nediscriminării – accesul liber și neîngrădit la locuințe este un drept al fiecărui cetățean.

Art.5 În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

Familie: soțul, soția, copii necăsătoriți precum și părinții soților, care locuiesc și gospodăresc împreună. Este asimilată termenului de familie și situația persoanei necăsătorite care locuiește împreună cu copii aflați în întreținerea sa.

Copil: copilul provenit din căsătoria soților, copilul unuia dintre soți, copilul adoptat precum și copilul încredințat unuia dintre soți, dat în plasament familial sau pentru care s-a instituit tutela sau curatela.

Persoană singură: persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, locuiește și gospodărește singură. Este asimilată persoanei singure și copilul major care, deși locuiește cu părinții, se gospodărește separat.

Tineri: persoane majore în vârstă de până la 35 ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L., destinate închirierii și care pot primi repartiții în cel mult 36 luni de la împlinirea acestei vârste.

Locuință: construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.

Criteriu: ordine de prioritate avută în vedere pentru ierarhizarea solicitanților de locuințe (condiții de locuit, numărul copiilor în întreținere, starea de sănătate, vechimea cererii de locuință etc.).

Listă de priorități: act aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, în care sunt cuprinși toți solicitanții de locuință care îndeplinesc criteriile restrictive, în ordinea descrescătoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare și pe baza căruia se atribuie solicitanților, cu chirie, locuințele disponibile.

Listă de repartizare: act aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, în care se înscriu un număr de solicitanți corespunzător numărului de locuințe, stabiliți în ordinea în care aceștia sunt înscriși în lista de prioritate pentru soluționarea cererilor și care îndeplinesc criteriile restrictive.

Repartiție: act eliberat fiecărui beneficiar de locuință înscris în lista de repartizare a locuințelor, care cuprinde datele de identificare ale titularului repartiției și ale locuinței repartizate și în baza căreia se va încheia contractul de închiriere.

Contract de închiriere: actul juridic prin care se stabilesc drepturi și obligații ale locatorului și locatarului privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței.

Comisie socială: comisie constituită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Craiova în structura aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, cu atribuții privind analiza solicitărilor de locuințe, stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe, în repartizarea locuințelor și stabilirea criteriilor în baza cărora se repartizează locuințele, având rol consultativ, de avizare.

Art.6 Categoriile de locuințe pentru care comisia va propune Consiliului Local al Municipiului Craiova aprobarea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor și în repartizarea locuințelor, sunt:

a) locuințe sociale destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor îndreptățite potrivit Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare respectiv persoane sau familii, a căror situație economică nu le permite accesul la locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței;

b) locuințe sociale destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează să fie evacuate din locuințele retrocedate în natură foștilor proprietari;

c) locuințe realizate conform prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, prin Programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii;

d) locuințe destinate închirierii din fondul locativ de stat;

e) locuințe de necesitate – locuințe destinate cazării temporare a persoanelor și familiilor ale căror locuințe au devenit inutilizabile în urma unor catastrofe naturale sau accidente sau ale căror locuințe sunt supuse demolării în vederea realizării de lucrări de utilitate publică, precum și lucrărilor de reabilitare ce nu se pot efectua în clădiri ocupate de locatari.

Art.7 Locuințele sociale situate în Municipiul Craiova aparțin domeniului public al municipiului și nu pot face obiectul unor contracte de vânzare –cumpărare.

Art.8 Primarul asigură repartizarea locuințelor în ordinea de prioritate aprobată anual de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

CAPITOLUL II – CONSTITUIREA FONDULUI DE LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII

Art.9 În cadrul strategiei de dezvoltare a fondului de locuințe, Consiliul Local al Municipiului Craiova va urmări asigurarea fondului de locuințe necesar pentru acoperirea cerințelor pe plan local.

Art.10 Orice persoană/familie care are domiciliul sau isi desfășoara activitatea in Municipiul Craiova și care îndeplinește criteriile de acces prevăzute de lege, poate solicita autorității locale repartizarea unei locuințe din fondurile locative prevăzute la art.6.

Art.11 Constituirea fondurilor de locuințe prevăzute la art.10 se face prin:

- a) construirea de locuințe noi, în condițiile legii;
- b) reabilitarea unor construcții existente, în condițiile legii;
- c) schimbarea destinației unor imobile cu alta destinație decât aceea de locuință;
- d) alte surse potrivit legii.

Art.12 Face excepție, fondul de locuințe sociale destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natura fostilor proprietari care se constituie în condițiile art.1 din O.U.G. nr.68/2006, prin:

a) redistribuirea cu prioritate a unor locuințe din fondul destinat închirierii, aflate în proprietatea Municipiului Craiova și devenite vacante pe perioada exploatării, inclusiv a unor astfel de locuințe disponibile din fondul construit prin Programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii conform prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

b) distribuirea cu această destinație a cel mult 20% din numărul locuințelor nou-construite conform prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, prin Programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii la data finalizării și punerii în funcțiune a acestora;

c) construirea de locuințe sociale prin programe de investiții promovate pe plan local în conformitate cu prevederile Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.13 (1) Consiliul Local al Municipiului Craiova, poate declara în cazuri de extrema urgență, drept locuințe de necesitate, locuințele libere aflate în fondul de locuințe sociale.

(2) Locuințele de necesitate libere se pot constitui temporar ca fond de locuințe sociale în condițiile legii.

Art.14 (1) Dezvoltarea construcțiilor de locuințe destinate închirierii se face pe terenurile aflate în proprietatea publică ori privată a Municipiului Craiova, viabilizate sau în curs de viabilizare, pe amplasamente prevăzute în documentația de urbanism, cu respectarea suprafeței utile și a dotărilor stabilite în limita suprafeței construite potrivit legii, corelată cu termenele de recepție și punere în funcțiune a locuințelor.

(2) Utilitățile și dotările tehnico – edilitare se realizează prin obiective de investiții promovate de către Consiliul Local al Municipiului Craiova potrivit legii și în corelare cu programele de construcții de locuințe.

Art.15 Locuințele prevăzute la art.6 fac obiectul exclusiv al proprietății publice a Municipiului Craiova, cu excepția locuințelor realizate conform prevederilor Legii

nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, prin Programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, care sunt proprietatea privată a Statului Român și se afla în administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova și a locuințelor destinate închirierii din fondul locativ de stat, care aparțin domeniului privat al Municipiului Craiova.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI SOCIALE; ATRIBUȚIILE SECRETARIATULUI TEHNIC AL COMISIEI SOCIALE; ATRIBUȚIILE R.A.A.D.P.F.L. CRAIOVA

Art.16 Comisia Sociala își desfășoară activitatea în plen, lunar sau ori de câte ori este nevoie.

Art.17 Comisia Sociala este legal constituită în prezența a 2/3 din numărul membrilor, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

Art.18 (1) Lucrările comisiei vor fi consemnate în registru de procese verbale care trebuie să cuprindă motivele de admitere sau de respingere a cererilor de reparație a unei locuințe din fondul destinat închirierii constituit la nivelul municipiului Craiova.

(2) Procesele verbale se semnează de președintele de ședință și de persoanele prezente.

(3) Registrul va fi predat în condițiile legii la data încetării activității Comisiei Sociale.

Art.19 Secretariatul tehnic al Comisiei Sociale este asigurat conform Dispoziției Primarului Municipiului Craiova nr.1033/03.08.2016 de către Serviciul Administrare Locuințe.

Art.20 Convocarea membrilor Comisiei se face de către secretariatul tehnic cu cel puțin 3 zile înainte de data programată de desfășurare a ședinței, ocazie cu care se transmit ordinea de zi și materialele necesare desfășurării activității.

Art.21 Principalele atribuții ale Comisiei Sociale, sunt:

a) stabilește și propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova lista documentelor justificative necesare în analiza cererilor de locuință destinate închirierii;

b) stabilește criteriile și sistemul de punctare în baza cărora se repartizează locuințele destinate închirierii și le supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova. Pentru locuințele destinate închirierii tinerilor, adoptarea criteriilor se va face cu avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice. Aceste criterii includ în mod obligatoriu criteriile cadru din anexa nr.11 la Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 962/2001, așa cum au fost modificate prin H.G. nr.251/2016;

c) supune spre aprobare Consiliului Local, lista solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii din fondul autorității locale, precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuință;

d) analizează cererile de atribuire a spațiilor disponibile în cadrul aceleiași unități locative (extindere spațiu locativ detinut) și propune aprobarea acestora Consiliului Local;

e) analizează și avizează cererile de schimbare a locuinței repatizate inițial respectiv efectuare de schimb de locuințe între titularii de contracte de închiriere, pe baza documentelor justificative și propune aprobarea acestora Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Art.22 Principalele atribuții ale secretariatului tehnic, sunt:

a) asigură evidența cererilor de locuință însoțite de documente justificative referitoare la situația socială și locativă a titularilor;

b) verifică și analizează dosarele solicitanților de locuințe;

c) evaluează dosarele de locuință prin aplicarea sistemului de punctare în conformitate cu criteriile de ierarhizare aprobate pentru fiecare categorie de locuință în parte;

d) prezintă Comisiei Sociale situația solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii din fondul autorității locale, precum și situația privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuință.

Art.23 Principalele atribuții ale R.A.A.D.P.F.L. Craiova, sunt:

a) solicită Comisiei Sociale, prin intermediul secretariatului tehnic al acesteia, repartizarea locuințelor aflate în administrarea sa, devenite vacante, care respectă cerințele minimale de locuire, aflate în stare corespunzătoare din punct de vedere constructiv, dotate cu echipamentele necesare unei locuințe și care asigură condițiile igienico-sanitare;

b) încheie contractele de închiriere pentru spațiile cu destinația de locuință aflate în administrarea sa, în baza Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Craiova și a repartițiilor emise conform prevederilor legale în vigoare;

c) întocmește la solicitarea Comisiei Sociale și a secretariatului tehnic al acesteia, rapoarte privind starea de fapt (din care să rezulte starea tehnică și igienico-sanitară în care se găsește locuința, existența și modalitatea de folosire a dependințelor, modul în care se face accesul în locuință, etc.) însoțite – dacă este cazul – de schițe sau fotografii, a unor spații cu destinația de locuințe pentru care există cereri de repartizare, de extindere sau sesizări cu privire la locuire, modul de ocupare;

d) își dă acordul cu privire la realizarea schimbului de locuință între titularii contractelor de închiriere ce au ca obiect locuințe aflate în administrarea sa.

CAPITOLUL IV – ANALIZA SOLICITĂRILOR DE LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII ȘI REPARTIZAREA LOCUINȚELOR

Art.24 Pot beneficia de locuințe sociale în condițiile Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanele sau familiile, care:

- a) nu dețin în proprietate o locuință;
- b) nu au înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990;
- c) nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
- d) nu dețin în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat.
- e) venitul mediu net lunar pe persoană realizat în ultimele 12 luni este sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea precum și anterior lunii în care se repartizează locuința.

Art.25 Pot beneficia de locuințe sociale în condițiile O.U.G. nr.74/2007, persoanele și/sau familiile evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natura fostilor proprietari, care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile prevăzute la art.24, dar și următoarele criterii restrictive:

a) sunt titulare ale contractelor de închiriere sau au avut calitatea de chiriași, dovedită prin acte, la data retrocedării pe cale administrativă sau judecătorească a locuințelor către foștii proprietari sau moștenitorii acestora;

b) nu intră sub incidența prevederilor art.14 alin.2 lit.c și lit.d din O.U.G. nr.40/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.241/2001, cu modificările ulterioare – (reînnoirea contractului de închiriere nu s-a făcut din culpa chirieșului).

Art.26 Pot beneficia de locuințele realizate conform prevederilor Legii nr.152/1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, prin Programul de construcții de locuințe destinate închirierii, tinerii care îndeplinesc următoarele condiții:

a) titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste;

b) titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în Municipiul Craiova.

c) titularul cererii de locuință să își desfășoare activitatea în Municipiul Craiova.

Art.27 Pot beneficia de locuințele destinate închirierii din fondul locativ de stat, persoanele și/sau familiile care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile prevăzute la art.24, lit.a – lit.d.

Art.28 (1) Cererile/solicitarile de locuințe destinate închirierii se iau în evidență pe baza de cerere-tip conform Anexei 1 la prezentul regulament, formulată de titularul cererii de locuință numai individual și în nume propriu.

(2) Cererile de locuință însoțite de actele justificative specificate în Anexele 2 – 4 la prezentul regulament, se vor depune la Primăria Municipiului Craiova, Centrul de informații pentru cetățeni, Strada A.I.Cuza, nr.7.

Art.29 (1) Stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe se realizează în mod obligatoriu după criteriile prevăzute de lege, criterii prevăzute în Anexele 5 – 6 la prezentul regulament;

(2) În cazul locuințelor pentru tineri, criteriile se adoptă cu avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice; în acest sens, criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, se adoptă sub formă de propuneri care se transmit spre avizare M.D.R.A.P. însoțite de o copie a actului prin care au fost adoptate. Forma finală a criteriilor se adoptă după primirea avizului favorabil al M.D.R.A.P. și efectuarea eventualelor modificări și completări solicitate prin avizul respectiv.

Art.30 La data luării în evidență a solicitărilor de locuință (dosare de locuință respectiv cereri însoțite de documente justificative), secretariatul tehnic al Comisiei Sociale are obligația să verifice documentele prevăzute la art.28 alin.(2) și îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.24, art.25, art.26 și art.27.

Art.31 (1) După efectuarea verificării prevăzute la art.30, secretariatul tehnic al Comisiei Sociale, poate adopta următoarele soluții, după cum urmează:

a) Dosare admise – dosare ai căror solicitanți îndeplinesc condițiile de acces prevăzute de lege și care conțin toate înscrisurile necesare pentru aplicarea criteriilor stabilite prin punctaj;

b) Dosare incomplete – dosare care nu conțin toate documentele necesare verificării îndeplinirii criteriilor de acces și/sau aplicării sistemului de punctare;

c) Dosare neactualizate – dosare ai căror solicitanți nu au reconfirmat îndeplinirea criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele stabilite de Consiliul Local al Municipiului Craiova;

d) Dosare respinse – nu corespund prevederilor legale (solicitanții nu îndeplinesc condițiile de acces prevăzute de lege).

(2) Solicitanții de locuință ale caror dosare sunt incomplete precum și solicitanții de locuință ale caror dosare au rămas neactualizate, nu pot fi incluși în listele de prioritate.

(3) Solicitanții care nu pot fi incluși în listele de prioritate din anul respectiv pot fi incluși în listele de prioritate din anii următori cu condiția reconfirmării îndeplinirii criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele legale.

Art.32 (1) Dosarele admise se supun evaluării prin aplicarea criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj conform prevederilor art.29.

(2) În acest sens, secretariatul tehnic al Comisiei Sociale va completa în mod corespunzător „fișa de evaluare a dosarului” conform Anexelor 7 - 9 la prezentul regulament, prin înscrierea punctajului obținut la fiecare criteriu, precum și a punctajului total stabilit prin însumarea punctelor acordate.

(3) După prelucrarea automată a datelor, ca urmare a introducerii fișelor de evaluare în „registrul electronic de evidență”, secretariatul tehnic elaborează situația solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii precum și situația privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuințe, acestea fiind prezentate spre avizare comisiei sociale.

(4) Totodată, secretariatul tehnic va prezenta Comisiei Sociale și situația dosarelor care din motive imputabile titularului nu pot fi incluse în listele de prioritate (dosare incomplete, dosare neactualizate) precum și situația dosarelor care nu corespund prevederilor legale sau dosarelor retrase la cererea titularului.

Art.33 (1) În urma analizării situațiilor prevăzute la art.32, alin.3 și alin.4, Comisia Socială va prezenta Consiliului Local al Municipiului Craiova, lista solicitanților care au acces la locuințe, precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor, luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent, precum și construirea de locuințe noi în condițiile legii.

(2) Propunerile Comisiei Sociale privind modul de soluționare a cererilor de locuințe, se materializează în liste de prioritate și respectiv în liste de repartizare a locuințelor destinate închirierii.

(3) Stabilirea listei de prioritate se face pe baza dosarelor nou depuse și a dosarelor nesoluționate din anii anteriori actualizate la termenele legale.

Art.34 (1) Termenul de actualizare a documentelor necesare pentru întocmirea dosarului în vederea înscrierii în listele privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale în condițiile Legii locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și respectiv în condițiile O.U.G. nr.74/2007, este primul semestru al fiecărui an.

(2) Se exceptează de la termenul prevăzut la alineatul (1), dosarele de locuință pentru tineri, nesoluționate din anii anteriori, care se actualizează până la finele fiecărui an.

(3) Având în vedere modificările legislative intervenite prin H.G. nr.251/14.04.2016, pentru anul 2016, termenul de actualizare a dosarelor de locuințe pentru tineri este de la data de 01.10.2016 până la data de 30.11.2016.

(4) Documentele necesare pentru actualizarea dosarului în vederea cuprinderii în listele de prioritate, sunt conform Anexelor 10 - 12 la prezentul regulament.

Art.35 Pentru întocmirea corectă a listei de prioritate, acolo unde există neconcordanțe între declarațiile titularilor și documentele anexate la cerere, se verifică starea de fapt prin efectuarea de anchete sociale întocmindu-se ”fișa de anchetă socială”, conform Anexei 13 la prezentul regulament, cu precizarea datelor referitoare la situația locativă, componenta familiei, asigurarea normei locative în funcție de numărul locatarilor, alte date relevante pentru stabilirea veridicității declarațiilor.

Art.36 În situația în care, de la data efectuării anchetei sociale inițiale și până la data depunerii cererii de actualizare a dosarului de locuință conform Anexei 14 la prezentul regulament, nu au survenit modificări în situația socială și locativă a

ularului, nu este obligatorie reaplicarea instrumentului de control (actualizarea anchetei sociale) asupra situatiei declarate de solicitant.

Art.37 Fisele prevazute la art.32. alin.2 si art.35 respectiv fisa de evaluare a dosarului de locuinta si fisa de ancheta sociala, se vor atasa la dosarul solicitantului facand parte integranta din acesta.

Art.38 (1) Lista privind ordinea de prioritate in solutionarea cererilor de locuinte si in repartizarea locuintelor conform Anexei 15 la prezentul regulament, se stabileste/se reface anual in conditiile legii, in aceasta lista fiind cuprinsi toti solicitantii care indeplinesc criteriile restrictive, in ordinea descrescatoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare.

(2) Inscrierea in aceste liste nu implica si obligativitatea repartizarii unei locuinte avand in vedere faptul ca, pe de o parte numarul solicitantilor poate fi mai mare decat numarul locuintelor ce se construiesc/devin vacante din fondul inchiriat, iar pe de alta parte, la data repartizarii efective a locuintelor, solicitantii pot sa nu mai indeplineasca toate criteriile prevazute de lege, unii dintre acestia pot avea situatia locativa deja rezolvata sau pot sa refuze locuinta repartizata.

(3) Solicitantii inscrisi in listele de prioritati care nu pot beneficia de repartizarea unei locuinte in limita fondului disponibil din anul respectiv, pot primi repartiti in anii urmatori in limita fondului disponibil in fiecare an si in noua ordine de prioritate stabilita.

Art.39 Listele privind solicitantii care au acces la locuinte si cele cu privire la stabilirea ordinii de prioritate, criteriile care au stat la baza stabilirii respectiveor liste, vor fi date publicitatii prin afisare la sediul Primariei Municipiului Craiova cat si pe site-ul institutiei.

Art.40 (1) Contestatiile cu privire la stabilirea accesului la locuintele pentru tineri destinate inchirierii precum si la acordarea prioritatilor in solutionarea cererilor se vor adresa Primarului Municipiului Craiova, in termen de 7 zile de la afisarea listelor prevazute la alin.39;

(2) Soluționarea contestațiilor se va asigura în termen de 15 zile de la primirea, de către o comisie constituită prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova, în condițiile legii.

(3) Contestatiile cu privire la stabilirea accesului la locuintele sociale/destinate inchirierii din fondul locativ de stat precum si la acordarea prioritatilor in solutionarea cererilor se vor adresa instantei de contencios administrativ competente.

Art.41 Lista de repartizare conform Anexei 16 la prezentul regulament, cuprinde un numar de solicitanti corespunzator numarului de locuinte, stabiliti in ordinea in care acestia sunt inscrisi in lista de prioritate pentru solutionarea cererilor, urmându-se asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuință și evitându-se repartizarea unor spații excedentare.

Art.42 Lista privind ordinea de prioritate in solutionarea cererilor este unica, generala si nu se refera la un anumit obiectiv de investitii in constructia de locuinte,

listele de repartizare fiind individualizate pentru fiecare obiectiv în parte, la finalizarea acestuia.

Art.43 (1) Lista de repartizare a locuințelor se supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova și va fi dată publicității prin afișare la un loc accesibil publicului.

(2) Contestațiile cu privire la repartizarea locuințelor se adresează și se soluționează în condiții similare situațiilor prevăzute la art 40.

Art.44 La data repartizării locuințelor, solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea tuturor criteriilor de acces prin documente anexate la cererea de repartizare conform Anexei 17 la prezentul regulament. Data la care se poate începe efectiv repartizarea locuințelor este data preluării acestora în patrimoniu o dată cu finalizarea lucrărilor de construcție și recepționarea locuințelor respectiv data la care locuințele au devenit disponibile conform procesului verbal de predare-primire sau procesului verbal de evacuare întocmit de executorul judecătoresc.

Art.45 Repartizarea efectivă a locuințelor se face către persoanele înscrise în lista de repartizare rămasă definitivă, urmărindu-se, după caz, repartizarea prioritară către persoane cu handicap și asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuințe, în ordinea descrescătoare a numărului de camere.

Art.46 Pentru stabilirea numărului de camere la care au dreptul solicitanții de locuințe se aplică prevederile Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la exigentele minime în asigurarea numărului de camere în funcție de numărul de persoane din familie respectiv 1 persoană – 1 cameră, 2 persoane – 2 camere, 3,4 persoane – 3 camere, 5,6 persoane – 4 camere, 7,8 persoane – 5 camere.

Art.47 În situația epuizării numărului legal de camere la care au dreptul solicitanții de locuință, aceștia pot să opteze în ordinea de prioritate pentru repartizarea unei locuințe cu un număr de camere inferior celui specificat în Anexa 1 la Legea nr. 114/1996, republicată, referitoare la exigentele minime.

Art.48 Analizarea opțiunilor solicitanților de locuințe se efectuează cu ocazia repartizării locuințelor; pentru efectuarea opțiunilor, solicitanților li se aduc la cunoștință eventualele condiții de aplicare a unor norme locative restrictive.

Art.49 (1) Repartizarea locuințelor proprietatea Municipiului Craiova/aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, se face în ordinea de prioritate stabilită prin punctaj, aprobată de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

(2) În situații excepționale, la propunerea președintelui Comisiei Sociale, Comisia poate lua în discuție repartizarea unor locuințe peste ordinea de prioritate stabilită, hotărârea fiind supusă aprobării Consiliului Local.

(3) Propunerea scrisă a președintelui se va face pe baza raportului întocmit de secretariatul tehnic, luându-se în considerare situația locativă și socială a solicitantului.

Art.50 Actele în baza cărora se face repartizarea efectivă a locuințelor, sunt:

a) Lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova și întocmită în baza criteriilor

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuință și în repartizarea locuințelor;

b) Lista de repartizare a locuințelor aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova;

c) Repartitia propriu-zisă, act eliberat fiecărui beneficiar de locuință înscris în lista de repartizare a locuințelor, care cuprinde datele de identificare ale titularului repartitiei și ale locuinței repartizate și în baza căreia se va încheia contractul de închiriere.

Art.51 Repartitia emisă pentru un spațiu cu destinația de locuință îi pierde valabilitatea, dacă beneficiarul acesteia, din motive nejustificate, nu se prezintă în termen de 30 zile de la comunicare, în vederea întocmirii contractului de închiriere.

Art.52 (1) Simpla repartitie, neurmata de încheierea contractului de închiriere, nu conferă un drept locativ titularului; dreptul locativ se dobândește numai dacă actul de repartitie este urmat de încheierea contractului de închiriere.

(2) Subînchirierea este interzisă, chiar dacă subchiriasul ar îndeplini condițiile legale pentru a putea beneficia de o locuință; imposibilitatea transmiterii dreptului de locuire include și cesiunea contractului de închiriere.

CAP.V – ÎNCHIRIEREA LOCUINȚELOR

Art.53 Temeiul legal al folosirii locuințelor aflate în patrimoniul municipiului Craiova/administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, este contractul de închiriere, încheiat între proprietarul/administratorul fondului locativ și persoana fizică – titular al contractului de închiriere și membrii familiei sale, care au obținut repartitie pentru locuință.

Art.54 (1) Închirierea locuințelor se face pe baza acordului dintre proprietarul/administratorul fondului locativ și chirias, consemnat prin contract scris, semnat și înscris de ambele părți.

(2) Contractele de închiriere se încheie pe o perioadă determinată;

(3) Cu cel puțin 30 de zile înainte de data încetării contractului de închiriere proprietarul poate face cunoscut chiriașului, în scris, că nu are intenția să prelungească contractul de închiriere în aceleași condiții, comunicându-i și eventualele modificări ale clauzelor acestuia. Dacă proprietarul nu va face această comunicare, contractul de închiriere se consideră menținut în continuare în aceleași condiții.

Art.55 Continuitatea contractelor de închiriere pentru spațiile cu destinația de locuințe se asigură prin prelungirea duratei închirierii pe perioade de câte 1 an, cu condiția reconfirmării îndeplinirii clauzelor contractuale de către chiriași.

Art.56 (1) La prelungirea contractelor de închiriere, autoritatea locală reevaluează valoarea civilă a chiriașilor și numărul de persoane aflate în întreținerea lor și, la solicitarea acestora, pot să realizeze un schimb de locuințe sau schimbarea locuinței, cu asigurarea exigențelor minimale prevăzute în anexa nr.1 la Legea nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Schimbul de locuințe sau schimbarea locuinței se realizează doar în cazul imobilelor aflate în exploatare, fiind exceptate locuințele noi.

(3) Unitățile locative supuse schimbului/ schimbării trebuie să facă parte din aceeași categorie de locuințe, iar schimbul reprezintă o convenție/un acord între doi chiriași.

Art.57 Somarea și chemarea în judecată a chiriașilor restanțieri la plata cheltuielilor de chirie și/sau întreținere, se face prin emiterea de notificări privind recuperarea sumelor datorate bugetului local și/sau asociațiilor de proprietari/locatari.

Art.58 Dosarele astfel constituite cu debitorii la plata chiriei și utilităților aferente locuinței, se comunică Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, în vederea inițierii procedurilor legale pentru reziliere contract/ evacuare/ recuperarea creanțelor.

Art.59 (1) În cazul în care partile nu convin asupra reînnoirii contractului de închiriere, chiriasul este obligat să părăsească locuința la expirarea termenului contractual;

(2) Secretariatul tehnic va lua măsuri de notificare a chiriasului în condițiile legii.

Art.60 (1) În cazul în care titularul contractului de închiriere a decedat, închirierea continuă în beneficiul sotului supraviețuitor, descendenților și ascendenților, dacă aceștia îndeplinesc în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) au optat în termen de 30 de zile de la înregistrarea decesului, pentru continuarea contractului de închiriere până la expirarea duratei acestuia;

b) sunt menționați în contract;

c) au locuit împreună cu chiriașul.

(2) În lipsa persoanelor prevăzute la alin.1, contractul de închiriere a locuinței încetează în termen de 30 zile de la data înregistrării decesului chiriașului.

Art.61 (1) Incetarea contractului de închiriere operează în termen de 30 zile și în cazul în care chiriasul a parasit definitiv locuința;

(2) Se prezuma că imobilul este parasit, în caz de încetare a folosirii acestuia de către chirias. În această situație, persoanele prevăzute la art.60 alin.1, care pot beneficia de contract după 30 de zile de absență, pot solicita transferul folosinței locuinței sau după caz încetarea contractului de închiriere înainte de termen;

(3) Dovada faptului că titularul contractului de închiriere a parasit definitiv locuința, se face prin:

a) relații luate de la asociațiile de locatari sau de proprietari;

b) extrase de pe listele de întreținere;

c) relații luate de la serviciul de evidență a populației, prin care se constată dacă titularul contractului de închiriere a solicitat o altă adresă de domiciliu.

Art.62 (1) Pentru a opera încetarea contractului de închiriere, părăsirea trebuie să fie definitivă, continuă și nejustificată;

(2) Dacă chiriașul absentează de la domiciliu din motive temeinice (dețasare/transferare, internare în spital, plecare pentru studii etc.), locuința nu poate fi considerată părăsită.

Art.63 Toate persoanele care nu sunt în posesia unui contract de închiriere, în temeiul cărui a obținut acordul proprietarului/administratorului fondului locativ de a folosi locuința aflată în patrimoniul municipiului Craiova/administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, inclusiv persoanele al căror drept de a folosi imobilul s-a stins ca urmare a încetării locațiunii prin expirarea termenului precum și persoanele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art.60 alin.1, sunt considerate persoane care folosesc imobilul în mod abuziv.

Art.64 În situația în care, secretariatul tehnic constată că există locuințe care sunt folosite sau, după caz, ocupate fără drept de către foști locatari sau de către alte persoane decât cele menționate în contractul de închiriere sau care nu au solicitat continuarea închirierii în termenul prevăzut la art.60 alin.1, se vor lua măsurile care se impun în vederea evacuării acestor persoane pe cale judecătorească.

Art.65 Pentru constatarea că imobilele sunt folosite în mod abuziv, fără forme legale, persoane abilitate din cadrul secretariatului tehnic, se vor deplasa și vor face verificări la fața locului, materializate prin note de constatare în teren, poze, declarații ale reprezentanților asociației de locatari sau de proprietari, respectiv vor efectua toate demersurile necesare în vederea stabilirii și determinării situației de fapt a imobilului în cauză; se vor lua măsuri în vederea identificării persoanelor care ocupă în mod abuziv locuința precum și a stabilirii numărului acestora.

Art.66 În temeiul constatărilor și actelor întocmite ca urmare a verificării în teren, secretariatul tehnic va comunica Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, dosarele cu persoanele care ocupă în mod abuziv locuințe aflate în patrimoniul Municipiului Craiova/administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, în vederea inițierii procedurilor legale pentru evacuare/lipsa folosinței spațiului.

Art.67 După executarea hotărârii judecătorești de evacuare, locuința va fi asigurată cu lacăt și cu sigiliu și va fi preluată în vederea repartizării către persoanele îndreptățite, potrivit legii.

Art.68 Chiriașii unei locuințe din fondurile aflate în proprietatea Municipiului Craiova/administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova nu mai pot beneficia de atribuirea altei locuințe din fondurile locative respective.

Art.69 Persoanele/famiiliile care au fost/sunt evacuate pentru neplata cheltuielilor cu titlu de chirie și întreținere ori din alte motive prevăzute de lege, pierd dreptul de a mai solicita o locuință din fondurile autorității locale.

CAP.VI - DISPOZIȚII FINALE

Art.70 Prezentul regulament se completează de drept cu prevederile legislației incidente.

Art.71 Anexele nr.1 - 17 la prezentul Regulament sunt parte componentă a acestuia.

Președinte de Ședință,

LUCIAN COSTIN BENDIRICĂ



LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE NECESARE ÎN ANALIZA CERERILOR DE LOCUINȚE SOCIALE DESTINATE CHIRIAȘILOR EVACUAȚI SAU CARE URMEAȚĂ A FI EVACUAȚI DIN LOCUINȚE RETROCEDATE FOȘTILOR PROPRIETARI

1. Cerere tip de repartizare a unei locuințe sociale destinată chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințe retrocedate foștilor proprietari – se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Strada A.I.Cuza, nr.1, la sediul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Audiențe din Strada A.I.Cuza, nr.7 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);

2. Copii după actele de identitate și stare civilă ale titularului cererii de locuință și membrilor familiei acestuia (carte identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, sentință civilă definitivă de divorț - dacă este cazul, certificat deces - dacă este cazul);

3. Acte doveditoare privind venitul net realizat în ultimele 12 luni (cele 12 luni se ia în considerare prin raportare la data depunerii cererii de repartizare a locuinței) pentru titularul cererii de locuință și după caz, soție/soț, copii majori - se anexează actul corespunzător categoriei de venit realizat:

- adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultimele 12 luni: în situația în care solicitantul nu a lucrat integral 12 luni, se depune declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că nu a realizat venituri de nici o natură în lunile nelucrate;

- adeverință alte venituri (din activități libere, independente, etc.) realizate în ultimele 12 luni în condițiile legii sau după caz declarație notarială pe propria răspundere;

- adeverință ajutor social;

- adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

- cupon pe ultima lună (extras de cont) pensie pentru limită de vârstă/pensie anticipată/pe asie anticipată parțială/pensie de invaliditate/pensie de urmaș, însoțit de decizia de pensionare;

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație de șomaj însoțit de Dispoziția emisă de AJOFM Dolj sau după caz adeverință eliberată de AJOFM Dolj din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se stabilește acest drept;

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație handicap sau după caz adeverință eliberată de Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Persoane cu Handicap, însoțite de copia certificatului de încadrare în grad de handicap;

4. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrative teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;

5. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat”;

6. Pentru domiciliile stabile înscrise în cartea de identitate și după caz, pentru adresa de reședință, se vor prezenta:

- contractul de închiriere din care să rezulte numărul de camere închiriate;

- actul de proprietate (contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de parta voluntar, certificat de moștenitor, autorizația de construcție, contractul de construire, etc.) deținut de

persoana la care solicitantii sunt tolerati; in acest caz se vor depune si copii ale actelor de identitate pentru locatarii care locuiesc in același imobil și care nu fac parte din familia solicitantului de locuință;

- în cazul în care solicitantii de locuință nu pot dovedi cu actele sus-menționate regimul juridic al locuinței de domiciliu/reședință, se va prezenta adeverință eliberată de asociația de proprietari din care să rezulte adresa imobilului, numele proprietarului, numărul de camere în folosință pentru care se achită cheltuieli de întreținere, precum și numărul de persoane care locuiesc împreună cu titularul sau declarație pe propria răspundere dată la notarul public, cu următorul text: „declar că locuiesc/ am locuit/ în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), deținut în calitate de proprietar de(se menționează numele proprietarului), imobil ce are în compunecamere, din care folosesc împreună cu familia formată din.....persoane, camere”;

- pentru domiciliile stabile/adresele de reședință avute în mediul rural, se va prezenta adeverință eliberată de Primăria comunei pe raza căreia solicitantii domiciliază, din care să rezulte dacă aceștia au figurat sau figurează cu locuință proprietate personală pe raza localității respective

7. Acte medicale legal valabile (certificat de invaliditate, de handicap sau certificat medical) în cazul în care starea sanatații unui membru al familiei impune o masura de urgenta, după caz, în original (certificat medical eliberat de instituția medicală competentă, semnat de medicul specialist și de conducătorul acestei instituții), sau în copie (certificat de invaliditate, de handicap);

8. Copie hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă având ca obiect revendicare imobil către foștii proprietari/adresă emisă de R.A.A.D.P.F.L. Craiova/Dispoziția Primarului Municipiului Craiova de restituire imobil – după caz;

9. Copie după hotărârea judecătorească de evacuare rămasă definitivă și irevocabilă/proces verbal de evacuare din casele naționalizate redobândite de foștii proprietari însoțită de copia după contractul de închiriere al locuinței retrocedate către foștii proprietari potrivit Legii nr.112/1995, Legii nr.10/2001, alte acte normative și hotărâri judecătorești cu caracter reparator rămase definitive și irevocabile;

Notă:

- Documentele menționate în prezenta sunt solicitate în temeiul următoarelor acte normative:
 - O.U.G. nr.68/2006, privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național;
 - O.U.G. nr.74/2007, privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, aprobată prin Legea 84/2008;
 - O.U.G. nr.57/2008 pentru modificarea Legii Locuinței nr.114/1996 și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.74/2007 aprobată prin Legea nr.233/2008;
 - O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuință;
 - Legea nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil;
- Cererile de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințe retrocedate foștilor proprietari însoțite de actele justificative specificate mai sus, se vor depune la Primăria Municipiului Craiova, Centrul de Informații pentru Cetățeni, Strada A.I.Cuza, nr.7, după verificarea prealabilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Craiova, Strada A.I.Cuza nr.1, etaj III, camera 303;
- Declarațiile pe propria răspundere prevăzute la pct.3 tezele 1 și 2, pct.5 și pct.6 teza 3 din prezenta, pot fi date în fața notarului public pe o singură declarație (*declarație pe propria răspundere cu uzanțe multiple*).

CRITERII

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluţionarea cererilor de locuinţe destinate închirierii persoanelor şi/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuinţe retrocedate în natura fostilor proprietari

A. Criterii restrictive:

1. Au acces la o locuinţă destinată închirierii, din fondul de locuinţe constituit la nivel Municipal în Craiova conform art.1 din O.U.G. nr.68/2006, persoanele fizice care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiţii:

a) sunt titulari ai contractelor de închiriere care au avut calitatea de chiriaşi, dovedită prin acte ori li s-a anulat prin hotărâre judecătorească definitivă şi irevocabilă contractul de vânzare-cumpărare a locuinţei, la data retrocedării pe cale administrativă sau judecătorească a locuinţelor către foştii proprietari sau moştenitorii acestora.;

b) nu intra sub incidenţa prevederilor art. 14 alin. (2) lit. c) şi d) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 40/1999, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 241/2001, cu modificările ulterioare;

c) nu deţin în proprietate o altă locuinţă, inclusiv casa de vacanţă;

d) nu au înstrăinat o locuinţă după data de 1 ianuarie 1990;

e) nu au beneficiat şi/sau nu beneficiază de sprijinul statului în credite şi execuţie pentru realizarea unei locuinţe;

f) nu deţin, în calitate de chiriaşi, o altă locuinţă din fondul locativ de stat.

Criteriile de acces specificate la punctul 1 se aplică şi membrilor familiei persoanelor îndreptăţite, care locuiesc şi gospodăresc împreună cu acestea.

2. Au acces cu prioritate, la locuinţele din fondul constituit conform art.1 din O.U.G. nr.68/2006, pe baza prezentelor criterii, în ordinea de prioritate stabilită de Consiliul Local, persoanele îndreptăţite care îndeplinesc cel puţin una dintre următoarele condiţii:

a) au un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul câştigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Naţional de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum şi anterior lunii în care se repartizează locuinţa;

b) sunt persoane cu handicap, invalizi şi/sau pensionari.

3. Repartizarea locuinţelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuinţele libere din fondul existent, cât şi locuinţele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiţii aprobate şi cuprinse în programul de construcţii de locuinţe sociale.

NOTA:

Lista de prioritati se stabileşte anual;

Solicitanţii înscrşi în lista de prioritati, cu respectarea criteriilor de la pct.1 şi 2 care nu pot beneficia de repartizarea unei locuinţe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartitii în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an şi în noua ordine de prioritate stabilită;

Locuinţele din fondul destinat închirierii persoanelor şi/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuinţele retrocedate în natura fostilor proprietari, aparţin domeniului public al Municipiului Craiova şi nu pot fi vândute;

Locuinţele sociale, nesolicitate de persoanele îndreptăţite şi care au prioritate conform punctului 2, se constituie ca fond de locuinţe destinate închirierii persoanelor şi/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuinţele retrocedate în natura fostilor proprietari, care îndeplinesc, în mod cumulativ, condiţiile prevăzute la punctul 1. Repartizarea acestor locuinţe se face după prezentele criterii, fără ca solicitanţii de locuinţe să fie condiţionaţi de nivelul venitului realizat.

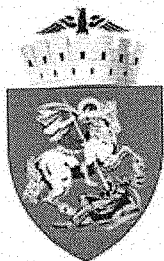
B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj

Se aplica numai solicitantilor care indeplinesc în totalitate criteriile restrictive specificate în capitolul A.

Nr. Crt	Criterii de ierarhizare în vederea stabilirii ordinii de prioritate privind repartizarea locuințelor sociale din fondul constituit conform art.1 din O.U.G nr.68/2006	Punctaj
1	Condiții de locuit	
	1.1) Persoanele/famiiliile evacuate din locuințe nationalizate si retrocedate	15 puncte
	1.2) Persoane/familii în curs de evacuare din locuințe nationalizate si retrocedate	10 puncte
	1.3) Norma locativă	
	a) 1 persoană/1 cameră	1 punct /1 pers
	b) 2 persoane/2 camere	1 punct /1 pers
	c) 3 - 4 persoane/3 camere	1 punct /1 pers
	d) 5- 6 persoane/4 camere	1 punct /1 pers
	e) 7 -8 persoane/5 camere	1 punct /1 pers
	Notă: Punctajul se acorda cumulativ pentru criteriile 1.1/1.2 si 1.3. La subcriteriul 1.1) se acorda 15 puncte pentru solicitantii care au anexat la cerere hotărârea judecătorească de evacuare definitivă și irevocabilă, indiferent dacă aceasta a fost sau nu pusă în executare; La subcriteriul 1.2) se acorda 10 puncte pentru solicitantii care locuiesc în baza unor contracte sau sânt tolerați în imobile câștigate de foștii proprietari și/sau au acțiune de evacuare pe rolul instanțelor de judecată; La subcriteriul 1.3) se acorda câte un punct pentru fiecare membru al familiei care nu are asigurata norma locativa si pentru alte persoane care gospodaresc împreuna cu solicitantul si nu au asigurata norma locativa	
2	Numărul copiilor în întreținere	
	2.1) Pentru fiecare copil, pina la 4 copii inclusiv	1 punct /copii
	2.2) Pentru fiecare copil, ce depaseste 4 copii	2 puncte /copii
	Notă: Se acorda punctaj și pentru copii deveniți majori, aflați în continuarea studiilor, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 26 ani	
3	Starca de sănătate	
	3.1) Handicap grav sau invaliditate gr.I	6 puncte /pers
	3.2) Handicap accentuat sau invaliditate gr.II	4 puncte /pers
	3.3) Handicap mediu sau boala de care sufera solicitantul sau un alt membru al familiei necesita o camera in plus conform O.U.G. nr.40/1999	2 puncte /pers
4	Venitul mediu net lunar/membru de familie realizat în ultimele 12 luni	
	4.1) Mai mic sau egal cu venitul mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea	25 puncte
	4.2) Fără venituri în ultimele 12 luni	5 puncte
	4.3) Venit realizat din fiecare pensie (pensie pentru limită de vârstă/ pensie anticipată/ pensie anticipată parțială/ pensie de invaliditate/ pensie de urmaș)	3puncte /pensie
5	Vechimea cererii de locuință	
	5.1) Pana la un an	1 punct
	5.2) Peste un an	1 punct/an
	Nota: Se acorda cate un punct pentru fiecare interval anual asa cum a fost delimitat la subcriteriul 5.1.	

NOTA:

În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitantii vor fi departajati în functie de data cererii (zi/luna/an)



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Str. A.I.Cuza, Nr. 7
Craiova, 200585

Tel.: +40251/416235
Fax.: +40251/411561

consiliulocal@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro



Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari
Serviciul Administrare Locuințe
Nr. 59998 / 11.04.2018
Către,

ANDRONI ALBERTO
DOLJ

În conformitate cu O.U.G nr.68/2006, O.U.G. nr.74/2007 și H.C.L. nr.122/2016 privind criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari, vă facem cunoscut că **lista de priorități se stabilește anual.**

Solicitanții înscrși în lista de priorități care nu vor beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil din anul respectiv, **trebuie să reactualizeze cererea de locuință anual, până la finele primului semestru al fiecărui an.**

Astfel, pentru a fi înscris(ă) în lista de priorități aferentă anului 2019, **până la data limită de 29.06.2018**, veți depune la Centrul de Informații pentru Cetățeni din str.A.I.Cuza nr.7 cerere pentru reactualizarea dosarului însoțită de următoarele acte justificative **verificate în prealabil de către Serviciul Administrare Locuințe** cu sediul în A.I.Cuza nr.1 (et.III, camera 303):

1. Acte doveditoare privind venitul net realizat în ultimele 12 luni (cele 12 luni se iau în considerare prin raportare la data depunerii cererii de repartizare a locuinței) pentru titularul cererii de locuință și după caz, soție/soț, copii majori - se anexează actul corespunzător categoriei de venit realizat:

- adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultimele 12 luni; în situația în care solicitantul nu a lucrat integral 12 luni, se depune declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că nu a realizat venituri de nici o natură în lunile nelucrate;

- adeverință alte venituri (din activități liberale, independente, etc.) realizate în ultimele 12 luni în condițiile legii sau după caz declarație notarială pe propria răspundere;

- adeverință ajutor social;
- adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială.

- cupon pe ultima lună(extras de cont) pensie pentru limită de vârstă/pensie anticipată/pensie anticipată parțială/pensie de invaliditate/pensie de urmaș, însoțit de decizia de pensionare;

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație de șomaj însoțit de Dispoziția emisă de AJOFM Dolj sau după caz adeverință eliberată de AJOFM Dolj din care să rezulte quantumul indemnizației și perioada pentru care se stabilește acest drept;

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație handicap sau după caz adeverință eliberată de Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Persoane cu Handicap, însoțite de certificat de încadrare în grad de handicap;

2. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;

3. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat”;

4. Copia actelor de deținere a locuinței de la adresa de domiciliu și reședință (contract de vânzare-cumpărare, contract de construire, contract de închiriere, etc.) sau în cazul în care acest lucru nu este posibil, declarație pe propria răspundere dată la notarul public, cu următorul text (câte un paragraf pentru fiecare adresă, numărul de camere se declară numai pentru adresa actuală): „declar că locuiesc/ am locuit/ în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), deținut în calitate de proprietar de(se menționează numele proprietarului), imobil ce are în componențăcamere, din care folosesc împreună cu familia formată din.....persoane, camere”;

5. Copie hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă având ca obiect revendicare imobil către foștii proprietari/adresă emisă de R.A.A.D.P.F.L. Craiova/Dispoziția Primarului Municipiului Craiova de restituire imobil – după caz;

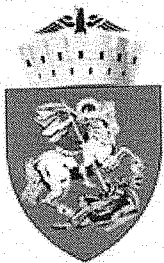
6. Copie după hotărârea judecătorească de evacuare rămasă definitivă și irevocabilă/proces verbal de evacuare din casele naționalizate redobândite de foștii proprietari însoțită de copia după contractul de închiriere al locuinței retrocedate către foștii proprietari potrivit Legii nr.112/1995, Legii nr.10/2001, alte acte normative și hotărâri judecătorești cu caracter reparator rămasă definitive și irevocabile;

7. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

Pentru relații suplimentare va puteți adresa direct Serviciului Administrare Locuințe cu sediul în Str. A.I.Cuza nr. 1 la tel 0251/411008 sau la programul de relații cu publicul în zilele de Marți sau Joi între orele 09:00 – 12:00. În situația în care ați dobândit o locuință sau doriți să renunțați la cererea depusă, vă rugăm să depuneți o solicitare scrisă la sediul serviciului sau la registratura instituției.

Pt. DIRECTOR EXECUTIV,
Dăescu Pîrvu

ÎNTOCMIT,
Pt. ȘEF SERVICIU,
Georgescu Sorin



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Str. A.I.Cuza, Nr. 7
Craiova, 200585

Tel.: +40251/416235
Fax.: +40251/411561

consiliulocal@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro



Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari
Serviciul Administrare Locuințe
Nr. 59998 / 11.04.2018
Către,

VOINEA JANE
DOLJ

În conformitate cu O.U.G nr.68/2006, O.U.G. nr.74/2007 și H.C.L. nr.122/2016 privind criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natură foștilor proprietari, vă facem cunoscut că **lista de priorități se stabilește anual**.

Solicitanții înscriși în lista de priorități care nu vor beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil din anul respectiv, **trebuie să reactualizeze cererea de locuință anual, până la finele primului semestru al fiecărui an**.

Astfel, pentru a fi înscris(ă) în lista de priorități aferentă anului 2019, **până la data limită de 29.06.2018**, veți depune la Centrul de Informații pentru Cetățeni din str.A.I.Cuza nr.7 cerere pentru reactualizarea dosarului însoțită de următoarele acte justificative **verificate în prealabil de către Serviciul Administrare Locuințe** cu sediul în A.I.Cuza nr.1 (et.III, camera 303):

1. Acte doveditoare privind venitul net realizat în ultimele 12 luni (cele 12 luni se iau în considerare prin raportare la data depunerii cererii de repartizare a locuinței) pentru titularul cererii de locuință și după caz, soție/soț, copii majori - se anexează actul corespunzător categoriei de venit realizat:

- adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultimele 12 luni; în situația în care solicitantul nu a lucrat integral 12 luni, se depune declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că nu a realizat venituri de nici o natură în lunile nelucrate;

- adeverință alte venituri (din activități liberele, independente, etc.) realizate în ultimele 12 luni în condițiile legii sau după caz declarație notarială pe propria răspundere;

- adeverință ajutor social;
- adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială.

- cupon pe ultima lună(extras de cont) pensie pentru limită de vârstă/pensie anticipată/pensie anticipată parțială/pensie de invaliditate/pensie de urmaș, însoțit de decizia de pensionare;

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație de șomaj însoțit de Dispoziția emisă de AJOFM Dolj sau după caz adeverință eliberată de AJOFM Dolj din care să rezulte quantumul indemnizației și perioada pentru care se stabilește acest drept;

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație handicap sau după caz adeverință eliberată de Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Persoane cu Handicap, însoțite de certificat de încadrare în grad de handicap;

2. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;

3. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat”;

4. Copia actelor de deținere a locuinței de la adresa de domiciliu și reședință (contract de vânzare-cumpărare, contract de construire, contract de închiriere, etc.) sau în cazul în care acest lucru nu este posibil, declarație pe propria răspundere dată la notarul public, cu următorul text (câte un paragraf pentru fiecare adresă, numărul de camere se declară numai pentru adresa actuală): „declar că locuiesc/ am locuit/ în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), deținut în calitate de proprietar de(se menționează numele proprietarului), imobil ce are în componențăcamere, din care folosesc împreună cu familia formată din.....persoane, camere”;

5. Copie hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă având ca obiect revendicare imobil către foștii proprietari/adresă emisă de R.A.A.D.P.F.L. Craiova/Dispoziția Primarului Municipiului Craiova de restituire imobil – după caz;

6. Copie după hotărârea judecătorească de evacuare rămasă definitivă și irevocabilă/proces verbal de evacuare din casele naționalizate redobândite de foștii proprietari însoțită de copia după contractul de închiriere al locuinței retrocedate către foștii proprietari potrivit Legii nr.112/1995, Legii nr.10/2001, alte acte normative și hotărâri judecătorești cu caracter reparator rămase definitive și irevocabile;

7. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

Pentru relații suplimentare va puteți adresa direct Serviciului Administrare Locuințe cu sediul în Str. A.I.Cuza nr. 1 la tel 0251/411008 sau la programul de relații cu publicul în zilele de Marți sau Joi între orele 09:00 – 12:00. În situația în care ați dobândit o locuință sau doriți să renunțați la cererea depusă, vă rugăm să depuneți o solicitare scrisă la sediul serviciului sau la registratura instituției.

Pt. DIRE

ECUTIV,
vu

ÎNTOCMIT,
Pt. ȘEF SERVICIU,
Georgescu Sorin

Domeniul: Piața forței de muncă

CÂȘTIGUL SALARIAL MEDIU BRUT*) PE ECONOMIE A FOST ÎN LUNA MAI 2018 DE 4494 LEI ȘI CEL NET DE 2704 LEI

- În luna mai 2018, câștigul salarial mediu nominal brut a fost de 4494 lei, cu 0,4% mai mic decât în luna aprilie 2018.
- Câștigul salarial mediu nominal net a fost de 2704 lei, în scădere față de luna precedentă cu 9 lei (-0,3%).
- Valorile cele mai mari ale câștigului salarial mediu nominal net s-au înregistrat în activități de servicii în tehnologia informației (inclusiv activități de servicii informatice) (6437 lei), iar cele mai mici în hoteluri și restaurante (1554 lei).

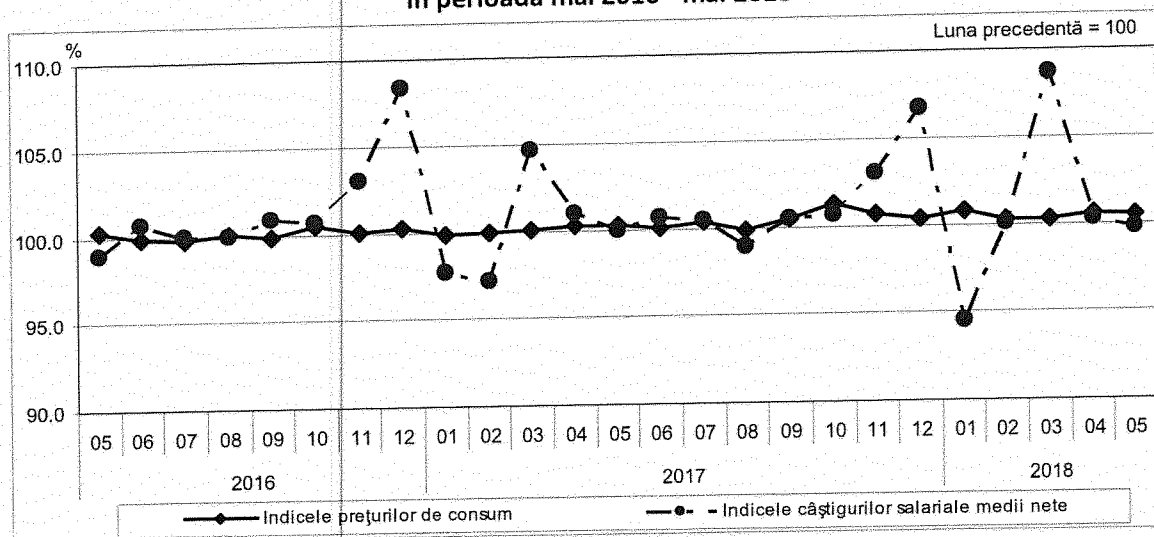
Mai 2018 comparativ cu Mai 2017

- Comparativ cu luna mai a anului precedent, câștigul salarial mediu nominal net a crescut cu 14,4%.

Câștigul salarial în raport cu evoluția prețurilor de consum

- Indicele câștigului salarial real¹ față de aceeași perioadă a anului precedent a fost de 108,5%.
- Indicele câștigului salarial real a fost de 99,2% pentru luna mai 2018 față de luna precedentă.
- Față de luna octombrie 1990, indicele câștigului salarial real a fost de 193,8%, cu 1,5 puncte procentuale mai mic față de cel înregistrat în luna aprilie 2018.

Evoluția indicilor prețurilor de consum și a indicilor câștigurilor salariale medii nete, în perioada mai 2016 - mai 2018



[Datele graficului \(xls\)](#)

În cursul anului se înregistrează fluctuații ale câștigului salarial determinate, în principal, de acordarea premiilor anuale și a primelor de sărbători (decembrie, martie/aprilie). Acestea influențează creșterile sau scăderile în funcție de perioada în care sunt acordate, conducând, în cele din urmă, la estomparea fluctuațiilor câștigului salarial lunar la nivelul întregului an.

*) vezi Precizările metodologice de la punctul 4. Concepte și definiții.

¹ calculat ca raport între indicele câștigului salarial nominal net și indicele prețurilor de consum