

HOTĂRÂREA NR. _____

privind scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, a unui teren aparținând domeniului public al municipiului Craiova, situat în curtea Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 25.10.2018;

Având în vedere expunerea de motive nr.160156/2018, rapoartele nr.163960/2018 al Direcției Patrimoniu și nr._____/2018 al Direcției Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, a unui teren aparținând domeniului public al municipiului Craiova, situat în curtea Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova;

În conformitate cu prevederile art.14 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, modificată și completată, art.858-865, art.868 din Codul Civil;

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 192/2015 referitoare la aprobarea Regulamentului-cadru de închiriere a bunurilor aparținând domeniului public sau privat al municipiului Craiova;

În temeiul art.36 alin.2 lit. c, coroborat cu alin.5 lit. a, art.123 alin.1 și 2, art.45, alin.3, art.61 alin.2 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, pe o perioadă de 4 ani, a terenului aparținând domeniului public al municipiului Craiova, din Calea București, nr.99, aflat în administrarea Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova și situat în curtea acestuia, în suprafață de 100 mp., identificat în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în vederea edificării unei construcții provizorii cu destinația de farmacie.
- Art.2.** Se aprobă Studiul de Oportunitate în vederea închirierii terenului identificat la art.1, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.3.** Se aprobă Caietul de sarcini și Documentația de atribuire a contractului de închiriere, în vederea închirierii terenului identificat la art.1 din prezenta hotărâre, conform anexelor nr.3 și nr.4 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.4.** Se împuternicește directorul Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova să organizeze procedura de închiriere prin licitație publică și să semneze contractul de închiriere a terenului identificat la art.1 din prezenta hotărâre.
- Art.5.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Patrimoniu și Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Mihail GENOIU

AVIZAT,
SECRETAR,
Nicoleta MIULESCU

Expunere de motive

Prin adresa înregistrată la Primăria Municipiului Craiova cu nr. 144293/2018, Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova a solicitat închirierea unui teren în suprafață de 100mp aflați în administrarea acestui spital.

Acest teren urmează a fi închiriat prin licitație publică, și este situat în incinta Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova, terenul aferent acestui spital aparține domeniului public al Municipiului Craiova, iar procedura de închiriere prin licitație publică este stabilită prin HCL nr. 192/2015 care a aprobat Regulamentului cadru de închiriere a bunurilor aparținând domeniului public sau privat al municipiului Craiova.

În vederea închirierii prin licitație publică a acestui teren, în suprafață de 100mp, Primăria Municipiului Craiova a eliberat certificatul de urbanism nr. 1393/17.07.2018, în care la pct. 3, pct. 4 și pct. 5 au fost precizate toate prevederile urbanistice ce trebuiesc respectate în vederea realizării construcției provizorii cu destinația de farmacie.

În conformitate cu prevederile Regulamentului cadru de închiriere a bunurilor aparținând domeniului public sau privat al municipiului Craiova, aprobat prin HCL nr. 192/2015, Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova a transmis Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1/11.09.2018 privind aprobarea închirierii prin licitație publică, a unui teren în suprafață de 100mp, din incinta spitalului, în vederea edificării unei construcții provizori, cu destinația de farmacie, cu respectarea tuturor prevederilor din certificatul de urbanism nr. 1393/17.07.2018.

În vederea desfășurării procedurii de închiriere prin licitație publică, Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova a elaborat Studiul de Oportunitate, Caietul de Sarcini și Documentația de Atribuire, ce urmează a fi aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Craiova.

Prin Studiul de Oportunitate sunt expuse motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică **necesitatea și oportunitatea** închirierii unui teren în suprafață de 100mp, situat în incinta Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova în vederea edificării unei construcții provizori, cu destinația de farmacie, cu respectarea tuturor prevederilor din certificatul de urbanism nr. 1393/17.07.2018.

Având în vedere cele expuse este necesar și oportun să se promoveze un proiect de hotărâre privind închirierea unui teren în suprafață de 100mp, situat în incinta Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova, din Craiova, str. Calea București, nr. 99, în vederea edificării unei construcții provizori, cu destinația de farmacie.

Primar,
Director executiv,
Mihail
Cristin Ionuț Gâlea

Genoiu

SE APROBĂ,
PRIMAR,
Mihail Genoiu

RAPORT

În urma întocmirii expunerii de motive înregistrată cu nr. 160156/05.10.2018, Primarul Municipiului Craiova a inițiat Proiectul de Hotărâre privind aprobarea:

- Închirierii prin licitație publică, pe o perioadă de patru ani, a terenului în suprafață de 100mp, situat în curtea Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova, str. Calea București, nr. 99;
- Documentelor necesare organizării procedurii de închiriere, prin licitație publică (Studiu de Oportunitate, Caiet de Sarcini și Documentație de Atribuire), a terenului în suprafață de 100mp, situat în curtea Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova, str. Calea București, nr. 99.

Prin adresa înregistrată la Primăria Municipiului Craiova cu nr. 144293/2018, Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova, Str. Calea București, nr. 99, înaintează documentele necesare privind aprobarea închirierii prin licitație publică, pentru o perioadă de patru ani, a unui teren, situat în incinta acestui spital, în Craiova, str. Calea București, nr. 99.

Terenul în suprafață de 100mp, solicitat a fi închiriat prin licitație publică, este situat în curtea interioară a Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova, Str. Calea București, nr. 99, face parte din terenul aferent spitalului cu suprafața de 14221mp, care aparține domeniului public al Municipiului Craiova, identificat la poz. 3717 din HG nr. 141/2008 ce atestă proprietatea publică a Municipiului Craiova și este dat în administrarea Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova conform HCL nr. 354/2005.

Propunerea este motivată de următoarele considerente:

- Prin HCL nr.192/28.05.2015, Consiliul Local al Municipiului Craiova a aprobat Regulamentul cadru de închiriere a bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Craiova, regulament ce stabilește conținutul cadru al studiului de oportunitate, al caietului de sarcini, al documentației de atribuire a contractului de închiriere, instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere precum și cadrul general privind contractul de închiriere având ca obiect spații disponibile din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Craiova.

- Închirierea bunurilor proprietate publică a Municipiului Craiova, se desfășoară pe bază de licitație publică, organizată în conformitate cu prevederile legale cuprinse în: Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare, Noul Cod Civil.

- Închirierea terenului în suprafață de 100mp, situat în curtea spitalului, cu deschidere la str. Horia, în vederea edificării unei construcții cu destinația de farmacie externă, a fost aprobată prin Hotărârea nr. 1/11.09.2018 a Consiliului de Administrație al Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova, ca urmare a ședinței consiliului de administrație consemnată în procesul verbal nr. 9675/11.09.2018.

- În cadrul acestei ședințe au fost aprobate și studiul de oportunitate, caietul de sarcini și documentația de atribuire necesare procedurii de închiriere a acestui teren.

În vederea închirierii acestui teren în suprafață de 100mp, în vederea amplasării unei construcții cu destinația de farmacie, Primăria Municipiului Craiova a emis certificatul de urbanism nr.1393/17.07.2018, în care sunt precizate datele privind regimul tehnic al edificării construcției și mențiunea „În vederea amplasării construcției se va obține certificatul de urbanism definitiv și autorizația de construire de către societatea care a câștigat licitația, cu funcțiunea precizată.

Se vor respecta condițiile din Regulamentul local privind condițiile de amplasare a construcțiilor cu caracter provizoriu pentru desfășurarea activităților de comerț stradal pe raza Municipiului Craiova, precum și una din variantele atașate, conform HCL nr. 846/2013.”

Studiul de Oportunitate (menționat în Anexa nr. 2, la prezentul raport), privind închirierea terenului, sunt structurate pe capitole după cum urmează:

1. Informații generale (descrierea și identificarea bunului ce urmează a fi închiriat)
2. Motivarea închirierii (Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică necesitatea și oportunitatea închirierii)
3. Nivelul minim al chiriei
4. Durata estimată a închirierii
5. Termene previzibile pentru realizarea procedurii de închiriere
6. Avize obligatorii
7. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere.

La elaborarea Caietului de Sarcini (menționat în Anexa nr. 3, la prezentul raport) s-a avut în vedere structurarea pe următoarele elemente:

1. Informații generale privind obiectul închirierii
 - 1.1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat
 - 1.2. Destinația bunului ce face obiectul închirierii
 - 1.3. Condițiile de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către locator privind exploatare eficace a bunului ce face obiectul închirierii
2. Condiții generale ale închirierii: Regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii

2.1. Regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii (regimul bunurilor de retur și al bunurilor proprii)

- 2.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare
- 2.3. Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență

2.4. Interdicția subînchirierii bunului închiriat/posibilitatea subînchirierii, după caz

2.5. Condițiile în care locatarul poate închiria bunul închiriat pe perioada închirierii

2.6. Durata închirierii

2.7. Chiria minimă și modul de plată

2.8. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de locator

3. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

4. Încetarea contractului de închiriere

5. Alte cerințe

5.1. Locatorul – Drepturi și Obligații

5.2. Locatarul – Drepturi și Obligații

5.3. Soluționarea litigiilor

6. Dispoziții Finale

După elaborarea Caietului de Sarcini s-a întocmit Documentația de Atribuire a terenului (menționat în Anexa nr. 4, la prezentul raport), ce se supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Documentația de Atribuire, a terenului cuprinde următoarele elementele:

1. Informații generale privind locatorul

2. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere

3. Caietul de sarcini (vezi Anexa nr. 3)

4. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

5. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului

6. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac

7. Soluționarea litigiilor

8. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii

- Formulare

Având în vedere faptul că închirierea terenului în suprafață de 100mp, situat în curtea spitalului, cu deschidere la str. Horia, în vederea edificării unei construcții cu destinația de farmacie externă, a fost aprobată prin Hotărârea nr. 1/11.09.2018 a Consiliului de Administrație al Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova, ca urmare a ședinței consiliului de administrație consemnată în procesul verbal nr. 9675/11.09.2018, și ținând cont de solicitarea exprimată prin adresa nr. 144293/2018, privind solicitarea acordului deliberativului local de a închiria prin licitație publică terenul precizat mai sus, se constată că sunt îndeplinite prevederile Regulamentului cadru aprobat prin H.C.L. nr.192/2015 în ceea ce privește inițierea, derularea și finalizarea procedurii de închiriere prin licitație publică.

Ca urmare s-a întocmit prezentul raport pentru aprobarea închirierii terenului în suprafață de 100mp, situat în curtea spitalului, cu deschidere la str. Horia, în vederea edificării unei construcții cu destinația de farmacie externă, teren ce aparține domeniului public al Municipiului Craiova și aflat în administrarea Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova, urmează a se mandata Directorul Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova să organizeze procedura de închiriere a terenului și să semneze contractul de închiriere a acestui teren.

Față de cele prezentate, în conformitate cu prevederile art.14 ale Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, modificată și completată, art.858-865 și art.868 Noul Cod Civil, și potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.192/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de închiriere a bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Craiova, în temeiul art.36, alin2, lit.c coroborat cu alin 5, lit.a și b, art 123 alin (1), (2) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova:

1. Aprobarea închirierii prin licitație publică, pe o perioadă de patru ani, a terenului ce aparține domeniului public al municipiului Craiova, aflat în administrarea Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova, în suprafață de 100mp, situat în curtea Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova, str. Calea București, nr. 99, identificat conform în Anexa nr. 1 la prezentul raport, în vederea edificării unei construcții provizorii cu destinația de farmacie.
2. Aprobarea Studiului de Oportunitate în vederea închirierii terenului menționat la punctul 1 din prezentul raport, prezentat în Anexa nr. 2 la prezentul raport.
3. Aprobarea Caietului de Sarcini (prezentat în Anexa nr. 3 la prezentul raport) și a Documentației de Atribuire (prezentată în Anexa nr. 4 la prezentul raport), în vederea închirierii prin licitație publică a terenului precizat la punctul 1.
4. Împuternicirea Directorului Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova să organizeze procedura de închiriere prin licitație publică și să semneze contractul de închiriere a terenului precizat la punctul 1 din prezentul raport.

Director Executiv,
Ionuț Gâlea

Întocmit,
cons. Stelian Marta

Tabel pentru identificarea Anexelor
aferente terenului propus spre a fi închiriat

Suprafața terenului propus spre a fi Închiriat				
	Identificarea terenului ce se închiriază	Studiu de Oportunitate	Caiet de Sarcini	Documentație de Atribuire
Teren în suprafață de 100 mp situat în curtea Spitalului	Conform Anexei cu Numărul 1	Conform Anexei cu Numărul 2	Conform Anexei cu Numărul 3	Conform Anexei cu Numărul 4

ANEXA Nr. 1

Oficiu de cadastru al Județului Craiova
 Serviciu de cadastru și cartografie
 Județul Craiova
 Strada Petre Ispirescu nr. 149
 2003

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A CORPULUI DE PROPRIETATE

(INTRAVALA - Scara 1:500)

JUDETUL: DOLJ
 Unitatea administrativ-teritoriala: Municipiul Craiova
 COD SIRUTA:
 Adresa corpului de proprietate:
 Municipiul Craiova, str. Calea Bucuresti, nr. 149
 Nr. cadastru al corpului de proprietate: 16732/1993

Nume si prenume proprietar:

STATUL ROMAN - Domeniul Privat al Statului
 in administrarea MINISTERULUI SANATATII SI FAMILIEI prin
 SPITALUL CLINIC DE NEUROPSIHIATRIE CRAIOVA

Sediu: Craiova, str. Calea Bucuresti,
 nr. 149, Jud. Dolj



Parcela(ile) GE				
Nr. Fct.	Coordonate punct de contur		Suprafata Totala D(L, l+1)	
	X (m)	Y (m)		
282	313843.675	652492.247	56.243	
283	313843.722	652492.200	5.766	
178	313843.690	652492.238	17.987	
179	313843.648	652492.287	2.447	
180	313843.617	652492.333	15.214	
181	313843.585	652492.380	5.874	
146	313843.553	652492.427	55.310	
147	313843.521	652492.474	22.282	
148	313843.489	652492.521	37.036	
149	313843.457	652492.568	47.996	
150	313843.425	652492.615	17.023	
151	313843.393	652492.662	34.898	
152	313843.361	652492.709	17.759	
153	313843.329	652492.756	34.232	
154	313843.297	652492.803	2.039	
155	313843.265	652492.850	6.256	
156	313843.233	652492.897	56.376	
157	313843.201	652492.944	23.887	
158	313843.169	652492.991	11.211	
159	313843.137	652493.038	2.414	
160	313843.105	652493.085	29.133	
161	313843.073	652493.132	6.213	
162	313843.041	652493.179	34.232	
163	313843.009	652493.226	11.211	
164	313842.977	652493.273	2.414	
165	313842.945	652493.320	29.133	
166	313842.913	652493.367	6.213	
167	313842.881	652493.414	34.232	
168	313842.849	652493.461	11.211	
169	313842.817	652493.508	2.414	
170	313842.785	652493.555	29.133	
171	313842.753	652493.602	6.213	
172	313842.721	652493.649	34.232	
173	313842.689	652493.696	11.211	
174	313842.657	652493.743	2.414	
175	313842.625	652493.790	29.133	
176	313842.593	652493.837	6.213	
177	313842.561	652493.884	34.232	
178	313842.529	652493.931	11.211	
179	313842.497	652493.978	2.414	
180	313842.465	652494.025	29.133	
181	313842.433	652494.072	6.213	
182	313842.401	652494.119	34.232	
183	313842.369	652494.166	11.211	
184	313842.337	652494.213	2.414	
185	313842.305	652494.260	29.133	
186	313842.273	652494.307	6.213	
187	313842.241	652494.354	34.232	
188	313842.209	652494.401	11.211	
189	313842.177	652494.448	2.414	
190	313842.145	652494.495	29.133	
191	313842.113	652494.542	6.213	
192	313842.081	652494.589	34.232	
193	313842.049	652494.636	11.211	
194	313842.017	652494.683	2.414	
195	313841.985	652494.730	29.133	
196	313841.953	652494.777	6.213	
197	313841.921	652494.824	34.232	
198	313841.889	652494.871	11.211	
199	313841.857	652494.918	2.414	
200	313841.825	652494.965	29.133	
201	313841.793	652495.012	6.213	
202	313841.761	652495.059	34.232	
203	313841.729	652495.106	11.211	
204	313841.697	652495.153	2.414	
205	313841.665	652495.200	29.133	
206	313841.633	652495.247	6.213	
207	313841.601	652495.294	34.232	
208	313841.569	652495.341	11.211	
209	313841.537	652495.388	2.414	
210	313841.505	652495.435	29.133	
211	313841.473	652495.482	6.213	
212	313841.441	652495.529	34.232	
213	313841.409	652495.576	11.211	
214	313841.377	652495.623	2.414	
215	313841.345	652495.670	29.133	
216	313841.313	652495.717	6.213	
217	313841.281	652495.764	34.232	
218	313841.249	652495.811	11.211	
219	313841.217	652495.858	2.414	
220	313841.185	652495.905	29.133	
221	313841.153	652495.952	6.213	
222	313841.121	652495.999	34.232	
223	313841.089	652496.046	11.211	
224	313841.057	652496.093	2.414	
225	313841.025	652496.140	29.133	
226	313840.993	652496.187	6.213	
227	313840.961	652496.234	34.232	
228	313840.929	652496.281	11.211	
229	313840.897	652496.328	2.414	
230	313840.865	652496.375	29.133	
231	313840.833	652496.422	6.213	
232	313840.801	652496.469	34.232	
233	313840.769	652496.516	11.211	
234	313840.737	652496.563	2.414	
235	313840.705	652496.610	29.133	
236	313840.673	652496.657	6.213	
237	313840.641	652496.704	34.232	
238	313840.609	652496.751	11.211	
239	313840.577	652496.798	2.414	
240	313840.545	652496.845	29.133	
241	313840.513	652496.892	6.213	
242	313840.481	652496.939	34.232	
243	313840.449	652496.986	11.211	
244	313840.417	652497.033	2.414	
245	313840.385	652497.080	29.133	
246	313840.353	652497.127	6.213	
247	313840.321	652497.174	34.232	
248	313840.289	652497.221	11.211	
249	313840.257	652497.268	2.414	
250	313840.225	652497.315	29.133	
251	313840.193	652497.362	6.213	
252	313840.161	652497.409	34.232	
253	313840.129	652497.456	11.211	
254	313840.097	652497.503	2.414	
255	313840.065	652497.550	29.133	
256	313840.033	652497.597	6.213	
257	313840.001	652497.644	34.232	
258	313839.969	652497.691	11.211	
259	313839.937	652497.738	2.414	
260	313839.905	652497.785	29.133	
261	313839.873	652497.832	6.213	
262	313839.841	652497.879	34.232	
263	313839.809	652497.926	11.211	
264	313839.777	652497.973	2.414	
265	313839.745	652498.020	29.133	
266	313839.713	652498.067	6.213	
267	313839.681	652498.114	34.232	
268	313839.649	652498.161	11.211	
269	313839.617	652498.208	2.414	
270	313839.585	652498.255	29.133	
271	313839.553	652498.302	6.213	
272	313839.521	652498.349	34.232	
273	313839.489	652498.396	11.211	
274	313839.457	652498.443	2.414	
275	313839.425	652498.490	29.133	
276	313839.393	652498.537	6.213	
277	313839.361	652498.584	34.232	
278	313839.329	652498.631	11.211	
279	313839.297	652498.678	2.414	
280	313839.265	652498.725	29.133	
281	313839.233	652498.772	6.213	
282	313839.201	652498.819	34.232	
283	313839.169	652498.866	11.211	
284	313839.137	652498.913	2.414	
285	313839.105	652498.960	29.133	
286	313839.073	652499.007	6.213	
287	313839.041	652499.054	34.232	
288	313839.009	652499.101	11.211	
289	313838.977	652499.148	2.414	
290	313838.945	652499.195	29.133	
291	313838.913	652499.242	6.213	
292	313838.881	652499.289	34.232	
293	313838.849	652499.336	11.211	
294	313838.817	652499.383	2.414	
295	313838.785	652499.430	29.133	
296	313838.753	652499.477	6.213	
297	313838.721	652499.524	34.232	
298	313838.689	652499.571	11.211	
299	313838.657	652499.618	2.414	
300	313838.625	652499.665	29.133	
301	313838.593	652499.712	6.213	
302	313838.561	652499.759	34.232	
303	313838.529	652499.806	11.211	
304	313838.497	652499.853	2.414	
305	313838.465	652499.900	29.133	
306	313838.433	652499.947	6.213	
307	313838.401	652499.994	34.232	
308	313838.369	652500.041	11.211	
309	313838.337	652500.088	2.414	
310	313838.305	652500.135	29.133	
311	313838.273	652500.182	6.213	
312	313838.241	652500.229	34.232	
313	313838.209	652500.276	11.211	
314	313838.177	652500.323	2.414	
315	313838.145	652500.370	29.133	
316	313838.113	652500.417	6.213	
317	313838.081	652500.464	34.232	
318	313838.049	652500.511	11.211	
319	313838.017	652500.558	2.414	
320	313837.985	652500.605	29.133	
321	313837.953	652500.652	6.213	
322	313837.921	652500.699	34.232	
323	313837.889	652500.746	11.211	
324	313837.857	652500.793	2.414	
325	313837.825	652500.840	29.133	
326	313837.793	652500.887	6.213	
327	313837.761	652500.934	34.232	
328	313837.729	652500.981	11.211	
329	313837.697	652501.028	2.414	
330	313837.665	652501.075	29.133	
331	313837.633	652501.122	6.213	
332	313837.601	652501.169	34.232	
333	313837.569	652501.216	11.211	
334	313837.537	652501.263	2.414	
335	313837.505	652501.310	29.133	
336	313837.473	652501.357	6.213	
337	313837.441	652501.404	34.232	
338	313837.409	652501.451	11.211	
339	313837.377	652501.498	2.414	
340	313837.345	652501.545	29.133	
341	313837.313	652501.592	6.213	
342	313837.281	652501.639	34.232	
343	313837.249	652501.686	11.211	
344	313837.217	652501.733	2.414	
345	313837.185	652501.780	29.133	
346	313837.153	652501.827	6.213	
347	313837.121	652501.874	34.232	
348	313837.089	652501.921	11.211	
349	313837.057	652501.968	2.414	
350	313837.025	652502.015	29.133	
351	313836.993	652502.062	6.213	
352	313836.961	652502.109	34.232	
353	313836.929	652502.156	11.211	
354	313836.897	652502.203	2.414	
355	313836.865	652502.250	29.133	
356	313836.833	652502.297	6.213	
357	313836.801	652502.344	34.232	
358	313836.769	652502.391	11.211	
359	313836.737	652502.438	2.414	
360	313836.705	652502.485	29.133	
361	313836.673	652502.532	6.213	
362	313836.641	652502.579	34.232	
363	313836.609	652502.626	11.211	
364	313836.577	652502.673	2.414	
365	313836.545	652502.720	29.133	
366	313836.513	652502.767	6.213	
367	313836.481	652502.814	34.232	
368	313836.449	652502.861		

Oficiu de Cadastru, Geodezie
 si Cartografie DOLJ
 Reception:

Data
 20.11.2003

Intarare: SC TOPO MILENIUM S.R.L.
 prin: Ing. Bogdan Cristian Radu

SISTEM DE PROIECTIE: STEREO 70
 Recalculeaza suprafata
 1 CC la 1:5198 mp

JUDETUL DOLJ
 PRIMARIA MUNICIPIUL CRAIOVA
 ANEXA
 LA
 CERTIFICATUL DE URBANISM
 Nr. 1393 din 20.11.2003
 Director:

65806 19 03 20
 205
 J.P.
 J.P.



SPITALUL CLINIC DE NEUROPSIHIATRIE CRAIOVA
Operator de date cu caracter personal nr.36156
Calea București, nr. 99, CP 200473, Craiova, jud. Dolj
Telefon: 0251.43.11.89, 0351.40.56.92, Fax: 0251.59.78.57
neuropsihiatrie2002@yahoo.com,
neuropsihiatrie@hotmail.com
http://www.scnpc.ro



NR. 9627/11.09.2018

CATRE,

PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

In atentie

Serviciul de Administratie Publica Locala

Directia Patrimoniu

In conformitate cu prevederile legale va inaintam documentatia necesara pentru inchirierea a 100 mp aflat in administratia Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova.

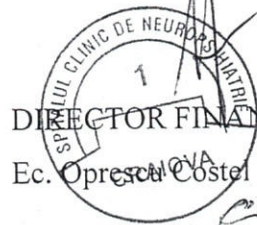
Spatiul va avea ca destinatie in urma inchirierii amplasarea unei farmacii.

Anexam urmatoarele documente:

- Hotararea Consiliului de Administratie prin care se aproba declansarea procedurii de scoatere la licitatie publica;
- Studiul de oportunitate;
- Caietul de sarcini si documentatia de atribuire;
- Certificatul de urbanism in scopul inchirierii prin licitatie publica a terenului in suprafata de 100 mp in vederea amplasarii unei farmacii

MANAGER,

Ec. Tudor Anca Emilia



DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,

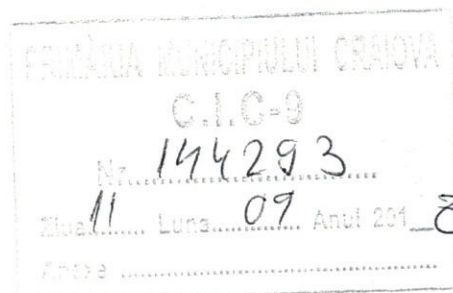
Ec. Oprea Costel Daniel

DIRECTOR MEDICAL,

As. Univ. Dr. Malin Ramona Denise

Sef Birou Administrativ,

Ing. Marinescu Mihaela



26159/12.09.18

ROMÂNIA

JUDEȚUL DOLJ

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Nr. 103865din 17.07.2018

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 1393 din 17.07.2018

În scopul: inchiriere prin licitație publică a terenului în $S=100$ mp în vederea amplasării unei farmacii

SPITALUL CLINIC DE NEUROPSIHIATRIE CRAIOVA prin TUDOR

Ca urmare a cererii adresate de ANCA EMILIA cu domiciliul în județul Dolj, Municipiul Craiova, satul -, sectorul -, cod poștal -, Calea BUCUREȘTI, nr. 99, bloc -, sc. -, et. -, ap. -, telefon/fax -, e-mail 0251597857 înregistrată la nr. 103865din 28/06/2018

pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul Dolj, Municipiul Craiova, satul -, sector -, cod poștal -, Calea București, nr. 99, bloc -, sc. -, et. -, ap. - sau înscris în C.F. UAT Craiova, nr. 35283, numărul topografic al parcelei sau identificat prin (3) plan de situație, număr cadastral: 14762/1

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. - faza PUG, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Local Craiova nr. 23/2000, 479/2015

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC

Teren intravilan aparținând domeniului public conf. HG 141/2008, poz.3717, dat în administrare Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova conf H.C.L. nr.354/2005, se notează dreptul de locațiune și au fost înscrise sarcini conf. CF 35283/26.06.2018.

2. REGIMUL ECONOMIC

Folosința actuală a terenului - curți construcții
Destinația după PUG -zona cu funcțiuni complexe de interes public și servicii de interes general
Suprafața terenului -14221,00 mp din acte și din măsurători

- (1) Numele și prenumele solicitantului
- (2) Adresa solicitantului
- (3) Date de identificare a imobilului

3. REGIMUL TEHNIC

Conform PUG aprobat cu HCL 23/2000 și prelungit cu HCL 479/2015, amplasamentul se află situat în zona cu funcțiuni complexe de interes public și servicii de interes general cu POT_{max}=70% și CUT_{nereglementat} - în funcție de regimul de înălțime dar nu mai mult de CUT_{max} = 4 conf. PUG, cu retragerea de min. de 16,50 ml pt. construire și împrejmuire din axul C. Bucuresti (str.categ.1 din PUG) și 8,00 ml din axul str. Horia (str. categ. 3 din PUG).

Se propune - închiriere prin licitație publică a terenului în S=100 mp în vederea amplasării unei farmacii.

Construcția va avea caracter provizoriu ce se va realiza din elemente ușor demontabile și geam termopan și se va desfășura prin grija și cheltuiala beneficiarului în termen de 30 de zile, în funcție de necesitățile zonei, fără a solicita despăgubiri; Staționarea mijloacelor de transport folosite pt. aprovizionare și funcțiune nu vor afecta circulația pietonală și rutieră din zonă și vor respecta regulile de circulație din zonă; Se vor amenaja sp. verzi și plantate în conf. R.G.U; asigurarea locurilor de parcare în incinta proprietății, conform R.L.U aprobat cu HCL 271/2008;

Construcția se poate edifica cu avizul favorabil al deținătorilor de rețele din zonă și cu respectarea condițiilor din acestea.

În vederea amplasării construcției se va obține C.U și A.C de către societatea care câștigă licitația cu funcțiunea precizată.

Se vor respecta condițiile din Regulamentul local privind condițiile de amplasare a construcțiilor cu caracter provizoriu pentru desfasurarea activităților de comerț stradal pe raza municipiului Craiova, precum și una din variantele atasate, conform H.C.L nr. 846/2013;

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat (4) pentru:
închiriere prin licitație publică a terenului în S=100 mp în vederea amplasării unei farmacii

CERTIFICATUL DE URBANISM NU ȚINE LOC DE
AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE DESFIINȚARE
ȘI NU CONFERĂ DREPTUL DE A EXECUTA LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:
Agentia Regionala de Protectie a Mediului Craiova. Adresa: str. Petru Rares, nr.1

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea / neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea Certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului Certificat de urbanism, TITULARUL are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea Certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

ÎNTOCMIT
Marioara Bordu

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFĂȘINȚARE VA FI ÎNȘOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) Certificatul de urbanism
- b) Dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);
- c) Documentația tehnică - D.T., după caz (2 exemplare originale):

☐ D.T.A.C.

☐ D.T.O.E.

☐ D.T.A.D.

d) Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1. Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

d.1. avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

☐ alimentare cu apă

☐ canalizare

☐ alimentare cu energie electrică

☐ alimentare cu energie termică

☐ gaze naturale

☐ telefonizare

☐ salubritate

☐ transport urban

☐ Poliția Rutieră

Alte avize/acorduri:

☐ STGN Medias

☐ SNGN Romgaz Ploiesti

☐ TRANSELECTRICA

☐ S.C. Flash Lightning Service S.A.

☐ TERMoeLECTRICA

☐ S.E. CRAIOVA 2

☐ S.C. CONPET

☐ S.N.P. PETROM

d. 2. avize și acorduri privind:

☐ securitatea la incendiu

☐ protecția civilă

☐ sănătatea populației

d.3. avizele/acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

d.4. Studii de specialitate:

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

f) dovada înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar original)

g) documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR,
Mihail Genoiu



SECRETAR,
Nicoleta Miulescu

ARHITECT SEF,
Gabriela Miereanu

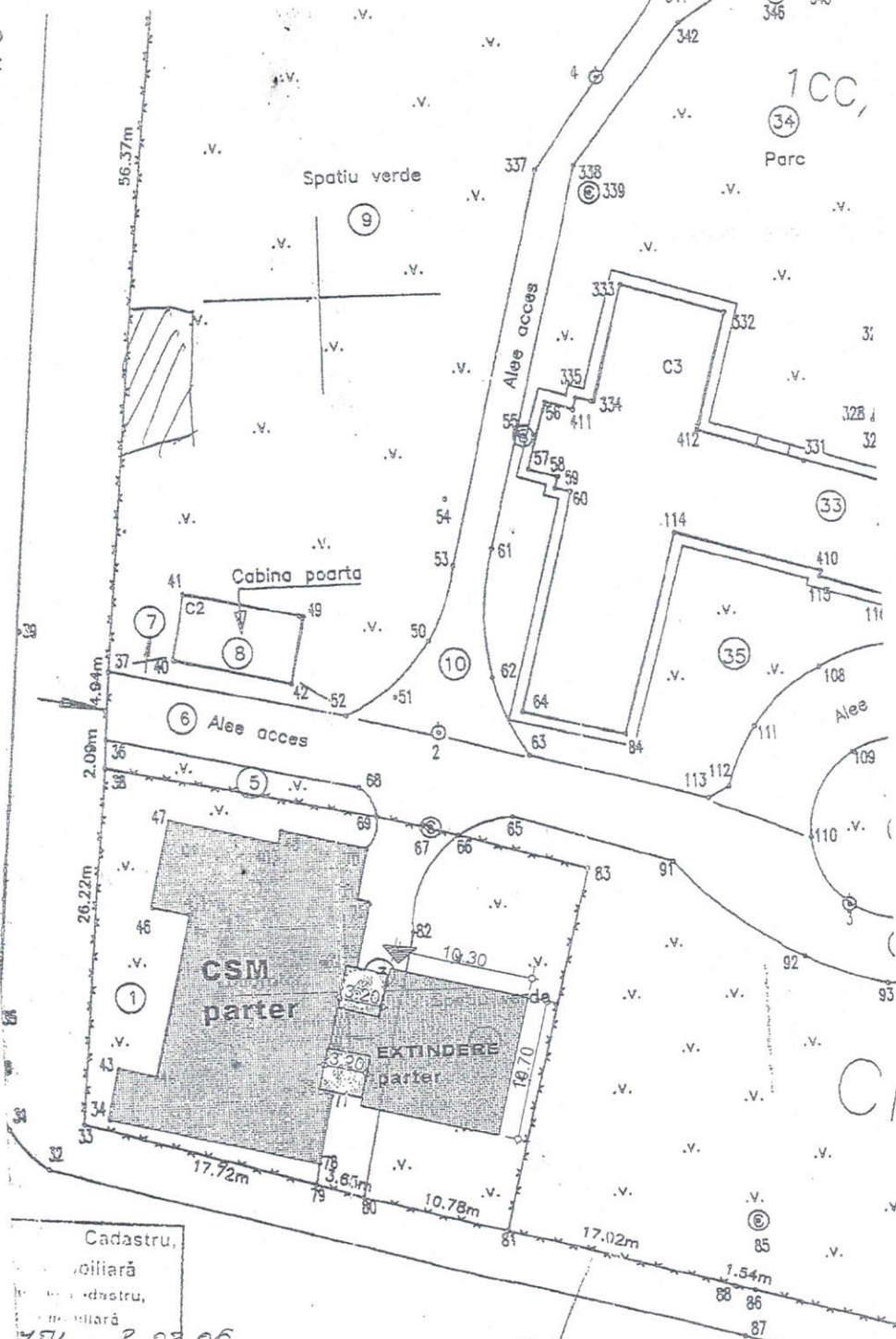
Achitat taxa de 0 lei, conform chitanței nr. din

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului DIRECT la data de 14.08.2018

ȘEF SERVICIU
Stela Mihaela Ene

ÎNTOCMIT
Marioara Bordu

STRADA NO



Cadastru,
mobiliară
Cadastru,
mobiliară
data. 8.08.06
nat
MARCAN



STRADA CALEA

1393 18
2/5

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
al
SPITALULUI CLINIC DE NEUROPSIHIATRIE CRAIOVA

HOTARAREA Nr. 1

D-na Ciuca Delia – Președinte Consiliul de Administrație al Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova;

Având în vedere prevederile:

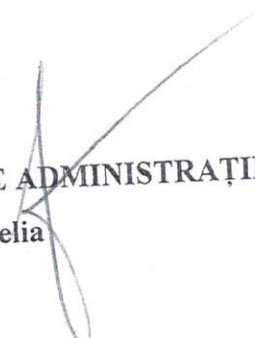
- Sedința Consiliului de Administrație din data de 11.09.2018 finalizată prin Proces Verbal cu nr 9675/11.09.2018
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare

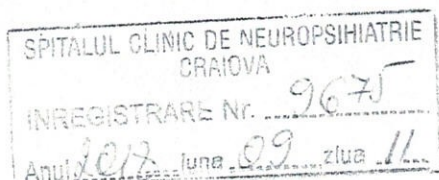
HOTARASTE:

Art.1. Se aproba procedura de scoatere la licitație pentru închirierea spațiului cu suprafața de 100mp în curtea interioară a spitalului, cu deschidere în Str. Horia, în vederea amplasării unei construcții cu destinația de farmacie.

Data în Craiova 11.09.2018

PREȘEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,
D-na Ciuca Delia





PROCES – VERBAL,

Incheiat azi 11.09.2018, la sediul Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova cu sediul in Str. Calea Bucuresti nr. 99, Craiova, Jud. Dolj, cu ocazia inturnirii Consiliului de Administratie al Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova, format din:

Presedinte: Ciuca Delia –reprezentant al Primarului Municipiului Craiova;

Membrii: Dr. Ciofica Ileana Cristiana – reprezentant al D.S.P. Dolj;

Filotie Mariana – reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Craiova;

Popescu Desdemona- reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Craiova;

Conf. Univ. Dr. Tudorica Valerica – reprezentant al Universitatii de Medicina si Farmacie Craiova;

Invitat din partea O.A.M.G.M.A.M.R – As. Med. Bondoc Eduard

Invitat din partea Sindicatului Sanitas al Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova – As. Pr. Popescu Cristiana;

1. La punctul unu, s-a discutat declansarea procedurii de scoatere la licitatie pentru inchiriere a spatiului cu suprafata de 100 mp in curtea interioara a spitalului, cu deschidere in Str. Horia, in vederea amplasarii unei constructii cu destinatia de farmacie.

Se aproba documentatia de atribuire, caietul de sarcini, studiul de oportunitate, toate fiind inaintate Primariei Municipiului Craiova (Serviciul de Administratie Publica Locala. Directia Patrimoniu) in vederea obtinerii aprobarii scoaterii la licitatie publica, pentru inchiriere pe o perioada de 4 ani a spatiului de 100 mp cu destinatia farmacie.

Presedinte: Ciuca Delia –reprezentant al Primarului Municipiului Craiova;

Membrii: Dr. Ciofica Ileana Cristiana – reprezentant al D.S.P. Dolj;

Filotie Mariana – reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Craiova;

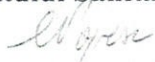
Popescu Desdemona- reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Craiova;

Conf. Univ. Dr. Tudorica Valerica – reprezentant al Universitatii de Medicina si Farmacie Craiova;

Invitat din partea O.A.M.G.M.A.M.R – As. Med. Bondoc Eduard



Invitat din partea Sindicatului Sanitas al Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova – As. Pr. Popescu Cristiana;





SPITALUL CLINIC DE NEUROPSIHIIATRIE CRAIOVA

Operator de date cu caracter personal nr.36156

CIF 12688940, Calea București, nr. 99, CP 200473,

Craiova, jud. Dolj

Telefon: 0251.43.11.89, 0351.40.56.92, Fax: 0251.59.78.57

neuropsihiatrie2002@yahoo.com,

neuropsihiatrie@hotmail.com

<http://www.scnpc.ro>



ANEXA nr. 4

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

Denumirea locatorului: Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova cu sediul în Craiova Str Calea București, nr.99, Telefon/Fax: 0251-597857, reprezentat prin Manager Ec.Tudor Anca Emilia și Dir.Fin.Contabil Ec.Oprescu Costel Daniel, în calitate de Locator.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

2.1. Procedura aplicată:

Procedura aplicată este de licitație publică sau negociere directă, după caz și are ca obiect închirierea pentru o perioadă de 4 ani (cf. *art.5(2) din H.C.L. 191/2015*) sau 5 ani (cf. *art. 5(3) din H.C.L. 191/2015*), a spațiului cu destinația de Farmacie, situat în curtea interioară a Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova, care are suprafața totală de 100mp, cu posibilitatea prelungirii acesteia cu o perioadă egală cu jumătate din perioada inițială cu acordul prealabil al Consiliului de Administrație.

Bunul ce face obiectul contractului de închiriere, este identificat ca aparținând domeniului public al Municipiului Craiova.

Pentru atribuirea contractului de închiriere se aplică procedura de licitație publică, la care persoanele fizice sau juridice interesate, au dreptul de a depune ofertă.

În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

Dacă nici după repetarea procedurii de licitație nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile, locatorul va anula procedura și va organiza procedura de negociere directă.

Prin excepție de la prevederile pct. 2.1., locatorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere prin licitație publică, dacă ia această decizie înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- în cazul în care nu au fost depuse 3 oferte valabile, drept urmare locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă procedură;

- se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului. În sensul prevederilor legale, procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la pct. 2.1;

- b) locatorul – Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova - se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la pct. 2.1;

- c) dacă nici la organizarea unei noi proceduri de atribuire prin licitație publică nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile, locatorul este îndreptățit să organizeze o procedură de închiriere prin negociere directă, pentru spațiul definit mai sus.

- d) locatorul are obligația de a comunica în scris ofertanților, în cel mult trei zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertei, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

2.2. Legislație aplicabilă:

- art.36 alin.2 lit.c coroborat cu alin.5 lit.b din Legea nr. 215/2001, republicata, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 15 din Legea nr. 213/1998 - privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia,
- Noul Cod Civil,
- Hotărârea nr./2018 a Consiliului de administrație al Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova.

2.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de închiriere:

- a) transparența;
- b) tratamentul legal;
- c). proporționalitatea;
- d) nediscriminarea;
- e) libera concurență.

Orice persoană autorizată să desfășoare acest tip de activități, are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de închiriere, în conformitate cu prevederile hotărârii de aprobare a Consiliului Local privind scoaterea la licitație publică, dacă deține autorizație, conform prevederilor legale.

2.4. Reguli de comunicare: -Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se realizează astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

- a) fax
- b) poștă
- c) e-mail(documentul oficial scanat)
- d) la registratura instituției

Orice persoană interesată are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de închiriere prin oricare din modalitățile prevăzute mai sus.

Orice solicitare de participare la procedura de atribuire, care a fost transmisă prin fax sau e-mail trebuie să fie confirmată, prin scrisoare transmisă prin poștă în termen de 24 ore de la data transmiterii solicitării. Documentația de atribuire se pune la dispoziția oricărei persoane interesate care a înaintat o cerere în acest sens, pe suport hârtie.

Costul documentației de atribuire este de 50 lei și se achită în numerar la casieria Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova cu sediul în Craiova Str. Calea București, nr.99, zilnic între orele 8:30 și 16:00. Documentația de atribuire se pune la dispoziția oricărei persoane interesate, în maxim 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări scrise din partea acesteia. Persoanele interesate au obligația de a întreprinde toate diligentele necesare astfel încât respectarea de către locator a termenului de 4 zile lucrătoare pentru punerea la dispoziție a documentației de atribuire să nu conducă la situația în care aceasta să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 4 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

2.5. Date limită care trebuie respectate:

Data limită pentru depunerea ofertelor este, în data de....., ora 16.00.

Ofertele vor fi deschise la sediul Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova Craiova, Str. Calea București nr.99 în data de....., ora 14,00.

2.6 Dreptul de a solicita clarificări

Orice persoană interesată care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

Locatorul are obligația de a răspunde, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Locatorul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în termen util, locatorul are obligația de a răspunde la aceasta, în condițiile legale.

2.7 Documentația de atribuire

Orice modificare a conținutului documentelor licitației se va comunica tuturor solicitanților care au cumpărat aceste documente.

În cazul în care ca urmare a modificărilor documentelor licitației este necesar să se prelungească termenul de depunere a ofertelor, acest nou termen se va comunica de către organizator tuturor solicitanților odată cu notificarea modificării.

2.8. Desfășurarea licitației

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile.

Anunțul de licitație se trimite spre publicare într-un cotidian de circulație național și/sau local, la avizierul unității de învățământ și pe pagina de internet, cu cei puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Orice persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire și caietul de sarcini, precum și de a solicita clarificările necesare. Punerea la dispoziție de către organizatorul licitației se va face într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea solicitantului.

Locatorul va putea organiza și ține licitații pentru închirierea prin licitație publică a spațiului cu destinația de Farmacie în conformitate cu (^procedura descrisă la punctul 4 din prezentele instrucțiuni. ~ În vederea desfășurării licitației, a analizării, selectării și evaluării ofertelor, întocmirea raportului de evaluare, a proceselor-verbale de ședință, desemnarea ofertei câștigătoare, la nivelul Spitalului se constituie comisia de evaluare formată dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 3, cu atribuții până la finalizarea procedurilor de atribuire a contractului de închiriere a spațiului cu destinația de Farmacie.

Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin Decizia Managerului Spitalului. Comisia de evaluare este constituită din angajați ai spitalului dintre care se nominalizează un președinte și un secretar.

La ședințele comisiei de evaluare poate participa, în calitate de invitat și reprezentantul Primarului în Consiliul de administrație și/sau al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Craiova, aceștia neavând calitatea de membri.

Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se desemnează un supleant. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul, are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;

d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii. În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe locator despre membrii supleanți.

Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se

află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acestora;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea proceselor-verbale;
- e) întocmirea raportului de evaluare;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

Plicurile sigilate, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la dată fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor care dovedesc calitățile și capacitățile ofertantului prevăzute la punctul 4 - *Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor*)

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin 3 oferte să fie valabile, adică să întrunească toate condițiile prevăzute la punctul 4 - *Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor*)

Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor.

Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute la punctul 4 - *Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor*)

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal în care se va menționa rezultatul analizei. Procesul-verbal, va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții ofertanților prezenți.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal de deschidere de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți. Ofertele financiare(plicul interior) vor fi examinate de către comisia de evaluare. Oferta financiară trebuie să fie mai mare sau cel puțin egală cu **valoarea minimă de 25 lei/mp/lună, ce a fost stabilită în conformitate cu prevederile caietului de sarcini**. Comisia de evaluare va proceda la verificarea ofertelor financiare din cadrul ofertelor declarate oferte valabile, urmărind ca fiecare ofertă financiară să fie mai mare decât valoarea minimă precizată mai sus. În situația în care o ofertă financiară este mai mică decât valoarea minimă(25 lei/mp/lună), această ofertă financiară este declarată ofertă financiară neconformă. Secretarul comisiei de evaluare va consemna toate constatările în procesul verbal(menționează toate ofertele financiare ale ofertanților care au avut oferte valabile precum și ofertele financiare ale ofertanților care au avut oferte neconforme). Dacă numărul ofertelor financiare declarate ca fiind oferte financiare valabile este de cel puțin 3(trei) se va întocmi clasamentul acestor oferte financiare valabile.

Toate aspectele constatate în ședința publică de deschidere a ofertelor se vor consemna, de către secretarul comisiei, în procesul verbal care va fi semnat de președinte și membrii comisiei de evaluare precum și de către ofertanții prezenți la ședința publică de deschidere a ofertelor.

În baza procesului verbal de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare întocmește un raport. Acest raport va fi redactat de către secretarul comisiei care îl va înainta comisiei pentru verificare și semnare și transmis spre aprobare Managerului Spitalului. După aprobare, raportul se va depune la dosarul de atribuire a contractului de închiriere prin licitație publică.

Dacă, după desemnarea ofertelor valabile, se constată **că cel puțin două oferte sunt de valoare egală, se trece la procedura licitației cu strigare**, la care vor participa numai ofertanții care au fost pe locul I și au avut aceeași valoare a ofertei financiare, după cum urmează: Președintele comisiei de evaluare, va conduce licitația cu strigare astfel:

- dacă se oferă prețul de pornire al licitației care este prețul ofertei valabile, președintele comisiei de licitație va crește prețul cu câte un pas de licitație, până când unul dintre ofertanți acceptă prețul astfel majorat și nimeni nu oferă un preț mai mare.

- în cursul ședinței de licitație, ofertanții au dreptul să anunțe prin strigare, un preț egal sau mai mare decât prețul anunțat de președintele comisiei.

- adjudecarea licitației se va face în favoarea ofertantului care oferă cel mai mare preț.

- președintele comisiei de licitație anunță adjudecatarul, declară închisă ședința de licitație și întocmește procesul verbal de licitație cu strigare, semnat de către membrii comisiei de licitație, de adjudecatar și de ceilalți ofertanți.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile, procedura se va anula și se va organiza o noua licitație. În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile în cadrul celei de-a doua licitații publice, se va decide inițierea procedurii de **negociere directă**. Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova procedează la publicarea anunțului negocierii directe cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data limită

pentru depunerea ofertelor. Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru licitație. Comisia are dreptul de a exclude din licitație:

- 1) Orice ofertant care este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementate prin lege;
- 2) Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau la bugetul local;
- 3) în cazul în care a deținut și alte contracte de închiriere cu Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova și are restante la plată;
- 4) Prezintă informații false în legătură cu situația proprie.

Stabilirea ofertei câștigătoare va fi făcută de către comisia de evaluare pe baza criteriului prețului cel mai mare oferit pe lună (pentru întreaga suprafață ce face obiectul închirierii).

Comisia de evaluare are dreptul să descalifice orice oferta care nu îndeplinește o cerință din documentația de atribuire sau caietul de sarcini.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare poate propune oricând ofertantului, solicitarea de clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, locatorul o transmite ofertanților vizați. Ofertanții sunt obligați să răspundă la solicitarea locatorului în scris și să transmită documentele ce dovedesc încadrarea situației sale la cerințele comisiei. Răspunsul va fi depus în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitarea comisiei la secretariatul Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova. Pe perioada în care se desfășoară transmiterea clarificărilor solicitate de comisia de evaluare, comisia nu mai are dreptul de a efectua alte lucrări, acestea fiind reluate după primirea lor în termenul maxim amintit mai sus. Dacă ofertanții nu au transmis în termenul acesta clarificările solicitate comisia este îndreptățită să reia lucrările de evaluare a ofertelor la ofertele care nu au avut astfel de solicitări.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, se întocmește un proces verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite Managerului Spitalului de Neuropsihiatrie Craiova.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Locatorul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător despre alegerea sa și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor, indicând motivele care au stat la baza excluderii sau respingerii, după caz.

2.9 Determinarea ofertei câștigătoare

Evaluarea ofertei depuse se realizează potrivit documentației de atribuire.

Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este calculat astfel:

- 50 de puncte pentru cel mai mare preț oferit în lei/mp/lună (prețul de pornire al licitației este de 25 lei/mp/lună)

- 50 de puncte pentru acordul notarial privind cedarea către autoritatea publică locală a construcției realizate pe terenul în suprafață de 100mp, la finalizarea contractului de închiriere (acest acord notarial al ofertantului va fi depus în plicul închis ce conține documentele de eligibilitate).

Locatorul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire în baza documentelor prezentate de ofertant pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

- Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, iar oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru cel mai mare nivel al chiriei, iar în cazul egalității în continuare, se va solicita ofertanților aflați la egalitate, o nouă ofertă financiară în plic sigilat. Noua ofertă financiară, exprimată în lei/mp/lună, de către cei stabiliți că s-au clasat pe primul loc, va trebui să fie mai mare decât cea inițială. În acest caz stabilirea ofertei câștigătoare se va face numai pe baza prețului cel mai mare oferit în lei/mp/lună. Locatorul are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, numai după data epuizării perioadei de contestare a rezultatului procedurii de închiriere prin licitație publică/negociere directă (în termen de cinci zile lucrătoare de la confirmarea primirii adresei de comunicare a ofertei declarate câștigătoare), sau după 15 de zile de la transmiterea comunicărilor care au fost returnate pentru că nu a/au fost găsit/găsiți, ofertantul/ofertanții la adresa precizată pe oferta depusă cu adresa de înaintare a ofertei.

Termenul de 15 zile va curge și dacă nu se primește confirmarea primirii rezultatului comunicat

fiecărui ofertant, confirmare ce trebuie să se întoarcă prin poștă(oficiul poștal).

2.10 Procedura negocierii directe

- În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile în cadrul celei de-a doua licitații publice, se va decide inițierea procedurii de negociere directă.
- Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova procedează la transmiterea spre publicare a anunțului negocierii directe într-un cotidian de circulație națională și/sau locală, la avizierul spitalului și pe pagina de internet și se transmite spre publicare cu cel puțin 10 de zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.
- Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire și caietul de sarcini aprobate pentru licitație, precum și comisia de evaluare numită prin Decizia Managerului Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova cu atribuții până la finalizarea procedurilor de atribuire a contractului de închiriere.
- Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire și caietul de sarcini.
- Locatorul derulează negocieri cu fiecare ofertant care a depus oferta.
- Negocierile se desfășoară potrivit condițiilor din documentația de atribuire.
- Criteriile pentru valabilitatea ofertelor prevăzute în caietul de sarcini și documentația de atribuire, nu pot face obiectul negocierii.
- Pe parcursul procedurii de negociere directă, comisia de evaluare poate propune ofertantului solicitarea oricăror clarificări și completări necesare demonstrării conformității ofertei cu cerințele solicitate. În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, locatorul o va transmite ofertanților vizați.
- Ofertanții trebuie să răspundă la solicitare, în termen de o zi lucrătoare de la primirea acesteia.
- Prețul minim de pornire a negocierii, trebuie să fie cel puțin egal cu valoarea de 25 lei/mp/lună, ce a fost stabilit în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.
- Pașii de ofertare se stabilesc de către președintele comisiei de evaluare.
- Deschiderea plicului exterior va avea loc în prezența tuturor ofertanților și a Comisiei de Evaluare, după care se va recurge la modalitatea de negociere directă separată cu fiecare ofertant în parte a cărui ofertă este valabilă (ofertă care îndeplinește criteriile de valabilitate prevăzute la punctul 4 - *Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor*)
- în cazul în care ofertele nu pot fi departajate prin compararea valorii prețului negociat, acestea fiind egale, se va solicita ofertanților aflați în această situație o nouă valoare a prețului, în plic sigilat.
- După derularea procedurii de negociere Comisia de evaluare a ofertelor va întocmi un proces verbal în care alături de semnăturile membrilor comisiei și a câștigătorului desemnat de comisie vor exista și semnăturile celorlalți participanți la negociere.
- în baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește un raport pe care îl managerului Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova privind desemnarea câștigătorului, finalizarea procedurii de închiriere și propunerea de încheiere a contractului de închiriere cu câștigătorul desemnat.
- Locatorul poate să încheie contractul de închiriere numai după data epuizării perioadei de contestare a rezultatului procedurii de închiriere prin licitație publică/negociere directă, în termen de 5 zile lucrătoare de la confirmarea primirii adresei de comunicare a ofertei declarate câștigătoare sau după 15 de zile de la transmiterea comunicărilor către toți ofertanții chiar dacă o parte dintre comunicările transmise ofertanților din cadrul procedurii de atribuire au fost returnate pentru că nu a fost găsit ofertantul/ofertanții
- la adresa precizată pe oferta depusă cu adresa de înaintare a ofertei.
- Termenul de 15 zile va curge și dacă nu se primește confirmarea primirii rezultatului comunicat fiecărui ofertant, confirmare ce trebuie să se întoarcă prin poștă(oficiul poștal).
- Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.
- Locatorul, poate încheia contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării privind deciziile referitoare la atribuirea contractului de închiriere.
- Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere, poate atrage după sine plata daunelor - interese, precum și pierderea garanției de participare.

2.11 Confidențialitatea și conflictul de interese

Organizatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita schimburile de mesaje, comunicările și arhivarea informațiilor să se realizeze într-o astfel de manieră încât să asigure integritatea și confidențialitatea deplină a tuturor informațiilor.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, comisia de evaluare urmând a lua cunoștința de conținutul respectivelor oferte numai după

aceasta data. Fără a aduce atingere celorlalte prevederi legale, organizatorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care operatorul economic le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de închiriere organizatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese a membrilor comisiei de evaluare. Nerespectarea prevederilor se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Persoana care a participat la întocmirea documentației de licitație nu are dreptul de a fi ofertant. Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane: a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică; ~~t-fp~~) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;

d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Membrii comisiei de evaluare, supleanții și dacă este cazul invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

3. CAIETUL DE SARCINI: Conform ANEXEI nr. 3

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR;

a. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. 2. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către concedent.

3. Perioada de valabilitate a ofertei este perioada de desfășurare a procedurii de închiriere.

4. Ofertantul are obligația de a depune oferta la adresa: Craiova, str. Calea București, nr.99, până la

data limită pentru depunere stabilită în anunțul de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța

majoră, cad în sarcina ofertantului. Oferta depusă la o altă adresă decât cea a locatorului, sau depusă

după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

5. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea

acestora, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română. Fiecare participant poate

depune doar o singură ofertă.

6. Ofertele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de către reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

7. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

8. Ofertanții transmit ofertele lor într-un plic sigilat denumit plic exterior (ce cuprinde un plic interior cu Oferta financiară), care se înregistrează, în ordinea primirii lor la Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova cu sediul Craiova, str. Calea București, nr.99, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.

9. Oferta pentru atribuirea contractului de închiriere se înaintează pentru înregistrare în registrul „Oferte” cu Adresă de înaintare conform Formularului 0.

10. Conținutul ofertei trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acesteia, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivei oferte numai după această

dată. Nu poate fi imputat locatorului faptul că unui dintre ofertanți declară în public prețul pe care îl va oferta. Acest aspect intră numai în responsabilitatea ofertantului care a divulgat prețul cu care se va prezenta la procedura de atribuire a contractului. Acest ofertant nu are dreptul să invoce plângere, contestație etc. pentru fapta sa și nu va putea să solicite anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere pentru fapte ce-i sunt imputabile acestuia.

b. Criterii de valabilitate

b.1 PLICUL EXTERIOR va trebuie să conțină:

1. acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini și a documentației de atribuire în valoare de 50 lei(chitanță sau Ordin de plată, în original); plata acestei documentații nu va fi restituită.
2. acte doveditoare privind efectuarea plății garanției de participare la procedura de atribuire a contractului, în valoare de 1000 lei; aceasta va fi restituită în condițiile precizate în caietul de sarcini.
3. declarația notarială de renunțare la construcția edificată pe terul în suprafață de 100mp, în favoarea autorității publice locale, după finalizarea contractului de închiriere.
4. documente care dovedesc calitățile și capacitățile ofertantului, după cum urmează:
 - a) fișa cu informații generale privind ofertantul(Formularul 2);
 - b) declarația de participare, semnată și ștampilată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (*Formular 3*);
 - c) documentele de înființare și de exercitare a activității ofertantului - actul constitutiv (copie);
 - d) copie după actul de identitate(în cazul persoanelor fizice);
 - e) certificat fiscal eliberat de Direcția Finanțelor Publice(la care este arondat ofertantul), în original, privind achitarea tuturor obligațiilor față de bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertei. Dacă în acest certificat se arată că nu a plătit toate obligațiile prevăzute, oferta va fi declarată ca oferta neconformă.
 - f) certificat fiscal eliberat de Direcția Taxe și Impozite(la care este arondat ofertantul), în original, privind achitarea obligațiilor față de bugetul local. Oferta va fi declarată că neconformă, dacă în acest certificat se arată că nu a plătit toate obligațiile prevăzute.
 - g) certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data desfășurării procedurii de închiriere, va fi depus în original sau în copie legalizată;
 - h) certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie legalizată;
 - i) copie act de identitate al persoanei împuternicite să participe la desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de închiriere, precum și actul de împuternicire(*procură legalizată dacă este cazul*); j) declarație privind neincadrarea în prevederile art. 49 din OUG 54/2006 (evitarea conflictului de interese) (*Formularul 4*);
 - k) ultimul bilanț depus și înregistrat la Direcția Finanțelor Publiice(*acesf document este solicitat numai celor care au obligația legală de a încheia și depune bilanț contabil*);
 - i) opis întocmit de ofertant, semnat și ștampilat, în care sunt precizate toate documentele depuse în plic exterior/interior(precizând la fiecare document dacă este în original/în copie legalizată sau copie simplă)

b.2 PLICUL INTERIOR va fi inscripționat „Ofertă financiară”(Formular 1) pentru spațiul cu suprafață totală de 100 mp, va cuprinde numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, va fi sigilat și se va introduce în plicul exterior alături de documentele menționate la punctul b.1.

- Oferta financiară propriu-zisă va fi exprimată în lei/lună;
- Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu documentația de atribuire și va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței elementelor sale cu specificațiile din caietul de sarcini și documentația de atribuire.

Notă: 1) Plicul exterior(cuprinzând și plicul interior, „Ofertă financiară”), netransparent, sigilat și inscripționat se va marca după cum urmează:

Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova cu sediul Craiova, str. Calea Bucuresti, nr.99,

OFERTĂ pentru atribuirea contractului de închiriere a **terenului cu suprafață totală de 100mp** în vederea

desfășurării de activități de Farmacie

„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ORA —”(cele care au fost prevăzute în Anunț.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către locator până la

data și ora limită pentru depunere stabilită în anunțul de participare.

Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, dacă alege varianta transmiterii ofertei prin poștă sau la secretariatul unității.

Se consideră ofertă întârziată cea care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către locator după expirarea datei și orei limită de depunere a ofertelor. Aceasta se retunează nedeschisă.

5. CRITERIUL APLICAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este stabilit astfel:

- **50 de puncte pentru cel mai mare preț ofertat în lei/mp/lună**
- **50 de puncte pentru declarația autenticată la notar public că va renunța la construcția edificată pe terenul în suprafață de 100mp, în favoarea autorității publice locale (Municipiul Craiova), după încheierea contractului de închiriere.**

Pentru fiecare ofertant se va stabili punctajul obținut prin adunarea punctelor obținute în baza prețului ofertat în lei/mp/lună și a punctelor obținute ca urmare a depunerii declarației autentice la notar.

Punctajul obținut în baza prețului ofertat se va calcula astfel:

- **Prețul cel mai mare va obține 50 de puncte, iar pentru celelalte oferte se va calcula punctajul astfel: punctaj ofertă = prețul ofertat se împarte la cel mai mare preț ofertat și se înmulțește cu 50.**

Punctajul pentru declarația autentică la notar public este de 50 puncte dacă a fost depusă această declarație, iar în cazul lipsei acestei declarații se va puncta cu 0 puncte.

Pentru fiecare ofertant se va stabili punctajul total, iar comisia de evaluare va stabili clasamentul ofertelor pe baza punctajului total al fiecărui ofertant.

În cazul în care exista situația ca pe primul loc al clasamentului să existe ofertanți cu punctaj egal, comisia va solicita ca fiecare ofertant din cei clasati pe primul loc să facă o ofertă financiară în lei/mp/lună, ofertă care să fie mai mare decât cea care a fost luată în calcul la stabilirea punctajului în clasamentul ofertelor.

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al locatorului, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia închirierilor de bunuri proprietate publică administrate de unitatea de învățământ, poate depune contestație în termen de 2 zile calendaristice, începând cu ziua următoare luării la cunoștință, cu privire la un act al locatorului, considerat nelegal.

În vederea soluționării contestațiilor, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze comisiei de soluționare a contestațiilor.

Înainte de a se adresa comisiei de soluționare a contestațiilor, persoana vătămată adresează notificare locatorului cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în materia închirierilor de terenuri proprietate publică administrate de spital și la intenția de a sesiza comisia de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri.

După primirea notificării, locatorul poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare pentru remedierea pretinsei încălcări, inclusiv suspendarea procedurii contestațiilor.

Măsurile adoptate de locator se comunică în termen de o zi lucrătoare atât persoanei care a notificat locatorul, cât și celorlalți ofertanți implicați.

Persoana vătămată care, primind comunicarea de la locator, consideră că măsurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea pretinsei încălcări, va transmite locatorului o notificare de renunțare la dreptul de a formula contestație în fața comisiei de soluționare a contestațiilor sau, după caz, o cerere de renunțare la judecarea contestației în termen de o zi lucrătoare.

Locatorul poate încheia contractul de închiriere numai după comunicarea deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor.

7. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri și care nu se pot soluționa pe cale amiabilă, se realizează potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ cu modificările ulterioare.

Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul locatorului. Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de Apel, conform prevederilor legale.

Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației române în vigoare.

Orice persoană care consideră că un contract a fost calificat drept contract de închiriere proprietate publică, cu nerespectarea prevederilor legale, poate solicita punctul de vedere al Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul Locatorului.

Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.

9. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

1. Neîncheierea contractului de închiriere prin licitație publică poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă;

2. Contractul de închiriere cuprinde clauzele convenite de părțile contractante, în completarea celor din caietul de sarcini, fără a contraveni obiectivelor închirierii prevăzute în caietul de sarcini.

Contractul de închiriere trebuie să conțină interdicția pentru chiriaș de a subînchiria, asocia ori cesa în tot sau în parte, unei alte persoane obiectul închirierii.

3. În contractul de închiriere trebuie precizate în mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de

chiriaș în derularea contractului de închiriere, respectiv:

a) bunurile de retur ce revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini municipiului Craiova la

încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul închirierii, în speță

spațiul are suprafață totală de 100mp situat în curtea interioară a Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova

b) bunuri proprii care la încetarea contractului de închiriere rămân în proprietatea chiriașului. Sunt bunuri

proprii bunurile care au aparținut chiriașului și au fost utilizate de către acesta pe durata închirierii chioșcului.

4. Locatorul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, cu notificarea prealabilă a chiriașului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, chiriașul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între locator și chiriaș cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în nici un caz să permită chiriașului să nu își execute obligațiile contractuale.

5. Raporturile contractuale dintre locator și locatar se bazează pe principiul echilibrului financiar al locatarului între drepturile care îi sunt acordate și obligațiile care îi sunt impuse. Chiriașul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, în cazul în care această creștere rezultă în urma unei măsuri dispuse de o autoritate publică ori în cazul de forță majoră sau caz fortuit.

6. Chiriașul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de închiriere și în acord cu prevederile legale specifice bunului închiriat. Locatorul are dreptul să verifice în perioada derulării contractului de închiriere modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către chiriaș.

7. Obținerea autorizațiilor, avizelor de funcționare a acestui spațiu pentru activitatea de Farmacie cad în sarcina chiriașului.

8. Dacă în termen de 90 de zile de la semnarea contractului de închiriere nu începe desfășurarea activității, indiferent de motivele invocate de chiriaș, contractul de închiriere se va rezilia de drept.

9. Chiriașul are obligația de a afișa programul de lucru la loc vizibil, iar programul de lucru va fi organizat pe întreaga perioadă a unei săptămâni.

10. Locatorul va putea efectua controale privind activitatea desfășurată cât și programul acesteia

pentru a se constata dacă sunt îndeplinite obligațiile de la pct. 6, pct. 7 și pct. 9.

11. în cazul constatării neîndeplinirii acestor obligații, locatorul va lua măsurile ce se impun în vederea îndreptării situației constatate. Refuzul chiriașului de a se conforma programului de măsuri de îndreptare a situației constatate, conduce la rezilierea contractului, chiriașul urmând să plătească proprietarului pagubele ce rezultă din neutilizarea acestui spațiu conform destinației sale. Pagubele se vor calcula pentru perioada de timp ce a fost necesară parcurgerii unei noi proceduri de închiriere în vederea atribuirii noului contract de închiriere.

12. Municipiul Craiova(proprietarul spațiului)/ Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova (administratorul spațiului) nu este responsabil de pagubele materiale și/sau umane cauzate din vina chiriașului, ca urmare a desfășurării activității acestuia.

13. Terenul închiriat nu poate fi subînchiriat către altă parte, nu poate face obiectul unei asocieri în participațiune. În caz contrar contractul încetează de drept, prin denunțarea unilaterală de către Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova

14. Chiriașul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile calendaristice de la data semnării contractului de închiriere să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cotă-parte în cuantum în baza contractului de închiriere.

Chiriașul poate constitui drept garanție și titluri de credit, asupra cărora se va institui garanție reală mobilă, cu acordul autorității publice locale municipale. Această sumă va fi restituită după finalizarea contractului de închiriere.

15. (1) Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator- Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova - cu plata unei despăgubiri juste și prealabile, în sarcina locatorului; în situația aceasta, locatorul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură; în cazul dezacordului părților este de competența instanței de judecată;

c) în cazul nerespectării din culpă a obligațiilor contractuale de către locator, prin rezilierea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

d) în cazul nerespectării din culpă a obligațiilor contractuale de către locator, prin rezilierea unilaterală de către locator cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

e) prin acordul comun al părților;

f) în cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l folosi, acesta va notifica de îndată locatorului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de folosire a acestuia, declarând renunțarea la închiriere; locatorul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de locatar ca urmare a situațiilor prevăzute anterior;

g) alte cauze de încetare a contractului de închiriere, stabilite de părți prin contractul de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege; ~ h) în cazul intrării în insolvență, în faliment sau a dizolvării pe cale legală a locatarului.

(2) La încetarea contractului de închiriere chiriașul este obligat să restituie, în deplina proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat pe bază de proces-verbal de predare primire din care să rezulte că bunul este predat gratuit și liber de sarcini.

(3) Investițiile realizate la spațiul închiriat de către chiriaș rămân în proprietatea publică a municipiului Craiova, fără ca acesta (chiriașul) să poată emite pretenții asupra acestora. În cazul spațiilor în care se impune efectuarea de lucrări de modernizare, consolidare, reabilitare, iar locatarul își asumă efectuarea acestora fără deducere din chirie și care devin proprietatea municipiului Craiova în temeiul accesiei imobiliare, locatarul poate beneficia de prevederile art. 5(3) din H.C.L. 191/2015, respectiv „*poate închiria spațiul respectiv pentru o perioadă de 5 de ani începând de la data semnării lui, cu revizuire anuală, cu posibilitatea prelungirii acestuia cu o perioadă egală cu jumătate din perioada inițială, cu acordul prealabil al Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova și cu aprobarea C.L.M. Craiova*”.

16. Contractul de închiriere va fi încheiat de Managerul Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova, în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

17. *Dosarul procedurii de închiriere prin licitație publică (sau negociere directă)*

17.1 Locatorul are obligația de a întocmi dosarul procedurii de închiriere pentru contractul atribuit.

17.2 Dosarul procedurii de închiriere se păstrează de către Locator, atât timp cât contractul de închiriere (produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încheierii contractului respectiv.

17.3

Dosarul procedurii de închiriere prin licitație publică (sau negociere directă) trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) hotărârea consiliului local de aprobare a închirierii

b) caietul de sarcini;

c) documentație de atribuire;

- d) anunțurile referitoare la procedura de licitație publică și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- e) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și a ofertelor financiare;
- f) raportul comisiei de evaluare referitor la rezultatul ședinței de deschidere a ofertelor și declararea ofertei câștigătoare;
- g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire organizate anterior, dacă este cazul; h) contractul de închiriere semnat.

17.4

(1) Dosarul procedurii de închiriere prin licitație publică(sau negociere directă) are caracter de document public;

(2) Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Manager,
Ec.Tudor Anca Emilia

Dir.Medical,
Dr.Malin Ramona Denise

Dir.Fin.Contabil,
Ec.Oprescu Costel Daniel

Sef Birou Tehnic Administrativ,
Ing.Marinescu Mihaiel

Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova

FORMULARE

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE - Formularul 0

FORMULAR OFERTĂ FINANCIARĂ - Formularul 1

INFORMAȚII GENERALE - Formularul 2

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ - Formularul 3

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 49 din OUG 54/2006, cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese) - Formularul 4

înregistrat la Nr.

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova

Ca urmare a anunțului public de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului pentru închirierea spațiului disponibil(se va completa cu obiectul licitației)

Noi , vă transmitem alăturat Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.
Cu stima,

Data completării:

OFERTANT,

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către, Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova

1. Examinând Documentația de atribuire și Caietul de Sarcini, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ne oferim ca în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în acestea, să închiriem spațiului disponibil (se va completa cu obiectul licitației)

Oferta noastră fiind de lei/mp/lună

2. Ne angajam să menținem această ofertă valabilă până la finalizarea procedurii de licitație.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

(nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru
și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Data completării:

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1.	Denumirea/numele	
2.	Codul fiscal	
3.	Cont banca	
4.	Adresa sediului central	
5.	Telefon/ Fax/ E-mail:	
6.	Certificatul de inmatriculare/inregistrare	(numărul.data/locul inmatriculare/inregistrare)
7.	Obiectul de activitate, pe domenii	(în conformitate prevederile dir statutul propriu) cu

OFERTANT,

(semnătură autorizată)

Data completării:

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere a spațiului disponibil..... organizată de Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova la data de(zi/luna/an), particip și depun oferta:

☐ în nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul organizației;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă, dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de închiriere sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de închiriere.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate, conform documentelor depuse la procedură, sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare pentru a verifica datele din prezenta declarație.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

OFERTANT,

Data completării:

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

*privind neîncadrarea în prevederile art. 49 din OUG 54/2006, cu modificările
și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese)*

Subsemnatul(a) (denumirea/numele și sediul/
adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat la procedura
pentru atribuirea contractului de închiriere a spațiului
disponibil organizată de Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova
, declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații, că nu ne aflăm în
situația de conflict de interese așa cum este definit la art. 49 din Ordonanța de Urgență a Guvernului
nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și
completările ulterioare. Q) e asemenea, în situația în care, pe parcursul derulării procedurii de
atribuire, apare o situație de conflict de interese, mă oblig să notific în scris, de îndată, autoritatea
contractantă.

OFERTANT,

(semnătură autorizată)

Data completării:

STUDIU DE OPORTUNITATE

1. INFORMAȚII GENERALE

DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA BUNULUI CE URMEAZĂ A FI ÎNCHIRIAT

Teren pentru amplasarea unei farmacii cu circuit deschis, cu o suprafață de 100 mp situat în incinta Spitalului de Neuropsihiatrie Craiova, teren identificat conform planului de amplasament și delimitare precizat în Anexa nr. 1.

Terenul ce urmează a fi închiriat are o suprafață de 100 mp, aparținând domeniului public al Municipiului Craiova, în incinta curții Spitalului Clinic Neuropsihiatrie Craiova care îl administrează, având ca destinație contruirea unei farmacii cu circuit deschis.

2. MOTIVAREA ÎNCHIRIERII

Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică necesitatea și oportunitatea închirierii acestuia sunt următoarele:

- a) Strategia de dezvoltare economico-socială, de consolidare a resurselor existente, dar și de atragere de noi resurse capabile să îmbunătățească încasările la bugetul local;
- b) Atragerea de fonduri suplimentare la bugetul local, rezultate în urma administrării optime de specialitate conform prețului prevăzut în contractul de închiriere;
- c) Administrarea eficientă a domeniului public al Municipiului Craiova aflat în administrarea Spitalului Clinic Neuropsihiatrie Craiova pentru atragerea de venituri la bugetul propriu și la bugetul local care va beneficia de cota de 50% din chiria încasată;
- d) Posibilitatea obținerii de venituri suplimentare folosite pentru procurarea de obiecte de inventar, cât și posibilitatea de a se investi în dotări sau modernizări curente;
- e) Impactul generat de promovarea imaginii unității ce vizează satisfacerea unor nevoi ale locuitorilor municipiului Craiova, terenul pus la dispoziția unui agent economic.
- f) Legea 213/1998 - privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia - art. 14 „(1) închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a Consiliului Județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a Consiliului Local”, art. 15 „Concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică se face prin licitație publică, în condițiile Legii 215/2001 - Legea administrației publice - republicată, cu modificările și completările ulterioare - art. 123”(1)Consiliile Locale sau Consiliile Județene hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local sau județean, după caz, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri, la vânzarea bunurilor care fac parte din domeniul privat, de interes local sau județean, în condițiile legii; (2) Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii.” Hotărârea nr 192 privind aprobarea Regulamentului cadru de închiriere a bunurilor aparținând domeniului public sau privat al municipiului Craiova.
- g) Hotărârea nr.354/2005 al Consiliului Local al municipiului Craiova și referatul 67383/2005 al prefecturii județului Dolj Craiova, prin care Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova are în administrare terenurile și clădirile enumerate în anexa hotărârii.

3. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI

3.1. Prețul minim de pornire al licitației este de 25 lei/mp/lună (stabilit în conformitate cu Anexa nr. 2 la HCL nr. 485/21.12.2017, privind aprobarea impozitelor și taxelor locale, pentru anul 2018).

3.2. Plata chiriei se face lunar, cel târziu în perioada 30-31, pentru luna curentă;

3.3. Pentru plata cu întârziere a obligațiilor se datorează majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

4. DURATA ESTIMATĂ A ÎNCHIRIERII

4.1. Terenul, proprietatea publică a Municipiului Craiova aflat în administrarea Spitalului de Neuropsihiatrie Craiova, situat în Calea București nr. 99, se închiriază prin licitație publică, pentru o perioadă de 4 de ani începând de la data semnării lui, cu revizuire anuală, cu posibilitatea prelungirii acestuia cu o perioadă egală cu perioada inițială, cu acordul prealabil al Consiliului de administrație al unității.

4.2. La expirarea contractului de închiriere se va organiza obligatoriu o nouă licitație.

5. TERMENE PREVIZIBILE PENTRU REALIZAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

Procedura de închiriere se realizează într-o perioadă estimată de 50 de zile de la data publicării anunțului procedurii, în urma comunicării hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova, fiind necesară respectarea unui termen de cel puțin 20 de zile calendaristice între momentul transmiterii anunțului spre publicare și data limită pentru depunerea ofertelor.

6. AVIZE OBLIGATORII

Câștigătorul procedurii de închiriere are obligația de a obține pe cheltuială proprie toate avizele necesare desfășurării activității sale.

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării unor eventuale lucrări de construcții, solicitantul se va adresa autorității locale, autorității de mediu, etc.

7. PROCEDURA UTILIZATA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Unitatea va aplica inițial procedura de atribuire prin licitație publică.

În cazul în care au fost anulate din considerente legale, se reia demersul prin procedura de atribuire prin negociere directă.

Manager,
Ec.Tudor Anca Emilia

Dir.Medical,
Dr.Malin Ramona Denise

Dir.Fin.Contabil,
Ec.Oprescu Costel Daniel

Sef Birou Tehnic Administrativ,
Ing.Marinescu Mihaiela

CAIET DE SARCINI

PRIVIND ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A SPAȚIULUI(100mp) CU DESTINAȚIA DE FARMACIE

Cap.1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1.1 Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

1.1.1. Obiectul închirierii, îl constituie terenul cu destinația de farmacie cu circuit deschis (100mp) situat lin Calea Bucuresti nr. 99 Craiova identificat prin Anexa nr.1 - planul de amplasament și delimitare.

1.1.2. Terenul ce face obiectul închirierii aparține domeniului public al municipiului Craiova, fiind în administrarea Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova și va fi închiriat pentru farmacie cu circuit deschis, cu respectarea reglementărilor legislației privind protecția muncii, protecția împotriva incendiilor și protecția mediului, fără a perturba desfășurarea în condiții bune a activității spitalului.

1.1.3 Terenul propus pentru scoatere la licitație publică este identificat cu o suprafață totală de: 100mp.

1.2 Destinația bunului care face obiectul închirierii

1.2.1 Destinație inițială: curtea interioară .

Destinație viitoare: teren pentru construirea unei farmacii.

1.3 Condițiile de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către locator privind exploatarea eficace a bunului ce face obiectul închirierii

(1) Inițiativa închirierii are ca obiectiv principal utilizarea terenului la potențial maxim atât din punct de vedere al locatorului, Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova, cât și al locatarului. Din punct de vedere al autorității locale, identificăm două componente majore care justifică inițierea procedurii de închiriere a terenului și anume: cea de ordin economic și cea de ordin financiar.

(2) Motivația pentru componenta financiară privind închirierea terenului prezintă următoarele avantaje: locatarul va acoperi în întregime costurile folosinței și va achita locatorului, în contravaloarea terenului închiriat, o chirie lunară, stabilită prin contract, ce va constitui venit al spitalului în proporție de 50% și al bugetului local în proporție de 50% .

(3) în același timp, nu poate fi neglijat impactul generat de promovarea imaginii spitalului în acțiuni ce vizează satisfacerea unor nevoi ale locuitorilor municipiului Craiova, implicit a pacienților din zona.

(4) Motive de ordin legislativ: Terenul poate fi închiriat prin licitație publică organizată în condițiile legii, în temeiul următoarelor prevederi:

- art.36 alin.2 lit.c coroborat cu alin.5 lit.b din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,
- art.15 din Legea nr. 213/1998 - privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia,

- Noul Cod Civil,

- *Proces Verbal nr.9675/ 11.09.2018* a Consiliului de administrație al Spitalului Clinic Neuropsihiatrie Craiova.

(5) Câștigătorul dreptului de închiriere va plăti toate utilitățile neputând avea pretenția diminuării chiriei.

(6) Contractele pentru asigurarea utilităților vor fi încheiate de către câștigătorul dreptului de închiriere în nume propriu, cheltuielile aferente contractelor revenindu-i acestuia.

(7) Plata utilităților intră în sarcina exclusivă a câștigătorului dreptului de închiriere, neputând avea pretenția ca proprietarul sau administratorul să achite contravaloarea acestora.

Cap. 2 CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII: REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE LOCATAR ÎN DERULAREA ÎNCHIRIERII

2. 1 Regimul terenului administrat de locatar

(1) În derularea contractului de închiriere, bunul preluat de locatar, îl reprezintă terenul cu destinație de farmacie cu circuit deschis (100 mp) situat în str. Calea București nr. 99 Craiova.

Locatorul are obligația de a preda locatarului terenul pe bază de proces verbal de predare/primire ce va fi încheiat odată cu contractul de închiriere.

(2) În derularea contractului de închiriere, locatarul, va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) terenul care a făcut obiectul închirierii ce revin de drept și construcția edificată pe proprietate la finalul perioadei de închiriere cu prelungirile legale aprobate de autoritatea publică locală, gratuit și libere de sarcini, locatorului, la încetarea contractului de închiriere pe o perioadă de 12 ani.

2.2 Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

(1) Locatarul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în vigoare în domeniul protecției mediului, începând de la data preluării terenului, până la încetarea contractului de închiriere.

(2) Locatarul are obligația de a obține, pe cheltuiala sa, toate acordurile și avizele impuse de legislația mediului.

(3) Pe durata închirierii este interzisă schimbarea destinației activității pentru care s-a încheiat contractul fără avizul scris al locatorului.

(4) Pe durata închirierii locatarul va respecta reglementările de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului de închiriere în 10 zile de la data constatării contravenției de către organele abilitate.

2.3 Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență

Locatarul are obligația să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și permanență a obiectului închirierii, pe cheltuiala sa.

2. 4 Interdicția subînchirierii bunului închiriat/posibilitatea subînchirierii, după caz

Subînchirierea este strict interzisă.

2.5. Condițiile în care locatarul poate închiria bunul închiriat pe durata închirierii

Nu este cazul

2.6 Durata închirierii

(1) Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, pentru o perioadă de 4 de ani începând de la data semnării lui, cu revizuire anuală, cu posibilitatea prelungirii acestuia cu o perioadă egală cu jumătate din perioada inițială, cu acordul prealabil al Consiliului de administrație al unității .

(2) La expirarea contractului de închiriere se va organiza obligatoriu o nouă licitație.

2.7 Chiria minimă și modul de plată

2.7.1 Prețul min. de la care pornește licitația se stabilește la 25 lei/mp/lună (stabilit în conformitate cu Anexa nr. 2 la HCL nr. 485/21.12.2017, privind aprobarea impozitelor și taxelor locale, pentru anul 2018). Prețul chiriei va fi cel rezultat în urma procedurii, pe baza ofertei câștigătorului acesteia, dar nu mai mic decât prețul minim prevăzut.

2.7.2 Chiria se va achita lunar, în primele 15 zile ale lunii la sediul spitalului-la Serviciul Financiar Contabilitate, pentru luna curentă.

2.7.3 Neplata chiriei în termenul prevăzut la punctul 7.2 atrage plata majorărilor de întârziere în cuantum de 0.1% pentru fiecare zi de întârziere din cuantumul sumei neachitate la termen, începând cu ziua următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorată. În cazul în care actele normative referitoare la majorările de întârziere se vor modifica, acestea se vor aplica de drept contractului de închiriere. Se consideră întârziere la plata depășirea termenului scadent expres prevăzut în contract.

2.7.4 Modul de achitare al chiriei cât și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor prevedea prin contractul de închiriere.

2.7.5 În fiecare lună locatarul va achita utilitățile cf. contractelor încheiate cu furnizorii, neputând fi deduse din prețul chiriei.

2.8 Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de locator

2.8.1 Garanția de participare este în sumă fixă de 1000 lei.

2.8.2 Garanția de participare se depune la casieria Spitalului Clinic Neuropsihiatrie Craiova. Ofertantul are obligația de a face dovada efectuării acestei plăți.

2.8.3 Garanția de participare se restituie pe baza unei cereri depuse la registratura Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova celorlalți participanți declarați necâștigători, în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului cu ofertantul câștigător. Ofertantului declarat câștigător i se va restitui garanția de participare, pe baza unei cereri, numai după constituirea garanției de bună execuție.

2.8.4 Garanția de bună execuție este în cuantum egal cu contravaloarea a 4 chirii lunare (cf. *prețului rezultat în urma procedurii de închiriere*) și se va constitui până la data semnării contractului de închiriere.

2.8.5 Garanția de bună execuție se va depune într-un cont de garanții deschis de ofertant la dispoziția Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova sau la casieria unității (trebuie achitată doar de către ofertantul câștigător).

2.8.6 Garanția de bună execuție se va elibera/restitui în cel mult 14 zile de la data expirării perioadei de valabilitate a contractului de închiriere cu condiția îndeplinirii de către locatar a obligațiilor asumate prin contract.

2.8.7 în cazul în care locatarul nu-și îndeplinește obligațiile de plată locatorul va reține locatarului din garanția de bună execuție, contravaloarea chiriei nechitate și contravaloarea daunelor provocate. Acestea vor fi consemnate în procesul verbal de predare-primire încheiat între cele 2 părți la finalizarea contractului.

Cap. 3 CONDITII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

3.1.1 Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

3.1.2 Ofertele se redactează în limba română, conform legislației române, de către persoane fizice sau juridice.

3.1.3 Fiecare participant poate depune o singură ofertă, nefiind admise oferte alternative. Fiecare ofertant va declara prin oferta depusă că aceasta este valabilă(*n sensul că își menține oferta*) până la finalizarea procedurii de închiriere.

3.1.4 Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului. Oferta depusă la o altă adresă decât cea a locatorului – Spitalul Clinic Neuropsihiatrie Craiova sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Ofertantul are obligația de a asigura integritatea plicului ce conține oferta sa, iar organizatorul procedurii are obligația de a asigura confidențialitatea conținutului ofertelor până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul – Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată. Documentele care însoțesc oferta trebuie să fie redactate în limba română.

3.1.5 Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe perioada de valabilitate stabilită de locator.

3.1.6 Durata de valabilitate a ofertelor este până la data declarării ofertei castigatoare.

- **Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate.**
- **Criteriile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele, precum și modul de elaborare și prezentare, sunt precizate în Documentația de atribuire.**
- **Sunt considerate neconforme ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate.**

3.1.7 Ofertele se depun la sediul Spitalului Clinic Neuropsihiatrie Craiova, **în două plicuri închise și sigilate**, netransparente, unul exterior și unul interior, care vor conține documentele prevăzute și care se înregistrează în ordinea primirii lor în registrul „Oferte” precizându-se data și ora.

3.1.8 **Pe plicul exterior** se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta. **Plicul exterior va trebui să conțină:**

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului, conform Documentației de atribuire (chitanța doveditoare a ridicării caietului de sarcini și a documentației de atribuire);

3.1.9 **Pe plicul interior**, care conține oferta financiară propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, telefonul și persoana de contact.

3.1.10 Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 3 ofertanți, iar oferta câștigătoare va putea fi stabilită numai dacă există 3 oferte valabile.

3.1.11 Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație sau în anunțul negocierii directe, după caz.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute anterior.

3.1.12 Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin 3 oferte să întrunească condițiile prevăzute, coroborat cu Documentația de atribuire

3.1.13 După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei.

3.1.14 Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

3.1.15 Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în Documentația de Atribuire.

3.1.16 în urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriului de atribuire (pretul *cel mai mare*), secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții participanți la ședința de deschidere a ofertelor.

3.1.17 Contractul de închiriere va fi încheiat în formă scrisă în limba română, de către Managerul Spitalului Clinic Neuropsihiatrie Craiova. Conținutul contractului de închiriere trebuie să respecte prevederile legale. Contractul de închiriere va fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage pierderea garanției depusă pentru participare la licitație. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de concesiune, se poate încheia cu ofertantul de pe locul al II-lea, respectiv cu cel de pe locul al III-lea, dacă cel de pe locul al II-lea refuză de asemenea, continuându-se astfel până la ofertantul clasat pe ultimul loc al evaluării. Toți ofertanții care refuză încheierea contractului vor pierde garanția de participare la procedură.

În situația în care nu a fost posibilă finalizarea prin încheierea unui contract licitația va fi anulată, iar locatorul - Spitalului Clinic Neuropsihiatrie Craiova - va relua procedura de licitație publică de la etapa publicării anunțului, în condițiile legii, Caietul de sarcini și Documentația de Atribuire își vor păstra valabilitatea.

Cap. 4 ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

(1) încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator - Spitalului Clinic Neuropsihiatrie Craiova - cu plata unei despăgubiri juste și prealabile, în sarcina locatorului; în situația aceasta, locatorul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură; în cazul dezacordului părților este de competența instanței de judecată;
- c) în cazul nerespectării din culpă a obligațiilor contractuale de către locator, prin rezilierea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- d) în cazul nerespectării din culpă a obligațiilor contractuale de către locator, prin rezilierea unilaterală de către locator cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- e) prin acordul comun al părților;
- f) în cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatorului de a-l folosi, acesta va notifica de îndată locatorului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de folosire a acestuia, declarând renunțarea la închiriere; locatorul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de locator ca urmare a situațiilor prevăzute anterior;
- g) alte cauze de încetare a contractului de închiriere, stabilite de părți prin contractul de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege;

h) în cazul intrării în insolvență, în faliment sau a dizolvării pe cale legală a locatarului.

Cap.5 ALTE CERINȚE

5.1 LOCATORUL - Spitalului Clinic Neuropsihiatrie Craiova - are următoarele drepturi și obligații:

- a) pe durata contractului de închiriere, are dreptul să inspecteze bunul închiriat, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se efectuează numai cu notificarea prealabilă a locatarului și în condițiile stabilite în contractul de închiriere;
- b) poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, cu notificarea prealabilă a locatarului, numai în condițiile prevăzute de alin. a);
- c) să predea locatarului bunul închiriat, pe bază de proces-verbal de predare/primire;
- d) de a nu tulbura pe locatar, în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere, în afara cazurilor prevăzute de lege;
- e) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură a afecta drepturile locatarului, în măsura în care aceste situații depind în tot sau în parte de voința sa;
- f) de a nu ipoteca sau gaja bunul închiriat, acesta aparținând domeniului public Craiova care este Inalienabil, insesizabil, imprescriptibil. În acest sens acest bun nu poate fi sechestrat sau scos din circuitul civic;
- g) de a denunța unilateral contractul de închiriere în condițiile legale, respectiv la încetarea contractului ce poate avea loc în cazul în care interesul național sau local o impune. În această situație, va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură. Părțile vor stabili cuantumul despăgubirilor datorate locatarului și modul de plată a acestora. În caz de dezacord, acestea se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul locatorului, dacă părțile nu stabilesc altfel.

5.2 LOCATARUL are următoarele drepturi și obligații;

- a) în temeiul contractului de închiriere, locatarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, terenul, proprietate publică a municipiului Craiova, care face obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către locator Spitalului Clinic Neuropsihiatrie Craiova;
- b) de a folosi și de a culege fructele bunului ce face obiectul închirierii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de închiriere;
- c) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și permanență a obiectului închirierii, pe cheltuiala sa și să despăgubească pe locator pentru pagubele produse din culpa sa;
- d) să achite chiria la valoarea și modul stabilit la cap 11.7 din prezentul Caiet de Sarcini și în contractul de închiriere;
- e) să respecte și va fi direct răspunzător pe toată durata contractului de închiriere de aplicarea normelor legale privind protecția mediului, protecția și paza împotriva incendiilor, a normelor legale privind protecția muncii, precum și orice alte obligații legale ce rezultă din activitatea pe care o desfășoară;
- f) la expirarea termenului de închiriere este obligat să restituie locatorului, în deplină proprietate, libere de orice sarcini, bunurile de retur;
- g) îi este interzis să subînchirieze, să ceseze sau să se asocieze cu alte persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea rezolvirii de drept a contractului, fără somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești (pact comisoriu), locatorul - Spitalului Clinic Neuropsihiatrie Craiova -având dreptul să dezafecteze terenul închiriat și să dispună aducerea acestuia în stare inițială pe cheltuiala exclusivă a locatarului;
- h) să efectueze și să mențină curățenie pe terenul ce face obiectul contractului de închiriere;
- i) să realizeze lucrările de îmbunătățire ale terenului fără să afecteze cuantumul chiriei;
- j) să îngrijească și să conserve terenul ca un bun proprietar
- k) să utilizeze terenul numai pentru farmacie cu respectarea reglementărilor legislației privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, fără a perturba desfășurarea în condiții bune a vecinilor alăturați;

m) să obțină toate avizele și autorizațiile de funcționare necesare desfășurării activității sale.

5.3 Soluționarea litigiilor

(1) Litigiile de orice fel care apar pe parcursul derulării contractului de închiriere și care nu se pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul locatorului. Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de Apel, conform prevederilor legale.

(3) Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației române în vigoare.

6. DISPOZIȚII FINALE

(1) Contractul de închiriere poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

(2) Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prevederilor contractului de închiriere se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante și aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova.

(3) Documentele necesare depunerii ofertei sunt stabilite prin Caietul de sarcini și Documentația de Atribuire care se pun la dispoziția solicitanților de către Spitalului Clinic Neuropsihiatrie Craiova în urma unei cereri scrise depuse la secretariat și a achitării sumei de 50 lei la casieria unității. Garanția de participare la licitație este de 1000 lei. *Contravaloarea documentației, în sumă de 50 lei nu se restituie.*

Data limită pentru depunerea ofertelor este..... ora.....

Ofertele vor fi deschise la sediul Spitalului Clinic Neuropsihiatrie Craiova, str. Calea Bucuresti , nr.99, în data de....., ora.....

Manager,
Ec.Tudor Anca Emilia

Dir.Medical,
Dr.Malin Ramona Denise

Dir.Fin.Contabil,
Ec.Oprescu Costel Daniel

Sef Birou Tehnic Administrativ,
Ing.Marinescu Mihaiela

MUNICIPIUL CRAIOVA

PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ

Nr. 169557 / 18.10.2018

RAPORT DE AVIZARE

Avand in vedere:

- Expunerea de motive nr. 160156/05.10.2018
- Raportul nr. 163960/10.10.2018 al Directiei Patrimoniu,
- Adresa înregistrată la Primăria Municipiului Craiova cu nr. 144293/2018 prin care Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova, Str. Calea București, nr. 99, înaintează documentele necesare privind aprobarea închirierii prin licitație publică, pentru o perioadă de patru ani, a unui teren, situat în incinta acestui spital, în Craiova, str. Calea București, nr. 99
- Conform art.14 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică si regimul juridic al acesteia, modificată si completată
- HCL nr. 192/2015 prin care a fost aprobat Regulamentul cadru de închiriere a bunurilor aparținând domeniului public sau privat al municipiului Craiova
- Conform art. 123 alin. 1 din Legea 215/2001, republicată cu modificările si completările ulterioare privind administratia publică locală
- Conform art. 858-862 si art. 868 din Codul Civil
- Legea 215/2001 privind administratia publica locala,
- Potrivit Legii 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic,

AVIZAM FAVORABIL

propunerea privind:

1. Aprobarea închirierii prin licitație publică, pe o perioadă de patru ani, a terenului ce apartine domeniului public al municipiului Craiova, aflat in administrarea Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova, in suprafata de 100 mp, situat in curtea Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova, str. Calea București, nr. 99, identificat conform în Anexa nr. 1 la raport, in vederea edificarii unei constructii provizorii cu destinatia de farmacie.
2. Aprobarea Studiului de Oportunitate în vederea închirierii terenului menționat la punctul 1, prezentat în Anexa nr. 2 la raport.
3. Aprobarea Caietului de Sarcini (prezentat în Anexa nr. 3 la raport) și a

Documentației de Atribuire (prezentată în Anexa nr. 4 la raport), în vederea închirierii prin licitație publică a terenului precizat la punctul 1.

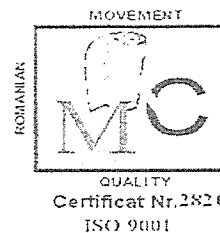
4. Împuternicirea Directorului Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova să organizeze procedura de închiriere prin licitație publică și să semneze contractul de închiriere a terenului precizat la punctul 1.

**Director Executiv,
Ovidiu Mischianu**

**Întocmit,
c.j. Pîrvu Denisa**



SPITALUL CLINIC DE NEUROPSIHIATRIE CRAIOVA
Operator de date cu caracter personal nr.36156
Calea București, nr. 99, CP 200473, Craiova, jud. Dolj
Telefon: 0251.43.11.89, 0351.40.56.92, Fax: 0251.59.78.57
neuropsihiatrie2002@yahoo.com,
neuropsihiatrie@hotmail.com
<http://www.scnpc.ro>



NR. 962/11.09.2018

CATRE,

PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

In atentie

Serviciul de Administratie Publica Locala

Directia Patrimoniu

In conformitate cu prevederile legale va inaintam documentatia necesara pentru inchirierea a 100 mp aflat in administratia Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova.

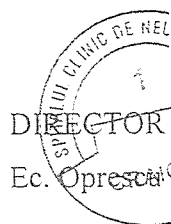
Spatiul va avea ca destinatie in urma inchirierii amplasarea unei farmacii.

Anexam urmatoarele documente:

- Hotararea Consiliului de Administratie prin care se aproba declansarea procedurii de scoatere la licitatie publica;
- Studiul de oportunitate;
- Caietul de sarcini si documentatia de atribuire;
- Certificatul de urbanism in scopul inchirierii prin licitatie publica a terenului in suprafata de 100 mp in vederea amplasarii unei farmacii

MANAGER,

Ec. Tudor Anca, Emilia



DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,

Ec. Oprea Daniel

DIRECTOR MEDICAL,

As. Univ. Dr. Malin Ramona Denise

Sef Birou Administrativ,

Ing. Marinescu Mi

144293
11 09 8

26159/12.09.18

The map illustrates a cadastral plan with several key features:

- Infrastructure:** "STRADA NO 10" runs along the top edge, while "RA DA CALEA" is indicated at the bottom right.
- Precincts and Buildings:**
 - A large shaded area is labeled "CSM parter".
 - An adjacent building is labeled "EXTINDERE parter".
 - A small structure is labeled "Cabina poarta".
- Land Parcels:** Numerous numbered circles represent individual parcels, including 1, 6, 7, 8, 9, 10, 33, 34, and 35.
- Access Points:** Two areas are labeled "Allee acces".
- Dimensions:** Boundary measurements are given in meters, such as 56.37m, 17.72m, 10.78m, 17.02m, and 1.54m.
- Other Labels:** "Spatiu verde" (green space) is noted near parcel 9, and "Parc" is mentioned near parcel 34.
- Official Stamp:** A circular seal from the "OFICIUL NAȚIONAL DE ÎNREGISTRARE A TERENURILOR ȘI CLĂDIRILOR" (National Office of Land and Building Registration) is located at the bottom center.

Cadastru,
moșiiară
Cadastru,
moșiiară
7/14 data 8.08.06
net
MARIAN



R A D A C A L E A

1393. 18

ROMANIA
JUDEȚUL DOLU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Nr. 103865din 28.06.2018

CERTIFICAT DE URBANISM
Nr. 593 din 15.07.2018

În scopul: încheiere prin hotărâre publică a terenului în S=100 mp în vederea amplasării unei farmacie

SPITALUL CLINIC DE NEUROPSIHIATRIE CRAIOVA prin TUDOR

Ca urmare a cererii adresate de ANCA EMILIA
domiciliul în județul Dolu Municipiul Craiova satul sectorul
cod poștal Căminul BUCUREȘTI nr. 99 bloc sc. et.
ad. telefon/fax e-mail 0251697857 înregistrată la nr. 103865din
28/06/2018

pentru modul - teren și/sau construcții - situat în județul Dolu Municipiul Craiova
satul sectorul cod poștal Căminul București nr. 99 bloc
sc. et. sau înscris în C.F. UAT Craiova nr. 35283
numărul foto grafic al parcelei sau identificat prin (S)
clădire situate număr cadastral 47621

În temeiul reglementărilor Documentației de Urbanism nr. - faza PUG aprobată prin Hotărârea
Consiliului Județean Local Craiova nr. 23/2005, 479/2015
În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
republicată cu modificările și completările ulterioare.

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC
Terenul având aparținând domeniului public conf. HG 141/2008, poz 3717, dat în administrare Spitalului Clinic
de Neuropsihiatrie Craiova conf. H.O.U.L nr. 1654/2005, se notează dreptul de locațiune și au fost înscrise sarcini
conf. CF 36283/28.06.2018

2. REGIMUL ECONOMIC

Folosința actuală a terenului - curți construcții
Destinația după PUG - zonă cu funcțiuni complexe de interes public și servicii de interes general
Suprafața terenului - 14221,00 mp din acte și din măsurători

- (1) Numele și prenumele solicitantului
(2) Adresa solicitantului
(3) Date de identificare a imobilului

3. REGIMUL TEHNIC

Conform PUG aprobat cu H.O.L. 23/2003 și prelungit cu H.O.L. 479/2015, amplasamentul se află situat în zona cu funcțiuni comerciale de interes public și servicii de interes general cu $POI_{max}=70\%$ și CU nereglementat - în funcție de regimul de înălțime care nu depășește $COI_{max}=4$ conform PUG cu înălțimea minimă de 18.60 metri, construcția și înălțimile de la axul Căii Europene și categor. I din PUG și 8.00 m. din axul str. Miorița str. categor. 3 din PUG.

Se proiectează - înlocuirea prin lotare publică a terenului în S=100 mp în vederea amplasării unei farmacie.

Construcția va avea caracter provizoriu ce se va realiza din elemente ușor demontabile și geam termopan și se va desfășura prin grădă și proiectarea beneficiarului în termen de 30 de zile în funcție de necesitățile zonei, fără a solicita desființarea. Staționarea mijloacelor de transport folosite pentru aprovizionare și funcțiune nu vor afecta circulația pietonală și rutieră din zonă și vor respecta regulile de circulație din zonă. Se vor amenaja sol, verzi și plantate în conformanță cu R.G.U. asigurarea locurilor de parcare în incinta proprietății conform R.L.U. aprobat cu H.O.L. 271/2008.

Construcția se poate edifica cu avizul favorabil al deținătorilor de rețele din zonă și cu respectarea condițiilor din acestea.

În vederea amplasării construcției se va obține C.U. și A.C. de către societatea care câștigă lotarea cu funcțiunea prevăzută.

Se vor respecta condițiile din Regulament, ceea ce privește condițiile de amplasare a construcțiilor cu caracter provizoriu pentru desfășurarea activităților de comerț stradal pe raza municipiului Craiova, precum și una din variantele atașate, conform H.O.L. nr. 648/2016.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat (4) pentru înlocuirea prin lotare publică a terenului în S=100 mp în vederea amplasării unei farmacie.

CERTIFICATUL DE URBANISM NU ȚINE LOC DE AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE DESFIINȚARE ȘI NU CONFERĂ DREPTUL DE A EXECUTA LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului: Agenția Regională de Protecție a Mediului Craiova, Adresa: str. Petru Rareș, nr.1

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE, Directiva E.A. privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/36/CE privind simplificarea procedurii de acordare a anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului, accesului justiției, la Directivei 85/337/CEE și la Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea, neîncadrarea proiectului investiției publice private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea Certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții autoritatea administrativă publică competentă.

În vederea satisfacerii cerinței privind emiterea acordului de mediu autoritatea competentă pentru protecția mediului este obligată să asigure consultanță publică centralizată, cuprinzând cuplul de cupluri și formulări unui punct de vedere oficial privind emiterea acordului de mediu în scopul rezultate consultanței publice.

În aceste condiții:

După emiterea prezentului Certificat de urbanism, TITULARUL are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea Certificatului de urbanism ori de parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

INTOCMIT
Marjoara Bordu

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMATOARELE DOCUMENTE:

- a) Certificatul de urbanism
b) Dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);
c) Documentația tehnică - D.T., după caz (2 exemplare originale):

D.T.A.C.

D.T.O.E.

D.T.A.D.

- d) Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:
d.1. Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

d.1. avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

- | | |
|--|--|
| ☐ alimentare cu apă | ☐ gaze naturale |
| ☐ canalizare | ☐ telefonizare |
| ☐ alimentare cu energie electrică | ☐ salubritate |
| ☐ alimentare cu energie termică | ☐ transport urban |
| | ☐ Poliția Rutieră |

Alte avize/acorduri:

- ☐ STGN Medias
☐ SNGN Romgaz Ploiesti
☐ TRANSELECTRICA
S.C. Flash Lightning Service S.A.
☐ TERMoeLECTRICA
☐ S.E. CRAIOVA 2
☐ S.C. CONPET
S.N.P. PETROM

d. 2 avize și acorduri privind:

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ securitatea la incendiu | ☐ protecția civilă | ☐ sănătatea populației |
|--|---|---|

d.3 avizele/acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

d.4. Studii de specialitate:

- e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);
f) dovada înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar original)
g) documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR,
Mihail Genciu

SECRETAR,
Nicoleta

ARHITECT SEF,
Gabriela Mișeanu

Achitat taxa de 0 lei, conform chitanței nr. din

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului DIRECT la data de 14.08.2018

ȘEF SERVICIU
Stela Mihaela Fene

ÎNTOCMIT
Mariora Bordu

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
al
SPITALULUI CLINIC DE NEUROPSIHIATRIE CRAIOVA

HOTARAREA Nr. 1

D-na Ciuca Delia – Președinte Consiliul de Administrație al Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova;

Având în vedere prevederile:

- Sedinta Consiliului de Administrație din data de 11.09.2018 finalizata prin Proces Verbal cu nr 9675/11.09.2018
- Legea administratiei publice locale nr. 215/2001 cu modificarile si completarile ulterioare

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba procedura de scoatere la licitatie pentru inchirierea spatiului cu suprafata de 100mp in curtea interioara a spitalului, cu deschidere in Str. Horia, in vederea amplasarii unei cunstructii cu destinatia de farmacie.

Data în Craiova 11.09.2018

PREȘEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,
D-na Ciuca Delia

PROCES - VERBAL,

Incheiat azi 11.09.2018, la sediul Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova cu sediul in Str. Calea Bucuresti nr. 99, Craiova, Jud. Dolj, cu ocazia intalnirii Consiliului de Administratie al Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova, format din:

Presedinte: Ciuca Delia - reprezentant al Primarului Municipiului Craiova;

Membrii: Dr. Ciovisa Ileana Cristiana - reprezentant al D.S.P. Dolj;

Filotie Mariana - reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Craiova;

Popescu Desdemona- reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Craiova;

Conf. Univ. Dr. Tudorica Valerica - reprezentant al Universitatii de Medicina si Farmacie Craiova;

Invitat din partea O.A.M.G.M.A.M.R - As. Med. Bondoc Eduard

Invitat din partea Sindicatului Sanitas al Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova - As. Pr. Popescu Cristiana;

1. La punctul unu, s-a discutat declansarea procedurii de scoatere la licitatie pentru inchiriere a spatiului cu suprafata de 100 mp in curtea interioara a spitalului, cu deschidere in Str. Horia, in vederea amplasarii unei constructii cu destinatia de farmacie.

Se aproba documentatia de atribuire, caietul de sarcini, studiul de oportunitate, toate fiind inaintate Primariei Municipiului Craiova (Serviciul de Administratie Publica Locala. Directia Patrimoniu) in vederea obtinerii aprobarii scoaterii la licitatie publica, pentru inchiriere pe o perioada de 4 ani a spatiului de 100 mp cu destinatia farmacie.

Presedinte: Ciuca Delia - reprezentant al Primarului Municipiului Craiova;

Membrii: Dr. Ciovisa Ileana Cristiana - reprezentant al D.S.P. Dolj;

Filotie Mariana - reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Craiova;

Popescu Desdemona- reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Craiova;

Conf. Univ. Dr. Tudorica Valerica – reprezentant al Universitatii de Medicina si Farmacie Craiova;

Invitat din partea O.A.M.G.M.A.M.R – As. Med. Bondoc Eduard

Invitat din partea Sindicatului Sanitas al Spitalului Clinic de Neuropsihiatrie Craiova – As. Pr. Popescu Cristiana;



PRIMARIA
CRAIOVA

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI CRAIOVA



Str. Dr. Dimitrie Gerota, nr. 22
Craiova, Dolj, 200754
office@politiainlocalacraiova.ro
www.politiainlocalacraiova.ro

Tel: +40-251533207 (Luni-Vineri, 08⁰⁰-16⁰⁰)
Fax: +40-251532717
Tel: +40-251510154 - Dispecerat
Tel: +40-251 - 984 Tel. Cetățeanului

Operator de date cu caracter personal nr. 3461

Nr. 42014 din 12.10.2018

NOTĂ DE CONSTATARE

Încheiată azi, 12.10.2018, în Craiova, strada Calcea București nr. 59, bl., sc., ap., ca urmare a verificărilor efectuate în baza Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare.

Din partea Poliției Locale a Municipiului Craiova, Serviciul Disciplina în Construcții, Activitate Comercială și Protecția Mediului participă IONESCU ADRIAN și MITUȚA MARIUS având funcția de polițiști locali.

Din partea beneficiarului participă dl/dna MARTA STELIAN reprezentant posesor al C.I. (B.I.), seria, nr., CNP eliberat de la data de

Accesul în incinta imobilului proprietate privată, s-a făcut cu acordul dlui/dnei C.I./B.I. seria, nr., CNP eliberat de la data de în calitate de proprietar/chirias/rudă, etc, care permite accesul în conformitate cu prevederile legale.

SEMNĂTURA

ART.26(1) Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni:

(...) Lit. f) împiedicarea ori sustragerea de la efectuarea controlului, prin interzicerea accesului organelor de control abilitate sau prin neprezentarea documentelor și a actelor solicitate;

CONSTATĂRI: La verificarea efectuată în data de 12.10.2018 la imobilul situat pe str. Calcea București nr. 59, pe terenul proprietatea Municipiului Craiova, administrat de Statul Clinic de Neuropsihiatrie Craiova pe latura de vest, într-o pilonă GSM a societății mobile - clădit, amplasat lângă punctul de control acces terenul este liber. Au fost efectuate fotografi.

Constatarea a efectuat în conformitate cu reprezentanții Primăriei Municipiului Craiova, domnul Martea Stelian.

MĂSURI: - Nu se impune măsurile conform art. 26/1991.

TERMEN

Întocmit,
MITUȚA MARIUS - Mituț
IONESCU ADRIAN

Beneficiar,
Reprezentant P.M.C.
Martor.
MARTA STELIAN