

HOTĂRÂREA NR. _____
privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 522/2007
referitoare la aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al
municipiului Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 27.09.2018.

Având în vedere expunerea de motive nr.144624/2018, rapoartele nr.146510/2018 al Direcției Patrimoniu și nr.147150/2018 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, prin care se propune modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.522/2007 referitoare la aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Craiova;

În conformitate cu prevederile art.4 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, Hotărârii Guvernului nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii și Titlului II- Proprietatea privată, art. 555-557 din Codul Civil;

În temeiul art.10, art.36 alin.2 lit. c, art.45 alin. 3, art.61 alin.2 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Craiova, după cum urmează:

- a) completarea cu bunurile prevăzute în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- b) scoaterea din inventar a bunurilor identificate în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Pe data prezentei hotărâri, se modifică în mod corespunzător Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.522/2007 și nr.146/2012.

Art.3. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Patrimoniu și Direcția Economico-Financiară vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR,

AVIZAT,
SECRETAR,

Mihail GENOIU

Nicoleta MIULESCU

Expunere de motive privind oportunitatea proiectului de hotărâre,
privind modificarea inventarului domeniului privat al municipiului Craiova

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 522/2007 cu modificările ulterioare s-a aprobat inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Craiova. În perioada august 2018-sept 2018 s-au înregistrat o serie de modificări în evidența domeniului privat, în sensul intrării , modificării sau ieșirii unor bunuri.

a) Serviciul Investiții și Achiziții înaintează documentele privind recepția „Platformei online pentru bugetare participativă,,

b) Compania de Apă Oltenia transmite Procesul verbal de casare si valorificare nr.16475/2018 a bunului aparținând domeniului privat mijloc fix cu denumirea Instalatie automată cu nivele debite, având nr. de inventar 11001986.

Având în vedere cele menționate mai sus, considerăm necesară și oportună inițierea, dezbaterea, analizarea și respectiv aprobarea unui proiect de hotărâre privind modificarea inventarului domeniului privat al municipiului Craiova.

PRIMAR,
Mihail Genoiu

Director executiv,
Cristian Ionuț Gâlea

**SE APROBĂ,
PRIMAR,
Mihail Genoiu**

RAPORT

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 522/2007 cu modificările ulterioare s-a aprobat inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Craiova. În perioada august 2018-sept 2018 s-au înregistrat o serie de modificări în evidența domeniului privat, în sensul intrării , modificării sau ieșirii unor bunuri.

1. Prin adresa nr. 134963/2018 Serviciul Investiții și Achiziții înaintează documentele privind recepția „Platformei online pentru bugetare participativă,„. Aceasta a fost achiziționată în cadrul contractului nr.85627/2018 conform procesului verbal de recepție nr.118446/2018 cu valoarea de 41900 lei. **Astfel este necesară completarea inventarului bunurilor din domeniul privat, conform anexei nr.1 la prezentul raport.**

2. Prin adresa nr.126211/2018 /2016 Compania de Apă Oltenia transmite Procesul verbal de casare și valorificare nr.16475/2018 a bunului aparținând domeniului privat mijloc fix cu denumirea Instalatie automată cu nivele debite, având nr. de inventar 11001986. Comisia de casare a constatat că a fost îndeplinită procedura de casare, în acest sens a analizat procesul verbal de scoatere din funcțiune, HCL nr.21/2018 de trecere din domeniul public în domeniul privat a bunului, precum și documentele privind dezmembrarea și valorificarea deșeurilor rezultate, și a propus scoaterea din evidență contabilă a acestui bun.

Astfel, este necesară **scoaterea din inventarul domeniului privat** a bunului cu nr. de inventar 11001986 și valoare 147309,53 lei, care se regăsește **în anexa nr.2 la prezentul raport**. Supunem Comisilor din cadrul Consiliului Local al Municipiului Craiova spre analiză modificarea inventarului domeniului privat prezentată în anexa nr. 1 și anexa nr.2 la prezentul raport.

Față de cele prezentate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, prevederilor HG nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, ale art. 36 alin 2 lit c și art. 122 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, ale OMFP nr.2861/2009 și Titlul II – Proprietatea privată art. 555-557 din Codul Civil, propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova:

- **Modificarea inventarului domeniului privat al municipiului Craiova după cum urmează:**
 - **completare cu bunurile prezentate în anexa nr. 1**
 - **scoaterea din inventar a bunurilor prezentate în anexa nr.2.**
- **Modificarea pe cale de consecință a H.C.L. nr. 522/2007 cu modificările cu modificările și completările ulterioare, și a HCL nr.146/2012 cu modificările și completările ulterioare.**

**DIRECTOR EXECUTIV
Cristian Ionuț Gâlea**

Întocmit,
Madlen Chiriac

Anexa nr. 1 la HOTARAREA nr.

INTRĂRI BUNUI în domeniul privat

Nr. Crt.	Denumirea bunului	Sup/ mp/b uc	elemente de identificare, observații, stare de operativitate	Valoare Inv/lei.	Administrator
1	Platformă online pentru bugetare participativă	1		41900	

Presedinte de Sedintă,

Bunuri ce se vor scoate din domeniul privat al municipiului Craiova

Nr. Crt.	Denumirea bunului	buc		nr.inventar	Valoare Inv/lei.
1	Instalatie automată cu nivele debite	1		11001986	147309,53

Presedinte de sedinta,

MUNICIPIUL CRAIOVA

PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ

Nr. 147150 / 17.09.2018

RAPORT DE AVIZARE

Avand in vedere:

- Expunerea de motive nr. 144624/13.09.2018
- Raportul nr. 146510/14.09.2018 al Directiei Patrimoniu,
- Conform art. 4 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică,
- Prevederilor HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe
- Conform art. 555-557 din Codul Civil
- Legea 215/2001 privind administratia publica locala,
- Potrivit Legii 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic,

AVIZAM FAVORABIL

propunerea privind:

- Modificarea inventarului domeniului privat al municipiului Craiova după cum urmează:
 - completare cu bunurile prezentate în anexa nr. 1
 - scoaterea din inventar a bunurilor prezentate în anexa nr.2.
- Modificarea pe cale de consecință a H.C.L. nr. 522/2007 cu modificările cu modificările și completările ulterioare, si a HCL nr.146/2012 cu modificările si completările ulterioare.

**Director Executiv,
Ovidiu Mischianu**

**Întocmit,
cons. jr. Denisa Pîrvu**

Municipiul Craiova
Primăria Municipiului Craiova
Direcția Investiții, Achiziții și Licitatii
Serviciul Investiții și Achiziții
Nr. 134963 / 27.08.2018

**Către
Serviciul Patrimoniu**

Dr. Clivăc
27.08.18
Vă înaintăm copie după documentele privind recepția următorului obiectiv de investiții:

“Achiziție platformă online pentru bugetare participativă” primit la Compartiment Informatică,
Sediul A.I. Cuza nr.7

- contract nr. 85627/29.05.2018
- factura nr. 16206/01.08.2018
- Procesul verbal de recepție nr. 118446/24.07.2018
- act adițional nr. 1/2018 la Contractul nr. 85627/29.05.2018

| Director executiv,
Maria Nuță

Întocmit,
insp. Manuel Georgescu

2 5853 / 27.08.18

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Direcția Investiții, Achiziții și Licitații - Serviciul Licitații

Contract de servicii : Achiziție platformă online pentru bugetare participativă", încheiat cu TAGSPOT SRL

Contract de servicii nr. 85627 din data 29.05.2018

Încheiat în baza Notei justificative privind achiziția directă nr. 84066/24.05.2018, întocmită de către Serviciul Licitații și având în vedere alocarea de fonduri prin Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova pe anul 2018, la clasificarea bugetară: 51.02.01.03.71.01.30.

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii,

între

MUNICIPIUL CRAIOVA adresa sediului: str. A.I. Cuza nr. 7 Craiova, cod 200585, jud. Dolj telefon: +40251415177, fax: +40 251411561, cod fiscal 4417214, cont IBAN RO78TREZ24A510103710130X, deschis la Trezoreria Operativa Municipiul Craiova, reprezentată prin dl. **Mihail Genoiu - Primar**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

TAGSPOT SRL, cu sediul în Grosi, str. Mihai Viteazu, nr. 19, Județul Maramureș, cod postal 437165, telefon +4 E-mail: ionut@tagspot.ro, număr de înmatriculare J24/431/2016, cod fiscal 35852200, cont nr. RO02TREZ4365069XXX015236 deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată prin administrator doamna Caraba Felicia - Silvia, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** – servicii de proiectare de site-uri www (world wide web);
- e. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- f. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- g. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la „zile” reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să efectueze activitățile pentru proiectare și realizare „**Achiziție platformă online pentru bugetare participativă**”, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr. 51771/26.03.2018 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată, Detalii cumpărare SEAP: DA20432258 și prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului: „**Achiziție platformă online pentru bugetare participativă**”.

4.3 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv valoarea serviciilor prestate, plătită prestatorului de către achizitor este **41.900,00 lei fără TVA**, la care se adaugă **7.961,00 lei TVA**, detaliat după cum urmează:

Nr.	Servicii prestate	Valoare prestație unitară lei fără TVA	Cantitate	Valoare totală, prestație lei fără TVA	TVA
0	1	2	3	4=2x3	5=4x1,19
1	Servicii realizare platformă online pentru bugetare participativă	41.900,00	1	41.900,00	7.961,00
TOTAL				41.900,00	7.961,00
TOTAL INCLUSIV TVA				49.861,00 lei	

5. Durata contractului

5.1 - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării contractului de către părți.

5.3 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele ce fac parte integrantă din contract sunt:

- caietul de sarcini nr. 51771/26.03.2018;
- Oferta adjudecată - Detalii cumpărare SEAP: DA20432258

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr. 51771/26.03.2018 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată, Detalii cumpărare SEAP: DA20432258 și prin prezentul contract.

7.2- (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini nr. 51771/26.03.2018 și oferta adjudecată - Detalii cumpărare SEAP: DA20432258, anexe la contract.

(2) În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale ofertei adjudecate sunt inferioare sau nu corespund cerințelor precizate în Caietul de sarcini nr. 51771/26.03.2018, prevalează cerințele caietului de sarcini.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenul stabilit, respectiv:

- Termenul de realizare a platformei online este de maximum **45 zile** calendaristice de la data semnării contractului.
- Termenul de prestare a serviciilor de găzduirea platformei, rezolvarea tuturor disfuncționalităților de dezvoltare și corectarea erorilor de aplicatie apărute, mentenanță și suport cu titlul gratuit și prin mijloace proprii este de **12 luni** de la implementarea/receptia finala a aplicației.

7.4 - (1) Prestatorul are obligația de a asigura functionarea optima a aplicației pe perioada contractului.

(2) Prestatorul va asigura suportul tehnic pe toata durata contractului pentru asigurarea bunei functionari a aplicației web.

(3) Prestatorul va asigura instruirea a minim 5 persoane din cadrul Primăriei Municipiului Craiova, care vor fi implicate în administrarea și exploatarea curentă a aplicației.

7.4 - Prestatorul se obliga să furnizeze codul sursă beneficiarului, autoritatea contractanta devenind proprietarul de drept al codului sursa.

7.5 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.6 – Prestatorul are obligația de a se abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor.

7.7 – Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

7.8 - Dacă serviciile oferite nu vor atinge parametrii calitativi prezenți în oferta, pagubele produse vor fi suportate în totalitate de către prestator.

7.9 – Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

7.10 - Toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către prestator, aferente serviciului livrat, se transferă către autoritatea contractantă

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul prevăzut.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la recepția serviciilor prestate și înregistrarea facturii de către prestator la sediul Primăriei Municipiului Craiova.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează factura în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute/convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai mult de 2 zile.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități o dobândă legală penalizatoare, stabilită conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii serviciilor contractate și neprestate, de la data la care prestatorul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru prestarea serviciilor și până la data finalizării serviciilor ce nu au fost prestate. Prestatorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit la art. 8.3, atunci acesta are obligația de a plăti o dobândă penalizatoare, calculată conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 cu modificările și completările ulterioare, asupra sumei legal facturate conform prezentului contract și neachitată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.5. În cazul în care prestatorul nu onorează obligațiile asumate din prezentul contract pe întreaga durată a acestuia, achizitorul îl va soma în acest sens, iar dacă prestatorul nu dă curs somației, achizitorul este în drept să presteze serviciile pe cheltuielile prestatorului și să pretindă plata prejudiciului produs.

9.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.7 - (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă prestatorul:

a) nu constituie garanția de bună execuție, de niciun fel;

b) subcontractează sau cedează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;

c) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;

- (2) În cazurile prevăzute la literele a,b,c, contractul se consideră desființat de plin drept fără punerea în întârziere și fără orice altă finalitate prealabilă.

9.8- Contractul încetează în următoarele situații:**a) de drept**

- a1) prin încetarea activității prestatorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);
- a2) la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;
- a3) dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 15 zile și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnatare ale prezentului contract;

b) Prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

c1) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c2) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

Clauze specifice**10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10%** din valoarea contractului fara T.V.A. .

10.2 - Garanția de buna execuție se va constitui în termen de maxim **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de către ambele părți prin **virament bancar**, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi în cuantum de **10%** din prețul, fără TVA, al contractului.

Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

10.4 - În situația în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în condițiile solicitate la art. 10.1, 10.2 și 10.3, achizitorul îl va notifica pe prestator în vederea respectării obligațiilor contractuale privind constituirea garanției de bună execuție. În situația în care, urmare notificării, prestatorul nu dă curs solicitărilor achizitorului, vor fi aplicate prevederile art. 9.7 alin. (2).

10.5 - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a tuturor obligatiilor asumate prin contractul de achiziție publică, daca nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 51771/26.03.2018 și oferta adjudecata - Detalii cumpărare SEAP: DA20432258.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini nr. 51771/26.03.2018. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cuprins în Caietul de sarcini nr. 51771/26.03.2018 și Detalii cumpărare SEAP: DA20432258

13. Recepție și verificări

13.1 - (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de sarcini nr. 51771/26.03.2018 și oferta adjudecată - Detalii cumpărare SEAP: DA20432258.

(2) Prestatorul va asigura testarea funcțională completă înaintea recepției.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13.3 - Recepția serviciilor se efectuează în baza procesului-verbal de recepție emis în urma finalizării cu succes a procedurii de testare în producție a site-ului și recepției tuturor livrabilelor solicitate, inclusiv a serviciilor de instruire. Finalizarea cu succes a procedurii de testare în producție presupune ca toate funcționalitățile site-ului web să se circumscrie tuturor parametrilor indicați în caietul de sarcini, precum și specificațiilor de analiză și conceptului grafic aprobate de beneficiar.

14. Perioada de garanție acordată

14.1 Prestatorul are obligația de a garanta ca produsul și serviciile se vor derula în perioada contractuală.

14.2 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în perioada prestării serviciilor contractate.

14.3 La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia situația în termen de maxim o zi de la data notificării, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

14.4 Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze situația în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele prestatorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de prestator prin contract.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din vina exclusivă a achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului prin act adițional;

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta termenul de prestare, pentru motivele expuse la art. 17.2, alin (2) acesta are obligația de a notifica acest lucru, cu minim 3 zile înainte de expirarea termenului de prestare a serviciilor, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Modificarea contractului

16.1 - (1) Modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Modificarea contractului de achiziție publică altfel decât în cazurile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

16.2 - (1) Modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

(2) Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Pretul unitar al serviciilor are caracter ferm și nu se modifică pe perioada valabilității contractului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România

23. Cesiunea

23.1 - Transferul total sau parțial al obligațiilor prestatorului rezultate din prezentul contract este strict interzis, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

23.2 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract în condițiile Codului Civil, prin acordul scris al ambelor părți.

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Direcția Investiții, Achiziții și Licitări - Serviciul Licitări

Contract de servicii : Achiziție platformă online pentru bugetare participativă", încheiat cu

24. Dispoziții finale

24.1 - Implementarea, derularea și administrarea prezentului contract se va face de către Direcția Relații Publice și Management Documente, Serviciul Management Documente, Informații Publice - Compartimentul Informatică, tel 0251/416235 int. 309/347.

Părțile au înțeles să încheie azi 30.05.2018, prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care 2 (două) exemplare la achizitor și 1 exemplar la prestator.

Achizitor,
MUNICIPIUL CRAIOVA
Primar
Mihail Gheorghe

Direcția Economico-Financiară,
Director executiv Lucia Ștefan

Direcția Economico-Financiară,
Expert Smarandache Sabina, VIZAT
57.05/20.05.2018
Centrul financiar preventiv

Direcția Investiții, Achiziții și Licitări,
Director executiv Maria Nuță

DIRECȚIA R.P.M.D.
Director Claudiu Popescu

Serviciul Licitări,
Șef Serviciu Cristina Mădălina Croitoru

Direcția Juridică Asistența de Specialitate și Contencios
Administrați
cons. jr. Anamaria Isabela Cruceru

Întocmit,
Insp. Ileana Bîr

Prestator,
TAGSPOT SRL
Administrator,
Caraba Felicia - Silvia



MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Direcția Investiții, Achiziții și Licității - Serviciul Licității

Act adițional la contractul de servicii : Achiziție platformă online pentru bugetare participativă", încheiat cu TAGSPOT SRL

ACT ADIȚIONAL nr. 1/2018

la Contractul de servicii nr. 85627/29.05.2018

Preambul

Având în vedere prevederile art. 16.2, alin (1) din contractul nr. 85627/29.05.2018, precum și Adresa nr. 109332/09.07.2018, întocmit de Direcția RPMD, Serviciul MDIP - Compartimentul Informatică, prin care se propune încheierea unui act adițional, întrucât societatea TAGSPOT SRL nu este plătitoare de TVA, părțile contractante

MUNICIPIUL CRAIOVA adresa sediului: str. A.I. Cuza nr. 7 Craiova, cod 200585, jud. Dolj telefon: +40251415177, fax: +40 251411561, cod fiscal 4417214, cont IBAN RO78TREZ24A510103710130X, deschis la Trezoreria Operativa Municipiul Craiova, reprezentată prin dl. Mihail Genoiu - Primar, în calitate de achizitor, pe de o parte și

TAGSPOT SRL, cu sediul în Grosi, str. Mihai Viteazu, nr. 19, Județul Maramureș, cod postal 437165, telefon +40 7 mail: ionut@tagspot.ro, număr de înmatriculare J24/431/2016, cod fiscal 35852200, cont nr. RO02TREZ4365069XXX015236 deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată prin administrator doamna Caraba Felicia - Silvia, în calitate de prestator, pe de altă parte.

au convenit următoarele:

Art. I - Prevederile art. 4.3 din Contractul de servicii nr. 85627/29.05.2018 privind „Achiziție platformă online pentru bugetare participativă” se modifică și va avea următorul cuprins:

4.3 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv valoarea serviciilor prestate, plătitibilă prestatorului de către achizitor este 41.900,00 lei fără TVA, la care se adaugă 0 lei TVA, detaliat după cum urmează:

Nr.	Servicii prestate	Valoare prestație unitară lei fără TVA	Cantitate	Valoare totală, prestație lei fără TVA	TVA lei
0	1	2	3	4=2x3	5=4x1,19
1	Servicii realizare platformă online pentru bugetare participativă	41.900,00	1	41.900,00	0
TOTAL				41.900,00	0
TOTAL INCLUSIV TVA				41.900,00 lei	

Art. II. - Toate celelalte clauze prevăzute în contractul inițial, rămân neschimbate.

Părțile au înțeles să încheie azi 11.07.2018 prezentul act adițional în 3 exemplare.

Achizitor,
MUNICIPIUL CRAIOVA
Primar
Mihail Genoiu

Direcția Economico-Financiară,
Director executiv Lucia Ștefan

MUNICIPIUL CRAIOVA
Direcția Economico-Financiară
Expert Smarandache Sabina
Nr. 84/29/11.07.18

Direcția Investiții, Achiziții și Licității,
Director executiv Maria Nuță

DIRECȚIA R.P.M.D.
D. Căldiu Popescu

Serviciul Licității,
Șef Serviciu Cristina Madalina Crețu

Direcția Juridică Asistența de Specialitate și Contencios
Administrativ,
cons. jr. Anamaria Isabela

Întocmit,
Insp. Ileană

Prestator,
TAGSPOT SRL
Administrator,
Caraba Felicia - Silvia



Am primit în original

Terminat

D-na Sabina S
208 DIF

RO78TREZ244510103710130

tagspot

FACTURA

TAG16206

Data emiterii: 01/08/2018

H. Popescu
14.08.2018

MUNICIPIULUI CRAIOVA
C.I.C-9
Nr. 128971
Ziua 13 Luna 08 Anul 2018
Anexe

TOTAL PLATA

41900.00 Lei

Client

MUNICIPIUL CRAIOVA

CIF: 4417214

Reg. com.: -

Adresa: Alexandru Ioan Cuza 7, Craiova, Jud.

IBAN: RO78TREZ244510103710130X

Banca: TREZORERIA STATULUI

GSPOT SRL

35852200

com.: J24/431/2016

sa: Str. Mihai Viteazu 19

Grosi, Jud.: Maramures

(RON) RO91INGB0000999905784935

a: ING Bank- Suc Baia Mare

Denumirea produselor sau a serviciilor

U.M.

Cant.

Pret unitar
-Lei-

Valoarea
-Lei-

servicii realizare platforma online pentru bugetare
participativa
craiova.decid.ro

buc

1

41900.00

41900.00

TOTAL PLATA

41900.00 Lei

Termen plata: 15 zile

it de: Ionut Caraba

840124245041

e delegatului: Caraba Feli

MM668496



10% - ?

4190

BUN DE PLATA
Nume COPCEVASILE
Prezenta IASILE
Semnatura Si 6

MUNICIPIUL CRAIOVA
CERTIFICAT IN PRIVINTA REALITATII
REGULARITATII SI LEGALITATII
SIGILIUL NR. 6
DATA 21.08.2018

Conform contract 35627 / 28.08.2018

Act aneaur 1 / 2018

SRL

ial: 200 Lei

o: www.tagspot.ro; Tel.: +40 766 332300; Email: office@tagspot.ro;

RO02TREZ4365069XXX015236 ; Banca: TREZORERIA STATULUI

RO65INGB0000999905804027 ; Banca: ING BANK NV

Municipiul Craiova
Primaria Municipiului Craiova
Directia Investitii, Achizitii si Licitatii
Serv. Investitii si Achizitii

Nr. 118446 / 24.07.2018

Obiectivul de investitii: Achiziție platformă
online pentru bugetare participativă
Obiectivul supus recepției: Achiziție
platformă online pentru bugetare
participativă

Concluzia *se admite recepția*

PROCES VERBAL DE RECEPTIE

(Cod 14-2-5)

I. DATE GENERALE

1. Comisia de receptie convocata la data de *24.07.2018*
si-a desfasurat activitatea in intervalul *24.07.2018*

II. CONSTATARI

In urma examinarii documentatiei prezentate si a cercetarii pe teren a lucrarilor executate s-au constatat:

1. Documentatia tehnico-economica a fost prezentata comisiei de receptie cu urmatoarele exceptii:

Comisia constata ca lipsa documentatiei prevazute mai sus nu impiedica/impiedica efectuarea receptiei.

2. Receptia punerii in functiune a fost efectuata la data de *24.07.2018*, iar pana la receptia obiectivului de la data punerii in functiune au trecut luni.

3. Valoarea lucrarilor supuse receptiei, conform documentelor de decontare este de *49861* lei.

4. La data receptiei, nivelul atins de indicatorii tehnico-economici aprobati se prezinta astfel: *conform cost de racord si date anulate*

5. Urmatorii factori au influentat nefavorabil realizarea indicatorilor care n-au atins nivelul aprobat:

6. La data receptiei se constata urmatoarele disponibilitati de capacitati ale utilajelor tehnologice si de spatii construite care pot conduce la imbunatatirea indicatorilor tehnico-economici:

7. S-a constatat ca sunt/nu sunt luate masurile pentru mentinerea nivelului aprobat al indicatorilor tehnico-economici in ceea ce priveste:

- α) asigurarea cu materii prime, materiale, combustibil, energie, apa, etc. (se vor arata cele ce nu sunt asigurate);
- β) lucrari conexe, utilitati, deservire etc.;
- γ) forta de munca;

8)

III. CONCLUZII

1. Pe baza constatarilor si concluziilor consemnate mai sus, comisia de receptie hotareste in unanimitate/ ~~cu majoritate de pareri:~~

SE/NU SE ADMITE RECEPTIA OBIECTIVULUI DE INVESTITII SI SE ACORDA CALIFICATIVUL *Corect*

2. Comisia de receptie stabileste ca, pentru mentinerea nivelului aprobat al indicatorilor tehnico-economici si pentru o cat mai buna exploatare a ce se receptioneaza, mai sunt necesare urmatoarele masuri:

3. Presentul proces verbal, care contine 2 file si .../..... anexe numerotate cu un total de/..... file, care fac parte integranta din cuprinsul acestuia, a fost incheiat azi *26.09.2018* in trei exemplare originale.

	Numele si prenumele	Funcția	Locul de muncă	Semnătura
Președinte	Badea Gabriel	DRPMD	Primăria mun. Craiova	<i>[Signature]</i>
Membrii:	Manole Andreea	Insp. DRPMD	Primăria mun. Craiova	
	Chiriac Madlen	Insp. Direcția Patrimoniu	Primăria mun. Craiova	
	Brăgariu Marcela	Șef Serviciu Financiar Contabilitate	Primăria mun. Craiova	
	Georgescu Laura Cristiana	Insp. Serv. Investiții și Achiziții	Primăria mun. Craiova	
Specialiști - consultanți				
Asistenți la recepție				
Secretar	Boarnă Andrei	Insp. Serv. Investiții și Achiziții	Primăria mun. Craiova	

ANEXA

la Procesul verbal nr. 118446 / 24.07.2018

Potrivit Legii nr.15/1994, art. 7 lit. E, art. 14 coroborat cu raportul nr. 113928/16.07.2018, propunem încadrarea mijlocului fix „**platformă online pentru bugetare participativă**” în categoria altor imobilizări necorporale și amortizarea acestuia într-o perioadă de 2 ani.

Mijlocul fix este de natura domeniului *privat active necorporale.*

COMISIA DE RECEPTIE:

Președinte:

- Badea Gabriel – DRF

Membrii:

- Manole Andreea – insp. DRPMD
- Chiriac Madlen – insp. Direcția Patrimoniu
- Brăgariu Marcela – Șef Serviciul Financiar-Contabilitate
- Georgescu Laura Cristiana – insp. Serviciul Investiții și Ac

Secretar:

Boarnă Andrei – insp. Serviciul Investiții și Achiziții

Sales

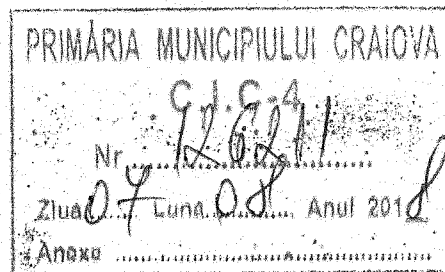


Forma juridică: Societate pe acțiuni | Cod Fiscal: Capital social subscris și vărsat: 657.000 LEI
Sediul social: Str. Brestei, Nr. 133, Cp. 200177, Craiova, jud. Dolj | Nr. Reg. Comerțului: J16/63/1999 | RO58 UGBI 0000 3220 1083 3RON | GARANTI BANK
Tel.: 0251.422.117, Fax: 0251.422.263 | E-mail: apa.cv@rdslink.ro

Nr. 16712 / 07.08.2018

Dr. Chiriac

CATRE,
PRIMARIA CRAIOVA
- Directia Patrimoni
- Directia Economie



analizati si sa dispuneti scoaterea din inventarul domeniului privat si din evidenta contabila a urmatoarelor mijloc fix casat:

Nr. Crt.	Denumire mijloc fix	Nr. inventar	Valoare inventar
1.	Instalatie automata cu nivele debite	12002117	147309.53

11001986.

Va anexam in copie urmatoarele documente:

- Hotararea nr. 24/2017 a Consiliului de Administratie al CAO prin care s-a aprobat scoaterea din functiune a bunurilor in vederea casarii;
- Hotararea nr. 21/2018 a Consiliului Local al Municipiului Craiova prin care s-a aprobat trecerea din domeniul public in domeniul privat al municipiului Craiova in vederea scoaterii din functiune, casarii si valorificarii;
- PV de scoatere din functiune a mijloacelor fixe nr.1724/2018
- Procesul verbal de casare nr. 16475/30.07.2018 cu materialele rezultate in urma casarii si valorificarea acestora;
- Aviz de expeditie deseuri DEE.

Va mentionam ca valoarea deseurilor rezultate din valorificare in suma de 32 lei a fost virata in contul primariei cu OP nr.3184/03.08.2018.

Director General,
Ing. Cimpeanu Adriana

Director Economic,
Ec. Anca Balaci



Sef Birou Evidenta Patrimoniu,
Ec. Stancu Vali

-5622 / 08.08.2018-

MUNICIPIUL CRAIOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

HOTĂRÂREA NR. 21

privind modificarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 31.01.2018;

Având în vedere raportul nr.6657/2018 al Direcției Patrimoniu prin care se propune modificarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Craiova;

În conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică și art.554, art.556 din Codul Civil;

În temeiul art.36 alin.2, lit.c, coroborat cu alin.5, lit.a și b, art.45, alin.3, art.61, alin.2 și art.115, alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Craiova, după cum urmează:

- a) se completează cu bunurile identificate în anexele nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;
- b) se modifică elementele de identificare ale bunurilor prevăzute în anexa nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- c) trecerea din domeniul public, în domeniul privat al municipiului Craiova, a bunurilor prevăzute în anexa nr.4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se modifică în mod corespunzător Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.147/1999 referitoare la însușirea inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al municipiului Craiova, modificată și completată și nr.522/2007 referitoare la aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Craiova.

Art.3. Direcția Patrimoniu va lua măsuri pentru îndeplinirea procedurilor legale, prin intermediul Consiliului Județean Dolj, pentru modificarea corespunzătoare a Hotărârii Guvernului nr.141/2008.

Art.4. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Direcția Patrimoniu vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,
PT.SECRETAR,

UNITATEA CAO.

G. 3103.

ST. A. T. I. A. DE ARA SIMNIC

PATRIMONIUM

DE DECLASARE A UNOR BUNURI MATERIALE

DIR.ECONOMIC,
EC.BALANCE-----CA



Număr document	Data			Predător
	Ziua	Luna	Anul	
1724	29	01	2018	CHIRILA STEFAN

I. CONSTATĂRILE SI CONCLUZIILE COMISIEI

În urma reabilitării Statiei de Apă din Pic, Instalatia echipata cu "mille d'ite" achizitionata in anul 1982 a fost inlocuita cu una noua.

Comisia a constatat ca aceasta instalatie este degradata fizic si moral si nu mai poate primi o altă destinatie in raport cu folosinta acestora.

II. MIJLOACELE FIXE SCOASE DIN FUNCTIUNE SAU BUNURILE MATERIALE DECLASATE

[illegible]

COMISIA DE CASARE

Nume și prenume	Semnăt	Nume și prenume	Semnăt	Nume și prenume	Semnăt	Nume și prenume	Semnăt	Nume și prenume
CHIRILĂ L.		CALOTA M.		LUNGU L.		DINCA A.		CHIRITEȘCU M.
BALAN L.		DUMITRASCU G.		GEANA M.		CRICIOTOIU M.		RICU M.

III. ANSAMBLE, SUBANSAMBLE, PIESE, COMPONENTE ŞI MATERIALE REZULTATE

Număr document	Data			Predător	Primitor
	Ziua	Luna	Anul		
	29	06	2018		

[illegible]

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

HOTARARE NR. 24/19.12.2017

Consiliul de Administratie al Companiei de Apa Oltenia S.A. intrunit in sedinta la data de 19.12.2017;

Avand pe ordinea de zi urmatoarele materiale:

1. Analiza situatiei negocierilor la CCM incheiat la nivel de unitate si mandatarea reprezentantilor administratiei in comisia paritara pentru incheierea si semnarea actului aditional la CCM incheiat pentru perioada 2017 – 2018.
2. Analiza si aprobarea Planului de administrare al Consiliului de Administratie al SC Compania de Apa Oltenia SA., pentru perioada 2017 – 2021.
3. Analiza si aprobarea Planului de management al Directorului General al SC Compania de Apa Oltenia SA, pentru perioada 2017 – 2021.
4. Referatul nr. 26609/19.12.2017 intocmit de Biroul Evidenta Patrimoniu.
5. Solicitarea d-lui Doru Virgil, instalator in cadrul Statiei de Epurare Craiova cu privire la acordarea unui ajutor material.
6. Solicitarea privind majorarea indemnizatiei acordata secretarului Consiliului de Administratie.

In temeiul prevederilor OUG 109/2017 precum si a dispozitiilor Legii 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

HOTARASTE:

Art. 1 – Consiliul de Administratie ia act de negocierea salariilor angajatilor Companiei si mandateaza reprezentantii administratiei in comisia paritara sa incheie si sa semneze actul aditional la CCM pe unitate incheiat pentru perioada 2017 – 2018.

Art. 2 – Consiliul de Administratie aproba Planul de administrare al Consiliului de Administratie al SC Compania de Apa Oltenia SA., pentru perioada 2017 – 2021.

Art. 3 – (1) Consiliul de Administratie convoaca Adunarea Generala Ordinara a Acti-onarilor Companiei de Apa Oltenia SA in data de 31.01.2018, ora 13³⁰ cu urmatoarea ordine de zi:

1. Negocierea si aprobarea indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari rezultati din Planul de administrare al Consiliului de Administratie al SC Compania de Apa Oltenia SA pentru perioada 2017 – 2021.
2. Stabilirea cuantumului componentei variabile a remuneratiei si a cuantumului daunelor acordate in caz de revocare fara justa cauza pentru administratorii neex-

executivi ai Companiei de Apa Oltenia SA., numiti prin Hotararea AGA nr. 9/29.11.2017 (Ghencioiu Marian, Dumitru Silviu Ionel, Barbarasa Gheorghe, Bonescu Adrian, Dragu Paul Alin), in cuantumul prevazut in contractele de mandat ale celor doi administratori neexecutivi Dinca Aurel si Ilie Virgil Daniel respectiv:

- componenta variabila: o suma anuala egala cu procentul atingerii indicatorilor de performanta aprobati in contractele de mandat, calculata la sase indemnizatii fixe lunare pentru indeplinirea 100% a indicatorilor de performanta
- in caz de revocare fara justa cauza administratorul are dreptul la daune reprezentand contravaloarea unui numar de 3 indemnizatii brute lunare.

3. Majorarea indemnizatiei fixe a administratorilor neexecutivi Dinca Aurel si Ilie Virgil – Daniel de la 2402 lei / lunar/brut la 3587 lei/ lunar/ brut.

4. Incheierea actelor aditionale la contractele de mandat ale administratorilor SC Compania de Apa Oltenia SA si mandatarea reprezentantului Consiliului Local

(2) in caz de neindeplinire a cvorumului pentru validitatea deliberarilor, urmatoarea sedinta AGA Ordinara se stabileste la data de 09.02.2018, ora 13⁰⁰.

Art. 4 – Consiliul de Administratie aproba Planul de management al Directorului General al SC Compania de Apa Oltenia SA, d-na Adriana Cimpeanu, pentru perioada 2017 – 2021.

Art. 5 – Consiliul de Administratie aproba majorarea indemnizatiei secretarului Consiliului de la 1 000 lei la 1 200 lei. ✓

Art. 6 – Consiliul de Administratie aproba referatul nr. 26609/19.12.2017 intocmit de Biroul Evidenta Patrimoniu respectiv:

- se aproba intocmirea si inaintarea documentatiei catre Primaria Municipiului Calafat pentru scoaterea din functiune a mijloacelor fixe mentionate in referat, propuse a fi casate.

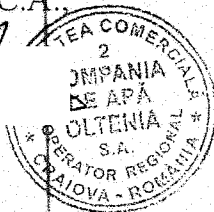
- se aproba intocmirea si inaintarea documentatiei catre Primaria Municipiului Craiova in vederea trecerii mijloacului fix mentionat in referat din domeniul public in domeniul privat al Municipiului Craiova si scoaterea din functiune in vederea casarii.

Art. 7 – Consiliul de Administratie aproba acordarea unui ajutor material in suma de 2 000 lei d-lui Doru Virgil, instalator in cadrul Statiei de Epurare Craiova. ✓

Art. 8 – Conducerea executiva a Companiei de Apa Oltenia SA si compartimentele functionale vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

PRESEDINTE C.A.,

Aurel Dinca



SECRETAR C.A.,

Mirela Andronache

Municipiul Craiova
Primăria Municipiului Craiova
Direcția Investiții, Achiziții și Licitații
Serviciul Investiții și Achiziții
Nr. 134963 / 27.08.2018

**Către
Serviciul Patrimoniu**

copie după documentele privind recepția următorului obiectiv de investiții:
formă online pentru bugetare participativă" primit la Compartiment Informatică,

Dna Clivra
27.08.18
Vă
"Ach
Sediu A.I.

- contract nr. 85627/29.05.2018
- factura nr. 16206/01.08.2018
- Procesul verbal de recepție nr. 118446/24.07.2018
- act adițional nr. 1/2018 la Contractul nr. 85627/29.05.2018

| Director executiv,
Maria Nută

Întocmit,
insp. Manuel Georgescu

2 5853 / 27.08.18

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Direcția Investiții, Achiziții și Licitații - Serviciul Licitații

Contract de servicii : Achiziție platformă online pentru bugetare participativă", încheiat cu TAGSPOT SRL

**Contract de servicii
nr. 85627 din data 29.05.2018**

Încheiat în baza Notei justificative privind achiziția directă nr. 84066/24.05.2018, întocmită de către Serviciul Licitații și având în vedere alocarea de fonduri prin Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova pe anul 2018, la clasificarea bugetară: 51.02.01.03.71.01.30.

I. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii,

între

MUNICIPIUL CRAIOVA adresa sediului: str. A.I. Cuza nr. 7 Craiova, cod 200585, jud. Dolj telefon: +40251415177, fax: +40 251411561, cod fiscal 4417214, cont IBAN RO78TREZ24A510103710130X, deschis la Trezoreria Operativa Municipiul Craiova, reprezentată prin dl. **Mihail Genoiu - Primar**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

TAGSPOT SRL, cu sediul în Grosi, str. Mihai Viteazu, nr. 19, Județul Maramures, cod postal 437165, telefon E-mail: ionut@tagspot.ro, număr de înmatriculare J24/431/2016, cod fiscal 35852200, cont nr. RO02TREZ4365069XXX015236 deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată prin administrator doamna Caraba Felicia - Silvia, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - servicii de proiectare de site-uri www (world wide web);
- e. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- f. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 - Camera Internațională de Comerț (CIC);
- g. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la „zile” reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să efectueze activitățile pentru proiectare și realizare „**Achiziție platformă online pentru bugetare participativă**”, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr. 51771/26.03.2018 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată, Detalii cumpărare SEAP: DA20432258 și prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului: „**Achiziție platformă online pentru bugetare participativă**”.

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Direcția Investiții, Achiziții și Licitații - Serviciul Licitații

Contract de servicii : Achiziție platformă online pentru bugetare participativă", încheiat cu

4.3 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv valoarea serviciilor prestate, plătită prestatorului de către achizitor este **41.900,00 lei fără TVA**, la care se adaugă **7.961,00 lei TVA**, detaliat după cum urmează:

Nr.	Servicii prestate	Valoare prestație unitară lei fără TVA	Cantitate	Valoare totală, prestație lei fără TVA	TVA
0	1	2	3	4=2x3	5=4x1,19
1	Servicii realizare platformă online pentru bugetare participativă	41.900,00	1	41.900,00	7.961,00
TOTAL				41.900,00	7.961,00
TOTAL INCLUSIV TVA				49.861,00 lei	

5. Durata contractului

5.1 - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării contractului de către părți.

5.3 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele ce fac parte integrantă din contract sunt:

- caietul de sarcini nr. 51771/26.03.2018;
- Oferta adjudecată - Detalii cumpărare SEAP: DA20432258

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr. 51771/26.03.2018 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată, Detalii cumpărare SEAP: DA20432258 și prin prezentul contract.

7.2- (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini nr. 51771/26.03.2018 și oferta adjudecată - Detalii cumpărare SEAP: DA20432258, anexe la contract.

(2) În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale ofertei adjudecate sunt inferioare sau nu corespund cerințelor precizate în Caietul de sarcini nr. 51771/26.03.2018, prevalează cerințele caietului de sarcini.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenul stabilit, respectiv:

- Termenul de realizare a platformei online este de maximum **45 zile** calendaristice de la data semnării contractului.
- Termenul de prestare a serviciilor de găzduirea platformei, rezolvarea tuturor disfuncționalităților de dezvoltare și corectarea erorilor de aplicație apărute, mentenanță și suport cu titlul gratuit și prin mijloace proprii este de **12 luni** de la implementarea/recepția finală a aplicației.

7.4 - (1) Prestatorul are obligația de a asigura funcționarea optimă a aplicației pe perioada contractului.

(2) Prestatorul va asigura suportul tehnic pe toată durata contractului pentru asigurarea bunei funcționări a aplicației web.

(3) Prestatorul va asigura instruirea a minim 5 persoane din cadrul Primăriei Municipiului Craiova, care vor fi implicate în administrarea și exploatarea curentă a aplicației.

7.4 - Prestatorul se obliga să furnizeze codul sursă beneficiarului, autoritatea contractantă devenind proprietarul de drept al codului sursă.

7.5 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- 7.6 – Prestatorul are obligația de a se abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor.
- 7.7 – Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.
- 7.8 - Dacă serviciile oferite nu vor atinge parametrii calitativi prezenti în oferta, pagubele produse vor fi suportate în totalitate de către prestator.
- 7.9 – Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.
- 7.10 - Toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către prestator, aferente serviciului livrat, se transferă către autoritatea contractantă

8. Obligațiile principale ale achizitorului

- 8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.
- 8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul prevăzut.
- 8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la recepția serviciilor prestate și înregistrarea facturii de către prestator la sediul Primăriei Municipiului Craiova.
- 8.4 - Dacă achizitorul nu onorează factura în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute/convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai mult de 2 zile.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități o dobândă legală penalizatoare, stabilită conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii serviciilor contractate și neprestate, de la data la care prestatorul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru prestarea serviciilor și până la data finalizării serviciilor ce nu au fost prestate. Prestatorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.
- 9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit la art. 8.3, atunci acesta are obligația de a plăti o dobândă penalizatoare, calculată conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 cu modificările și completările ulterioare, asupra sumei legal facturate conform prezentului contract și neachitată.
- 9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.
- 9.5. În cazul în care prestatorul nu onorează obligațiile asumate din prezentul contract pe întreaga durată a acestuia, achizitorul îl va soma în acest sens, iar dacă prestatorul nu dă curs somației, achizitorul este în drept să presteze serviciile pe cheltuielile prestatorului și să pretindă plata prejudiciului produs.
- 9.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- 9.7 - (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă prestatorul:
- a) nu constituie garanția de bună execuție, de niciun fel;
 - b) subcontractează sau cedează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;
 - c) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;
- (2) În cazurile prevăzute la literele a,b,c, contractul se consideră desființat de plin drept fără punerea în întârziere și fără orice altă finalitate prealabilă.

9.8- Contractul încetează în următoarele situații:

- a) de drept
 - a1) prin încetarea activității prestatorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);
 - a2) la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;
 - a3) dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 15 zile și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnatare ale prezentului contract;
- b) Prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.
- c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:
 - c1) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;
 - c2) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fara T.V.A .

10.2 - Garanția de buna executie se va constitui in termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți prin **virament bancar**, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi în cuantum de 10% din prețul, fără TVA, al contractului.

Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

10.4 - În situația în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în condițiile solicitate la art. 10.1, 10.2 și 10.3, achizitorul îi va notifica pe prestator în vederea respectării obligațiilor contractuale privind constituirea garanției de bună execuție. În situația în care, urmare notificării, prestatorul nu dă curs solicitărilor achizitorului, vor fi aplicate prevederile art. 9.7 alin. (2).

10.5 - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a tuturor obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 51771/26.03.2018 și oferta adjudecata - Detalii cumpărare SEAP: DA20432258.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini nr. 51771/26.03.2018. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cuprins în Caietul de sarcini nr. 51771/26.03.2018 și Detalii cumpărare SEAP: DA20432258

13. Recepție și verificări

13.1 - (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de sarcini nr. 51771/26.03.2018 și oferta adjudecată - Detalii cumpărare SEAP: DA20432258.

(2) Prestatorul va asigura testarea funcțională completă înainte de recepția.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13.3 - Recepția serviciilor se efectuează în baza procesului-verbal de recepție emis în urma finalizării cu succes a procedurii de testare în producție a site-ului și recepției tuturor livrabilelor solicitate, inclusiv a serviciilor de instruire. Finalizarea cu succes a procedurii de testare în producție presupune ca toate funcționalitățile site-ului web să se circumscrie tuturor parametrilor indicați în caietul de sarcini, precum și specificațiilor de analiză și conceptului grafic aprobate de beneficiar.

14. Perioada de garanție acordată

14.1 Prestatorul are obligația de a garanta ca produsul și serviciile se vor derula în perioada contractuală.

14.2 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în perioada prestării serviciilor contractate.

14.3 La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia situația în termen de maxim o zi de la data notificării, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

14.4 Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze situația în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele prestatorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricărui alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de prestator prin contract.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din vina exclusivă a achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului prin act adițional;

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta termenul de prestare, pentru motivele expuse la art. 17.2, alin (2) acesta are obligația de a notifica acest lucru, cu minim 3 zile înainte de expirarea termenului de prestare a serviciilor, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Modificarea contractului

16.1 - (1) Modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Modificarea contractului de achiziție publică altfel decât în cazurile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

16.2 - (1) Modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

(2) Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Pretul unitar al serviciilor are caracter ferm și nu se modifică pe perioada valabilității contractului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România

23. Cesiunea

23.1 - Transferul total sau parțial al obligațiilor prestatorului rezultate din prezentul contract este strict interzis, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

23.2 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract în condițiile Codului Civil, prin acordul scris al ambelor părți.

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Direcția Investiții, Achiziții și Licitatii - Serviciul Licitatii

Contract de servicii : Achiziție platformă online pentru bugetare participativă", încheiat cu

24. Dispoziții finale

24.1 - Implementarea, derularea și administrarea prezentului contract se va face de către Direcția Relații Publice și Management Documente, Serviciul Management Documente, Informații Publice - Compartimentul Informatică, tel 0251/416235 int. 309/347.

Părțile au înțeles să încheie azi 30.05.2018, prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care 2 (două) exemplare la achizitor și 1 exemplar la prestator.

Achi
MUNICIPIU
Pri
Mihail

Prestator,
TAGSPOT SRL
Administrator,
Caraba Felicia - Sil

Direcția Economico-Financiară,
Director executiv Lucia Ștefan



Direcția Economico-Financiară, CRAIOVA
Expert Smarandache Sabina, VIZAT
57 25/30.05.2018
Centrul financiar preventiv

Direcția Investiții, Achiziții și Licitatii,
Director executiv Nuță

I
IA R.P.M.D.
iv Claudiu Popescu

Serviciul Licitatii,
Șef Serviciu Cristina Mădălina Crețu

Direcția Juridică Asistența de Specialitate și Contencios
Administrativ
cons. jr. Anamaria Iș

Întocmit,
Insp. Ileana B

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Direcția Investiții, Achiziții și Licitații- Serviciul Licitații

Act adițional la contractul de servicii : Achiziție platformă online pentru bugetare participativă", încheiat cu TAGSPOT SRL

ACT ADIȚIONAL nr. 1/2018

la Contractul de servicii nr. 85627/29.05.2018

Preambul

Având în vedere prevederile art. 16.2, alin (1) din contractul nr. 85627/29.05.2018, precum și Adresa nr. 109332/09.07.2018, întocmit de Direcția RPMD, Serviciul MDIP – Compartimentul Informatică, prin care se propune încheierea unui act adițional, întrucât societatea TAGSPOT SRL nu este plătitoare de TVA, părțile contractante

MUNICIPIUL CRAIOVA adresa sediului: str. A.I. Cuza nr. 7 Craiova, cod 200585, jud. Dolj telefon: +40251415177, fax: +40251411561, cod fiscal 4417214, cont IBAN RO78TREZ24A510103710130X, deschis la Trezoreria Operativa Municipiul Craiova, reprezentată prin dl. Mihail Genoiu - Primar, în calitate de achizitor, pe de o parte

și **TAGSPOT SRL**, cu sediul în Grosi, str. Mihai Viteazu, nr. 19, Județul Maramureș, cod postal 437165, telefon +40 E-mail: ionut@tagspot.ro, număr de înmatriculare J24/431/2016, cod fiscal 35852200, cont nr. RO02TREZ4365069XXX0, deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată prin administrator doamna Caraba Felicia - Silvia, în calitate de prestator, pe de altă parte.

au convenit următoarele:

Art. I - Prevederile art. 4.3 din Contractul de servicii nr. 85627/29.05.2018 privind „Achiziție platformă online pentru bugetare participativă” se modifică și va avea următorul cuprins:
4.3 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv valoarea serviciilor prestate, plătită de către achizitor este 41.900,00 lei fără TVA, la care se adaugă 0 lei TVA, detaliat după cum urmează:

Nr.	Servicii prestate	Valoare prestație unitară lei fără TVA	Cantitate	Valoare totală, prestație lei fără TVA	TVA lei
0	1	2	3	4=2x3	5=4x1,19
1	Servicii realizare platformă online pentru bugetare participativă	41.900,00	1	41.900,00	0
TOTAL				41.900,00	0
TOTAL INCLUSIV TVA				41.900,00 lei	

Art. II - Toate celelalte clauze prevăzute în contractul inițial, rămân neschimbate.

Părțile au înțeles să încheie azi 11.07.2018 prezentul act adițional în 3 exemplare.

Achizitor,
MUNICIPIUL CRAIOVA
Primar
Mihail Genoiu

Direcția Economico-Financiară,
Director executiv Lucia Ștefan

MUNICIPIUL CRAIOVA
Direcția Economico-Financiară
Expert Smarandache Sabina
Nr. 85627/29.05.2018

Direcția Investiții, Achiziții și Licitații,
Director executiv Maria Nuță

Direcția RPMD,
Claudiu Popescu

Șef S
na Madalina Crețu

Direcția Juridică Asistența de Specialitate și Contencios
Administrativ
cons. jr. Anamaria Isab

Întocmit,
Insp. Ileana Biliu

Prestator,
TAGSPOT SRL
Administrator,
Caraba Felicia - Silvia



Am primit în original

Terminat

D-na Sabina S
21.08.2018

RO78TREZ24A510103710130

agspot

FACTURA

TAG16206

Data emiterii: 01/08/2018

Al. Popescu

14.08.2018

MUNICIPIULUI CRAIOVA
C.I.C-9
Nr. 128921
Ziua 13 Luna 08 Anul 2018
Anexe

TOTAL PLATA

41900.00 Lei

Client

MUNICIPIUL CRAIOVA

CIF: 4417214

Reg. com.: -

Adresa: Alexandru Ioan Cuza 7, Craiova, Jud.

IBAN: RO78TREZ24A510103710130X

Banca: TREZORERIA STATULUI

GSPOT SRL

35852200

com.: J24/431/2016

sa: Str. Mihai Viteazu 19, Grosi, Jud.: Maramures

(RON) RO91INGB0000999905784935

ca: ING Bank- Suc Baia Mare

Denumirea produselor sau a serviciilor

U.M.

Cant.

Pret unitar
-Lei-

Valoarea
-Lei-

servicii realizare platforma online pentru bugetare
participativa
craiova.decld.ro

buc

1

41900.00

41900.00

nit de: Ionut Caraba

1840124245041

le delegatului: Caral

t: MM668496

TOTAL PLATA

41900.00 Lei

Termen plata: 15 zile



10% - ?

1190

BUN DE PLATA
Nume LOPCA VASILE
Prenume VASILE
Semnatura
Sigiliul 6

MUNICIPIUL CRAIOVA
CERTIFICAT IN PRIVINTA REALITATII
REGULARITATII SI LEGALITATII
SIGILIUL NR. 6
DATA 21.08.2018

Conform contract 35627 / 28.08.2018
Act. anivanz 1 / 2018

OT SRL

social: 200 Lei

web: www.tagspot.ro; Tel.: +40 766 332300; Email: office@tagspot.ro;

(ON) RO02TREZ4365069XXX015236; Banca: TREZORERIA STATULUI

(UR) RO65INGB0000999905804027; Banca: ING BANK NV

Municipiul Craiova
Primaria Municipiului Craiova
Directia Investitii, Achizitii si Licitatii
Serv. Investitii si Achizitii

Nr. 118446 / 24.07.2018

Obiectivul de investitii: Achiziție platformă
online pentru bugetare participativă
Obiectivul supus recepției: Achiziție
platformă online pentru bugetare
participativă

Concluzia *se admite recepția*

PROCES VERBAL DE RECEPTIE

(Cod 14-2-5)

I. DATE GENERALE

1. Comisia de receptie convocata la data de *24.07.2018*
si-a desfasurat activitatea in intervalul *24.07.2018*

II. CONSTATARI

In urma examinarii documentatiei prezentate si a cercetarii pe teren a lucrarilor executate s-au constatat:

1. Documentatia tehnico-economica a fost prezentata comisiei de receptie cu urmatoarele exceptii:

Comisia constata ca lipsa documentatiei prevazute mai sus nu impiedica/impiedica efectuarea receptiei.

2. Receptia punerii in functiune a fost efectuata la data de *24.07.2018*, iar pana la receptia obiectivului de la data punerii in functiune au trecut luni.

3. Valoarea lucrarilor supuse receptiei, conform documentelor de decontare este de *49861* lei.

4. La data receptiei, nivelul atins de indicatorii tehnico-economici aprobati se prezinta astfel: *conform cost de sarcina in data anului*

5. Urmatorii factori au influentat nefavorabil realizarea indicatorilor care n-au atins nivelul aprobat:

6. La data receptiei se constata urmatoarele disponibilitati de capacitati ale utilajelor tehnologice si de spatii construite care pot conduce la imbunatatirea indicatorilor tehnico-economici:

7. S-a constatat ca sunt/nu sunt luate masurile pentru mentinerea nivelului aprobat al indicatorilor tehnico-economici in ceea ce priveste:

- α) asigurarea cu materii prime, materiale, combustibil, energie, apa, etc. (se vor arata cele ce nu sunt asigurate);
- β) lucrari conexe, utilitati, deservire etc.;
- χ) forta de munca;

8)

III. CONCLUZII

1. Pe baza constatarilor si concluziilor consemnate mai sus, comisia de receptie hotaraste in unanimitate/ ~~cu majoritate de pareri:~~

SE/NU SE ADMITE RECEPTIA OBIECTIVULUI DE INVESTITII SI SE ACORDA CALIFICATIVUL *corespunzător*

2. Comisia de receptie stabileste ca, pentru mentinerea nivelului aprobat al indicatorilor tehnico-economici si pentru o cat mai buna exploatare a ce se receptioneaza, mai sunt necesare urmatoarele masuri:

3. Prezentul proces verbal, care contine 2..... file si 1..... anexe numerotate cu un total de 1..... file, care fac parte integranta din cuprinsul acestuia, a fost incheiat azi 26.07.2018..... in trei exemplare originale.

	Numele si prenumele	Funcția	Locul de muncă	Semnătura
Președinte	Badea Gabriel	DRPMD	Primăria mun. Craiova	
Membrii:	Manole Andreea	Insp. DRPMD	Primăria mun. Craiova	
	Chiriac Madlen	Insp. Direcția Patrimoniu	Primăria mun. Craiova	
	Brăgariu Marcela	Șef Serviciu Financiar Contabilitate	Primăria mun. Craiova	
	Georgescu Laura Cristiana	Insp. Serv. Investiții și Achiziții	Primăria mun. Craiova	
Specialiști - consultanți				
Asistenți la recepție				
Secretar	Boarnă Andrei	Insp. Serv. Investiții și Achiziții	Primăria mun. Craiova	

ANEXA

la Procesul verbal nr. 118446 / 24.07.2018

Potrivit Legii nr.15/1994, art. 7 lit. E, art. 14 coroborat cu raportul nr. 113928/16.07.2018, propunem încadrarea mijlocului fix „**platformă online pentru bugetare participativă**” în categoria altor imobilizări necorporale și amortizarea acestuia într-o perioadă de 2. ani.

Mijlocul fix este de natura domeniului *privat active necorporale.*

COMISIA DE RECEPTIE:

Președinte:

- Badea Gabriel – DRPMD

Membrii:

- Manole Andreea – insp. DR
- Chiriac Madlen – insp. Direcția...
- Brăgariu Marcela – Șef Serviciul Financiar-Contabilitate
- Georgescu Laura Cristiana – insp. Serviciul Investiții și Ac

Secretar:

Boarnă Andrei – insp. Serviciul Investiții și Achiziții