

HOTĂRÂREA NR. _____
privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate
al Primarului Municipiului Craiova, pentru anul 2018

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 30.08.2018;

Având în vedere rapoartele nr.127746/2018 al Serviciului Resurse Umane și nr.128255/2018 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Craiova, pentru anul 2018;

În conformitate cu prevederile Legii nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.2 lit.a, coroborat cu alin.3 lit.b, art.45 alin.1, art.61 alin.2 și art.115 alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Craiova, pentru anul 2018, conform anexelor nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Serviciul Resurse Umane vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Mihail GENOIU

AVIZAT,
SECRETAR,
Nicoleta MIULESCU

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
SERVICIUL RESURSE UMANE
Nr.127746/09.08.2018

PRIMAR,
Mihail Genoiu

RAPORT

privind aprobarea organigramei si a statului de funcții ale
aparaturii de specialitate al primarului municipiului Craiova,
pentru anul 2018

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 222/2017, modificata prin HCL 438/2017 au fost aprobate organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova, pentru anul 2017.

Astfel, la nivelul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova, există un număr de 614 posturi, stabilit în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- 3 funcții de demnitate publică;
- 472 funcții publice, din care 53 funcții publice de conducere și 419 funcții publice de execuție;
- 139 funcții contractuale, din care 3 funcții de conducere și 136 funcții de execuție.

Potrivit art. 36 alin. 3 lit. b din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului.

Prin adresa nr 5472/18.05.2018, înregistrata la autoritatea locala sub nr. 82527/22.05.2018, Institutia Prefectului Judetului Dolj a comunicat, pentru anul 2018, un numar maxim de 615 posturi, din care:

- 53 posturi sunt destinate pentru serviciul public comunitar local de evidenta persoanelor potrivit pct 2 din anexa la OUG 63/2010.
- 10 posturi sunt destinate implementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile. Numărul de posturi pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile se poate adăuga numai pentru perioada implementării proiectelor, astfel că, în funcție de valoarea proiectelor implementate, numărul de posturi din organigramă se va majora sau micșora.
- 65 posturi sunt stabilite conform art. VI pct. 3 din Ordonanța de urgență nr. 41/2015 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru reglementarea unor măsuri bugetare, pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi.

Prin raportul 94179/2018, întocmit de Serviciul Autoritate Tutelara, se solicita înființarea unui post de psiholog în organigrama aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova, dat fiind numărul mare de anchete psihosociale de la nivelul autorității tutelare dar și al dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, dosare în care autoritatea tutelara, reprezentată prin primar, a fost sancționată cu amendă judiciară, motivat de faptul că nu au fost efectuate rapoarte de evaluare psihologică, precum și de faptul că nu au fost întreprinse demersuri pentru înființarea postului de psiholog în organigrama Primăriei Craiova.

Prin raportul nr. 96839/2018, întocmit de Serviciul Autorizații în Construcții, Obținere Avize, Taxe din cadrul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, se solicita transformarea funcției publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior, în funcția publică vacanta de inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul acestui serviciu.

Prin raportul nr. 126226/2018 întocmit de Compartimentul Audit Public Intern, se solicita redimensionarea acestui compartiment în sensul suplimentării numărului de posturi cu cel puțin o funcție publică de consilier juridic, având în vedere atât multitudinea aspectelor de natură juridică, cât și complexitatea acestora, întâlnite în cadrul misiunilor de audit public intern.

De asemenea, prin raportul nr. 127269/2018, Direcția de Evidență a Persoanelor a solicitat înființarea unei funcții contractuale de inspector de specialitate gradul IA în cadrul Serviciului Stare Civilă, Compartimentul Eliberare Acte Stare Civilă, cu încadrarea în numărul maxim de 53 de posturi aferent anului 2018 pentru Direcția de Evidență a Persoanelor, potrivit adresei nr. 5472/18.05.2018 înregistrată la autoritatea locală sub nr. 82527/22.05.2018, transmisă de către Instituția Prefectului Județului Dolj.

Prin raportul nr. 127924/2018, întocmit de Directia Relatii Publice si Management Documente, se solicita mutarea postului vacant de inspector, clasa I, grad profesional principal din cadrul Serviciului Management Documente, Informatii Publice, in cadrul Serviciului Centrul de Informare pentru Cetateni si Audiente, Directia Relatii Publice si Management Documente, din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Craiova.

Prin raportul nr. 131988/2018 întocmit de Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova se solicita transformarea functiei publice vacante de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, in functia publica vacanta de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, in cadrul Directiei Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova.

Prin raportul nr. 132073/2018 întocmit de Directia Patrimoniu din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova se solicita transformarea postului vacant de casier din cadrul Serviciului Administrare si Exploatare Stadion ,Directia Patrimoniu in post de ingrijitor in cadrul aceluasi serviciu.

Raportat la structura actuală a aparatului de specialitate al primarului si avand in vedere cele mentionate anterior, se propun următoarele modificari privind funcțiile publice si functiile contractuale:

- înfiintarea unei functii contractuale vacante de inspector de specialitate gradul IA in cadrul Directiei de Evidenta a Persoanelor , Serviciul Stare Civila, Compartimentul Eliberari Acte Stare Civila din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Craiova.
- desfiintarea postului contractual vacant de casier din cadrul Serviciului Administrare si Exploatare Stadion, Directia Patrimoniu si înfiintarea functiei contractuale de executie vacante de psiholog specialist in cadrul Serviciului Autoritate Tutelara din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Craiova.
- mutarea postului vacant de consilier juridic grad profesional superior din cadrul Directiei Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ, in cadrul Compartimentului Audit Public Intern din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Craiova.
- transformarea functiei publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior, Serviciul Autorizatii in Constructii, Obtinere Avize, Taxe, in functia publica vacanta de inspector, clasa I, grad profesional asistent, Serviciul Autorizatii in Constructii, Obtinere Avize, Taxe, din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova.
- transformarea functiei publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional principal, in functia publica vacanta de inspector, clasa I, grad

profesional asistent, Serviciul Resurse Umane, din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova.

- transformarea functiei publice vacante de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, in functia publica vacanta de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, in cadrul Directiei Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova.
- mutarea postului vacant de inspector, clasa I, grad profesional principal din cadrul Directiei Relatii Publice si Management Documente, Serviciul Management Documente, Informatii Publice, in cadrul Serviciului Centrul de Informare pentru Cetateni si Audiente din cadrul Directiei Relatii Publice si Management Documente, din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Craiova.
- desfiintarea a doua posturi contractuale vacante de muncitor calificat, treapta II din cadrul Serviciului Administrare si Exploatare Stadion, Directia Patrimoniu si infiintarea a doua functii contractuale de executie vacante de inspector de specialitate, grad profesional IA, in cadrul Directiei Investitii, Achizitii si Licitatii, din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Craiova, astfel:
 - 1 post in cadrul Serviciului Investitii si Achizitii, si
 - 1 post in cadrul Serviciului Licitatii.
- transformarea postului vacant de casier din cadrul Serviciului Administrare si Exploatare Stadion, Directia Patrimoniu in post de ingrijitor in cadrul aceluasi serviciu.

Conform art. 107 alin 2 din Legea nr. 188/1999 privind statutul functionarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „autoritățile și instituțiile publice au obligația de a înștiința, în termen de 10 zile lucrătoare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în oricare dintre următoarele situații:

- a) intervenirea unor modificări în structura funcțiilor publice din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, ca urmare a promovării în clasă și în grad profesional a funcționarilor publici;
- b) transformarea unei funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate.
- c) modificarea calității posturilor, potrivit art. 111 alin. 1.

Intrucat modificarile propuse se incadreaza in prevederile art. 107 alin 2 lit a si b din Legea 188/1999 privind statutul functionarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea locala nu are obligatia solicitarii avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind funcțiile publice.

În ceea ce privește organizarea structurilor funcționale din aparatul de specialitate al primarului nu există modificări.

Organigrama aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Craiova va conține un număr de 615 posturi, stabilit potrivit adresei Instituției Prefectului – Județul Dolj, structurate astfel:

- 3 funcții de demnitate publică;
- 472 funcții publice, din care 53 funcții publice de conducere și 419 funcții publice de execuție;
- 140 funcții contractuale, din care 3 funcții de conducere și 137 funcții de execuție.

Din numărul total de posturi precizat mai sus, 53 de posturi, structurate în 48 funcții publice și 5 funcții contractuale, sunt stabilite potrivit pct. 2 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru Direcția de Evidență a Persoanelor, 10 posturi de natură contractuală sunt stabilite conform pct. 4 din anexă pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, pe perioada derulării proiectelor iar 65 posturi sunt stabilite conform art. VI pct. 3 din Ordonanța de urgență nr. 41/2015 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru reglementarea unor măsuri bugetare, pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi.

Având în vedere cele expuse mai sus, propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova, pentru anul 2018, conform anexelor 1 și 2 la prezentul raport.

**SERVICIUL RESURSE UMANE ,
Toncea Lia Martha**

MUNICIPIUL CRAIOVA

PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ

Nr.128255/ 10.08.2018

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

- Raportul nr. 127746/9.08.2018 întocmit de Serviciul Resurse Umane prin care se supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova propunerea privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova, pentru anul 2018, conform anexelor 1 și 2 la prezentul raport.

- În conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001, republicata privind administratia publica locala , cu modificarile si completarile ulterioare , Legii nr. 188/1999 privind statutul functionarilor publici, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare , Legii nr.53/2003, republicata-Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare si Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale , aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.13/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

-Potrivit Legii nr. 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic;

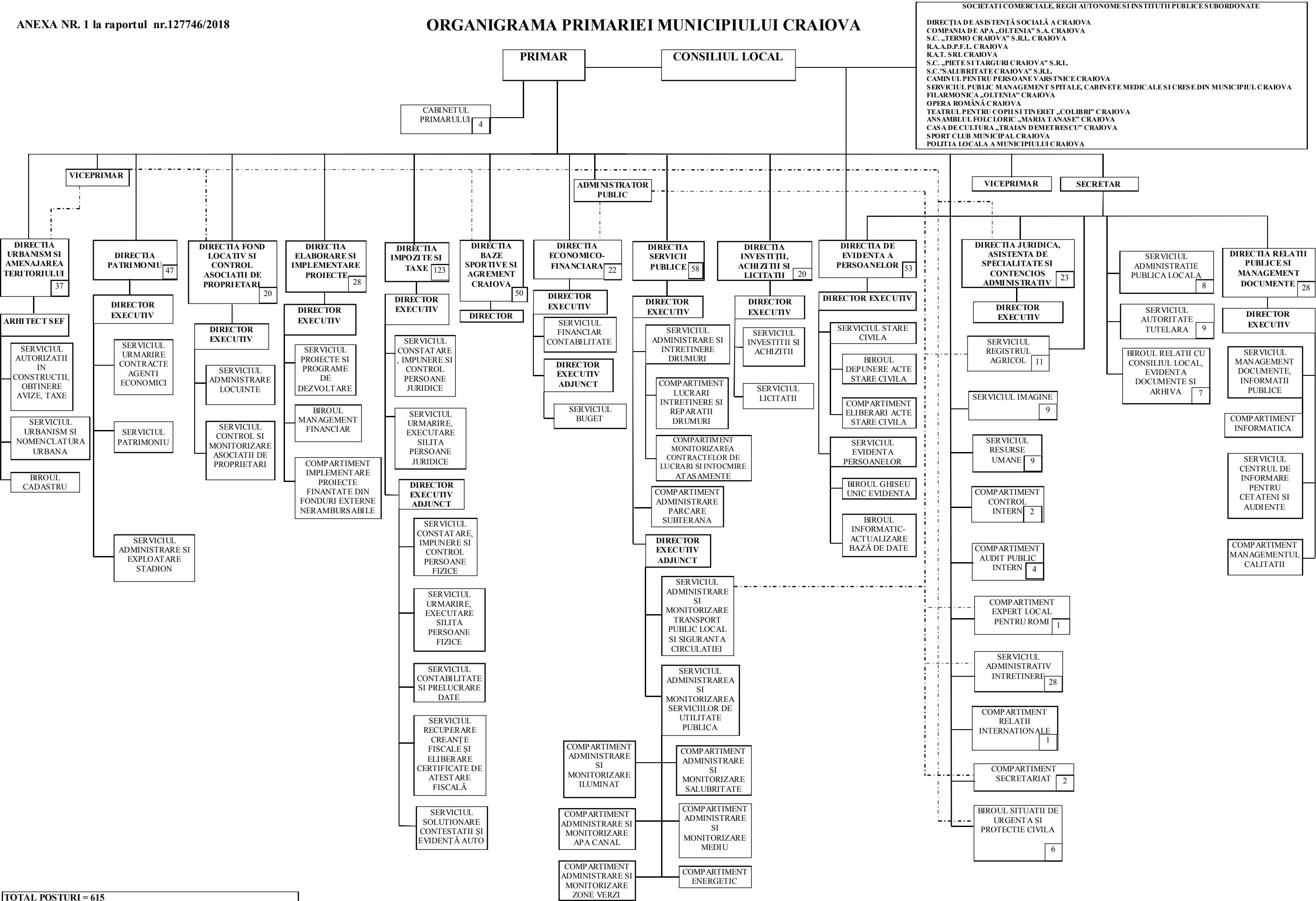
AVIZĂM FAVORABIL

propunerea Serviciului Resurse Umane privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova, pentru anul 2018, conform anexelor 1 și 2 la prezentul raport.

Directiv,
Ovidiu

Întocmit,
cons. jur. Floriana Roangiu

ORGANIGRAMA PRIMARIEI MUNICIPIULUI CRAIOVA



TOTAL POSTURI = 615
DIN CARE:FUNCTII DE DEMNITATE PUBLICA = 3

STAT DE FUNCTII AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI CRAIOVA PENTRU ANUL 2018

Nr. crt.	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICĂ	Functia publica			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Functia contractuala		Treapta profesionala/grad	Nivelul studiilor	Observatii
			Inalt functionar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie			
	DEMNITARI (3)	primar/viceprimar/ministru, etc.											
1		primar											
2		viceprimar											
3		viceprimar											
	ADMINISTRATOR PUBLIC (1)												
4									administrativ or public				
	SECRETAR (1)												
5				secretar			II	S					
	COMPARTIMENTUL CABINETUL PRIMARULUI (4)												
6										consilier	IA	S	
7										consilier	IA	S	
8										consilier	IA	S	
9										consilier	IA	S	
	DIRECȚIA URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI (1+36)												
10				arhitect-sef			II	S					
	Serviciul Autorizatii in constructii, obtinere avize, taxe (12)												
11				sef serviciu			II	S					

12					inspector	I	superior	S					
13					inspector	I	superior	S					
14					inspector	I	superior	S					
15					referent de specialitate	II	superior	SSD					
16					referent	III	superior	M					
17					expert	I	superior	S					
18					inspector	I	superior	S					
19					inspector	I	superior	S					
20					inspector	I	asistent	S					
21					expert	I	superior	S					
22					inspector	I	asistent	S					
	Serviciul Urbanism si nomenclatura urbană (18)												
23				sef serviciu			II	S					
24					consilier	I	superior	S					
25					consilier	I	superior	S					
26					inspector	I	superior	S					
27					inspector	I	principal	S					
28					inspector	I	principal	S					
29					inspector	I	principal	S					
30					inspector	I	superior	S					
31					inspector	I	principal	S					
32					consilier	I	superior	S					
33					expert	I	superior	S					
34					inspector	I	superior	S					
35					inspector	I	superior	S					
36					inspector	I	superior	S					
37					inspector	I	superior	S					
38					expert	I	superior	S					
39					inspector	I	principal	S					
40										referent	I	M	
	Biroul Cadastru (6)												
41				sef birou			II	S					
42					inspector	I	superior	S					

43					inspector	I	principal	S					
44					inspector	I	asistent	S					
45					inspector	I	asistent	S					
46					inspector	I	principal	S					
	DIRECTIA PATRIMONIUL (1+46)												
47				director executiv			II	S					
	Serviciul Urmarire contracte agenti economici (8)												
48				sef serviciu			II	S					
49					inspector	I	superior	S					
50					inspector	I	superior	S					
51					inspector	I	superior	S					
52					inspector	I	superior	S					
53					referent	III	superior	M					
54					inspector	I	superior	S					
55					consilier	I	superior	S					
	Serviciul Patrimoniu (17)												
56				sef serviciu			II	S					
57					inspector	I	superior	S					
58					consilier	I	superior	S					
59					inspector	I	superior	S					
60					referent	III	superior	M					
61					inspector	I	superior	S					
62					consilier	I	superior	S					
63					inspector	I	superior	S					
64					expert	I	superior	S					
65					inspector	I	asistent	S					
66					inspector	I	asistent	S					
67					inspector	I	asistent	S					
68					inspector	I	asistent	S					
69					inspector	I	asistent	S					
70					inspector	I	asistent	S					

71					inspector	I	asistent	S					
72					inspector	I	asistent	S					
	Serviciul Administrare și Exploatare Stadion(21)												
73				sef serviciu			II	S					
74					inspector	I	asistent	S					
75					inspector	I	asistent	S					
76					inspector	I	asistent	S					
77					inspector	I	asistent	S					
78					inspector	I	asistent	S					
79					inspector	I	asistent	S					
80					inspector	I	asistent	S					
81										muncitor calificat	II	M	
82										ingrijitor		M	
83										muncitor calificat	II	M	
84										muncitor calificat	II	M	
85										muncitor calificat	II	M	
86										muncitor calificat	II	M	
87										muncitor calificat	II	M	
88										muncitor calificat	II	M	
89										muncitor calificat	II	M	
90										muncitor calificat	II	M	
91										referent	I	M	
92										referent	I	M	
93										muncitor	I	M	
	DIRECTIA FOND LOCATIV SI CONTROL ASOCIATII DE PROPRIETARI (1+19)												
94				director executiv			II	S					
	Serviciul Control si monitorizare asociatii de proprietari (10)												

95				sef serviciu			II	S					
96					consilier	I	superior	S					
97					inspector	I	superior	S					
98					inspector	I	superior	S					
99					inspector	I	superior	S					
100					inspector	I	superior	S					
101					inspector	I	superior	S					
102					inspector	I	superior	S					
103					consilier	I	superior	S					
104					inspector	I	asistent	S					
	Serviciul Administrare locuinte (9)												
105				sef serviciu			II	S					
106					inspector	I	superior	S					
107					consilier	I		S					
108					inspector	I	superior	S					
109					inspector	I	superior	S					
110					inspector	I	superior	S					
111					inspector	I	superior	S					
112					inspector	I	superior	S					
113					consilier	I	superior	S					
	DIRECTIA ELABORARE SI IMPLEMENTARE PROIECTE (1+27)												
114				director executiv			II	S					
	Serviciul Proiecte si programe de dezvoltare (11)												
115				sef serviciu			II	S					
116					expert	I	superior	S					

117					inspector	I	asistent	S					
118					inspector	I	superior	S					
119					inspector	I	superior	S					
120					inspector	I	superior	S					
121					referent	III	superior	M					
122					inspector	I	superior	S					
123					inspector	I	superior	S					
124					referent specialitate	II	superior	SSD					
125					consilier	I	superior	S					
	Biroul Management financiar (6)												
126				sef birou			II	S					
127					inspector	I	superior	S					
128					inspector	I	superior	S					
129					inspector	I	superior	S					
130					inspector	I	superior	S					
131					inspector	I	superior	S					
	Compartimentul Implementare proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile (10)												
132										consilier	II	S	
133										consilier	IA	S	
134										consilier	debutan t	S	
135										consilier	IA	S	
136										consilier	debutan t	S	
137										consilier	debuta nt	S	
138										consilier	II	S	
139										consilier	II	S	
140										consilier	debuta nt	S	
141										consilier	debuta nt	S	

	DIRECTIA IMPOZITE SI TAXE (2+121)												
142				director executiv			II	S					
143				director executiv adjunct			II	S					
	Serviciul Urmarire, executare silita persoane juridice (13)												
144				sef serviciu			II	S					
145					inspector	I	superior	S					
146					inspector	I	superior	S					
147					inspector	I	superior	S					
148					expert	I	superior	S					
149					expert	I	superior	S					
150					inspector	I	superior	S					
151					inspector	I	superior	S					
152					inspector	I	superior	S					
153					inspector	I	superior	S					
154					inspector	I	asistent	S					
155					inspector	I	principal	S					
156					inspector	I	superior	S					
	Serviciul Constatate, impunere si control persoane juridice (10)												
157				sef serviciu			II	S					
158					inspector	I	superior	S					
159					inspector	I	superior	S					
160					inspector	I	superior	S					
161					inspector	I	superior	S					
162					consilier	I	superior	S					
163					consilier	I	superior	S					
164					inspector	I	superior	S					
165					consilier	I	superior	S					
166					inspector	I	superior	S					
	Serviciul Contabilitate si prelucrare date (26)												
167				sef serviciu			II	S					
168					consilier	I	superior	S					
169					inspector	I	asistent	S					
170					inspector	I	principal	S					
171					consilier	I	superior	S					
172					inspector	I	superior	S					

173					expert	I	superior	S					
174					inspector	I	superior	S					
175					inspector	I	superior	S					
176					inspector	I	superior	S					
177					referent	III	superior	M					
178					referent	III	superior	M					
179					inspector	I	asistent	S					
180					inspector	I	superior	S					
181					inspector	I	asistent	S					
182					inspector	I	asistent	S					
183					inspector	I	asistent	S					
184					inspector	I	asistent	S					
185					inspector	I	asistent	S					
186					inspector	I	asistent	S					
187					inspector	I	asistent	S					
188					inspector	I	asistent	S					
189					inspector	I	asistent	S					
190					inspector	I	asistent	S					
191					inspector	I	debutant	S					
264					inspector	I	asistent	S					
	Serviciul Constatate, impunere si control persoane fizice (19)												
192				sef serviciu			II	S					
193					inspector	I	superior	S					
194					inspector	I	asistent	S					
195					referent de specialitate	II	superior	SSD					
196					inspector	I	superior	S					
197					expert	I	superior	S					
198					inspector	I	superior	S					
199					inspector	I	superior	S					
200					inspector	I	superior	S					
201					inspector	I	superior	S					
202					consilier	I	asistent	S					
203					inspector	I	principal	S					
204					expert	I	superior	S					
205					inspector	I	superior	S					

206					inspector	I	asistent	S					
207					inspector	I	asistent	S					
208					inspector	I	asistent	S					
209					inspector	I	asistent	S					
210					inspector	I	asistent	S					
	Serviciul Urmarire, executare silita persoane fizice (23)												
211				sef serviciu			II	S					
212					inspector	I	superior	S					
213					inspector	I	superior	S					
214					inspector	I	superior	S					
215					inspector	I	superior	S					
216					inspector	I	superior	S					
217					inspector	I	superior	S					
218					inspector	I	asistent	S					
219					inspector	I	asistent	S					
220					inspector	I	principal	S					
221					inspector	I	principal	S					
222					inspector	I	superior	S					
223					inspector	I	superior	S					
224					inspector	I	superior	S					
225					inspector	I	asistent	S					
226					inspector	I	asistent	S					
227					inspector	I	asistent	S					
228					inspector	I	asistent	S					
229					inspector	I	asistent	S					
230					inspector	I	asistent	S					
231					inspector	I	asistent	S					
232					inspector	I	asistent	S					
233					inspector	I	asistent	S					
	Serviciul Recuperare Creante Fiscale si Eliberare Certificate de Atestare Fiscala (20)												
234				sef serviciu			II	S					

235					inspector	I	superior	S					
236					inspector	I	superior	S					
237					inspector	I	superior	S					
238					inspector	I	superior	S					
239										arhivar	II	M	
240					inspector	I	superior	S					
241					inspector	I	superior	S					
242										ingrijitor		M	
243										ingrijitor		M	
244					inspector	I	asistent	S					
245										casier		M	
246					consilier	I	superior	S					
247					inspector	I	superior	S					
248					inspector	I	superior	S					
249					inspector	I	asistent	S					
250					inspector	I	asistent	S					
251					referent	III	superior	M					
252					referent	III	superior	M					
253					inspector	I	asistent	S					
	Serviciul Soluționare Contestații și Evidență Auto (10)												
254				șef serviciu			II	S					
255					consilier	I	superior	S					
256					inspector	I	asistent	S					
257					inspector	I	asistent	S					
258					referent	III	superior	M					
259					inspector	I	superior	S					
260					inspector	I	superior	S					
261					inspector	I	asistent	S					
262					inspector	I	asistent	S					
263					inspector	I	superior	S					
	DIRECTIA BAZE SPORTIVE SI AGREMENT CRAIOVA (1+49)												
265									director		II	S	
266										inspector de specialitate	II	S	
267										magaziner		M	

268										casier		M	
269										casier		M	
270										casier		M	
271										casier		M	
272										referent	II	M	
273										referent	II	M	
274										referent	II	M	
275										referent	II	M	
276										referent	II	M	
277										referent	II	M	
278										referent	II	M	
279										referent	II	M	
280										referent	II	M	
281										medic		S	
282										asistent medical	genera list	PL	
283										asistent medical	princi pal	PL	
284										muncitor calificat	III	M	
285										muncitor calificat	II	M	
286										muncitor calificat	III	M	
287										muncitor calificat	II	M	
288										muncitor calificat	III	M	
289										muncitor calificat	III	M	
290										muncitor calificat	III	M	
291										muncitor calificat	III	M	
292										muncitor calificat	III	M	
293										muncitor calificat	III	M	
294										muncitor calificat	III	M	

295										muncitor calificat	III	M	
296										inspector de specialitate	IA	M	
297										muncitor calificat	III	M	
298										muncitor calificat	III	M	
299										muncitor calificat	III	M	
300										muncitor calificat	III	M	
301										paznic		G	
302										paznic		G	
303										paznic		G	
304										paznic		G	
305										paznic		G	
306										paznic		G	
307										paznic		G	
308										paznic		G	
309										ingrijitor		G	
310										ingrijitor		G	
311										ingrijitor		G	
312										ingrijitor		G	
313										ingrijitor		G	
314										ingrijitor		G	
	DIRECTIA ECONOMICO-FINANCIARA (2+20)												
315				director executiv			II	S					
316				director executiv adj.			II	S					
	Serviciul Financiar-contabilitate (12)												
317				sef serviciu			II	S					
318					inspector	I	principal	S					
319					referent	III	superior	M					
320					expert	I	superior	S					
321					expert	I	superior	S					
322					inspector	I	superior	S					
323					expert	I	superior	S					

324					consilier	I	superior	S					
325					inspector	I	superior	S					
326					referent	III	superior	M					
327					inspector	I	superior	S					
328					consilier	I	superior	S					
	Serviciul Buget (8)												
329				sef serviciu			II	S					
330					inspector	I	superior	S					
331					inspector	I	superior	S					
332					consilier	I	superior	S					
333					inspector	I	superior	S					
334					consilier	I	principal	S					
335					consilier	I	superior	S					
336					inspector	I	superior	S					
	DIRECȚIA SERVICII PUBLICE (2+56)												
337				director executiv			II	S					
338				director executiv adjunct			II	S					
	Compartiment Administrare Parcare subterana (15)												
339										muncitor calificat	I	M	
340										muncitor calificat	II	M	
341										muncitor calificat	II	M	
342										muncitor calificat	III	M	
343										muncitor calificat	III	M	
344										paznic		G	
345										paznic		G	
346										paznic		G	
347										paznic		G	
348										paznic		G	
349										paznic		G	
350										casier		M	
351										casier		M	
352										îngrijitor		G	
353										îngrijitor		G	
	Serviciul Administrare si întretinere drumuri (8)												
354				sef serviciu			II	S					

	Compartimentul Lucrari intretinere si reparatii drumuri												
355					expert	I	superior	S					
356					inspector	I	principal	S					
357					expert	I	superior	S					
358					inspector	I	superior	S					
359					consilier	I	superior	S					
	Compartimentul Monitorizarea contractelor de lucrari si intocmire atasamente												
360					inspector	I	superior	S					
361					inspector	I	superior	S					
	Serviciul Administrare si monitorizare transport public local si siguranta circulatiei (8)												
362				sef serviciu			II	S					
363					expert	I	superior	S					
364					inspector	I	superior	S					
365					inspector	I	superior	S					
366					expert	I	superior	S					
367					inspector	I	asistent	S					
368					expert	I	superior	S					
369					consilier	I	superior	S					
	Serviciul Administrarea si monitorizarea serviciilor de utilitate publica (25)												
370				sef serviciu			II	S					
	Compartimentul Administrare si monitorizare apa canal												
371					inspector	I	superior	S					
372					referent	III	superior	M					
373					inspector	I	superior	S					
	Compartimentul Administrare si monitorizare iluminat												
374					inspector	I	superior	S					
375					expert	I	superior	S					
376					inspector	I	superior	S					
377					inspector	I	superior	S					

	Compartiment Administrare si monitorizare zone verzi												
378					referent	III	superior	M					
379					inspector	I	superior	S					
380					inspector	I	superior	S					
381					inspector	I	superior	S					
382					inspector	I	superior	S					
383					referent	III	superior	M					
	Compartimentul Administrare si monitorizare salubritate												
384					expert	I	superior	S					
385					inspector	I	superior	S					
386					inspector	I	superior	S					
387					consilier juridic	I	principal	S					
388					expert	I	superior	S					
389					inspector	I	superior	S					
390					inspector	I	superior	S					
	Compartiment Administrare si monitorizare mediu												
391					inspector	I	superior	S					
392					inspector	I	superior	S					
	Compartiment Energetic												
393					inspector	I	superior	S					
394					inspector	I	superior	S					
	DIRECTIA INVESTITII, ACHIZITII SI LICITATII (1+19)												
395				director executiv			II	S					
	Serviciul Investitii si achizitii (10)												
396				sef serviciu			II	S					
397					inspector	I	principal	S					
398					inspector	I	principal	S					
399					inspector	I	principal	S					
400					inspector	I	superior	S					
401					inspector	I	superior	S					
402					inspector	I	superior	S					
403					inspector	I	principal	S					
404										inspector de specialitate	IA	S	

405					inspector	I	asistent	S					
	Serviciul Licitatii (9)												
406				sef serviciu			II	S					
407					inspector	I	superior	S					
408					inspector	I	superior	S					
409					inspector	I	superior	S					
410					inspector	I	superior	S					
411					inspector	I	superior	S					
412					expert	I	superior	S					
413					consilier	I	superior	S					
414										inspector de specialitate	IA	S	
	DIRECTIA DE EVIDENTA A PERSOANELOR (1+52)												
415				director executiv			II	S					
	Serviciul Stare civila (1+24)												
416				sef serviciu			II	S					
	Biroul Depunere acte stare civila (14)												
417				sef birou			II	S					
418					inspector	I	superior	S					
419					inspector	I	superior	S					
420					consilier juridic	I	asistent	S					
421					inspector	I	superior	S					
422					referent de specialitate	II	superior	SSD					
423					referent	III	superior	M					
424					inspector	I	principal	S					
425					referent	III	superior	M					
426					referent de specialitate	II	superior	SSD					
427										muncitor calificat	I	G	
428					inspector	I	asistent	S					
430					inspector	I	superior	S					

431					consilier	I	superior	S					
	Compartiment Eliberari acte stare civila 10)												
432					referent	III	superior	M					
433					referent	III	superior	M					
434					inspector	I	debutant	S					
435					consilier	I	superior	S					
436					consilier	I	superior	S					
437										arhivar	III	M	
438					consilier juridic	I	superior	S					
439					inspector	I	superior	S					
440										inspector de specialitate	IA	S	
429					referent	III	principal	M					
	Serviciul Evidenta persoanelor (1+26)												
441				sef serviciu			II	S					
	Biroul Ghiseu Unic Evidenta (9)												
442				sef birou			II	S					
443					inspector	I	superior	S					
444					inspector	I	superior	S					
445					inspector	I	superior	S					
446					inspector	I	superior	S					
447					inspector	I	principal	S					
448					inspector	I	asistent	S					
449					referent	III	principal	M					
450										arhivar	II	M	
	Biroul Informatic-actualizare baza de date (17)												
451				sef birou			II	S					
452					inspector	I	superior	S					
453					inspector	I	superior	S					
454					inspector	I	superior	S					
455					consilier juridic	I	principal	S					
456					inspector	I	superior	S					
457					inspector	I	superior	S					
458					inspector	I	principal	S					
459					consilier juridic	I	superior	S					

460					inspector	I	superior	S					
461					inspector	I	superior	S					
462										ingrijitor		G	
463					referent	III	superior	M					
464					inspector	I	superior	S					
465					inspector	I	superior	S					
466					inspector	I	asistent	S					
467					inspector	I	principal	S					
	DIRECTIA JURIDICA, ASISTENTA DE SPECIALITATE SI CONTENCIOS ADMINISTRATIV (1+22)												
468				director executiv			II	S					
469					consilier juridic	I	asistent	S					
470					consilier juridic	I	asistent	S					
471					consilier juridic	I	principal	S					
472					consilier juridic	I	superior	S					
473					consilier juridic	I	asistent	S					
474					consilier juridic	I	asistent	S					
475					consilier juridic	I	superior	S					
476					consilier juridic	I	superior	S					
477					consilier juridic	I	asistent	S					
478					consilier juridic	I	principal	S					
479					consilier juridic	I	superior	S					
480					consilier juridic	I	superior	S					
481					consilier juridic	I	superior	S					
482					consilier juridic	I	superior	S					
483					consilier juridic	I	debutant	S					
484					consilier juridic	I	superior	S					
485					consilier juridic	I	debutant	S					

486					consilier juridic	I	superior	S					
487					inspector	I	superior	S					
488					inspector	I	asistent	S					
489					consilier juridic	I	asistent	S					
490					consilier juridic	I	asistent	S					
	SERVICIUL REGISTRUL AGRICOL (1+10)												
491				sef serviciu			II	S					
492					inspector	I	superior	S					
493					inspector	I	superior	S					
494					inspector	I	superior	S					
495					inspector	I	superior	S					
496					inspector	I	asistent	S					
497					inspector	I	principal	S					
498					referent de specialitate	II	superior	SSD					
499					consilier	I	superior	S					
500					inspector	I	principal	S					
501					inspector	I	superior	S					
	SERVICIUL IMAGINE (1+8)												
502				sef serviciu			II	S					
503					inspector	I	principal	S					
504					inspector	I	asistent	S					
505					inspector	I	superior	S					
506					inspector	I	debutant	S					
507					inspector	I	principal	S					
508					inspector	I	principal	S					
509					expert	I	superior	S					
510					inspector	I	principal	S					
	SERVICIUL RESURSE UMANE (1+8)												
511				sef serviciu			II	S					
512					consilier	I	superior	S					
513					expert	I	superior	S					

514					inspector	I	superior	S					
515					inspector	I	superior	S					
516					inspector	I	superior	S					
517					inspector	I	superior	S					
518					inspector	I	asistent	S					
519					inspector	I	superior	S					
	COMPARTIMENT CONTROL INTERN (2)												
520					expert	I	superior	S					
521					inspector	I	superior	S					
	COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN (4)												
522					auditor	I	superior	S					
523					auditor	I	superior	S					
524					auditor	I	superior	S					
525					consilier juridic	I	superior	S					
	SERVICIUL ADMINISTRATIV, INTRETINERE (1+27)												
526									sef serviciu		II	S	
527										muncitor	I	M	
528										ingrijitor	I	M	
529										inspector de specialitate	I	S	
530										inspector de specialitate	IA	S	
531										ingrijitor		M	
532										ingrijitor		M	
533										ingrijitor		M	
534										ingrijitor		M	
535										magaziner		M	
536										ingrijitor	I	M	
537										ingrijitor		M	
538										muncitor	I	M	
539										ingrijitor	I	M	
540										muncitor	I	M	
541										medic		S	
542										muncitor	II	M	
543										portar		G	
544										portar		G	
545										portar		G	
546										portar		G	

547										portar		G	
548										sofer	I	M	
549										sofer	I	M	
550										sofer	I	M	
551										ingrijitor	I	M	
552										portar		G	
553										inspector de specialitate	IA	S	
	COMPARTIMENT RELATII INTERNATIONALE (1)												
554					inspector	I	asistent						
	COMPARTIMENT SECRETARIAT (2)												
555										inspector de specialitate	II	S	
556										referent	IA	M	
	COMPARTIMENT EXPERT LOCAL PENTRU ROMI (1)												
557										expert local		S	
	Serviciul Administrație publică locală (8)												
558				sef serviciu			II	S					
559					consilier juridic	I	superior	S					
560					consilier juridic	I	superior	S					
561					consilier juridic	I	superior	S					
562					consilier juridic	I	principal	S					
563					consilier juridic	I	superior	S					
564					inspector	I	superior	S					
565					inspector	I	superior	S					
	Serviciul Autoritate tutelară (9)												
566				sef serviciu			II	S					
567					inspector	I	principal	S					
568					inspector	I	superior	S					

569					consilier juridic	I	debutant	S					
570					inspector	I	asistent	S					
571					inspector	I	asistent	S					
572					inspector	I	principal	S					
573					inspector	I	superior	S					
574										psiholog	specia list	S	
	Biroul Relații cu Consiliul Local, evidență documente și arhivă (7)												
575				sef birou			II	S					
576					inspector	I	principal	S					
577					inspector	I	superior	S					
578					inspector	I	superior	S					
579					inspector	I	superior	S					
580					inspector	I	debutant	S					
581										inspector de specialitate	I	S	
	Biroul Situații de urgență și protecție civilă (6)												
582				șef birou			II	S					
583					consilier	I	superior	S					
584					referent	III	superior	M					
585					inspector	I	principal	S					
586					referent	III	superior	M					
587										sofer	I	M	
	DIRECȚIA RELAȚII PUBLICE SI MANAGEMENT DOCUMENTE (1+27)												
588				director executiv			II	S					
	Serviciul Management documente, informatii publice (11)												
589				sef serviciu			II	S					

590					inspector	I	superior	S					
591					inspector	I	principal	S					
592					inspector	I	principal	S					
593					inspector	I	principal	S					
594					inspector	I	debutant	S					
	Compartiment Informatica												
595					inspector	I	superior	S					
596					inspector	I	principal	S					
597					expert	I	superior	S					
598					expert	I	superior	S					
599					inspector	I	principal	S					
	Serviciul Centrul de informare pentru cetateni si audiente (15)												
600				sef serviciu			II	S					
601					consilier	I	superior	S					
602					expert	I	superior	S					
603					referent	III	superior	M					
604					inspector	I	principal	S					
605					inspector	I	superior	S					
606					inspector	I	superior	S					
607					inspector	I	superior	S					
608					consilier	I	superior	S					
609					inspector	I	superior	S					
610										inspector de specialitate	II	S	
611					inspector	I	superior	S					
612					inspector	I	debutant	S					

613					inspector	I	asistent	S					
614					inspector	I	principal	S					
	Compartiment Managementul Calitatii (1)												
615					inspector	I	superior	S					

	Ocupate	Vacante	Total
	3		3
	433	39	472
	0	0	0
	45	8	53
	388	31	419
	113	27	140
	3	0	3
	110	27	137
	-	-	-
	549	66	615

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ
NR. 94179/13.06.2018

APROBAT,
Primar,
Mihail Genoiu

AVIZAT,
Secretar,
Nicoleta Miulescu

RAPORT
privind necesitatea unui psiholog în acord cu prevederile legale

Potrivit art. 229 alin. 2 lit. b) din Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, până la reglementarea prin lege a organizării și funcționării instanței de tutelă, raportul de anchetă psihosocială prevăzut de Codul civil este efectuat de autoritatea tutelară, cu excepția anchetei prevăzute la art. 508 alin. (2), care se efectuează de direcția generală de asistență socială și protecția copilului. Textul indicat face așadar diferența între emitentul raportului de anchetă socială, ca regulă acesta fiind efectuat de autoritatea tutelară care funcționează potrivit Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, și în mod excepțional, în cazurile de decădere din exercițiul drepturilor părintești, acesta fiind întocmit de direcția generală de asistență socială și protecția copilului.

Potrivit art. 63 alin. 2 din Legea nr. 215/2001, primarul îndeplinește funcția de autoritate tutelară iar potrivit art. 65 din aceeași lege, atribuțiile de autoritate tutelară pot fi delegate și secretarului unității administrativ-teritoriale sau altor funcționari publici din aparatul de specialitate cu competențe în acest domeniu, potrivit legii.

Așadar competența de întocmire a **raportului de anchetă psihosocială** revine până la reglementarea prin lege a organizării și funcționării instanței de tutelă, autorității tutelare în situația litigiilor reglementate în art. 375, 396, 486, 496, 497, 498 și 499 C. civ.

Adoptarea Codului civil la 1 octombrie 2011 a consacrat noțiunea de anchetă psihosocială, fără însă a o defini. *Termenul de anchetă psihosocială* conduce spre concluzia că ancheta privește atât partea psihologică, cât și cea socială, respectiv ancheta efectuată pătrunde și pe tărâmul psihologiei, nu doar cel al constatărilor funcționarului public.

Apreciem faptul că, sensul noțiunii de raport de anchetă psihosocială, consacrat de

Codul civil, nu poate privi exclusiv activitatea și constatările funcționarului public, și că începând cu 1 octombrie 2011, data intrării în vigoare a Codului civil, această noțiune include, în mod obligatoriu și activitatea de evaluare psihologică. Chiar dacă raportul de anchetă psihosocială nu reprezintă singurul mijloc de probă administrat în cadrul litigiilor implicând minori, totuși cu privire la aspectele psihologice acesta ar trebui să fie cel care trasează liniile directoare în conturarea sensului noțiunii de interes superior al minorului în cazuri concrete. Celelalte probe administrate în cursul procesului, respectiv ascultarea minorului, a părinților, audierea martorilor, precum și înscrisurile depuse, nu vor fi în măsură să lămurească instanța asupra componentei psihologice a litigiului.

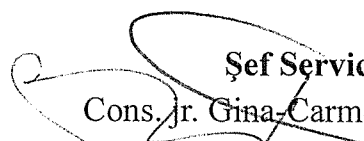
Din acest punct de vedere, existența observațiilor și recomandărilor pertinente ale unui psiholog inserate în raportul de anchetă psihosocială, ar constitui un mare plus în favoarea minorului, al cărui interes trebuie să primeze, dar în egală măsură, ar ușura și decizia magistratului în a stabili care este interesul superior al copilului. Rezultatul evaluării psihologice efectuate de psihologul autorizat, poate consta în sesizarea existenței anumitor anomalii și deficiențe psihologice, ori, în egală măsură, să dovedească o evoluție psihologică care se încadrează în normalitate.

Dat fiind numărul mare de anchete psihosociale de la nivelul autorității tutelare, o activitate de evaluare psihologică ar părea fi adecvată acestui tip de anchetă, care totodată ar fi și soluția dosarelor aflate la momentul de față pe rolul instanțelor de judecată, dosare în care autoritatea tutelară reprezentată prin primar, a fost sancționată cu amendă judiciară în două dintre acestea, (conform Sentințelor Civile anexate), motivat de faptul că nu au fost efectuate rapoarte de evaluare psihologică, cât și de faptul că nu au fost întreprinse demersuri pentru înființarea postului de psiholog în organigrama primăriei Craiova.

De asemenea, urmare adresei nr. 53064/28.03.2018 a Serviciului Resurse Umane, autoritatea tutelară și-a exprimat punctul de vedere referitor la obligativitatea înființării postului de psiholog în aparatul de specialitate al primarului. Precizăm totodată că, s-a luat legătura în acest sens, și cu reprezentanți/conducerea din cadrul DGASPC Dolj, însă în urma discuțiilor purtate ni s-a adus la cunoștință că o asemenea colaborare ar fi mult prea costisitoare pentru instituție, și ca atare nu s-a dat curs solicitării noastre.

Necesitatea măsurilor trebuie apreciată și în raport de încheierile având ca obiect " reexaminări amenzi" dispuse de instanțele de tutelă. În concret a fost dispusă amendarea primarului cu amendă judiciară pentru neîndeplinirea obligației de a întocmi ancheta psihosocială, măsura a fost contestată în procedura reexaminării, iar în mod definitiv fiind respinsă reexaminarea.

Având în vedere cele prezentate, consider imperios necesar înființarea unui post de psiholog în organigrama Primăriei Craiova, sau colaborarea în acest sens cu un cabinet individual de psihologie.


Șef Serviciu,
Cons. Jr. Gina-Carmen Duma

PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECTIA DE URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI
Serviciul Autorizatii in Constructii, Obtinere Avize, Taxe
Nr. 968391 18.06.2018

robat,
MAR
GENOIU
Vizat,
viceprimar

STELIAN BĂRĂGAN

RAPORT

Având în vedere că în organigrama Serviciului Autorizării în Construcții, Obținere Avize, Taxe există vacant funcția de inspector, clasă I, grad superior, vă rugăm să aprobați modificarea acesteia în funcția de inspector, clasă I, grad asistent.

ARHITECT ȘEF
Gabriela Mișeanu

Șef serviciu
Liliana Fugaru

Ru
19.07.2018

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN
Nr. 126226/08.08.2018

CĂTRE :
Serviciul Resurse Umane

În vederea redimensionării Compartimentului audit public intern ,prin suplimentarea numărului de posturi de execuție , vă transmitem alăturat raportul nr.126226/08.08.2018 , aprobat de către Primarul Municipiului Craiova , în vederea modificării în mod corespunzător a organigramei .

Auditor
Tufan Nicolae

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN
Nr. 126226/08.08.2018



RAPORT

Prezentul raport reprezintă o revenire la raportul nr.25486/15.02.2018 prin care solicitam suplimentarea numărului de posturi prevăzute în cadrul Compartimentului audit public intern .Redăm mai jos considerentele pentru care vă solicităm redimensionarea Compartimentului audit public intern , după cum urmează :

Resursele umane alocate structurii de audit public intern

Din punct de vedere al posturilor de execuție , la data actuală, structura de audit public intern are alocate un număr de 3 posturi , dintre care 3 posturi ocupate .

Analiza caracterului adecvat al dimensionării Compartimentului audit public intern

Conform art. 3(2) din Legea nr.672/2002 R sfera auditului public intern cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul entității publice pentru îndeplinirea obiectivelor acestora, inclusiv evaluarea sistemului de control managerial .

Conform prevederilor art.15(1) din Legea nr.672/2002 R , auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate într-o entitate publică , inclusiv asupra activităților entităților subordonate , aflate în coordonare sau sub autoritate .

Conform prevederilor art.15(2) din Legea nr.672/2002 R , structura de audit public intern auditează , cel puțin o dată la 3 ani :

- a) activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă;
- b) plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;
- c) administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- d) concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- e) constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;
- f) alocarea creditelor bugetare;
- g) sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- h) sistemul de luare a deciziilor;
- i) sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;

j) sistemele informatice.

Din interpretarea cumulată a articolelor de lege menționate mai sus, rezultă faptul că sfera auditabilă trebuie acoperită integral într-un interval de trei ani, în funcție de riscurile asociate activităților. Astfel, structura de audit intern trebuie organizată încât să dispună de resursele necesare în vederea auditării, într-un interval de trei ani, pe bază de analiză de risc, a tuturor activităților derulate de entitatea publică.

Compartimentul audit public intern din cadrul Primăriei Municipiului Craiova asigură exercitarea funcției de audit public intern prin derularea misiunilor de asigurare la următoarele entități publice /structuri :

-structurile din cadrul Primăriei Municipiului Craiova .Precizăm că în conformitate cu organigrama aflată în vigoare , conform HCL nr.260/2017 ,structura organizatorică se prezintă după cum urmează :Direcții de specialitate = 12 care au în componență 31 servicii ,6 birouri și 19 compartimente .

-entități publice subordonate în număr de 10 și anume :Căminul pentru persoane vârstnice Craiova ,Serviciul public management spitale ,cabinete medicale și creșe din Municipiul Craiova ,Filarmonica "Oltenia " ,Opera Română Craiova, Teatru pentru copii și tineret "Colibri " ,Ansamblul Folcloric "Maria Tănase " ,Casa de cultură " Traian Demetrescu", Sport Club Municipal Craiova ,Poliția Locală a Municipiului Craiova , Direcția Publică Comunitară de Asistență Socială a Municipiului Craiova ;

-entități publice aflate în coordonare : entități publice școlare din învățământul preuniversitar în număr de 64 din care : un număr de 21 grădinițe cu program prelungit ; 17 școli gimnaziale și un număr de 26 licee și colegii ;

-entități publice aflate sub autoritate în număr de 1 și anume SC Piețe și Târguri Craiova SRL . Pe lângă misiunile de asigurare Compartimentul audit public intern exercită și activitatea de evaluare a activității de audit intern derulate la nivelul entităților publice care au organizat compartimente de audit intern în număr de 7 și anume : a).entități publice aflate în coordonare: Spitalul Clinic Municipal Filantropia, Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie , Spitalul Clinic "Victor Babeș " ; b).entități publice aflate sub autoritate :Compania de Apă "Oltenia " ,SC RAT SRL ,R.A.AD.P.F.L.,S.C. Salubritate Craiova .

Având în vedere multitudinea de structuri din cadrul Primăriei Municipiului Craiova , entități publice aflate în subordonare, coordonare sau sub autoritate nu s-a putut respecta prevederile art.15(2) din Legea nr.672/2002 R , prin care structura de audit public intern auditează , cel puțin o dată la 3 ani aceste structuri .Astfel pentru acoperirea parțială a sferei auditabile s-au întocmit dealungul timpului planuri multianuale pentru o perioadă de 5 ani în loc de 3 ani având în vedere necorelarea numărului redus de personal cu volumul mare al activităților auditabile și complexitatea acestora .

Considerăm, că pentru remedierea acestei situații este necesară redimensionarea Compartimentului de audit public intern în sensul suplimentării numărului de posturi prevăzut în organigramă cu cel puțin 1 post. Având în vedere înmulțirea aspectelor de natură juridică cât și complexitatea acestora, întâlnite tot mai frecvent în cadrul misiunilor de audit public intern(domenii cum ar fi :patrimoniu, resurse umane, etc) propunem completarea numărului de posturi cu un post iar prin fișa postului să se prevadă studii superioare cu pregătire juridică .

Auditor
Tufan Nicolae

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
SERVICIUL RESURSE UMANE
Nr. 127269/09.08.2018

**CĂTRE,
DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

Prin prezenta, având în vedere adresa Instituției Prefectului – Județul Dolj nr. 5472/2018, înregistrată la instituția noastră sub nr. 82527/2018, prin care ne comunică numărul maxim de 53 posturi pentru serviciul public comunitar local de evidența persoanelor potrivit pct. 2 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, se impune suplimentarea cu un post a numărului de posturi din cadrul direcției d-voastre.

Față de cele prezentate, vă solicităm să ne specificați natura postului și compartimentul unde poate fi înființat.

**SERVICIUL RESURSE UMANE,
LIA-MARTHA TONCEA**



Primăria Municipiului Craiova
Directia de Evidenta a Persoanelor Craiova
Nr. 127269 /9.08.2018

Către,
Serviciul Resurse Umane

Urmare adresei dvs. nr.127269 din data de 9.08.2018, vă solicităm înființarea unui post contractual de inspector de specialitate în cadrul Serviciului Stare Civilă – Compartiment Eliberări Acte Stare Civilă.

Cu deosebita consideratie,

DIRECTOR EXECUTIV
Nicola Camelia-Antoaneta



SEF SERVICIU STARE CIVILA
Văgăreț Adriana Cristina

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA RELAȚII PUBLICE ȘI MANAGEMENT DOCUMENTE
Nr. 127924 / 10.08 2018

SE
F
MIF

Avizat,
Secretar
Nicoleta Miulescu

RAPORT

Pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor specifice Serviciului Centrul de Informare pentru Cetățeni și Audiențe, Direcția Relații Publice și Management Documente și asigurarea unor servicii de calitate pentru cetățeni, efectivul serviciului este sub-dimensionat.

Astfel, pentru prestarea de servicii către întreg fluxul de persoane care se adresează zilnic Serviciului Centru de Informare pentru Cetățeni și Audiențe (≈ 400 persoane zilnic) se impune suplimentarea numărului de funcționari cu atribuții de consiliere, îndrumare și înregistrare a solicitărilor acestora.

Având în vedere cele menționate, vă rugăm să aprobați mutarea definitivă, a postului public vacant de inspector, clasa I, grad profesional principal din cadrul Serviciului Management Documente, Informații Publice în cadrul Serviciului Centrul de Informare pentru Cetățeni și Audiențe din Direcția Relații Publice și Management Documente.

DIRECTOR EXECUTIV,
Claudia I. ănađat

Șef Serviciu,
Oana Pînișoară

Șef Serviciu,
Claudia I. ănađat

MUNICIPIUL CRAIOVA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ

Nr. 131988/2018

iu

✓ Vizat,
Viceprimar
Stelian Baragan

RAPORT

Având în vedere ca în organigrama Primăriei Municipiului Craiova, în cadrul Direcției Juridice Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ există vacanta funcția publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad asistent va rugăm să aprobați modificarea acestei funcții în funcția publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad superior.

Direct

Ovidiu

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA PATRIMONIU
Nr. 132073/2018

BA
R
NOIU

RAPORT,

Prin Hotărârea nr.438/08.11.2017 Consiliul Local al Municipiului Craiova a aprobat modificarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Craiova, pentru anul 2017 în sensul înființării **Serviciului Administrare și Exploatare Stadion**, în cadrul Direcției Patrimoniu, sub coordonarea Directorului Executiv, structură funcțională formată din 23 posturi, respectiv: - **8 funcții publice și 15 funcții contractuale;**

Pentru asigurarea funcționalității serviciului în condițiile respectării dispozițiilor legale și îndeplinirii atribuțiilor conferite de actele normative în vigoare, precum și pentru buna desfășurare a activității serviciului, potrivit H.G. nr.286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, republicată cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, vă rugăm să aprobați transformarea unui post vacant de casier din cadrul **Serviciului Administrare și Exploatare Stadion** în post de îngrijitor la același serviciu.

Director
Cristian

cutiv,
; Gălea