

HOTĂRÂREA NR. _____
privind aprobarea cuantumului cotizației anuale de membru al Asociației
Municipiilor din România, datorată de Municipiul Craiova, pentru anul 2018

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2018;

Având în vedere raportul nr.12429/2018 întocmit de Serviciul Imagine prin care se propune aprobarea cuantumului cotizației anuale de membru al Asociației Municipiilor din România, datorată de Municipiul Craiova, pentru anul 2018;

În conformitate cu prevederile art.35 alin.6 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată;

În temeiul art.36 alin.2, lit.b, coroborat cu alin.4 lit.a, art.45 alin.2, lit.a, art.61 alin.2 și art.115, alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă cuantumul cotizației anuale de membru al Asociației Municipiilor din România, datorată de Municipiul Craiova, pentru anul 2018, în valoare de 152.045 lei.

(2) Plata cotizației prevăzută la alin.1 se va realiza din bugetul local de venituri și cheltuieli al municipiului Craiova, pe anul 2018 – Alte cheltuieli cu bunuri și servicii, Articolul 203030.

Art.2. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Serviciul Imagine și Direcția Economico-Financiară vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Mihail GENOIU

AVIZAT,
PT. SECRETAR,
Ovidiu MISCHIANU

Se aprobă
Primar
MIHAIL GENOIU



Director Executiv,
Direcția Economico-Financiară
LUCIA ȘTEFAN

RAPORT
privind aprobarea cuantumului cotizației anuale de membru al Asociației
Municipiilor din Romania, datorată de Municipiul Craiova,
pentru anul 2018

Municipiul Craiova este membru al Asociației Municipiilor din România, persoana juridică de drept privat, fără scop patrimonial, neguvernamentală și apolitică, constituită în vederea promovării și protejării intereselor comune ale autorităților administrației publice locale, pentru soluționarea nevoilor publice în numele și interesul colectivităților locale.

Înființată în anul 1990, AMR reprezintă interesele membrilor pe plan intern și internațional, stimulează și sprijină inițiativele și acțiunile municipiilor, oferă consultanță și susține eforturile acestora în demersul general de aliniere la standarde europene.

În prezent, AMR include toate cele 103 municipii din România, precum și cele 6 sectoare ale Municipiului București, în total 109 membri, aproximativ 10,5 milioane de locuitori.

AMR este membru fondator al Federației Autorităților Locale din România (FALR) și este reprezentată în Comitetul Regiunilor (CoR), Consiliul European al Municipalităților și Regiunilor (CEMR) și Congresul Puterilor Locale și Regionale al Consiliului European (CPLRE).

Prin adresa AMR nr. 1389/13.11.2017, înregistrată la Primăria Municipiului Craiova cu nr. 160886/14.11.2017, Asociația Municipiilor din România comunică Municipiului Craiova care este modalitatea de stabilire a cuantumului cotizației datorată de municipii și sectoarele Municipiului București, pentru anul 2018, respectiv: **0,5 lei/locuitor/an x numărul de locuitori raportat de Institutul Național de Statistică la data de 01 ianuarie a anului anterior celui pentru care se datorează cotizația.** Stabilirea acestui cuantum al cotizației

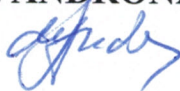
s-a făcut prin Hotărârea nr. 219/06.11.2017, adoptată de Adunarea Generală a Asociației Municipiilor din România întrunită în ședință ordinară în data de 06.11.2017.

Astfel, în vederea calculării cuantumului cotizației ce revine Municipiului Craiova, Serviciul Imagine din cadrul Primăriei Municipiului Craiova a solicitat Institutului Național de Statistică Direcția Județeană de Statistică Dolj, prin adresa nr. 176651/08.12.2017, numărul de locuitori de la nivelul Municipiului Craiova. Prin răspunsul nr. 358/08.12.2017, Direcția Județeană de Statistică Dolj a comunicat că “populația, după domiciliu, la 01 ianuarie 2017, la nivelul Municipiului Craiova, a fost de **304089** locuitori”. Pe cale de consecință, cuantumul cotizației anuale de membru al AMR, datorată de Municipiul Craiova conform Statutului AMR și Hot. AMR nr. 219/2017, pentru anul 2018, este de **152.045 lei = 0,5 lei/locuitor/an x 304089 (numărul de locuitori raportat de Institutul Național de Statistică la data de 01 ianuarie a anului anterior celui pentru care se datorează cotizația).**

Față de cele menționate mai sus, pentru exercitarea drepturilor și obligațiilor ce decurg din calitatea Municipiului Craiova de membru al A.M.R., luând în considerare prevederile art.11 lit. d și e din Statutul A.M.R., ale art. 14 alin. 4 și art. 35 alin. 6 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 36 alin 1 și alin. 4 lit. a din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, având în vedere și H.C.L. nr. 32/2018 privind Bugetul de venituri și cheltuieli a Municipiului Craiova pentru anul 2018, propunem spre aprobarea Consiliului Local al Municipiului Craiova următoarele:

- a) cuantumul cotizației anuale de membru al Asociației Municipiilor din Romania, datorată de Municipiul Craiova, pe anul 2018, în valoare de **152.045 lei;**
- b) plata cotizației prevăzută la alin. a) se va realiza din Bugetul local de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova 2018 - Alte cheltuieli cu bunuri și servicii, Articolul 203030.

Șef Serviciu Imagine,
Marina ANDRONACHE



Întocmit,
Minică PIPERESCU



Avizat pentru legalitate,
Dan ZORILĂ



Stimata doamna director economic,
Stimate domnule director economic,

Dr. Piperescu

Redirecționare
fau. Inoigne
16.11.2017

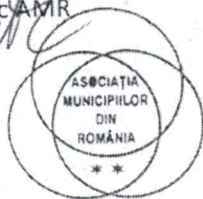
Va informez prin prezenta ca, în conformitate cu Hotărârea Adunării Generale a AMR nr. 219/06.11.2017, cotizația de membru al asociației a fost stabilită la 0,5 lei / locuitor.

Ținând cont de faptul că municipiul dvs este membru AMR, va rog să aveți în vedere această cotizație la stabilirea bugetului local pentru anul 2018.

Atasez la prezenta :

- Hotărârea Adunării Generale a AMR nr. 219/06.11.2017 pentru stabilirea cuantumului cotizației datorate de membrii AMR.
- Model de hotărâre de consiliu local pentru aprobarea cuantumului cotizației datorate de municipiul dvs.

Cu stima,
Valeria Mateescu
Director Economic AMR



Date de contact : tel 0752 080 100
Email : amr@amr.ro

MUNICIPIUL
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI.....

HOTARARE

privind aprobarea cuantumului cotizatiei anuale de membru al AMR

Avand in vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Municipiului
- Raportul de specialitate nr. al Directiei/Serviciului.....;

Luând în considerare:

- Hotararea Adunarii Generale a Asociatiei Municipiilor din Romania nr 219/06.11.2017 pentru stabilirea cuantumului cotizatiei datorate de membrii AMR,
 - prevederile art.8, litera c) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - prevederile art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
 - prevederile art. 46 alin. (1) lit. a) din OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații,
- In temeiul art. 45 alin. 1 si art.36 alin. (4) lit. a) și art.36 alin. (7) lit c) din Legea nr.215/2001 privind Administratia Publica Locala, republicata.

CONSILIUL LOCAL

HOTARASTE:

Art.1. Începând cu data de 1 ianuarie 2018, cotizația anuală de membru al Asociației Municipiilor din România, se calculează după formula: 0,5 lei/locuitor/an x numărul de locuitori raportat de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului anterior celui pentru care se datorează cotizația și se achită din bugetul local.

Art.2. Primarul Municipiului....., prin Directia Economica/Serviciul buget finante contabilitate, vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.3. Prezenta hotarare intră in vigoare incepand cu data afisarii la sediul Primariei Municipiului..... din str.....

PRESEDINTE DE SEDINTA,

.....



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Str. A.I. Cuza, Nr. 7
Craiova, 200585

Tel.: 40251/416235
Fax: 40251/411561

consiliulocal@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro



Serviciul Imagine
Nr.176651/08.12..2017

CĂTRE,
Direcția Județeană de Statistică Dolj
Craiova, Str. Frații Golești nr.33
E-mail: tele@dolj.insse.ro
Fax: 0251414014

Pentru stabilirea cotizației datorate Asociației Municipiilor din România
în anul 2018, vă rugăm să ne transmiteți numărul locuitorilor Municipiului Craiova
la data de 01 ianuarie 2017.

Vă mulțumim !

Șef Serviciu,
Marina ANDRONACHE

RAPORT DE VERIFICARE TRANSMISIE

ORA : 08/12/2017 13:14
NUME : PRIMARIA CRAIOVA
FAX : 0251419152
TEL : 0251419152
SER.# : E70773K3N561813

DATA, ORA
NR./NUME FAX
DURATA
PAGINA
REZULTAT
MOD

08/12 13:13
0251414014
00:00:21
01
OK
STANDARD
ECM



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Str. A.I. Cuza, Nr. 7 Tel.: 40251/416235
Craiova, 200585 Fax: 40251/411561
consiliulocal@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro

MUNICIPIUL CRAIOVA



Organizatie in
Sistem de Management al Calitatii
Certificat
ISO 9001
Certificat 9866 C

Serviciul Imagine
Nr.176651/08.12..2017

CĂTRE,
Direcția Județeană de Statistică Dolj
Craiova, Str. Frații Golești nr.33
E-mail: tele@dolj.insse.ro
Fax: 0251414014

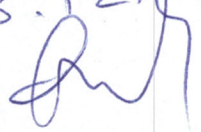
Pentru stabilirea cotizației datorate Asociației Municipiilor din România
în anul 2018, vă rugăm să ne transmiteți numărul locuitorilor Municipiului Craiova
la data de 01 ianuarie 2017.

Vă mulțumim !

Șef Serviciu,
Marina ANDRONACHE

Consiliu Local

De la: "Tele Dolj" <Tele@dolj.insse.ro>
Data: 11 decembrie 2017 11:24
Către: <consiliulocal@primariacraiova.ro>
Atașare: RASPUNS PRIMARIA CRAIOVA.pdf
Subiect: Statistica Dolj

Bucur Andronache
13.12.2017


P.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA		
C.I.C-9		
Nr.	177652	
Ziua	11	Luna 12 Anul 2017
Anexe		

152.044,50 /R/

Nesecret
Nr. Exemplare 2
Nr. File 2



De la:
INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ DOLJ
Craiova, Str. Frații Golești nr.33
Tel. 0251/533725
Fax 0251/414014
Persoana de contact: Cornel Băcăran
Nr. 358 /08.12.2017

Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

În urma cererii dumneavoastră nr.176651 din data de 08.12.2017 vă transmitem, populația după domiciliu la 1 ianuarie 2017, la nivelul Municipiului Craiova, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, astfel:

- Populația după domiciliu la 1 ianuarie 2017, la nivelul Municipiului Craiova – 304089 locuitori.

Notă:

➤ **Populația după domiciliu** reprezintă numărul persoanelor cu cetățenie română și domiciliu pe teritoriul României, delimitat după criterii administrativ-teritoriale. **Domiciliul persoanei** este adresa la care aceasta declară că are locuința principală, trecută în cartea de identitate, așa cum este luată în evidența organelor administrative ale statului. Populația după domiciliu a României **cuprinde** persoanele cu cetățenie română care au domiciliul în România, dovedit printr-un act de identitate (CI/CI provizorie, BI) emis de autoritățile competente din România (DEPABD). În stabilirea valorii acestui indicator nu se ține cont de reședință, de perioada și/sau motivul absenței de la domiciliu.

Prin urmare, următoarele categorii de persoane cu cetățenie română sunt cuprinse în populația după domiciliu:

- persoane plecate la lucru în țară sau străinătate;
- persoane plecate la studii în țară sau străinătate;
- persoane plecate la tratament în țară sau străinătate;
- militarii români ce activează pe lângă organizații internaționale situate pe teritoriul geografic al altor țări;
- membrii ai forțelor armate naționale staționate în alte state;
- personalul național al bazelor științifice naționale stabilite în afara teritoriului geografic al țării;
- personalul diplomatic național aflat la post în străinătate;
- membrii echipajelor navelor de pescuit, ai altor nave, aeronave și platforme plutitoare operând parțial sau în întregime în afara teritoriului;
- persoane plecate în scop turistic.

Din populația după domiciliu a României **se exclud sau nu se cuprind:**

- persoanele de cetățenie română care și-au stabilit domiciliul în altă țară și care au anunțat autoritățile române (Direcția de Pașapoarte – Ministerul Afacerilor Interne - MAI), pentru menționarea în pașaport a țării de domiciliu;
- persoanele de cetățenie străină, indiferente de forma și de perioada de ședere pe teritoriul României;
- refugiați, persoane care au solicitat azil pe teritoriul României, apatrizi, resortisanți ai altor țări, cetățeni aflați ilegal în România;
- civilii străini aflați în țară, indiferent de perioadă (lucrători de frontieră și sezonieri, turiști, persoane la tratament etc.);
- studenții străini, indiferent de durata studiilor lor în țară;
- membrii forțelor armate ale unei țări străine, staționați în țară;
- militarii străini activând pe lângă organizații internaționale pe teritoriul geografic al țării;
- personalul străin al bazelor științifice străine stabilite pe teritoriul geografic al țării;
- personalul diplomatic străin aflat la post în România.

STATUTUL
ASOCIAȚIEI MUNICIPIILOR DIN ROMÂNIA

Republicat în baza
Hotărârii Adunării Generale a AMR nr. 204/04.04.2016

CAPITOLUL I

DENUMIRE, SCOP, DURATĂ, SEDIU

Art.1

(1) Unitățile administrativ teritoriale din România, organizate potrivit legii ca orașe și declarate ca municipii, precum și sectoarele municipiului București, se constituie în Asociația Municipiilor din România, denumită în continuare **AMR**.

(2) **AMR** este membru cu drepturi depline al:

- a) Federației Autorităților Locale din România;
- b) Comitetul Regiunilor (CoR)
- c) Consiliul Municipiilor și Regiunilor din Europa (CEMR)
- d) Congresul Puterilor Locale și Regionale din Europa (CPLRE)

(3) Asociația Municipiilor din România se identifică și sub abreviația de **AMR** ce poate fi întrebuințată în firme, acte sau corespondență, insigne, publicații, ștampile, precum și în orice alte documente/materiale publicitare având ca emitent această asociație.

Art.2

(1) Asociația Municipiilor din România este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, neguvernamentală și apolitică, constituită în vederea promovării și protejării intereselor comune ale autorităților administrației publice locale, pentru soluționarea și gestionarea nevoilor publice în numele și pentru interesul colectivităților locale.

(2) **AMR** este un organism social interesat care are ca scop protecția drepturilor cetățenilor din municipiile româniei, precum și buna funcționare a serviciilor publice. În această calitate, **AMR** poate acționa ca persoană vătămată în drepturile sau în interesele sale legitime prin ordonanțe emise de Guvern, precum și prin dispoziții din orice alte acte administrative, în condițiile legii contenciosului administrativ.

(3) **AMR** funcționează, potrivit legii și prezentului statut, și ca organizație patronală constituită la nivel național, pe sectoarele de activitate specifice administrației publice locale.

Art.3

Asociația se constituie pe termen nedeterminat.

Art.4

(1) Asociația Municipiilor din România are sediul în București, strada Matei Basarab nr. 63, sector 3. Prin decizia Comitetului Director al **AMR** se pot înființa sedii secundare ale Asociației.

(2) Asociația Municipiilor din România are un birou de reprezentare pe lângă instituțiile Uniunii Europene cu sediul la Bruxelles, Belgia, denumit reprezentanță. Sediul biroului de reprezentare se stabilește prin decizia Comitetului Director al **AMR**.

(3) Prin hotărârea Adunării Generale a **AMR**, asociația își poate constitui sucursale regionale, ca structuri teritoriale fără personalitate juridică și filiale, ca structuri teritoriale, cu un număr minim de 3 membri, organe de conducere proprii și un patrimoniu distinct de cel al asociației.

(4) Sucursalele și filialele desfășoară activitățile date în competența lor prin actul de constituire.

(5) Lista nominală a municipiilor membre ale **AMR** este prevăzută în anexa, care face parte integrantă din prezentul statut.

CAPITOLUL II

OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art.5

(1) Asociația Municipiilor din România își propune să contribuie la realizarea autonomiei locale reale, în concordanță cu principiile prevăzute în Constituția României și în Carta Europeană a Autonomiei Locale pentru rezolvarea treburilor publice în interesul cetățenilor, precum și pentru asigurarea participării acestora la luarea deciziilor care privesc comunitățile locale.

(2) Obiectivele generale ale Asociației sunt:

a) Participarea activă la îmbunătățirea cadrului legislativ, în conformitate cu Constituția României și Carta Europeană a Autonomiei Locale, care vizează interesele colectivităților locale, inclusiv prin realizarea unui parteneriat cu administrația publică centrală, folosind următoarele mijloace:

1. elaborarea și transmiterea autorităților publice cu drept de inițiativă legislativă a unor proiecte de acte normative noi;

2. formularea de propuneri de modificare sau completare a legislației existente.

b) Consolidarea poziției AMR ca partener de dialog cu Guvernul și Parlamentul României pentru susținerea intereselor autorităților locale;

c) Organizarea de activități pentru formarea și perfecționarea profesională a aleșilor locali, a funcționarilor publici și a altor categorii de personal din administrația publică locală;

d) Promovarea formelor de colaborare și întraajutorare reciprocă între membrii Asociației;

e) Inițierea unor structuri de mediere cu organismele guvernamentale pentru soluționarea problemelor generale, ale comunităților locale;

f) Organizarea de bănci de date și informații în domeniul administrației publice locale;

g) Crearea de corpuri ale specialiștilor având ca scop analizarea și găsirea de soluții pentru rezolvarea problemelor specifice administrației publice și colectivităților locale;

h) Încurajarea participării societății civile la soluționarea problemelor administrației publice locale;

i) Cooperarea, în condițiile prevăzute de lege, cu autoritățile administrației publice locale din alte state;

j) Afilierea sau asocierea la organizații din țară și străinătate care au scopuri compatibile cu cele ale Asociației, în condițiile legii;

k) Reprezentarea unitară a intereselor comune ale colectivităților locale în raporturile cu administrația publică centrală, organizații neguvernamentale și terți;

l) Elaborarea unui program strategic pe termen scurt, mediu și lung, care să contribuie la dezvoltarea capacității de susținere a autorităților locale membre în îndeplinirea propriilor responsabilități, ca strategie intermediară comună și să armonizeze direcțiile generale stabilite prin Programul de Guvernare și tendințele strategice comune ale autorităților locale;

m) Acordarea de consultanță de specialitate în domeniul administrației publice locale, autorităților publice locale din alte țări;

n) Implementarea Statutului Funcționarilor Publici și Statutului Aleșilor locali;

o) Implicarea directă a membrilor Asociației în activitatea centrelor teritoriale de formare a funcționarilor publici și a aleșilor locali, asigurarea consultanței de specialitate pentru membrii asociației;

p) Reprezentarea intereselor AMR și ale municipiilor membre în relația cu instituțiile Uniunii

Europene prin activități de lobby și advocacy în procesul elaborării și implementării politicilor Uniunii Europene;

q) Asigurarea de consultanță în vederea dezvoltării de parteneriate durabile cu autorități locale din statele membre ale Uniunii Europene;

r) Organizarea de misiuni și evenimente de promovare în țară și în străinătate, în colaborare cu municipiile membre interesate;

s) Furnizarea de asistență membrilor AMR din delegația României la Comitetul Regiunilor al Uniunii Europene.

t) Apărarea drepturilor legitime ale aleșilor locali și ale personalului din administrația publică locală, drepturi ce decurg din statutul aleșilor locali, statutele funcționarilor publici, legislația muncii, contractele colective și individuale de muncă, precum și din acordurile colective privind raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, în fața instituțiilor și autorităților publice, în fața instanțelor de judecată și a altor organe de jurisdicție, inclusiv prin angajarea de apărători.

u) evidențierea persoanelor cu rezultate meritorii în domeniul administrației publice locale, precum și a celor cu o contribuție deosebită în procesul de descentralizare administrativă și financiară, prin crearea propriului sistem de decorații, medalii, titluri și premii.

CAPITOLUL III

FORMELE ȘI MIJLOACELE DE REALIZARE A OBIECTIVELOR

Art.6

(1) Pentru realizarea scopului și a obiectivelor, Asociația va folosi următoarele forme și mijloace:

(a) organizarea de întruniri, seminarii, conferințe, dezbateri, mese rotunde, ateliere de lucru, etc.

(b) organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor cu caracter științific;

(c) organizarea de schimburi de experiență, stagii de instruire și formare în țară și străinătate;

(d) înființarea de instituții de specialitate, filiale, sucursale și societăți comerciale proprii;

(e) adoptarea de hotărâri, decizii, recomandări etc;

(f) editarea de publicații proprii, manuale, buletine informative, alte forme de informare și prezentare;

(g) inițierea de activități de lobby în condițiile legii pentru promovarea intereselor autorităților publice și colectivităților locale pe care acestea le reprezintă;

(h) organizarea unor întâlniri cu reprezentanții societății civile, ai comitetelor cetățenești sau alte structuri asociative de reprezentare a societății civile în cadrul cărora să fie reglementate formele de participare democratică, politicile de informare, consultare și participare a cetățenilor la rezolvarea problemelor generale ale comunităților locale;

(i) organizarea și asigurarea unor consultanțe de specialitate în domeniul strategiei și informatizării pentru administrațiile locale;

(j) alte forme și mijloace stabilite de Adunarea Generală sau de Comitetul Director.

(2) AMR este, în condițiile legii, furnizor de servicii profesionale continuă a adulților pentru oricare dintre următoarele categorii:

a) Aleși locali;

b) Funcționari publici;

c) Personal contractual din următoarele domenii de activitate: educație, cultură, tineret, sport,

servicii sociale, ordine publică, situații de urgență, protecția mediului, servicii de utilitate publică, dezvoltare urbană;
d) Alte persoane fizice.

CAPITOLUL IV MEMBRI

Art.7

(1) Pot fi membri ai Asociației Municipiilor din România, orașele declarate potrivit legii municipii în calitatea lor de persoane juridice, organizate ca municipii, precum și sectoarele Municipiului București.

(2) Municipiile sunt reprezentate de primari, de înlocuitorii de drept ai acestora sau de o persoană împuternicită de acestia, în acest scop.

Art.8

(1) Aderarea noilor membri la Asociația Municipiilor din România se face la cererea scrisă a primarului adresată Președintelui Asociației, în temeiul hotărârii de asociere a consiliului local.

(2) Cererea de aderare va fi însoțită de fișa de prezentare a municipiului.

(3) Cererea de aderare, împreună cu hotărârea consiliului local și fișa de prezentare a municipiului în cauză, însoțite de un referat de recomandare din partea Comitetului Director, se prezintă în prima ședință a Adunării Generale în vederea adoptării hotărârii de aderare.

Art.9

(1) Calitatea de membru al Asociației Municipiilor din România se pierde în următoarele situații:

(a) denunțarea acordului de asociere prin hotărâre a consiliului local, comunicată AMR prin grija Secretarului Consiliului Local;

(b) la pierderea, potrivit legii, a rangului de municipiu;

(c) prin excludere, hotărâtă de Adunarea Generală, potrivit procedurilor prevăzute de prezentul Statut, în următoarele situații:

1 - lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale Adunării Generale;

2 - neplata cotizației anuale timp de 2 ani.

(2) Data încetării calității de membru este data comunicării către AMR a hotărârii prevăzute la alin.

(1) lit. a), data intrării în vigoare a actului normativ prevăzut la alin. (1) lit. b), respectiv data prevăzută în hotărârea Adunării Generale, în cazul prevăzut la alin. (1) lit. c).

Art.10

Membrii Asociației au următoarele drepturi:

(a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere;

(b) să ia parte la întocmirea materialelor de pe ordinea de zi a Adunării Generale și a Comitetului Director și să participe la dezbaterile organelor de conducere din care fac parte;

(c) să solicite și să primească sprijin pentru soluționarea unor probleme deosebite;

(d) să exprime opinii asupra documentelor elaborate în lipsa lor;

(e) să formuleze cereri și propuneri;

(f) să propună inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative ce vizează colectivitățile

locale;

(g) să solicite motivat includerea pe ordinea de zi a Adunărilor Generale și a altor probleme decât cele anunțate;

(h) să utilizeze banca de date și informații a Asociației.

Art.11

Membrii Asociației au următoarele obligații:

- (a) să respecte prevederile statutului, hotărârile Adunării Generale și deciziile Comitetului Director;
- (b) să contribuie prin toate formele și metodele la realizarea obiectivelor Asociației;
- (c) să participe la Adunările Generale și la ședințele Comitetului Director;
- (d) să contribuie la susținerea materială a Asociației în condițiile stabilite de Adunarea Generală;
- (e) să achite cotizația anuală stabilită de Adunarea Generală pentru anul în curs până cel mai târziu 31 martie. Pentru neplata cotizației anuale, în termenul prevăzut mai sus, Președintele Asociației sau înlocuitorul de drept al acestuia, după caz, potrivit prezentului Statut dispune preavizarea celui în cauză, stabilind și noul termen până la care poate fi efectuată plata.

Nerespectarea noului termen acordat de președinte poate duce la suspendarea dreptului membrului în cauză de a participa și de a vota în Adunarea Generală și în ședințele Comitetului Director, precum și de a participa la programele și proiectele derulate de asociație. Decizia suspendării aparține Comitetului Director.

Suspendarea încetează, fără vreo altă formalitate, la data efectuării plății cotizației anuale, probată cu documente financiar-contabile valabile.

Adunarea Generală poate hotărî, pentru motive temeinic justificate, încetarea suspendării.

(f) să-și aducă contribuția la realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

CAPITOLUL V

ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ASOCIAȚIEI

Art.12

Organele de conducere ale Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Comitetul Director;
- c) Comisia de Cenzori.

Art.13

Structurile organizatorice ale Asociației sunt:

- a) Aparatul executiv al AMR, condus de un Director General
- b) Corpurile profesionale
 - 1. Secretari;
 - 2. Specialiști în buget-finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale;
 - 3. Administratori publici;
 - 4. Arhitecți;
 - 5. Specialiști IT;
 - 6. Specialiști în comunicare;

7. Specialiști dezvoltare strategică și integrare europeană;
8. Specialiști în administrarea patrimoniului;
9. Specialiști în resurse umane;
10. Juriști;

11. alte corpuri profesionale înființate prin decizia Comitetului Director.

Corpurile profesionale își desfășoară activitatea potrivit regulamentelor proprii de organizare și funcționare, aprobate de Comitetul Director al AMR.

c) Grupuri de lucru pe probleme specifice, stabilite prin decizia Comitetului Director .

d) Biroul de reprezentare a AMR pe lângă instituțiile Uniunii Europene de la Bruxelles finanțat din bugetul AMR.



Art.14

(1) Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației și se compune din primarii municipiilor membre sau înlocuitorii de drept ai acestora. Primarul care nu poate participa la ședința Adunării Generale, poate acorda mandat de reprezentare unei alte persoane.

(2) Adunarea Generală se întrunește anual în ședință ordinară, la convocarea Comitetului Director.

(3) Adunarea Generală se poate întruni ori de câte ori este necesar în ședință extraordinară, la convocarea Președintelui, a înlocuitorului de drept al acestuia, a jumătate plus unu din numărul membrilor Comitetului Director, ori a cel puțin 1/3 din numărul membrilor asociației cu drept de vot.

(4) Convocarea va trebui să cuprindă: locul, data, ora de desfășurare și proiectul ordinii de zi și va fi comunicată membrilor asociației cu cel puțin 10 zile înainte de data Adunării Generale.

(5) Prin excepție de la dispozițiile alin. 4, în situații de urgență, convocarea Adunării Generale extraordinare se face potrivit alin 3, cu cel puțin 2 zile înainte de data întrunirii acesteia.

(6) Adunarea Generală este legal întrunită și în cazul nerespectării termenelor prevăzute la alin. (4) și (5), dacă la ședință participă, direct sau prin împuterniciți, cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor cu drept de vot.

(7) În exercitarea atribuțiilor sale adunarea generală adoptă hotărâri.



Art.15

(1) Adunarea Generală este legal constituită, dacă participă cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor cu drept de vot.

(2) Ședințele sunt conduse de Președintele asociației, iar în lipsa acestuia, în ordine, de Președintele executiv, de către unul din Prim-vicepreședinți desemnat de Adunarea Generală, de către un Vicepreședinte desemnat de Adunarea Generală.



Art.16

(1) Hotărârile Adunării Generale se adoptă cu votul majorității membrilor cu drept de vot prezenți.

(2) Hotărârile privind dizolvarea, lichidarea, modificarea sau completarea unor prevederi ale statutului Asociației și excluderea din Asociație se adoptă cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor cu drept de vot ai Asociației.

(3) În cazul în care, în situațiile prevăzute la art. (1) și (2) se înregistrează un vot paritar, votul decisiv îl are președintele de ședință.

(4) Hotărârile Adunării Generale se comunică membrilor Asociației prin grija aparatului executiv.

- (5) Hotărârile adoptate de Adunarea Generală în limitele legii și ale prezentului statut sunt obligatorii și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.
- (6) Hotărârile se redactează de aparatul executiv și se semnează de președintele de ședință.

Art. 17

(1) Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) aprobă, modifică și completează statutul Asociației;
 - b) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
 - c) aprobă anual și modifică, ori de câte ori este necesar, la propunerea Comitetului Director, bugetul de venituri și cheltuieli, precum și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
 - d) alege și revocă membrii Comitetului Director și membrii supleanți ai acestuia;
 - e) analizează și controlează activitatea desfășurată de către Comitetul Director, Președinte și comisia de cenzori;
 - f) alege și revocă comisia de cenzori și efectuează analiza activității de control financiar intern al Asociației;
 - g) hotărăște asupra înființării de filiale, sucursale și societăți comerciale;
 - h) hotărăște asupra dizolvării și lichidării Asociației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;
 - i) hotărăște asupra admiterii și încetării calității de membru al Asociației;
 - j) hotărăște asupra modalității de exercitare a votului;
 - k) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și prezentul statut.
- (2) Adunarea Generală a AMR poate mandata Comitetul Director să îndeplinească în numele său unele din atribuțiile sale.

Art. 18

(1) Comitetul Director este organul de conducere al asociației, în intervalul de timp dintre sesiunile Adunării Generale, ales în Adunarea Generală, din rândul membrilor săi, pe o perioadă de 4 ani, și este compus din 23 membri și 8 membri supleanți, astfel încât să fie reprezentate toate zonele geografice ale țării.

(2) Mandatul Comitetului Director poate fi prelungit de către Adunarea Generală.

(3) Comitetul Director alege dintre membrii săi, prin vot deschis sau secret, un președinte, un președinte executiv, 2 prim-vicepreședinți, 5 vicepreședinți, un secretar general, un purtător de cuvânt, 12 membri și 8 membri supleanți. Aceștia vor asigura desfășurarea activității în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului statut. Atribuțiile Președintelui executiv, Prim-vicepreședinților, Vicepreședinților, Secretarului General și purtătorului de cuvânt sunt stabilite prin decizia Comitetului Director.

Fiecare prim-vicepreședinte va avea în coordonare câte patru regiuni de dezvoltare, după cum urmează: Nord-Vest (județele Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare și Sălaj), Vest (județele Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș), Sud-Vest (județele Dolj, Olt, Vâlcea, Mehedinți și Gorj) și Centru (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu), respectiv Nord-Est (județele Bacău, Botoșani, Neamț, Iași, Suceava și Vaslui), Sud-Est (județele Vrancea, Buzău, Galați, Brăila, Tulcea și Constanța), Sud (județele Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman) și București-Ilfov.

Vicepreședinții vor avea responsabilități, în ceea ce privește relațiile cu Guvernul și Parlamentul, relațiile cu patronatele și sindicatele, precum și relațiile cu societatea civilă, etc.

(4) Președintele, Președintele executiv, Prim-vicepreședinții, Vicepreședinții și Secretarul General ai Comitetului Director, sunt în același timp și Președintele, Președintele executiv, Prim-vicepreședinții, Vicepreședinții, Secretarul General și Directorul General al Asociației și reprezintă Asociația în cadrul Federației Autorităților Locale din România (FALR).

(5) Persoanele care au exercitat, cel puțin 2 mandate, funcția de primar de municipiu sunt, de drept, membri de onoare ai Comitetului Director.

(6) Dispozițiile prezentului Statut sunt aplicabile și membrilor de onoare ai Comitetului Director, cu excepția celor referitoare la vot, acesta având caracter consultativ.

(7) Persoanele care au exercitat funcția de primar, viceprimar, secretar de municipiu, director economic, arhitect șef, director tehnic sau de specialist din cadrul structurilor profesionale ale AMR, precum și alți specialiști din administrația publică locală pot fi cooptați, în condițiile legii și ale prezentului Statut, ca și consultanți ai asociației.

Se abrogă

(8) Repartizarea prim-vicepreședinților pe regiuni de dezvoltare, precum și a vicepreședinților pe activități, se realizează prin decizia Comitetului Director. Aceștia îndeplinesc orice alte responsabilități stabilite de Comitetul Director.

(9) Membrii supleanți participă la ședințele Comitetului Director fără drept de vot. În situația în care dreptul de vot al unui membru al CD este suspendat în baza art. 11 lit. e) din statut sau ca urmare a lipsei nemotivate de la 3 ședințe consecutive a CD, prin decizia CD de suspendare se hotărăște și asupra membrului supleant care devine membru cu drepturi depline în CD. Membrii CD al căror drept de vot este suspendat devin astfel membrii supleanți.

Art.19

(1) Comitetul Director se întrunește cel puțin o dată la 3 luni și ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui, a Președintelui executiv sau a cel puțin 1/3 din membrii acestuia, adoptând decizii și alte documente cu cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

(2) Membrii supleanți, membrii de onoare, președinții corpurilor profesionale, precum și președintele comisiei de cenzori participă la ședințele Comitetului Director, cu vot consultativ.

(3) Convocarea Comitetului Director se face cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor iar în situații care reclamă urgență cu cel puțin 2 zile înainte.

(4) Convocarea se face în scris, de către Președintele sau Președintele executiv al asociației, după caz, precizându-se ordinea de zi, data, ora, locul desfășurării ședinței. Ședințele CD se pot ține și online/în sistem de teleconferință, dacă mijloacele tehnice ale AMR permit acest lucru.

(5) Ședințele Comitetului sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea membrilor.

(6) Prezența membrilor Comitetului Director la ședință este obligatorie.

(7) Ședințele sunt conduse de președintele asociației, și în lipsa acestuia, în ordine, de către Președintele executiv, un Prim-vicepreședinte sau un Vicepreședinte, desemnat de Comitetul Director înainte de începerea dezbaterilor.

(8) Deciziile luate de Comitetul Director în limitele legii și ale prezentului statut se comunică și sunt obligatorii pentru toți membrii Asociației.

Art.20

(1) Deciziile Comitetului Director se semnează de către Președinte, iar în lipsa acestuia, de către cel

care a condus şedinţa.

(2) Lucrările Comitetului Director se consemnează în procesele verbale întocmite de aparatul executiv şi se semnează de către Directorul General al Asociaţiei.

Art.21

Comitetul Director exercită următoarele atribuţii:

- a) convoacă Adunarea Generală în sesiuni, propune ordinea de zi şi asigură buna desfăşurare a lucrărilor;
- b) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri şi cheltuieli, bilanţul contabil, proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli, proiectul programelor Asociaţiei;
- c) alege preşedintele, preşedintele executiv al asociaţiei, prim-vicepreşedintii, vicepreşedintii, secretarul general şi purtătorul de cuvânt al asociaţiei, conform prevederilor prezentului statut.
- d) aprobă organigrama şi politica de personal a Asociaţiei; salariaţii cu contract de muncă ai AMR se bucură de stabilitate în funcţie.
- e) decide cu privire la suspendarea dreptului de vot al membrilor în organele de conducere ale asociaţiei
- f) decide cu privire la înfiinţarea corpurilor profesionale şi a grupurilor de lucru şi aproba bugetul acestora;
- g) adoptă declaraţii şi face recomandări în probleme ce au legătură cu scopul şi obiectivele AMR;
- h) decide cu privire la înfiinţarea de sedii secundare şi cu privire la schimbarea sediului AMR;
- i) colaborează şi cooperează cu celelalte structuri asociative ale colectivităţilor locale, constituite pe plan naţional;
- j) colaborează cu autorităţile administraţiei publice centrale, cu serviciile publice descentralizate, cu prefectii, preşedinţii consiliilor judeţene în probleme ce privesc administraţia publică locală;
- k) elaborează informări şi propuneri către autorităţile susmenţionate cu privire la problemele care sunt sesizate Asociaţiei;
- l) informează Adunarea Generală asupra problemelor ce apar în activitatea asociaţiilor;
- m) decide cu privire la asocierea sau afilierea AMR cu alte organisme interne sau internaţionale şi asigură realizarea drepturilor şi obligaţiilor Asociaţiei în cadrul organismelor la care este asociată sau afiliată;
- n) îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite în prezentul statut sau de către Adunarea Generală, precum şi orice atribuţii care nu sunt în sarcina Adunării Generale sau a Preşedintelui asociaţiei.

Art.22

(1) Preşedintele asociaţiei îndeplineşte următoarele atribuţii:

- (a) conduce lucrările Adunărilor Generale;
- (b) convoacă şedinţele Comitetului Director şi conduce lucrările acestuia;
- (c) reprezintă Asociaţia în relaţiile cu terţi;
- (d) semnează actele şi documentele adoptate de organele de conducere ale Asociaţiei;
- (e) numeşte în funcţie Directorul General al AMR şi semnează contractul de muncă al acestuia;
- (f) urmăreşte ducerea la îndeplinire a hotărârilor, deciziilor, altor documente şi măsuri, stabilite de

Adunarea Generală și Comitetul Director;

(g) exercită controlul și îndrumarea activității membrilor Comitetului Director și a corpurilor profesionale;

(h) exercită orice alte atribuții dacă acestea sunt de natură să asigure realizarea scopului Asociației.

(2) Președintele poate delega oricare din atribuțiile sale unui membru al Comitetului Director sau Directorului General al AMR.

Art.23

(1) Controlul modului de administrare și gestionare a patrimoniului Asociației va fi efectuat de o comisie de cenzori aleasă de Adunarea Generală dintre membrii săi, pe o perioadă de 4 ani; Mandatul de 4 ani se prelungește de drept, dacă Adunarea Generală nu hotărăște altfel.

(2) Comisia de Cenzori este alcătuită din 3 membri din care unul este președintele comisiei. Membrii Comitetului Director nu pot fi cenzori.

(3) Membrii Comisiei de Cenzori pot participa la ședințele Comitetului Director, fără a avea drept de vot.

(4) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

(a) verifică modul de administrare, gestionare a patrimoniului Asociației;

(b) întocmește rapoartele pe care le prezintă în Adunarea Generală;

(c) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, statut sau stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VI

APARATUL EXECUTIV AL AMR

Art.24

(1) Aparatul executiv al AMR este format din angajații asociației și este condus de un Director General. În scopul îndeplinirii obiectivelor Asociației aparatul executiv poate încheia contracte cu persoane juridice și fizice.

(2) Directorul General are ca misiune principală asigurarea funcționării AMR, realizarea activităților curente, administrarea și gestionarea patrimoniului Asociației, executarea bugetului aprobat, semnarea documentelor legale și a contractelor, conform atribuțiilor primite. Directorul General reprezintă AMR în relația cu instituțiile bancare.

(3) Directorul General al AMR numește și eliberează din funcție personalul angajat al AMR, stabilește atribuțiile și negociază drepturile de natură salarială ale acestora, exercită orice alte drepturi ale angajatorului prevăzute în Codul Muncii, în prezentul statut sau în regulamentul intern al AMR.

(4) Directorul General poate îndeplini orice atribuții delegate de Președintele AMR și prevăzute în contractul de muncă încheiat cu Asociația.

(5) Evaluarea activității Directorului General și, după caz, încetarea activității acestuia se dispune de președinte cu acordul Comitetului Director.

(6) Directorul General poate delega dreptul de semnătură unor alți membri ai aparatului executiv, potrivit competențelor profesionale ale acestora.

Art.25

(1) Atribuțiile membrilor aparatului executiv sunt stabilite prin contractul de muncă, în funcție de necesitățile curente ale Asociației și pregătirea profesională a acestora, cu respectarea normelor

legale în materie.

(2) Angajații AMR sunt numiți și eliberați din funcție prin decizia Directorului General, în condițiile reglementate de Codului Muncii.

(3) Salariile de bază, precum și celelalte drepturi de natură salarială ale persoanelor prevăzute la alin. (1) se stabilesc de către angajator, prin negociere.

CAPITOLUL VII PATRIMONIUL

Art.26

(1) Patrimoniul Asociației este constituit din contribuția materială și financiară a membrilor săi și va fi folosit numai pentru asigurarea desfășurării activităților necesare realizării scopului Asociației.

(2) Veniturile Asociației provin din:

- (a) cotizațiile asociaților;
- (b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legii;
- (c) dividendele societăților comerciale înființate de asociație;
- (d) venituri realizate din activități economice directe (editoriale, publicitare, formare profesională etc);
- (e) donații, sponsorizări sau legate;
- (f) resurse obținute de la bugetul de stat sau local;
- (g) venituri realizate din diverse programe sau proiecte de finanțare precum și din activități de consultanță și asistență.

Art.27

Asociația poate desfășura activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul și obiectivele sale.

Art.28

Asociația poate înființa societăți comerciale în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 26/2000, dividendele obținute de Asociație, dacă nu se reinvestesc de societățile comerciale, fiind folosite obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

Art.29

Administrarea și gestionarea patrimoniului Asociației sunt reglementate potrivit prevederilor legale în vigoare și ale prezentului statut.

CAPITOLUL VIII DIZOLVAREA

Art.30

Asociația se dizolvă prin :

- (a) hotărârea Adunării Generale;
- (b) prin hotărâre judecătorească în următoarele cazuri:

1. când scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
2. când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
3. când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
4. când Asociația, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile; aceste activități nu vor putea fi inițiate decât după obținerea autorizațiilor respective;
5. când Asociația a devenit insolubilă.

Art.31

(1) În cazul dizolvării asociației sau fundației, bunurile rămase în urma lichidării se transmit către membrii AMR care nu au restanțe la plata cotizației.

(2) Mărimea valorică a părții care se transmite către fiecare membru se determină în funcție de numărul de locuitori ai municipiului respectiv, raportat la numărul total al locuitorilor membrilor AMR de la data dizolvării.

(3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alin.(2), precum și în cazul în care statutul asociației sau al fundației nu prevede o procedură de transmitere a bunurilor ori dacă prevederea este contrară legii sau ordinii publice, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

(4) În cazul în care asociația sau fundația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute la art. 56 alin.

(1) lit. a) - c), bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor, sau, după caz, de comuna sau orașul în a cărui rază teritorială asociația sau fundația își avea sediul, dacă aceasta din urmă era de interes local.

(5) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

CAPITOLUL IX LICHIDAREA

Art.32

În cazul dizolvării, lichidarea patrimoniului se face de către persoanele anume desemnate de Adunarea Generală.

Art.33

În cazul dizolvării prevăzute la art.28 lit.b lichidatorii vor fi numiți prin hotărâre judecătorească.

Art.34

În cazul dizolvării potrivit art.28 lit.a - lichidatorii autorizați în condițiile legii vor fi numiți de Adunare Generală sub sancțiunea lipirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

Art.35

Mandatul Comitetului Director încetează o dată cu numirea lichidatorului în condițiile art.28 lit. a și b.

Art.36

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrul și alte acte ale Asociației, îndeplinind mandatul sub controlul cenzorilor.

Art.37

Față de Asociație și asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art.38

Formalitățile privind publicitatea lichidării și radierii Asociației sunt în sarcina lichidatorilor, conform legii.

Art.39

Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul fundațiilor și asociațiilor.

CAPITOLUL X

DISPOZIȚII FINALE

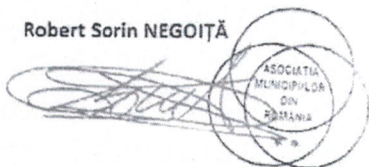
Art.40

(1) Asociației astfel constituite potrivit prezentului statut îi sunt aplicabile prevederile legii civile, OG nr. 26/2000 cu privire la persoană fizică și persoană juridică și OG nr. 37/2003 pentru modificarea și completarea OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

(2) Prezentul statut a fost adoptat în Adunările Generale ale Asociației Municipiilor din România desfășurate în data de 11 mai 2001 - București, 26 septembrie 2002 - Baia Mare, 24 octombrie 2003 - Galați, 2 - 3 septembrie 2004 - Craiova, 7-8 aprilie 2005 - Iași, 20 - 21 octombrie 2005 - Bistrița, 28-29 iunie 2007 - Alba Iulia, 5-6 februarie 2009 - Vața de Jos, 18 octombrie 2013 - București, 4 aprilie 2016.

Președinte,

Robert Sorin NEGOIȚĂ



Membrii AMR

1. Municipiul Adjud
2. Municipiul Aiud
3. Municipiul Alba Iulia
4. Municipiul Alexandria
5. Municipiul Arad
6. Municipiul Bacău
7. Municipiul Baia Mare
8. Municipiul Băilești
9. Municipiul Bârlad
10. Municipiul Beiuș
11. Municipiul Bistrița
12. Municipiul Blaj
13. Municipiul Botoșani
14. Municipiul Brad
15. Municipiul Brașov
16. Municipiul Brăila
17. Municipiul București
18. Sectorul 1, București
19. Sectorul 2, București
20. Sectorul 3, București
21. Sectorul 4, București
22. Sectorul 5, București
23. Sectorul 6, București
24. Municipiul Buzău
25. Municipiul Calafat
26. Municipiul Caracal
27. Municipiul Caransebeș
28. Municipiul Carei
29. Municipiul Călărași
30. Municipiul Câmpia Turzii
31. Municipiul Câmpina
32. Municipiul Câmpulung Moldovenesc
33. Municipiul Câmpulung Muscel
34. Municipiul Cluj Napoca
35. Municipiul Codlea
36. Municipiul Constanța
37. Municipiul Craiova
38. Municipiul Curtea de Argeș
39. Municipiul Dej
40. Municipiul Deva
41. Municipiul Dorohoi
42. Municipiul Drăgășani
43. Municipiul Drobeta Turnu Severin
44. Municipiul Făgăraș
45. Municipiul Fălticeni
46. Municipiul Fetești
47. Municipiul Focșani
48. Municipiul Galați
49. Municipiul Gheorgheni
50. Municipiul Gherla
51. Municipiul Giurgiu
52. Municipiul Hunedoara
53. Municipiul Huși
54. Municipiul Iași
55. Municipiul Lugoj
56. Municipiul Lupeni
57. Municipiul Mangalia
58. Municipiul Marghita
59. Municipiul Medgidia
60. Municipiul Mediaș
61. Municipiul Miercurea Ciuc
62. Municipiul Moinești
63. Municipiul Moreni
64. Municipiul Motru
65. Municipiul Odorheiu Secuiesc
66. Municipiul Oltenița
67. Municipiul Onești
68. Municipiul Oradea
69. Municipiul Oraștie
70. Municipiul Orșova
71. Municipiul Pașcani
72. Municipiul Petroșani
73. Municipiul Piatra Neamț
74. Municipiul Pitești
75. Municipiul Ploiești
76. Municipiul Rădăuți
77. Municipiul Râmnicu Sărat
78. Municipiul Râmnicu Vâlcea
79. Municipiul Reghin
80. Municipiul Reșița
81. Municipiul Roman
82. Municipiul Roșiori de Vede
83. Municipiul Salonta
84. Municipiul Satu Mare
85. Municipiul Săcele
86. Municipiul Sebeș
87. Municipiul Sfântu Gheorghe
88. Municipiul Sibiu
89. Municipiul Sighetu Marmației
90. Municipiul Sighișoara
91. Municipiul Slatina
92. Municipiul Slobozia
93. Municipiul Suceava
94. Municipiul Târgoviște
95. Municipiul Târgu Jiu
96. Municipiul Târgu Mureș
97. Municipiul Târgu Secuiesc
98. Municipiul Târnăveni
99. Municipiul Tecuci
100. Municipiul Timișoara
101. Municipiul Toplița
102. Municipiul Tulcea
103. Municipiul Turda
104. Municipiul Turnu Magurele
105. Municipiul Urziceni
106. Municipiul Vaslui
107. Municipiul Vatra Dornei
108. Municipiul Vulcan
109. Municipiul Zalău

Președinte,

Robert Sorin NEGOTIA

