

HOTĂRÂRE NR. ____
privind aprobarea participării Municipiului Craiova în calitate de partener al
Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, în vederea organizării
Festivalului Internațional Shakespeare, ediția a XI-a, la Craiova, în perioada 23
aprilie-06 mai 2018

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2018;

Având în vedere raportul nr.27402/2018 întocmit de Serviciul Imagine prin care se propune aprobarea participării Municipiului Craiova în calitate de partener al Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, în vederea organizării Festivalului Internațional Shakespeare, ediția a XI-a, la Craiova, în perioada 23 aprilie-06 mai 2018;

În conformitate cu prevederile art.23 alin.1 din Ordonanța Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, art. 14 alin.4 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Legii nr.33/2005 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.96/2004, privind trecerea Teatrului Național din Craiova în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor și Hotărârii Guvernului nr.520/2005 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.78/2005, privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Cultelor;

În temeiul art.36, alin.2, lit.e coroborat cu alin.7, lit.a, art.45, alin.2, lit.f, art.61, alin.2 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă participarea Municipiului Craiova în calitate de partener al Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, în vederea organizării Festivalului Internațional Shakespeare, ediția a XI-a, la Craiova, în perioada 23 aprilie-06 mai 2018.
- Art.2.** Se aprobă alocarea sumei de 2.500.000 lei, din bugetul local al municipiului Craiova, pentru organizarea evenimentului prevăzut la art.1 din prezenta hotărâre.
- Art.3.** Se aprobă încheierea unui contract de parteneriat între Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și Teatrul Național „Marin Sorescu”, în vederea susținerii evenimentului prevăzut la art.1 din prezenta hotărâre, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

- Art.4.** Se aprobă Programul evenimentului prevăzut la art.1 din prezenta hotărâre, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.5.** Se împuternicește Primarul Municipiului Craiova, să semneze contractul de parteneriat prevăzut la art.3 din prezenta hotărâre.
- Art.6.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Economico-Financiară, Serviciul Imagine și Teatrul Național „Marin Sorescu” vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Mihail GENOIU**

**AVIZAT,
PT.SECRETAR,
Ovidiu MISCHIANU**

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Serviciul Imagine
Nr. 27402 / 14.02.2018

Se aprobă
Primar,
Mihail GENOIU

Director Executiv,
Direcția Economico – Financiară
Lucia ȘTEFAN

RAPORT

privind aprobarea participării Municipiului Craiova în calitate de partener al Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, în vederea organizării Festivalului Internațional Shakespeare, ediția a XI-a, la Craiova, în perioada 23 aprilie-06 mai 2018 și alocarea de la bugetul local a sumei de 2.500.000 lei în vederea sprijinirii organizării evenimentului

Având drept organizator principal Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova, Festivalul Internațional Shakespeare este considerat de presa culturală internațională, de oamenii de specialitate, de lideri și de formatori de opinie din România și străinătate, precum și de prestigioasa Enciclopedie Shakespeare, apărută în anul 2015 la Oxford University Press, drept unul dintre cele mai valoroase festivaluri cu temă ale Europei și printre cele mai importante festivaluri Shakespeare ale lumii.

Festivalul a debutat la Craiova în 1994 și a fost inițiat de Fundația Shakespeare, avându-l ca director fondator pe Emil Boroghina, cu dorința de a organiza în România o manifestare culturală de indiscutabilă valoare, după exemplul marilor festivaluri internaționale, precum cele de la Edinburgh, Tokyo, Jerusalem, Montreal etc. și cu intenția de a introduce capitala Olteniei, prin acest festival, într-un circuit al capitalelor teatrului mondial. În cei 24 de ani de la înființarea sa, Festivalul Internațional Shakespeare de la Craiova a devenit un brand pentru municipiul nostru grație artiștilor, regizorilor și companiilor de teatru de prim rang, invitate în cadrul acestuia, Cetatea Băniei.

„Festivalul Internațional Shakespeare a fost, prin calitatea excepțională a afișului său, superior nu numai tuturor celorlalte reuniuni scenice din România (inclusiv Festivalului Național devenit internațional și Festivalului de la început internațional de la Sibiu) ci, aș îndrăzni să afirm, chiar și comparativ, Festivalului Internațional George Enescu – și anume, prin densitatea sa valorică”, declara, în 2008, cunoscutul critic Alice Georgescu, președinte al secției române a Asociației Internaționale a Criticilor de Teatru. Totodată, în revista canadiană „Jeu”, nr. 136, una dintre cele mai prestigioase reviste de teatru, cunoscutul critic Michel Vais, secretar general al Asociației Internaționale a Criticilor de Teatru, într-un foarte larg comentariu, definește Festivalul Shakespeare de la Craiova drept unul dintre cele mai importante din lume:

„Craiova, 300.000 de locuitori, al șaselea oraș din România (însă celelalte patru după București au tot în jur de 300.000 locuitori), are propriul Festival Internațional Shakespeare, la fiecare doi ani. Este, fără îndoială, cel mai important festival din lume de acest fel, consacrat bardului englez într-o țară non-anglofonă.”

De aprecieri dintre cele mai elogioase s-au bucurat edițiile din 2014 și 2016 ale Festivalului, dedicate marcării împlinirii a 450 de ani de la nașterea și respectiv 400 de ani de la moartea lui William Shakespeare, Festivalul Internațional Shakespeare de la Craiova fiind înscris în calendarul marilor manifestări dedicate lui William Shakespeare la nivel mondial, Institutul Internațional Shakespeare de la Stratford organizând chiar o expoziție de postere de mari dimensiuni purtând sugestivul titlu „Shakespeare 400 – De la Stratford la Craiova”, deschisă în același timp la Craiova și în orașul nașterii marelui dramaturg.

Festivalul Internațional Shakespeare este o amplă manifestare cu caracter artistic, educativ și cultural care a ajuns la cea de-a XI-a ediție. Proiectul de Program al Festivalului din anul 2018, conturează o nouă ediție de mare nivel calitativ, înscrisă în spirala mereu ascendentă a edițiilor anterioare.

Ediția din acest an a Festivalului, cea de a XI-a, desfășurată sub genericul „Planeta Shakespeare”, se va deschide în data de 23 aprilie, ziua nașterii și a morții Marelui Will, cu spectacolul „Poveștile africane ale lui Shakespeare” de la Teatrul Nou din Varșovia în regia lui Krszysztow Warlikowski, unul dintre cei mai străluciți regizori europeni, și se va încheia în ziua de 6 mai 2018 cu spectacolul „Ace și opium”, în direcția de scenă a reputatului regizor Robert Lepage, cel despre care legendarul Peter Brook, afirma că este „geniul regiei mondiale contemporane”, prezentat, în afara programului shakespearian, de celebra companie canadiană Ex Machina din Quebec. Potrivit prezentării de către organizatori, înscrierea în programul Festivalului din acest an a unui spectacol semnat Robert Lepage este un obiectiv urmărit de organizatori de peste un deceniu, purtându-se corespondență și depunându-se mari eforturi în acest sens încă din anul 2007. Totodată, în seara de deschidere a Festivalului - 23 aprilie 2018, în cadrul unui eveniment special, i se va înmâna lui Krszysztow Warlikowski Premiul Internațional Shakespeare, decernat de un juriu condus de profesorul George Banu și atribuit, la edițiile anterioare, regizorilor Declan Donnellan, Silviu Purcărete, Eimuntas Nekrosius, Thomas Ostermeier, precum și profesorului Stanley Wells.

Programul festivalului aduce la rampă spectacole ale unor teatre și realizatori de referință de pe toate continentele, printre care: spectacolul „Măsură pentru măsură”, realizat în coproducție de ***Teatrul Pușkin din Moscova și celebra companie britanică „Cheek by Jowl”***, în regia lui ***Declan Donnellan***, spectacolul „Furtuna” de la ***Teatrul Național din Nisa***, în regia lui ***Irinei Brook***, spectacolul „Romeo și Julieta” de la ***Mokwha Repertory Company din Seoul***, în regia lui ***Oh Tae Suk***, spectacolul „Furtuna” de la compania japoneză ***Jijosha Yamanote***, în regia lui ***Masahiro Yasuda***, precum și spectacolele ***companiilor britanice Watermill, Worcester Repertory Theatre sau Flute Theatre***. Din Africa de Sud a fost invitat ***spectacolul „Macbeth” de la A.M. Production din Cape Town***, în regia lui ***Fred Abrahamse***, din Brazilia ***spectacolul „Richard III” al Companiei „Grupo de Teatro Clowns de Shakespeare”***, iar ***din Australia recitalul actricesc „Henric V”***. În programul Festivalului au mai fost înscrise și spectacolele „Hamlet” de la compania independentă „Un teatru” din București, recitalul „Regele Lear” de la Centrul Cultural „Reduta” din Brașov, dar și spectacolul „Furtuna” al Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri” din Craiova, în regia lui Cristian Pepino.

Anul 2018 fiind unul cu o semnificație aparte, Anul Centenarului, când se

aniversează un secol de la înfăptuirea Marii Uniri și a desăvârșirii Statului Național Unitar Român, programul celei de a XI-a ediții a Festivalului Internațional Shakespeare va include un spectacol realizat de unul dintre teatrele naționale din Moldova, respectiv Teatrul Național „Satiricus” din Chișinău care va veni la Craiova cu spectacolul „Hamlet”, în regia lui Alexandru Grecu.

Începând cu această ediție, Festivalul va da o amplă dimensiune componentei educativ-formative, invitând spectacole shakespeariane ale școlilor de teatru din mai multe țări europene, spectacolele și evenimentele acestora urmând să fie prezentate în aer liber, în piețe și spații neconvenționale, cu acces gratuit pentru marele public. Este pentru prima oară în istoria de 24 de ani a Festivalului, când organizatorii și-au propus să dezvolte și mai mult componenta adresată evenimentelor desfășurate în spații neconvenționale, în aer liber, cu adresabilitate către marele public. Astfel, pentru a prezenta spectacole în aer liber sau în alte spații decât scenele Teatrului Național sau Teatrului de Copii și Tineret „Colibri”, au fost invitate Teatrul „Nottara” din București cu spectacolul „Mult zgomot pentru nimic” și Teatrul „Tony Bulandra” din Târgoviște cu „Othello”, Teatrul „Regina Maria” din Oradea cu spectacolul „Macbeth”, iar Teatrul Național Craiova, în colaborare cu Compania Teatrulescu, vor realiza spectacolul comunitar „Visul unei nopți de vară”, în regia lui Philip Parr, directorul Festivalului Shakespeare de la York, din Marea Britanie.

În afara spectacolelor din săli sau aer liber, programul ediției din acest an a Festivalului Shakespeare de la Craiova va mai cuprinde, ca și la edițiile precedente, **recitaluri muzicale și concerte, sesiuni științifice** organizate în colaborare cu Asociația Internațională a Criticilor de Teatru și Asociația Europeană de Cercetare Shakespeare, lansări de carte și DVD-uri, vernisajul unor **expoziții de postere, fotografie, artă plastică și a unei expoziții cu diverse ediții ale operelor shakespeariane** apărute în limba română și în alte limbi, **reuniunile Rețelei Europene a Festivalurilor Shakespeare, ale Comitetului Executiv al Asociației Internaționale a Criticilor de Teatru (A.I.C.T.) și ale Colegiului Redacțional al Revistei „Critical Stage”** (revista editată de A.I.C.T.), **decernarea Premiului Internațional Shakespeare, precum și a titlului de Doctor Honoris Causa** conferit de către Universitatea din Craiova și Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică din București, unor remarcabile personalități ale vieții teatrale internaționale.

Fiind unul dintre evenimentele recunoscute la nivel mondial chiar de către specialiștii din domeniu, solicitarea Teatrului Național Marin Sorescu adresată municipiului Craiova, Primăriei și Consiliul Local Municipal de a deveni parteneri ai evenimentului este o oportunitate extraordinară de promovare a orașului, prin toate mijloacele conferite de anvergura unui asemenea festival internațional, cu atât mai mult cu cât, la fiecare ediție, sute de artiști de pe tot mapamondul performează și vizitează Craiova (conform estimărilor descrise de organizatori, în acest an sunt peste 600 de artiști din toată lumea care sosesc în Craiova), făcând cunoscut numele orașului în țările din care provin, dar și că mediatizarea evenimentului și a municipiului Craiova se face, de fiecare dată, la nivel național și internațional, inclusiv în țările de origine ale invitaților.

Pentru întreaga comunitate locală – craioveni și autorități, Festivalul Internațional Shakespeare aduce numeroase beneficii de imagine, de turism cultural, dar și educativ-formativ, marcând Craiova pe harta mondială a evenimentelor de înaltă ținută artistică. În timp ce locuitorii orașului vor avea posibilitatea ca, pe parcursul a 14 zile, să ia parte la un act cultural de o înaltă ținută cultural-educativă – fie că e vorba de spectacole, recitaluri, expoziții, conferințe etc., viitorii artiști din țară și străinătate vor beneficia de un adevărat spațiu – școală care se creează în timpul festivalului special la Craiova, iar, ce este cel mai important, municipiul Craiova va beneficia, cu această ocazie, de o promovare cultural-

turistică extraordinară în toate mediile naționale și internaționale. Având în vedere că ediția din anul 2018 a Festivalului Internațional Shakespeare înseamnă peste 40 de evenimente în 20 de locații interioare (săli de spectacole, foaiere, săli de expoziție etc.), dar și exterioare (spații publice), 35 de companii de teatru invitate, cu prezența a peste 600 de persoane și că vor exista atât spectacole cu acces gratuit, dar și cu bilete sau abonamente, organizatorii vor permite accesul gratuit al craiovenilor la fiecare spectacol cu bilete de sală interioară din cadrul Festivalului în procent de 33% din capacitatea sălii/fiecare spectacol, echivalent cu procentul sumei alocate de Municipiu în cadrul Festivalului din bugetul total al acestuia.

Având în vedere amploarea și vizibilitatea acestui eveniment, dar și asumarea de către organizatorii Festivalului Internațional Shakespeare de la Craiova de a pune în valoare nu doar calitățile artistice ale unor companii de teatru, regizori, artiști renumiți, critici de teatru sau studenți invitați în Cetatea Băniei, ci, mai ales, punerea în valoare a ofertei de turism cultural a Craiovei și a întregii regiuni Oltenia, în urma solicitărilor Teatrului Național „Marin Sorescu”, înregistrate la Primăria Municipiului Craiova cu numărul 171114/28.11.2017 este oportun acordarea sprijinului financiar din partea Primăriei Municipiului Craiova și a Consiliului Local Municipal, în vederea organizării evenimentului „Festivalul Internațional Shakespeare”, ediția a XI-a, 2018.

În calitate de partener al evenimentului, Municipiul Craiova a alocat suma de 2.500.000 lei de la bugetul local pentru organizarea manifestărilor din cadrul evenimentului „Festivalul Internațional Shakespeare”, ediția a XI-a, exclusiv pentru evenimentele organizate în municipiul Craiova, în perioada 23 aprilie – 06 mai 2018, cuprinzând cheltuieli pentru servicii de:

- drepturi de autor și de reprezentare artistică în exclusivitate pentru festival, inclusiv autorizații de la instituții responsabile cu drepturile de autor din domeniu din țară și străinătate, precum UCMR – ADA, CREDIDAM, UPFR, DACIN-SARA, UPFAR-ARGOA etc. sau altele asemenea; asigurarea transportului internațional de persoane, decoruri, costume, cheltuieli de masă ale membrilor companiilor invitate, asigurări medicale, servicii de producție, alte servicii integrate în evenimentul cultural, conform pozițiilor 1 – 11 din Devizul estimativ atașat documentației prezentului raport,
- logistică pe durata pregătirii, organizării și desfășurării festivalului conform Devizului estimativ atașat documentației prezentului raport – poziția 12,
- servicii de promovare pe durata organizării și desfășurării evenimentului, conform poziția 13 din Devizul estimativ atașat documentației prezentului raport,
- cazare pentru membrii companiilor teatrale invitate, organizațiilor, grupurilor și persoanelor participante la festival (aproximativ 600 persoane, conform poziția 14 din Devizul estimativ atașat documentației prezentului raport).

Organizatorii precizează, totodată, că, pentru a putea realiza proiectul în toată complexitatea lui, festivalul are nevoie de o susținere pe măsură, urmărindu-se finanțarea din mai multe surse, și anume: Primăria și Consiliul Municipiul Craiova, Ministerul Culturii și Identității Naționale, Consiliul Județean Dolj, Guvernul Coreei de Sud, Guvernul Japoniei, Institutul Cultural Român, British Council, precum și de la diferiți sponsori.

Având în vedere că Festivalul Internațional Shakespeare este, deocamdată, singurul eveniment de renume mondial organizat în Craiova care are deja o istorie de 24 de ani și care a dus renumele orașului în toate colțurile lumii, dar și că acest eveniment marchează un moment extrem de important pentru craioveni, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu dispozițiile art. 23 alin. 1 din O.G nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, potrivit căruia *“Ministerul Culturii și Cultelor, alte autorități ale administrației publice centrale, precum și autoritățile administrației publice locale pot susține, material și financiar, singure sau în parteneriat, realizarea unor programe și proiecte culturale, inclusiv turnee în țară ori în străinătate, ale instituțiilor de spectacole sau concerte, indiferent de subordonarea acestora”*, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, în conformitate cu prevederile art. 14, alin. 4 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale și Legea nr. 33/2005 pentru aprobarea O.U.G nr. 96/2004, privind trecerea Teatrului Național din Craiova în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor, H.G nr. 520/2005, pentru modificarea H.G nr. 78/2005, privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Cultelor, propunem spre aprobare Consiliului Local Municipal următoarele:

1. Participarea Municipiului Craiova în calitate de partener al Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, în vederea organizării Festivalului Internațional Shakespeare, ediția a XI-a, la Craiova, în perioada 23 aprilie-06 mai 2018;
2. Alocarea sumei de **2.500.000 lei**, din bugetul local al Municipiului Craiova, pentru organizarea evenimentului „Festivalul Internațional Shakespeare”, ediția a XI-a, în perioada 23 aprilie – 06 mai 2018, exclusiv pentru evenimentele organizate în municipiul Craiova, de către Teatrul Național „Marin Sorescu”, conform prevederilor cuprinse în Nota de fundamentare a Serviciului Imagine cu nr. 5205/10.01.2018, privind cheltuielile estimative necesare activităților din Municipiul Craiova pe parcursul anului 2018 - Alte cheltuieli cu bunuri și servicii, Articolul 203030 și H.C.L. nr. 32/2018 privind Bugetul de venituri și cheltuieli a Municipiului Craiova pentru anul 2018, plata sumei alocate urmând a se realiza în termen de maximum 30 de zile de la întocmirea procesului-verbal de recepție a evenimentului și în baza facturii emise de către organizator și depuse la Registratura Primăriei Craiova, împreună cu prezentarea documentelor justificative pentru cheltuielile efectuate conform deviz;
3. Încheierea unui contract de parteneriat între Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și Teatrul Național „Marin Sorescu”, în vederea susținerii evenimentului „Festivalul Internațional Shakespeare”, ediția a XI-a, în perioada 23 aprilie-06 mai 2018, conform Contractului de Parteneriat prevăzut în Anexa nr.1, ce face parte integrantă din prezentul raport;
4. Programul evenimentului, conform Anexei nr. 2 la prezentul raport;
5. Împuternicirea Primarului Municipiului Craiova să semneze contractul de parteneriat, în forma prevăzută la Anexa 1 la prezentul raport.

Șef Serviciu,
Marina ANDRONACHE

Întocmit,
Minică PIPERESCU

Avizat pentru legalitate,
Dan ZORILĂ
Dan ZORILĂ

CONTRACT DE PARTENERIAT

Nr..... /.....2018

încheiat între:

TEATRUL NAȚIONAL „MARIN SORESCU”, cu sediul în Craiova, str. A.I. Cuza nr. 11, cod fiscal 4417168, tel. 0251/416942, fax 0251/414150, cont nr. RO18TREZ29120G375000XXXX, legal reprezentat prin **Alexandru BOUREANU**, în calitate de **Manager**, denumit în continuare **ORGANIZATOR**

și

MUNICIPIUL CRAIOVA PRIN CONSILIUL LOCAL CRAIOVA, cu sediul în județul Dolj, Municipiul Craiova, str. Alexandru Ioan Cuza nr. 7, cod fiscal 4417214, tel. 0251/415907, fax. 0251/411561, reprezentat prin **Mihail GENOIU**, în calitate de **Primar al Municipiului Craiova**, denumit în continuare **PARTENER**.

Art. 1 Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract îl constituie asocierea părților în vederea realizării /organizării Festivalului Internațional Shakespeare – denumit în continuare **Evenimentul**, ediția a XI-a, în perioada 23 aprilie-06 mai 2018, în Municipiul Craiova, exclusiv pentru evenimentele organizate în municipiul Craiova.

Art. 2 Durata contractului:

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și este valabil până la data finalizării evenimentului, respectiv 07.05.2018.

Art. 3 Temeiul juridic:

Art. 36, alin.7, lit. a, coroborat cu art. 44, alin.1 și art. 45, alin. 2, lit. f, art.61 și art. 62, alin.1 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu dispozițiile art. 23 alin. 1 din O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, în conformitate cu prevederile art. 14, alin. 4 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale și Legea nr. 33/2005 pentru aprobarea O.U.G. nr. 96/2004, privind trecerea Teatrului Național din Craiova în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor, H.G. nr. 520/2005, pentru modificarea H.G. nr. 78/2005, privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Cultelor.

HCL /2018

Art. 4 Principiile aplicabile:

Principiile care stau la baza prezentului contract sunt transparența, inițiativa, implicarea, colaborarea, perseverența, echitatea, competența, responsabilitatea, non partizanatul și respectarea legislației în vigoare.

Art. 5 Obligațiile părților:

5.1. Teatrul Național „Marin Sorescu” se obligă:

- Să se asigure că organizarea evenimentului se va desfășura în cele mai bune condiții, cu respectarea legislației în vigoare, în conformitate cu conceptul și programul de ansamblu prezentate în propunerea de parteneriat, având ca singur criteriu asumat creșterea calității și a impactului public al evenimentului, în limitele de buget ale sumei alocate prin HCL
- Să asigure resursele umane, instalațiile, echipamentele și alte asemenea necesare desfășurării evenimentului;
- Să obțină și să achite toate autorizațiile de la instituții responsabile cu drepturile de autor din domeniu din țară și străinătate, precum UCMR – ADA, CREDIDAM, UPFR, DACIN-SARA, UPFAR-ARGOA etc. sau altele asemenea;
- Să nu implice financiar Primăria Municipiului Craiova în ce privește costurile evenimentului, altele decât cele de tipul celor prevăzute în prezentul contract și orice cheltuială pretinsă peste suma alocată prin contract, de către Organizator sau de către orice alt terț în legătură cu prezentul eveniment, va fi suportată în mod exclusiv de către Organizator;
- Să asigure promovarea **Evenimentului** și a Partenerului prin realizarea și difuzarea de spoturi audio-video, comunicate, advertoriale, reportaje etc. de promovare, afișe, flyere, bannere pe rețele de socializare etc., cu ajutorul partenerilor media ai **Evenimentului**, inclusiv prin mulțumiri verbale adresate de către Organizator Partenerului în cadrul manifestărilor evenimentului. Promovarea se va face pe toate canalele media – radio, tv, presă scrisă și online, local, regional, național și acoperind un minimum de promovare pe două posturi naționale de tv și două posturi naționale de radio, pe online, în minimum 2 ziare naționale. La finalul evenimentului, Organizatorul va atașa și un raport de monitorizare a presei pre și post eveniment;
- Să permită Partenerului posibilitatea de promovare / expunere în spațiile **Evenimentului**, în afara modalităților mai sus menționate, prin amplasarea de roll-upuri sau alte display-uri, flyere sau alte materiale de promovare de acest gen ale Partenerului;
- Să asigure echipa de comunicare și PR-ul evenimentului;
- Să stabilească un calendar/program al evenimentului, concepția artistică privind desfășurarea evenimentului;
- Să furnizeze toate informațiile referitoare la derularea parteneriatului și să justifice cheltuiera sumei alocate de Municipiul Craiova;
- Să răspundă în scris în termen de 5 zile lucrătoare oricărei solicitări formulată de Municipiul Craiova cu privire la **Eveniment**;
- Să menționeze Partenerul în toate comunicările publice pe durata contractului cu următorul text: *“Parteneri principali ai evenimentului: Primăria Municipiului Craiova și Consiliul Local Municipal”*, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare în materia audiovizualului;
- Să gestioneze în limitele și condițiile legii fondurile primite;
- Să asigure respectarea dispozițiilor legislației naționale și internaționale în materia drepturilor de autor și a drepturilor conexe de autor din domeniul

specific evenimentului precum și respectarea dispozițiilor legislației achizițiilor publice, în situația în care natura, specificul și conținutul evenimentului respectiv le impun, aceste obligații revenindu-i în mod exclusiv;

- să suporte toate riscurile și să achite reparațiile necesare în cazul realizării unor pagube materiale bunurilor proprietatea Municipiului Craiova, precum și terțelor persoane împreună cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din manifestările cuprinse în **Eveniment**;
- Să asigure accesul cetățenilor gratuit la fiecare spectacol de sală din cadrul **Evenimentului** în procent de 33% din capacitatea sălii/fiecare spectacol, echivalent cu procentul finanțării acordate de Municipiu în cadrul **Evenimentului** din bugetul total al acestuia și să comunice foarte clar opiniei publice, în termen util, care este modalitatea de acces pentru fiecare tip de manifestare din cadrul **Evenimentului**.
- Să prezinte, în termen de maximum 30 de zile de la încheierea procesului-verbal de recepție a **Evenimentului**, raportul de cheltuieli însoțit de documentele justificative privind cheltuielile efectuate, fără a depăși valoarea contractului. Raportul de cheltuieli efectiv realizate conține cheltuieli eligibile (conform conceptului și programului de ansamblu prezentate în cererea de parteneriat, din categoria celor precizate în devizul estimativ de cheltuieli) în limitele de buget ale sumei alocate prin HCL;
- Teatrul Național „Marin Sorescu” este organizatorul principal al **Evenimentului** și va deține exclusiv drepturile patrimoniale de autor și conexe cu privire la spectacolele susținute în cadrul evenimentului, respectiv a drepturilor de: fixare (înregistrare), adaptare audiovizuală, difuzare înregistrată (inclusiv redifuzările ulterioare) integral/ secvențial, inclus și/sau separat, retransmitere (prin fir, cablu, fără fir, prin satelit și prin orice procedee-ex. TV/HD, radio, internet, în rețeaua de telefonie mobilă etc.), reproducere permanentă sau temporară, integrală și/sau parțială, direct și/sau indirect, prin orice mijloc și sub orice formă, dreptul de comunicare publică, inclusiv prin internet și telefonie mobilă, direct sau indirect, prin orice mijloace, inclusiv prin punerea înregistrărilor / programelor la dispoziția publicului și a Partenerului, astfel încât să poată fi accesată în orice loc și în orice moment ales în mod individual, de către public (de exemplu internet, în rețeaua de telefonie mobilă, prin satelit, video, streaming și prin orice mijloace prevăzute de lege etc.), astfel cum aceste drepturi i-au fost cedate prin contractele individuale încheiate cu titularii de drepturi patrimoniale de autor și conexe.

5.2. Municipiul Craiova, prin Consiliul Local Municipal, se obligă:

- Să aloce suma de **2.500.000 lei**, pentru asigurarea cheltuielilor privind organizarea Festivalului Internațional Shakespeare ediția a-XI-a 2018, care va avea loc în perioada 23 aprilie - 06 mai 2018, exclusiv pentru evenimentele din cadrul Festivalului organizate în municipiul Craiova, și să o vireze în termen de maximum 30 de zile de la întocmirea procesului-verbal de recepție a evenimentului și în baza facturii emise de către organizator și depusă la Registratura Primăriei Craiova, împreună cu prezentarea documentelor justificative (privind cheltuielile efectuate, fără a depăși valoarea contractului).

Din suma alocată vor fi suportate următoarele tipuri de cheltuieli, așa cum au fost ele enumerate în devizul estimat: respectiv ***serviciile de prestație artistică*** pentru companiile teatrale invitate în cadrul **Evenimentului**, incluzând în sarcina prestatorului asigurarea drepturilor de autor și de reprezentare artistică în exclusivitate pentru festival, asigurarea transportului internațional pentru persoane, decoruri, costume, cheltuielile zilnice de masă ale membrilor companiilor invitate, asigurări medicale, servicii de producție, alte servicii integrate în evenimentul cultural; ***servicii de logistică*** necesare pe durata pregătirii, organizării și desfășurării Festivalului (precum planificare și organizare operativă conform riderelor logistice și tehnice, a sosirilor, plecărilor, cazărilor și integrării tuturor participanților invitați în programul Festivalului, servicii de comunicare pentru integrarea participanților în programul Festivalului, servicii de recrutare, selecționare, training și coordonare pentru voluntarii Festivalului cu abilități de comunicare în limbi de circulație internațională, alte servicii similare etc.); ***servicii de promovare*** (precum servicii de concepție grafică și realizare afișe, bannere etc., realizarea de elemente derivate, servicii de concepție grafică pentru diverse suporturi materiale și electronice, promovare eveniment pe rețele de socializare, realizare materiale foto și/sau video de prezentare, servicii de realizare și difuzare comunicate de presă, realizare conferințe de presă, servicii necesare de atragere a partenerilor media naționali și internaționali); ***servicii de cazare***. Toate cheltuielile enumerate, conform devizului estimat, vor fi detaliate în raportul de cheltuieli al **Evenimentului**. Perioada de eligibilitate a cheltuielilor este cea cuprinsă între data semnării prezentului contract de parteneriat și data finalizării evenimentului;

- Să efectueze plăți parțiale pe baza facturii emisă de Organizator și înregistrată la sediul Primăriei Craiova, a procesului verbal de recepție a evenimentului/evenimentelor pentru care se solicită plata parțială și pe baza documentelor justificative pentru acesta/acestea;
- Să sprijine acțiunile întreprinse pentru organizarea și desfășurarea **Evenimentului**;
- Să asigure în mod exclusiv și gratuit spațiul de desfășurare a manifestărilor din cadrul **Evenimentului** care se desfășoară pe domeniul public al Municipiului Craiova, din perioada 23 aprilie - 06 mai 2018;
- Să asigure ordinea publică conform Legii nr. 60/1991 cu sprijinul organelor abilitate în perioada 23 aprilie - 06 mai 2018;
- Să faciliteze Organizatorului distribuirea de materiale informative și promoționale pe domeniul public (flyere, afișe etc.) prin care să se facă referire la faptul că evenimentul este susținut de **Municipiul Craiova prin Consiliul Local Municipal** și să susțină, la rândul său, mediatizarea evenimentului prin mijloacele care îi stau la dispoziție (de tipul comunicatelor de presă, informărilor etc.);
- Să asigure eliberarea autorizațiilor de liber acces în zona de desfășurare a evenimentului pentru mașinile care transportă logistica necesară desfășurării acestuia. Partenerul va elibera, în baza solicitărilor organizatorului, autorizațiile de transport camioane necesare pe teritoriul Municipiului Craiova, toate

autorizațiile legale necesare desfășurării evenimentului;

- Să comunice Serviciului de Ambulanță, Biroului Rutier Craiova, Grupării de Jandarmi Mobilă „Frații Buzzești” Craiova, Inspectoratului de Jandarmi Județean „Mihai Bravu” Dolj, Inspectoratului Județean de Poliție Dolj, Poliției Locale Craiova, Poliției Municipiului Craiova, Serviciului Rutier Dolj și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltenia” județul Dolj, manifestările ce vor avea loc în Municipiul Craiova în cadrul **Evenimentului**, în vederea acordării sprijinului prin asigurarea de asistență și personal de specialitate, în perioada desfășurării evenimentului, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 6 Forța majoră

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă și o dovedește, părțile fiind obligate să-și notifice reciproc evenimentul considerat forță majoră, în 48 de ore de la data producerii acestuia.

Art. 7 Litigii

Orice litigiu decurgând din prezentul contract se va soluționa pe cale amiabilă și, dacă acest lucru nu e posibil, litigiul se va supune legislației românești în vigoare.

Art. 8 Dispoziții finale

Dispozițiile prezentului contract se pot modifica prin acte adiționale doar cu acordul ambelor părți.

Comunicările scrise se vor face la adresele sediilor părților contractante.

Prezentul contract conține un număr de 5 (cinci) pagini și s-a încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi, data semnării lui.

**Municipiul Craiova prin Consiliul
Local Municipal Craiova
Primar,**

Mihail GENOIU

**Director Executiv,
Direcția Economico- Financiară,
Lucia ȘTEFAN**

**Control Financiar-Preventiv,
Sabina SMARANDACHE**

**Șef Serviciul Imagine,
Marina ANDRONACHE**

**Avizat pentru legalitate,
Dan ZORILĂ**

Teatrul Național „Marin Sorescu”

Manager,

Alexandru BOUREANU

**Director artistic,
Vlad DRĂGULESCU**

**Director Tehnic,
Ilarian ȘTEFĂNESCU**

**Vizat C.F.P.P,
Andreea UVEGHEȘ**

**Vizat Comp. Juridic,
Hortensia MITREANU**

PROGRAM

LUNI 23 APRILIE

ora 19⁰⁰

Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - sala mare

POVEȘTILE AFRICANE ALE LUI SHAKESPEARE

spectacol prezentat de Teatrul Nou din Varșovia (Polonia)

regia: Krszysztof Warlikowski

MARTI 24 APRILIE

ora 17⁰⁰

Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - sala mare

POVEȘTILE AFRICANE ALE LUI SHAKESPEARE

spectacol prezentat de Teatrul Nou din Varșovia (Polonia)

regia: Krszysztof Warlikowski

ora 18⁰⁰

Piața Mihai Viteazul

VISUL UNEI NOPTI DE VARĂ

spectacol comunitar, prezentat de Festivalul Internațional Shakespeare, Compania britanică

Parrabbola și Compania Teatrulescu

regia: Philip Parr

MIERCURI 25 APRILIE

ora 16⁰⁰

Piața Frații Buzești

EXCELENȚA SA, RICHARD III

spectacol prezentat de Teatrul Clowni lui Shakespeare din Natal Rio Grande do Norte (Brazilia)

regia: Gabriel Villela

ora 18⁰⁰

Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - sala studio

A DOUSPREZECEA NOAPTE

spectacol prezentat de Flute Theatre Company din Stratford upon Avon (Marea Britanie)

regia: Kelly Hunter

ora 20⁰⁰

Piața Mihai Viteazul (sau Casa de Cultură a Studenților Craiova)

OTHELLO

spectacol prezentat de Teatrul „Toni Bulandra” din Târgoviște

regia: Suren Shahverdzan

JOI 26 APRILIE

ora 16⁰⁰

Piața Frații Buzești

EXCELENȚA SA, RICHARD al-III-lea

spectacol prezentat de Teatrul Clowni lui Shakespeare din Natal Rio Grande do Norte (Brazilia)

regia: Gabriel Villela

ora 18⁰⁰

Aula „Buia”

HAMLET

spectacol prezentat de California Institute of Arts (SUA)

regia: Teresa Larkin

ora 20⁰⁰

Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - sala mare

ROMEO ȘI JULIETA

spectacol prezentat de Mokwa Repertory Company din Seoul (Coreea de Sud)

regia: Oh Tae Suk

VINERI 27 APRILIE

ora 16⁰⁰

Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - sala studio

MACBETH

spectacol prezentat de A.M. Productions din Cape Town (Africa de Sud)

regia: Fred Abrahamse

ora 19⁰⁰

Filarmonica Oltenia Craiova

SHAKESPEARE ȘI MUZICA

concert simfonic susținut de Orchestra Filarmonicii Oltenia din Craiova

ora 21³⁰

Piața Mihai Viteazul

MACBETH

spectacol prezentat de Teatrul „Regina Maria” Oradea

regia: Gavriil Pinte

scenariul: George Banu

SÂMBĂȚĂ 28 APRILIE

ora 17⁰⁰

Piața William Shakespeare

VISUL UNEI NOPTI DE VARĂ

spectacol prezentat de Worcester Repertory Theatre din Worcester (Marea Britanie)

regia: Ben Humphrey

ora 20⁰⁰

Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - sala mare

MĂSURĂ PENTRU MĂSURĂ

spectacol prezentat de Teatrul Pușchin din Moscova (Rusia) în colaborare cu Compania Cheek by Jowl din Londra (Marea Britanie)

regia: Declan Donnellan

DUMINĂ 29 APRILIE

ora 11⁰⁰

Teatrul „Colibri” Craiova

LA PORȚILE CERULUI

recital susținut de Grigore Leșe

prezentat în ciclul „2018- ANUL EUROPEAN AL PATRIMONIULUI CULTURAL”

ora 15⁰⁰

Piața William Shakespeare

VISUL UNEI NOPTI DE VARĂ

spectacol prezentat de Worcester Repertory Theatre din Worcester (Marea Britanie)

regia: Ben Humphrey

ora 18⁰⁰

Piața Mihai Viteazul

VISUL UNEI NOPTI DE VARĂ

spectacol comunitar, prezentat de Festivalul Internațional Shakespeare, Compania britanică Parrabbola și Compania Teatrulescu

regia: Philip Parr

ora 18⁰⁰

Portul Cultural Cetate

SHAKESPEARE - SONETE

concert de Jazz, susținut de Caroll Vanwelden din Bruxelles (Belgia)

LUNI 30 APRILIE

ora 17⁰⁰

Teatrul „Colibri” Craiova

FURTUNA

spectacol prezentat de Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri”

regia: Cristian Pepino

ora 20⁰⁰

Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - sala mare

FURTUNA

spectacol prezentat de Jijosha Yamanote Company din Tokyo (Japonia)

regia: Masahiro Yasuda

MARTI 1 MAI

ora 17⁰⁰

Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - sala studio

HENRIC al-V-lea

recital al actorului Brett Brown din Sydney (Australia)

regia: Philip Parr

ora 19⁰⁰

Piața Mihai Viteazul

VISUL UNEI NOPTI DE VARĂ

spectacol comunitar, prezentat de Festivalul Internațional Shakespeare, Compania britanică

Parrabbola și Compania Teatrulescu

regia: Philip Parr

ora 20⁰⁰

Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - sala mare

NOPTILE ATENIENE (TIMON DIN ATENA ȘI VISUL UNEI NOPTI DE VARĂ)

spectacol prezentat de Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova

regia: Charles Chemin

MIERCURI 2 MAI

ora 17⁰⁰

Teatrul „Colibri” Craiova

HAMLET

spectacol prezentat de Teatrul Național „Satiricus” din Chișinău (Republica Moldova)

regia: Alexandru Grecu

ora 20³⁰

Parcul Romanescu - Teatrul de vară

MULT ZGOMOT PENTRU NIMIC

spectacol prezentat de Teatrul Nottara din București

regia: Diana Lupescu

JOI 3 MAI

ora 17⁰⁰

Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - sala studio

HAMLET

spectacol prezentat de „Un Teatru” din București

regie colectivă

ora 21⁰⁰

Piața Mihai Viteazul (sau Casa de Cultură a Studenților Craiova)

OTHELLO - REMIX

spectacol prezentat de Q Brothers și Chicago Shakespeare Theater (SUA)

VINERI 4 MAI

ora 17⁰⁰

Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - sala studio

REGELE LEAR

spectacol prezentat de Centrul Cultural „Reduta” din Brașov
regia: Alina Hiristea

ora 20⁰⁰

Teatrul „Colibri” Craiova

FURTUNA

spectacol prezentat de Teatrul Național din Nice (Franța)
regia: Irina Brook

ora 21⁰⁰

Piața Mihai Viteazul (sau Casa de Cultură a Studenților Craiova)

OTHELLO - REMIX

spectacol prezentat de Q Brothers și Chicago Shakespeare Theater (SUA)

SÎMBĂȚĂ 5 MAI

ora 17⁰⁰

Sala „Buia”

ZIUA DE MÂINE NU POATE SĂ AȘTEPTE (după „William Shakespeare” de Victor Hugo)

spectacol prezentat de actorul Laurent Schuth-Compania „Les Arts Mouvants” din Paris (Franța).

ora 17⁰⁰

Teatrul „Colibri” Craiova

FURTUNA

spectacol prezentat de Teatrul Național din Nice (Franța)
regia: Irina Brook

ora 20⁰⁰

Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - sala mare

ACE ȘI OPIU

spectacol în afara programului shakespearian, prezentat de Compania „Ex Machina”
din Quebec (Canada)
regia: Robert Lepage

DUMINICĂ 6 MAI

ora 17⁰⁰

Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - sala studio

REGELE LEAREI

recital susținut de actorul Sergiu Cioiu din Montreal (Canada)

ora 20⁰⁰

Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - sala mare

ACE ȘI OPIU

spectacol în afara programului shakespearian prezentat de Compania „Ex Machina” din Quebec (Canada)

regia: Robert Lepage

Spectacole prezentate în aer liber și alte spații:

23 aprilie - 6 mai, micro spectacole prezentate de Compania „OK aua”, a elevilor de la Liceul A.I.Cuza din București
regia: Gabriela Bobes și Ionuț Popescu

24 aprilie - 6 mai, spectacole prezentate de studenții Universităților, Academiiilor și Facultăților de Teatru, din țară și străinătate, invitate în Festival.

Spectacole și concerte sub rezervă:

SHYLOCK, spectacol prezentat de Teatrul de Comedie din București
regia: Horațiu Mălăie

VISUL UNEI NOPTI DE VARĂ, spectacol de marionete, prezentat de Teatrul de Păpuși și Marionete „Țândărică” din București
regia: Cristian Pepino

SONETE, concert susținut de Florian Chelu din Oradea

SHAKESPEARE-SONETE, concert susținut de Orchestra Tibor Cari

23 aprilie 2018, ora 18³⁰, Foyerul Teatrului Național Craiova:	VERNISAJUL EXPOZIȚIEI de carte, de postere, fotografie și artă plastică VERNISAJUL EXPOZIȚIEI de costume a studenților de la U.N.A.T.C.
24 aprilie 2018, ora 10³⁰, Foyerul Teatrului Național Craiova:	LANSĂRI DE CARTE ȘI DVD-URI: SILVIU PURCĂRETE ȘI TEATRUL NAȚIONAL CRAIOVA- PELERINI ÎN MARELE TEATRU AL LUMII, de Ludmila Patlanjoglu, editura Institutul ui Cultural Român FESTIVALUL INTERNAȚIONAL SHAKESPEARE, monografie de Iolanda Mănescu SHAKESPEARE-OPERE, ediție bilingvă româno-engleză, editura „Pandora M” SHAKESPEARE-OPERE ESENȚIALE, ediție bilingvă româno-engleză, editura „Fortuna” FESTIVALUL INTERNAȚIONAL SHAKESPEARE, edițiile I-X (DVD).
24 aprilie - 6 mai 2018, ora 9³⁰, Aula Buia, sala Studio, Foyerul și Biblioteca Teatrului Național Craiova:	Ateliere Teatrale Studențești de TEATROLOGIE, ARTA ACTORULUI, REGIE ȘI SCENOGRAFIE
28, 29 aprilie 2018, ora 10³⁰, sala Consiliului Județean Dolj:	SESIUNE DE SHAKESPEAREOLOGIE organizată în colaborare cu Asociația Internațională a Criticilor de Teatru
28, 29 aprilie 2018, ora 10³⁰, sala Consiliului Municipal Craiova:	CONFERINȚA INTERNAȚIONALĂ SHAKESPEARE organizată în colaborare cu Asociația Europeană de Cercetare Shakespeare
30 aprilie 2018, ora 10³⁰, Biblioteca Teatrului Național Craiova:	REUNIUNEA REȚELEI EUROPENE A FESTIVALURILOR SHAKESPEARE
30 aprilie, 2018, ora 10³⁰, Foyerul Teatrului Național Craiova:	REUNIUNEA CONSILIULUI REDACȚIONAL AL REVISTEI „CRITICAL STAGE” editată de Asociația Internațională Criticilor de Teatru
1 mai 2018, ora 10⁰⁰, Foyerul Teatrului Național Craiova:	REUNIUNEA COMITETULUI EXECUTIV AL A.I.C.T. (Asociația Internațională a Criticilor de Teatru)
28 aprilie 2018, sala Consiliului Municipal Craiova:	LANSĂRI DE CARTE: SHAKESPEARE - OPERE COMPLETE (vol. I - XI) ediție coordonată de George Volceanov, editura „Tracus Arte” SHAKESPEARE ÎN ROMÂNIA, SHAKESPEARE ÎN LUME volum de comunicări, editura „Muzeul Literaturii Române”
23 aprilie 2018, ora 21³⁰, sala „Amza Pellea” a Teatrului Național Craiova:	DECERNAREA PREMIULUI INTERNAȚIONAL SHAKESPEARE regizorului KRSZISZTOF WARLIKOWSKI acordat de British Council Romania și Festivalul Internațional Shakespeare
5 mai 2018, ora 10³⁰, sala Studio a Teatrului Național Craiova	ARIANE MNOUCHINE - De la RICHARD II, A DOUĂSPREZECEA NOAPTE ȘI HENRIC IV la MACBETH, GEORGIO STREHELER - FURTUNA, conferință cu exemplificări, susținută de George Banu
6 mai 2018, ora 10³⁰, sala Studio a Teatrului Național Craiova	Lansarea volumului ROBERT LEPAGE - ZBORURI DE LEGĂTURĂ de Remy Charest
26 aprilie 2018, ora 11⁰⁰, sala Albastră a Universității din Craiova:	DECERNAREA TITLULUI DE DOCTOR HONORIS CAUSA AL UNIVERISTĂȚII DIN CRAIOVA

TEATRUL NAȚIONAL "MARIN SORESCU" CRAIOVA

DEZIZ ESTIMATIV

privind cheltuielile previzionate pentru pregătirea, organizarea, desfășurarea și promovarea Festivalului Internațional Shakespeare 2018, din suma alocată cu această destinație de Consiliul Local și Primăria Municipiului Craiova

(valori în Lei, referință 4,7 lei/1 Euro)

Nr. crt.	Compania Teatrală invitată/Activitatea	Cheltuieli cu servicii de prestație artistică (lei)
0	1	2
1	<p align="center">NOWY TEATR (VARȘOVIA - POLONIA) – Spectacol "Poveștile africane ale lui Shakespeare" – Regia Krzysztof Warlikowski</p> <p>(serviciile de prestație artistică includ în sarcina prestatorului: asigurarea drepturilor de autor și de reprezentare artistică aferente spectacolului – două reprezentări - în exclusivitate pentru Festival, asigurarea transportului internațional pentru persoane, decoruri, costume, echipamente pe ruta Varșovia – București/Craiova – Varșovia, cheltuielile zilnice de masă ale membrilor companiei, asigurări medicale, servicii de producție aferente reprezentării spectacolului în Festival)</p>	358.000
2	<p align="center">FLUTE THEATRE (STRATFORD-UPON-AVON - MAREA BRITANIE) – Spectacol "A douăsprezecea noapte" – Regia Kelly Hunter</p> <p>(serviciile de prestație artistică includ în sarcina prestatorului: asigurarea drepturilor de autor și de reprezentare artistică aferente spectacolului, în exclusivitate pentru Festival, asigurarea transportului internațional pentru persoane, decoruri, costume, pe ruta Londra – București - Craiova - Londra, cheltuielile zilnice de masă ale membrilor companiei, asigurări medicale, servicii de producție aferente reprezentării spectacolului în Festival)</p>	115.000
3	<p align="center">COMPANIA A.M.PRODUCTIONS (CAPE TOWN - AFRICA DE SUD) – Spectacol "Macbeth" – Regia Fred Abrahamse</p> <p>(serviciile de prestație artistică includ în sarcina prestatorului: asigurarea drepturilor de autor și de reprezentare artistică aferente spectacolului, în exclusivitate pentru Festival, asigurarea transportului internațional pentru persoane, decoruri, costume pe ruta Cape Town - București - Craiova - Cape Town, cheltuielile zilnice de masă ale membrilor companiei, asigurări medicale, servicii de producție aferente reprezentării spectacolului în Festival)</p>	98.000
4	<p align="center">MOKWHA REPERTORY COMPANY (SEUL - COREEA) – Spectacol "ROMEO SI JULIETA" - Regia Oh Tae Suk</p> <p>(serviciile de prestație artistică includ în sarcina prestatorului: asigurarea drepturilor de autor și de reprezentare artistică aferente spectacolului, în exclusivitate pentru Festival, asigurarea transportului internațional pentru persoane, decoruri, costume pe ruta Seul –București – Seul , cheltuielile zilnice de masă ale membrilor companiei, asigurări medicale, servicii de producție aferente reprezentării spectacolului în Festival)</p>	118.000

5	<p>COMPANIA CHEEK BY JOWL/THEATRE PUSKIN (LONDRA – MAREA BRITANIE/MOSCOVA - RUSIA) – Spectacol „Măsură pentru Măsură” – Regia Declan Donnellan (serviciile de prestație artistică includ în sarcina prestatorului: asigurarea drepturilor de autor și de reprezentare artistică aferente spectacolului, în exclusivitate pentru Festival, asigurarea transportului internațional pentru persoane, decoruri, costume, echipamente pe ruta Moscova – București/Craiova – Moscova, cheltuielile zilnice de masă ale membrilor companiei, asigurări medicale, servicii de producție aferente reprezentării spectacolului în Festival)</p>	268.000
6	<p>COMPANIA YAMANOTE JUOSHA (TOKYO - JAPONIA) – Spectacol „Furtuna” - Regia Masahiro Yasuda (serviciile includ în sarcina prestatorului: asigurarea drepturilor de autor și de reprezentare artistică aferente spectacolului, în exclusivitate pentru Festival, asigurarea transportului internațional pentru persoane, decoruri, costume, echipamente pe ruta Tokyo – București/Craiova – Tokyo, cheltuielile zilnice de masă ale membrilor companiei, asigurări medicale, servicii de producție aferente reprezentării spectacolului în Festival)</p>	96.000
7	<p>COMPANIA PARRABOLA /SYDNEY (AUSTRALIA) - Spectacol „Henric V” - Regia Philip Parr (serviciile de prestație artistică includ în sarcina prestatorului: asigurarea drepturilor de autor și de reprezentare artistică aferente spectacolului, în exclusivitate pentru Festival, asigurarea transportului internațional pentru persoane și elemente de decor și costume pe ruta Londra – București/Craiova – Londra, cheltuielile zilnice de masă, asigurări medicale, servicii de producție aferente reprezentării spectacolului în Festival)</p>	9.000
8	<p>THEATRE NATIONAL DE NICE (FRANȚA) – Spectacol „Furtuna” - regia Irina Brook (serviciile includ în sarcina prestatorului: asigurarea drepturilor de autor și de reprezentare artistică aferente spectacolului, în exclusivitate pentru Festival, asigurarea transportului internațional pentru persoane, elemente de decor, costume, echipamente pe ruta Nisa – București/Craiova – Nisa, cheltuielile zilnice de masă ale membrilor companiei, asigurări medicale, servicii de producție aferente reprezentării spectacolului în Festival)</p>	206.000
9	<p>COMPANIA PARRABOLA & TEATRULESCU (MAREA BRITANIE+RO) – spectacol „Visul unei nopți de vară” - regia Philip Parr (serviciile de prestație artistică includ în sarcina prestatorului: asigurarea drepturilor de autor și de reprezentare artistică aferente spectacolului, în exclusivitate pentru Festival, asigurarea transportului internațional pentru persoane și elemente de decor și costume pe ruta Londra – București/Craiova – Londra, cheltuielile zilnice de masă ale membrilor companiei, asigurări medicale, servicii de producție necesare realizării spectacolului și reprezentării sale în Festival)</p>	188.000
10	<p>COMPANIA EX MACHINA/EPIDEMIC/LEPAGE (Quebec - CANADA /FRANȚA) - Spectacol „Ace și Opium” - Regia Robert Lepage (serviciile de prestație artistică includ în sarcina prestatorului: asigurarea drepturilor de autor și de reprezentare artistică aferente spectacolului - două reprezentații - în exclusivitate pentru Festival, asigurarea transportului internațional pentru persoane, elemente de decor, costume, echipamente pe ruta Quebec – București/Craiova – Quebec, cheltuielile zilnice de masă ale membrilor companiei, asigurări medicale, alte servicii de producție aferente reprezentării spectacolului în Festival)</p>	535.000

11	<p>COMPANIA "Q BROTHERS" (CHICAGO - SUA) – Spectacol "OTHELLO: THE REMIX" – Regia GQ & JQ (serviciile de prestație artistică includ în sarcina prestatorului: asigurarea drepturilor de autor și de reprezentare artistică aferente spectacolului, în exclusivitate pentru Festival, asigurarea transportului internațional pentru persoane), elemente de recuzita și costume pe ruta Chicago – București/Craiova – Chicago, cheltuielile zilnice de masă ale membrilor companiei, asigurări medicale, servicii de producție aferente reprezentării spectacolului în Festival)</p>	92.000
12	<p>COMPANIA „CLOWNS OF SHAKESPEARE” (NATAL, RIO GRANDE DO NORTE – BRAZILIA) – Spectacol „RICHARD III” – Regia Gabriel Willeia (serviciile de prestație artistică includ în sarcina prestatorului: asigurarea drepturilor de autor și de reprezentare artistică aferente spectacolului – doua reprezentări – în exclusivitate pentru Festival, asigurarea transportului internațional pentru persoane și elemente de decoruri, costume, echipamente pe ruta Natal (Brazilia) – București / Craiova – Natal (Brazilia), cheltuielile zilnice de masă ale membrilor companiei, asigurări medicale, servicii de producție aferente reprezentării spectacolului în Festival)</p>	150.000
13	<p>WORCESTER REPERTORY COMPANY(WORCESTER – MAREA BRITANIE) – Spectacol „Visul unei nopți de vară” – Regia Ben Humphrey (serviciile de prestație artistică includ în sarcina prestatorului: asigurarea drepturilor de autor și de reprezentare artistică aferente spectacolului – doua reprezentări – în exclusivitate pentru Festival, asigurarea transportului internațional pentru persoane și elemente de recuzita și costume, pe ruta Worcester – București/Craiova – Worcester, cheltuielile zilnice de masă ale membrilor companiei, asigurări medicale, servicii de producție aferente reprezentării spectacolului în Festival, suma reprezintă o parte din contravaloarea serviciilor care vor fi prestate de această companie. Valoarea estimată totală a serviciilor prestate este de 185.000 lei.)</p>	70.000
14	<p>Servicii de logistică pe durata pregătirii, organizării și desfășurării Festivalului (planificare și organizare operativă conform ridurilor logistice și tehnice incluse în contracte, a sosinilor, plecărilor, cazărilor și integrării în programul Festivalului pentru companiile artistice, persoanele, organizațiile interne și internaționale participante la Festival (circa 35 organizații, circa 600 de persoane); servicii de comunicare pentru integrarea acestora în programul Festivalului pe zile, ore și locații, planificarea și organizarea operativă a activităților pe zile, ore și atribuțiunilor individuale ale echipelor tehnice românești și străine, aferente adaptării spectacolelor în locațiile Festivalului, inclusiv comunicarea cu echipele tehnice românești și străine (peste 40 de evenimente, peste 20 de locații, circa 700 de persoane implicate), recrutare, selecționare și training pentru voluntari cu abilități de comunicare în limbile de circulație internațională și în alte limbi naționale ale companiilor teatrale participante, coordonarea activităților acestora integrate în programul Festivalului, alte servicii similare, necesare evenimentului.</p>	54.000

15	Servicii de promovare pe durata pregătirii, organizării și desfășurării Festivalului (suma include contravaloarea serviciilor de concepție grafică pentru catalog de prezentare, afișe, bannere, precum și realizare de elemente grafice derivate, pentru diverse suporturi materiale și electronice, promovare eveniment pe rețelele de socializare, realizare materiale video de prezentare, realizare materiale foto de prezentare, obținere și selectare a diferitelor informații pentru promovare, servicii de realizare și difuzare comunicate de presă, realizare conferințe de presă, atragere de parteneri media naționali și internaționali și coordonarea operativă a acestor parteneriate)	47.000
16	Servicii de cazare pentru o parte dintre membrii companiilor teatrale, organizațiilor, grupurilor și persoanele participante la Festival (în total se estimează circa 600 de persoane participante la evenimente care necesită cazare; valoare totală estimată cazari/Festival- 600.000 lei)	96.000
TOTAL		2.500.000

Teatrul Național "Marin Sorescu" Craiova

Manager,
Alexandru Bourdano





*Man. A. Bourreau
14.02.2018*

Nr. 332/08.02.2018

CĂTRE,
PRIMĂRIA CRAIOVA

Stimate Domnule Primar Mihail GENOIU

Vă înaintăm în copie documentele necesare întocmirii raportului care va sta la baza hotărârii de consiliu, necesare organizării Festivalului Shakespeare 2018, ediția a- XI -a.

1. Adresă Fundația Shakespeare privind organizare exclusivă Festivalului Shakespeare, ediția a- XI -a 2018.
2. Prezentarea succintă a evenimentelor desfășurate în Festivalul Shakespeare 2018
3. Programul evenimentelor desfășurate în Festivalul Shakespeare 2018
4. Deviz estimativ de cheltuieli pentru suma de 2.500.000 lei
5. Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului Național Marin Sorescu Craiova
6. Actele de înființare ale instituției
7. Carte de identitate manager - Alexandru Bourreau
8. Certificat de înregistrare fiscală
9. Extras de cont trezorerie

Vă mulțumim pentru susținere și colaborare,

Manager
Alexandru BOURREAU





FUNDAȚIA SHAKESPEARE

Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 11

Tel.: 0251/416942, 415363; 0723/166357

Fax: 0251/414150, 416942

E-mail: cvshfest@yahoo.com

Președinte: Emil Boroghină

ch 15 oct 2018

Nr 1 / 4 ianuarie 2018

Teatrului Național "Marin Sorescu"

Domnului Alexandru Boureanu, Manager

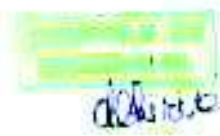
Stimate domnule Alexandru Boureanu,

Vă comunicăm, prin prezenta, acceptul nostru privind transmiterea dreptului de organizare exclusivă a Festivalului Internațional Shakespeare, ediția a XI a 2018 Teatrului Național "Marin Sorescu" din Craiova.

Precizam ca Fundația Shakespeare se afla în proces de reorganizare, neavând resursele necesare pentru derularea unei astfel de acțiuni culturale.

Cu deosebită considerație,

Emil Boroghină



Festivalul Internațional Shakespeare – Edițiile I (1994) - X (2016)

- Scurt istoric. Extrase din presa internațională -

Având drept organizatori principali Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova și Fundația Shakespeare, Festivalul Internațional Shakespeare este considerat de presa culturală internațională, de oamenii de specialitate, de lideri și de formatori de opinie precum și de prestigioasa Enciclopedie Shakespeare, apărută în anul 2015 la Oxford University Press, drept unul dintre cele mai valoroase festivaluri cu temă ale Europei și printre cele mai importante festivaluri Shakespeare ale lumii. O parte dintre aceștia îl consideră chiar cel mai important.

Astfel, în interviul acordat cotidianului „Cuvântul libertății” din 11-12 octombrie 2003, John Elsom, Președinte al Asociației Internaționale a Criticilor de Teatru (A.I.C.T.) - în prezent președinte de onoare A.I.C.T., declara:

„Am mai fost aici de două ori și de fiecare dată am văzut producții extraordinare. Anul acesta nivelul spectacolelor a fost extrem de ridicat. Noi nu avem festivaluri Shakespeare de nivelul acestuia în Marea Britanie, deși ar trebui să avem.

Spectacolele sunt minunate, publicul e minunat, dar din punct de vedere economic probabil că este foarte costisitor pentru un oraș de mărimea Craiovei să cuprindă un festival de atât de ample dimensiuni. Festivalul de la Edinburgh este profitabil pentru orașul Edinburgh, pentru că el oferă un mare potențial turistic, deși probabil nu vei vedea spectacole mai bune decât poți vedea aici”.

În amplul său comentariu „Shakespeare mai presus de orice”, partea a doua, apărut în „România literară” din 23 mai 2008, criticul de teatru Marina Constantinescu, Directorul Festivalului Național de Teatru, mărturisea: „Pentru mine, Festivalul Shakespeare al lui Emil Boroghina este un fel de zbor. Atât cât am putut să parcurg din el, am reușit să mă reîntâlnesc cu artiști mari, de respirație largă, majestuoasă, urmăriți de ficțiunile lui Shakespeare și ale lor, de ceva fundamental legat de oameni și de teatru cu substanță vitală, mi se pare extraordinar să parcurgi într-un interval scurt, dens, câteva dintre discursurile regizorale majore, la ora asta.

Peter Brook, Lev Dodin, Robert Wilson, Declan Donnellan, Eimuntas Nekrošius, sunt reperele universului teatral, sunt câteva din numele de



rezonanță în jurul căroră se învârteste seducția, preocuparea, vâlva, interesul artiștilor. Festivalul Shakespeare de anul acesta a oferit, generos, șansa unui periplu prin câteva din operele lor. Ca să ne bucurăm, ca să putem aprecia onest care este pulsul și cam pe unde suntem noi. Fără încrâncenare, fără vanitate și, dacă se poate, fără ipocrizii”.

Într-unul din cele trei comentarii apărute în „Ziarul Financiar”, cel din 30 mai 2008, cunoscutul critic Alice Georgescu, președinte al secției române a Asociației Internaționale a Criticilor de Teatru la acea vreme, plasa Festivalul Internațional Shakespeare în fruntea tuturor manifestărilor culturale similare românești: „Festivalul Internațional Shakespeare a fost, prin calitatea excepțională a afișului său, superior nu numai tuturor celorlalte reuniuni scenice din România (y compris Festivalului Național devenit internațional și Festivalului de la început internațional de la Sibiu) ci, aș îndrăzni să afirm, chiar și comparativ, Festivalului Internațional George Enescu – și anume, prin densitatea sa valorică.

În revista canadiană „Jeu”, nr. 136, una dintre cele mai prestigioase reviste de teatru, cunoscutul critic Michel Vais, secretar general al Asociației Internaționale a Criticilor de Teatru, într-un foarte larg comentariu, definește Festivalul Shakespeare de la Craiova drept unul dintre cele mai importante din lume:

„Craiova, 300.000 de locuitori, al șaselea oraș din România (însă celelalte patru după București au tot în jur de 300.000 locuitori), are propriul Festival Internațional Shakespeare, la fiecare doi ani, a cărei cea de a șaptea ediție a avut loc între 23 aprilie și 4 mai 2010.

Este fără îndoială cel mai important festival din lume de acest fel, consacrat bardului englez într-o țară non-anglofonă”.

Cristina Rusiecki, în cronică sa din Revista „Cultura” din 20 mai 2010, purtând titlul „Votez Shakespeare!” declara:

„Scriam la ediția precedentă a Festivalului Shakespeare că directorul și fondatorul acestui eveniment, are un imens merit cultural; acela de a recupera pentru publicul românesc decenii întregi din istoria recentă a teatrului mondial. Ceea ce, de douăzeci de ani, citeam în cărți sau vedeam în albume, domnul Boroghină ne-a dat prilejul să privim pe viu. Peter Brook și Robert Wilson sunt doar numele cele mai rezonante. Dincolo de acestea atât de sonore, cele șapte ediții ale Festivalului Shakespeare de până acum – ultima, încheiată recent și dedicată exclusiv montărilor după Hamlet, - ne-au dat prilejul să ne întâlnim cu numeroase producții de mare valoare. Probabil că raportul dintre numărul de spectacole invitate și cel de producții reușite sau experimente incitante face din

Shakespeare festivalul cu cel mai mare procent de montări valoroase, în condițiile în care una dintre calitățile deloc de neglijat stă în soliditatea și consecvența proiectului. Nu cumva din asemenea argumente și premise logice decurge necesar concluzia că Shakespeare ar fi cel mai bun festival de teatru din țară?

Cu așa un background, al performanței și rezultatelor cuantificabile, presupun că la cei șaptezeci de ani, domnul Boroghină poate candida oricând la titlul de cel mai bun manager de teatru din România. Pe vremea directoratului său de la Craiova, instituția a cunoscut cea mai glorioasă perioadă. Acum, ca director la Shakespeare reușește probabil cel mai valoros festival din România, punându-și de fiecare dată publicul fidel la curent cu ce e reprezentativ în Europa și în lume".

O extrem de măgulitoare apreciere a Festivalului Shakespeare de la Craiova o formulează George Bani, într-un interviu acordat ziaristei Magdalena Popa în timpul desfășurării celui mai mare festival internațional de teatru din România, cel de la Sibiu, întrebând cum ar defini Festivalul craiovean și „Hamletul-operă deschisă”: „E un festival extrem de curajos, extrem de radical. Dacă Festivalul de la Sibiu este unul de deschidere, cel de la Craiova e unul de focalizare. Anul acesta curajoasa decizie de a fi consacrat în întregime lui Hamlet a fost încununată de un succes cu totul ieșit din comun. Ceea ce câștigă în deschidere Sibiu, câștigă în concentrare Craiova.”

În cronică sa din „Tribuna” din 1-15 iunie 2012, Claudiu Groza sublinia necesitatea finanțării permanente de către Guvernul României a acestui festival de importanță strategică pentru cultura românească: „Festivalul Internațional Shakespeare ar trebui să devină un proiect asumat bugetar de Guvernul României, la fel ca Festivalul Enescu, a fost una din concluziile unui dialog pe care l-am avut la finele lunii aprilie la Craiova cu câțiva colegi de breaslă, discutând despre dificultățile financiare ale celei de a opta ediții a prestigiosului eveniment organizat de Emil Boroghină. Doar tenacitatea acestui mare manager cultural susține deocamdată festivalul, care riscă să dispară dacă Boroghină ar renunța la poziția sa de organizator total, care se preocupă nu doar de selecția spectacolelor din program, ci și de cele mai mici detalii.

Anul acesta, Festivalul Internațional Shakespeare s-a derulat la Craiova între 23 aprilie și 1 mai și, în ciuda unor impedimente financiare, a păstrat stacheta valorică ridicată”.

Mari oameni de teatru din străinătate, prezenți în mod repetat la Festivalul Shakespeare de la Craiova încă de la inaugurarea sa (1994), au comentat, uneori în ample articole apărute în presa internațională, această



Teatrul Național
Mihail Sadoveanu
Craiova



Național al
Teatrului

strălucită manifestare culturală românească. Printre acestea, demne de menționat sunt în primul rând comentariile lui Ian Herbert, Președinte de onoare al Asociației Internaționale a Criticilor de Teatru, la toate edițiile de până acum, începând din anul 2006, apărute în revista britanică „Theatre Record” și excepționalul articol dedicat Festivalului de profesoara Maria Shevtsova, șef al Departamentului de Dramă și Artă Teatrală de la Goldsmiths, Universitatea din Londra, în numărul din noiembrie 2012 al Revistei „New Theatre Quarterly” de la Cambridge University Press, pe care o conduce, una dintre cele mai importante reviste teatrale din întreaga lume, publicat sub titlul „Prilej de sărbătoare și de meditație: Shakespeare la Festivalul de la Craiova”.

„De aproape două decenii, Festivalul Shakespeare de la Craiova este o adevărată piatră de încercare în Europa pentru artiștii din teatru, pentru spectatori și pentru specialiști.

Emil Boroghină - fondatorul acestui uluitor Festival, ajuns la a opta ediție, desfășurată între 23 aprilie și 1 mai 2012 - a pus bazele Festivalului Shakespeare de la Craiova în 1994. Un om cu o viziune și un curaj fără margini, Boroghină s-a confruntat cu dificultățile restructurărilor din România de după revoluția din 1989 animat de ideea că unele dintre cele mai strălucitoare teatre ale lumii trebuie să fie invitate în acest oraș universitar și industrial de peste 250.000 de locuitori. A extins Festivalul și la București și, până astăzi Capitala României prezintă - sau găzduiește exclusiv - mai multe spectacole din programul gândit de el.

La început, Festivalul avea loc o dată la trei ani, permițându-i astfel lui Boroghină să își adune resursele pentru un proiect atât de oneros într-o țară care cu greu poate fi descrisă ca prosperă deși avea o moștenire bogată în ceea ce privește teatrul. Încurajat de succesul în a atrage atenția unor regizori și companii de mare importanță, l-a transformat în 2006 într-o manifestare organizată din doi în doi ani și l-a denumit Festivalul Internațional de la Craiova. Adăugarea adjectivului internațional a confirmat o realitate a cărei dimensiune era în permanentă creștere de la inaugurarea din 1994 a Festivalului, când Cheek by Jowl a jucat la Craiova extraordinarul Cum vă place al lui Declan Donnellan”.

De aprecieri dintre cele mai elogioase s-au bucurat edițiile din 2014 și 2016 ale Festivalului, dedicate marcatii împlinirii a 450 de ani de la nașterea și respectiv 400 de ani de la moartea lui William Shakespeare, Festivalul Internațional Shakespeare de la Craiova fiind înscris în calendarul marilor manifestări dedicate lui William Shakespeare la nivel mondial, Institutul



Teatrul Național
Craiova



Membru al

International Shakespeare de la Stratford organizând chiar o expoziție de postere de mari dimensiuni purtând sugestivul titlu „Shakespeare 400 – De la Stratford la Craiova”, deschisă în același timp la Craiova și în orașul nașterii marelui dramaturg.

Ținând cont de prestigiul de care se bucură Festivalul Shakespeare în lumea teatrală europeană, în perioada desfășurării Festivalului și în continuarea acestuia a fost organizat la Craiova cel mai important eveniment teatral de acest gen, Premiul Europa pentru Teatru, ediția a XV-a, un adevărat curespondent pentru teatru al Premiului Oscar pentru film.

Fondat în anul 1994, având drept organizatori principali Teatrul Național Craiova și Fundația Shakespeare, desfășurându-se la început din trei în trei ani, iar din 2006 din doi în doi ani, Festivalul Internațional Shakespeare va organiza în anul 2018 cea de a XI-a ediție, una ce va purta deviza „Planeta Shakespeare”.

Festivalul de la Craiova a avut loc de la debutul său sub egida Ministerului Culturii, a Primăriei și Consiliului Local Municipal Craiova, a Consiliului Județean Dolj și Uniunii Teatrale din România, iar din anul 2006 și până în 2014, când Festivalul a fost invitat să prezinte o parte din spectacole și în Capitala României, și sub aceea a Primăriei și Consiliului General al Municipiului București, Centrul de Proiecte Culturale ARCUB devenind în acea perioadă coorganizator al Festivalului, alături de Teatrul Național „Mărin Sorescu” Craiova și Fundația Shakespeare.

Începând din anul 2010, între finanțatorii și coorganizatorii Festivalului s-a înscris și Institutul Cultural Român.

Consecvent principiului pe care și l-a asumat încă de la debut, acela de a invita în România spectacole ale unor mari teatre și companii din întreaga lume, realizate de regizori dintre cei mai cunoscuți și apreciați, Festivalul Shakespeare de la Craiova a prilejuit oamenilor de cultură din România, publicului larg și numeroșilor invitați din străinătate, întâlniri, unele pentru prima și în câteva cazuri și singura dată, cu teatre și creațiile unor directori de scenă precum Peter Brook și Bouffes du Nord din Paris, Eugenio Barba și Odin Teatret din Holstebro, Danemarca, Robert Wilson și Berliner Ensemble, Lev Dodin și Teatrul Marii din Sankt Petersburg, Declan Donnellan și Compania Cheek by Jowl din Londra, Eimuntas Nekrošius și Meno Fortas din Vilnius, Silviu Purcărete și Teatrul Național Craiova, Thomas Ostermeier și Schaubühne din Berlin, Rimas Tuminas și Teatrul Național din Vilnius, Oskaras Korsunovas și Teatrul Municipal din Vilnius, Yuri Butusov și Teatrul Vaghtangov din Moscova, Nicolai Kolyada și Teatrul din Ekaterinburg, Omry



Nitzan și Teatrul Cameri din Tel Aviv, Richard Schechner, Elizabeth Le Compte și celebrul teatru de avangardă Wooster Group din New York, Yoshihiro Kurita și Teatrul Ryutopia din Niigata, Lee Yun Taek și Street Theatre Troupe din Coreea de Sud, Wang Xiaoying și Teatrul Național al Chinei din Beijing, Edward Hall și Compania britanică Propeller, James Dacre, Max Webster și Shakespeare's Globe Theatre din Londra, Fred Abrahamse, Market Theatre și Compania A.M. Production din Cape Town din Africa de Sud, Yukio Ninagawa și Saitama Gold Arts Theatre din Tokyo, Luk Perceval, Romeo Castellucci și Societatea Raffaello Sanzio din Cesena, ca și întâlnirea cu marele actor britanic Michael Pennington de la Royal Shakespeare Company, unul dintre cei mai străluciți interpreți din toate timpurile al rolului Hamlet, cu al său extraordinar recital „Sweet Will”.

În cadrul conferințelor științifice, a Sesiunilor de shakespeareologie, patronate de Asociația Internațională a Criticilor de Teatru și a Conferințelor Internaționale Shakespeare, organizate în colaborare cu Asociația Europeană de Cercetare Shakespeare, de mai mulți ani, în cadrul Festivalului, au putut fi întâlniți și ascultați mari critici de teatru și shakespeareologi de faimă mondială, precum Sir Stanley Wells, profesor emerit, editor general al Ediției Oxford a Operelor Complete ale lui Shakespeare și Președinte al Shakespeare Birthplace Trust, Michael Dobson, director al Institutului Internațional Shakespeare de la Stratford upon Avon, Paul Edmondson, Michael Hattaway, John Elsom, George Banu, Ian Herbert și Yun Cheol Kim, Președinți de Onoare ai Asociației Internaționale a Criticilor de Teatru (A.I.C.T.), Margareta Sorenson, Președinte executiv, Michael Vais, Secretar general A.I.C.T., Profesoara Maria Shevtsova de la Universitatea din Londra, și mulți, mulți alții.

Atelierele teatrale studențești organizate în colaborare cu Catedra UNESCO – ITI, Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică din București și Universitatea din Craiova, au adus la Craiova studenți și profesori de pe mai multe continente, de la Universitățile și Academii de teatru de cel mai înalt prestigiu.

Elocventă pentru drumul parcurs de Festivalul Shakespeare de la Craiova, este și aprecierea apărută în Revista de cultură “DILEMA veche”, nr. 635, din 21-27 aprilie 2016:

„Festivalul Internațional Shakespeare de la Craiova nu mai este de mult doar un loc de întâlnire al celor mai interesante producții din întreaga lume după piesele Marelui Will, ci un spațiu de reflecție asupra creației shakespeareiene; e, deci, nu doar o vitrină în care ni se arată, de la an la an, transformările și adaptările

estetice, reinterpretările și mutațiile stilistice, recitirile și restituirile unor capodopere teatrale, ci un forum în care textele shakespearlene sunt supuse probei timpului. Căci ceea ce îl face pe Shakespeare cu adevărat universal e faptul că e accesibil nu doar în orice spațiu cultural, ci și în orice epocă."

Festivalul Internațional Shakespeare. Programul Ediției a XI-a.

-23 aprilie - 6 mai 2018 - scurtă prezentare -

Proiectul de Program al Festivalului din anul 2018 conturează o nouă ediție de mare nivel calitativ, înscrisă în spirala mereu ascendentă a edițiilor anterioare.

Cea de a XI-a ediție a Festivalului, desfășurată sub genericul „Planeta Shakespeare”, se va deschide în 23 aprilie, ziua nașterii și a morții Marelui Will, cu spectacolul „Poveștile africane ale lui Shakespeare” de la Teatrul Nou din Varșovia în regia lui Krzysztof Warlikowski, unul dintre cei mai străluciți regizori europeni, și se va încheia în ziua de 6 mai 2018 cu spectacolul „Ace și opium”, în direcția de scenă a reputatului regizor Robert Lepage, cel despre care legendarul Peter Brook, afirma că este „geniul regiei mondiale contemporane”, prezentat, în afara programului shakespearian, de celebra companie canadiană Ex Machina din Quebec.

Înscrierea în programul Festivalului a unui spectacol al lui Robert Lepage este un obiectiv urmărit de organizatori de peste un deceniu, purtându-se corespondență și depunându-se mari eforturi în acest sens încă din anul 2007.

În seara de deschidere a Festivalului 23 aprilie 2018, în cadrul unui eveniment special, lui Krzysztof Warlikowski i se va înmâna Premiul Internațional Shakespeare, decernat de un juriu condus de profesorul George Banu și atribuit la edițiile anterioare regizorilor Declan Donnellan, Silviu Purcărete, Eimuntas Nekrošius, Thomas Ostermeier, precum și profesorului Stanley Wells.

Un alt moment de vârf îl va constitui prezentarea în seara zilei de 28 aprilie a spectacolului „Măsură pentru măsură”, realizat în coproducție de Teatrul Pușkin din Moscova și celebra companie britanică „Cheek by Jowl”, în regia lui Declan Donnellan.

Nu mai puțin importantă este și prezența în Festivalul Shakespeare din 2018 a spectacolului „Furtuna” de la Teatrul Național din Nisa, în regia Irinei Brook.



Chișinău care va veni la Craiova cu spectacolul „Hamlet”, în regia lui Alexandru Grecu. Intenționăm ca, asemenea anului 2016, când a fost programat spectacolul „Furtuna”, să propunem Teatrului Național din București (TNB) ca în perioada de desfășurare a Festivalului Internațional Shakespeare de la Craiova, să-și înscrie în repertoriu spectacolul „Regele Lear”, care să figureze în programul Festivalului, reprezentarea având loc la sediul Teatrului Național București. Propuneri similare vor fi adresate și celorlalte Teatre Naționale din România care vor avea la data Festivalului, în programul repertorial, spectacole shakespeariene valoroase, dar și Societății Române de Televiziune și Societății Române de Radiodifuziune.

La propunerea Teatrului „C.I. Nottara” din București de a găzdui și în Capitală câteva dintre spectacolele prezentate în Festival la Craiova și de a organiza turneele acestora, am prevăzut programarea în București a spectacolului „Romeo și Julieta” de la Mokwha Repertory Company din Seoul, Teatrul „Nottara” devenind prin aceasta coorganizator al Festivalului, la București.

Intenționăm ca, odată cu această a XI-a ediție, Festivalul să dea o și mai amplă dimensiune componentei educativ-formative, invitând spectacole shakespeariene ale școlilor de teatru din mai multe țări europene, dar nu numai. Spectacolele și evenimentele acestora urmează să fie prezentate în aer liber, în piețe și spații neconvenționale. Este de dorit ca studenții să poată rămâne la Craiova o perioadă cât mai lungă de timp, pentru a asista la marile spectacole serale, pentru a lua act de valorile orașului și ale regiunii, pentru a se cunoaște și relationa cu tinerii din Craiova și din țara prezenti la Festival, cunoscut fiind că Festivalul Shakespeare și-a asumat încă de la prima ediție responsabilitatea și menirea de a crea un adevărat spațiu - școală, atractiv pentru viitorii artiști și teoreticieni internaționali și de a contribui în mod implicit și semnificativ și pe această cale, la punerea în valoare a ofertei de turism cultural a Craiovei și a întregii regiuni.

În afara spectacolelor, programul de la Craiova va mai cuprinde, ca și la edițiile de până acum, recitaluri muzicale și concerte, sesiunile științifice, organizate în colaborare cu Asociația Internațională a Criticilor de Teatru și Asociația Europeană de Cercetare Shakespeare, lansări de carte și DVD-uri, vernisajul unor expoziții de postere, fotografie, artă plastică și a unei expoziții cu diverse ediții ale operelor shakespeariene, apărute în limba română și în alte limbi, reuniunile Rețelei Europene a Festivalurilor Shakespeare, ale Comitetului Executiv al Asociației Internaționale a Criticilor de Teatru (A.I.C.T.) și ale Colegiului Redacțional al Revistei „Critical Stage” (revista

FD-100 (Rev. 1-1-60)

CRAIOVA, 23 aprilie - 6 mai 2018

PLANETA SHAKESPEARE

1

ZIUA	TEATRUL NATIONAL SALA MARE	TEATRUL NATIONAL SALA STUDIO	PIATA WILLIAM SHAKESPEARE	F	DATA BIZESTII	PROIECTUL ROMANESCU TEATRUL DE VARA	TEATRUL COLIBRI	PLANIMETRIC OATINA	MARKUL CULTURAL CEATE	LASA DE CULTURA A STUDENTILOR	ADLA BLVA	PIATA MARE VITEAZUL	JUDETELE OLTENEI
04 28 APRILIE	20 ⁰⁰ ROMANESCU WILLIAM SHAKESPEARE regal On the Sea Mokwa Repertory Company Ltd South Africa Ltd	2 16 ⁰⁰	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
VINERI 27 APRILIE	16 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)	19 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)	21 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)	22 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)	23 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)	24 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)	25 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)	26 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)	27 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)	28 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)	29 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)	30 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)	31 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)
SABOTA 28 APRILIE	20 ⁰⁰ ROMANESCU WILLIAM SHAKESPEARE regal On the Sea Mokwa Repertory Company Ltd South Africa Ltd	21 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)	22 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)	23 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)	24 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)	25 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)	26 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)	27 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)	28 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)	29 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)	30 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)	31 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)	01 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)
MIERCURI 29 APRILIE	21 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)	22 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)	23 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)	24 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)	25 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)	26 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)	27 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)	28 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)	29 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)	30 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)	01 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)	02 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)	03 ⁰⁰ SALA DE THE regal Prod Aboriginal A.M. Production In Cape Town (Africa de Sud)

ZIUA	TEATRUL NATIONAL SALA MARE	TEATRUL NATIONAL SALA STUDIO	PIATA WILLIAM SHAKESPEARE	FRATII BUZEȘTI	PĂRUL ROMANESCU TEATRUL DE VARA	TEATRUL COLOMBI	HILANDORIC OLTEA	PORTUL CULTURAL CETATE	CASA DE CULTURA A STUDENTILOR	AULA BUIA	PIATA MIHAI VITEAZA	ORAȘUL DIN JUDEȚELE DE ÎNFI
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
LUNI 20 APRILIE	20 ⁰⁰ JERILINA regina Mirabela Yasuda Inesha Yamande Compania din Tokyo (Japonia)					19 ⁰⁰ JERILINA regina Mirabela Peplio Teatrul Pentru Copii și Tineri Colombi						
MARȚI 21 MAY	20 ⁰⁰ NUPTE ATENSU NE OMOSINS ATENA SUVISTE EXESUPTUL VARA regina Charles Chetani Teatrul Napoio Marcel Sotescu S. Tereza	17 ⁰⁰ HENRIOT ALA TRA regina Philip Part regina al actiuni Hicp Brovoda Sydney C. Austerlitz									19 ⁰⁰ VISTULINI NOVITIE VARA regina Philip Part regina al actiuni Hicp Brovoda Sydney C. Austerlitz Teatrul Napoio Marcel Sotescu S. Tereza	
MIERCURI 23 MAY					20 ⁰⁰ MULI - ZAMORA FESTIVAL SILE regina Diana Lanceso Teatrul Notara Bucaresti	19 ⁰⁰ HAMILET regina Alexandra Green C. Austerlitz National Spartan din C. Austerlitz R. Austerlitz V. Austerlitz						
JOI 24 MAY		17 ⁰⁰ HAMILET regina colectiva C. Austerlitz din Bucaresti							20 ⁰⁰ GHEORGHE REMIN regina al actiuni Hicp Brovoda Sydney C. Austerlitz Teatrul Napoio Marcel Sotescu S. Tereza			

ZIUA	TEATRUL NATIONAL SALA MARE	TEATRUL NATIONAL SALA STUDIO	PIATA WILLIAM SHAKESPIARE	FRATELE BIZESTI	PĂRUL ROMANESCU TEATRUL DE VARĂ	TEATRUL COLEBRI	HARMONIE OLTEANĂ	PORTUL CULTURAL CETATE	CASA DE CULTURĂ A STUDENTILOR	ALI A BUIA	PAȘA MILAI VITEAZUL	DRAȘE DIN JUDEȚELE OLTENIEI
0 VINERI 4 MAY	1	2 17 ⁰⁰ REGIELE LUCARE	3	4	5	6 20 ⁰⁰ FURTUNA	7	8	9 20 ⁰⁰ DUMBLITO FEMIN spectacol bucurestean Q Brothers și Teatral Shakespeare din Chicago (SUA)	10	11	12
5 MAY	20 ⁰⁰ ACTIUNTE spectacol în afara programului shakespearean regie: Robert Lepage Compania „Les Machins” Quebec (Canada)	17 ⁰⁰ REGIELE LUCARE regie: Alina Hristea Central Cultural „Petru Poni” din Brasov	3	4	5	6 20 ⁰⁰ FURTUNA regie: Ima Brook Teatral National din New Orange (Irlanda)	7	8	9 20 ⁰⁰ DUMBLITO FEMIN spectacol bucurestean Q Brothers și Teatral Shakespeare din Chicago (SUA)	10	11	12
5 MAY	20 ⁰⁰ ACTIUNTE spectacol în afara programului shakespearean regie: Robert Lepage Compania „Les Machins” Quebec (Canada)	17 ⁰⁰ REGIELE LUCARE regie: Alina Hristea Central Cultural „Petru Poni” din Brasov	3	4	5	6 20 ⁰⁰ FURTUNA regie: Ima Brook Teatral National din New Orange (Irlanda)	7	8	9 20 ⁰⁰ DUMBLITO FEMIN spectacol bucurestean Q Brothers și Teatral Shakespeare din Chicago (SUA)	10	11	12
5 MAY	20 ⁰⁰ ACTIUNTE spectacol în afara programului shakespearean regie: Robert Lepage Compania „Les Machins” Quebec (Canada)	17 ⁰⁰ REGIELE LUCARE regie: Alina Hristea Central Cultural „Petru Poni” din Brasov	3	4	5	6 20 ⁰⁰ FURTUNA regie: Ima Brook Teatral National din New Orange (Irlanda)	7	8	9 20 ⁰⁰ DUMBLITO FEMIN spectacol bucurestean Q Brothers și Teatral Shakespeare din Chicago (SUA)	10	11	12

23 aprilie 2018, ora 18⁰⁰, Foyerul Teatrului Național Craiova:

VENISĂLUL EXPOZIȚIEI de carte, de poezie, fotografii și artă plastică
VERNISAJUL EXPOZIȚIEI de costume a studenților de la UNIVERSITATEA

24 aprilie 2018, ora 10⁰⁰, Foyerul Teatrului Național Craiova:

LANSAREA CARTEI ȘI DVD-URI
ȘI VII. PLURĂRETE ȘI TEATRUL NAȚIONAL CRAIOVA -
PILĂRINI ÎN MARELE TEATRE AL LUMII, de Tudora Parianu de, cultura Institutului Cultural Român
FESTIVALUL INTERNATIONAL SHAKESPEARE, monografia de Ionuța Mănescu
SHAKESPEARE-OPERE, editie bilingva româno-engleza, editura „Parianora M”
SHAKESPEARE-OPERE LENSEN JIALE, editie bilingva româno-engleza, editura „Fortuna”
FESTIVALUL INTERNATIONAL SHAKESPEARE, ediție LX DVD

24 aprilie - 6 mai 2018, ora 9⁰⁰, Aula Bucu, sala Studio, Foyerul

Analize Teatrale Studentești de TEATROLOGIE, ARTA ACTORULUI, și Bibliotecă Teatrului Național Craiova:
REGIE ȘI SCENOGRAFIE

28, 29 aprilie 2018, ora 10⁰⁰, sala Consiliului Județean Dolj:

SEMINE DE SHAKESPEAREOLOGIE, organizată în colaborare cu Asociația Internațională a Criticilor de Teatru

28, 29 aprilie 2018, ora 10⁰⁰, sala Consiliului Municipal Craiova:

CONFERINȚĂ INTERNAȚIONALĂ SHAKESPEARE organizată în colaborare cu Asociația Europeană de Cercetare Shakespeare

30 aprilie 2018, ora 10⁰⁰, Bibliotecă Teatrului Național Craiova:

REUNEA RITELI EUROPENE A FESTIVALULUI SHAKESPEARE

30 aprilie, 2018, ora 10⁰⁰, Foyerul Teatrului Național Craiova:

REUNEA CONSILIILOR NAȚIONALE ROMÂNIEI „CRITICAI STAGI” editată de Asociația Internațională a
Criticilor de Teatru

1 mai 2018, ora 10⁰⁰, Foyerul Teatrului Național Craiova:

REUNEA COMITETULUI EXECUTIV AL AULUI Asociației Internațională a Criticilor de Teatru

28 aprilie 2018, sala Consiliului Municipal Craiova:

LANSAREA CARTEI SHAKESPEARE - OPIRI COMPUSE (vol I - XI) editie coordonata de George Volcanov,
editura „Tudora Anc”

SHAKESPEARE ÎN ROMÂNIA, SHAKESPEARE ÎN LUME, volum de comunicări, editura „Muzeul Literaturii Române”

23 aprilie 2018, ora 21⁰⁰, sala „Anuza Pelica” a Teatrului
Național Craiova:

DEFINAREA PREMIULUI INTERNATIONAL SHAKESPEARE, organizat de KRZYSZTOF WARLIKOWSKI,
acordat de British Council România și Festivalul Internațional Shakespeare

5 mai 2018, ora 10⁰⁰, sala Studio a Teatrului Național Craiova:

ARIANE MINOUCHE - De la RICHARD ILA DRUASORZECĂ A NOAPTEI ȘI HENRI IV la MACBETH,
GEORGIO STRUTTE-FURTUNA
conferință cu exemplificări, susținută de George Dum

6 mai 2018, ora 10⁰⁰, sala Studio a Teatrului Național Craiova:

Lansarea volumului ROBERT LEPAGE - ZBORUL DE LEGĂTURĂ de Remy Charest

26 aprilie 2018, ora 11⁰⁰, sala Absolută a Universității Craiova:

DECLINAREA TITLULUI DE DOCTOR HONORIS CAUSA AL UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA

• Nota: Programul de anunțuri al Festivalului este sursă de acceptare de unele modificări, determinate de rapun bugetare sau de anumite oportunități de programare artistică având influență puzumână
în creșterea calității și a unității publice al evenimentului



Nr.3403/14.11.2017

Către PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
Domnului Primar Mihail GENDIU

Stimate Domnule Primar,
Distinși Consilieri,

Suntem datori să vă reamintim cu recunoștință încă o dată Primăriei și Consiliului Local al Municipiului Craiova pentru sprijinul decisiv, acordat în organizarea ediției a X-a - 2016 a Festivalului Internațional Shakespeare de la Craiova și a Premiului Europa pentru Teatru, când plenul Consiliului a aprobat alocarea sumei de 3.825.000 lei, pentru desfășurarea marelui eveniment cultural european și mondial, pe care l-am organizat în orașul nostru.

Suntem conștienți că, asemenea recentei perioade de glorie internațională a Teatrului Național Craiova, care a fost invitat să-și prezinte marile spectacole la festivaluri de recunoscut prestigiu de pe toate continentele, Festivalul Internațional Shakespeare a contribuit decisiv la impunerea Craiovei drept o adevărată forță culturală europeană și ca acest demers poate și trebuie să fie continuat.

Prin recunoașterea internațională a valorii și audienței sale speciale, reafirmate de la o ediție la alta, Festivalul Internațional Shakespeare este considerat un brand al Municipiului Craiova. Dezvoltarea de ansamblu a orașului Craiova și interesul în creștere al publicului la nivel național și european pentru evenimentele Festivalului, încurajează o proiectie a evoluției acestuia ca eveniment care să contribuie semnificativ la promovarea internațională a orașului și a regiunii. Oțenita ca zonă atractivă pentru turism și investiții. Ținând seama de poziția sa, recunoscută de public și de specialiști, între cele mai valoroase festivaluri cu temă din lume, și de contextul regional, național și european, considerăm Festivalul acționează pentru dezvoltarea unui parteneriat pe termen lung cu partenerii finanțatori ai evenimentului poli care acesta să se înscrie în continuare în mod terminal în dezvoltarea și promovarea dezvoltării economico-sociale a Municipiului Craiova și a Regiunii Oțenita. Ca o recunoaștere a excelenței sale culturale și sociale de nivel european, Festivalul a primit certificarea "EFEE - Europa pentru Festivaluri, Festivalurile pentru Europa", program pilot al Uniunii Europene pentru domeniul culturii.

Vă înaintăm spre analiză proiectul de program al ediției 2018 a Festivalului, împreună cu o serie de documente, incluzând bugetul estimativ de venituri și cheltuieli. Acesta urmează să fie constituit conform structurii prezentate în continuare.

Ca urmare a demersurilor întreprinse tradițional al sâr: Primăria și Consiliul Local al Municipiului Craiova, Consiliul Județean Dolj, Ministerul Culturii și Identității Naționale, Institutul Cultural Român, Asociația Teatrală din România, Căminul Cultural Național British Council, etc.

Predicăm că prin programul său, ediția 2018 a Festivalului va aduce o atenție specială promovării atracțiilor culturale-istorice și turstice ale orașului. În acest sens, în context Programului Uniunii Europene "2018. Anul European al Patrimoniului" și al Programului

Centerar, avem în vedere ca din totalul de peste 60 de evenimente majore ale Festivalului, peste 20 să fie organizate în aer liber, în locații emblematiche ale orașului: Piața Mihai Viteazul, Piața Frați Buzzești, Piața William Shakespeare, Parcul Romanescu incluzând Teatrul de Vară, proximitatea Universității Craiova, a Teatrului Național, a Muzeului de Artă, platoul Parcărilor Subterane, etc. La toate aceste manifestări accesul publicului va fi gratuit. În spiritul celor prezentate, am inclus în program participarea unor grupuri de studenți și masteranzi de la Academile de Teatru și Arte din principalele orașe europene pentru care există curse aeriene directe spre Craiova, între care: Londra, Roma, Paris, Tel Aviv, Madrid, Köln, Chișinău, București. Festivalul va beneficia de o campanie profesională de promovare și comunicare care va include canale media importante din presa scrisă, televiziune, radio și on line din țară precum și o serie de canale internaționale de mare prestigiu și impact, între care avem în vedere BBC, TV 5 Monde, Radio France International, etc. De asemenea, Festivalul și Craiova vor fi promovate prin intermediul rețelilor internaționale de acțiune artistică la care acesta este afiliat ori cu care colaborează, așa cum sunt: EFA- European Festivals Association și EFEE- Europe for Festivals, Festivals for Europe care cuprind peste 760 de festivaluri reprezentative din toată Europa, ESN- Rețeaua Europeană a Festivalurilor Shakespeare, EMT- European Theatre Convention, PUNIC- Rețeaua Internațională a Institutelor Culturale și ITI- Internațional Theatre Institute organism afiliat UNEDCO, fiind printre ultimele doua rețele culturale cuprinzând peste 120 de filiale în întreaga lume.

Având în vedere fundamentarea cuprinsă în prezenta documentație, vă rugăm respectuos să analizați și să binevoiți a accepta ca Primăria și Consiliul Local al Municipiului Craiova să patroneze și această a XI-a ediție a Festivalului, în calitate de principal finanțator, conform structurii de buget prezentate în continuare.

Suma care ne este necesară pentru a asigura Festivalului o înaltă calitate și impactul internațional așteptat și pe care vă rugăm să o aprobați este de 3.200.000 lei. Menționăm că această sumă este mai mică decât suma care a fost aprobată pentru ediția din 2016.

În calitate de principali organizatori ai Festivalului, vă propunem ca suma aprobată să fie acordată Teatrului Național "Marin Sorescu" Craiova, urmând ca utilizarea acesteia să fie efectuată și justificată conform legilor în vigoare.

Cu speranța că, mulțumită eforturilor și sprijinului dumneavoastră decisiv, vom reuși să realizăm din nou un eveniment de marcă și de înaltă calitate majoră pentru comunitatea craioveană și pentru întreaga regiune, vă rugăm, Stimate Domnule Primar și Distinsă Consilier, să primiți expresia grațitudinii și a respectului nostru deosebit.

Teatrul Național „Marin Sorescu”

Alexandru Bărbulescu



FESTIVALUL INTERNAȚIONAL SHAKESPEARE

Director fondator: Emil BOROGHINĂ



EDIȚIA a XI-a

CRAIOVA, 23 aprilie - 6 mai 2018

ASOCIAȚIA SHAKESPEARE
FESTIVALUL INTERNAȚIONAL „MARIN ȘORESCU” CRAIOVA
Str. Cușe, nr. 11, CRAIOVA 200580, ROMÂNIA
Tel: 0251-41.47.50, 40.251-41.53.83, 40.251-41.52.83
E-mail: asociația@craiova.ro

Directorii Festivalului:

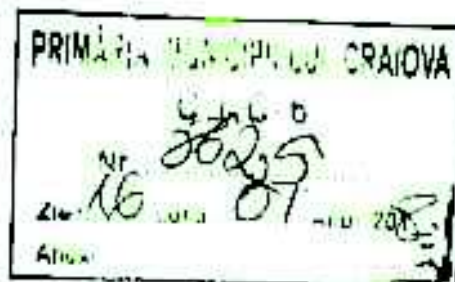
Vlad DRĂGULESCU - Ilarian ȘTEFĂNESCU

Relații Internaționale: Iolanda MĂNESCU

Manager/Director general al Teatrului Național „Marin Șorescu” Craiova: Alexandru BOUREANU

11 Ianuarie 2018

Către,
Domnul MIHAI GENOIU
Primarul Municipiului Craiova
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL CRAIOVA



Stimate Domnule Primar,
Distinși Consilieri,

Implicarea Primăriei Craiova și a Consiliului Local Municipal în organizarea și finanțarea ultimelor două ediții ale Festivalului Internațional Shakespeare, cele din anii 2014 și 2016, a fost una majoră, determinantă, făcând ca drumul pe care s-a înscris această manifestare europeană și mondială de la fondarea sa în 1994 și până în prezent, să rămână unul ascendent.

Suntem conștienți că efortul Administrației locale a fost considerabil și de aceea Primăria și Consiliul Local Municipal merită tot respectul și întreaga noastră recunoștință.

Știm însă că în același timp acest deosebit sprijin financiar și logistic este unul care, la o analiză atentă, își găsește oricând justificarea și motivațiile, Festivalul Shakespeare fiind considerat în acest moment un mare brand al culturii craiovene și românești, cel care, alături de Teatrul Național, a așezat indiscutabil Craiova pe harta culturală a lumii și care o și menține de ani buni acolo.

De aceea considerăm că, pentru a nu pierde nici cea mai mică parte din acest prestigiu atât de greu câștigat, suntem datori să depunem cu toții eforturi, oricât de mari ar fi acestea, pentru ca Festivalul Internațional Shakespeare de la Craiova să existe în continuare și să se desfășoare la un nivel foarte înalt.

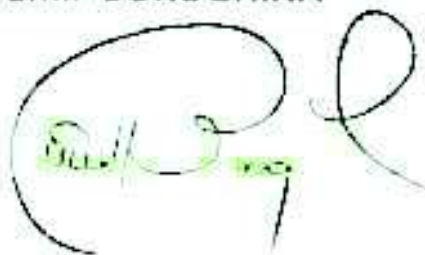
Programul proiectat, cu teatre invitate și creatori de primă mărime, criticii de teatru și shakespeareologii de recunoscută faimă mondială ce vor fi prezenți pe parcursul a peste două săptămâni la Craiova, jurnaliștii participanți la Festival, vor face, ca de fiecare dată, din orașul nostru o adevărată capitală teatrală europeană și un centru al shakespeareologiei mondiale.

Având în vedere cele de mai sus, pentru a putea demara toate procedurile pentru punerea în practică a ambițiosului nostru program, pentru semnarea tuturor contractelor cu partenerii externi, cum ni se solicită și suntem presați, vă adresăm rugămintea ca, asemeni anului 2016, Consiliul Local Municipal Craiova să supună discuției și să aprobe în prima sa ședință din 2018, legată de discutarea și aprobarea bugetului solicitarea noastră de atribuire a Teatrului Național „Marin Sorescu” Craiova a sumei de 3.000.000 lei, destinată special organizării și desfășurării Festivalului Internațional Shakespeare, ediția a XI-a.

Cu convingerea că Primăria Craiova și Consiliul Local Municipal ne vor acorda și de această dată cu aceeași generozitate întregul sprijin, mulțumim cu recunoștință.

Director fondator al Festivalului Internațional Shakespeare,

Emil BOROGHINĂ

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Emil Boroghina', with a large, stylized flourish extending to the right.

Nr. 332/08.02.2018

CĂTRE
PRIMĂRIA CRAIOVA

Stimate Domule Primar Mihail GENOIU

Vă înaintăm în copie documentele necesare întocmirii raportului care va sta la baza hotărârii de consiliu, necesare organizării Festivalului Shakespeare 2018, ediția a- XI -a.

1. Adresă Fundația Shakespeare privind organizare exclusivă Festivalului Shakespeare, ediția a- XI -a 2018,
2. Prezentarea succintă a evenimentelor desfășurate în Festivalul Shakespeare 2018
3. Programul evenimentelor desfășurate în Festivalul Shakespeare 2018
4. Deviz estimativ de cheltuieli pentru suma de 2.500.000 lei
5. Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului Național Marin Sorescu Craiova
6. Actele de înființare ale instituției
7. Carte de identitate manager - Alexandru Boureanu
8. Certificat de înregistrare fiscală
9. Extras de cont trezorerie

Vă mulțumim pentru susținere și colaborare.

Manager
Alexandru BOUREANU



România
Ministerul Culturii

ORDIN nr. 9099/13.01.2016

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al

Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova

Ținând seama de prevederile art. 4 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare propunerea managerului Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, înregistrată la Ministerul Culturii sub nr. 1243/C.S.M.C./16.12.2016;

În temeiul prevederilor art. 11, alin. (4) și ale art. 18, alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare,

Ministrul Culturii emite următorul:

ORDIN

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, prevăzut în Anexa nr. 1.

Art. 2. Se aprobă organigrama Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova prevăzută în Anexa nr. 2.

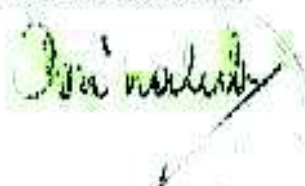
Art. 3. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice dispoziții contrare se revocă.

Art. 5. Compartimentul Strategii, Management Cultural va comunica prezentul ordin Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, care va asigura îndeplinirea prevederilor acestuia.

Corina SUTEU

MINISTRUL CULTURII




Corina Suteu

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova



CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

- (1) Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova, denumit în continuare *teatrul*, este instituție publică de cultură și artă, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Culturii, fiind finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat.
- (2) *Teatrul* este o instituție publică de spectacole, de repertoriu, de importanță națională, care poate reuni și alia colective artistice, pe durata unui proiect, pentru realizarea de producții artistice prezentate doar în serii determinate.
- (3) *Teatrul* este organizat și funcționează potrivit dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a celorlalte acte normative în vigoare și ale prevederilor prezentului Regulament.

Art. 2

- (1) *Teatrul* are sediul în strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 11, municipiul Craiova, județul Dolj.
- (2) Toate documentele, facturile, anunțurile, publicațiile și alte asemenea documente ale *Teatrului* vor conține denumirea completă a instituției, precum și indicarea sediului.

CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE TEATRULUI

Art. 3

- (1) *Teatrul* are ca obiectiv principal promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan național și internațional.
- (2) Pentru atingerea obiectivului prevăzut la alin. (1), *Teatrul* desfășoară următoarele activități principale:
 - a) organizează și susține spectacole de teatru proprii sau în coproducție cofinanțate și/sau, colaborare cu alte autorități și instituții publice ori cu persoane fizice și juridice de drept privat, din țară sau străinătate destinate tuturor categoriilor de spectatori;
 - b) organizează și susține turnee și participări la festivaluri de teatru, în țară și/sau în străinătate, singur sau în coproducție, cofinanțare și/sau colaborare cu autorități și instituții publice ori cu persoane fizice și juridice de

drept privat, din țară și/sau din străinătate;

- c) promovează **presă** și textele de teatru reprezentative ale dramaturgiei române și universale, clasice și contemporane;
- d) pune în valoare talentul creatorilor din domeniul artei interpretative, al regiei și scenografiei din **celelalte domenii** specifice artelor spectacolului;
- e) sprijină debutul și afirmarea tinerelor talente;
- f) realizează, dezvoltă sau găzduiește proiecte culturale naționale și internaționale în domenii conexe artei teatrale în parteneriat cu artiști, organizații neguvernamentale, înslușul de spectacole, alte instituții de cultură și structuri de profil din țară și din străinătate;
- g) realizează, în parteneriat cu instituțiile de învățământ universitar din domeniul teatrului, programe de susținere și prezentare a unor producții teatrale ale studenților din ultimul an de studiu – licență sau masterat;
- h) realizează, în parteneriat cu instituții de învățământ preuniversitar, programe de educare prin și pentru teatru, alegeri de formare, cursuri de actorie pentru tineri, precum și spectacole pentru copii;
- i) organizează, singur sau în parteneriat ori găzduiește expoziții documentare, de artă plastică și arte vizuale, evenimente muzicale;
- j) realizează și editează publicații **specifice** pe orice tip de suport, pe care le poate comercializa, singur sau în parteneriat;
- k) realizează/comercializează, singur sau în parteneriat, servicii sau programe media audiovizuale cu produse culturale artistice ale **teatrului**, în condițiile legii;
- l) realizează/comercializează, singur sau în parteneriat, materiale și obiecte promoționale dedicate teatrului, proiectelor și programelor sale, în condițiile legii;
- m) asigură activități de consultanță și suport specifice artelor spectacolului, din sfera relațiilor publice, comunicării culturale și interpretării artistice, partenerilor și stakeholderilor;
- n) desfășoară activitate de impresariat pentru propriile producții artistice, atât la sediu, cât și în turnee și deplasări;
- o) desfășoară activități specifice - suport pentru interpretare artistică, producția, promovarea și difuzarea de spectacole, încurajând inițiativa independentă în domeniul artelor, prin stimularea creativității și talentului;
- p) stimulează inovația în creația dramaturgică și spectacologică;
- q) inițiază programe culturale-artistice adecvate de petrecere a timpului liber pentru diversele categorii de public;
- r) organizează cursuri pentru pregătirea, perfecționarea și dezvoltarea profesională a personalului propriu sau din alte instituții similare sau de educație;
- s) organizează activități culturale-artistice, de educație permanentă prin programe proprii și/sau în parteneriat cu instituții de specialitate;
- t) dezvoltă parteneriate și schimburi culturale în domeniul multilingvismului, în conformitate cu politica europeană în domeniul cultural.

Art. 4

- (1) **Teatrul** are deplină autonomie în stabilirea și realizarea repertoriului, a proiectelor, precum și a programelor culturale-artistice proprii sau în colaborare, în consens cu politicile culturale ale Ministerului Culturii, conform proiectului de management aprobat.
- (2) **Teatrul**, cu avizul consultativ al Consiliului artistic, poate acorda pentru o activitate prestigioasă în slujba


[Stamp]

Teatrului Național „Marian Sorescu” din Craiova, **diplome** ce conferă titlul onorific de „societar” sau „societar de onoare” unor personalități artistice, ce sunt angajate sau au făcut parte din trupa permanentă în ultimii 20, respectiv 30 de ani.

(3) Titlul onorific de „societar” sau „societar de onoare” se conferă pe viață și nu are caracter patrimonial.

Art. 5

(1) Activitatea Teatrului este programată pe ani calendaristici și pe stagioni.

(2) Stagiunea teatrală începe, de regulă, la data de 15 septembrie a fiecărui an și reprezintă perioada de până la zece luni consecutive, din doi ani calendaristici, în care Teatrul realizează și prezintă producții artistice.

(3) Stabilirea timpului liber și a perioadei de acordare a concediilor de odihnă pentru angajații Teatrului se face, potrivit legislației în vigoare de regulă, în perioada dintre stagioni.

(4) În timpul stagiunilor Teatrul programează spectacole de regulă șase zile pe săptămână, de marți până duminică inclusiv. Luni este, de regulă, zi liberă.

(5) Zilele de activitate suplimentară ale personalului artistic și de scenă se recuperează, de regulă, în perioada pauzei dintre stagioni.

CAPITOLUL III – PATRIMONIUL

Art. 6

(1) Patrimoniul Teatrului este format din drepturi și obligații asupra bunurilor aflate în proprietatea publică a statului, înscrise pe listele de inventar, pe care le administrează, în condițiile legii, cu diligența unui bun proprietar, precum și asupra bunurilor aflate în proprietatea sa.

(2) Patrimoniul poate fi completat prin achiziții publice, transferuri, donații, sponsorizări și alte modalități permise de lege.

(3) Teatrul administrează, în condițiile legii, imobilul prevăzut la art. 2, care este înscris în Cartea funciară număr încheiere 58192/2009, imobil care are în componență 4 săli: Sala mare – „Amza Peileș” (589 locuri), Sala Studio „I.D. Sirbu” (120 locuri), Sala „ATELIER” (80 locuri), Sala „IA TE UITĂ” (60 locuri), cât și spații aferente desfășurării activității artistice auxiliare și spații pentru desfășurarea activității administrative.

(4) Patrimoniul mobil al teatrului cuprinde:

- a) decoruri spectacole;
- b) costume spectacole;
- c) recuzită;
- d) obiecte administrative;
- e) instalații de sunet;
- f) instalații de lumină;
- g) utilaje, echipamente și instalații suport necesare activității artistice;
- h) mijloace de transport (de persoane, de mărfuri);
- i) alte obiecte și materiale de practică și memorie culturală.

CAPITOLUL IV – BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 7. – Cheltuielile Teatrului sunt finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat prin

bugelul *Ministerului Culturii*, precum și din alte surse, potrivit prevederilor legale.

Art. 8

(1) Veniturile proprii necesare finanțării activității *Teatrului* se pot obține din:

- a) vânzarea biletelor de intrare la spectacole sau la alte manifestări proprii;
- b) onorarii obținute în urma invitării la festivaluri sau turnee artistice, precum și din co-producții cu alte instituții;
- c) vânzarea de publicații proprii;
- d) activitățile prevăzute la art. 3, alin. (2), (3) și (4) din prezentul *Regulament*;
- e) realizarea de studii, analize și cercetări, precum și din derularea de programe și proiecte specifice, pe bază de contracte, inclusiv pe bază de parteneriat public-privat, în condițiile legii;
- f) oferirea de asistență specifică instituțiilor interesate și prestarea de servicii culturale, în condițiile legii;
- g) valorificarea drepturilor de autor în raport cu alte persoane fizice sau juridice;
- h) încheierea de contracte de prestări de servicii, potrivit legii, închirierea spațiilor cu destinație artistică, precum și a altor spații cu destinații specifice, potrivit noii configurații funcționale și organizatorice a *Teatrului*, în condițiile legii;
- i) valorificarea bunurilor mobile și imobile care fac parte din patrimoniul său în condițiile legii;
- j) exploatarea unor bunuri aflate în administrare, potrivit legii;
- k) taxe din cursuri de formare profesională și de participare la ateliere de artele spectacolului, în condițiile legii;
- l) alte activități specifice, realizate de *Teatru*, în conformitate cu atribuțiile sale legale.

(2) *Teatrul* poate beneficia de bunuri materiale și fonduri bănești primite sub formă de donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale; liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori sarcini care sunt contrare obiectului de activitate al *Teatrului*, sau care afectează autonomia sa culturală și repertorială.

Art. 9

Propunerea privind proiectul de buget de venituri și cheltuieli al *Teatrului* se fundamentează având în vedere propunerile privind programul minimal, celelalte proiecte care nu sunt incluse în programul minimal cheltuielile de personal, precum și necesitățile de întreținere, reabilitare și dezvoltare a bazei materiale.

CAPITOLUL V - PERSONALUL ȘI CONDUCEREA TEATRULUI

Art. 10

(1) Personalul *Teatrului* se structurează în personal artistic, tehnic și administrativ, de conducere sau de execuție, angajat în condițiile legii, care își desfășoară activitatea de regulă în baza contractului individual de muncă încheiat pe durată nedeterminată sau determinată, inclusiv pe stagii sau producție, potrivit legii.

(2) Pentru realizarea producțiilor artistice, a programelor și proiectelor culturale, *Teatrul* poate utiliza personal artistic remunerat în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe, precum și personal de specialitate tehnic și administrativ remunerat pe baza unor contracte civile de prestări de servicii, potrivit dispozițiilor Codului civil.

(3) Angajarea, promovarea, sancționarea și concedierea personalului se realizează în condițiile legii.

(4) Personalul contractual al *Teatrului* va respecta normele de conduită profesională prevăzute de Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, precum și

 *de la nr. 10*

pe cele din Regulamentul Intern.

(5) Personalul contractual poate sesiza persoanele sau instituțiile competente, potrivit dispozițiilor prezentului regulament, cu privire la încălcarea prevederilor Legii nr. 477/2004, precum și cu privire la constrângerea sau amenințarea exercitată asupra unui angajat contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

Art. 11

(1) Managementul Teatrului este asigurat de **manager (director general)**, denumit în continuare manager, desemnat, potrivit legii, în urma concursului de proiecte de management, pe baza contractului de management încheiat cu **autoritatea**.

(2) Managerul conduce întreaga activitate a instituției, pe care o reprezintă în raporturile cu autoritățile publice, instituții și organizații, precum și cu persoanele fizice și juridice din țară sau din străinătate.

(3) Managerul va împuternici prin decizie persoana competentă să cerceteze încălcarea prevederilor Legii nr. 477/2004, privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

(4) Managerul are următoarele atribuții principale:

- a) asigură organizarea și funcționarea activității teatrului;
- b) avizează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- c) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
- d) aprobă angajarea, promovarea, sancționarea și concedierea personalului teatrului, în condițiile legii;
- e) negociază clauzele contractului colectiv de muncă la nivel de instituție, în condițiile legii;
- f) negociază clauzele contractelor încheiate în temeiul legilor speciale;
- g) reprezintă teatrul în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele juridice din țară și străinătate;
- h) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin lege și în contractul de management;
- i) avizează și transmite conducerii ministerului, în vederea aprobării, statul de funcții al teatrului precum și actualizările acestuia ori de câte ori intervin modificări de natură să justifice un astfel de demers;
- j) asigură îndeplinirea tuturor hotărârilor adoptate de Consiliul Administrativ;
- k) aprobă măsurile de asigurare a protecției și securității muncii și urmărește aplicarea lor în practică;
- l) stabilește prin dispoziții scrise responsabilitățile privind apărarea împotriva incendiilor, protecția muncii, ISCR etc.;
- m) aprobă planurile de pază și protecție împotriva incendiilor și urmărește aplicarea lor în practică;
- n) aprobă centralizatorul anual al programării concediilor de odihnă ale salariaților teatrului;
- o) aprobă prin act administrativ Regulamentul Intern;
- p) avizează și transmite, în vederea aprobării de către autoritate proiectele de *Regulamente de organizare și funcționare (ROF)* și de *Organigrame*;
- q) răspunde de utilizarea eficientă, conform prevederilor legale, a bugetului;
- r) întocmește repertoriul stagiunii, consultând **Consiliul artistic**, în conformitate cu obiectivele asumate prin contractul de management;
- s) dispune încheierea contractelor cu artiștii-creatori (regizori, scenografi, actori, coregrafi, autori, traducători, adaptatori, compozitori, ș.a.m.d.) pentru proiectele artistice, după negocierea onorariilor;
- t) hotărăște, în ultimă instanță, asupra distribuției rolurilor, de comun acord cu regizorii sau cu autorii, după caz.

- u) decide, în funcție de necesități și cu respectarea prevederilor legale în materie, constituirea unor comisii permanente sau temporare pentru desfășurarea unor activități precum:
 - 1.) negocierea onorariilor colaboratorilor artistici;
 - 2.) evaluarea, expertizarea și avizarea ofertelor de donații și achiziții;
 - 3.) evaluarea și recepția bunurilor gestionate;
 - 4.) evaluarea și valorificarea bunurilor scoase din funcțiune;
 - 5.) evaluarea și inventarierea patrimoniului;
 - 6.) casarea bunurilor.
 - v) organizează activitatea de control financiar preventiv propriu și cea de audit public intern, potrivit legii;
 - w) soluționează contestațiile în legătură cu stabilirea salariilor de bază, a sporurilor, a premiilor și a altor drepturi care se acordă potrivit prevederilor legii;
 - x) dispune aplicarea de sancțiuni disciplinare personalului teatrului, potrivit legii;
 - y) monitorizează activitatea de achiziții publice, avizează programul anual de achiziții publice, și răspunde de legalitatea acestora;
 - z) răspunde de legalitatea stabilirii drepturilor salariale ale personalului teatrului și asigură promovarea acestuia în grade și trepte profesionale și avansarea în grade, în condițiile legii, cu încadrarea în sumele aprobate cu aceeași destinație în bugetul propriu;
 - aa) încheie contracte individuale de muncă pe durată determinată și nedeterminată cu respectarea prevederilor Codului muncii și, după caz, din legile speciale;
 - bb) conduce, coordonează și răspunde de organizarea și funcționarea activității teatrului;
 - cc) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa, potrivit dispozițiilor legale.
- (5) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul teatrului emite decizii;
- (6) Managerul poate delega directorilor unele din atribuțiile sale, în condițiile legii.

Art. 12

- (1) Managerul este sprijinit în procesul de luare a deciziilor de două organisme:
- a) Consiliul Administrativ – cu rol deliberativ;
 - b) Consiliul Artistic – cu rol consultativ.
- (2) Managerul conduce activitatea Consiliului administrativ și Consiliului artistic, potrivit dispozițiilor legale și prezentului Regulament.

Art.13

- (1) Managerul își desfășoară activitatea sprijinit de o echipă, alcătuită în directă sa subordine, după cum urmează:
- a) Directorul General Adjunct;
 - b) Directorul Direcției Artistice;
 - c) Directorul Direcției Economice – Marketing.
- (2) Managerul poate decide, în condițiile legii, exercitarea temporară a uneia dintre atribuțiile sale de către Directorul General Adjunct, Directorul Direcției Artistice, Directorul Direcției Producție – Scenă și Directorul Direcției Tehnice.
- (3) În subordinea directă a managerului se află următoarele compartimente:
- a) Compartimentul Juridic;

- b) Compartimentul Resurse Umane,
- c) Compartimentul Audit Public intern;
- d) Compartimentul Achizitii Publice.

Art. 14

- (1) **Consiliul administrativ** se pronunță asupra problemelor importante ale teatrului.
- (2) **Consiliul administrativ** se întrunește prin decizia managerului, care este și președintele **Consiliului**.
- (3) Din **Consiliul administrativ** fac parte:
 - a. Managerul Director General – *președinte*;
 - b. Directorul General Adjunct – *membru*;
 - c. Directorul Direcției Artistice – *membru*;
 - d. Directorul Direcției Economice-Marketing – *membru*;
 - e. Directorul Direcției Producție-Scenă – *membru*;
 - f. Directorul Direcției Tehnice – *membru*;
 - g. Șeful Serviciului Marketing și Logistică Spectacole – *membru*;
 - h. Reprezentantul Compartimentului Juridic – *membru*;
 - i. Reprezentantul ordonatorului principal de credite, desemnat de către acesta – *membru*;
 - j. Delegatul sindicatului reprezentativ (fără drept de vot).

Art. 15

Consiliul Administrativ dezbate, analizează, propune sau decide, după caz, asupra:

- a) fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli - inclusiv a programului de investiții și achiziții publice;
- b) finanțării proiectelor și programelor;
- c) propunerilor de rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli;
- d) propunerilor de modificare a *Regulamentului de organizare și funcționare*, precum și a *Organigramei* și a *Regulamentului Intern*;
- e) proiectelor de colaborări, coproducții, acceptări de donații etc., la cererea managerului;
- f) *Statutului de funcții* al instituției, cu încadrarea în volumul resurselor financiare;
- g) măsurilor necesare pentru buna gospodărire a mijloacelor materiale și financiare care constituie patrimoniul teatrului;
- h) proiectul planului de reparații și dotări ale teatrului și decide, în funcție de prioritățile economice, tehnice și artistice ale teatrului, planul anual;
- i) modificările prețului biletelor și ale taxelor de cursuri;
- j) alte probleme care privesc organizarea și buna funcționare a activității, în măsura în care este solicitat și în limita competențelor sale.

Дл. 16

- (1) **Consiliul Administrativ** se consideră legal întrunit în prezența a jumătate plus unu din numărul total al membrilor și adoptă hotărâri cu majoritatea simplă a celor astfel prezenți.
- (2) **Consiliul Administrativ** se convoacă de către președinte ori de câte ori este necesar, sau la cererea a cel

puțin două treimi dintre membrii săi.

(3) *Consiliul Administrativ* se reunește, de regulă, lunar sau ori de câte ori este nevoie.

(4) În funcție de subiectele aflate pe ordinea de zi, președintele poate invita și alte persoane a căror prezență este considerată utilă. Persoanele astfel invitate pot să își exprime opiniile și punctele de vedere, dar nu au drept de vot.

(5) Deliberările *Consiliului Administrativ* se consensuează într-un registru de procese verbale; procesele verbale se contrasemnează de către toți participanții la reuniunea respectivă.

(6) Evidența întrunirilor și a subiectelor discutate se face de către secretarul *Consiliului Administrativ* numit de către manager dintre membrii *Consiliului*.

Art. 17

(1) *Consiliul Artistic* este un organism cu rol consultativ în ceea ce privește alcătuirea repertoriului, structura proiectelor și programelor, strategia artistică a teatrului.

(2) *Consiliul Artistic* se înființează prin decizia managerului, ca organism colectiv de specialitate, cu caracter consultativ, conform legislației în vigoare.

(3) *Consiliul Artistic* este alcătuit din 6 membri, după cum urmează: **Președintele** în persoana managerului și cinci membri cu funcții de specialitate artistică din cadrul Serviciului Artistic și/sau personalități ale vieții culturale care nu sunt angajați al teatrului.

(4) Evidența întrunirilor și a subiectelor discutate se face de către secretarul *Consiliului Artistic* numit de manager dintre membrii consiliului.

(5) Atribuțiile *Consiliului artistic* sunt următoarele:

a) face propuneri cu privire la programul și politica repertorială;

b) analizează calitatea artistică a producției teatrale, concepția regizorală și scenografică, sarcinile specifice de muncă ale personalului artistic;

c) face propuneri pentru perfecționarea pregătirii profesionale și utilizarea personalului artistic, pentru menținerea unui climat favorabil creației artistice în repetiții și spectacole, care să asigure calitate și performanțe maxime;

d) urmărește spectacolele (prin membri desemnați) și raportează în scris managerului despre eventuale abateri de la concepția regizorală inițială.

(6) *Consiliul artistic* se convoacă din dispoziția managerului cel puțin de două ori pe parcursul unui an, sau ori de câte ori este necesar.

(7) Hotărârile *Consiliului artistic* se iau cu majoritate de voturi, dar au numai caracter consultativ, decizia aparținându-i managerului.

(8) Dacă un membru al *Consiliului artistic* absentează la două întruniri consecutive ale consiliului, aceasta va fi considerată ca o renunțare la calitatea de membru în *Consiliul artistic* putând fi înlocuit.

Art. 18

(1) *Directorul General Adjunct* se subordonează managerului și are în direcția subordine:

a) Direcția de Producție – Scenă;

b) Direcția Tehnică.

(2) *Directorul General Adjunct* are următoarele atribuții:

a) elaborează, în consultare cu directorii și șefii serviciilor, planuri de perspectivă privind modernizarea și optimizarea organizării activității diferitelor secții ale teatrului pe care le coordonează, planuri ce sunt supuse managerului pentru a fi analizate în *Consiliul Administrativ*;

- b) verifică planul anual de investiții publice, pe clasificări funcționale, care constituie anexă la Bugetul de Venituri și Cheltuieli al teatrului;
- c) colaborează la elaborarea proiectului de buget al instituției;
- d) verifică și coordonează necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor de investiții, iar pe parcursul execuției bugetare coordonează derularea și finalizarea în bune condiții a proiectelor și programelor de investiții;
- e) colaborează cu invitații artistici ai teatrului (regizori artistici, scenografi etc.), privind transformarea cerințelor acestora în soluții practice în scopul producerii spectacolelor și evenimentelor artistice;
- f) coordonează pregătirea și susținerea tehnică a spectacolelor și a altor evenimente prezentate de organizatori și producători diverși, interni și internaționali, în sălile instituției;
- g) avizează, împreună cu directorul Direcției Economice – Marketing, propunerile de angajare, promovare, sancționare și încetare a contractelor individuale de muncă pentru salariații din cadrul direcțiilor sau serviciilor de care răspunde;
- h) stabilește atribuțiunile de serviciu ale personalului din subordine, potrivit calificărilor acestuia, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- i) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor personalului din subordinea sa și asigură actualizarea de către acestia a fișelor de post;
- j) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- k) semnează, vizează și aprobă, după caz, referatele de necesitate, devizele, comenzile, contractele, dispozițiile și ordinele de plată, alte documente de natură tehnică și financiar-contabilă, conform prerogativelor care i-au fost încredințate;
- l) este președintele comisiei centrale de inventariere care verifică periodic buna administrare și gestionare a patrimoniului instituției, prin decizia managerului;
- m) verifică activitatea de organizare și producție a spectacolelor;
- n) verifică administrarea, întreținerea și repararea clădirilor;
- o) verifică lucrările de investiții și reparații capitale;
- p) îndeplinește orice atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate;
- q) Directorul General Adjunct este membru de drept al Consiliului Administrativ.

Art. 19

- (1) **Direcția Artistică** este condusă de un **Director** care se subordonează managerului.
- (2) **Direcția Artistică** are în componența sa următoarele structuri:
 - a) Serviciul Actori;
 - b) Serviciul Dramaturgie.
- (3) **Directorul Direcției Artistice** este membru de drept al Consiliului Administrativ și Consiliului Artistic.

Art. 20

- (1) **Direcția Economică–Marketing** este condusă de un **Director** care se subordonează managerului.
- (2) **Direcția Economică–Marketing** are în componența sa următoarele structuri:
 - a) Biroul Financiar – Contabil;
 - b) Serviciul Marketing și Logistică Spectacola.

(3) **Directorul Direcției Economică-Marketing** este membru de drept al **Consiliului Administrativ**.

Art. 21

(1) **Direcția Producție-Scenă** este condusă de un **Director** care se subordonează **directorului general adjuncț**.

(2) **Direcția Producție-Scenă** are în componența sa următoarele structuri:

- a) **Serviciul Tehnică de scenă;**
- b) **Serviciul Producție**.

(3) **Directorul Direcției Producție-Scenă** este membru de drept al **Consiliului Administrativ**.

Art. 22

(1) **Direcția Tehnică** este condusă de un **Director** care se subordonează **directorului general adjuncț**.

(2) **Direcția Tehnică** are în componența sa următoarele structuri:

- a) **Serviciul Tehnic;**
- b) **Serviciul Administrativ**.

(3) **Directorul Direcției Tehnică** este membru de drept al **Consiliului Administrativ**.

CAPITOLUL VI – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 23

Compartimentul Juridic este subordonat **managerului** și are următoarele atribuții principale:

- a) asigură legalitatea desfășurării și apărării intereselor **Teatrului**;
- b) reprezintă instituția pe baza **delegației** date de conducerea instituției;
- c) apără interesele instituției în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, precum și în raporturile cu alte organisme, cu persoane fizice sau juridice;
- d) înlocuiește, redactează toate actele specifice pentru susținerea, în instanțele de orice grad, a intereselor legitime ale **Teatrului**;
- e) exercită căile de atac împotriva hotărârilor judecătorești considerate neîntemeiate și nelegale;
- f) avizează, din punct de vedere al legalității, actele juridice producătoare de efecte juridice în care **Teatrul** este parte;
- g) avizează, din punct de vedere al legalității, orice măsuri care sunt de natură să angajeze răspunderea patrimonială a **Teatrului** ori să aducă atingere drepturilor acestuia sau ale personalului din cadrul acestuia;
- h) conlucrează cu compartimentele **Teatrului** interesate în întocmirea de acte, contracte, decizii etc., asigurând conformitatea acestora cu dispozițiile legale;
- i) acordă asistență juridică celorlalte compartimente ale **Teatrului**;
- j) urmărește apariția dispozițiilor cu caracter normativ și semnalează conducerii sarcinile care revin instituției potrivit acestor dispoziții;
- k) avizează deciziile emise de manager.

- l) elaborează sau, după caz, analizează și avizează din punct de vedere al legalității proiectele de acte juridice și de contracte în care Teatrul este parte, asigurând conformitatea acestora cu dispozițiile legale;
- m) formulează opinii fundamentate privind legalitatea, la solicitarea managerului;
- n) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa, potrivit legii.

Art. 24

Compartimentul Resurse Umane este subordonat managerului și are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează și asigură consultanța de specialitate în vederea derulării în condiții de legalitate a procesului de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale angajaților; gestionează fișele de evaluare profesională anuală ale angajaților teatrului;
- b) asigură secretariatul concursurilor de recrutare sau examenelor pentru promovarea personalului în funcție de grad sau treaptă profesională;
- c) stabilește structura de personal pe baza căreia se determină fondurile destinate cheltuielilor cu salariile, potrivit legii;
- d) completează Registrul electronic de evidență a salariaților, înlocuind potrivit reglementărilor legale în vigoare sub formă electronică;
- e) gestionează fișele de post întocmite de compartimentele din cadrul instituției, întocmește și completează, în condițiile legii, dosarele personale ale angajaților teatrului;
- f) asigură întocmirea documentației pentru concursuri, angajări, promovări, salarizare, pensionări, întocmirea raporturilor de muncă, sancționări, acordarea drepturilor de natură salarială și a premiilor cuvenite personalului, în condițiile legii;
- g) asigură întocmirea documentelor statistice, a evidențelor de personal și de salarizare, precum și a altor documente solicitate în domeniul resurselor umane;
- h) calculează, potrivit legii, vechimea în muncă a salariaților și informează conducerea asupra condițiilor privind avansarea în gradății, potrivit legii;
- i) eliberează la solicitarea angajaților sau foștilor angajați documente care atestă activitatea desfășurată de acesta, vechimea în muncă, în meserie, în specialitate;
- j) asigură și răspunde de aplicarea corectă a prevederilor legale privind sistemul de salarizare a personalului teatrului;
- k) asigură întocmirea proiectului anual al statului de funcții al instituției, a proiectelor stărilor modificatoare, pe care se supune spre avizare managerului în vederea transmiterii spre aprobare ordonatorului principal de credite, la termenele și în condițiile stabilite de acesta, precum și a stărilor nominale de personal;
- l) întocmește adeverințele cuprinzând drepturile salariale și de personal;
- m) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 25

Compartimentul Audit Public Intern, este subordonat managerului, funcționează conform prevederilor Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern cu completările și modificările ulterioare, Normelor generale privind Exercițierea activității de audit public intern, aprobate prin O.M.F. nr. 38/2003, cu completările și modificările ulterioare și O.M.F. nr. 1702/2005 pentru aprobarea normelor privind organizarea și exercitarea activității de consiliere desfășurate de către auditorul intern din cadrul entităților publice:

- a) asigură consilierea managerului, destinată să îmbunătățească sistemele și activitățile instituției;

- b) verifică buna aplicare a regulilor, procedurilor și dispozițiilor din instituție, semnalând conduitei dezechilibrate, interpretările greșite ale dispozițiilor stabilite, analizează cauzele și consecințele și recomandă ceea ce trebuie făcut pentru ca pe viitor să fie aplicate regulile;
- c) apreciază rezultatele în conformitate cu obiectivele propuse și analizează posibilitatea îmbunătățirii și depășirii acestora;
- d) elaborează normele metodologice de audit public intern specifice teatrului;
- e) elaborează proiectul planului de audit public intern, anual și multi anual și îl supune spre aprobare directorului;
- f) efectuează activități de audit intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control, precum și cele de managementul resurselor umane ale teatrului sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- g) examinează sistemul de contabilitate și fiabilitate al teatrului;
- h) verifică, în limitele și potrivit dispozițiilor legale, următoarele:
 - 1) activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de instituție din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondului de către beneficiarii finali;
 - 2) constituirea veniturilor publice, respectiv autorizarea și stabilirea titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;
 - 3) gestionarea patrimoniului public, precum și vânzarea, gajarea, concașionarea sau închirierea de bunuri din domeniul privat/public al statului;
 - 4) activitatea de management financiar și control, inclusiv contabilitatea și sistemele informaționale aferente.
- i) raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit public intern, managerului precum și organismului ierarhic superior din cadrul ordonatorului principal de credite;
- j) elaborează, actualizează și urmărește documentele legale ale Procedurilor Operaționale de Sistem (P.O.S.);
- k) păstrează confidențialitatea datelor și informațiilor înscrise în lucrările primite, documentele examinate și actele de control.

Art. 26

Compartimentul Achiziții Publice, este subordonat managerului și are următoarele atribuții principale:

- a) stabilirea circumstanțelor de încadrare pentru aplicarea fiecărei proceduri sau pentru cumpărarea directă, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) întreprinderea demersurilor necesare pentru înregistrarea, reînnoirea/recuperarea înregistrării Teatrului în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- c) întocmirea, până la sfârșitul ultimului trimestru din anul curent, a Programului anual al achizițiilor publice, în baza situațiilor anexe emise de șefii de servicii și compartimente la Proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli;
- d) elaborarea și, după caz, actualizarea, în funcție de necesitățile transmise de celelalte compartimente ale Teatrului, strategiei anuale a achizițiilor publice și programului anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziții;
- e) aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
- f) elaborarea documentelor privind achizițiile directe – nota justificativă;
- g) organizarea și buna desfășurare a procedurilor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări, cât și alea documentele cerute de legislația în vigoare;
- h) aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
- i) constituirea, arhivarea și păstrarea dosarului achizițiilor publice;

- j) realizarea și îndeplinirea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de servicii și/sau a contractelor de concesiune de lucrări;
- k) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;
- l) exercită orice alte atribuții date în competența sa prin lege și preia și alte răspunderi încredințate de manager.

Art. 27

Direcția Artistică, este subordonată managerului, este condusă de un director, și are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează activitățile de pregătire, organizare și desfășurare a evenimentelor culturale aflate în programul anual al instituției, din punct de vedere artistic;
- b) împreună cu șeful serviciului Dramaturgie, favorizează creația dramatică autohtonă, prin contacte și discuții periodice cu autori de dramaturgie, propune linile de perspectivă ale repertoriului;
- c) împreună cu șeful serviciului Dramaturgie, investighează permanent noile apariții din literatura dramatică națională și internațională ce pot interesa repertoriul teatrului, stabilește relații și contacte cu autori dramatici de preluștendeni, realizează demersurile necesare obținerii cesiunilor de reprezentare;
- d) urmărește și răspunde de respectarea formelor legale pentru obținerea cesiunii de reprezentare a textelor dramatice, de utilizare a compozițiilor și ilustrațiilor muzicale și a altor lucrări purtătoare de drepturi de autor, pentru spectacolele propuse să intre în repertoriul teatrului;
- e) prezintă propuneri pentru alcătuirea repertoriului teatrului și a altor evenimente conform Programului de management al instituției;
- f) prezintă propuneri pentru desemnarea colaboratorilor artistici ai fiecărei montări;
- g) stabilește atribuțiile de serviciu ale personalului din subordine, potrivit calificărilor acestuia, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- h) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor personalului din subordinea sa și asigură actualizarea de către aceștia a fișelor de post;
- i) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- j) colaborează cu invitații artistici ai teatrului (regizori artistici, scenografi etc.), privind transformarea cerințelor acestora în soluții artistice de sunet, lumină, foto-video, alte efecte speciale precum și integrarea acestor solicitări în conceptul spectacolelor;
- k) avizează propunerile regizorilor artistici privind distribuția spectacolului și colaboratorii săi principali, contrasemnând deciziile cu distribuția spectacolelor emise de manager;
- l) realizează împreună cu șeful Serviciului Actori și cel al Serviciului Tehnică de scenă programul reprezentațiilor spectacolelor și evenimentelor, precum și programul repetițiilor de la cele 4 săli ale teatrului;
- m) urmărește permanent utilizarea judicioasă și punerea în valoare a tuturor angajaților care formează Serviciul actori al teatrului;
- n) avizează programarea lunară a reprezentațiilor și repetițiilor spectacolelor, consultând pe șeful Serviciului Actori și șeful Serviciului Tehnică de scenă;
- o) coordonează pregătirea și susținerea artistică a repetițiilor și spectacolelor, precum și a altor evenimente prezentate de organizatori și producători diverși, interni și internaționali, în sălile instituției;
- p) elaborează strategii de educație cultural-artistică ale teatrului și coordonează implementarea acestora;
- q) monitorizează și controlează activitatea cultural-artistică și programe educaționale ale teatrului;
- r) controlează serviciile de primire și deservire a publicului spectator în scopul îmbunătățirii activității de relații publice;

- s) coordonează relațiile internaționale, turneele și deplasările spectacolelor teatrului, în țară și străinătate;
 - t) avizează propunerile de angajare, promovare, sancționare și încetarea contractelor individuale de muncă pentru salariați din serviciile de care răspunde.
- (3) Directorul Direcției Artistice este membru de drept al Consiliului Administrativ și Consiliului Artistic.

Art. 28

Serviciul Actori este condus de un șef serviciu, se află în subordinea *Direcției Artistice* și are următoarele atribuții principale:

- a) urmărește și raportează direcției aspecte specifice activității de creație artistică a actorilor trupei permanente a teatrului precum și a artiștilor invitați;
- b) urmărește solicitările și nevoile actorilor teatrului, privind creația artistică și formarea profesională;
- c) formulează propuneri privind exploatarea creativă a potențialului artistic al trupei de actori;
- d) formulează propuneri pentru alcătuirea repertoriului teatrului, în funcție de caracterele dramatice ale actorilor angajați;
- e) cooperează cu Directorul artistic la realizarea programul reprezentațiilor spectacolelor și evenimentelor, precum și programul repetițiilor de la cele 4 săli ale teatrului;
- f) întocmește documentarea necesară nomnării actorilor angajați și a executanți contractelor de cesiune a artiștilor colaboratori;
- g) propune, în scris, încheierea contractelor cu actori colaboratori care vor participa la realizarea producțiilor și evenimentelor artistice ale teatrului;
- h) urmărește, după premieră și după reluări, modul în care sunt reprezentate spectacolele aflate în repertoriu, în scopul menținerii calității artistice a acestora;
- i) propune, în scris, directorului Direcției artistice soluții de dublare a rolurilor sau înlocuire de rol, în situațiile create de indisponibilitatea unor actori;
- j) stabilește și alte atribuții de serviciu ale actorilor din subordine, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- k) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor actorilor din subordinea sa și asigură actualizarea fișelor de post;
- l) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- m) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 29

Serviciul Dramaturgie este condus de un șef serviciu, se află în subordinea *Direcției Artistice* și are următoarele atribuții:

- a) se informează permanent în vederea descoperirii de texte care să pună în valoare calitățile colectivului artistic;
- b) realizează documentarea referitoare la operele dramaturgiei românești și universale din repertoriu;
- c) propune, în baza analizei făcute, texte, piesele originale, traduceri, adaptări pentru repertoriul fiecărei stagioni;
- d) urmărește respectarea termenelor prevăzute în contractele încheiate cu autorii și alți colaboratori;
- e) redactează conținutul afișelor și pancourilor de promovare, pentru sediu și turnee;
- f) redactează conținutul caietelor program;

- g) coordonează editarea și distribuția revistei *SpectActor*;
- h) monitorizează comunicările din mass-media despre activitatea teatrului;
- i) se ocupă de pregătirea materialelor necesare pentru evenimentele jubiliare ale teatrului sau ale unor artiști;
- j) organizează și asigură conferințele de presă ale teatrului;
- k) răspunde de rezolvarea tuturor problemelor de protocol privind invitații la vizionări, premiere, evenimente;
- l) coordonează formele de comunicare și PR ale teatrului, în scopul optimizării imaginii sale publice;
- m) îngrijește și răspunde de buna păstrare a cărților, broșurilor, schițelor de decoruri și costume, a casetelor video și a oricărui alt material documentar existent în bibliotecă și muzeul teatrului, conform legilor în vigoare;
- n) înlocuiește și actualizează fișele tuturor bunurilor din bibliotecă și muzeul teatrului, inclusiv evidența electronică a acestora;
- o) pune la dispoziția angajaților teatrului materialul documentar existent;
- p) urmărește aparițiile editoriale și propune achizițiile de carte;
- q) păstrează dosarul fiecărui spectacol pus în scenă ca și lextele pieselor achiziționale de teatru;
- r) expune în sălile anume destinate, în foaiere sau, temporar, în alte spații din țară sau străinătate, fondul documentar care privește istoria teatrului;
- s) coordonează activitățile de conservare a marelui teatru prin fotografii, înregistrări digitale ale spectacolelor și ale unor evenimente importante din viața artistică a instituției;
- t) păstrează evidența scrisă a patrimoniului teatral-muzeal;
- u) realizează operațiuni de conservare a patrimoniului muzeal;
- v) asigură condiții de păstrare în siguranță a obiectelor ce alcătuiesc patrimoniul muzeal, conform legilor în vigoare;
- w) stabilește și alte atribuții de serviciu angajaților din subordine, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- x) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor angajaților din subordinea sa și asigură actualizarea fișelor de post;
- y) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- z) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 30

Diracția Economică-Marketing, este subordonată managerului, este condusă de un director, și are următoarele atribuții principale:

- a) îndrumă, coordonează și asigură organizarea și desfășurarea activității economice a instituției în conformitate cu dispozițiile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) urmărește respectarea legislației în vigoare cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv conform legislației în vigoare;
- c) verifică și avizează întocmirea proiectului de Buget de venituri și cheltuieli, în baza propunerilor compartimentelor funcționale ale instituției;
- d) verifică și avizează întocmirea Bugetului de venituri și cheltuieli și defalcă pe trimestre în conformitate cu Fișa de Plan transmisă de către ordonatorul principal de credite;
- e) verifică modul de realizare a execuției lunare a Bugetului de venituri și cheltuieli, respectiv realizarea

veniturilor proprii propuse și încadrarea în cheltuielile planificate;

- f) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, informează direcțiunea cu privire la situația financiară a instituției și face propuneri pentru îmbunătățirea acesteia, dacă este cazul;
- g) verifică și avizează întocmirea la timp și în conformitate cu dispozițiile Legii 82/1991, bilanțurile lunare de verificare și situațiile financiare trimestriale și anuale și urmărește depunerea lor la ordonatorul principal de credite, la termenele stabilite prin lege;
- h) întocmește necesarul lunar de credite repartizat pe titluri de cheltuieli cu încadrare în bugetul aprobat;
- i) verifică buna desfășurare a lucrărilor de inventariere dispuse prin decizie de către manager;
- j) coordonează și monitorizează prospectarea preției, în vederea atragerii unor noi categorii de public, în vederea măririi numărului de beneficiari ai activităților teatrului;
- k) verifică implementarea strategiilor de promovare a produselor proprii și de atragere a publicului;
- l) monitorizează strategii de marketing și programele ce cuprind obiective, tactici și bugete corespunzătoare, asigurând controlul îndeplinirii acestora;
- m) urmărește și coordonează arhivarea și păstrarea documentelor din cadrul Direcției Economice – Marketing, conform prevederilor legale;
- n) angajează teatrul, prin semnătură, alături de manager în toate operațiunile patrimoniale;
- o) verifică și semnează întocmirea de către șefii compartimentelor funcționale ale direcției a procedurii privind circuitul documentelor;
- p) stabilește atribuții de serviciu ale personalului din subordine, potrivit calificărilor acestuia, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- q) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor personalului din subordinea sa și asigură actualizarea fișelor de post;
- r) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- s) verifică activitatea de aprovizionare, transport marfă și persoane, cazări ale colaboratorilor și invitaților teatrului din cadrul Serviciului Marketing și Logistică Spectacole, în strânsă legătură cu cerințele activității cultural-artistice;
- t) verifică modul de întreținere și exploatare a Parcului auto din dotare;
- u) verifică modul de organizare a arhivei instituției;
- v) îndeplinește orice alte atribuții date în sarcina sa de către manager.

Art. 31

Biroul Financiar-Contabil este condus de către un Șef birou, subordonat directorului Direcției Economice – Marketing și are următoarele atribuții principale:

- a) întocmește lucrări specifice în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- b) participă la întocmirea proiectului și executarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- c) realizează operațiuni financiare, contabile și de casierie;
- d) întocmește și prezintă lunar contul de execuție bugetară, potrivit actelor normative în vigoare;
- e) întocmește ordine de plată și dispoziții de încasare și de plată;
- f) întocmește ordinele de plată pentru plata obligațiilor către bugetul statului conform legislației în vigoare;
- g) întocmește declarațiile lunare privind obligațiile de plată pentru asigurări de sănătate, fondul de șomaj, C.A.S., etc.

- h) urmărește ca încasările și plățile să fie efectuate în termen, cu respectarea dispozițiilor legale;
- i) verifică deconturile cu actele de încasări și plăți ale producțiilor culturale-artistice și tehnico-administrative;
- j) asigură virarea la timp a tuturor taxelor și impozitelor datorate;
- k) asigură comunicarea cu Trezoreria și băncile comerciale, solicită și verifică extrasele de cont furnizate de acestea;
- l) urmărește, cu ajutorul evidenței operative curente, realizarea indicatorilor prevăzuți în Bugetul de venituri și cheltuieli;
- m) efectuează periodic verificarea gestiunilor bănești și altor valori materiale;
- n) ține evidența lucrărilor executate și răspunde de arhivarea lor în conformitate cu dispozițiilor legale;
- o) urmărește permanent soldurile de debitori și creditori și le comunică Compartimentului juridic, după caz, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- p) ține evidența veniturilor și cheltuielilor bugetare care reflectă evoluția situației financiare și patrimoniale, precum și excedentul sau deficitul patrimonial;
- q) creează condițiile necesare pentru organizarea și conducerea corectă și la zi a contabilității, potrivit legislației în vigoare;
- r) participă la organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv, precum și la valorificarea rezultatelor acesteia;
- s) întocmește și depune la Ministerul Culturii în termenul legal situațiile financiare trimestriale și anuale;
- t) verifică modul de gestionare a patrimoniului instituției, respectarea prevederilor Legii 22/1989 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare; verifică utilizarea fondurilor teatrului, cu respectarea nivelului bugetului aprobat, a formelor și condițiilor privind execuția bugetară prevăzute de dispozițiile legale;
- u) întocmește și depune raportările lunare obligatorii (monitorizarea cheltuielilor de personal, a execuției bugetare, a rândurilor din bilanț, plățile restante și a investițiilor) la termenele stabilite de actele normative în vigoare;
- v) întocmește la timp și în conformitate cu dispozițiile Legii 82/1991, a bilanțelor lunare de verificare și a situațiilor financiare trimestriale și anuale și depunerea lor la ordonatorul principal de credite, la termenele stabilite prin lege;
- w) participă la organizarea sistemului informațional al teatrului și asigură transmiterea eficientă a datelor financiar – contabile;
- x) asigură utilizarea și ținerea la zi a registrelor de contabilitate – Registrul Jurnal, Registrul Inventar, Cartea Mare;
- y) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 32

Serviciul Marketing și Logistică Spectacole este condus de un șef serviciu, subordonat Direcției Economice – Marketing și are următoarele atribuții principale:

- a) prospectarea pieței, în vederea atragerii unor noi categorii de public, în vederea măritii numărului de beneficiari ai activităților teatrului;
- b) organizează periodic sondaje de opinie în rândul spectatorilor, dar și în diferite segmente de populație cu potențial de a deveni spectator de teatru;
- c) elaborează și pune în practică strategii de promovare a produselor proprii și de atragere a publicului;

- d) elaborează și coordonează strategii de marketing și programele ce cuprind obiective, tactici și bugete corespunzătoare, asigurând controlul îndeplinirii acestora;
- e) efectuează cercetări de marketing care vizează conceperea și exercitarea studiilor de piață, pentru fundamentarea politicilor și ale submixturilor de marketing;
- f) contribuie la dezvoltarea schimburilor și cooperării cultural-artistice pe plan local, național și internațional;
- g) participă la organizarea de manifestări cultural-artistice proprii sau în colaborare cu alte instituții partenere;
- h) cooperează cu Directorul artistic la realizarea programul reprezentațiilor spectacolelor și evenimentelor, precum și programul repetițiilor de la cele 4 săli ale teatrului;
- i) realizează aprovizionarea cu bunuri, produse și servicii, necesare producției de costume, decoruri, recuzită și funcționării tuturor compartimentelor instituției;
- j) întocmește și desfășoară planul anual de transport marfă și persoane în conformitate cu cerințele activității artistice și administrativ gospodărești;
- k) coordonează activitatea de aprovizionare, transport marfă și persoane, cazări ale colaboratorilor și invitaților teatrului, în strânsă legătură cu cerințele activității cultural-artistice și tehnico-administrative;
- l) gestionează modul de întreținere și exploatare a Parcului auto din dotare;
- m) stabilește și aile atribuții de serviciu angajaților din subordine, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- n) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor angajaților din subordinea sa și asigură actualizarea fișelor de post;
- o) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- p) preia și aile răspunderi încredințate de directorul Direcției Economice – Marketing și de către manager;
- q) șeful serviciului Marketing și Logistică Spectacola este membru de drept al Consiliului Administrativ.

Art. 33

Direcția Producție-Scenă, este subordonată directorului general adjunct, este condusă de un director și are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează activitățile tehnico-artistice de producție a decorurilor și costumelor, precum și de montare la scenă pentru toate spectacolele instituției;
- b) participă la stabilirea programului de intrare în producție a premiselor, adaptărilor și reluărilor spectacolelor și a graficului de execuție a decorurilor și costumelor;
- c) urmărește respectarea termenelor de probe și de predare a costumelor și decorurilor la scenă;
- d) supervizează documentele necesare activității de producție decor-costume;
- e) participă la ședințele de producție la care scenograful prezintă schițele de decor și costume în vederea întocmirii devizului estimativ;
- f) stabilește și asigură condițiile tehnico-scenice de adaptare-reprezentare a spectacolelor la situațiile de turneu, corespondența tehnico-logistică cu omologii ai teatrelor sau festivalurilor gazdă;
- g) propune soluții tehnologice pentru rezolvarea problemelor complexe de sceno-tehnică, conform viziunii artistice ale scenografului și regizorului;
- h) în vederea respectării termenului de premieră stabilit, controlează derularea activităților de producție și aprovizionare, care se fac numai după întocmirea devizului estimativ de materiale, pe care îl supervizează și îl prezintă spre aprobare managerului;
- i) stabilește împreună cu scenograful și regizorul artistic programul de execuție a decorului și costumelor, planul de montare și probe la scenă;

- j) odală cu predarea decorului, costumelor și recuzitei la scenă, participă la manevrele tehnice și, împreună cu scenograful, propune soluții pentru optimizarea acestora;
- k) atribuțiile de serviciu ale personalului din subordine, potrivit calificărilor acestuia, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- l) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor personalului din subordinea sa și asigură actualizarea de către aceștia a fișelor de post;
- m) participă la întocmirea planului de buget anual, în funcție de premierele preconizate și de necesarul de investiții pentru materiale și utilaje destinate producției de spectacole, pentru serviciile din subordine;
- n) coordonează pregătirea și susținerea tehnică a spectacolelor în regim de turneu, în țară și în străinătate;
- o) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- p) verifică activitățile specifice de mentenanță a următoarelor compartimente: regizorat tehnic, lumini, machiaj, recuzită, sunet, foto – video, cabine – costumiere, tehnică și tapijerie scenă, tâmplărie, lăcătușărie – mecanică, pictură, urologie;
- q) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 34

Serviciul Tehnică de Scenă, este condus de un șef serviciu, se află în subordinea **Diracției Producție - Scenă** și are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează și supraveghează activitatea următoarelor structuri: Compartiment Regizorat Tehnic, Compartiment Lumini, Compartiment Machiaj, Compartiment Recuzită, Compartiment Sunet, Compartiment Foto-Video, Compartiment Cabine-Costumiere, Formația Tehnică și Tapijerie Scenă;
- b) coordonează lucrările specifice prin intermediul compartimentelor din subordine, necesare pentru reprezentarea spectacolelor din repertoriu;
- c) cooperează cu Directorul artistic la realizarea programul reprezentațiilor spectacolelor și evenimentelor, precum și programul repetițiilor de la cele 4 săli ale teatrului;
- d) organizează și verifică activitățile de montare a decorurilor, repartizarea recuzitei și a costumelor, activitățile de machiaj și coafură la fiecare repetiție și spectacol;
- e) răspunde de buna desfășurare a repetițiilor și spectacolelor, de integritatea fizică a tuturor participanților la activitățile mai sus menționate și ia toate măsurile de prevenire a accidentelor;
- f) întocmește fișa de pontaj a personalului tehnic;
- g) avizează bonurile de consum, referate necesitate pentru materialele necesare susținerii activității de scenă, certificând corectitudinea acestora;
- h) întocmește referatul prin care se confirmă participarea colaboratorilor la activitatea de producție și spectacol;
- i) coordonează lucrările specifice pentru spectacolele aflate în situația de turneu: pregătirea și împachetarea costumelor, recuzitei și a altor accesorii de costum și machiaj necesare reprezentării spectacolului în turneu, sau reprezentare pe alte scene, dezmembrarea unor elemente de decor pentru a putea fi transportate;
- j) coordonează lucrările de planșă decor – marcat pentru premierele în lucru, conform cerințelor scenografului și regizorului;
- k) coordonează lucrările specifice de montare – adaptare la alte scene în situații de turneu, sau reprezentare pe alte scene;
- l) stabilește și alte atribuții de serviciu angajaților din subordine, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- m) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor angajaților din subordinea sa și asigură actualizarea fișelor de

post;

- n) urmărește respectarea normelor de protecția a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- o) îndeplinește orice atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 35

Compartimentul Regizorat Tehnic este subordonat șefului Serviciului Tehnică de Scenă și are următoarele atribuții:

- a) conducerea tehnică a repetițiilor și reprezentațiilor spectacolelor și evenimentelor teatrului;
- b) colaborarea cu suflorul, care urmărește conformitatea replicilor rostite de actori cu cele scrise de autor și care consemnează notațiile de mișcare și indicațiile regizorului artistic pentru anume spectacole;
- c) colaborarea cu personalul de lumină și sunet, care au în răspunderea lor, la anume spectacole, realizarea schemelor de lumină și sunet stabilite de regia artistică;
- d) colaborarea cu operatorul de imagine, care are în atribuții efectuarea de fotografii, înregistrări digitale ale spectacolelor teatrului, precum și a altor evenimente din agenda artistică a teatrului;
- e) colaborarea cu șeful formației tehnice și lăcășerie scenă în scopul planificării și coordonării activităților care deservesc scena și instalațiile acesteia;
- f) coordonarea structurilor functionale ale teatrului implicate în desfășurarea repetițiilor sau a reprezentațiilor;
- g) colaborează direct cu toate compartimentele Serviciului Tehnic de Scenă;
- h) îndeplinește orice atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 36

Compartimentul Lumină este subordonat șefului Serviciului Tehnică de Scenă și are următoarele atribuții principale:

- a) asigură operațiuni de manipulare și manevrare, conform necesităților de operare a instalațiilor de lumină și efecte speciale pentru repetiții și reprezentații, precum și pentru alte activități programate de direcțiunea teatrului la sediu și în deplasări;
- b) execută lucrări de reparație curentă și cunoaște schema de iluminare a tuturor spectacolelor din repertoriu, fiind în măsură să înlocuiască la nevoie pe titularul spectacolului care se afla în imposibilitatea de a participa la activitatea respectivă;
- c) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către manager în limita de competență specifică domeniului de activitate;
- d) îndeplinește orice atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 37

Compartimentul Machiaj este subordonat șefului Serviciului Tehnică de Scenă și are următoarele atribuții principale:

- a) creează și execută machiajul și costura și se ocupă de întreținerea perucilor necesare actorilor distribuiți în spectacole, atât la repetiții cât și la reprezentațiile spectacolelor;
- b) reține achiziționarea cosmeticelor și materialelor specifice necesare repetițiilor și spectacolelor din repertoriul teatrului;
- c) îndeplinește orice atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 38

Compartimentul **Recuzită** este subordonat șefului Serviciului Tehnică de Scenă și are următoarele atribuții principale:

- a) participă activ la buna derulare a repetițiilor și a spectacolelor din repertoriul teatrului;
- b) participă efectiv la montările și manevrele tehnice ale fiecărei repetiții sau spectacol conform programul teatrului;
- c) răspunde de buna executare a manevrelor tehnice pe care le are de efectuat;
- d) execută reparații la elementele de accesorii și de recuzită ale căror defecte nu necesită intervenția compartimentelor producție;
- e) răspunde de buna depozitare, transport și conservare a elementelor de recuzită;
- f) se îngrijește de procurarea și conservarea în condiții igienice a recuzitei consumabile necesare fiecărui spectacol sau repetiție;
- g) îndeplinește orice atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 39

Compartimentul **Sunet** este subordonat șefului Serviciului Tehnică de Scenă și are următoarele atribuții principale:

- a) asigură sonorizarea pentru repetiții și spectacole, conform necesităților stabilite de realizatorii artistici ai spectacolului;
- b) participă la realizarea ilustrației muzicale a spectacolelor teatrului;
- c) este responsabil de buna funcționare a echipamentelor aferente sunetului pentru reprezentații;
- d) execută lucrări de reparații curente ale instalațiilor din dotare, de sunet și sonorizare a tuturor spectacolelor din repertoriu, fiind în măsură la nevoie să înlocuiască titularul care se afla în imposibilitatea de a participa la activitate;
- e) îndeplinește orice atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 40

Compartimentul **Foto-Video** este subordonat șefului Serviciului Tehnică de Scenă și are următoarele atribuții principale:

- a) producția efectivă și contribuția la concepția materialelor de natură foto și video, conform solicitărilor regizorilor precum și a suportului digital pentru proiecții utilizate în producțiile teatrale noi ale instituției (filmări, prize de imagine, editare nonlineară);
- b) asigură, în colaborare cu Compartimentul Lumini, Compartimentul Sunet și Compartimentul Întreținere și Reparații Instalații și Echipamente, producția suportului tehnic pentru lumini și pentru alte efecte speciale;
- c) asigură pregătirea și operarea proiecțiilor video în cadrul spectacolelor și al altor evenimente;
- d) realizează filmări, fotografii editări și multiplicări de materiale de prezentare necesare promovării programului artistic al instituției;
- e) archivează materialele video și foto realizate, inclusiv exploatarea acestora, respectând normele de protecție a materialelor de arhivă și a echipamentului suport;
- f) îndeplinește orice atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 41

Compartimentul Cabine-Costumiere este subordonat șefului Serviciului Tehnică de Scenă și are următoarele atribuții principale:

- a) răspunde de costumele și accesoriile de scenă aferente spectacolelor din repertoriu;
- b) răspunde de starea costumelor folosite în spectacol;
- c) execută reparații la costume și elementele ce le compun, atunci când defectele apărute nu necesită intervenția compartimentului croitorie;
- d) răspunde de depozitarea și conservarea costumelor;
- e) îndeplinește orice atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 42

Formația Tehnică și Tapiterie Scenă este condusă de un șef formație muncitor, subordonată Serviciului Tehnică de Scenă și are următoarele atribuții principale:

- a) asigură montările și manevrele tehnice la repetiții și spectacole, la sediu sau în deplasare;
- b) răspunde de buna executare a manevrelor tehnice pe timpul desfășurării repetițiilor și al reprezentațiilor;
- c) execută diferite reparații ale elementelor de decor;
- d) răspunde de buna depozitare, transport și conservare a elementelor de decor;
- e) confecționează garniturile de scenă (covoare de scenă, sufețe, pantaloni, fundale) necesare spectacolelor;
- f) confecționează lămpiștile mobilierului, conform schițelor scenografului;
- g) îndeplinește orice atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 43

Serviciul Producție, este condus de un șef serviciu, se află în subordinea Direcției Producție-Scenă și are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează și supraveghează activitatea următoarelor structuri: Compartimentul Tâmplărie, Compartimentul Lăcătușărie – Mecanică, Compartimentul Pictură și Compartimentul Croitorie;
- b) aduce la cunoștință personalului din subordine toate dispozițiile legate de activitatea de producție;
- c) întocmește anemăsurători și antecalculatia pentru întocmirea devizului estimativ care va fi supervizat de directorul Direcției Producție-Scenă și directorul general adjunct;
- d) întocmește referatele de necesitate, ordinele de lucru, referatele de transformare, actele de predare-primire, după recepția lucrărilor, documentele justificative se predau Biroului Financiar-Contabil;
- e) întocmește o evidență a repozitelor aflate în sectorul scenă;
- f) întocmește împreună cu gestionarii actele de modificare-demolare și transfer pentru repozitele spectacolelor scoase din repertoriu și refolosite la alte spectacole conform solicitărilor creațiilor spectacolului;
- g) stabilește și alte atribuții de serviciu angajaților din subordine, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- h) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor angajaților din subordinea sa și asigură actualizarea fișelor de post;
- i) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- j) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 44

Compartimentul Tâmplărie este subordonat șefului Serviciului producție și are următoarele atribuții principale:

- a) execută lucrările de tâmplărie pentru decorurile, recuzita și mobilierul spectacolelor conform schițelor scenografului;
- b) execută lucrările de tâmplărie de întreținere – reparație a decorurilor spectacolelor din repertoriu, precum și ale scenei și sub-scenei;
- c) participă la întocmirea devizului estimativ și a actelor necesare activității specifice;
- d) gestionează materialele, sculele și utilajele de tâmplărie din dotare;
- e) execută și alte lucrări de tâmplărie necesare instituției;
- f) îndeplinește orice atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 45

Compartimentul Lăcătușărie – Mecanică este subordonat șefului Serviciului producție și are următoarele atribuții principale:

- a) execută lucrările de lăcătușărie – mecanică pentru decorurile, recuzita și mobilierul spectacolelor, conform schițelor scenografului;
- b) execută lucrările de lăcătușărie – mecanică de întreținere – reparație a decorurilor spectacolelor din repertoriu, precum și ale scenei și sub-scenei;
- c) participă la întocmirea devizului estimativ și a actelor necesare activității specifice;
- d) gestionează materialele, sculele și utilajele de lăcătușărie – mecanică din dotare;
- e) execută și alte lucrări de lăcătușărie – mecanică necesare instituției;
- f) îndeplinește orice atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 46

Compartimentul Pictură este subordonat șefului Serviciului producție și are următoarele atribuții principale:

- a) realizează lucrările de pictură pentru decoruri și costume conform schițelor scenografului;
- b) execută lucrările de întreținere – reparație a decorurilor și costumelor spectacolelor din repertoriu, precum și a scenei;
- c) execută lucrările de pictură ale panourilor și bannerelor de promovare și se ocupă de întreținerea acestora;
- d) execută orice alte lucrări de specialitate solicitate;
- e) îndeplinește orice atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 47

Compartimentul Croitorie este subordonat șefului Serviciului producție și are următoarele atribuții principale:

- a) confecționează costumele și toate accesoriile spectacolelor, conform schițelor de costum aprobate;
- b) asigură lucrările de reparații și întreținere a costumelor aflate în patrimoniul teatrului, cât și reconfecționarea costumelor în caz de deteriorare completă sau înlocuire a actorului, conform schițelor inițiale;
- c) execută orice alte lucrări specifice necesare instituției;
- d) îndeplinește orice atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 48

Direcția Tehnică, este subordonată directorului general adjunct, este condusă de un director și are următoarele atribuții principale:

- a) elaborează și implementează planul anual de investiții publice, (cu excepția programelor și proiectelor artistice), pe clasificări funcționale, care constituie anexă la Bugetul de Venituri și Cheltuieli al teatrului;
- b) identifică și fundamentează necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor de investiții, iar pe parcursul execuției bugetare coordonează derularea și finalizarea în bune condiții a proiectelor și programelor de investiții;
- c) inițiază, elaborează, și/sau monitorizează, după caz, toate proiectele cu conținut tehnic din cadrul instituției;
- d) coordonează explicarea, mentenanța, întreținerea, și după caz modernizarea utilajelor și capacităților tehnice existente în întreaga instituție;
- e) coordonează activitățile de dezvoltare a bazelor tehnico-materiale din întreaga instituție, în corelație cu necesitățile impuse de obiectivele de performanță ale acestora, de necesitatea creșterii eficienței muncii, de normativele în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii, precum și de administrarea situațiilor de urgență;
- f) coordonează activitățile specifice de mentenanță a următoarelor compartimente: Situații de urgență, Centrală termică-ventilații și Întreținere și reparații instalații și echipamente;
- g) coordonează activitățile de pregătire, organizare și desfășurare a evenimentelor culturale aflate în programul anual al instituției, din punct de vedere tehnic;
- h) stabilește atribuțiunile de serviciu ale personalului din subordine, potrivit calificărilor acestuia, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- i) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor personalului din subordine și asigură actualizarea de către aceștia a fișelor de post;
- j) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- k) coordonarea activității de prevenire și intervenție pentru situații de urgență (incendii, cutremure, calamități naturale);
- l) coordonarea activității privind sănătatea și securitatea muncii;
- m) este președintele următoarelor comisii de lucru organizate la nivel de instituție prin decizia managerului:
 1. comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial;
 2. comisia pentru situații de urgență care urmărește prevenirea și după caz diminuarea efectelor unor situații de urgență (incendii, cutremure etc.);
 3. comisia pentru securitatea și sănătatea muncii care coordonează în principal activitatea de evaluare și diminuare a riscurilor privind sănătatea și securitatea muncii, precum și de asigurare a condițiilor de lucru, în conformitate cu legislația în vigoare;
 4. comisia privind implementarea planului de integritate potrivit Strategiei Naționale Anticorupție.
- n) asigură comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public, conform obligațiilor stabilite prin Legea nr. 544/2001;
- o) coordonează și verifică modul de organizare al activității administrativ-gospodărești a instituției;
- p) urmărește și verifică activitatea de perfectare a contractelor cu furnizorii de utilități;
- q) verifică modul de gospodărire și gestionare a clădirii și a spațiilor adiacente acesteia;
- r) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

cheltuieli

Art. 49

Serviciul tehnic, este condus de un șef serviciu, se află în subordinea Direcției Tehnice, și are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează și supraveghează activitatea următoarelor structuri: Compartimentul pentru Situații de Urgență (Serviciul Privat pentru Situații de Urgență) - constituit conform Lg. 307/2006, Compartiment Centrală Termică Ventilații, Compartiment Întreținere și Reparații Instalații și Echipamente;
- b) asigură exploatarea, mentenanța, modernizarea și dezvoltarea capabilităților tehnice ale instituției, compuse din instalații și echipamente pentru producția și execuția luminilor, a sunetului, a efectelor speciale, utilaje și echipamente diverse din dotarea compartimentelor de producție, mecanisme de scenă, sisteme de calcul, rețele și echipamente conexe acestora, ascensoare, corline de incendiu, centrala termică și de ventilație, instalații electrice interioare, instalații speciale pentru prevenirea și stingerea incendiilor, etc. în corelație cu obiectivele și programul artistic al instituției;
- c) asigură reviziile tehnice periodice și a reparațiilor capitale la clădirea și instalațiile funcționale ale instituției;
- d) întocmește documentațiile și specificațiile tehnice conform legislației în vigoare pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnice, a materialelor de întreținere și a pieselor de schimb etc;
- e) asigură asistența tehnică și, după caz, efectuează corecțiile necesare pentru schițele de execuție și de montare a decorurilor, precum și pentru alte instalații și echipamente aferente producțiilor teatrului;
- f) întocmește documentațiile tehnice privind executarea și recepția lucrărilor de investiții și reparații, inclusiv a reparațiilor capitale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- g) întocmește documentele interne necesare și asigură respectarea dispozițiilor legale privind repararea fondurilor fixe și executarea lucrărilor de intervenție și/sau modernizare;
- h) răspunde direct de desfășurarea efectivă, conform proiectelor și/sau a contractelor, a lucrărilor de investiții și/sau reparații capitale care se execută în festival, de către terți, sau în regie proprie;
- i) stabilește și alte atribuții de serviciu angajaților din subordine, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- j) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor angajaților din subordinea sa și asigură actualizarea fișelor de post;
- k) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- l) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate

Art. 50

Compartimentul pentru Situații de Urgență (Serviciul Privat pentru Situații de Urgență) este subordonat șefului Serviciului Tehnic și are următoarele atribuții principale:

- a) pregătirea personalului instituției și acțiunea curentă pentru prevenirea apariției unor situații de urgență;
- b) acțiunea efectivă în situații de urgență constând în: intervenția operativă pentru limitarea efectelor situațiilor de urgență (cutremure, explozii, inundații, incendii, alunecări de teren);
- c) acordarea de ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol de apariția situației de urgență;
- d) evacuarea persoanelor în pericol și a bunurilor materiale recuperabile;
- e) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență,

albișila

- g) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență;
- h) Serviciul Privat pentru Situații de Urgență este constituit conform Legii 307/2006, Ordinului 15/2007 și Ordinului 163/2007 și este constituit din personal angajat și voluntar;
- i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 51

Compartimentul Centrală Termică, Ventilații, Hidrofor este subordonat șefului Serviciului Tehnic, și are următoarele atribuții principale:

- a) exploatarea în condiții de siguranță și în regim de tură a centralei termice, de ventilație, hidrofor, în vederea asigurării condițiilor climatice optime și de furnizare de apă caldă menajeră și apă potabilă, conform programului de repetiții și spectacole ale instituției;
- b) identificarea și remedierea defecțiunilor curente din instalație;
- c) identificarea și semnalarea operativă către șefii ierarhici a deficiențelor funcționale pentru care este necesar alt nivel de intervenție;
- d) îndeplinește orice atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 52

Compartimentul de Întreținere și Reparații Instalații și Echipamente este subordonat șefului Serviciului Tehnic, și are următoarele atribuții principale:

- a) efectuează verificări curente și periodice la echipamentele și instalațiile de natură electrică din întreaga instituție;
- b) efectuează operativ reparațiile accidentale și întreținerea curentă pentru echipamentele tehnologice și pentru instalațiile de natură electrică din întreaga instituție;
- c) identifică situațiile care riscă să genereze defecțiuni și referă în scris despre acestea;
- d) pe parcursul reparațiilor mai ample și a serviciilor de mentenanță efectuate de terți pe bază de contract, asigură asistența de specialitate și referă despre aceasta;
- e) colaborează cu compartimentele din întreaga instituție care dețin instalații și echipamente, în vederea unei exploatare corecte și efectuează intervenții preventive pentru limitarea costurilor de întreținere;
- f) colaborează cu Compartimentul Lumini pentru asigurarea serviciilor de întreținere și reparații pe parte electrică la nivel de instituție, pe întreaga perioadă a programului de lucru al instituției;
- g) îndeplinește orice atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 53

Serviciul Administrativ este condus de un șef serviciu, se află în subordinea Direcției Tehnice, și are următoarele atribuții principale:

- a) întreținerea clădirii în ansamblu, precum și curățenia în spațiile aferente publicului, atelierelor de producție, birourilor administrative, subsolurilor tehnice și a curții exterioare, întreținerea și repararea instalațiilor sanitare;
- b) reprezintă teatrul în relația cu furnizorul de servicii ce asigură controlul de poartă și supravegherea instalațiilor video de monitorizare a intrărilor și ieșirilor din instituție;
- c) propune aprobarea fondurilor necesare pentru procurarea de materiale de întreținere, obiecte de inventar și mijloace fixe necesare administrației.

debut

- d) ia măsuri pentru încheierea contractelor economice de furnizare de apă, salubritate, telefonie fixă și mobilă și orice alte contracte de prestări servicii din sfera lui de competență și urmărește executarea lor la timp;
- e) îndeplinește toate dispozițiile conducerii în legătură cu activitatea de protocol a instituției, precum și a activităților de larguri, expoziții sau alte activități organizate în teatru;
- f) răspunde direct de desfășurarea efectivă, conform proiectelor și/sau a contractelor, a lucrărilor de investiții și/sau reparații capitale care se execută în teatru, de către terți, sau în regie proprie;
- g) stabilește și alte atribuții de serviciu angajaților din subordine, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- h) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor angajaților din subordinea sa și asigură actualizarea fișelor de post;
- i) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- j) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 54

- (1) Teatrul dispune de ștampilă proprie.
- (2) Teatrul are arhivă proprie, în care sunt păstrate documentele stabilite prin nomenclatorul arhivistic al instituției aprobat potrivit dispozițiilor Legii nr. 16/1996 a arhivelor naționale, cu modificările și completările ulterioare.

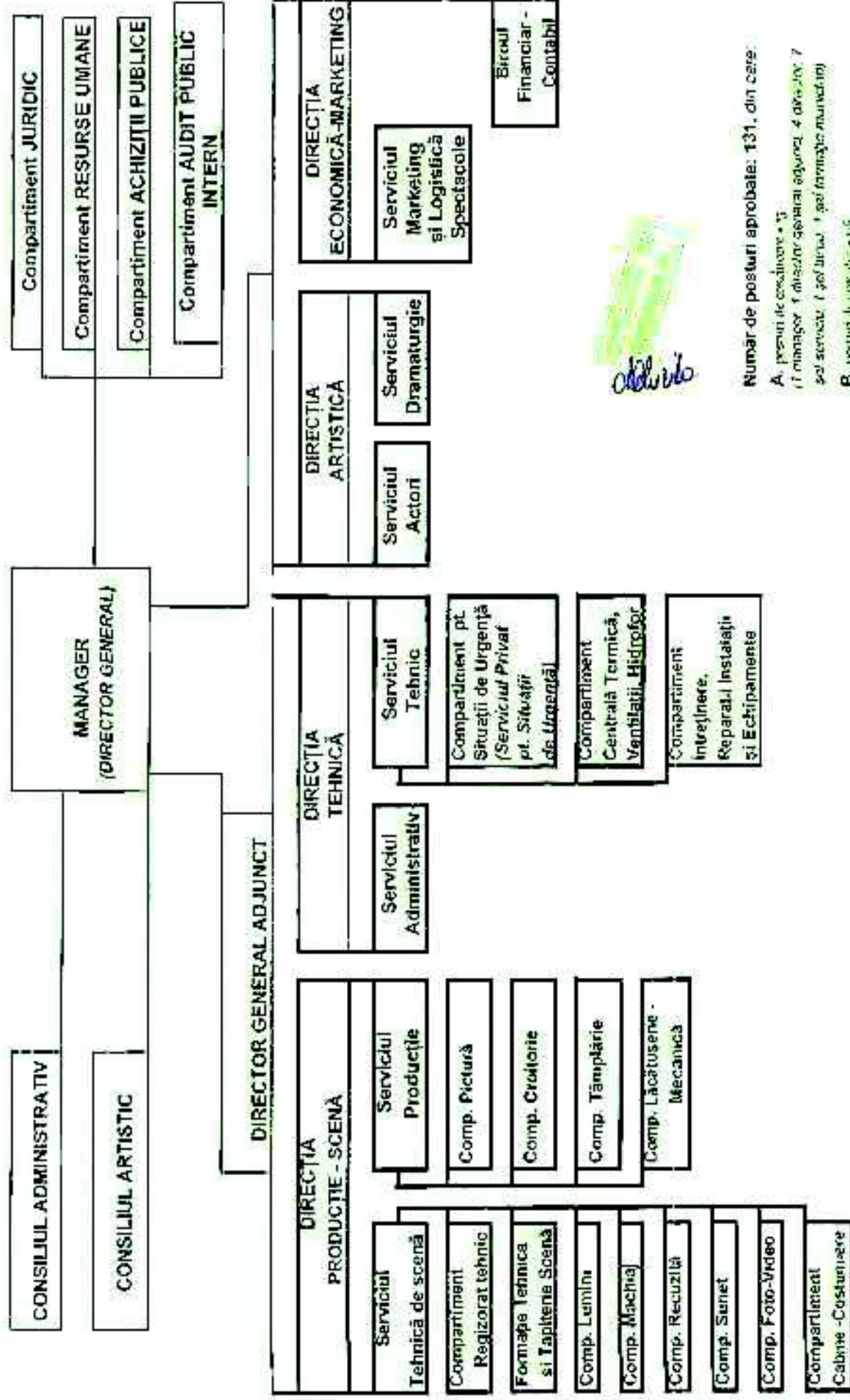
Art. 55

- (1) Prezentul *Regulament de Organizare și Funcționare* intră în vigoare la data aprobării lui prin ordin al ordonatorului principal de credite.
- (2) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de către manager, în vederea aprobării prin ordin al Ministrului Culturii.
- (3) Prezentul *Regulament de Organizare și Funcționare* se completează de drept cu actele normative în vigoare.

clăduș

TEATRUL NAȚIONAL "MARIN SORESCU" DIN CRAIOVA

- ORGANIGRAMĂ -



Număr de posturi aprobate: 131, din care:

A. personal de conducere • 13

11 manageri și directori generali adjuncți, 4 directori, 7

șefi servicii, 1 șef birou, 1 șef farmacie, 1 șef

B. personal de execuție • 118

Legendă: Comp. = cabinet, Serv. = serviciu

HOTARARE GUVERN 520/2005	<i>Vigoare</i>
Emitent: Guvern Domenii: Ministere	M.O. 516/2005
Hotarare pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 78/2005 privind organizarea si functionarea Ministerului Culturii si Cultelor	

nr. Of. nr. 516 din 17 iunie 2005

HOTARARE

pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 78/2005 privind organizarea si functionarea Ministerului Culturii si Cultelor

In temeiul art. 105 din Constitutia Romaniei, republicata,

Guvernul Romaniei adopta prezenta hotarare.

Articol unic. - Hotararea Guvernului nr. 78/2005 privind organizarea si functionarea Ministerului Culturii si Cultelor, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 137 din 14 februarie 2005, se modifica dupa cum urmeaza:

- La anexa nr. 2 capitolul II "Organe de specialitate ale administratiei publice centrale si institutii publice finantate din venituri proprii si subventii acordate de la bugetul de stat", punctul 25 va avea urmatoarea cuprins:

"25. Teatrul National
Mărin Șărescu
din Craiova

venituri proprii si subventii
acordate de la bugetul de
stat"

PRIM-MINISTRU
CALIN POPESCU-TARICEANU

Contrasemneaza:
p. Ministrul culturii si cultelor,
Ioan Mircea,
secretar de stat
p. Ministrul finantelor publice,
Doina-Elena Dascalu,
secretar de stat

Bucuresti, 9 iunie 2005.
Nr. 520.

LEGE 33/2005	<i>Vigoare</i>
Emitent: Parlament Domenii: Cultura	M.O. 206/2005
Lege pentru aprobarea Ordonantei de urgență a Guvernului nr. 96/2004 privind trecerea Teatrului Național din Craiova în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor	

1004, Nr. 436 din 10 martie 2005

153F

pentru aprobarea Ordonantei de urgență a Guvernului nr. 96/2004 privind trecerea Teatrului Național din Craiova în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. - Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96 din 10 noiembrie 2004 privind trecerea Teatrului Național din Craiova în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.063 din 22 noiembrie 2004, cu următoarele modificări:

1. Articolul 1 va avea următorul cuprins:

"Art. 1. - (1) Teatrul Național din Municipiul Craiova, județul Dolj, trece în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor și se finanțează din veniturile proprii și din subvenții acordate de la bugetul de stat.

(2) Sumele nefolclorate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2004 pentru județul Dolj se diminuează cu suma de 1.363.190 mii lei, iar pentru anul 2005 cu suma de 10.704.600 mii lei și se supli mentează corespunzător bugetul Ministerului Culturii și Cultelor."

2. Articolul 3 va avea următorul cuprins:

"Art. 3. - Ministerul Finanțelor sub care este învocat se introduce modificările de decurg din aplicarea prevederilor prezentei ordonanțe de urgență în volumul și în structura bugetului de stat al Ministerului Culturii și Cultelor și a județului Dolj pe anii 2004 și 2005."

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
ADRIAN NASTASE

PREȘEDINTELE SENATULUI
NICOLAE VACAROTU

București, 7 martie 2005.
Nr. 33

DECRET 100/2005	<i>Vigoare</i>
Emitent: Presedinte Domenii: Cultura	M.O. 206/2005
Decret privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2004 privind trecerea Teatrului Național din Craiova în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor	
Nr. 100 din 200 din 16 martie 2005	

DECRET

privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2004 privind trecerea Teatrului Național din Craiova în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor

În conformitate cu prevederile art. 77 alin. (1) și ale art. 100 din Constituția României, republicată,

Președintele României decretează:

Articol unic. - Se promulgă Legea pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2004 privind trecerea Teatrului Național din Craiova în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 4 martie 2005.
Nr. 100.

ORDONANTA DE URGENTA 96/2004	<i>Modificat(a)</i>
Emitent: Guvern Domenii: Cultura	M.O. 1083/2004
Ordonanta de urgenta privind trecerea Teatrului National din Craiova in subordinea Ministerului Culturii si Cultelor	

N.Of. nr. 1083 din 22 noiembrie 2004

ORDONANTA DE URGENTA
privind trecerea Teatrului National din Craiova in subordinea
Ministerului Culturii si Cultelor

In temeiul art. 115 alin. (4) din Constitutia Romaniei, republi. care,

Guvernul Romaniei adopta prezenta ordonanta de urgenta:

Art. 1. - (1) Teatrul National din Craiova, judetul Dolj, trece in subordinea Ministerului Culturii si Cultelor si se finanteaza din venituri proprii si subvenții acordate de la bugetul de stat.

(2) Sumele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2004 pentru judetul Dolj se diminueaza cu suma de 1.360.191 lei si se suplimentaza corespunzator bugetul Ministerului Culturii si Cultelor.

Art. 2. - Cheltuielile efectuate in anul 2004 pentru finantarea institutiilor de cultura prevazute la art. 1 alin. (1) se regularizeaza cu bugetul de stat, conform precizarilor elaborate de Ministerul Finantelor Publice, in termen de 15 zile de la data intrarii in vigoare a prezentei ordonante de urgenta.

Art. 3. - Ministerul Finantelor Publice este autorizat sa introduca modificari la de decurg din aplicarea prevederilor din prezenta ordonanta de urgenta in volumul si in structura bugetului de stat pe anul 2004.

Art. 4. - Pe data intrarii in vigoare a prezentei ordonante de urgenta se adauga pozitia 5 din anexa nr. 3 "Lista institutiilor de cultura care se finanteaza din bugetele locale pe anul 2004" la Legea bugetului de stat pe anul 2004 nr. 503/2003, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 893 din 2 decembrie 2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NASTASE

Contrasemneaza:

Ministru Culturii si Cultelor,
Pazvan Theodorescu

Ministru de stat, ministrul administratiei si
internelelor,

Marian Florian Sanicuta
Ministru delegat pentru administratia publica,
George Emacu
p. Ministrul finantelor publice,
George Cherebina,
secretar de stat

Bucuresti, 10 noiembrie 2004.
Nr. 96.

Nr. Of. nr. 1083 din 22 noiembrie 2004.

Acesta este actul cuprins (forme care implică modificările pe text)
creat la data de 12 Aprilie 2005

ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 96
din 10 noiembrie 2004
privind trecerea Teatrului Național din
Craiova în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor

În temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. 1

(1) Teatrul Național din municipiul Craiova, județul Dolj, trece în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor și se finanțează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul de stat.

(2) Sumele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2004 pentru județul Dolj se diminuează cu suma de 1.360.191 mil. lei, iar pentru anul 2005 cu suma de 16.704.000 mil. lei și se suplimentează corespunzător bugetul Ministerului Culturii și Cultelor.

Art. 1 modificat de art. 1, punctul 1, din Legea 33/2005

Art. 2

Cheltuielile efectuate în anul 2004 pentru finanțarea instituției de cultură prevăzute la art. 1 alin. (1) se regularizează cu bugetul de stat, conform precizărilor elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

Art. 3

Ministerul Finanțelor Publice este autorizat să introducă modificările de decurg din aplicarea prevederilor prezentei ordonanțe de urgență în volumul și în structura bugetului de stat al Ministerului Culturii și Cultelor și al județului Dolj pe anii 2004 și 2005.

Art. 3 modificat de art. 1, punctul 2, din Legea 33/2005

Art. 4

Pe data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se abrogă poziția 5 din anexa

nr. 5 "Lista instituțiilor de cultură care se finanțează din bugetele locale pe anul 2004" la Legea bugetului de stat pe anul 2004 nr. 507/2003, publicată în Monitorul Oficial al

României, Partea I, nr. 853 din 2 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul culturii și cultelor,

Răzvan Theodoroscu

Ministru de stat, ministrul administrației și internelor,

Marilen Florian Samuila

Ministrul delegat pentru administrație publică,

Gheorghe Emacu

p. Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Gherghina,

secretar de stat



ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

Seria A Nr. 0970082

Denumire/Nume și prenume:

TEATRUL NAȚIONAL "MARIN SORESCU"

Locul fiscal: JUDEȚUL DOLJ, MUN. CRAIOVA,
STR. ALEXANDRU IOAN CUZA, Nr.11

Entitate:

00000000000000000000555957020

A

Cod M.F.P. 14.17.20.99/2

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.):

4417168

Data atribuirii (C.I.F.):

02.03.1993

Data eliberării:

20.06.2014

Se utilizează începând cu 01.01.2007

Delivrat

Treasury Municipal Council

EXT. 26075000417168

NR DOCUMENT DATA

PLATE

2019.01.17 2500.00

4413

EXTRAS DE COME

4413

TEATRAL NATIONAL MARIN SORESCU

CONTR. IMAN PLATONOR

CONTR. BENEFICIAR

2019.01.17 2500.00

14

4413

CONTR. IMAN PLATONOR

CONTR. BENEFICIAR

2019.01.17 2500.00

MUNICIPAL CILAJOWA

ALBUZA

DEBIT

10

CREDIT

17.700.00

INDICATOR

ANCA/AMENT

NR. REFERINTA-

EXPL.ATU

72345678910-12345678910
THEATER NETWORKING
TALENTS 2017 SECRETARTI 1
06222001

130

Subj. presedinte

Rubrica

Total suma

Suma totala

10