

**MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA**

PROIECT

HOTĂRÂRE NR._____

privind aprobarea participării Municipiului Craiova în calitate de partener al Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, în vederea organizării Festivalului Internațional Shakespeare, ediția a XI-a, la Craiova, în perioada 23 aprilie-06 mai 2018

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședință ordinară din data de 27.02.2018;

Având în vedere raportul nr.27402/2018 întocmit de Serviciul Imagine prin care se propune aprobarea participării Municipiului Craiova în calitate de partener al Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, în vederea organizării Festivalului Internațional Shakespeare, ediția a XI-a, la Craiova, în perioada 23 aprilie-06 mai 2018;

În conformitate cu prevederile art.23 alin.1 din Ordonanța Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, art. 14 alin.4 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Legii nr.33/2005 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.96/2004, privind trecerea Teatrului Național din Craiova în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor și Hotărârii Guvernului nr.520/2005 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.78/2005, privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Cultelor;

În temeiul art.36, alin.2, lit.e coroborat cu alin.7, lit.a, art.45, alin.2, lit.f, art.61, alin.2 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă participarea Municipiului Craiova în calitate de partener al Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, în vederea organizării Festivalului Internațional Shakespeare, ediția a XI-a, la Craiova, în perioada 23 aprilie-06 mai 2018.

Art.2. Se aprobă alocarea sumei de 2.500.000 lei, din bugetul local al municipiului Craiova, pentru organizarea evenimentului prevăzut la art.1 din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă încheierea unui contract de parteneriat între Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și Teatrul Național „Marin Sorescu”, în vederea susținerii evenimentului prevăzut la art.1 din prezenta hotărâre, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

- Art.4.** Se aprobă Programul evenimentului prevăzut la art.1 din prezenta hotărâre, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.5.** Se împunicește Primarul Municipiului Craiova, să semneze contractul de parteneriat prevăzut la art.3 din prezenta hotărâre.
- Art.6.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Economico-Financiară, Serviciul Imagine și Teatrul Național „Marin Sorescu” vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Mihail GENOIU**

**AVIZAT,
PT.SECRETAR,
Ovidiu MISCHIANU**

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Serviciul Imagine
Nr. 27402 / 14.02.2018

**Se aprobă
Primar,
Mihail GENOIU**

**Director Executiv,
Direcția Economico – Financiară
Lucia ȘTEFAN**

RAPORT

privind aprobarea participării Municipiului Craiova în calitate de partener al Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, în vederea organizării Festivalului Internațional Shakespeare, ediția a XI-a, la Craiova, în perioada 23 aprilie-06 mai 2018 și alocarea de la bugetul local a sumei de 2.500.000 lei în vederea sprijinirii organizării evenimentului

Având drept organizator principal Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova, Festivalul Internațional Shakespeare este considerat de presa culturală internațională, de oamenii de specialitate, de lideri și de formatori de opinie din România și străinătate, precum și de prestigioasa Enciclopedie Shakespeare, apărută în anul 2015 la Oxford University Press, drept unul dintre cele mai valoroase festivaluri cu temă ale Europei și printre cele mai importante festivaluri Shakespeare ale lumii.

Festivalul a debutat la Craiova în 1994 și a fost inițiat de Fundația Shakespeare, avându-l ca director fondator pe Emil Boroghină, cu dorința de a organiza în România o manifestare culturală de indiscutabilă valoare, după exemplul marilor festivaluri internaționale, precum cele de la Edinburgh, Tokyo, Jerusalem, Montreal etc. și cu intenția de a introduce capitala Olteniei, prin acest festival, într-un circuit al capitalelor teatrului mondial. În cei 24 de ani de la înființarea sa, Festivalul Internațional Shakespeare de la Craiova a devenit un brand pentru municipiul nostru grație artiștilor, regizorilor și companiilor de teatru de prim rang, invitate în cadrul acestuia, Cetatea Băniei.

„Festivalul Internațional Shakespeare a fost, prin calitatea excepțională a afișului său, superior nu numai tuturor celorlalte reuniuni scenice din România (inclusiv Festivalului Național devenit internațional și Festivalului de la început internațional de la Sibiu) ci, aş îndrăzni să afirm, chiar și comparativ, Festivalului Internațional George Enescu – și anume, prin densitatea sa valorică”, declară, în 2008, cunoscutul critic Alice Georgescu, președinte al secției române a Asociației Internaționale a Criticilor de Teatru. Totodată, în revista canadiană „Jeu”, nr. 136, una dintre cele mai prestigioase reviste de teatru, cunoscutul critic Michel Vais, secretar general al Asociației Internaționale a Criticilor de Teatru, într-un foarte larg comentariu, definește Festivalul Shakespeare de la Craiova drept unul dintre cele mai importante din lume:

„Craiova, 300.000 de locuitori, al șaselea oraș din România (însă celelalte patru după București au tot în jur de 300.000 locuitori), are propriul Festival Internațional Shakespeare, la fiecare doi ani. Este, fără îndoială, cel mai important festival din lume de acest fel, consacrat bardului englez într-o țară non-anglofonă.”

De aprecieri dintre cele mai elogioase s-au bucurat edițiile din 2014 și 2016 ale Festivalului, dedicate marcării împlinirii a 450 de ani de la nașterea și respectiv 400 de ani de la moartea lui William Shakespeare, Festivalul Internațional Shakespeare de la Craiova fiind înscris în calendarul marilor manifestări dedicate lui William Shakespeare la nivel mondial, Institutul Internațional Shakespeare de la Stratford organizând chiar o expoziție de postere de mari dimensiuni purtând sugestivul titlu „Shakespeare 400 – De la Stratford la Craiova”, deschisă în același timp la Craiova și în orașul nașterii marelui dramaturg.

Festivalul Internațional Shakespeare este o amplă manifestare cu caracter artistic, educativ și cultural care a ajuns la cea de-a XI-a ediție. Proiectul de Program al Festivalului din anul 2018, contureaza o nouă editie de mare nivel calitativ, înscrisă în spirala mereu ascendentă a edițiilor anterioare.

Ediția din acest an a Festivalului, cea de a XI-a, desfășurată sub genericul „Planeta Shakespeare”, se va deschide în data de 23 aprilie, ziua nașterii și a morții Marelui Will, cu spectacolul „Poveștile africane ale lui Shakespeare” de la Teatrul Nou din Varșovia în regia lui Krszysztof Warlikowski, unul dintre cei mai strălucitori regizori europeni, și se va încheia în ziua de 6 mai 2018 cu spectacolul „Ace și opium”, în direcția de scenă a reputatului regizor Robert Lepage, cel despre care legendarul Peter Brook, afirma că este „geniul regiei mondiale contemporane”, prezentat, în afara programului shakespeareian, de celebra companie canadiană Ex Machina din Quebec. Potrivit prezentării de către organizatori, înscrierea în programul Festivalului din acest an a unui spectacol semnat Robert Lepage este un obiectiv urmărit de organizatori de peste un deceniu, purtându-se corespondență și depunându-se mari eforturi în acest sens încă din anul 2007. Totodată, în seara de deschidere a Festivalului - 23 aprilie 2018, în cadrul unui eveniment special, i se va înmâna lui Krszysztof Warlikowski Premiul Internațional Shakespeare, decernat de un juriu condus de profesorul George Banu și atribuit, la edițiile anterioare, regizorilor Declan Donnellan, Silviu Purcărete, Eimuntas Nekrosius, Thomas Ostermeier, precum și profesorului Stanley Wells.

Programul festivalului aduce la rampă spectacole ale unor teatre și realizatori de referință de pe toate continentele, printre care: spectacolul „Măsură pentru măsură”, realizat în coproducție de **Teatrul Pușkin din Moscova și celebra companie britanică „Cheek by Jowl”**, în regia lui Declan Donnellan, spectacolul „Furtuna” de la **Teatrul Național din Nisa**, în regia Irinei Brook, spectacolul „Romeo și Julieta” de la **Mokwha Repertory Company din Seoul**, în regia lui Oh Tae Suk, spectacolul „Furtuna” de la compania japoneză **Jijosha Yamanote**, în regia lui Masahiro Yasuda, precum și spectacolele **companiilor britanice Watermill, Worcester Repertory Theatre sau Flute Theatre**. Din Africa de Sud a fost invitat **spectacolul „Macbeth” de la A.M. Production din Cape Town**, în regia lui Fred Abrahamse, din Brazilia **spectacolul „Richard III” al Companiei “Grupo de Teatro Clowns de Shakespeare”**, iar **din Australia recitalul actoricesc „Henric V”**. În programul Festivalului au mai fost înscrise și spectacolele „Hamlet” de la compania independentă „Un teatru” din București, recitalul „Regele Lear” de la Centrul Cultural „Reduta” din Brașov, dar și spectacolul „Furtuna” al Teatrului pentru Copii și Tineret „Colibri” din Craiova, în regia lui Cristian Pepino.

Anul 2018 fiind unul cu o semnificație aparte, Anul Centenarului, când se

aniversează un secol de la înfăptuirea Marii Uniri și a desăvârșirii Statului Național Unitar Român, programul celei de a XI-a ediții a Festivalului Internațional Shakespeare va include un spectacol realizat de unul dintre teatrele naționale din Moldova, respectiv Teatrul Național „Satricus” din Chișinău care va veni la Craiova cu spectacolul „Hamlet”, în regia lui Alexandru Grecu.

Începând cu această ediție, Festivalul va da o amplă dimensiune componentei educativ-formative, invitând spectacole shakespeareiene ale școlilor de teatru din mai multe țări europene, spectacolele și evenimentele acestora urmând să fie prezentate în aer liber, în piețe și spații neconvenționale, cu acces gratuit pentru marele public. Este pentru prima oară în istoria de 24 de ani a Festivalului, când organizatorii și-au propus să dezvolte și mai mult componenta adresată evenimentelor desfășurate în spații neconvenționale, în aer liber, cu adresabilitate către marele public. Astfel, pentru a prezenta spectacole în aer liber sau în alte spații decât scenele Teatrului Național sau Teatrului de Copii și Tineret „Colibri”, au fost invitate Teatrul „Nottara” din București cu spectacolul „Mult zgromot pentru nimic” și Teatrul „Tony Bulandra” din Târgoviște cu „Othello”, Teatrul „Regina Maria” din Oradea cu spectacolul „Macbeth”, iar Teatrul Național Craiova, în colaborare cu Compania Teatrulescu, vor realiza spectacolul comunitar „Visul unei nopți de vară”, în regia lui Philip Parr, directorul Festivalului Shakespeare de la York, din Marea Britanie.

În afara spectacolelor din săli sau aer liber, programul ediției din acest an a Festivalului Shakespeare de la Craiova va mai cuprinde, ca și la edițiile precedente, *recitaluri muzicale și concerte, sesiuni științifice* organizate în colaborare cu Asociația Internațională a Criticilor de Teatru și Asociația Europeană de Cercetare Shakespeare, lansări de carte și DVD-uri, vernisajul unor *expoziții de postere, fotografie, artă plastică și a unei expoziții cu diverse ediții ale operelor shakespeareiene* apărute în limba română și în alte limbi, *reuniunile Rețelei Europene a Festivalurilor Shakespeare, ale Comitetului Executiv al Asociației Internaționale a Criticilor de Teatru (A.I.C.T.) și ale Colegiului Redacțional al Revistei „Critical Stage”* (revista editată de A.I.C.T.), *decernarea Premiului Internațional Shakespeare, precum și a titlului de Doctor Honoris Causa* conferit de către Universitatea din Craiova și Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică din București, unor remarcabile personalități ale vieții teatrale internaționale.

Fiind unul dintre evenimentele recunoscute la nivel mondial chiar de către specialiștii din domeniu, solicitarea Teatrului Național Marin Sorescu adresată municipiului Craiova, Primăriei și Consiliului Local Municipal de a deveni parteneri ai evenimentului este o oportunitate extraordinară de promovare a orașului, prin toate mijloacele conferite de anvergura unui asemenea festival internațional, cu atât mai mult cu cât, la fiecare ediție, sute de artiști de pe tot mapamondul performează și vizitează Craiova (conform estimărilor descrise de organizatori, în acest an sunt peste 600 de artiști din toată lumea care sosesc în Craiova), făcând cunoscut numele orașului în țările din care provin, dar și că mediatizarea evenimentului și a municipiului Craiova se face, de fiecare dată, la nivel național și internațional, inclusiv în țările de origine ale invitaților.

Pentru întreaga comunitate locală – craioveni și autorități, Festivalul Internațional Shakespeare aduce numeroase beneficii de imagine, de turism cultural, dar și educativ-formativ, marcând Craiova pe harta mondială a evenimentelor de înaltă ținută artistică. În timp ce locuitorii orașului vor avea posibilitatea ca, pe parcursul a 14 zile, să ia parte la un act cultural de o înaltă ținută cultural-educativă – fie că e vorba de spectacole, recitaluri, expoziții, conferințe etc., viitorii artiști din țară și străinătate vor beneficia de un adevărat spațiu – școală care se creează în timpul festivalului special la Craiova, iar, ce este cel mai important, municipiul Craiova va beneficia, cu această ocazie, de o promovare cultural-

turistică extraordinară în toate mediile naționale și internaționale. Având în vedere că ediția din anul 2018 a Festivalului Internațional Shakespeare înseamnă peste 40 de evenimente în 20 de locații interioare (săli de spectacole, foaiere, săli de expoziție etc.), dar și exterioare (spații publice), 35 de companii de teatru invitate, cu prezența a peste 600 de persoane și că vor exista atât spectacole cu acces gratuit, dar și cu bilete sau abonamente, organizatorii vor permite accesul gratuit al craiovenilor la fiecare spectacol cu bilete de sală interioară din cadrul Festivalului în procent de 33% din capacitatea sălii/fiecare spectacol, echivalent cu procentul sumei alocate de Municipiu în cadrul Festivalului din bugetul total al acestuia.

Având în vedere amplitudinea și vizibilitatea acestui eveniment, dar și asumarea de către organizatorii Festivalului Internațional Shakespeare de a pune în valoare nu doar calitățile artistice ale unor companii de teatru, regizori, artiști renumiți, critici de teatru sau studenți invitați în Cetatea Băniei, ci, mai ales, punerea în valoare a ofertei de turism cultural a Craiovei și a întregii regiuni Oltenia, în urma solicitărilor Teatrului Național „Marin Sorescu”, înregistrate la Primăria Municipiului Craiova cu numărul 171114/28.11.2017 este oportun acordarea sprijinului finanțier din partea Primăriei Municipiului Craiova și a Consiliului Local Municipal, în vederea organizării evenimentului „Festivalul Internațional Shakespeare”, ediția a XI-a, 2018.

În calitate de partener al evenimentului, Municipiul Craiova a alocat suma de 2.500.000 lei de la bugetul local pentru organizarea manifestărilor din cadrul evenimentului „Festivalul Internațional Shakespeare”, ediția a XI-a, exclusiv pentru evenimentele organizate în municipiul Craiova, în perioada 23 aprilie – 06 mai 2018, cuprindând cheltuieli pentru servicii de:

- drepturi de autor și de reprezentare artistică în exclusivitate pentru festival, inclusiv autorizații de la instituții responsabile cu drepturile de autor din domeniul din țară și străinătate, precum UCMR – ADA, CREDIDAM, UPFR, DACIN-SARA, UPFAR-ARGOA etc. sau altele asemenea; asigurarea transportului internațional de persoane, decoruri, costume, cheltuieli de masă ale membrilor companiilor invitate, asigurări medicale, servicii de producție, alte servicii integrate în evenimentul cultural, conform pozițiilor 1 – 11 din Devizul estimativ atașat documentației prezentului raport,
- logistică pe durata pregăririi, organizării și desfășurării festivalului conform Devizului estimativ atașat documentației prezentului raport – poziția 12,
- servicii de promovare pe durata organizării și desfășurării evenimentului, conform poziția 13 din Devizul estimativ atașat documentației prezentului raport,
- cazare pentru membrii companiilor teatrale invitate, organizațiilor, grupurilor și persoanelor participante la festival (aproximativ 600 persoane, conform poziția 14 din Devizul estimativ atașat documentației prezentului raport).

Organizatorii precizează, totodată, că, pentru a putea realiza proiectul în toată complexitatea lui, festivalul are nevoie de o susținere pe măsură, urmărindu-se finanțarea din mai multe surse, și anume: Primăria și Consiliul Municipiului Craiova, Ministerul Culturii și Identității Naționale, Consiliul Județean Dolj, Guvernul Coreei de Sud, Guvernul Japoniei, Institutul Cultural Român, British Council, precum și de la diferiți sponsori.

Având în vedere că Festivalul Internațional Shakespeare este, deocamdată, singurul eveniment de renume mondial organizat în Craiova care are deja o istorie de 24 de ani și care a dus renumele orașului în toate colțurile lumii, dar și că acest eveniment marchează un moment extrem de important pentru craioveni, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu dispozițiile art. 23 alin. 1 din O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, potrivit căruia „*Ministerul Culturii și Cultelor, alte autorități ale administrației publice centrale, precum și autoritățile administrației publice locale pot susține, material și finanțiar, singure sau în parteneriat, realizarea unor programe și proiecte culturale, inclusiv turnee în țară ori în străinătate, ale instituțiilor de spectacole sau concerte, indiferent de subordonarea acestora*”, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, în conformitate cu prevederile art. 14, alin. 4 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale și Legea nr. 33/2005 pentru aprobarea O.U.G. nr. 96/2004, privind trecerea Teatrului Național din Craiova în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor, H.G. nr. 520/2005, pentru modificarea H.G. nr. 78/2005, privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Cultelor, propunem spre aprobare Consiliului Local Municipal următoarele:

1. Participarea Municipiului Craiova în calitate de partener al Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, în vederea organizării Festivalului Internațional Shakespeare, ediția a XI-a, la Craiova, în perioada 23 aprilie-06 mai 2018;
2. Alocarea sumei de **2.500.000 lei**, din bugetul local al Municipiului Craiova, pentru organizarea evenimentului „Festivalul Internațional Shakespeare”, ediția a XI-a, în perioada 23 aprilie – 06 mai 2018, exclusiv pentru evenimentele organizate în municipiul Craiova, de către Teatrul Național „Marin Sorescu”, conform prevederilor cuprinse în Nota de fundamentare a Serviciului Imagine cu nr. 5205/10.01.2018, privind cheltuielile estimative necesare activităților din Municipiul Craiova pe parcursul anului 2018 - Alte cheltuieli cu bunuri și servicii, Articolul 203030 și H.C.L. nr. 32/2018 privind Bugetul de venituri și cheltuieli a Municipiului Craiova pentru anul 2018, plata sumei alocate urmând a se realiza în termen de maximum 30 de zile de la întocmirea procesului-verbal de recepție a evenimentului și în baza facturii emise de către organizator și depuse la Registratura Primăriei Craiova, împreună cu prezentarea documentelor justificative pentru cheltuielile efectuate conform deviz;
3. Încheierea unui contract de parteneriat între Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova și Teatrul Național „Marin Sorescu”, în vederea susținerii evenimentului „Festivalul Internațional Shakespeare”, ediția a XI-a, în perioada 23 aprilie-06 mai 2018, conform Contractului de Parteneriat prevăzut în Anexa nr.1, ce face parte integrantă din prezentul raport;
4. Programul evenimentului, conform Anexei nr. 2 la prezentul raport;
5. Împuternicirea Primarului Municipiului Craiova să semneze contractul de parteneriat, în forma prevăzută la Anexa 1 la prezentul raport.

Şef Serviciu,
Marina ANDRONACHE

Avizat pentru legalitate,
Dan ZORILĂ
Dan ZORILĂ

Întocmit,
Minică PIPERESCU

ANEXA NR.1

CONTRACT DE PARTENERIAT

Nr..... /.....2018

încheiat între:

TEATRUL NAȚIONAL „MARIN SORESCU”, cu sediul în Craiova, str. A.I. Cuza nr. 11, cod fiscal 4417168, tel. 0251/416942, fax 0251/414150, cont nr. RO18TREZ29120G375000XXXX, legal reprezentat prin **Alexandru BOUREANU, în calitate de **Manager**, denumit în continuare **ORGANIZATOR****

și

MUNICIPIUL CRAIOVA PRIN CONSILIUL LOCAL CRAIOVA, cu sediul în județul Dolj, Municipiul Craiova, str. Alexandru Ioan Cuza nr. 7, cod fiscal 4417214, tel. 0251/415907, fax. 0251/411561, reprezentat prin **Mihail GENOIU, în calitate de **Primar al Municipiului Craiova**, denumit în continuare **PARTENER**.**

Art. 1 Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract îl constituie asocierea părților în vederea realizării /organizării Festivalului Internațional Shakespeare – denumit în continuare **Evenimentul**, ediția a XI-a, în perioada 23 aprilie-06 mai 2018, în Municipiul Craiova, exclusiv pentru evenimentele organizate în municipiul Craiova.

Art. 2 Durata contractului:

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și este valabil până la data finalizării evenimentului, respectiv 07.05.2018.

Art. 3 Temeiul juridic:

Art. 36, alin.7, lit. a, coroborat cu art. 44, alin.1 și art. 45, alin. 2, lit. f, art.61 și art. 62, alin.1 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu dispozițiile art. 23 alin. 1 din O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, în conformitate cu prevederile art. 14, alin. 4 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale și Legea nr. 33/2005 pentru aprobarea O.U.G. nr. 96/2004, privind trecerea Teatrului Național din Craiova în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor, H.G. nr. 520/2005, pentru modificarea H.G. nr. 78/2005, privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Cultelor.

HCL /2018

Art. 4 Principiile aplicabile:

Principiile care stau la baza prezentului contract sunt transparența, inițiativa, implicarea, colaborarea, perseverența, echitatea, competența, responsabilitatea, non partizanatul și respectarea legislației în vigoare.

Art. 5 Obligațiile părților:

5.1. Teatrul National „Marin Sorescu” se obligă:

- Să se asigure că organizarea evenimentului se va desfășura în cele mai bune condiții, cu respectarea legislației în vigoare, în conformitate cu conceptul și programul de ansamblu prezentate în propunerea de parteneriat, având ca singur criteriu asumat creșterea calității și a impactului public al evenimentului, în limitele de buget ale sumei alocate prin HCL;
- Să asigure resursele umane, instalațiile, echipamentele și alte asemenea necesare desfășurării evenimentului;
- Să obțină și să achite toate autorizațiile de la instituții responsabile cu drepturile de autor din domeniu din țară și străinătate, precum UCMR – ADA, CREDIDAM, UPFR, DACIN-SARA, UPFAR-ARGOA etc. sau altele asemenea;
- Să nu implice finanțar Primăria Municipiului Craiova în ce privește costurile evenimentului, altele decât cele de tipul celor prevăzute în prezentul contract și orice cheltuială pretinsă peste suma alocată prin contract, de către Organizator sau de către orice alt terț în legătură cu prezentul eveniment, va fi suportată în mod exclusiv de către Organizator;
- Să asigure promovarea **Evenimentului** și a Partenerului prin realizarea și difuzarea de spoturi audio-video, comunicate, advertoriale, reportaje etc. de promovare, afișe, flyere, bannere pe rețele de socializare etc., cu ajutorul partenerilor media ai **Evenimentului**, inclusiv prin mulțumiri verbale adresate de către Organizator Partenerului în cadrul manifestărilor evenimentului. Promovarea se va face pe toate canalele media – radio, tv, presă scrisă și online, local, regional, național și acoperind un minimum de promovare pe două posturi naționale de tv și două posturi naționale de radio, pe online, în minimum 2 zile naționale. La finalul evenimentului, Organizatorul va atașa și un raport de monitorizare a presei pre și post eveniment;
- Să permită Partenerului posibilitatea de promovare / expunere în spațiile **Evenimentului**, în afara modalităților mai sus menționate, prin amplasarea de roll-upuri sau alte display-uri, flyere sau alte materiale de promovare de acest gen ale Partenerului;
- Să asigure echipa de comunicare și PR-ul evenimentului;
- Să stabilească un calendar/program al evenimentului, concepția artistică privind desfășurarea evenimentului;
- Să furnizeze toate informațiile referitoare la derularea parteneriatului și să justifice cheltuirea sumei alocate de Municipiul Craiova;
- Să răspundă în scris în termen de 5 zile lucrătoare oricărei solicitări formulată de Municipiul Craiova cu privire la **Eveniment**;
- Să menționeze Partenerul în toate comunicările publice pe durata contractului cu următorul text: “**Parteneri principali ai evenimentului: Primăria Municipiului Craiova și Consiliul Local Municipal**”, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare în materia audiovizualului;
- Să gestioneze în limitele și condițiile legii fondurile primite;
- Să asigure respectarea dispozițiilor legislației naționale și internaționale în materia drepturilor de autor și a drepturilor conexe de autor din domeniul

- specific evenimentului precum și respectarea dispozițiilor legislației achizițiilor publice, în situația în care natura, specificul și conținutul evenimentului respectiv le impun, aceste obligații revenindu-i în mod exclusiv;
- să suporte toate riscurile și să achite reparațiile necesare în cazul realizării unor pagube materiale bunurilor proprietatea Municipiului Craiova, precum și terțelor persoane împreună cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din manifestările cuprinse în **Eveniment**;
 - Să asigure accesul cetățenilor gratuit la fiecare spectacol de sală din cadrul **Evenimentului** în procent de 33% din capacitatea sălii/fiecare spectacol, echivalent cu procentul finanțării acordate de Municipiu în cadrul **Evenimentului** din bugetul total al acestuia și să comunice foarte clar opiniei publice, în termen util, care este modalitatea de acces pentru fiecare tip de manifestare din cadrul **Evenimentului**.
 - Să prezinte, în termen de maximum 30 de zile de la încheierea procesului verbal de recepție a **Evenimentului**, raportul de cheltuieli însoțit de documentele justificative privind cheltuielile efectuate, fără a depăși valoarea contractului. Raportul de cheltuieli efectiv realizate conține cheltuieli eligibile (conform conceptului și programului de ansamblu prezentate în cererea de parteneriat, din categoria celor precizate în devizul estimativ de cheltuieli) în limitele de buget ale sumei alocate prin HCL
 - Teatrul Național „Marin Sorescu” este organizatorul principal al **Evenimentului** și va detine exclusiv drepturile patrimoniale de autor și conexe cu privire la spectacolele susținute în cadrul evenimentului, respectiv a drepturilor de: fixare (înregistrare), adaptare audiovizuală, difuzare înregistrată (inclusiv redifuzările ulterioare) integral/ secvențial, inclus și/sau separat, retransmitere (prin fir, cablu, fără fir, prin satelit și prin orice procedee-ex. TV/HD, radio, internet, în rețea de telefonie mobilă etc.), reproducere permanentă sau temporară, integrală și/sau parțială, direct și/sau indirect, prin orice mijloc și sub orice formă, dreptul de comunicare publică, inclusiv prin internet și telefonie mobilă, direct sau indirect, prin orice mijloace, inclusiv prin punerea înregistrărilor / programelor la dispoziția publicului și a Partenerului, astfel încât să poată fi accesată în orice loc și în orice moment ales în mod individual, de către public (de exemplu internet, în rețea de telefonie mobilă, prin satelit, video, streaming și prin orice mijloace prevazute de lege etc.), astfel cum aceste drepturi i-au fost cedate prin contractele individuale încheiate cu titularii de drepturi patrimoniale de autor și conexe.

5.2. Municipiul Craiova, prin Consiliul Local Municipal, se obligă:

- Să aloce suma de **2.500.000 lei**, pentru asigurarea cheltuielilor privind organizarea Festivalului Internațional Shakespeare ediția a-XI-a 2018, care va avea loc în perioada 23 aprilie - 06 mai 2018, exclusiv pentru evenimentele din cadrul Festivalului organizate în municipiul Craiova, și să o vireze în termen de maximum 30 de zile de la întocmirea procesului-verbal de recepție a evenimentului și în baza facturii emise de către organizator și depusă la Registratura Primăriei Craiova, împreună cu prezentarea documentelor justificative (privind cheltuielile efectuate, fără a depăși valoarea contractului).

Din suma alocată vor fi suportate următoarele tipuri de cheltuieli, aşa cum au fost ele enumerate în devizul estimat: respectiv ***serviciile de prestație artistică*** pentru companiile teatrale invitate în cadrul **Evenimentului**, incluzând în sarcina prestatorului asigurarea drepturilor de autor și de reprezentare artistică în exclusivitate pentru festival, asigurarea transportului internațional pentru persoane, decoruri, costume, cheltuielile zilnice de masă ale membrilor companiilor invitate, asigurări medicale, servicii de producție, alte servicii integrate în evenimentul cultural; ***servicii de logistică*** necesare pe durata pregătirii, organizării și desfășurării Festivalului (precum planificare și organizare operativă conform riderelor logistice și tehnice, a sosirilor, plecărilor, cazărilor și integrării tuturor participanților invitați în programul Festivalului, servicii de comunicare pentru integrarea participanților în programul Festivalului, servicii de recrutare, selecționare, training și coordonare pentru voluntarii Festivalului cu abilități de comunicare în limbi de circulație internațională, alte servicii similare etc.); ***servicii de promovare*** (precum servicii de concepție grafică și realizare afișe, bannere etc., realizarea de elemente derivate, servicii de concepție grafică pentru diverse suporturi materiale și electronice, promovare eveniment pe rețele de socializare, realizare materiale foto și/sau video de prezentare, servicii de realizare și difuzare comunicate de presă, realizare conferințe de presă, servicii necesare de atragere a partenerilor media naționali și internaționali); ***servicii de cazare.*** Toate cheltuielile enumerate, conform devizului estimat, vor fi detaliate în raportul de cheltuieli al **Evenimentului**. Perioada de eligibilitate a cheltuielilor este cea cuprinsă între data semnării prezentului contract de parteneriat și data finalizării evenimentului;

- Să efectueze plăti parțiale pe baza facturii emisă de Organizator și înregistrată la sediul Primăriei Craiova, a procesului verbal de recepție a evenimentului/evenimentelor pentru care se solicită plata parțială și pe baza documentelor justificative pentru acesta/acestea;
- Să sprijine acțiunile întreprinse pentru organizarea și desfășurarea **Evenimentului**;
- Să asigure în mod exclusiv și gratuit spațiul de desfășurare a manifestărilor din cadrul **Evenimentului** care se desfășoară pe domeniul public al Municipiului Craiova, din perioada 23 aprilie - 06 mai 2018;
- Să asigure ordinea publică conform Legii nr. 60/1991 cu sprijinul organelor abilitate în perioada 23 aprilie - 06 mai 2018;
- Să faciliteze Organizatorului distribuirea de materiale informative și promoționale pe domeniul public (flyere, afișe etc.) prin care să se facă referire la faptul că evenimentul este susținut de **Municipiul Craiova prin Consiliul Local Municipal** și să susțină, la rândul său, mediatizarea evenimentului prin mijloacele care îi stau la dispoziție (de tipul comunicatelor de presă, informărilor etc.);
- Să asigure eliberarea autorizațiilor de liber acces în zona de desfășurare a evenimentului pentru mașinile care transportă logistica necesară desfășurării acestuia. Partenerul va elibera, în baza solicitărilor organizatorului, autorizațiile de transport camioane necesare pe teritoriul Municipiului Craiova, toate

- autorizațiile legale necesare desfășurării evenimentului;
- Să comunice Serviciului de Ambulanță, Biroului Rutier Craiova, Grupării de Jandarmi Mobilă „Frații Buzești” Craiova, Inspectoratului de Jandarmi Județean „Mihai Bravu” Dolj, Inspectoratului Județean de Poliție Dolj, Poliției Locale Craiova, Poliției Municipiului Craiova, Serviciului Rutier Dolj și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltenia” județul Dolj, manifestările ce vor avea loc în Municipiul Craiova în cadrul **Evenimentului**, în vederea acordării sprijinului prin asigurarea de asistență și personal de specialitate, în perioada desfășurării evenimentului, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 6 Forța majoră

Forța majoră exonereză de răspundere partea care o invocă și o dovedește, părțile fiind obligate să-și notifice reciproc evenimentul considerat forță majoră, în 48 de ore de la data producerii acestuia.

Art. 7 Litigii

Orice litigiu decurgând din prezentul contract se va soluționa pe cale amiabilă și, dacă acest lucru nu e posibil, litigiul se va supune legislației românești în vigoare.

Art. 8 Dispoziții finale

Dispozițiile prezentului contract se pot modifica prin acte adiționale doar cu acordul ambelor părți.

Comunicările scrise se vor face la adresele sediilor părților contractante.

Prezentul contract conține un număr de 5 (cinci) pagini și s-a încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi, data semnării lui.

**Municipiul Craiova prin Consiliul
Local Municipal Craiova
Primar,**

Mihail GENOIU

**Director Executiv,
Direcția Economico- Financiară,
Lucia ȘTEFAN**

**Control Financiar-Preventiv,
Sabina SMARANDACHE**

**Şef Serviciul Imagine,
Marina ANDRONACHE**

**Avizat pentru legalitate,
Dan ZORILĂ**

Teatrul Național „Marin Sorescu”

Manager,

Alexandru BOUREANU

**Director artistic,
Vlad DRĂGULESCU**

**Director Tehnic,
Ilarian ȘTEFĂNESCU**

**Vizat C.F.P.P.,
Andreea UVEGHEȘ**

**Vizat Comp. Juridic,
Hortensia MITREANU**

P R O G R A M

LUNI 23 APRILIE

ora 19⁰⁰

Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - sala mare

POVEȘTILE AFRICANE ALE LUI SHAKESPEARE

spectacol prezentat de Teatrul Nou din Varșovia (Polonia)

regia: Krszysztof Warlikowski

MARTI 24 APRILIE

ora 17⁰⁰

Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - sala mare

POVEȘTILE AFRICANE ALE LUI SHAKESPEARE

spectacol prezentat de Teatrul Nou din Varșovia (Polonia)

regia: Krszysztof Warlikowski

ora 18⁰⁰

Piața Mihai Viteazul

VISUL UNEI NOPȚI DE VARĂ

spectacol comunitar, prezentat de Festivalul Internațional Shakespeare, Compania britanică

Parrabbola și Compania Teatrulescu

regia: Philip Parr

MIERCURI 25 APRILIE

ora 16⁰⁰

Piața Frații Buzești

EXCELENȚA SA, RICHARD III

spectacol prezentat de Teatrul Clowni lui Shakespeare din Natal Rio Grande do Norte (Brazilia)

regia: Gabriel Villela

ora 18⁰⁰

Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - sala studio

A DOUASPREZECEA NOAPTE

spectacol prezentat de Flute Theatre Company din Stratford upon Avon (Marea Britanie)

regia: Kelly Hunter

ora 20⁰⁰

Piața Mihai Viteazul (sau Casa de Cultură a Studenților Craiova)

OTHELLO

spectacol prezentat de Teatrul „Toni Bulandra” din Târgoviște

regia: Suren Shahverdzan

JOI 26 APRILIE

ora 16⁰⁰

Piața Frații Buzești

EXCELENȚA SA, RICHARD al-III-lea

spectacol prezentat de Teatrul Clowni lui Shakespeare din Natal Rio Grande do Norte (Brazilia)
regia: Gabriel Villela

ora 18⁰⁰

Aula „Buia”

HAMLET

spectacol prezentat de California Institute of Arts (SUA)

regia: Teresa Larkin

ora 20⁰⁰

Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - sala mare

ROMEO ȘI JULIETA

spectacol prezentat de Mokwa Repertory Company din Seoul (Coreea de Sud)

regia: Oh Tae Suk

VINERI 27 APRILIE

ora 16⁰⁰

Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - sala studio

MACBETH

spectacol prezentat de A.M. Productions din Cape Town (Africa de Sud)

regia: Fred Abrahamse

ora 19⁰⁰

Filarmonica Oltenia Craiova

SHAKESPEARE ȘI MUZICA

concert simfonic susținut de Orchestra Filarmonicii Oltenia din Craiova

ora 21³⁰

Piața Mihai Viteazul

MACBETH

spectacol prezentat de Teatrul „Regina Maria” Oradea

regia: Gavril Pinte

scenariul: George Banu

SÂMBĂTĂ 28 APRILIE

ora 17⁰⁰

Piața William Shakespeare

VISUL UNEI NOPTI DE VARĂ

spectacol prezentat de Worcester Repertory Theatre din Worcester (Marea Britanie)

regia: Ben Humphrey

ora 20⁰⁰

Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - sala mare

MĂSURĂ PENTRU MĂSURĂ

spectacol prezentat de Teatrul Pușchin din Moscova (Rusia) în colaborare cu Compania Cheek by Jowl din Londra (Marea Britanie)

regia: Declan Donnellan

DUMINICĂ 29 APRILIE

ora 11⁰⁰

Teatrul „Colibri” Craiova

LA PORȚILE CERIULUI

recital susținut de Grigore Leșe

prezentat în ciclul „2018- ANUL EUROPEAN AL PATRIMONIULUI CULTURAL”

ora 15⁰⁰

Piața William Shakespeare

VISUL UNEI NOPȚI DE VARĂ

spectacol prezentat de Worcester Repertory Theatre din Worcester (Marea Britanie)

regia: Ben Humphrey

ora 18⁰⁰

Piața Mihai Viteazul

VISUL UNEI NOPȚI DE VARĂ

spectacol comunitar, prezentat de Festivalul Internațional Shakespeare, Compania britanică Parrabbola și Compania Teatrulescu

regia: Philip Parr

ora 18⁰⁰

Portul Cultural Cetate

SHAKESPEARE - SONETE

concert de Jazz, susținut de Caroll Vanwelden din Bruxelles (Belgia)

LUNI 30 APRILIE

ora 17⁰⁰

Teatrul „Colibri” Craiova

FURTUNA

spectacol prezentat de Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri”

regia: Cristian Pepino

ora 20⁰⁰

Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - sala mare

FURTUNA

spectacol prezentat de Jijosha Yamanote Company din Tokyo (Japonia)

regia: Masahiro Yasuda

MARTI 1 MAI

ora 17⁰⁰

Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - sala studio

HENRIC al-V-lea

recital al actorului Brett Brown din Sydney (Australia)

regia: Philip Parr

ora 19⁰⁰

Piața Mihai Viteazul

VISUL UNEI NOPTI DE VARĂ

spectacol comunitar, prezentat de Festivalul Internațional Shakespeare, Compania britanică Parrabbola și Compania Teatrulescu

regia: Philip Parr

ora 20⁰⁰

Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - sala mare

NOPTILE ATENIENE (TIMON DIN ATENA ȘI VISUL UNEI NOPTI DE VARĂ)

spectacol prezentat de Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova

regia: Charles Chemin

MIERCURI 2 MAI

ora 17⁰⁰

Teatrul „Colibri” Craiova

HAMLET

spectacol prezentat de Teatrul Național „Satiricus” din Chișinău (República Moldova)

regia: Alexandru Grecu

ora 20³⁰

Parcul Romanescu - Teatrul de vară

MULT ZGOMOT PENTRU NIMIC

spectacol prezentat de Teatrul Nottara din București

regia: Diana Lupescu

JOI 3 MAI

ora 17⁰⁰

Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - sala studio

HAMLET

spectacol prezentat de „Un Teatru” din București

regie colectivă

ora 21⁰⁰

Piața Mihai Viteazul (sau Casa de Cultură a Studenților Craiova)

OTHELLO - REMIX

spectacol prezentat de Q Brothers și Chicago Shakespeare Theater (SUA)

VINERI 4 MAI

ora 17⁰⁰

Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - sala studio

REGELE LEAR

spectacol prezentat de Centrul Cultural „Reduta” din Brașov
regia: Alina Hiristea

ora 20⁰⁰

Teatrul „Colibri” Craiova

FURTUNA

spectacol prezentat de Teatrul Național din Nice (Franța)
regia: Irina Brook

ora 21⁰⁰

Piața Mihai Viteazul (sau Casa de Cultură a Studenților Craiova)

OTHELLO - REMIX

spectacol prezentat de Q Brothers și Chicago Shakespeare Theater (SUA)

SÂMBĂTĂ 5 MAI

ora 17⁰⁰

Sala „Buia”

ZIUA DE MÂINE NU POATE SĂ AȘTEPTE (după „William Shakespeare” de Victor Hugo)
spectacol prezentat de actorul Laurent Schuth-Compania „Les Arts Mouvants” din Paris (Franța).

ora 17⁰⁰

Teatrul „Colibri” Craiova

FURTUNA

spectacol prezentat de Teatrul Național din Nice (Franța)
regia: Irina Brook

ora 20⁰⁰

Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - sala mare

ACE SI OPIU

spectacol în afara programului shakespearean, prezentat de Compania „Ex Machina”
din Quebec (Canada)
regia: Robert Lepage

DUMINICĂ 6 MAI

ora 17⁰⁰

Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - sala studio

REGELE LEAREI

recital susținut de actorul Sergiu Cioiu din Montreal (Canada)

ora 20⁰⁰

Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova - sala mare

ACE ȘI OPIU

spectacol în afara programului shakespearean prezentat de Compania „Ex Machina”

din Quebec (Canada)

regia: Robert Lepage

Spectacole prezentate în aer liber și alte spații:

23 aprilie - 6 mai, micro spectacole prezentate de Compania „OK aua”, a elevilor de la

Liceul A.I.Cuza din București

regia: Gabriela Bobes și Ionuț Popescu

24 aprilie - 6 mai, spectacole prezentate de studenții Universităților, Academiiilor și Facultăților de Teatru, din țară și străinătate, invitate în Festival.

Spectacole și concerte sub rezervă:

SHYLOCK, spectacol prezentat de Teatrul de Comedie din București

regia: Horațiu Mălăiele

VISUL UNEI NOPTI DE VARĂ, spectacol de marionete, prezentat de Teatrul de Păpuși și Marionete „Țăndărică” din București
regia: Cristian Pepino

SONETE, concert susținut de Florian Chelu din Oradea

SHAKESPEARE-SONETE, concert susținut de Orchestra Tibor Cari

23 aprilie 2018, ora 18³⁰,

Foyerul Teatrului Național Craiova:

24 aprilie 2018, ora 10³⁰,

Foyerul Teatrului Național Craiova:

24 aprilie - 6 mai 2018, ora 9³⁰,

Aula Buia, sala Studio, Foyerul și Biblioteca Teatrului Național Craiova:

28, 29 aprilie 2018, ora 10³⁰,

sala Consiliului Județean Dolj:

28, 29 aprilie 2018, ora 10³⁰,

sala Consiliului Municipal Craiova:

30 aprilie 2018, ora 10³⁰,

Biblioteca Teatrului Național Craiova:

30 aprilie, 2018, ora 10³⁰,

Foyerul Teatrului Național Craiova:

1 mai 2018, ora 10⁰⁰,

Foyerul Teatrului Național Craiova:

28 aprilie 2018,

sala Consiliului Municipal Craiova:

23 aprilie 2018, ora 21³⁰,

sala „Amza Pellea” a Teatrului Național Craiova:

5 mai 2018, ora 10³⁰,

sala Studio a Teatrului Național Craiova

6 mai 2018, ora 10³⁰,

sala Studio a Teatrului Național Craiova

26 aprilie 2018, ora 11⁰⁰,

sala Albastră a Universității din Craiova:

VERNISAJUL EXPOZIȚIEI de carte, de postere, fotografie și artă plastică
VERNISAJUL EXPOZIȚIEI de costume a studenților de la U.N.A.T.C.

LANSĂRI DE CARTE ȘI DVD-URI:

SILVIU PURCĂRETE ȘI TEATRUL NAȚIONAL CRAIOVA-PELERINI ÎN MARELE TEATRU AL LUMII, de Ludmila Patlanoglu, editura Institutului Cultural Român

FESTIVALUL INTERNAȚIONAL SHAKESPEARE, monografie de Iolanda Mănescu

SHAKESPEARE-OPERE, ediție bilingvă româno-engleză, editura „Pandora M”

SHAKESPEARE-OPERE ESENȚIALE, ediție bilingvă româno-engleză, editura „Fortuna”

FESTIVALUL INTERNAȚIONAL SHAKESPEARE, edițiile I-X (DVD).

Ateliere Teatrale Studențești de TEATROLOGIE, ARTA ACTORULUI, REGIE ȘI SCENOGRAFIE

SESIUNE DE SHAKESPEAREOLOGIE

organizată în colaborare cu Asociația Internațională a Criticilor de Teatru

CONFERINȚA INTERNAȚIONALĂ SHAKESPEARE

organizată în colaborare cu Asociația Europeană de Cercetare Shakespeare

REUNIUNEA REȚELEI EUROPENE A FESTIVALURILOR SHAKESPEARE

REUNIUNEA CONSILIULUI REDACȚIONAL AL REVISTEI „CRITICAL STAGE” editată de Asociația Internațională Criticilor de Teatru

REUNIUNEA COMITETULUI EXECUTIV AL A.I.C.T. (Asociația Internațională a Criticilor de Teatru)

LANSĂRI DE CARTE: SHAKESPEARE - OPERE COMPLETE (vol. I - XI)

ediție coordonată de George Volceanov, editura „Tracus Arte”

SHAKESPEARE ÎN ROMÂNIA, SHAKESPEARE ÎN LUME

volum de comunicări, editura „Muzeul Literaturii Române”

DECERNAREA PREMIULUI INTERNAȚIONAL SHAKESPEARE

regizorului KRSZISZTOF WARLIKOWSKI

acordat de British Council Romania și Festivalul Internațional Shakespeare

ARIANE MNOUCHINE - De la RICHARD II, A DOUĂSPREZECEA NOAPTE ȘI HENRIC IV la MACBETH,

GEORGIO STREHELER - FURTUNA,

conferință cu exemplificări, susținută de George Banu

Lansarea volumului ROBERT LEPAGE - ZBORURI DE LEGĂTURĂ de Remy Charest

DECERNAREA TITLULUI DE DOCTOR HONORIS CAUSA AL UNIVERISTĂȚII DIN CRAIOVA

TEATRUL NATIONAL "MARIN SORESCU" CRAIOVA

DEVIZ ESTIMATIV

privind cheltuielile previzionate pentru pregătirea, organizarea, desfășurarea și promovarea Festivalului Internațional Shakespeare 2018, din suma alocată cu această destinație de Consiliul Local și Primăria Municipiului Craiova

(valori în LEI), referință 4,7 lei/1 Euro)

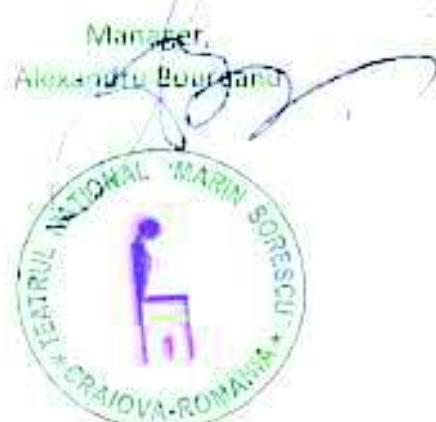
Nr. crt.	Compania Teatrală invitată/Activitatea	Cheltuieli cu servicii de prestare artistică (lei)
0	1	2
1	NOWY TEATR IVARŞOVIA - POLONIA – Spectacol "Poveștile africane ale lui Shakespeare" – Regia Krzysztof Warlikowski (serviciile de prestare artistică includ în sarcina prestatorului: asigurarea drepturilor de autor și de reprezentare artistică aferente spectacolului – două reprezentanțe în exclusivitate pentru Festival, asigurarea transportului internațional pentru persoane, decoruri, costume, echipamente pe ruta Varsavia – București/Craiova – Varsavia, cheltuielile zilnice de masă ale membrilor companiei, asigurări medcale, servicii de producție aferente reprezentării spectacolului în Festival)	358.000
2	FLUTE THEATRE (STRATFORD-UPON-AVON - MAREA BRITANIE) – Spectacol "A douăsprezecea noapte" – Regia Kelly Hunter (serviciile de prestare artistică includ în sarcina prestatorului: asigurarea drepturilor de autor și de reprezentare artistică aferente spectacolului, în exclusivitate pentru Festival, asigurarea transportului internațional pentru persoane, decoruri, costume, pe ruta Londra – București – Craiova – Londra, cheltuielile zilnice de masă ale membrilor companiei, asigurări medcale, servicii de producție aferente reprezentării spectacolului în Festival)	115.000
3	COMPANIA A.M.PRODUCTIONS (CAPE TOWN - AFRICA DE SUD) – Spectacol "Macbeth" – Regia Fred Abrahamse (serviciile de prestare artistică includ în sarcina prestatorului: asigurarea drepturilor de autor și de reprezentare artistică aferente spectacolului, în exclusivitate pentru Festival, asigurarea transportului internațional pentru persoane, decoruri, costume pe ruta Cape Town – București – Craiova – Cape Town, cheltuielile zilnice de masă ale membrilor companiei, asigurări medcale, servicii de producție aferente reprezentării spectacolului în Festival)	98.000
4	MOKWHA REPERTORY COMPANY (SEUL - COREEA) – Spectacol "ROMEO SI JULIETA" - Regia Oh Tae Suk (serviciile de prestare artistică includ în sarcina prestatorului: asigurarea drepturilor de autor și de reprezentare artistică aferente spectacolului, în exclusivitate pentru Festival, asigurarea transportului internațional pentru persoane, decoruri, costume pe ruta Seul –București –Seul , cheltuielile zilnice de masă ale membrilor companiei, asigurări medcale, servicii de producție aferente reprezentării spectacolului în Festival)	118.000

	COMPANIA CHEEK BY OWL/THATRE PUSKIN (LONDRA - MAREA BRITANIE/MOSCOVA - RUSIA) – Spectacol „Măsură pentru Măsură” - Regia Declan Donnellan (serviciile de prestație artistică includ în sarcina prestatorului: asigurarea drepturilor de autor și de reprezentare artistică aferente spectacolului, în exclusivitate pentru Festival, asigurarea transportului internațional pentru persoane, decoruri, costume, echipamente pe ruta Moscova – București/Craiova – Moscova, cheltuielile zilnice de masă ale membrilor companiei, asigurările medicale, servicii de producție aferente reprezentării spectacolului în Festival)	268.000
5.	COMPANIA YAMANOTE JIOSHIA (TOKYO - JAPONIA) – Spectacol „Furtuna” - Regia Masahiro Yasuda (serviciile includ în sarcina prestatorului: asigurarea drepturilor de autor și de reprezentare artistică aferente spectacolului, în exclusivitate pentru Festival, asigurarea transportului internațional pentru persoane, decoruri, costume, echipamente pe ruta Tokyo – București/Craiova – Tokyo, cheltuielile zilnice de masă ale membrilor companiei, asigurările medicale, servicii de producție aferente reprezentării spectacolului în Festival)	96.000
6.	COMPANIA PARRABOLA /SYDNEY (AUSTRALIA) – Spectacol „Henric V” - Regia Philip Parr (serviciile de prestație artistică includ în sarcina prestatorului: asigurarea drepturilor de autor și de reprezentare artistică aferente spectacolului, în exclusivitate pentru Festival, asigurarea transportului internațional pentru persoane și elemente de decor și costume pe ruta Londra – București/Craiova – Londra, cheltuielile zilnice de masă, asigurările medicale, servicii de producție aferente reprezentării spectacolului în Festival)	9.000
7.	THEATRE NATIONAL DE NICE (FRANȚA) – Spectacol "Furtuna" - regia: Irina Brook (serviciile includ în sarcina prestatorului: asigurarea drepturilor de autor și de reprezentare artistică aferente spectacolului, în exclusivitate pentru Festival, asigurarea transportului internațional pentru persoane, elemente de decor, costume, echipamente pe ruta Nisa – București/Craiova – Nisa, cheltuielile zilnice de masă ale membrilor companiei, asigurările medicale, servicii de producție aferente reprezentării spectacolului în Festival)	206.000
8.	COMPANIA PARRABOLA & TEATROLESCU (MAREA BRITANIE+RO) – spectacol "Visul unei nopți de vară" - regia Philip Parr (serviciile de prestație artistică includ în sarcina prestatorului: asigurarea drepturilor de autor și de reprezentare artistică aferente spectacolului, în exclusivitate pentru Festival, asigurarea transportului internațional pentru persoane și elemente de decor și costume pe ruta Londra – București/Craiova – Londra, cheltuielile zilnice de masă ale membrilor companiei, asigurările medicale, servicii de producție necesare realizării spectacolului și reprezentării sale în Festival)	188.000
9.	COMPANIA EX MACHINA/EPIDEMIC/LEPAGE (Quebec - CANADA /FRANȚA) - Spectacol "Ace și Opium" - Regia Robert Lepage (serviciile de prestație artistică includ în sarcina prestatorului: asigurarea drepturilor de autor și de reprezentare artistică aferente spectacolului - două reprezentații - în exclusivitate pentru Festival, asigurarea transportului internațional pentru persoane, elemente de decor, costume, echipamentele de ruta Quebec – București/Craiova – Quebec, cheltuielile zilnice de masă ale membrilor companiei, asigurările medicale, alte servicii de producție aferente reprezentării spectacolului în Festival)	535.000

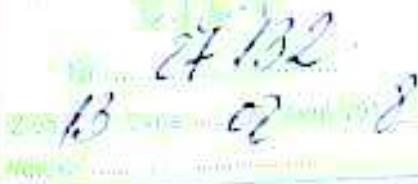
	COMPANIA "Q BROTHERS" (CHICAGO - SUA) – Spectacol „OTHELLO: THE REMIX” – Regia GQ & JQ (serviciile de prestație artistică includ în sarcina prestațorului: asigurarea drepturilor de autor și de reprezentare artistică aferente spectacolului, în exclusivitate pentru festival, asigurarea transportului internațional pentru persoane, elemente de recuzita și costume pe ruta Chicago – București/Craiova – Chicago, cheiturile zilnice de masă ale membrilor companiei, asigurările medicale, servicii de producție aferente reprezentării spectacolului în Festival)	92.000
11	COMPANIA „CLOWNS OF SHAKESPEARE” (NATAL, RIO GRANDE DO NORTE – BRAZILIA) – Spectacol „RICHARD III” – Regia Gabriel Willeia (serviciile de prestație artistică includ în sarcina prestațorului: asigurarea drepturilor de autor și de reprezentare artistică aferente spectacolului – două reprezentanți – în exclusivitate pentru festival, asigurarea transportului internațional pentru persoane și elemente de decoruri, costume, echipamente pe ruta Natal (Brazilia)– București / Craiova – Natal (Brazilia), cheiturile zilnice de masă ale membrilor companiei, asigurările medicale, servicii de producție aferente reprezentării spectacolului în Festival)	150.000
12	WORCESTER REPERTORY COMPANY (WORCESTER – MAREA BRITANIE) – Spectacol „Visul unei nopti de vară” – Regia Ben Humphrey (serviciile de prestație artistică includ în sarcina prestațorului: asigurarea drepturilor de autor și de reprezentare artistică aferente spectacolului – două reprezentanți – în exclusivitate pentru festival, asigurarea transportului internațional pentru persoane și elemente de recuzita și costume, pe ruta Worcester – București/Craiova – Worcester, cheiturile zilnice de masă ale membrilor companiei, asigurările medicale, servicii de producție aferente reprezentării spectacolului în festival, suma reprezentată o parte din contravaloarea serviciilor care vor fi prestate de această companie. Valoarea estimată totală a serviciilor prestate este de 185.000 lei)	70.000
13	Servicii de logistică pe durata pregătirii, organizăril și desfășurările Festivalului (planificare și organizare operativă conform criteriilor logistice și tehnice incluse în contracte, a sosinilor, olecarilor, cazărilor și integrările în programul festivalului pentru companiile artistice, persoanele, organizațiile interne și internaționale participante la festival (circa 35 organizații, circa 600 de persoane), servicii de comunicare pentru integrarea acestora în programul festivalului, pe zile, ore și locații, planificarea și organizarea operativă a activităților pe zile, ore și locații, atribuții individuale ale echipelor tehnice române și străine, aferente adaptării spectacolelor în locațiile festivalului, inclusiv comunicarea cu echipele tehnice românești și străine (peste 40 de evenimente, peste 20 de locații, circa 700 de persoane implicate), recrutare, selecționare și training pentru voluntari cu abilități de comunicare în limbi de circulație internațională și în alte limbi naționale ale companiilor teatrale participante, coordonarea activităților acestora integrate în programul festivalului, alte servicii similare, necesare evenimentului).	54.000
14		

15	Servicii de promovare pe durata pregăririi, organizării și desfășurării Festivalului (suma include contravaloarea serviciilor de concepție grafică pentru catalog de prezentare; afișe, bannere, precum și realizare de elemente grafice derivate, pentru diverse suporturi materiale și electronice; promovare evenimentelor pe rețelele de socializare; realizare materiale video de prezentare; realizare materiale foto de prezentare; obținere și selectare a diferite informații pentru promovare; servicii de realizare și difuzare comunicate de presă; realizare conferințe de presă; atragere de parteneri media naționali și internaționali și coordonarea operativă a acestor parteneriate)	47.000
16	Servicii de cazare pentru o parte dintre membrii companiilor teatrale, organizațiilor, grupurilor și persoanelor participante la Festival (în total se estimează circa 600 de persoane participante la evenimente care necesită cazare) valoare totală este măta căzari/Festival - 500.000 lei)	96.000
TOTAL		2.500.000

Teatrul Național "Marin Sorescu" Craiova



Nr. 332/08.02.2018



ETC

CÂTRE
PRIMĂRIA CRAIOVA

Stimate Domnule Primar Mihail GENOIU

Vă înaintăm în copie documentele necesare întocmirii raportului care va sta la baza hotărârii de consiliu, necesare organizării Festivalului Shakespeare 2018, ediția a- XI -a.

1. Adresă Fundația Shakespeare privind organizare exclusivă Festivalului Shakespeare, ediția a- XI -a 2018.
2. Prezentarea succintă a evenimentelor desfășurate în Festivalul Shakespeare 2018
3. Programul evenimentelor desfășurate în Festivalul Shakespeare 2018
4. Deviz estimativ de cheltuieli pentru suma de 2.500.000 lei
5. Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului Național Marin Sorescu Craiova
6. Actele de înființare ale instituției
7. Carte de identitate manager - Alexandru BOUREANU
8. Certificat de înregistrare fiscală
9. Extras de cont trezorerie

Vă mulțumim pentru susținere și colaborare,

Manager
Alexandru BOUREANU





FUNDATIA SHAKESPEARE

Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 11
Tel.: 0251/416942, 415363; 0723/166357
Fax: 0251/414150, 416942
E-mail: cvshfest@yahoo.com
Președinte: Emil Boroghină

15
16
17
18
19
2018

Nr 1 / 4 Ianuarie 2018

Teatrului Național "Marin Sorescu"
Domnului Alexandru Boureanu, Manager

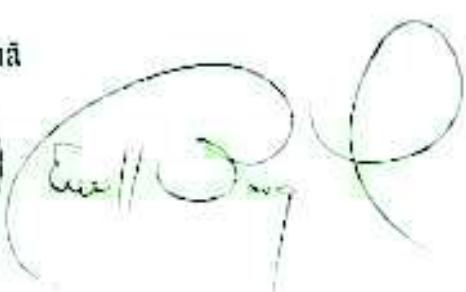
Stimate domnule Alexandru Boureanu,

Vă comunicăm, prin prezența, acceptul nostru privind transmiterea dreptului de organizare exclusivă a Festivalului Internațional Shakespeare, ediția a XI-a 2018 Teatrului Național "Marin Sorescu" din Craiova.

Precizam că Fundația Shakespeare se află în proces de reorganizare, neavând resursele necesare pentru derularea unei astfel de acțiuni culturale.

Cu deosebită considerație,

Emil Boroghină



Festivalul Internațional Shakespeare – Edițiile I (1994) - X (2016)

- Scurt istoric. Extrase din presa internațională -

Având drept organizatori principali Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova și Fundația Shakespeare, Festivalul Internațional Shakespeare este considerat de presa culturală internațională, de oamenii de specialitate, de lideri și de formatori de opinie precum și de prestigioasa Enciclopedie Shakespeare, apărută în anul 2015 la Oxford University Press, drept unul dintre cele mai valuroase festivaluri cu temă ale Europei și printre cele mai importante festivaluri Shakespeare ale lumii. O parte dintre aceștia îl consideră chiar cel mai important.

Astfel, în interviul acordat cotidianului „Cuvântul libertății” din 11-12 octombrie 2003, John Elsom, Președinte al Asociației Internaționale a Criticilor de Teatru (A.I.C.T.) - în prezent președinte de onoare A.I.C.T., declară:

„Am mai fost uici de două ori și de fiecare dată am văzut producții extraordinare. Anul acesta nivelul spectacolelor a fost extrem de ridicat. Noi nu avem festivaluri Shakespeare de nivelul acestuia în Marea Britanie, deși ar trebui să avem.

Spectacolele sunt minunate, publicul e minunat, dar din punct de vedere economic probabil că este foarte costisitor pentru un oraș de mărimea Craiovei să cuprindă un festival de atât de ample dimensiuni. Festivalul de la Edinburgh este profitabil pentru orașul Edinburgh, pentru că el oferă un mare potențial turistic, deși probabil nu vei vedea spectacole mai bune decât poți vedea aici”.

În amplul său comentariu „Shakespeare mai presus de orice”, partea a doua, apărut în „România literară” din 23 mai 2008, criticul de teatru Marina Constantinescu, Directorul Festivalului Național de Teatru, mărturisea: „Pentru mine, Festivalul Shakespeare al lui Emil Boroghină este un fel de zbor. Atât cât am putut să parcurg din el, am reușit să mă întâlnesc cu artiști mari, de respirație largă, majestuosă, urmăriți de făcătorile lui Shakespeare și ule lor, de ceva fundamental legat de oameni și de teatru ca substanță vitală, mi se pare extraordinar să parcurgi într-un interval scurt, dens, câteva dintre discursurile regizorale majore, la ora asta.

Peter Brook, Lev Dodin, Robert Wilson, Declan Donnellan, Eimuntas Nekrošius, sunt reperele universului teatral, sunt câteva din numele de

rezonanță în jurul cărora se învârtește seducția, preocuparea, vâlva, interesul artiștilor. Festivalul Shakespeare de anul acesta a oferit, generos, șansa unui periplu prin câteva din operele lor. Ca să ne bucurăm, ca să putem aprecia onest care este pulsul și cum pe unde suntem noi. Fără încrâncenare, fără vanitate și, dacă se poate, fără ipocrizii".

Intr-unul din cele trei comentarii apărute în „Ziarul Financiar”, cel din 30 mai 2008, cunoscutul critic Alice Georgescu, președinte al secției române a Asociației Internaționale a Criticilor de Teatru la acea vreme, plasa Festivalul Internațional Shakespeare în fruntea tuturor manifestărilor culturale similare românești: „Festivalul Internațional Shakespeare a fost, prin calitatea excepțională a șfîrșitului său, superior nu numai tuturor celorlalte reunii scenice din România (y compris Festivalului Național devenit internațional și Festivalului de la început internațional de la Sibiu) ci, aş îndrăzni să afirm, chiar și comparativ, Festivalului Internațional George Enescu – și anume, prin densitatea sa valorică”.

În revista canadiană „Jeu”, nr. 136, una dintre cele mai prestigioase reviste de teatru, cunoscutul critic Michel Vais, secretar general al Asociației Internaționale a Criticilor de Teatru, într-un foarte larg comentariu, definește Festivalul Shakespeare de la Craiova drept unul dintre cele mai importante din lume:

„Craiova, 300.000 de locuitori, al șaselea oraș din România (însă celelalte patru după București au tot în jur de 300.000 locuitori), are propriul Festival Internațional Shakespeare, la fiecare doi ani, a cărei cea de a șaptea ediție a avut loc între 23 aprilie și 4 mai 2010.

Este fără îndoială cel mai important festival din lume de acest fel, consacrat bardului englez într-o țară non-anglofonă”.

Cristina Rusiecki, în cronică sa din Revista „Cultura” din 20 mai 2010, purtând titlul „Votez Shakespeare!” declară:

„Scriam la ediția precedentă a Festivalului Shakespeare că directorul și fondatorul acestui eveniment, are un imens merit cultural: acela de a recupera pentru publicul românesc decenii întregi din istoria recentă a teatrului mondial. Ceea ce, de douăzeci de ani, citeam în cărți sau vedeam în albume, domnul Boroghină ne-a dat prilejul să privim pe viu. Peter Brook și Robert Wilson sunt doar numele cele mai rezonante. Dincolo de acestea atât de sonore, cele șapte ediții ale Festivalului Shakespeare de până acum – ultima, încheiată recent și dedicată exclusiv montărilor după Hamlet, - ne-au dat prilejul să ne întâlnim cu numeroase producții de mare valoare. Probabil că raportul dintre numărul de spectacole invitate și cel de producții reușite sau experimente incitante face din

Shakespeare festivalul cu cel mai mare procent de montări valoroase, în condițiile în care una dintre calitățile deosebite de neglijat stă în soliditatea și consecvența proiectului. Nu cumva din asemenea argumente și premise logice decurge necesar concluzia că Shakespeare ar fi cel mai bun festival de teatru din țară?

Cu așa un background, ul performanței și rezultatelor cunoscute, presupun că la cei șaptezeci de ani, domnul Boroghină poate candida oricând la titlul de cel mai bun manager de teatru din România. Pe vremea directorului său de la Craiova, instituția a cunoscut cea mai glorioasă perioadă. Acum, ca director la Shakespeare reușește probabil cel mai valoros festival din România, punându-și de fiecare dată publicul fidel la curent cu ce e reprezentativ în Europa și în lume".

O extrem de măgulitoare apreciere a Festivalului Shakespeare de la Craiova o formulează George Banu, într-un interviu acordat ziaristei Magdalena Popa în timpul desfășurării celuilalt mare festival internațional de teatru din România, cel de la Sibiu, întrebăndu-l cum ar defini Festivalul craiovean și „Hamlet-operă deschisă”: „E un festival extrem de curajos, extrem de radical. Dacă Festivalul de la Sibiu este unul de deschidere, cel de la Craiova e unul de focalizare. Anul acesta curajoasa decizie de a fi consacrat în întregime lui Hamlet a fost înconjurată de un succes cu totul ieșit din comun. Ceea ce câștigă în deschidere Sibiu, câștigă în concentrare Craiova.”

În cronică sa din „Tribuna” din 1-15 iunie 2012, Claudiu Groza sublinia necesitatea finanțării permanente de către Guvernul României a acestui festival de importanță strategică pentru cultura românească: „Festivalul Internațional Shakespeare ar trebui să devină un proiect asumat bugetar de Guvernul României, lu fel ca Festivalul Enescu, a fost una din concluziile unui dialog pe care l-am avut la finele lunii aprilie la Craiova cu cățiva colegi de breslă, discutând despre dificultățile financiare ale celei de a opta ediții a prestiosului eveniment organizat de Emil Boroghină. Doar tenacitatea acestui mare manager cultural susține deocamdată festivalul, care riscă să dispară dacă Boroghină ar renunța la poziția sa de organizator total, care se preocupă nu doar de selecția spectacolelor din program, ci și de cele mai mici detaliu.

Anul acesta, Festivalul Internațional Shakespeare s-a derulat la Craiova între 23 aprilie și 1 mai și, în crucea unor impedimente financiare, a păstrat ștacheta valorică ridicată”.

Mari oameni de teatru din străinătate, prezenți în mod repetat la Festivalul Shakespeare de la Craiova încă de la inaugurarea sa (1994), au comentat, uneori în ample articole apărute în presa internațională, această

strălucită manifestare culturală românească. Printre acestea, demne de menționat sunt în primul rând comentariile lui Ian Herbert, Președinte de onoare al Asociației Internaționale a Criticilor de Teatru, la toate edițiile de până acum, începând din anul 2006, apărute în revista britanică „Theatre Record” și excepcionalul articol dedicat Festivalului de profesor Maria Shevtsova, șef al Departamentului de Drama și Artă Teatrală de la Goldsmiths, Universitatea din Londra, în numărul din noiembrie 2012 al Revistei „New Theatre Quarterly” de la Cambridge University Press, pe care o conduce, una dintre cele mai importante reviste teatrale din întreaga lume, publicat sub titlul „Prilej de sărbătoare și de meditație: Shakespeare la Festivalul de la Craiova”.

„De aproape două decenii, Festivalul Shakespeare de la Craiova este o adevărată plătră de încercare în Europa pentru artiștii din teatru, pentru spectatori și pentru specialiști.

Emil Boroghină – fondatorul acestui uluitor Festival, ajuns la a opta ediție, desfășurată între 23 aprilie și 1 mai 2012 - a pus bazele Festivalului Shakespeare de la Craiova în 1994. Un om cu o vizină și un curaj fără margini, Boroghină s-a confruntat cu dificultățile restructurărilor din România de după revoluția din 1989 animat de ideea că unele dintre cele mai strălucitoare teatre ale lumii trebuie să fie invitate în acest oraș universitar și industrial de peste 250.000 de locuitori. A extins Festivalul și la București și, până astăzi Capitala României prezintă – sau găzduiește exclusiv – mai multe spectacole din programul gândit de el.

La început, Festivalul avea loc o dată la trei ani, permisându-i astfel lui Boroghină să își adune resursele pentru un proiect atât de anevoios într-o țară care cu greu poate fi descrisă ca prosperă deși avea o moștenire bogată în ceea ce privește teatrul. Încurajat de succesul în a atrage atenția unor regizori și companii de mare importanță, l-a transformat în 2006 într-o manifestare organizată din doi în doi ani și l-a denumit Festivalul Internațional de la Craiova. Adăugarea adjecтивului internațional a confirmat o realitate a cărei dimensiune era în permanentă creștere de la inaugurarea din 1994 a Festivalului, când Cheek by Jowl a jucat la Craiova extraordinarul Cum vă place al lui Declan Donnellan”.

De aprecieri dintre cele mai elogioase s-au bucurat edițiile din 2014 și 2016 ale Festivalului, dedicate marcarii imprimării a 450 de ani de la nașterea și respectiv 400 de ani de la moarte a lui William Shakespeare. Festivalul Internațional Shakespeare de la Craiova fiind înscris în calendarul marilor manifestări dedicate lui William Shakespeare la nivel mondial, Institutul

Internațional Shakespeare de la Stratford organizând chiar o expoziție de postere de mari dimensiuni purtând sugestivul titlu „Shakespeare 400 – De la Stratford la Craiova”, deschisă în același timp la Craiova și în orașul nașterii marelui dramaturg.

Tinând cont de prestigiu de care se bucură Festivalul Shakespeare în lumea teatrală europeană, în perioada desfășurării Festivalului și în continuarea acestuia a fost organizat la Craiova cel mai important eveniment teatral de acest gen, Premiul Europa pentru Teatru, ediția a XV-a, un adevărat curespondent pentru teatru al Premiului Oscar pentru film.

Fondat în anul 1994, având drept organizatori principali Teatrul Național Craiova și Fundația Shakespeare, desfășurându-se la început din trei în trei ani, iar din 2006 din doi în doi ani, Festivalul Internațional Shakespeare va organiza în anul 2018 cea de a XI-a ediție, una ce va purta deviza „Planeta Shakespeare”.

Festivalul de la Craiova a avut loc de la debutul său sub egida Ministerului Culturii, a Primăriei și Consiliului Local Municipal Craiova, a Consiliului Județean Dolj și Uniunii Teatrale din România, iar din anul 2006 și până în 2014, când Festivalul a fost invitat să prezinte o parte din spectacole și în Capitala României, și sub aceea a Primăriei și Consiliului General al Municipiului București, Centrul de Proiecte Culturale ARCUB devenind în acea perioadă coorganizator al Festivalului, alături de Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova și Fundația Shakespeare.

Începând din anul 2010, între finanțatorii și coorganizatorii Festivalului s-a inseris și Institutul Cultural Român.

Consecvent principiului pe care și l-a asumat încă de la debut, acela de a invita în România spectacole ale unor mari teatre și companii din întreaga lume, realizate de regizori dintre cei mai cunoscuți și apreciați, Festivalul Shakespeare de la Craiova a prilejuit oamenilor de cultură din România, publicului larg și numeroșilor invitați din străinătate, întâlniri, unele pentru prima și în câteva cazuri și singura dată, cu teatre și creațiile unor directori de scenă precum Peter Brook și Bouffes du Nord din Paris, Eugenio Barba și Odin Teatret din Holstebro, Danemarca, Robert Wilson și Berliner Ensemble, Lev Dodin și Teatrul Malii din Sankt Petersburg, Declan Donnellan și Compania Cheek by Jowl din Londra, Rimantas Nekrosius și Meno Fortas din Vilnius, Silviu Purcărete și Teatrul Național Craiova, Thomas Ostermeier și Schaubuhne din Berlin, Rimas Tuminas și Teatrul Național din Vilnius, Oskaras Korsunovas și Teatrul Municipal din Vilnius, Yuri Butusov și Teatrul Vaghtangov din Moscova, Nicolai Kolyada și Teatrul din Ekaterinburg, Omry

Nitzan și Teatrul Cameri din Tel Aviv, Richard Schechner, Elizabeth Le Compte și celebrul teatru de avangardă Wooster Group din New York, Yoshihiro Kurita și Teatrul Ryutopia din Niigata, Lee Yun Taek și Street Theatre Troupe din Coreea de Sud, Wang Xiaoying și Teatrul Național al Chinei din Beijing, Edward Hall și Compania britanică Propeller, James Dacre, Max Webster și Shakespeare's Globe Theatre din Londra, Fred Abrahamse, Market Theatre și Compania A.M. Production din Cape Town din Africa de Sud, Yukio Ninagawa și Saitama Gold Arts Theatre din Tokyo, Luk Perceval, Romeo Castellucci și Societatea Raffaello Sanzio din Cesena, ca și întâlnirea cu marele actor britanic Michael Pennington de la Royal Shakespeare Company, unul dintre cei mai străluciți interpreți din toate timpurile ai rolului Hamlet, cu al său extraordinar recital „Sweet Will”.

În cadrul conferințelor științifice, a Sesiunilor de shakespeareologie, patronate de Asociația Internațională a Criticilor de Teatru și a Conferințelor Internaționale Shakespeare, organizate în colaborare cu Asociația Europeană de Cercetare Shakespeare, de mai mulți ani, în cadrul Festivalului, au putut fi întâlniți și ascultați mari critici de teatru și shakespeareologi de faimă mondială, precum Sir Stanley Wells, profesor emerit, editor general al Ediției Oxford a Operelor Complete ale lui Shakespeare și Președinte al Shakespeare Birthplace Trust, Michael Dohson, director al Institutului Internațional Shakespeare de la Stratford upon Avon, Paul Edmondson, Michael Hattaway, John Elsom, George Banu, Ian Herbert și Yun Cheol Kim, Președinti de Onoare ai Asociației Internaționale a Criticilor de Teatru (A.I.C.T.), Margareta Sorenson, Președinte executiv, Michael Vais, Secretar general A.I.C.T., Profesoara Maria Shevtsova de la Universitatea din Londra, și mulți, mulți alții.

Atelierele teatrale studențești organizate în colaborare cu Catedra UNESCO – ITI, Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică din București și Universitatea din Craiova, au adus la Craiova studenți și profesori de pe mai multe continente, de la Universitățile și Academile de teatru de cel mai înalt prestigiu.

Elocventă pentru drumul parcurs de Festivalul Shakespeare de la Craiova, este și aprecierea apăruta în Revista de cultură "DILEMA veche", nr. 635, din 21-27 aprilie 2016:

„Festivalul Internațional Shakespeare de la Craiova nu mai este de mult doar un loc de întâlnire al celor mai interesante producții din întreaga lume după piesele Marelui Will, ci un spațiu de reflexie asupra creației shakespeareiene; e, deci, nu doar o vitrină în care ni se arată, de la an la an, transformările și adaptările

estetice, reinterpretările și mutațiile stilistice, recitirile și restituiriile unor capodopere teatrale, ci un forum în care textele shakespeareiene sunt supuse probei timpului. Căci ceea ce îl face pe Shakespeare cu adevărat universal e faptul că e accesibil nu doar în orice spațiu cultural, ci și în orice epocă."

Festivalul Internațional Shakespeare. Programul Ediției a XI-a. -23 aprilie - 6 mai 2018 - scurtă prezentare -

Proiectul de Program al Festivalului din anul 2018, conturează o nouă ediție de mare nivel calitativ, înscrisă în spirala mereu ascendentă a edițiilor anterioare.

Cea de a XI-a ediție a Festivalului, desfășurată sub genericul „Planeta Shakespeare”, se va deschide în 23 aprilie, ziua nașterii și a morții Marei Will, cu spectacolul „Poveștile africane ale lui Shakespeare” de la Teatrul Nou din Varșovia în regia lui Krzysztof Warlikowski, unul dintre cei mai străluciți regizori europeni, și se va încheia în ziua de 6 mai 2018 cu spectacolul „Ace și opium”, în direcția de scenă a reputatului regizor Robert Lepage, cel despre care legendarul Peter Brook, afirma că este „geniul regiei mondiale contemporane”, prezentat, în afara programului shakespeareian, de celebră companie canadiană Ex Machina din Quebec.

Înscrierea în programul Festivalului a unui spectacol al lui Robert Lepage este un obiectiv urmărit de organizatori de peste un deceniu, purtându-se corespondență și depunându-se mari eforturi în acest sens încă din anul 2007.

În seara de deschidere a Festivalului 23 aprilie 2018, în cadrul unui eveniment special, lui Krzysztof Warlikowski i se va îmâna Premiul Internațional Shakespeare, decernat de un juriu condus de profesorul George Banu și atribuit la edițiile anterioare regizorilor Declan Donnellan, Silviu Purcărete, Eimuntas Nekrošius, Thomas Ostermeier, precum și profesorului Stanley Wells.

Un alt moment de vîrf îl va constitui prezentarea în seara zilei de 28 aprilie a spectacolului „Măsură pentru măsură”, realizat în coproducție de Teatrul Pușkin din Moscova și celebră companie britanică „Cheek by Jowl”, în regia lui Declan Donnellan.

Nu mai puțin importantă este și prezența în Festivalul Shakespeare din 2018 a spectacolului „Furtuna” de la Teatrul Național din Nișa, în regia Irinei Brook.

Chișinău care va veni la Craiova cu spectacolul „Hamlet”, în regia lui Alexandru Grecu. Înțeționăm ca, asemenea anului 2016, când a fost programat spectacolul „Furtuna”, să propunem Teatrului Național din București (TNB) ca în perioada de desfășurare a Festivalului Internațional Shakespeare de la Craiova, să-și înscrie în repertoriu spectacolul „Regele Lear”, care să figureze în programul Festivalului, reprezentația având loc la sediul Teatrului Național București. Propuneri similare vor fi adresate și celorlalte Teatre Naționale din România care vor avea la data Festivalului, în programul reportorial, spectacole shakespeareiene valoroase, dar și Societății Române de Televiziune și Societății Române de Radiodifuziune.

La propunerea Teatrului „G.I. Nottara” din București de a găzdui și în Capitală câteva dintre spectacolele prezentate în Festival la Craiova și de a organiza turneele acestora, am prevazut programarea în București a spectacolului „Romeo și Julieta” de la Mokwha Repertory Company din Seoul, Teatrul „Nottara” devenind prin aceasta coorganizator al Festivalului, la București.

Înțeționăm ca, odată cu această a XI-a ediție, Festivalul să dea o și mai amplă dimensiune componentei educativ-formative, invitând spectacole shakespeareiene ale școlilor de teatru din mai multe țări europene, dar nu numai. Spectacolele și evenimentele acestora urmează să fie prezentate în aer liber, în piețe și spații neconvenționale. Este de dorit ca studenții să poată rămâne la Craiova o perioadă cât mai lungă de timp, pentru a asista la mariile spectacole serale, pentru a lua atât de valorile orașului și ale regiunii, pentru a se cunoaște și relationa cu tinerii din Craiova și din țară prezenti la Festival, cunoscut fiind că Festivalul Shakespeare și-a asumat încă de la prima ediție responsabilitatea și menirea de a crea un adevărat spatiu - școală atractiv pentru viitorii artiști și teoreticieni internaționali și de a contribui în mod implicit și semnificativ și pe această cale, la punerea în valoare a ofertei de turism cultural a Craiovei și a întregii regiuni.

În afara spectacolelor, programul de la Craiova va mai cuprinde, ca și la edițiile de până acum, recitaluri muzicale și concerte, sesiunile științifice, organizate în colaborare cu Asociația Internațională a Criticilor de Teatru și Asociația Europeană de Cercetare Shakespeare, lansări de carte și DVD-uri, vernisajul unor expoziții de postere, fotografie, artă plastică și a unei expoziții cu diverse ediții ale operelor shakespeareiene, apărute în limba română și în alte limbi, reunurile Rețelei Europene a Festivalurilor Shakespeare, ale Comitetului Executiv al Asociației Internaționale a Criticilor de Teatru (A.I.C.T.) și ale Colegiului Redațional al Revistei „Critical Stage” (revista

FESTIVALUL INTERNATIONAL SHAKESPEARE*

EDITIA XI-A

CRAIOVA, 23 aprilie - 6 mai 2018

PLANETA SHAKESPEARE

ZIUA	TEATRUL NATIONAL SALA MARE	TEATRUL NATIONAL SALA STUDIU	PIATA WILLIAM SHAKESPEARE	PIATA FRATII BUZETI	PARCUL ROMANESCU TEATRUL DE VARA	TEATRUL EDUBRI	PIANORUMICA OLITERA	PIATA CULTURALA CEATATE	CASADE CULTURA A STUDENTLOR	NUCA DUA	PIATA VITEAZUL	ORGANE DIN JUDETUL OLTENIA
0												
1	19 th 21 st 23 rd	1 st	1	3	4	5	6	7	8	9	10	12
2	ROYAL SHAKESPEARE COMPANY	SHAKESPEARE WORKSHOP	TEATRUL NACIONAL ROMÂNIA (Dobrogea)	PIATA FRATII BUZETI	PARCUL ROMANESCU TEATRUL DE VARA	TEATRUL EDUBRI	PIANORUMICA OLITERA	PIATA CULTURALA CEATATE	CASADE CULTURA A STUDENTLOR	NUCA DUA	PIATA VITEAZUL	ORGANE DIN JUDETUL OLTENIA
3	1 st	1 st	TEATRUL NACIONAL ROMÂNIA (Maramureș)	PIATA FRATII BUZETI	TEATRUL NACIONAL ROMÂNIA (Maramureș)	TEATRUL NACIONAL ROMÂNIA (Maramureș)	PIANORUMICA OLITERA	PIATA CULTURALA CEATATE	CASADE CULTURA A STUDENTLOR	NUCA DUA	PIATA VITEAZUL	ORGANE DIN JUDETUL OLTENIA
4	1 st	1 st	TEATRUL NACIONAL ROMÂNIA (Maramureș)	PIATA FRATII BUZETI	TEATRUL NACIONAL ROMÂNIA (Maramureș)	TEATRUL NACIONAL ROMÂNIA (Maramureș)	PIANORUMICA OLITERA	PIATA CULTURALA CEATATE	CASADE CULTURA A STUDENTLOR	NUCA DUA	PIATA VITEAZUL	ORGANE DIN JUDETUL OLTENIA
5	1 st	1 st	TEATRUL NACIONAL ROMÂNIA (Maramureș)	PIATA FRATII BUZETI	TEATRUL NACIONAL ROMÂNIA (Maramureș)	TEATRUL NACIONAL ROMÂNIA (Maramureș)	PIANORUMICA OLITERA	PIATA CULTURALA CEATATE	CASADE CULTURA A STUDENTLOR	NUCA DUA	PIATA VITEAZUL	ORGANE DIN JUDETUL OLTENIA
6	1 st	1 st	TEATRUL NACIONAL ROMÂNIA (Maramureș)	PIATA FRATII BUZETI	TEATRUL NACIONAL ROMÂNIA (Maramureș)	TEATRUL NACIONAL ROMÂNIA (Maramureș)	PIANORUMICA OLITERA	PIATA CULTURALA CEATATE	CASADE CULTURA A STUDENTLOR	NUCA DUA	PIATA VITEAZUL	ORGANE DIN JUDETUL OLTENIA
7	1 st	1 st	TEATRUL NACIONAL ROMÂNIA (Maramureș)	PIATA FRATII BUZETI	TEATRUL NACIONAL ROMÂNIA (Maramureș)	TEATRUL NACIONAL ROMÂNIA (Maramureș)	PIANORUMICA OLITERA	PIATA CULTURALA CEATATE	CASADE CULTURA A STUDENTLOR	NUCA DUA	PIATA VITEAZUL	ORGANE DIN JUDETUL OLTENIA
8	1 st	1 st	TEATRUL NACIONAL ROMÂNIA (Maramureș)	PIATA FRATII BUZETI	TEATRUL NACIONAL ROMÂNIA (Maramureș)	TEATRUL NACIONAL ROMÂNIA (Maramureș)	PIANORUMICA OLITERA	PIATA CULTURALA CEATATE	CASADE CULTURA A STUDENTLOR	NUCA DUA	PIATA VITEAZUL	ORGANE DIN JUDETUL OLTENIA
9	1 st	1 st	TEATRUL NACIONAL ROMÂNIA (Maramureș)	PIATA FRATII BUZETI	TEATRUL NACIONAL ROMÂNIA (Maramureș)	TEATRUL NACIONAL ROMÂNIA (Maramureș)	PIANORUMICA OLITERA	PIATA CULTURALA CEATATE	CASADE CULTURA A STUDENTLOR	NUCA DUA	PIATA VITEAZUL	ORGANE DIN JUDETUL OLTENIA
10	1 st	1 st	TEATRUL NACIONAL ROMÂNIA (Maramureș)	PIATA FRATII BUZETI	TEATRUL NACIONAL ROMÂNIA (Maramureș)	TEATRUL NACIONAL ROMÂNIA (Maramureș)	PIANORUMICA OLITERA	PIATA CULTURALA CEATATE	CASADE CULTURA A STUDENTLOR	NUCA DUA	PIATA VITEAZUL	ORGANE DIN JUDETUL OLTENIA
11	1 st	1 st	TEATRUL NACIONAL ROMÂNIA (Maramureș)	PIATA FRATII BUZETI	TEATRUL NACIONAL ROMÂNIA (Maramureș)	TEATRUL NACIONAL ROMÂNIA (Maramureș)	PIANORUMICA OLITERA	PIATA CULTURALA CEATATE	CASADE CULTURA A STUDENTLOR	NUCA DUA	PIATA VITEAZUL	ORGANE DIN JUDETUL OLTENIA
12	1 st	1 st	TEATRUL NACIONAL ROMÂNIA (Maramureș)	PIATA FRATII BUZETI	TEATRUL NACIONAL ROMÂNIA (Maramureș)	TEATRUL NACIONAL ROMÂNIA (Maramureș)	PIANORUMICA OLITERA	PIATA CULTURALA CEATATE	CASADE CULTURA A STUDENTLOR	NUCA DUA	PIATA VITEAZUL	ORGANE DIN JUDETUL OLTENIA

ZIUA	TEATRUL NATIONAL BALA MARE	TEATRUL NATIONAL SALA STUDIO	THAI WILLIAM SHAKESPEARE	PAETII GUZESETI	T& P AETII GUZESETI	PARCUL ROMANESCU VARA	FILHARMONIC OLTEANA	AULA BULIA	PLATA MILITII VITEAZII	GRADINA JUDETCELE DIENIFI
6	20 th APRILIE	1		3	4	5	6	7	8	12
LUNI	JKTNSA regat Mitsuhiko Yasuda Bisbal Yannick Company di Tokyo (Japan)									
7		20 th APRILIE	HENRYK Iwia Lewandowski Czajkowska ATENAS VISIT UNELNORTEL VARAII TOPOI TOKYO Galleriele Carles Charron Team (Suisse) Mirela Suceava S. Tomașiu							
MIERCO JUIN	JKTNSA regat Mitsuhiko Yasuda Bisbal Yannick Company di Tokyo (Japan)	20 th APRILIE	HENRYK Iwia Lewandowski Czajkowska ATENAS VISIT UNELNORTEL VARAII TOPOI TOKYO Galleriele Carles Charron Team (Suisse) Mirela Suceava S. Tomașiu	PAETII GUZESETI						
V										
8										
SÂBĂT 10 JUN										
9										
10										
11										
12										

ZIUA	TEATRUL NAȚIONAL "SĂLA MARE"	TEATRUL NAȚIONAL "SALA STUDIU"	PLATA WILLIAM SHAKESPEARE	PARCUL ROMÂNESCU TEATRUL DE VARĂ	FAREASTĂ BIZESTI	TEATRUL CCA ISRA	PORTUL CULTURAL CECATE	CASA DE CULTURĂ STUDENȚILOR	ALIA EGA	PROAJAMAII VITEAZĂ	DRĂSE DIN JUDETELE OLTEMEI
9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Vineri 4 sept	17:00 Bătălia la Crângeni	17:00 Moralitatea	17:00 Central Cultural Rehearsal din Bacău	17:00 Rehearsal în teatru	17:00 Moralitatea	17:00 Teatrul Național din Bacău	17:00 Moralitatea	17:00 Moralitatea	17:00 Moralitatea	17:00 Moralitatea	17:00 Moralitatea
Sâmbăta 5 sept	20:00 Acte și apăr Împăratul Qin și pr. Zhang Hua Shakespeareană	20:00 Regie: Robert Capogna	20:00 Concert "Ex Machina", Quibus, O. Orfeu	20:00 Shakespeareană	20:00 Regie: Ionel Popescu	20:00 Teatrul Național din Bacău	20:00 Regie: Ionel Popescu	20:00 Regie: Valeriu Stănescu	20:00 Regie: Valeriu Stănescu	20:00 Regie: Valeriu Stănescu	20:00 Regie: Valeriu Stănescu
Duminică 6 sept	20:00 Acte și apăr Împăratul Qin și pr. Zhang Hua Shakespeareană	20:00 Regie: Robert Capogna	20:00 Concert "Ex Machina", Quibus, O. Orfeu	20:00 Shakespeareană	20:00 Regie: Ionel Popescu	20:00 Teatrul Național din Bacău	20:00 Regie: Ionel Popescu	20:00 Regie: Valeriu Stănescu	20:00 Regie: Valeriu Stănescu	20:00 Regie: Valeriu Stănescu	20:00 Regie: Valeriu Stănescu
Joi 10 sept	20:00 Acte și apăr Împăratul Qin și pr. Zhang Hua Shakespeareană	20:00 Regie: Robert Capogna	20:00 Concert "Ex Machina", Quibus, O. Orfeu	20:00 Shakespeareană	20:00 Regie: Ionel Popescu	20:00 Teatrul Național din Bacău	20:00 Regie: Ionel Popescu	20:00 Regie: Valeriu Stănescu	20:00 Regie: Valeriu Stănescu	20:00 Regie: Valeriu Stănescu	20:00 Regie: Valeriu Stănescu

23 aprilie 2018, ora 18⁰⁰, Teatrul Național Craiova:

Vernisajul expoziției de costume și artă plastică
“TRANDAJI” în cadrul unei expoziții de costume și studenților de la U.N.A.T.C.

24 aprilie 2018, ora 10⁰⁰, Teatrul Național Craiova:

LANSAREA DE CĂRȚE SI DVD-DVD-URI
SI VII PREGĂTIREA SI TEATRUL NAȚIONAL CRAIOVA
PLATINUM MARILE TEATRE AL LUMII de Teatrul și Festivalul Cultural Roman
FESTIVALUL INTERNATIONAL SHAKESPEARE, monografie de Ioanela Măneșcu
SHAKESPEARE-OPERE, coloq. literatură româno-engleză, editura „Panorama M”
SHAKESPEARE-OPERE, editie bilingvă româno-engleză, editura „Fontuna”
FESTIVALUL INTERNATIONAL SHAKESPEARE, editie I-X (DVD)

24 aprilie - 6 mai 2018, ora 09⁰⁰, Ateneu Butea, sala Studie, Teatrul

Audiere Teatrului Studențesc de TEATRU CICLU „ARTA ACTORULUI”, și Biblioteca Teatrului Național Craiova

28, 29 aprilie 2018, ora 10⁰⁰, sala Consiliului Județean Dolj:

SEZIUNILE DE SHAKESPEAREOLOGII, organizată în colaborare cu Asociația Internațională a Crucicilor de Teatru
CONFERINȚA INTERNAȚIONALĂ SHAKESPEARL organizată în colaborare cu Asociația Farfuriană de Cetățean Shakespeare

30 aprilie 2018, ora 10⁰⁰, Biblioteca Teatrului Național Craiova:

REUNIUNEA INTERNAȚIONALĂ A FESTIVALURILOR SHAKESPEARE
FLĂDUAȘA CONCILIUL TEATRAL ROMÂN, cu PREZIDAȚIA CRISTIAN STĂnescu*, editată de Asociația Internațională a Crucicilor de Teatru

1 mai 2018, ora 10⁰⁰, Teatrul Național Craiova:

LANSAREA CĂRȚII SHAKESPEAR, operele COMPACT vol. I - XII, ediție corespondentă de George Volceanu,
ediție Iulian Mic*

30 aprilie, 2018, ora 10⁰⁰, Teatrul Național Craiova:

FLĂDUAȘA CONCILIUL TEATRAL ROMÂN, cu PREZIDAȚIA CRISTIAN STĂnescu*, editată de Asociația Internațională a Crucicilor de Teatru

1 mai 2018, ora 10⁰⁰, Teatrul Național Craiova:

LANSAREA CĂRȚII SHAKESPEAR, operele COMPACT vol. I - XII, ediție corespondentă de George Volceanu,
ediție Iulian Mic*

5 mai 2018, ora 21⁰⁰, sala... Ateneu Peleș, Teatrul

Național Craiova:

DEAFRAIEREA PREMIULUI INTERNACIONAL SHAKESPEARE, organizat de WIELKO KOWSKI,
acordul de Bursă Culturală România-Suedia în cadrul festivalului Shakespeare

ARIANĂ MINCOLĂNE* - De la RICHARD III, în cadrul FESTIVALULUI NAȚIONAL „VLAICU BLEAHU”

dilectorul STRELȚIU-PURTUSA
conferință exemplificără susținută de George Dumitrescu

6 mai 2018, ora 10⁰⁰, sala Studie a Teatrului Național Craiova

26 aprilie 2018, ora 11⁰⁰, sala Absorție a Universității Craiova:

DECERNAREA TITLULUI DOCTOR IRONGOS CĂLUSĂ AL UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA

* Se înține Programul de urmărire al Festivalului este susținut și unele modificări determinate de raportul bugetar sau de anumite oportunități de programare artistică având urmări prezentate în sistemele colților și a mijloachelor publice al evenimentului.

10/14/14 10/14/14 MUNICIPIUL CRAIOVA

TEATRUL NAȚIONAL
NAȚIONALĂ
CRAS - 073

949114

ETC

28.11.2014

Nr.3403/14.11.2017

Către PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
Domnului Primar Mihail GENDIU

Stimate Domnule Primar,
Distinghi Consilieri,

Suntem deatori să învățăm, pe lângă ceea ce este recunoscut și la nivel național, că Primăria și Consiliul Local al Municipiului Craiova pentru sprijinul decisiv acordat în organizarea ediției a X-a - 2014 a Festivalului Internațional Shakespeare de la Craiova și a Premiului Europa pentru Teatru, când plenul Consiliului a aprobat alocația sumei de 3.825.000 lei pentru desfășurarea mareului eveniment cultural european și mondial pe care îl-am organizat în orașul nostru.

Suntem conștienți că, osemni recelelor perioade de glorie internațională a Teatrului Național Craiova, care a fost invitat să-și prezinte marile spectacole la festivalul de recunoscut prestigiu de pe toate continentele. Festivalul Internațional Shakespeare a contribuit decisiv la imponența Craiovei drept o adevărată forță culturală europeană și ca acest demers poate și trebuie să fie continuat.

Prin recunoașterea internațională a valoii și audiente speciale, realizată de la o ediție la alta, Festivalul Internațional Shakespeare este considerat un brand al Municipiului Craiova. Dezvoltarea de ansamblu a orașului Craiova și interesul în creștere al publicului la nivel național și european pentru evenimentele Festivalului, indică peleaza o primire a evoluției acestuia ca eveniment care să contribuie semnificativ la promovarea internațională a orașului și a regiunii. Dintre ca zonă atrăgătoare pentru turism și investiții, Timiș se află de pe lista de destinații naționale și internaționale, cunoscându-se ca locuri de joasă densitate de populație și de mediu, unde se pot întâlni locuri de joasă densitate de populație, care pot fi dezvoltate și în continuare în mod sănătos și durabil, susținând dezvoltarea economico-socială a Municipiului Craiova și a Regiunii Oltenia. Ca o recunoaștere a excelenței sale culturale și sociale de nivel european, Festivalul a primit certificarea "EFFE - Europa pentru Festivaluri, Festivalurile pentru Europa", program pilot al Uniunii Europene pentru domeniul culturii.

Vă înaintăm spre analiza următorul document cu privire la evenimentul Festivalul Internațional Shakespeare, inclusiv bugetul estimativ de venituri și cheltuieli. Aceste informații și o serie de documente, inclusiv bugetul estimativ de venituri și cheltuieli. Aceste informații și bugetul estimativ de venituri și cheltuieli sunt destinate de către Consiliul Local, care acesta să se inscrie în continuare în mod transparent și transparentă în dezvoltarea economico-socială a Municipiului Craiova și a Regiunii Oltenia. Ca o recunoaștere a evenimentelor culturale și sociale de nivel european, Festivalul a primit certificarea "EFFE - Europa pentru Festivaluri, Festivalurile pentru Europa", program pilot al Uniunii Europene pentru domeniul culturii.

Ca urmare a demersurilor efectuate, sperăm că ediția 2018 a Festivalului să beneficieze în continuare de sprijinul partenerilor tradiționali ai săi: Primăria și Consiliul Local al Municipiului Craiova, Consiliul Județean Dolj, Ministerul Culturii și Identității Naționale, Institutul Cultural Român, Uniunea Teatrelor din România, Consiliul Cultural European și British Council, etc.

Precizăm că orașul programat să organizeze în 2018 a Festivalului va include și spectacole prezentările etno-culturale istorice și contemporane ale orașului. În acest sens, în cadrul Programului Unital Europei "2018 - Anul European al Patrimonului" și al Programului

Centenar, avem în vedere că din totalul de peste 60 de evenimente majore ale Festivalului, peste 20 să fie organizate în aer liber, în locații emblematici ale orașului: Piața Mihai Viteazul, Piața Frății Buzești, Piața William Shakespeare, Parcul Românesc încluzând Teatrul de Vară, proximitatea Universității Craiova, a Teatrului Național, a Muzeului de Artă, platoul Parcării Subterane, etc. La toate aceste manifestări accesul publicului va fi gratuit. În spiritul celor prezente, am inclus în program participarea unor grupuri de studenți și masteranzi de la Academile de Teatru și Arte din principalele orașe europene pentru care există curse aeriene directe spre Craiova, între care: Lamezia, Roma, Paris, Tel Aviv, Madrid, Köln, Chișinău, București. Festivalul va beneficia de o campanie profesionistă de promovare și comunicare care va include canale media importante din presa scrisă, televiziune, radio și online din țară precum și o serie de canale internaționale de mare prestigiu și impact, între care avem în vedere BBC, TV 5 Monde, Radio France International, etc. De asemenea, Festivalul și Craiova vor fi promovate prin intermediul retelelor internaționale de acțiune artistică la care acesta este afiliat ori cu care colaborează, așa cum sunt: EFA- European Festivals Association și EFFE- European Festivals, Festivals for Europe care cuprind peste 700 de festivaluri reprezentative din statul European. FSEN- Federarea Europeană a Festivalelor și Teatrelor, ETC-European Theatre Convention. FEST- Federarea Internațională a Institutelor Culturale și I.I.- Internationale Institutskonferenz of the Instituten (I.I.). Dintre ultimele două retele culturale cuprindând peste 120 de instituții din întreaga lume.

Având în vedere fundamentarea capturată în prezentă documentație, vă rugăm respectuos să analizați și să binevoiți să accepta ca Primăria și Consiliul Local al Municipiului Craiova să patroneze și această a XI-a ediție a Festivalului, în calitate de principal finanțator, conform structurii de buget prezentate în continuare.

Suma care nu este necesară pentru a asigura Festivalului o înaltă calitate și impactul internațional așteptat și pe care vă rugăm să o aprobați este de 3.200.000 lei. Menționăm că această sumă este mai mică decât suma care a fost aprobată pentru ediția din 2016.

În calitate de principali organizatori ai Festivalului, vă propunem ca suma aprobată să fie acordată Teatrului Național „Marius Șoreanu” Craiova, urmând ca utilizarea acesteia să fie efectuată și justificată conform legilor în vigoare.

Cu speranță ca, multumită efortului și spiritului dumneavăstău decisiv, vom reuși să realizăm din nou un eveniment de marcă și de utilitate majoră pentru comunitatea craiovenă și pentru întreaga regiune, vă rugăm, Sfintate Domnule Primar și Distinsul Consilier, să primiți expresia gratitudinii și a respectului nostru deosebit.

Teatrul Național „Marius Șoreanu”

Alexandru Bozorcanu



FESTIVALUL INTERNATIONAŁ SHAKESPEARE

Director fondator: Emil BOROGHINĂ

EDIȚIA a XI-a
CRAIOVA, 23 aprilie - 6 mai 2018



XII FESTIVALUL SHAKESPEARE
TEATRUL NAȚIONAL „MARIIN ȘORESCU” CRAIOVA
Str. Calea nr. IV CRAIOVA 300360, ROMÂNIA
Telefon: 0251-42.42.42, 0251-41.53.83, 0251-41.52.83
Fax: 0251-41.53.83, 0251-41.53.83
E-mail: sfsh@teatrulcraiova.ro

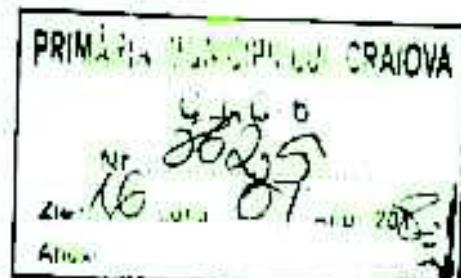
Directorii Festivalului:
Vlad DRĂGULESCU - Ileana STEFĂNESCU

Relații Internaționale: Ioana MĂNEȘCU

Manager/Director general al Teatrului Național „Marin Șorescu”, Craiova: Alexandru BOUREANU

Către,
Domnul MIHAI GENOIU
Primarul Municipiului Craiova
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL CRAIOVA

11 Ianuarie 2018



Stimate Domnule Primar,
Distinși Consilieri,

Implicarea Primăriei Craiova și a Consiliului Local Municipal în organizarea și finanțarea ultimelor două ediții ale Festivalului Internațional Shakespeare, cele din anii 2014 și 2016, a fost una majoră, determinantă, făcând ca drumul pe care s-a înscris această manifestare europeană și mondială de la fondarea sa în 1994 și până în prezent, să rămână unul ascendent.

Suntem conștienți că efortul Administrației locale a fost considerabil și de aceea Primaria și Consiliul Local Municipal merită tot respectul și întreaga noastră recunoștință.

Stim însă că în același timp acest deosebit sprijin finanțier și logistic este unul care, la o analiză atentă, își găsește oricând justificarea și motivațiile. Festivalul Shakespeare fiind considerat în acest moment un mare brand al culturii craiovene și românești, cel care, alături de Teatrul Național, a așezat indiscutabil Craiova pe harta culturală a lumii și care o și menține de ani buni acolo.

De aceea considerăm că, pentru a nu pierde nici cea mai mică parte din acest prestigiu atât de greu câștigat, suntem datori să depunem cu toții eforturi, oricât de mari ar fi acestea, pentru ca Festivalul Internațional Shakespeare de la Craiova să existe în continuare și să se desfășoare la un nivel foarte înalt.

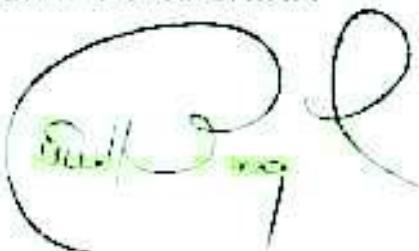
Programul proiectat, cu teatre invitate și creatori de primă mărime, criticii de teatru și shakespeareologii de recunoscută faimă mondială ce vor fi prezenți pe parcursul a peste două săptămâni la Craiova, jurnaliștilor participanți la Festival, vor face, ca de fiecare dată, din orașul nostru o adevărată capitală teatrală europeană și un centru al shakespeareologiei mondiale.

Având în vedere cele de mai sus, pentru a putea demara toate procedurile pentru punerea în practică a ambiciozului nostru program, pentru semnarea tuturor contractelor cu partenerii externi, cum ni se solicită și suntem presați, vă adresăm rugămintea ca, asemenei anului 2016, Consiliul Local Municipal Craiova să supună discuției și să aprobe în prima sa ședință din 2018, legea de finanțare și aprobația bugetului bugetului noastră de acțiune a Teatrului Național „Marin Sorescu” Craiova a sumei de 3.000.000 lei, destinață special organizării și desfășurării Festivalului Internațional Shakespeare, ediția a XI-a.

Cu convingerea că Primăria Craiova și Consiliul Local Municipal ne vor acorda și de această dată cu aceeași generozitate întregul sprijin, mulțumim cu recunoștință.

Director fondator al Festivalului Internațional Shakespeare,

Emil BOROGHINĂ



Nr. 332/08.02.2018

17.02.2018
13 02 18
Anexa

ETC

CÂTRE,
PRIMĂRIA CRAIOVA

Vă rugăm să urmăriți adresa de e-mail: alexandru.boureanu@tnscraiova.ro

Vă înșinăm în copie documentele necesare întocmirii raportului care va sta la baza hotărârii de consiliu, necesare organizării Festivalului Shakespeare 2018, ediția a- XI -a.

1. Adresă Fundația Shakespeare privind organizare exclusivă Festivalului Shakespeare, ediția a- XI -a 2018.
2. Prezentarea succintă a evenimentelor desfășurate în Festivalul Shakespeare 2018
3. Programul evenimentelor desfășurate în Festivalul Shakespeare 2018
4. Deviz estimativ de cheltuieli pentru susținere de 2.500.000 lei
5. Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului Național Marin Sorescu Craiova
6. Actele de înființare ale instituției
7. Carte de identitate manager - Alexandru Boureanu
8. Certificat de înregistrare fiscală
9. Extras de cont trezorerie

Vă mulțumim pentru susținere și colaborare.

Manager
Alexandru BOUREANU



România
Ministerul Culturii

ORDIN nr. 91/90/3.0.12.2016,

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova

Tinând seama de prevederile art. 4 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare propunerea managerului Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, înregistrată la Ministerul Culturii sub nr. 1243/C.S.M.C./16.12.2016;

În lemnul prevederilor art. 11, alin. (4) și ale art. 18, alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare,

Ministrul Culturii emite următorul:

ORDIN

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, prevăzut în Anexa nr. 1.

Art. 2. Se aprobă organograma Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova prevăzută în Anexa nr. 2.

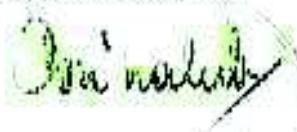
Art. 3. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice dispoziții contrare se revocă.

Art. 5. Compartimentul Strategii, Management Cultural va comunica prezentul ordin Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, care va asigura îndeplinirea prevederilor acestuia.

Corina SUTEU

MINISTRUL CULTURII



deputat

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**
Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova

debutat

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

(1) Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova, denumit în continuare teatrul, este instituție publică de cultură și artă, cu personalitate juridică, afiată în subordinea Ministerului Culturii, fiind finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de bugetul de stat.

(2) Teatrul este o instituție publică de spectacole, de repertoriu, de importanță națională, care poate reuni și alte colective artistice, pe durata unui proiect, pentru realizarea de producții artistice prezentate doar în seri determinate.

(3) Teatrul este organizat și funcționează polrivil dispozitiilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de imprezserat artistic, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a celorlalte acte normative în vigoare și ale prevederilor prezențului Regulament.

Art. 2

(1) Teatrul are sediul în strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 11, municipiu Craiova, județul Dolj.

(2) Toate documentele, facturile, anunțurile, publicațiile și alte asemenea documente ale Teatrului vor conține denumirea completă a instituției, precum și indicarea sediului.

CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE TEATRULUI

Art. 3

(1) Teatrul are ca obiectiv principal promovarea valorilor cultural-artistice, autotone și universale, pe plan național și internațional.

(2) Pentru atingerea obiectivului prevăzut la alin. (1), Teatrul desfășoară următoarele activități principale:

- organizează și susține spectacole de teatru proprii sau în coproducție cofinanțate și/sau colaborare cu alte autorități și instituții publice, ori cu persoane fizice și juridice de drept privat, din țară sau străinătate destinate tuturor categoriilor de spectatori;
- organizează și susține turnee și participă la festivaluri de teatru, în țară și/sau în străinătate, singur sau în coproducție, cofinanțare și/sau colaborare cu autorități și instituții publice ori cu persoane fizice și juridice de

- drept privat, din ţară și/sau din străinătate;
- c) promovează ~~presa~~ și textele de teatru reprezentative ale dramaturgiei române și universale, clasicice și contemporane;
 - d) pune în valoare talentul creatorilor din domeniul artei interpretative, al regiei și scenografiei din cadrul altor domenii specifice artelor spectacolului;
 - e) sprijină debutul și afirmarea tinerelor talente;
 - f) realizează, dezvoltă sau găzduiește proiecte culturale naționale și internaționale în domenii conexe artei teatrale în parteneriat cu artiști, organizații neguvernamentale, instituții de spectacole, alte instituții de cultură și structuri de profil din ţară și din străinătate;
 - g) realizează, în parteneriat cu instituțiile de învățământ universitar din domeniul teatrului, programe de susținere și prezentare a unor producții teatrale ale studenților din ultimul an de studiu – licență sau masterat;
 - h) realizează, în parteneriat cu instituțiile de învățământ preuniversitar, programe de educare prin și pentru teatru, ateliere de formare, cursuri de acțiune pentru tineri, precum și spectacole pentru copii;
 - i) organizează, singur sau în parteneriat ori găzduiește expoziții documentare, de artă plastică și artă vizuală, evenimente muzicale;
 - j) realizează și editează publicații specifice pe orice tip de suport, pe care le poate comercializa, singur sau în parteneriat;
 - k) realizează/comercializează, singur sau în parteneriat, servicii sau programe media audiovizuale cu produsele culturale artistice ale teatrului, în condițiile legii;
 - l) realizează/comercializează, singur sau în parteneriat, materiale și obiecte promotionale dedicate teatrului, proiectelor și programelor sale, în condițiile legii;
 - m) asigură activități de consultanță și suport specifice artelelor spectacolului, din sfera relațiilor publice, comunicării culturale și interpretării artistice, partenerilor și stakeholderilor;
 - n) desfășoară activitate de impresariat pentru propriile producții artistice, atât la sediu, cât și în turnee și deplasări;
 - o) desfășoară activități specifice - suport pentru interpretare artistică, producția, promovarea și difuzarea de spectacole, încurajând inițiativa independentă în domeniul artelor, prin stimularea creațivității și talentului;
 - p) stimulează inovația în creația dramaturgică și spectacologică;
 - q) înțelege programele culturale-artistice adecvate de petrecere a timpului liber pentru diversele categorii de public;
 - r) organizează cursuri pentru pregătirea, perfecționarea și dezvoltarea profesională a personalului propriu sau din alte instituții similare sau de educație;
 - s) organizează activități culturale-artistice, de educație permanentă prin programe proprii și/sau în parteneriat cu instituții de specialitate;
 - t) dezvoltă parteneriate și schimburi culturale în domeniul multilingvismului, în conformitate cu politica europeană în domeniul cultural.

Art. 4

- (1) Teatrul are deplină autonomie în stabilirea și realizarea repertoriului, a proiectelor, precum și a programelor culturale-artistice proprii sau în colaborare, în consens cu politicile culturale ale Ministerului Culturii, conform proiectului de management aprobat.
- (2) Teatrul, cu avizul consultativ al Consiliului artistic, poate acorda pentru o activitate prestigioasă în slujba

Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, diplome ce conferă titlul onorific de „societar” sau „societar de onoare” unor personalități artistice, ce sunt angajate sau au făcut parte din trupa permanentă în ultimii 20, respectiv 30 de ani.

(3) Titlul onorific de „societar” sau „societar de onoare” se conferă pe viață și nu are caracter patrimonial.

Art. 5

(1) Activitatea Teatrului este programată pe ani calendaristici și pe stagiu.

(2) Stagiunea teatrală începe, de regulă, la data de 15 septembrie a fiecărui an și reprezintă perioada de până la zece luni consecutive, din doi ani calendaristici, în care Teatrul realizează și prezintă producții artistice.

(3) Stabilirea timpului liber și a perioadei de acordare a concediilor de odihnă pentru angajații Teatrului se face, potrivit legislației în vigoare de regulă, în perioada dintre stagiu.

(4) În timpul stagiu Teatrul programează spectacole de regulă șase zile pe săptămână, de marți până duminică inclusiv. Luni este, de regulă, zi liberă.

(5) Zilele de activitate suplimentară ale personalului artistic și de scenă se recuperiază, de regulă, în perioada pauzei dintre stagiu.

CAPITOLUL III – PATRIMONIUL

Art. 6

(1) Patrimoniul Teatrului este format din drepturi și obligații asupra bunurilor aflate în proprietatea publică a statului, înscrisă pe liste de inventar, pe care le administrează, în condițiile legii, cu diligență unui bun proprietar, precum și asupra bunurilor aflate în proprietatea sa.

(2) Patrimoniul poate fi completat prin achiziții publice, transferuri donații sponsorizări și alte modalități permise de lege.

(3) Teatrul administrează, în condițiile legii, imobilul prevăzut la art. 2, care este înscris în Cartea funciară număr încheiere 58192/2009, imobil care are în componență 4 săli: Sala mare – „Amza Pellea” (589 locuri), Sala Studio „I.D. Sirbu” (120 locuri), Sala „ATELIER” (80 locuri), Sala „IA TE VITĂ” (60 locuri), cât și spații aferente desfășurării activității artistice auxiliare și spații pentru desfășurarea activității administrative.

(4) Patrimoniul mobil al teatrului cuprinde:

- a) decoururi spectacole;
- b) costume spectacole;
- c) recuzită;
- d) obiecte administrative;
- e) instalații de sunet;
- f) instalații de lumini;
- g) utilaje, echipamente și instalații suport necesare activității artistice;
- h) mijloace de transport (de persoane, de mărfuri);
- i) alte obiecte și materiale de practică și memorie culturală.

CAPITOLUL IV – BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 7. – Cheltuielile Teatrului sunt finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat prin

bugetul Ministerului Culturii, precum și din alte surse, potrivit prevederilor legale.

Art. 8

(1) Veniturile proprii necesare finanțării activității Teatrului se pot obține din:

- a) vânzarea biletelor de intrare la spectacole sau la alte manifestări proprii;
- b) onorarii obținute în urma invitației la festivaluri sau târnecuri artistice, precum și din co-producții cu alte instituții;
- c) vânzarea de publicații proprii;
- d) activitățile prevăzute la art. 3, alin. (2), (3) și (4) din prezentul Regulament;
- e) realizarea de studii, analize și cercetări, precum și din derularea de programe și proiecte specifice, pe bază de contracte, inclusiv pe bază de parteneriat public-privat, în condițiile legii;
- f) oferirea de asistență specifică instituțiilor interesate și prestarea de servicii culturale, în condițiile legii;
- g) valorificarea drepturilor de autor în raport cu alte persoane fizice sau juridice;
- h) încheierea de contracte de prestare de servicii, potrivit legii, închirierea spațiilor cu destinație artistică precum și a altor spații cu destinație specifice, potrivit noii configurații funcționale și organizatorice a Teatrului, în condițiile legii;
- i) valorificarea bunurilor mobile și imobile care fac parte din patrimoniul său în condițiile legii;
- j) exploatarea unor bunuri aflate în administrare, potrivit legii;
- k) taxe din cursuri de formare profesională și de participare la ateliere de artă spectacolului, în condițiile legii;
- l) alte activități specifice, realizate de Teatrul, în conformitate cu atribuțiile sale legale.

(2) Teatrul poate beneficia de bunuri materiale și fonduri bănești primite sub formă de donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale; liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori sarcini care sunt contrare obiectului de activitate al Teatrului, sau care afectează autonomia sa culturală și repertorială.

Art. 9

Propunerea privind proiectul de buget de venituri și cheltuieli al Teatrului se fundamentează având în vedere propunerile privind programul minimal, celelalte proiecte care nu sunt incluse în programul minimal cheltuielile de personal, precum și necesitățile de întreținere reabilitare și dezvoltare a bazei materiale.

CAPITOLUL V – PERSONALUL ȘI CONDUCEREA TEATRULUI

Art. 10

(1) Personalul Teatrului se structurează în personal artistic, tehnic și administrativ, de conducere sau de execuție, angajat în condițiile legii, care își desfășoară activitatea de regulă în baza contractului individual de muncă încheiat pe durată nedeterminată sau determinată, inclusiv pe stagiu sau producție, potrivit legii.

(2) Pentru realizarea producțiilor artistice, a programelor și proiectelor culturale, Teatrul poate utiliza personal artistic remunerat în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe, precum și personal de specialitate tehnic și administrativ remunerat pe baza unor contracte civile de prestare de servicii, potrivit dispozițiilor Codului civil.

(3) Angajarea, promovarea, sanctionarea și concedierea personalului se realizează în condițiile legii.

(4) Personalul contractual al Teatrului va respecta normele de conduită profesională prevăzute de Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, precum și

decretoare

pe cele din Regulamentul Intern.

(5) Personalul contractual poate sesiza persoanele sau instituțiile competente, potrivit dispozițiilor prezentului reglement, cu privire la încălcarea prevederilor Legii nr. 477/2004, precum și cu privire la constrângerea sau amenințarea exercitată asupra unui angajat contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare cînd să le aplice necorespunzător.

Art. 11

(1) Managementul Teatrului este asigurat de *manager* (director general), denumit în continuare manager, desemnat, potrivit legii, în urma concursului de proiecție de management, pe baza contractului de management încheiat cu autoritatea.

(2) Managerul conduce întreaga activitate a instituției, pe care o reprezintă în raporturile cu autoritățile publice, instituții și organizații, precum și cu persoanele fizice și juridice din țară sau din străinătate.

(3) Managerul va împușcări prin decizie persoana competentă să cerceteze încălcarea prevederilor Legii nr. 477/2004, privind codul de conductă a personalului contractual din autoritațile și instituțiile publice.

(4) Managerul are următoarele atribuții principale:

- a) asigură organizarea și funcționarea activității teatrului;
- b) avizează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- c) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
- d) aprobă angajarea, promovarea, sanctionarea și concedierea personalului teatrului, în condițiile legii;
- e) negociază clauzele contractului colectiv de muncă la nivel de instituție, în condițiile legii;
- f) negociază clauzele contractelor încheiate în fârmele legilor speciale;
- g) reprezintă teatrul în relațiiile cu autoritațile și instituțiile publice, cu persoanele juridice din țară și străinătate;
- h) încheie acțiuni juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilită prin lege și în contractul de management;
- i) avizează și transmite conducătorii ministerului, în vederea aprobării, statut de funcții al teatrului precum și actualizările acestuia ori de câte ori intervin modificări de natură să justifice un astfel de demers;
- j) asigură îndeplinirea tuturor holărărilor adoptate de Consiliul Administrativ;
- k) aplică măsurile de asigurare a protecției și securității muncii și urmărește aplicarea lor în practică;
- l) stabilește prin dispoziții scrise responsabilitățile privind apărarea împotriva incendiilor, protecția muncii, ISCIR etc.;
- m) aprobă planurile de pază și protecție împotriva incendiilor și urmărește aplicarea lor în practică;
- n) aprobă centralizatorul anual al programării concediilor de odihnă ale salariajilor teatrului;
- o) aprobă prin act administrativ *Regulamentul Intern*;
- p) avizează și transmite, în vederea aprobării de către autoritate proiectele de *Regulamente de organizare și funcționare (ROF)* și de *Organigrame*;
- q) răspunde de utilizarea eficientă, conform prevederilor legale, a bugetului;
- r) întocmește repertoriul stagiuui, consultând *Consiliul artistic*, în conformitate cu obiectivele asumate prin contractul de management;
- s) dispune încheierea contractelor cu artiști-creatori (regizori, scenografi, actori, coreografi, autori, traducători, adaptatori, compozitori, și.a.m.d.) pentru proiectele artistice, după negocierea onorariilor;
- t) holărăște, în ultimă instanță, asupra distribuției rolurilor, de comun acord cu regizorii sau cu autori, după caz.

- u) decide, în funcție de necesități și cu respectarea prevederilor legale în materie, constituirea unor comisii permanente sau temporare pentru desfășurarea unor activități precum:
 - 1.) negocierea onoranților colaboratorilor artisticilor;
 - 2.) evaluarea, expertizarea și avizarea ofertelor de donații și achiziții;
 - 3.) evaluarea și recepția bunurilor gestionate;
 - 4.) evaluarea și valorificarea bunurilor scoase din funcțiune;
 - 5.) evaluarea și inventarierea patrimoniului;
 - 6.) casarea bunurilor.
 - v) organizează activitatea de control finanțier preventiv propriu și cea de audit public intern, potrivit legii;
 - w) soluționează contestațiile în legătură cu stabilirea salariilor de bază, a sporurilor, a premiilor și a altor drepturi care se accordă potrivit prevederilor legii;
 - x) dispune aplicarea de sancțiuni disciplinare personalului teatrului, potrivit legii;
 - y) monitorizează activitatea de achiziții publice, avizează programul anual de achiziții publice, și răspunde de legalitatea acestora;
 - z) răspunde de legalitatea stabilirii drepturilor salariale ale personalului teatrului și asigură promovarea acestuia în grade și trepte profesionale și avansarea în gradații, în condițiile legii, cu încadrarea în sumele aprobale cu această destinație în bugetul propriu;
 - aa) încheie contractele individuale de muncă pe durată determinată și nedeterminată cu respectarea prevederilor Codului muncii și, după caz, din legile speciale;
 - bb) conduce, coordonează și răspunde de organizarea și functionarea activității teatrului;
 - cc) îndeplinește orice alte atribuiri date în competența sa, potrivit dispozițiilor legale.
- (5) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul teatrului emite decizii,
- (6) Managerul poate delega directorilor unele din atribuțiile sale, în condițiile legii

Art. 12

- (1) Managerul este sprijinit în procesul de luare a decizilor de către organisme
- a) Consiliul Administrativ – cu rol deliberativ;
 - b) Consiliul Artistic – cu rol consultativ.
- (2) Managerul conduce activitatea Consiliului administrativ și Consiliului artistic, potrivit dispozițiilor legale și prezentului Regulament.

Art.13

- (1) Managerul își desfășoară activitatea sprijinit de o echipă, altădată în directă sau subordine, după cum urmărează
- a) Directorul General Adjunct;
 - b) Directorul Direcției Artistice;
 - c) Directorul Direcției Economice – Marketing.
- (2) Managerul poate decide, în condițiile legii, exercitarea temporară a uneia dintre atribuțiile sale de către Directorul General Adjunct, Directorul Direcției Artistice, Directorul Direcției Producție – Scenă și Directorul Direcției Tehnice.
- (3) În subordinea directă a managerului se altă următoarele compartimente:
- a) Compartimentul Juridic;

- b) Compartimentul Resurse Umane;
- c) Compartimentul Audit Public Intern;
- d) Compartimentul Achiziții Publică

Art. 14

- (1) Consiliul administrativ se pronunță asupra problemelor importante ale teatrului.
- (2) Consiliul administrativ se înțină prin decizia managerului, care este și președintele Consiliului.
- (3) Din Consiliul administrativ fac parte:

- a. Managerul Director General – președinte;
- b. Directorul General Adjunct – membru;
- c. Directorul Direcției Artistice – membru;
- d. Directorul Direcției Economice-Marketing – membru;
- e. Directorul Direcției Producție-Scenă – membru;
- f. Directorul Direcției Tehnice – membru;
- g. Șeful Serviciului Marketing și Logistică Spectacole - membru;
- h. Reprezentantul Compartimentului Juridic – membru;
- i. Reprezentantul ordonatorului principal de credite, desemnat de către acesta – membru;
- j. Delegatul sindicatului reprezentativ (fără drept de vot).

Art. 15

Consiliul Administrativ dezbată, analizează, propune sau decide, după caz, asupra:

- a) fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli – inclusiv a programului de investiții și achiziții publice;
- b) finanțării proiectelor și programelor;
- c) propunerilor de rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli;
- d) propunerilor de modificare a Regulamentului de organizare și funcționare, precum și a Organigramei și a Regulamentului Intern;
- e) proiectelor de colaborare, coproducții, acceptări de donații etc., la cererea managerului;
- f) Statutului de funcții al instituției, cu încadrarea în volumul resurselor financiare;
- g) măsurilor necesare pentru buna gospodărire a mijloacelor materiale și financiare care constituie patrimoniul teatrului;
- h) proiectul planului de reparări și dotările teatrului și decizie, în funcție de prioritățile economice, tehnice și artistice ale teatrului, planul anual;
- i) modificările prețului biletelor și ale taxelor de cursuri;
- j) alte probleme care privesc organizarea și buna funcționare a activității, în măsura în care este solicitat și în limita competențelor sale.

Art. 16

- (1) Consiliul Administrativ se consideră legal întrunit în prezența a jumătate plus unu din numărul total al membrilor și adoptă hotărârile cu majoritatea simplă a celor astfel prezenti;
- (2) Consiliul Administrativ se convoacă de către președinte ori de câte ori este necesar, sau la cererea a cel

puțin două treimi dintre membri săi

- (3) Consiliul Administrativ se reunește, de regulă, lună sau ori de câte ori este nevoie.
- (4) În funcție de subiectele aflate pe ordinea de zi, președintele poate invita și alte persoane a căror prezență este considerată utilă. Persoanele astfel invitate pot să își exprime opinii și puncte de vedere, dar nu au drept de vorbă.
- (5) Deliberările Consiliului Administrativ se consimonează într-un registru de procese verbale; procesele verbale se contrasemnează de către toți participanții la reuniunea respectivă.
- (6) Evidența întrunirilor și a subiectelor discutate se face de către secretarul Consiliului Administrativ numit de către manager dintră membri Consiliului.

Art. 17

- (1) Consiliul Artistic este un organism cu rol consultativ în ceea ce privește alcătuirea repertoriului, structura proiectelor și programelor, strategia artistică a teatrului.
- (2) Consiliul Artistic se înființează prin decizia managerului, ca organism colectiv de specialitate, cu caracter consultativ, conform legislației în vigoare.
- (3) Consiliul Artistic este alcătuit din 6 membri, după cum urmează: Președintele în persoana managerului și cinci membri cu funcții de specialitate artistică din cadrul Serviciului Artistic și/sau personalități ale vieții culturale care nu sunt angajați al teatrului.
- (4) Evidența întrunirilor și a subiectelor discutate se face de către secretarul Consiliului Artistic numit de manager dintră membri consiliului.
- (5) Atribuțiile Consiliului artistic sunt următoarele:
 - a) face propunerî cu privire la programul și politica repertorială;
 - b) analizează calitatea artistică a producției teatrale, concepția regizorală și scenografică, sarcinile specifice de muncă ale personalului artistic;
 - c) face propunerî pentru perfectionarea pregătiri profesionale și utilizarea personalului artistic, pentru menținerea unui climat favorabil creației artistice în repetiții și spectacole, care să asigure calitate și performanțe maxime;
 - d) urmărește spectacolele (prin membri desemnați) și raportează în scris managerului despre eventuale abatgeri de la concepția regizorală inițială.
- (6) Consiliul artistic se convoacă din dispoziția managerului cel puțin de două ori pe parcursul unui an, sau ori de câte ori este necesar.
- (7) Hotărârile Consiliului artistic se iau cu majoritate de voturi, dar au numai caracter consultativ, decizia apărându-i managerului.
- (8) Dacă un membru al Consiliului artistic absentează la două întruniri consecutive ale consiliului, aceasta va fi considerată ca o renunțare la calitatea de membru în Consiliul artistic putând fi înlocuit.

Art. 18

- (1) Directorul General Adjunct se subordonează managerului și are în direcția subordine:
 - a) Direcția de Producție – Scenă;
 - b) Direcția Tehnică.
- (2) Directorul General Adjunct are următoarele atribuții:
 - a) elaborează, în consultare cu direcționi și șefii serviciilor, planuri de perspectivă privind modernizarea și optimizarea organizării activității diferitelor secții ale teatrului pe care le coordonează, planuri ce sunt supuse managerului pentru a li analizate în Consiliul Administrativ;

- b) verifică planul anual de investiții publice, pe clasificații funcționale, care constituie anexă la Bugetul de Venituri și Cheltuieli al teatrului;
- c) colaborează la elaborarea proiectului de buget al instituției;
- d) verifică și coordonează necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor de investiții, iar pe parcursul execuției bugetare coordonează derularea și finalizarea în bune condiții a proiectelor și programelor de investiții;
- e) colaborează cu invitații artiști ai teatrului (regizori artistic, scenografi etc.) privind transformarea cerințelor acestora în soluții practice în scopul produceri specialelor și evenimentelor artistice;
- f) coordonează pregătirea și susținerea tehnică a spectacolelor și a altor evenimente prezentările de organizatori și producători diversi, interni și internaționali, în sălile instituției;
- g) avizează, împreună cu directorul Direcției Economice – Marketing, propunerile de angajare, promovare, sancționare și incetare a contracelor individuale de muncă pentru salariați din cadrul direcțiilor sau serviciilor de care răspunde;
- h) stabilește atribuțiunile de serviciu ale personalului din subordine, potrivit calificărilor acestuia, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- i) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor personalului din subordinea sa și asigura actualizarea de către acestia a fișelor de post;
- j) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- k) semnează, vizează și aprobă, după caz, referatele de necesitate, devizele, comenziile, contractele, dispozitiile și emisiile de plată, alte documente de natură tehnică și finanță-contabilă, conform prerogativelor care i-au fost încredințate;
- l) este președintele comisiei centrale de inventariere care verifică periodic buna administrare și gestionare a patrimoniului instituției, prin decizia managerului;
- m) verifică activitatea de organizare și producție a spectacolelor;
- n) verifică administrarea, întreținerea și repararea clădirilor;
- o) verifică lucrările de investiții și reparării capitale;
- p) îndeplinește oncele atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate;
- q) Directorul General Adjunct este membru de drept al Consiliului Administrativ.

Art. 19

- (1) **Direcția Artistică** este condusă de un Director care se subordonează managerului.
- (2) **Direcția Artistică** are în compoziție să următoarele structuri:
 - a) Serviciul Actori;
 - b) Serviciul Dramaturgie.
- (3) Directorul **Direcției Artistice** este membru de drept al Consiliului Administrativ și Consiliului Artistic.

Art. 20

- (1) **Direcția Economică-Marketing** este condusă de un Director care se subordonează managerului.
- (2) **Direcția Economică-Marketing** are în compoziție să următoarele structuri
 - a) Biroul Finanțier – Contabil;
 - b) Serviciul Marketing și Logistică Spectacole.

(3) Directorul Direcției Economică-Marketing este membru de drept al Consiliului Administrativ.

Art. 21

(1) Direcția Producție-Scenă este condusă de un Director care se subordonează directorului general adjuncți.

(2) Direcția Producție-Scenă are în componență să următoarele structuri:

- a) Serviciul Tehnică de scenă;
- b) Serviciul Producție.

(3) Directorul Direcției Producție-Scenă este membru de drept al Consiliului Administrativ.

Art. 22

(1) Direcția Tehnică este condusă de un Director care se subordonează directorului general adjuncți.

(2) Direcția Tehnică are în componență să următoarele structuri:

- a) Serviciul Tehnic;
- b) Serviciul Administrativ.

(3) Directorul Direcției Tehnică este membru de drept al Consiliului Administrativ.

CAPITOLUL VI – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 23

Compartimentul Juridic este subordonat managerului și are următoarele atribuții principale:

- a) asigură legalitatea desfășurării și apărării intereselor Teatrului;
- b) reprezintă instituția pe baza delegației date de conducerea instituției;
- c) apără interesele instituției în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, precum și în raporturile cu alte organisme, cu persoane fizice sau juridice;
- d) înlocuiește, redactează toate actele specifice pentru susținerea, în instanțele de orice grad, a intereselor legitime ale Teatrului;
- e) exercită căile de atac împotriva hotărârilor judecătorești considerate neîntemeiate și nelegale;
- f) avizează, din punct de vedere al legalității, actele juridice produse care da efecte juridice în care Teatrul este parte;
- g) avizează, din punct de vedere al legalității, orice măsuri care sunt de natură să angajeze răspunderea patrimonială a Teatrului ori să aducă atingere drepturile acestuia sau ale personalului din cadrul acestuia;
- h) conlucrează cu compartimentele Teatrului interesate în întocmirea de acte, contracte, decizii etc., asigurând conformitatea acestora cu dispozițiile legale;
- i) acordă asistență juridică celorlalte compartimente ale Teatrului;
- j) urmărește apărarea dispozițiilor cu caracter normativ și semnalează conducerii sarcinile care revin instituției poluivit acestor dispoziții;
- k) avizează deciziile emise de manager.

- l) elaborează sau, după caz, analizează și avizează din punct de vedere al legalității proiectele de acțiune juridice și de contracte în care Teatrul este parte asigurând conformitatea acestora cu dispozițiile legale;
- m) formulează opinii fundamentate privind legalitatea, la solicitarea managerului;
- n) Îndeplinește orice altă atribuție date în competența sa, potrivit legii.

Art. 24

Compartimentul Resurse Umane este subordonat managerului și are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează și asigură consultanță de specialitate în vederea derulării în condiții de legalitate a procesului de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale angajaților; gestionează fișele de evaluare profesională anuală ale angajaților teatrului;
- b) asigură secretariatul concursurilor de recrutare sau examenelor pentru promovarea personalului în funcție de grad sau treaptă profesională;
- c) stabilește structura de personal pe baza căreia se determină fondurile destinate cheltuielilor cu salariați, potrivit legii;
- d) completează Registrul electronic de evidență a salariaților, întocmit potrivit reglementării legale în vigoare sub formă electronică;
- e) gestionează fișele de post întocmite de componențele din cadrul instituției, întocmește și completează, în condițiile legii, dosarele personale ale angajaților teatrului;
- f) asigură întocmirea documentației pentru concursuri, angajări, promovări, salarizare, pensionări, încetarea raporturilor de muncă, sancționări, acordarea drepturilor de natură salarială și a premiilor cuvenite personalului, în condițiile legii;
- g) asigură întocmirea documentelor statistice, a evidențelor de personal și de salarizare, precum și a altor documente solicitate în domeniul resurselor umane;
- h) calculează, potrivit legii, vechimea în muncă a salariaților și informează conducerea asupra condițiilor privind avansarea în gradații, potrivit legii;
- i) eliberează la solicitarea angajaților sau foștilor angajați documente care alesă activitatea desfășurată de acesta, vechimea în muncă, în meserie, în specialitate;
- j) asigură și răspunde de aplicarea corectă a prevederilor legale privind sistemul de salarizare a personalului teatrului;
- k) asigură întocmirea proiectului anual al statului de funcții al instituției, a proiectelor statelor modificatoare, pe care le supune spre avizare managerului în vederea transmiterii spre aprobare ordonatorului principal de credite, la termenele și în condițiile stabilite de acesta, precum și a statelor normative de personal;
- l) întocmește adeverințele cuprinzând drepturile salariale și de personal;
- m) îndeplinește orice altă atribuție stabilite de către manager, specifică domeniului său de activitate.

Art. 25

Compartimentul Audit Public Intern, este subordonat managerului, funcționează conform prevederilor Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern cu completările și modificările ulterioare, Normelor generale privind Exercitarea activitățil de audit public intern, aprobată prin O.M.F. nr. 38/2003, cu completările și modificările ulterioare și O.M.F. nr. 1702/2005 pentru aprobarea normelor privind organizarea și exercitarea activității de consiliere desfășurate de către auditorul intern din cadrul entităților publice:

- a) asigură consilierea managerului, destinată să îmbunătățească sistemele și activitățile instituției;

- b) verifică buna aplicare a regulilor, procedurilor și dispozitivelor din instituție, semnalând conduceții dezachvăluite, interpretările greșite ale dispozitivelor stabilite, analizează cauzele și consecințele și recomandă ceea ce trebuie făcut pentru ca pe viitor să fie aplicate regulile;
- c) apreciază rezultatele în conformitate cu obiectivele propuse și analizează posibilitatea îmbunătățiri și depășirii acestora;
- d) elaborează normele metodologice de audit public intern specifice teatrului;
- e) elaborează proiectul planului de audit public intern, anual și multianual și îl supune spore aprobare direcției;
- f) efectuează activități de audit intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control, precum și cele de managementul resurselor umane ale teatrului sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- g) examinează sistemul de contabilitate și fiabilitate al teatrului;
- h) verifică, în limitele și potrivit dispozitivelor legale, următoarele:
 - 1) activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de instituție din momentul constituuirii angajamentelor până la utilizarea fondului de către beneficiarii finali;
 - 2) constituirea veniturile publice, respectiv autorizarea și stabilirea titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;
 - 3) gestionarea patrimoniului public, precum și vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul privat/public al statului;
 - 4) activitatea de management financiar și control, inclusiv contabilitatea și sistemele informaționale aferente.
- i) raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultante din activitățile sale de audit public intern, managerului precum și organismului terapeutic superior din cadrul ordinatorului principal de credite;
- j) elaborează, actualizează și urmărește documentele legale ale Procedurilor Operaționale de Sistem (P.O.S.);
- k) păstrează confidențialitatea datelor și informațiilor înscrise în lucrările primele, documentele examineate și actele de control.

Art. 26

Compartimentul Achiziții Publice, este subordonat managerului și are următoarele atribuiri principale:

- a) stabilirea circumstanțelor de încadrare pentru aplicarea fiecărei proceduri sau pentru cumpărarea directă conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziții publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) întreprinderea demersurilor necesare pentru înregistrarea, reînnoire/recuperarea înregistrării Teatrului în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- c) înlocuirea, până la sfârșitul ultimul trimestru din anul curent, a Programului anual al achizițiilor publice, în baza situațiilor anexe emise de șefii de servicii și compartimentele la Proiectul BUGELULUI de venituri și cheltuieli;
- d) elaborarea și, după caz, actualizarea, în funcție de necesitățile transmise de celelalte compartimente ale Teatrului, strategiei anuale a achizițiilor publice și programului anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziții;
- e) aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
- f) elaborarea documentelor privind achizițiile directe – nota justificativă;
- g) organizarea și buna desfășurare a procedurilor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări, cât și alte documente cerute de legislația în vigoare;
- h) aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
- i) constituirea, arhivarea și păstrarea dosarului achizițiilor publice;

- j) realizarea și îndeplinirea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de servicii și/sau a contractelor de concesiune de lucrări;
- k) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;
- l) exercită orice alte atribuiri date în competență să prin lege și preia și alte răspunderi încredințate de manager.

Art. 27

Direcția Artistică, este subordonată managerului, este condusă de un director, și are următoarele atribuiri principale:

- a) coordonează activitățile de pregătire, organizare și desfășurare a evenimentelor culturale aflate în programul anual al instituției, din punct de vedere artistic;
- b) împreună cu șeful serviciului Dramaturgie, favorizează creația dramatică autohtonă, prin contacte și discuții periodice cu autorii de dramaturgie, propune liniile de perspectivă ale repertoriului;
- c) împreună cu șeful serviciului Dramaturgie, investighează permanent noile apariții din literatura dramatică națională și internațională ce pot interesa repertoriul teatrului, stabilește relații și contacte cu autori dramatici de preluat în denumiri, realizează demersurile necesare obținerii cesiunilor de reprezentare;
- d) urmărește și răspunde de respectarea formelor legale pentru obținerea cesiunii de reprezentare a lexelor dramatic, de utilizare a compozițiilor și ilustrațiilor muzicale și a altor lucrări purtătoare de drepturi de autor, pentru spectacolele propuse să intre în repertoriul teatrului;
- e) prezintă propuneri pentru alcătuirea repertoriului teatrului și a altor evenimente conform Programului de management al instituției;
- f) prezintă propuneri pentru desemnarea colaboratorilor artiștilor ai fiecărei montări;
- g) stabilește atribuțiile de serviciu ale personalului din subordine, potrivit calificărilor acestuia, în corelație cu sarcinile căreia trebuie îndeplinite;
- h) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor personalului din subordinea sa și asigura actualizarea de către acestia a fișelor de post;
- i) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- j) colaborează cu invitații artiști ai teatrului (regizori artiști, scenografi etc.), privind transformarea cerințelor acestora în soluții artistice de sunet, lumini, foto-video, alte efecte speciale precum și integrarea acestor solicitări în conceptul spectacolelor;
- k) avizează propunerile regizoarelor artiști privind distribuția spectacolului și colaboratori săi principali, contrasemnând deciziile cu distribuția spectacolelor emise de manager;
- l) realizează împreună cu șeful Serviciului Actori și cel al Serviciului Tehnică de scenă programul reprezentațiilor spectacolelor și evenimentelor, precum și programul repetițiilor de la cele 4 săli ale teatrului;
- m) urmărește permanent utilizarea judecătoarească și punerea în valoare a tuturor angajaților care formează Serviciul actori al teatrului;
- n) avizează programarea lunară a reprezentațiilor și repetițiilor spectacolelor, consultând pe șeful Serviciului Actori și șeful Serviciului Tehnică de scenă;
- o) coordonează pregătirea și susținerea artistică a repetițiilor și spectacolelor, precum și a altor evenimente prezentate de organizatori și producători diversi, interni și internaționali, în sălile instituției;
- p) elaborează strategii de educație cultural-artistică ale teatrului și coordonează implementarea acestora;
- q) monitorizează și controlează activitatea cultural-artistică și programele educaționale ale teatrului;
- r) controlează serviciile de primire și deservire a publicului spectator în scopul îmbunătățirii activității de relații publice;

- s) coordonează relațiile internaționale, turneele și deplasările spectacolelor teatrului, în țară și străinătate;
- t) avizează propunerile de angajare, promovare, sanctionare și închelarea contractelor individuale de muncă pentru salariați din serviciile de care răspunde.

(3) Directorul Direcției Artistice este membru de drept al Consiliului Administrativ și Consiliului Artistic.

Art. 28

Serviciul Actori este condus de un **șef serviciu**, se află în subordinea **Direcției Artistice** și are următoarele atribuții principale:

- a) urmărește și raportează direcției aspectele specifice activității de creație artistică a actorilor trupei permanente a teatrului precum și a artistilor invitați;
- b) urmărește solicitările și nevoile actorilor teatrului, privind creația artistică și formarea profesională;
- c) formulează propuneri privind exploatarea creativă a potențialului artistic al trupei de actori;
- d) formulează propuneri pentru alcătuirea repertoriului teatrului, în funcție de caracterele dramatice ale acțiilor angajați;
- e) cooperează cu Directorul artistic la realizarea programul reprezentărilor spectacolelor și evenimentelor, precum și programul repetițiilor de la cele 4 săli ale teatrului;
- f) întocmește documentarea necesară nominalizării acțiilor angajați și a executării contractelor de cesiune a artiștilor colaboratori;
- g) propune, în scris, închelarea contractelor cu actori colaboratori care vor participa la realizarea producțiilor și evenimentelor artistice ale teatrului;
- h) urmărește, după premieră și după reluări, modul în care sunt reprezentate spectacolele aflate în repertoriu, în scopul menținerii calității artistice a acestora;
- i) propune, în scris, directorului Direcției artistice soluții de dublare a rolurilor sau înlocuire de rol, în situațiile create de indisponibilitatea unor actori;
- j) stabilește și alte atribuții de serviciu ale actorilor din subordine, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- k) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor actorilor din subordinea sa și asigură actualizarea fișelor de post;
- l) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- m) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 29

Serviciul Dramaturgie este condus de un **șef serviciu**, se află în subordinea **Direcției Artistice** și are următoarele atribuții:

- a) se informează permanent în vederea descoșeririi de texte care să pună în valoare calitățile colectivului artistic;
- b) realizează documentarea referitoare la operele dramaturgiei românești și universale din repertoriu;
- c) propune, în baza analizei făcute, texte, piese originale, traduceri, adaptări pentru repertoriul fiecărei stagiu;
- d) urmărește respectarea termenelor prevăzute în contractele încheluate cu autori și alți colaboratori;
- e) redactează conținutul afișelor și panourilor de promovare, pentru sediu și turnee;
- f) redactează conținutul caietelor program;

- g) coordonează edilarea și distribuția revistei SpectActor;
- h) monitorizează comunicările din mass-media despre activitatea teatrului;
- i) se ocupă de pregătirea materialelor necesare pentru evenimentele jubiliare ale teatrului sau ale unor artiști;
- j) organizează și asigură confrințele de presă ale teatrului;
- k) răspunde de rezolvarea tuturor problemelor de protocol privind invitații la vizionări, premiere, evenimente;
- l) coordonează formele de comunicare și PR ale teatrului, în scopul optimizării imaginii sale publice;
- m) îngrijește și răspunde de buna păstrare a cărților, broșurilor, schițelor de decoruri și costume, a casetelor video și a oricărui alt material documentar existent în bibliotecă și muzeul teatrului, conform legilor în vigoare;
- n) întocmește și actualizează fișele tuturor bunurilor din bibliotecă și muzeul teatrului, inclusiv evidența electronică a acestora;
- o) punte la dispoziție angajaților teatrului materialul documentar existent;
- p) urmărește aparițiile editoriale și propune achizițiile de carte;
- q) păstrează dosarul fiecărui spectacol pus în scenă ca și lexele pieselor achiziționate de teatru;
- r) expune în sălile anume destinate, în foaier sau, temporar, în alte spații din față sau în străinătate, fondul documentar care privește istoria teatrului;
- s) coordonează activitățile de conservare a mărimii teatrului prin fotografii, înregistrări digitale ale spectacolelor și ale unor evenimente importante din viața artistică a instituției;
- t) păstrează evidența scripțică a patrimoniului teatral-muzeal;
- u) realizează operațiuni de conservare a patrimoniului muzeal;
- v) asigură condiții de păstrare în siguranță a obiectelor ce alcătuiesc patrimoniul muzeal, conform legilor în vigoare;
- w) stabilește și alte atribuții de serviciu angajaților din subordine, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- x) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor angajaților din subordinea sa și asigură actualizarea fișelor de post;
- y) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- z) îndeplinește orice alte atribuții stabilită de către manager, specifică domeniului său de activitate.

Art. 30

Direcția Economică-Marketing, este subordonată managerului, este condusă de un director, și are următoarele atribuții principale:

- a) îndrumă, coordonează și asigură organizarea și desfășurarea activității economice a instituției în conformitate cu dispozițiile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) urmărește respectarea legislației în vigoare cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv conform legislației în vigoare;
- c) verifică și avizează întocmirea proiectului de *Buget de venituri și cheltuieli*, în baza propunerilor compartimentelor funcționale ale instituției;
- d) verifică și avizează întocmirea *Bugetului de venituri și cheltuieli* și defalcat pe trimestre în conformitate cu *Fila de Plan* transmisă de către ordonatorul principal de credite;
- e) verifică modul de realizare a execuției lunare a *Bugetului de venituri și cheltuieli*, respectiv realizarea

- veniturielor proprii propuse și încadrarea în cheltuielile planificate;
- f) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, informează direcțunea cu privire la situația finanțieră a instituției și face propuneri pentru îmbunătățirea acesteia, dacă este cazul;
 - g) verifică și avizează întocmirea la timp și în conformitate cu dispozitiile Legii 82/1991, balanșele lunare de verificare și situațiile financiare trimestriale și anuale și urmărește depunerea lor la ordonatorul principal de credite, la termenele stabilită prin lege;
 - h) întocmește necesarul lunar de credite reparațial pe titlu de cheltuieli cu încadrare în bugetul aprobat;
 - i) verifică buna desfășurare a lucrărilor de inventanare dispuse prin decizie de către manager;
 - ii) coordonează și monitorizează prospectarea preței, în vederea atragerii unor noi categorii de public, în vederea măritării numărului de beneficiari ai activităților teatrului;
 - k) verifică implementarea strategiilor de promovare a produselor proprii și de atragere a publicului;
 - l) monitorizează strategii de marketing și programele ce cuprind obiective, tactici și bugete corespunzătoare, asigurând controlul îndeplinirii acestora;
 - m) urmărește și coordonează arhivarea și păstrarea documentelor din cadrul Direcției Economice - Marketing conform prevederilor legale;
 - n) angajează teatru, prin semnatură, alături de manager în toate operațiunile patrimoniale;
 - o) verifică și semnează întocmirea de către șefii componențelor funcționale ale direcției a procedurii privind circulația documentelor;
 - p) stabilește atribuții de serviciu ale personalului din subordine, potrivit calificărilor acestuia, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
 - q) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor personalului din subordinea sa și asigură actualizarea fișelor de post;
 - r) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
 - s) verifică activitatea de aprovizionare, transport marfă și persoane, cazări ale colaboratorilor și invitaților teatrului din cadrul Serviciului Marketing și Logistică Spectacole, în strânsă legătură cu cerințele activității cultural-artistice;
 - t) verifică modul de întreținere și exploatare a Parcului auto din dotare;
 - u) verifică modul de organizare a arhivei instituției;
 - v) îndeplinește orice alte atribuții date în sarcina sa de către manager.

Art. 31

Biroul Financiar-Contabil este condus de către un Șef birou, subordonat directorului Direcției Economice - Marketing și are următoarele atribuții principale:

- a) întocmește lucrări specifice în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- b) participă la întocmirea proiectului și execuțarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- c) realizează operațiuni financiare, contabile și de casierie;
- d) întocmește și prezintă lunar contul de execuție bugetară, potrivit actelor normative în vigoare;
- e) întocmește ordine de plată și dispozitii de incasare și de plată;
- f) întocmește ordinele de plată pentru plată obligaților către bugetul statului conform legislației în vigoare;
- g) întocmește declaratiile lunare privind obligațiile de plată pentru asigurările de sănătate, fondul de somaj, C.A.S. etc.



- h) urmărește ca încasările și platile să fie efectuate în termen, cu respectarea dispozițiilor legale;
- i) verifică deconfulție cu actele de încasări și plăți ale producătorilor cultural-artiști și tehnico-administrațive;
- j) asigură virarea la timp a tuturor taxelor și impozitelor datorale;
- k) asigură comunicarea cu Irrezorenă și băncile comerciale, solicită și verifică extrasele de cont furnizate de acestea;
- l) urmărește, cu ajutorul evidenței operațive curente, realizarea indicatorilor prevăzuți în BUGELUL de venituri și cheltuieli;
- m) efectuează periodic verificarea gestiunilor bănești și altor valori materiale;
- n) ține evidența lucrărilor executate și răspunde de arhivarea lor în conformitate cu dispozițiilor legale;
- o) urmărește permanent soldurile de debitorii și creditori și le comunică Compartimentului juridic, după caz, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- p) ține evidența veniturilor și cheltuielilor bugetare care reflectă evoluția situației financiare și patrimoniale, precum și excedentul sau deficitul patrimonial;
- q) creează condițiile necesare pentru organizarea și conducerea corectă și la zi a contabilității, potrivit legislației în vigoare;
- r) participă la organizarea și efectuarea inventariului elementelor de activ și de pasiv, precum și la verificarea rezultatelor acesta;
- s) întocmește și depune la Ministerul Culturii în termenul legal situațiile financiare trimestriale și anuale;
- t) verifică modul de gestionare a patrimoniului instituției, respectarea prevederilor Legii 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autonășilor sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, verifică utilizarea fondurilor teatrului, cu respectarea nivelului bugetului aprobat, a formelor și condițiilor privind execuția bugetară prevăzute de dispozițiile legale;
- u) întocmește și depune raportările lunare obligatorii (monitorizarea cheltuielilor de personal, a execuției bugetare, a rândunilor din bilanț, platile restante și a investițiilor) la termenele stabile de același normative în vigoare;
- v) întocmește la timp și în conformitate cu dispozițiile Legii 82/1991, a balanțelor lunare de verificare și a situațiilor financiare trimestriale și anuale și depunerea lor la ordonatorul principal de credite, la termenele stabilite prin lege;
- w) participă la organizarea sistemului informațional al teatrului și asigură transmiterea eficientă a datelor financiar-contabile;
- x) asigură utilizarea și ținerea la zi a registrelor de contabilitate – Registrul Jurnal, Registrul Inventar, Cartea Mare;
- y) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 32

Serviciul Marketing și Logistică Spectacole este condus de un șef serviciu, subordonat Direcției Economice – Marketing și are următoarele atribuții principale:

- a) prospectarea pieței, în vederea atragerii unor noi categorii de public, în vederea mării numărului de beneficiari ai activităților teatrului;
- b) organizează periodic sondaje de opinie în rândul spectatorilor, dar și în diferite segmente de populație cu potențial de a deveni spectator de teatru;
- c) elaborează și pună în practică strategii de promovare a produselor proprii și de atragere a publicului;

- d) elaborează și coordonează strategii de marketing și programele ce cuprind obiective, tactici și bugete corespunzătoare, asigurând controlul îndeplinirii acestora;
- e) efectuează cercetări de marketing care vizează conceperea și exercitarea studiilor de piață, pentru fundamentarea politicilor și ale submixurilor de marketing;
- f) contribuie la dezvoltarea schimburilor și cooperării cultură-artistică pe plan local, național și internațional;
- g) participă la organizarea de manifestări cultură-artistică proprii sau în colaborare cu alte instituții partenere;
- h) cooperează cu Directorul artistic la realizarea programul reprezentărilor spectacolelor și evenimentelor, precum și programul repetițiilor de la cele 4 săli ale teatrului;
- i) realizează aprovizionarea cu bunuri, produse și servicii, necesare producției de costume, decoruri recuzită și funcționării tuturor compartimentelor instituției;
- j) întocmește și destășoară planul anual de transport marfă și persoane în conformitate cu cerințele activității artistice și administrativ-gospodărești;
- k) coordonează activitatea de aprovizionare, transport marfă și persoane, cazari ale colaboratorilor și invitaților teatrului, în strânsă legătură cu cerințele activității cultură-artistică și tehnico-administrative;
- l) gestionează modul de întreținere și exploatare a Parcului auto din teatru;
- m) stabilește și ale atribuții de serviciu angajaților din subordine, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- n) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor angajaților din subordinea sa și asigură actualizarea fișelor de post;
- o) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- p) preia și alle răspunderi încredințate de directorul Direcției Economice – Marketing și de către manager;
- q) șeful serviciului Marketing și Logistică Spectacola este membru de drept al Consiliului Administrativ.

Art. 33

Direcția Producție-Scenă, este subordonată directorului general adjunct, este condusă de un director și are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează activitățile tehnico-artistiche de producție a decorurilor și costumelor, precum și de montare la scenă pentru toate spectacolele instituției;
- b) participă la stabilirea programului de intrare în producție a premiselor, adaptărilor și reluărilor spectacolelor și a graficului de execuție a decorurilor și costumelor;
- c) urmărește respectarea termenelor de probă și de predare a costumelor și decorurilor la scenă;
- d) supervizează documentele necesare activității de producție decor-costume;
- e) participă la ședințele de producție la care scenograful prezintă schile de decor și costume în vederea întocmirei devizului estimativ;
- f) stabilește și asigură condițiile tehnico-scenice de adaptare-reprezentare a spectacolelor la situațiile de turneu, corespondența tehnico-logistică cu omologii ai teatrelor sau festivalurilor gazdă;
- g) propune soluții tehnologice pentru rezolvarea problemelor complexe de sceno-tehnică, conform vizuinii artistice ale scenografului și regizorului;
- h) în vederea respectării termenului de premieră stabilit, controlează derularea activităților de producție și aprovizionare, care se fac numai după întocmirea devizului estimativ de materiale, pe care îl supervizează și îl prezintă spre aprobare managerului;
- i) stabilește împreună cu scenograful și regizorul artistici programul de execuție a decorului și costumelor, planul de montare și probe la scenă;

- j) îndelâna cu predarea decorului, costumelor și recuzilei la scenă, participă la manevrele tehnice și, împreună cu scenograful, propune soluții pentru optimizarea acestora;
- k) atribuțiile de serviciu ale personalului din subordine, potrivit calificării acestuia, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- l) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor personalului din subordinea sa și asigură actualizarea de către aceștia a fișelor de post;
- m) participă la întocmirea planului de buget anual, în funcție de premierele preconizate și de necesarul de investiții pentru materiale și utilaje destinate producției de spectacole, pentru serviciile din subordine;
- n) coordonează pregătirea și susținerea tehnică a spectacolelor în regim de turneu, în Iară și în străinătate;
- o) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- p) verifică activitățile specifice de menținere a următoarelor compartimente: regizorat tehnic, lumini, machiaj, recuzilă, sunet, foto – video, cabine – costumiere tehnică și tapiterie scenă, tâmplărie, lăcătușarie – mecanică, pictură, uioțenie;
- q) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 34

Serviciul Tehnic de Scenă, este condus de un set serviciu, se află în subordinea Direcției Producție - Scenă și are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează și supraveghează activitatea următoarelor structuri Compartiment Regizorat Tehnic, Compartiment Lumini, Compartiment Machiaj, Compartiment Recuzită, Compartiment Sunet, Compartiment Foto–Video, Compartiment Cabine–Costumiere, Formalia Tehnică și Tapiterie Scenă;
- b) coordonează lucrările specifice prin intermediul compartimentelor din subordine, necesare pentru reprezentarea spectacolelor din repertoriu;
- c) cooperează cu Directorul artistic la realizarea programul reprezentațiilor spectacolelor și evenimentelor precum și programul repetițiilor de la cele 4 săli ale teatrului;
- d) organizează și verifică activitățile de montare a decorurilor, repartizarea recuzilei și a costumelor, activitățile de machiaj și coafură la fiecare repetiție și spectacol;
- e) răspunde de buna desfășurare a repetițiilor și spectacolelor, de integritatea fizică a tuturor participanților la activitățile mai sus menționate și ia toate măsurile de prevenire a accidentelor;
- f) întocmește fișă de punțaj a personalului tehnic;
- g) avizează bonurile de consum, referate necesitatea pentru materialele necesare susținerii activității de scenă, certificând corectitudinea acestora;
- h) întocmește referatul prin care se confirmă participarea colaboratorilor la activitatea de producție și spectacol;
- i) coordonează lucrările specifice pentru spectacolele aflate în situația de turneu: pregătirea și împachetarea costumelor, recuzlei și a altor accesorii de costuri și machiaj necesare reprezentării spectacolului în turneu, sau reprezentare pe alte scene, dezmembrarea unor elemente de decor pentru a putea fi transportate;
- j) coordonează lucrările de plantajie decor – marcat pentru premierele în lucru, conform cerințelor scenografului și regizořului;
- k) coordonează lucrările specifice de montare – adaptare la alte scene în situații de turneu, sau reprezentare pe alte scene;
- l) stabilește și alte atribuții de serviciu angajaților din subordine, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- m) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor angajaților din subordinea sa și asigură actualizarea fișelor de

pozi;

- n) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- o) îndeplinește orice atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 35

Compartimentul Regizorat Tehnic este subordonat sefului Serviciului Tehnică de Scenă și are următoarele atribuții:

- a) conducerea tehnică a repetițiilor și reprezentațiilor spectacolelor și evenimentelor teatrului;
- b) colaborarea cu sufletul, care urmărește conformitatea roșilor rostile de actori cu cele scrise de autor și care consemnează notațile de mișcare și indicațiile regizorului artistic pentru anume spectacole;
- c) colaborarea cu personalul de lumini și sunet, care au în răspunderea lor, la anume spectacole, realizarea schemaelor de lumini și sunet stabilite de regia artistică;
- d) colaborarea cu operatorul de imagine, care are în atribuții efectuarea de fotografii, înregistrări digitale ale spectacolelor teatrului, precum și a altor evenimente din agenda artistică a teatrului;
- e) colaborarea cu șeful formației tehnice și lăptene scene în scopul planificării și coordonării activităților care deservesc scenă și instalațiile acesteia;
- f) coordonarea structurilor functionale ale teatrului implicate în desfășurarea repetițiilor sau a reprezentațiilor;
- g) colaborarea directă cu toate compartimentele Serviciului Tehnic de Scenă;
- h) îndeplinește orice atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 36

Compartimentul Lumini este subordonat sefului Serviciului Tehnică de Scenă și are următoarele atribuții principale:

- a) asigură operațiuni de manipulare și manevrare, conform necesităților de operare a instalațiilor de lumini și efecte speciale pentru repetiții și reprezentații, precum și pentru alte activități programate de direcționarea teatrului la sediu și în deplasări;
- b) execută lucrări de reparare curentă și curioasă schema de iluminare a tuturor spectacolelor din repertoriu, fiind în masura să înlocuiască fa nevoie pe titularul spectacolului care se află în imposibilitatea de a participa la activitatea respectivă;
- c) îndeplinește orice altă atribuție stabilite de către manager în limita de competență specifică domeniului de activitate;
- d) îndeplinește orice atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 37

Compartimentul Machiaj este subordonat sefului Serviciului Tehnică de Scenă și are următoarele atribuții principale:

- a) creează și execută machiajul și coafura și se ocupă de întreținerea perucilor necesare actorilor distribuiți în spectacole, slăt la repetiții cât și la reprezentările spectacolelor;
- b) referă achiziționarea cosmeticelor și materialelor specifice necesare repetițiilor și spectacolelor din repertoriul teatrului;
- c) îndeplinește orice atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

12.1.2.5

Art. 38

Compartimentul Recuzită este subordonat **șefului Serviciului Tehnică de Scenă** și are următoarele atribuții principale:

- a) participă activ la buna derulare a repetițiilor și a spectacolelor din repertoriul teatrului;
- b) participă efectiv la montările și manevrele tehnice ale fiecărei repetiții sau spectacol conform programului teatrului;
- c) răspunde de buna executare a manevrelor tehnice pe care le are de efectuat;
- d) execută reparații la elementele de accesorii și de recuzită ale căror defecte nu necesită intervenția componenților producție;
- e) răspunde de buna depozitare, transport și conservare a elementelor de recuzită;
- f) se îngrijeste de procurarea și conservarea în condiții igienice a recuzitei consumabile necesare fiecărui spectacol sau repetiție;
- g) îndeplinește orice atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 39

Compartimentul Sunet este subordonat **șefului Serviciului Tehnică de Scenă** și are următoarele atribuții principale:

- a) asigură sonorizarea pentru repetiții și spectacole, conform necesităților stabilită de realizatorii artistic ai spectacolului;
- b) participă la realizarea ilustrației muzicale a spectacolelor teatrului;
- c) este responsabil de buna funcționare a echipamentelor aferente sunetului pentru reprezentări;
- d) execuție lucrările de reparații curente ale instalațiilor din dotare, de sunet și sonorizare a tuturor spectacolelor din repertoriu, fiind în măsura să înlocuiască lăzile care se află în imposibilitatea de a participa la activitate;
- e) îndeplinește orice atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 40

Compartimentul Foto-Video este subordonat **șefului Serviciului Tehnică de Scenă** și are următoarele atribuții principale:

- a) producția clectivă și contribuția la concepția materialelor de natură foto și video, conform solicitărilor regizorale precum și a suportului digital pentru proiecții utilizate în producțiile teatrale noi ale instituției (filmări, priză de imagine, editare non-lineară);
- b) asigură, în colaborare cu Compartimentul Lumini, Compartimentul Sunet și Compartimentul Întreținere și Reparații Instalații și Echipamente, producția suportului tehnic pentru lumini și pentru alte efecte speciale;
- c) asigură pregătirea și operarea proiecțiilor video în cadrul spectacolelor și al altor evenimente;
- d) realizează filmări, fotografii, editări și multiplicări de materiale de prezentare necesare promovării programului artistic al instituției;
- e) archivează materialele video și foto realizate, inclusiv exploatarea acestora, respectând normele de protecție a materialelor de arhivă și a echipamentului suport;
- f) îndeplinește orice atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 41

Compartimentul Cabine-Costumiere este subordonat **șefului/ Serviciului Tehnică de Scenă** și are următoarele atribuții principale:

- răspunde de costumela și accesorile de scenă ale reperelor spectacolelor din repertoriu;
- răspunde de starea costumelor folosite în spectacol;
- execută reparații la costume și elementele ce le compun, atunci când defectele apărute nu necesită intervenția Compartimentului Croitorie;
- răspunde de depozitarea și conservarea costumelor;
- îndeplinește orice atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 42

Formația Tehnică și Tapițerie Scenă este condusă de un **șef formație muncitor**, subordonată **Serviciului Tehnică de Scenă** și are următoarele atribuții principale:

- asigură montările și manevrele tehnice la repetiții și spectacole, la sediu sau în deplasare;
- răspunde de buna executare a manevrelor tehnica pe timpul desfășurării repetițiilor și ai reprezentărilor;
- execută dilerite reparații ale elementelor de decor;
- răspunde de buna depozitare, transport și conservare a elementelor de decor;
- confectionează garniturile de scenă (ovoare de scenă, sufile, pantaloni, fundale) necesare spectacolelor;
- confectionează tapiteriile mobilierului, conform schițelor scenografului;
- îndeplinește orice atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 43

Serviciul Producție, este condus de un **șef serviciu**, să ațâ în subordinea **Direcției Producție-Scenă**, și are următoarele atribuții principale:

- coordoniază și supraveghează activitatea următoarelor structuri: Compartimentul Tâmpărie, Compartimentul Lăcaușarie – Mecanică, Compartimentul Pictură și Compartimentul Croitorie;
- aduce la cunoștință personalului din subordine toate dispozițiile legate de activitatea de producție;
- intocmește aniemăsurări și antecalculația pentru întocmirea devizului estimativ care va fi supervizat de directorului Direcției Producție-Scenă și directorul general adjunct;
- intocmește referatele de nocesitate, ordinele de lucru, referatele de transformare, actele de predare-prinere, după recepția lucrărilor, documentele justificative se preda Biroului Financiar-Contabil;
- intocmește o evidență a reperelor aflate în sectorul scenă;
- intocmește împreună cu gestionari actele de modificare-demofare și transfer pentru reperete spectacolelor scoase din repertoriu și refolosite la alte spectacole conform solicitării creaționilor spectacolului;
- stabilește și alle atribuții de serviciu angajatorilor din subordine, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- verifică modul de îndeplinire a sarcinilor angajatorilor din subordinea sa și asigură actualizarea fișelor de post;
- împarește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordează;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 44

Compartimentul Tâmplărie este subordonat şefului Serviciului producție și are următoarele atribuții principale:

- a) execută lucrările de tâmplărie pentru decorurile, recuzita și mobilierul spectacolelor conform schițelor scenograficului;
- b) execută lucrările de tâmplărie de întreținere – reparărie a decorurilor spectacolelor din repertoriu, precum și ale scenei și sub-scenei;
- c) participă la întocmirea devizului estimativ și a actelor necesare activității specifice;
- d) gestionează materialele, sculele și utilajele de tâmplărie din dotare;
- e) execută și alte lucrări de tâmplărie necesare instituției;
- f) îndeplinește orice atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 45

Compartimentul Lăcațușarie – Mecanică este subordonat sefului Serviciului producție și are următoarele atribuții principale:

- a) execută lucrările de lăcațușarie – mecanică pentru decorurile, recuzita și mobilierul spectacolelor, conform schițelor scenograficului;
- b) execută lucrările de lăcațușarie – mecanică de întreținere – reparărie a decorurilor spectacolelor din repertoriu, precum și ale scenei și sub-scenei;
- c) participă la întocmirea devizului estimativ și a actelor necesare activității specifice;
- d) gestionează materialele, sculele și utilajele de lăcațușarie – mecanică din dotare;
- e) execută și alte lucrări de lăcațușarie – mecanică necesare instituției;
- f) îndeplinește orice atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 46

Compartimentul Pictură este subordonat şefului Serviciului producție și are următoarele atribuții principale:

- a) realizează lucrările de pictură pentru decoruri și costume conform schițelor scenograficului;
- b) execută lucrările de întreținere – reparărie a decorurilor și costumelor spectacolelor din repertoriu, precum și a scenei;
- c) execută lucrările de pictură ale panourilor și bannerelor de promovare și se ocupă de întreținerea acestora;
- d) execută orice alte lucrări de specialitate solicitate;
- e) îndeplinește orice atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 47

Compartimentul Croitorie este subordonat şefului Serviciului producție și are următoarele atribuții principale:

- a) confectionează costumele și toate accesorile spectacolelor, conform schițelor de costum aprobată;
- b) asigură lucrările de reparări și întreținere a costumelor aflate în patrimoniul teatrului, căl și reconfectionarea costumelor în caz de deteriorare completă sau înlocuire a actorului, conform schițelor inițiale;
- c) execută orice alte lucrări specifice necesare instituției;
- d) îndeplinește orice atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Orbulește

Art. 48

Direcția Tehnică, este subordonată directorului general adjuncți, este condusă de un director și are următoarele atribuții principale:

- a) elaborează și implementează planul anual de investiții publice, (cu excepția programelor și proiectelor artistice), pe clasificării funcționale, care constituie anexă la BUGETUL de VENITURI și CHETUITUL al teatrului;
- b) identifică și fundamentează necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor de investiții, iar pe parcursul execuției bugetare coordonează derularea și finalizarea în bune condiții a proiectelor și programelor de investiții;
- c) inițiază, elaborează, și/sau monitorizează, după caz, toate proiectele cu conținut tehnic din cadrul instituției;
- d) coordonează explicațarea, menținerea, întreținerea și după caz modernizarea utilajelor și capabilităților tehnice existente în întreaga instituție;
- e) coordonează activitățile de dezvoltare a bazelor tehnico-materiale din întreaga instituție, în corelație cu nevoile impuse de obiectivele de performanță ale acestora, de necesitatea creșterii eficienței muncii, de normativele în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii, precum și de administrație a situațiilor de urgență;
- f) coordonează activitățile specifice de menținere a următoarelor compartimente: Situații de urgență, Centrală termică-ventilație și întreținere și reparații instalații și echipamente;
- g) coordonează activitățile de pregătire, organizare și desfășurare a evenimentelor culturale aflate în programul anual al instituției, din punct de vedere tehnic;
- h) stabilește atribuțiile de serviciu ale personalului din subordine, potrivit calificărilor acestuia, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- i) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor personalului din subordinea sa și asigură actualizarea de către acesta a fișelor de post;
- j) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- k) coordonarea activității de prevenire și intervenție pentru situații de urgență (incendii, cutremure, calamități naturale);
- l) coordonarea activității privind sănătatea și securitatea muncii;
- m) este președintele următoarelor comisii de lucru organizate la nivel de instituție prin decizia managerului:
 1. comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial;
 2. comisia pentru situații de urgență care urmărește prevenirea și după caz diminuarea efectelor unor situații de urgență (incendii, cutremure etc.);
 3. comisia pentru securitatea și sănătatea muncii care coordonează în principal activitatea de evaluare și diminuare a riscurilor privind sănătatea și securitatea muncii, precum și de asigurare a condițiilor de lucru, în conformitate cu legislația în vigoare;
 4. comisia privind implementarea planului de integrare potrivit Strategiei Naționale Anticorupție.
- n) asigură comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public, conform obligațiilor stabilite prin Legea nr. 544/2001;
- o) coordonează și verifică modul de organizare al activității administrativ-gospodărești a instituției;
- p) urmărește și verifică activitatea de perfectare a contractelor cu furnizorii de utilități;
- q) verifică modul de gospodărire și gestionare a clădirii și a spațiilor adiacențe acesteia;
- r) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului sau de activitate.

chetuțele

Art. 49

Serviciul tehnic, este condus de un șef serviciu, se află în subordinea Direcției Tehnice, și are următoarele atribuții principale:

- coordonează și supraveghează activitatea următoarelor structuri: Compartimentul pentru Situații de Urgență (Serviciul Privat pentru Situații de Urgență) - constituit conform Lg. 307/2006, Compartiment Centrală Termică Ventilații, Compartiment Întreținere și Reparare Instalații și Echipamente;
- asigură exploatarea, menținerea, modernizarea și dezvoltarea capabilităților tehnice ale instituției, compuse din: instalații și echipamente pentru producția și execuția luminilor, a sunetului, a efectelor speciale, ușlaje și echipamente diverse din dotarea compartimentelor de producție, mecanisme de scenă, sisteme de calcul, rețele și echipamente conexe acestora, ascensoare, corlige de incendiu, centrala termică și de ventilație, instalații electrice interioare, instalații speciale pentru prevenirea și stingerea incendiilor, etc. în corelație cu obiectivele și programul artistic al instituției;
- asigură revizurile tehnice periodice și a reparajilor capitale la clădirea și instalațiile funcționale ale instituției;
- intocmește documentațiile și specificațiile tehnice conform legislației în vigoare pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnice, a materialelor de întreținere și a preșterelor de schimb etc;
- asigură asistența tehnică și, după caz, efectuează corecțiile necesare pentru schimările de execuție și de montare a decorurilor, precum și pentru alte instalații și echipamente aferente producților teatrului;
- intocmește documentațiile tehnice privind executarea și receptia lucrărilor de investiții și reparatii, inclusiv a reparajilor capitale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- intocmește documentele interne necesare și asigură respectarea dispozitivelor legale privind repararea fondurilor fixe și executarea lucrărilor de intervenție și/sau modernizare;
- răspunde direct de desfășurarea efectivă, conform proiectelor și/sau a contractelor a lucrărilor de investiții și/sau reparajii capitale care se execută în fesăr, de către terți, sau în regie proprie;
- stabileste și alte atribuții de serviciu angajaților din subordine, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- verifică modul de îndeplinire a sarcinilor angajaților din subordinea sa și asigură actualizarea fișelor de post;
- urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- îndeplinește orice altă atribuție stabilită de către manager, specifică domeniului său de activitate.

Art. 50

Compartimentul pentru Situații de Urgență (Serviciul Privat pentru Situații de Urgență) este subordonat șefului Serviciului Tehnic și are următoarele atribuții principale:

- pregătirea personalului instituției și acțiunea curentă pentru prevenirea apariției unor situații de urgență;
- acțiunea efectivă în situații de urgență constând în: intervenția operativă pentru limitarea efectelor situațiilor de urgență (cutremure, explozii, inundații, incendii, alunecări de teren);
- acordarea de ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol de apariția situației de urgență;
- evacuarea persoanelor în pericol și a bunurilor materiale recuperabile;
- desfășoarea activității de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozitiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență.

abu



- g) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a bunurilor periclitante de incendii sau în alte situații de urgență;
- h) Serviciul Privat pentru Situații de Urgență este constituit conform Legii 307/2006 , Ordinului 15/2007 și Ordinului 163/2007 și este constituit din personal angajat și voluntar;
- i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 51

Compartimentul Centrală Termică, Ventilații, Hidrofor este subordonat sefului Serviciului Tehnic, și are următoarele atribuții principale:

- a) exploatarea în condiții de siguranță și în regim de tură a centralei termice, de ventilație, hidrofor, în vederea asigurării condițiilor climatice optime și de furnizare de apă caldă menajeră și apă potabilă, conform programului de repetiții și specificațioanele instituției;
- b) identificarea și remedierea defecțiunilor curente din instalație;
- c) identificarea și semnalarea operativă către șefii hierarhici a deficiențelor funcționale pentru care este necesar alt nivel de intervenție;
- d) îndeplinește orice atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

Art. 52

Compartimentul de Întreținere și Reparații Instalații și Echipamente este subordonat șefului Serviciului Tehnic, și are următoarele atribuții principale:

- a) efectuează verificări curente și periodice la echipamentele și instalațiile de natură electrică din întreaga instituție;
- b) efectuează operativ reparațiile accidentale și întreținerea curentă pentru echipamentele tehnologice și pentru instalațiile de natură electrică din întreaga instituție;
- c) identifică situațiile care riscă să genereze defecțiuni și referă în scris despre acestea;
- d) pe parcursul reparațiilor mai ample și a serviciilor de menenanță efectuate de terți pe bază de contract, asigură asistență de specialitate și referă despre aceasta;
- e) colaborează cu compartimentele din întreaga instituție care dețin instalații și echipamente, în vederea unei exploatare corecte și eficiente și intervinții preventive pentru limitarea costurilor de întreținere;
- f) colaborează cu Compartimentul Lumini pentru asigurarea serviciilor de întreținere și reparări pe parte electrică la nivel de instituție, pe întreaga perioadă a programului de lucru al instituției;
- g) îndeplinește orice atribuții stabilite de către manager, specifice domeniului său activității.

Art. 53

Serviciul Administrativ este condus de un șef serviciu, se află în subordinea Direcției Tehnice, și are următoarele atribuții principale:

- a) întreținerea clădirii în ansamblu, precum și curățenia în spațiile aferente publicului, atelierelor de producție, birourilor administrative, subsolurilor tehnico și a curii exterioare, întreținerea și repararea instalațiilor sanitare;
- b) reprezintă teatrul în relația cu fumizorul de servicii ce asigură controlul de poartă și supravegherea instalațiilor video de monitorizare a intrărilor și ieșirilor din instituție;
- c) propune aprobarea fondurilor necesare pentru procurarea de materiale de întreținere, obiecte de inventar și mijloace fixe necesare administrației.

Document

- d) ia măsuri pentru încheierea contractelor economice de furnizare de apă, salubritate, telefonia fixă și mobilă și orice alte contractele de prestări servicii din sfera lui de competență și urmărește executarea lor la timp;
- e) îndeplinește toate dispozițiile conducești în legătură cu activitatea de protocol a instituției, precum și a activităților de larguri, expoziții sau alte activități organizate în teatru;
- f) răspunde direct de desfășurarea efectivă, conform proiectelor și/sau a contractelor, a lucrărilor de investiții și/sau reparații capitale care se execută în teatru, de către terți, sau în regie proprie;
- g) stabilește și alte atribuții de serviciu angajaților din subordine, în corelație cu sarcinile care trebuie îndeplinite;
- h) verifica modul de îndeplinire a sarcinilor angajaților din subordinea sa și asigură actualizarea fișelor de post;
- i) urmărește respectarea normelor de protecție a muncii și PSI în toate serviciile și activitățile pe care le coordonează;
- j) îndeplinește orice altă atribuție stabilite de către manager, specifice domeniului său de activitate.

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 54

- (1) Teatrul dispune de stampila proprie.
- (2) Teatrul are arhivă proprie, în care sunt păstrate documentele stabilite prin nomenclatorul arhivistic al instituției aprobat potrivit dispozitiilor Legii nr. 16/1996 a arhivelor naționale, cu modificările și completările ulterioare.

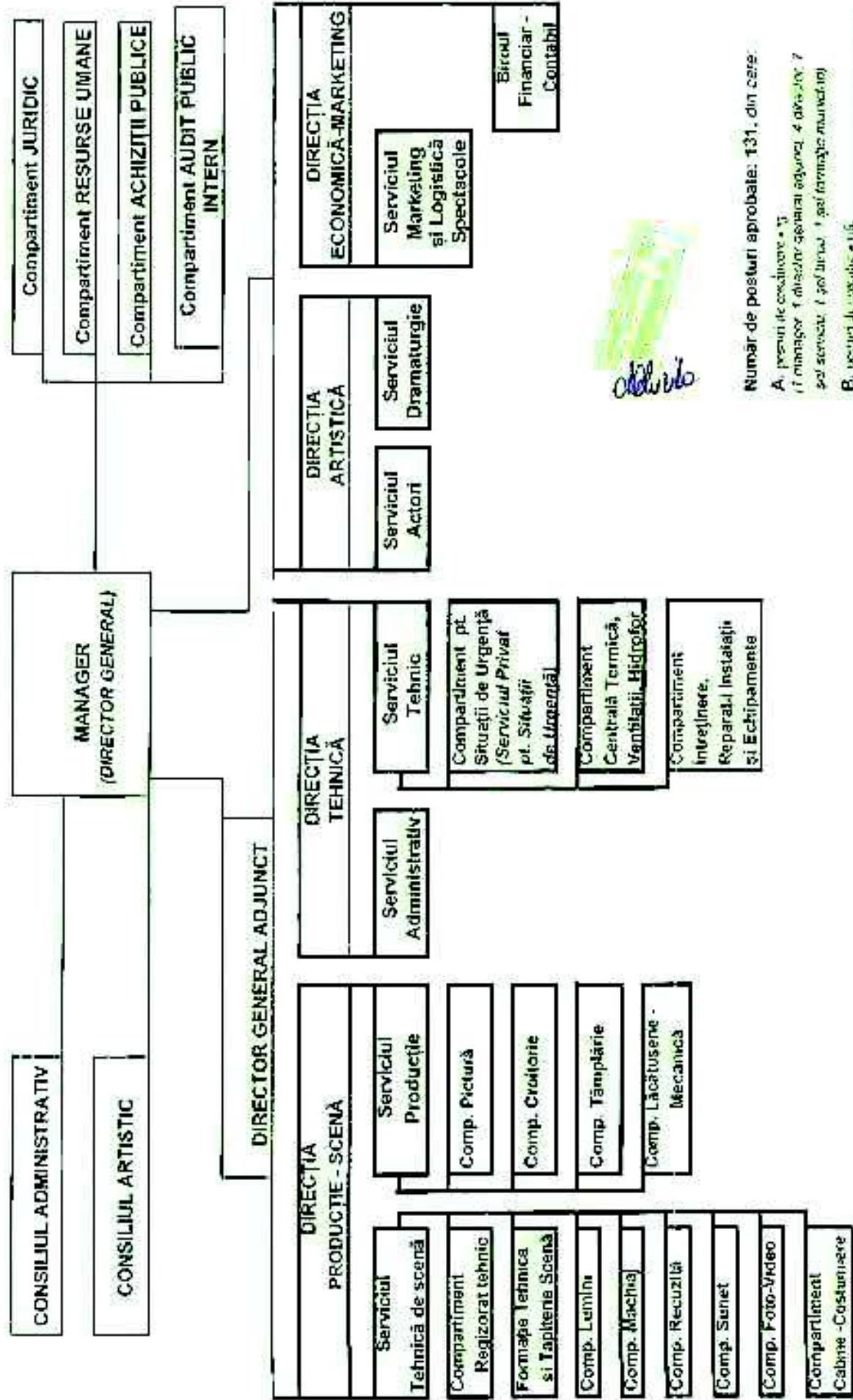
Art. 55

- (1) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare intră în vigoare la data aprobării lui prin ordin al ordonatorului principal de credite.
- (2) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de către manager, în vederea aprobării prin ordin al Ministerului Culturii.
- (3) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se completează de drept cu actele normative în vigoare.

clădire

TEATRUL NAȚIONAL "MARIN SORESCU" DIN CRAIOVA

- ORGANIGRAMĂ -



Numar de posturi aprobat: 131, din care:

A. Personal de conducere = 3
i) manager + director general + director
servicii (3 posturi) + director tehnic

B. Personal de lucru = 128

HOTARARE GUVERN 520/2005	<i>Vigoreare</i>
Emitent: Guvern Domeniu: Ministerie	M.O. 516/2005

Hotarare pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 78/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Culturilor

Or. nr. 516 din 17 iunie 2005

HOTARARE
pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 78/2005 privind organizarea și
funcționarea Ministerului Culturii și Culturilor

In temeiul art. 105 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. - Hotărârea Guvernului nr. 78/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Culturilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 137 din 16 iunie 2005, se modifică astfel cum urmăcează:
- La anexa nr. 2 capitolul II "Organe de specialitate ale administrației publice centrale și instituții publice finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat", punctul 25 va avea urmatorul cuprins:

"25. Teatrul Național Mihai Eminescu din Craiova	venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat"
--	---

PRIM-MINISTRU
CALIN POPESCU-TARIȘCEANU

Contrasemnează:
P. Ministerul culturii și cultelor,
Ioan MIHAI,
secretar de stat
P. Ministerul finanțelor publice,
Doina-Elena DASCĂLT,
secretar de stat

București, 9 iunie 2005,
Nr. 520.

LEGE 33/2005	<i>Vigoare</i>
Emitent: Parlament Domeniu: Cultura	M.O. 206/2005

Lege pentru aprobatarea Ordonantei de urgență a Guvernului nr. 96/2004 privind trecerea Teatrului Național din Craiova în subordinea Ministerului Culturii și Culturilor

de la Nr. 10 din 10 martie 2005

lege

pentru aprobatarea Ordonantei de urgență a Guvernului nr. 96/2004 privind
trecerea Teatrului Național din Craiova în subordinea
Ministerului Culturii și Culturilor.

Parlamentul României acceptă prezentă lege.

Principiu unic. - Se aproba Ordonanta de urgență a Guvernului nr. 96 din 10 noiembrie 2004 privind trecerea Teatrului Național din Craiova în subordinea Ministerului Culturii și Culturilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.053 din 22 noiembrie 2004, cu următoarele modificări:

1. Articolul 1 va avea următorul capitol:

"Art. 1. - (1) Teatrul Național din Municipiul Craiova, județul Dolj, trece în subordinea Ministerului Culturii și Culturilor și se finanțează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul de stat.

(2) Sumele nefolosite din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locală de anul 2004 pentru județul Dolj se diminuă cu suma de 1.363.190 mil lei, și pentru anul 2005 cu suma de 10.704.000 mil lei și se suprămontează corespunzător bugetul Ministerului Culturii și Culturilor."

2. Articolul 3 va avea următorul capitol:

"Art. 3. - Ministerul Finanțelor sub care este încadrat se introduce modificările de degajare din aplicarea prevederilor prezentei ordonante de urgență în volumul și în structura bugetului de stat al Ministerului Culturii și Culturilor și a județului Dolj pe anii 2004 și 2005."

Aceasta lege a fost acceptată de Parlamentul României, cu respecțarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, reprobată,

**RESPONZABILE CAMERELOR DEPUTAȚI OR
ADRIAN RĂSPĂDĂ**

**PRESEDINTELE SENATULUI
NICOLAE VACAROIU**

București, 7 martie 2005.
Dr. 33.

DECRET 100/2005*Vigoare***Emitent: Președinte
Domeniu: Cultura****M.O. 206/2005**

Decret privind promulgarea Legii pentru aprobatarea Ordonantei de urgență a Guvernului nr. 96/2004 privind trecerea Teatrului Național din Craiova în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor

București, 200 din 16 martie 2005

DECRET

privind promulgarea Legii pentru aprobatarea Ordonantei de urgență a Guvernului nr. 96/2004 privind trecerea Teatrului Național din Craiova în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor

In vîrstă prevedută art. 77 din Constituția României, repăzită,

Președintele României a decis că:

Articol unic. - Se promulga Legea pentru aprobatarea Ordinantei de urgență a Guvernului nr. 96/2004 privind trecerea Teatrului Național din Craiova în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor și se anunță publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele României
ERNEST BĂNĂRESCU

București, 4 martie 2005.
dă, 100

ORDONANTA DE URGENTA 96/2004	<i>Modificat(a)</i>
Emitent: Guvern Domeniu: Cultura	M.O. 1083/2004

Ordonanta de urgență privind trecerea Teatrului Național din Craiova în subordinea Ministerului Culturii și Culturilor

M.O. nr. 1083 din 22 noiembrie 2004

ORDONANTA DE URGENȚĂ
privind trecerea Teatrului Național din Craiova în subordinea
Ministerului Culturii și Culturilor

In temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republ. care,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. 1. - (1) Teatrul Național din Craiova, județul Dolj, trăiește în subordinea Ministerului Culturii și Culturilor și se finanțează din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat.
 (2) Sumele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2004 pentru județul Dolj se diminuiază cu suma de 1.360.191 mil. lei și se acoperă prin corespunzător bugetul Ministerului Culturii și Culturilor.

Art. 2. - Cheltuielile efectuate în anul 2004 pentru finanțarea instituției de cultură prevăzute la art. 1 alin. (1) se regăsesc în bugetul de stat, conform precizărilor elaburate de Ministerul Finanțelor Publice, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanță de urgență.

Art. 3. - Ministerul Finanțelor Publice este autorizat să introducă modificările ce decurg din aplicarea prezenterii or prezentei ordonanță de urgență în volumul și în structura bugetului de stat pe anul 2004.

Art. 4. - Pe data intrării în vigoare a prezentei ordonanță de urgență se schimbă pozitia 5 din anexa nr. 3 "Lista instituțiilor de cultură care se finanțează din bugetele locale pe anul 2004" la Legea bugetului de stat pe anul 2004 nr. 507/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 853 din 2 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
 ADRIAN DASTATI

Contrasemnată:

Ministrul Culturii și Culturilor,
 Razvan Theodorescu

Ministru de stat, ministrul Administrației și Internelor,

Mariam Floriana Samiuta

Ministrul delegat pentru Administrația publică,

Gheorghe Emacu

și Ministerul Finanțelor publice,
 Gheorghe Cherchișina,
 secretar de stat

București, 10 noiembrie 2004
 Nr. 96,

N. Of. nr. 1083 din 22 noiembrie 2004

Acesta este actual compus (forma care include modificarile pe text)
Creat la data de 12 Aprilie 2005

ORDONANTA DE URGENȚĂ nr. 96
din 10 noiembrie 2004
privind trecerea Teatrului Național din
Craiova în subordinea Ministerului Culturii și Culturilor

In temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. 1

(1) Teatrul Național din municipiul Craiova, județul Dolj, trece în subordinea Ministerului Culturii și Culturilor și se finanțează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul de stat.

(2) Sumele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2004 pentru județul Dolj se diminuează cu suma de 1.380.181 mil lei, iar pentru anul 2005 cu suma de 16.704.000 mil lei și se suplimentează corespondent bugetul Ministerului Culturii și Culturilor.

Art. 1 modificat de art. 1, punctul 1, din Legea 33/2005

Art. 2

Cheltuielile efectuate în anul 2004 pentru finanțarea instituției de cultură prevazute la art. 1 alin. (1) se regăzintă cu bugetul de stat, conform precizărilor elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

Art. 3

Ministerul Finanțelor Publice este autorizat să introducă modificările de decurs din aplicarea prevederilor prezentei ordonanțe de urgență în volumul și în structura bugetului de stat al Ministerului Culturii și Culturilor și al județului Dolj pe anii 2004 și 2005.

Art. 3 modificat de art. 1, punctul 2, din Legea 33/2005

Art. 4

Po data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se abroga poziția 5 din Ordonanța nr. 5 "Lista instituțiilor de cultură care se finanțează din bugetele locale pe anul 2004" la Legea bugetului de stat pe anul 2004 nr. 507/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 853 din 2 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NASTASE

Contrasemnarea:

Ministrul culturii și culturilor,

Radu Theodorescu

Ministrul de stat, ministrul administrației și internelor,

Marien Florin Săpunaru

Ministrul delegat pentru administrația publică,

Gheorghe Emacu

P. Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Gherghina,

secretar de stat



ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

Series A Nr. 0570082

Denumire/Nume și prenume:
TEATRUL NATIONAL "MARIN SORESCU"

Domiciliul fiscal: TUDI DOLJ, MUN. CRAIOVA,
STR. ALEXANDRU IOAN CUZA, Nr. 11

Editor

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.N.)

- 4417168

សេចក្តីថ្លែងការណ៍នៅក្នុងប្រព័ន្ធផ្សពាំង

Data attribuită C.I.F.P.

02.05.1993

4

Data eliberarii:

Cod M. 5.P. 14.13.30.002

Se utilizou a Inspecção 01.01.2012

