

HOTĂRÂREA NR. 242

privind asocierea municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu comuna Ișalnița, prin Consiliul Local al Comunei Ișalnița și comuna Vârvoru de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Vârvoru de Jos

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din 29.11.2012.

Având în vedere raportul nr.156845/2012 întocmit de Direcția Servicii Publice, prin care se propune asocierea municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu comuna Ișalnița, prin Consiliul Local al Comunei Ișalnița și comuna Vârvoru de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Vârvoru de Jos, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj” și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.144, 146, 148, 149 și nr.150/2012;

În conformitate cu prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată, Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată și Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată;

În temeiul art.11, art.12, art.36, alin.2, lit. e coroborat cu alin.7, lit. a, art.37, art.45 alin.2, lit.f, art.61 alin.2 și art.115 alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, , privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă asocierea municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu comuna Ișalnița, prin Consiliul Local al Comunei Ișalnița și comuna Vârvoru de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Vârvoru de Jos, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”, persoană juridică de drept privat român și de utilitate publică, având ca scop înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente activităților serviciului de salubritate pe baza de strategiei de dezvoltare a acesteia.
- Art.2.** Se aprobă actul constitutiv și statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”, prevăzute în anexele nr.1 și nr.2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.3.** Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj” va avea sediul în România, județul Dolj, municipiul Craiova, str. A.I.Cuza, nr.1.

- Art.4.** Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj” va avea un patrimoniu inițial în valoare de 10.000 lei la data constituirii, iar aportul municipiului Craiova este în cuantum de 8.000 lei.
- Art.5.** Se împuternicește dna. Lia – Olguța Vasilescu, Primarul Municipiului Craiova, să semneze actul constitutiv și statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”.
- Art.6.** Se împuternicește dl.Alin Glăvan, consilier juridic în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Craiova, să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea și înmatricularea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj” la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoria Craiova.
- Art.7.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Servicii Publice, Direcția Economico-Financiară, Consiliul Local al Comunei Ișalnița și Consiliul Local al Comunei Vârvoru de Jos vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marian Sorin MANDA

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Nicoleta MIULESCU

Anexa Nr. 1 la Hotărârea nr.242/2012

ACTUL CONSTITUTIV-CADRU

al Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate

"SALUBRIS DOLJ"

I. Asociații:

1. Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al municipiului Craiova, cu sediul în Craiova, str. A.I.Cuza, nr. 7, județul Dolj, cod, reprezentat Lia Olguța Vasilescu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ... din.....;

2. Comuna Ișalnița, prin Consiliul Local al comunei Ișalnița, cu sediul în, str. nr., județul Dolj, cod, reprezentat de, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. din

3. Comuna Vârvoru de Jos, prin Consiliul Local al comunei Vârvoru de Jos, cu sediul în str. nr., județul, cod, reprezentat de, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. din.....;

denumiți colectiv asociații și individual asociatul,

s-au asociat și au înființat Asociația de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate denumită în continuare Asociația, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate localităților nr.101/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

II. Denumirea

Denumirea Asociației este „SALUBRIS DOLJ”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. din, eliberată de Ministerul Justiției.

III. Sediul

Sediul Asociației este în România, jud. Dolj, municipiul Craiova, str. A.I.Cuza, nr. 1.

IV. Durata

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Craiova.

V. Scopul Asociației

(1) Prin semnarea prezentului act constitutiv, asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației „SALUBRIS DOLJ” constituită în scopul înființării,

organizarii, reglementarii, finantarii, exploatarii, monitorizarii si gestionarii in comun a serviciului/serviciilor de salubritate pe raza de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale membre, precum si realizarea in comun a unor proiecte de investitii publice de interes zonal sau regional, destinate infiintarii, modernizarii si/sau dezvoltarii, dupa caz, a sistemelor de utilitati publice aferente activitatilor serviciului de salubritate pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

Scopul Asociației este promovarea și reprezentarea intereselor unitatilor administrativ teritoriale membre, în legătură cu **gestionarea în comun a următoarelor activitati ale serviciului de salubritate:**

a) *precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special;*

b) *sortarea deseurilor municipale;*

c) *depozitarea controlata a deseurilor municipale;*

d) *maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;*

e) *curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;*

f) *colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj;*

g) *colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.);*

h) *colectarea, transportul si neutralizarea deseurilor animaliere provenite din gospodariile populatiei;*

i) *colectarea, transportul, sortarea, valorificarea si eliminarea deseurilor provenite din gospodariile populatiei, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala;*

j) *dezinsectia, dezinfectia si deratizarea.*

(2) Forma de gestiune a activitatilor serviciului de salubritate specificate la alin (1) va fi gestiunea delegata, care se va realiza in baza unui/mai multor contract/contracte de delegare a gestiunii, atribuit(e) operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale legilor speciale aplicabile.

Contractul de delegare a gestiunii se atribuie:

- unui operator/unor operatori selectați printr-una din procedurile concurențiale prevăzute la art. 30 alin.(8) și alin. (12) din Legea nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare
- operatorului regional infiintat de unitatile administrativ-teritoriale prin atribuire directa, in conditiile art. 31¹ din Legea nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI. Patrimoniul initial

(1) Patrimoniul initial al Asociației este de 10000 lei, constituit din contributia in numerar asociatilor, dupa cum urmeaza:

1. Municipiul Craiova – 8000 lei

2. Comuna Ișalnița – 1000 lei
3. Comuna Vârvoru de Jos – 1000 lei

Asociația primește în folosință gratuită, pe toată durata de existență, un patrimoniu inițial încredințat prin hotărâri ale consiliilor locale și are în administrare și exploatare bunurile din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care compun sistemele de utilități publice necesare furnizării/prestării serviciilor de salubritate.

(2) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial,
- b) cotele parte de contribuție a membrilor, reprezentând 0,1 Euro/locuitor/an
- c) dobanzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- d) donații, sponsorizări sau legate;
- e) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de statutul Asociației.

VII. Primele organe de conducere, administrare și control

Conducerea Asociației

Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociaților, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

Sunt numiți în calitate de membri ai primei adunări generale:

- dl președinte, numit prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Craiova nr.....;
- dl primar, numit prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ișalnița nr.;
- dl primar, numit prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Vârvoru de Jos nr.....;

Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 2 (doi) membri numiți de adunarea generală pe o perioadă de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

Sunt numiți (prin hotărâri ale consiliilor locale ale asociaților) în calitate de membri ai primului consiliu director:

- - președintele Asociației;
-; (datele de identificare)
- (datele de identificare)

Controlul financiar al Asociației

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3

(trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Primii membri ai comisiei de cenzori a Asociației sunt:

-(datele de identificare: nume, prenume, cetățenie, data nașterii, domiciliu, titular al B.I./C.I. seria ... nr. ..., eliberat(a) de la data de)

-(datele de identificare: nume, prenume, cetățenie, data nașterii, domiciliu, titular al B.I./C.I. seria ... nr. ..., eliberat(a) de la data de)

-(datele de identificare: nume, prenume, cetățenie, data nașterii, domiciliu, titular al B.I./C.I. seria ... nr. ..., eliberat(a) de la data de)

VIII. Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se imputernicește dl, cetățean, domiciliat în, titular al B.I./C.I., seria nr., eliberat(a) de la data de

Prezentul act constitutiv a fost redactat în trei 3 (trei) exemplare originale, azi, data autentificării.

ASOCIATII:

Municipiul Craiova,

Prin primar

(semnatura și stampila)

Comuna Ișalnița,

Prin primar

(semnatura și stampila)

Comuna Vârvoru de Jos,

Prin primar

(semnatura și stampila)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marian Sorin MANDA

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marian Sorin MANDA**

STATUTUL-CADRU

al Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate

"SALUBRIS DOLJ"

I. Asociații:

1. Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al municipiului Craiova, cu sediul în Craiova, str. A.I.Cuza, nr. 7, județul Dolj, cod, reprezentat Lia Olguța Vasilescu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ... din.....;

2.Comuna Ișalnița, prin Consiliul Local al comunei Ișalnița, cu sediul în, str. nr., județul Dolj, cod, reprezentat de, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. din

3.Comuna Vârvoru de Jos, prin Consiliul Local al comunei Vârvoru de Jos, cu sediul în str. nr., județul, cod, reprezentat de, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. din.....;

denumite colectiv asociații și individual asociatul,

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate, "SALUBRIS DOLJ"(denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAPITOLUL I

Denumirea, sediul și durata Asociației

Art. 1.

Denumirea Asociației este "SALUBRIS DOLJ", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. din, eliberată de Ministerul Justiției.

Asociatia va avea stampila si insemne proprii.

Art. 2.

(1) Sediul Asociatiei este in Romania, judetul Dolj, municipiul Craiova, strada A.I.Cuza, nr.1.

(2) Sediul Asociatiei va putea fi mutat in orice alt loc aflat pe raza unitatilor administrativ-teritoriale membre, in baza unei hotarari a adunarii generale a Asociatiei sau a consiliului director, conform prezentului statut.

Art. 3.

Asociatia este constituita pe o durata nedeterminata, incepand cu data inscrierii sale in Registrul asociatiilor si fundatiilor.

CAPITOLUL II

Scopul si obiectivele Asociatiei

Art. 4.

(1) Asociatia se constituie in scopul infiintarii, organizarii, reglementarii, exploatarei, monitorizarii si gestionarii in comun a unor activitati ale serviciului de salubritate pe raza de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale membre prin intermediul unui operator/unor operatori sau dupa caz , *operator regional* infiintat de *asociati*, precum si realizarea in comun a unor proiecte de investitii publice de interes zonal destinate infiintarii, modernizarii si/sau dezvoltarii, dupa caz, a sistemelor de utilitati publice aferente serviciului.

Activitatile serviciului de salubritate ce fac obiectul asocierii sunt:

a) precolectarea, colectarea si transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu exceptia celor cu regim special;

b) sortarea deșeurilor municipale;

c) depozitarea controlata a deșeurilor municipale;

d) maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;

e) curatarea si transportul zapazii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;

f) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj;

g) colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice si electronice etc.);

h) colectarea, transportul si neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodariile populatiei;

i) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea si eliminarea deșeurilor provenite din gospodariile populatiei, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala;

j) dezinfectia, dezinsectia si deratizarea.

(2) Asociatia este mandatata, in conditiile legii, prin hotarari ale autoritatilor

deliberative ale *asociațiilor* să exercite, în numele și pe seama acestora, dreptul de a delega gestiunea serviciului de salubritate, transferat în responsabilitatea ei, inclusiv de a concesiunea administrarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care alcatuiesc sistemele de utilități publice aferente acestuia.

Forma de gestiune a serviciului de salubritate va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza unui/mai multor contract/contracte de delegare a gestiunii denumit(e) în continuare contract(e) de delegare, atribuit(e) operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

Contractul de delegare a gestiunii se atribuie:

- unui operator/unor operatori selectați printr-una din procedurile concurențiale prevăzute la art. 30 alin.(8) și alin. (12) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare
- operatorului regional înființat de unitățile administrativ-teritoriale prin atribuire directă, în condițiile art. 31¹ din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Asociația declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității serviciului de salubritate, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă unor activități ale serviciului de salubritate.

Art. 5.

(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare comună a activităților serviciului de salubritate care i-au fost încredințate;

b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă unor activități ale serviciului de salubritate;

c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciului de salubritate, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;

d) să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele unor activități ale serviciului de salubritate;

e) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, cu excepția situației atribuirii directe conform prevederilor art. 31¹ din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

f) să încheie contractul/contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună

calitatea de delegatar, astfel cum este prevazut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. (In functie de specificul activitatilor care compun serviciul de salubritate, delegatar pot fi toti membrii Asociatiei pentru toate activitatile sau numai o parte din acestia pentru anumite activitati.);

g) sa monitorizeze executarea contractului/contractelor de delegare si sa informeze regulat membrii sai despre aceasta, sa urmareasca indeplinirea obligatiilor asumate de operatori (indeosebi in ceea ce priveste realizarea indicatorilor de performanta, executarea lucrarilor incredintate operatorilor si calitatea serviciului furnizat utilizatorilor) si, in conformitate cu mandatul primit si cu prevederile contractuale, sa aplice penalitatile contractuale;

h) sa identifice si sa propuna orice masuri si actiuni in legatura cu serviciile de salubritate incredintate, vizand:

- pastrarea tarifelor in limitele de suportabilitate ale colectivitatilor locale deservite, cu respectarea principiului „beneficiarul plateste”;
- cresterea progresiva a ariei de coperire a serviciului;
- cresterea calitativa si cantitativa a serviciilor de salubritate si gestionarea administrativa si comerciala eficienta a acestora;
- buna gestiune a resurselor financiare, materiale si umane puse la dispozitia sa.

h) sa identifice si sa propuna orice actiuni vizand cresterea oportunitatilor de finantare a proiectelor de investitii in infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului de salubritate;

i) sa imbunatateasca planificarea investitiilor in infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului de salubritate.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociatiei, prin prezentul Statut *asociatii* mandateaza Asociatia sa exercite in numele si pe seama lor urmatoarele atributii:

a) incheie contracte sectoriale, contracte de achizitii publice avand ca obiect executia de lucrari, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, precum si contracte de concesiune de lucrari destinate furnizarii/prestarii serviciului/serviciilor transferate in responsabilitatea sa si isi asuma obligatii in nume propriu;

b) angajeaza, suspenda si dupa caz, elibereaza din functie personalul de conducere al operatorului regional si personalul de conducere si executie din aparatul propriu;

c) stabileste modul de organizare, functionare si gestionare a unor activitati ale serviciului de salubritate incredintate, precum si administrarea, functionarea si exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora;

d) initiaza si fundamenteaza programe de reabilitare, modernizare si dezvoltare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente activitatilor serviciului de salubritate incredintate.

e) elaboreaza, adopta si amendeaza bugetul de venituri si cheltuieli;

f) elaboreaza, adopta sau amendeaza hotarari, decizii, coeme sau regulamente,

g) initiaza si apara in procese, in nume propriu interesele comune ale *asociatilor*;

h) exercita si alte atributii care i-au fost conferite prin actul constitutiv sau prin

hotararea adunarii generale a Asociatiei.

CAPITOLUL III Patrimoniul Asociatiei

Art. 6.

(1) Patrimoniul Asociatiei este compus din bunurile si resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare si functionare si desfasurarii activitatilor proprii, pe de o parte, si din dreptul de folosinta gratuita asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociatilor, acordat sau ce va fi acordat Asociatiei de catre asociati, pe de alta parte.

(2) Patrimoniul initial al Asociatiei este de 10.000 lei, constituit din contributia in numerar a asociatilor, dupa cum urmeaza:

1. Municipiul Craiova – 8000 lei
2. Comuna Ișalnița – 1000 lei
3. Comuna Vârvoru de Jos– 1000 lei

Asociația primește în folosință gratuită, pe toată durata de existență, un patrimoniu inițial încredințat prin hotărâri ale consiliilor locale și are în administrare și exploatare bunurile din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care compun sistemele de utilități publice necesare furnizării/prestării serviciilor de salubritate.

Art. 7.

Sursele de venit ale Asociatiei sunt urmatoarele:

- a) contributiile asociatilor la formarea patrimoniului initial, cotizatiile asociatilor si alte contributii de la bugetele locale ale unitatilor administrativ-teritoriale membre;
- b) dobanzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditiile legii;
- c) redeventa aferenta serviciilor de salubritate transferate in responsabilitatea Asociatiei, in baza contractului de delegare a gestiunii unor activitati de salubritate;
- c) donatii, sponsorizari sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevazute de lege sau de prezentul statut.

Art. 8.

Asociatia nu are calitatea de operator si nu va desfasura activitati economice.

Art. 9.

Asociatia are un buget propriu de venituri si cheltuieli. Situatiile financiare se intocmesc si se publica in conformitate cu legislatia in vigoare.

CAPITOLUL IV Asociatii

Art. 10.

Asociatii au urmatoarele drepturi:

a) sa aleaga si sa fie alesi in organele de conducere ale Asociatiei, prin reprezentantii lor in aceste organe;

b) sa participe la luarea hotararilor in cadrul Asociatiei, conform prevederilor prezentului statut;

c) sa primeasca, la cerere, toate informatiile disponibile care privesc activitatea Asociatiei.

Art. 11.

Asociatii au urmatoarele obligatii:

a) sa respecte statutul, actul constitutiv si hotararile organelor de conducere ale Asociatiei;

b) sa plateasca cotizatia anuala. Cotizatia pentru primul an este fixata prin prezentul statut la suma de 0,1Euro/an/locuitor;

c) sa promoveze si sa participe activ la actiunile desfasurate de Asociatie;

d) sa participe, prin reprezentantii lor, la sedintele adunarii generale a Asociatiei.

Art. 12.

(1) Calitatea de asociat inceteaza in cazul retragerii sau excluderii din Asociatie, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociatie nu poate avea loc decat in situatia in care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte in calitate de delegatar. Daca oricare dintre asociati doreste sa se retraga din contractul de delegare si, respectiv, din Asociatie, aceasta va notifica presedintelui Asociatiei si celorlalti asociati intentia sa. Presedintele Asociatiei va convoca adunarea generala a Asociatiei in cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificari.

(3) Adunarea generala a Asociatiei va analiza consecintele retragerii si modificarile ce se impun la contractele de delegare (in special in ceea ce priveste investitiile), conform prevederilor fiecarui contract de delegare, si va hotari modificarea corespunzatoare a prezentului statut si a actului constitutiv al Asociatiei.

(4) In cazul in care un asociat nu aproba contractul de delegare ce urmeaza sa fie incheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent ca retragerea are loc inainte sau dupa intrarea in vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociatie. Presedintele Asociatiei va convoca adunarea generala in cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunostinta despre respectiva situatie. Adunarea generala va hotari excluderea din Asociatie, va analiza consecintele excluderii si modificarile ce se impun la contractele de delegare (in special cu privire la investitii), in conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, si va hotari modificarea corespunzatoare a prezentului statut si a actului constitutiv al Asociatiei. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea unor activitati ale serviciului de salubritate si neadoptarea, in doua sedinte consecutive ale autoritatii deliberative a respectivului asociat, a hotararii de aprobare a delegarii gestiunii activitatilor serviciului catre operatorul prevazut la art. 17 alin. (2) lit. g) din alte motive decat un vot negativ.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociatie este obligat sa

plateasca:

a) sumele corespunzatoare investitiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent daca sunt extinderi sau inlocuiri) in infrastructura aferenta Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cat a fost membru al Asociatiei;

b) sumele prevazute ca despagubiri in contractele de delegare.

Art. 13.

(1) Asociatia poate accepta, cu acordul asociatilor, noi membri. Acestia au dreptul si obligatia sa atribuie gestiunea serviciului de salubritate operatorului cu care Asociatia a incheiat sau va incheia contractul de delegare in numele si pe seama asociatilor, in conditiile legii. Pentru a vota o astfel de hotarare, reprezentantii asociatilor in adunarea generala a Asociatiei au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unitatilor administrativ-teritoriale, pe care le reprezinta, acordat prin hotarare a consiliului local sau judetean, dupa caz.

(2) In urma adoptarii hotararii adunarii generale a Asociatiei de a accepta un nou membru, se va incheia un act aditional la prezentul statut, prin care noul membru va fi mentionat in preambulul statutului.

(3) Se considera ca orice nou membru al Asociatiei accepta in totalitate prevederile statutului si ale actului constitutiv ale Asociatiei la data aderarii sale.

(4) In situatia in care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, sa atribuie direct gestiunea Serviciului sau catre operatorul cu care Asociatia a incheiat contractul de delegare in numele si pe seama asociatilor, acesta va delega gestiunea Serviciului sau respectivului operator si se va incheia un act aditional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociatie in numele si pe seama asociatului respectiv.

CAPITOLUL V

Organele Asociatiei

Adunarea generala a Asociatiei

Art. 14.

(1) Adunarea generala este organul de conducere al Asociatiei, format din toti reprezentantii asociatilor desemnati prin hotarare a autoritatilor deliberative ale acestora.

Sunt membrii de drept ai adunarii generale primarul municipiului Craiova si primarii comunelor Isalnita și Varvor.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligentele pentru a-si asigura reprezentarea permanenta in cadrul adunarii generale a Asociatiei.

(3) Hotararile de numire/revocare/inlocuire a reprezentantilor vor fi transmise, in copie, asociatilor si presedintelui Asociatiei, in termen de 3 (trei) zile lucratoare de la data emiterii lor.

Art. 15.

Adunarea generala alege dintre membrii sai presedintele Asociatiei, care are atributiile prevazute in prezentul statut si care reprezinta Asociatia in raporturile cu tertii, cu exceptia situatiilor in care se prevede expres altfel.

Art. 16.

(1) Adunarea generala a Asociatiei indeplineste atributiile care ii revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanta Guvernului nr. 26/2000, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, precum si atributiile speciale prevazute de prezentul statut in exercitarea competentelor privind serviciul, conform mandatului incredintat de catre asociati prin prezentul statut.

(2) Atributiile adunarii generale a Asociatiei cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei si a obiectivelor generale ale Asociatiei;
- b) acordarea descarcarii de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada incheiata, pe baza raportului de activitate prezentat adunarii generale de consiliul director;
- c) aprobarea situatiilor financiare ale Asociatiei pentru exercitiul financiar incheiat si a proiectului bugetului de venituri si cheltuieli al Asociatiei pentru urmatorul exercitiu financiar;
- d) alegerea si revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea si revocarea membrilor comisiei de cenzori si stabilirea regulilor generale de organizare si functionare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei si a politicii de personal a Asociatiei, inclusiv a organizarii aparatului tehnic al Asociatiei, si, daca este cazul, a comisiilor/comitetelor*);
- g) aprobarea contractelor ce vor fi incheiate de Asociatie in nume propriu, a caror valoare depaseste echivalentul in lei al sumei de euro;
- h) modificarea actului constitutiv si a statutului Asociatiei;
- i) dizolvarea si lichidarea Asociatiei, precum si stabilirea destinatiei bunurilor ramase dupa lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri in Asociatie, a retragerii si excluderii unor membri din Asociatie;
- k) aprobarea cotizatiei anuale;
- l) orice alte atributii prevazute in lege sau in statut.

Acestea constituie clauze minimale care pot fi completate cu alte atributii.

(3) Atributiile adunarii generale a Asociatiei cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociati conform art. 5 alin. (2) sunt:

- a) aprobarea strategiilor privind imbunatatirea si dezvoltarea serviciilor de salubritate, a programelor de reabilitare, extindere si modernizare a sistemelor de utilitati publice aferente, a programelor de infiintare a unor noi sisteme, precum si a programelor de protectie a mediului, prezentate de consiliul director al Asociatiei ;
- b) coordonarea proiectarii si executiei lucrarilor tehnico-edilitare, in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara si corelata cu programele de dezvoltare economico-sociala a localitatilor, de amenajare a teritoriului, urbanism si mediu;
- c) monitorizarea gestionarii si administrarii pe criterii de eficienta economica si manageriala a serviciilor de catre operator/operatori sau operatorul regional, respectiv a modului de indeplinire si respectare a indicatorilor de performanta ai serviciilor stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii;

d) consultarea utilizatorilor in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si a modalitatilor de organizare administrare si functionare a serviciilor;

e) medierea conflictelor din utilizatori si operatori, la cererea uneia dintre parti;

f) monitorizarea si controlul respectarii obligatiilor contractuale asumate de operator/operatori sau operatorul regional, prin contractul de delegare a gestiunii cu privire la:

- indeplinirea și respectarea indicatorilor de performanta ai serviciilor furnizare/prestate, asigurarea nivelului calitativ si cantitativ al acestora;
- administrarea, intretinerea, exploatarea si functionarea in conditii de eficienta si siguranta a sistemelor de utilitati publice sau a altor bunuri apartinand patrimoniului public si/sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale, concesionate pentru furnizarea/prestarea activitatilor serviciului de salubritate;
- executia lucrarilor de reabilitare, modernizare sau dezvoltare al sistemelor de utilitati publice concesionate operatorului/operatorilor sau operatorului regional spre administrare si exploatare, respectarea documentatiilor tehnico-economice aferente, respectarea termenelor de executie, decontarea lucrarilor, s.a.
- protejarea mediului, a igienei si sanatatii publice si a domeniului public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale membre;
- protejarea intereselor utilizatorilor in relatia cu operatorul/operatorii sau operatorii regionali;

g) audierea operatorului/operatorilor sau operatorului regional in vederea concilierii diferendelor aparute in relatia acestuia cu asociatii sau cu utilizatorii serviciului/serviciilor, dupa caz;

h) stabilirea unei politici tarifare coerente, echilibrate si echitabile la nivelul intregii arii de furnizare/prestare a serviciului/serviciilor prevazuta in contractul de delegare a gestiunii;

i) aprobarea trecerii la un tarif unic, la un sistem de tarifare unic;

j) aprobarea modului de formare, stabilire, ajustare si modificare a preturilor si tarifelor propuse de operator;

k) monitorizarea respectarii propriilor angajamente asumate fata de operator/operatori sau operatorul regional, din clauzele contractuale ale contractului de delegare a gestiunii serviciului/serviciilor;

l) aplicarea masurilor corective prevazute de contractul de delegare a gestiunii in situatia in care operatorul/operatorii sau operatorul regional nu respecta nivelul indicatorilor de performanta si eficienta la care s-au obligat si nu asigura continuitatea cantitativa si calitativa a serviciilor;

m) aprobarea caietului de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare si a regulamentului serviciilor pentru intreaga arie a delegarii;

n) pastrarea in conditiile legii a confidentialitatii datelor si informatiilor economico-financiare privind activitatea operatorului/operatorilor sau operatorului regional, altele decat cele de interes public.

Art. 17.

(1) In temeiul art. 16 alin. (3), adunarea generala a Asociatiei hotaraste asupra aspectelor legate de obiectivele Asociatiei, avand in vedere interesul comun al asociatilor, in special:

- a) strategia de dezvoltare;
- b) politica tarifara;
- c) contractele de delegare.

(2) In legatura cu acestea, asociatii convin:

a) Asociatia va asigura elaborarea si aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investitiile necesare atingerii obiectivelor prevazute de aceasta strategie si prioritizarea acestora, precum si planul de implementare si analiza macrosuportabilitatii. Planurile de investitii vor fi actualizate periodic tinand seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finantare a investitiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeana sau de institutii financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociatilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

c) listele de investitii prioritare si planurile de finantare a acestora vor fi discutate in sedintele adunarii generale a Asociatiei si aprobate de autoritatile deliberative ale asociatilor beneficiari ai investitiilor (proprietarii bunurilor rezultate in urma investitiilor), precum si ale asociatilor deserviti de bunurile rezultate in urma investitiilor. In functie de investitiile la care se refera, listele de investitii prioritare si planurile de finantare vor fi anexate si vor face parte integranta din contractele de delegare corespunzatoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investitii vor fi supuse avizului Asociatiei inainte de a fi aprobate de autoritatile deliberative ale asociatilor beneficiari ai investitiilor (proprietarii bunurilor rezultate in urma investitiilor);

e) in functie de specificul serviciului, de activitatile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecarui asociat si de strategia de dezvoltare, gestiunea serviciului de salubritate, respectiv a activitatilor componente ale serviciului, dupa caz, precum si concesiunea sistemelor de utilitati publice aferente activitatilor componente ale serviciului de salubritate vor fi incredintate unuia sau mai multor operatori in baza unui/unor contract/contracte de delegare;

f) contractul/contractele de delegare a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate va/vor fi atribuite conform prevederilor legale in vigoare si va/vor fi incheiat(e) cu operatorul de catre Asociatie, in numele si pe seama asociatilor/acelor asociati care deleaga impreuna prin acelasi contract de delegare unele dintre activitatile componente ale serviciului de salubritate aflate sub responsabilitatea acestora;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investitii stabilite prin contractul/contractele de delegare, va intretine, va moderniza, va reabilita si va extinde infrastructura concesionata si va gestiona activitatile componente ale serviciului pe riscul si raspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociaților, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

Art. 18.

Reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19.

(1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice (Acesta este un termen minim, asociații putând stabili și un termen mai mare.) înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociaților care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de adunarea generală dintre participanți.

(5) Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanții la ședința un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședința.

(7) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 20.

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviti de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a)-h) și l) se iau în prezența a trei patrimi din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data

stabilita pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generala este valabil intrunita indiferent de numarul de membri prezenti.

(4) Pentru a fi valabile, hotararile adunarii generale a Asociatiei adoptate in exercitarea atributiilor prevazute la art. 16 alin. (3) se iau in prezenta tuturor asociatilor/asociatilor implicati si cu votul favorabil fie a cel putin jumatate din numarul asociatilor/asociatilor implicati care insumeaza cel putin doua treimi din numarul total al populatiei tuturor asociatilor/asociatilor implicati, fie a cel putin doua treimi din numarul asociatilor/asociatilor implicati care insumeaza cel putin jumatate din numarul total al populatiei tuturor asociatilor/asociatilor implicati.

Daca la prima convocare cvorumul nu este indeplinit, adunarea generala se convoaca pentru o data ulterioara care nu poate fi mai tarziu de 15 zile calendaristice de la data stabilita pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generala este valabil intrunita indiferent de numarul de asociati implicati prezenti si va hotari cu majoritatea asociatilor/asociatilor implicati prezenti.

(5) Pentru a fi valabile, hotararile adunarii generale a Asociatiei adoptate in exercitarea atributiilor prevazute la art. 16 alin. (2) lit. i)- k) si la art. 16 alin. (3) lit.k) -n) se iau in prezenta si cu votul favorabil al tuturor asociatilor, cvorum si majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) In oricare dintre situatiile prevazute la alin. (3)-(5), daca o hotarare a adunarii generale a Asociatiei priveste in mod direct activitatile serviciului de salubritate sau bunurile care apartin unui anumit asociat, nicio hotarare nu poate fi luata fara prezenta si votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(7) In cazul in care reprezentantul unuia dintre Asociati nu poate participa la sedinta unei adunari generale a Asociatiei la care a fost convocat, acesta poate fi inlocuit de un alt reprezentat al unitatii administrativ-teritoriale, imputernicit in acest scop.

Art. 21.

(1) Hotararile adunarii generale luate in exercitarea atributiilor prevazute la art. 16 alin. (2) lit. i)-k) si art. 16 alin. (3) lit. k) - n) nu pot fi votate de reprezentantii asociatilor decat in baza unui mandat special, acordat expres, in prealabil, prin hotarare a autoritatii deliberative a asociatului al carui reprezentant este.

(2) Hotararile luate de adunarea generala a Asociatiei trebuie aduse la cunostinta autoritatilor deliberative ale asociatilor sau asociatilor implicati, dupa caz, in termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data sedintei. De asemenea, Asociatia este obligata sa publice toate hotararile adunarii generale pe propria pagina de internet.

(3) Asociatul care se considera vatamat intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim printr-o hotarare a adunarii generale a Asociatiei dintre cele luate in exercitarea atributiilor prevazute la art. 16 alin. (3) din prezentul statut poate initia actiune in justitie in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(4) Adunarea generala a Asociatiei poate delega consiliului director, prin hotarare adoptata in aceleasi conditii ca cele prevazute la art. 20 alin. (3), atributia privind aprobarea schimbarii sediului Asociatiei.

Consiliul director

Art. 22.

(1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă minim 2 (doi) membri (cu condiția ca numărul total de membri în consiliul director, inclusiv președintele, să fie impar), numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 4. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 23.

(1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executia bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercitiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de euro;

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociați conform art. 5 alin. (2):

a) aduce la îndeplinire hotărârile adunării generale, execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor; prezintă adunării generale rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia; în situații excepționale, fundamentează rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs, în prima adunare generală validându-se această rectificare; convoacă adunarea generală a Asociației în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie;

b) elaboreaza politicile, strategiile si programele de actiuni si masuri privind furnizarea/prestarea activitatilor serviciului de salubritate ca si functionarea, administrarea si exploatarea patrimoniului aferent acestora si le propune spre aprobare adunarii generale;

c) raspunde de integritatea, prezervarea, utilizarea si exploatarea in conditii de siguranta si eficienta a infrastructurii tehnico-edilitare aferenta serviciilor de salubritate incredintate asociatiei;

d) analizeaza ofertele si avizeaza contractele sectoriale atribuite de operator/operatori sau operatorul regional, in baza contractului de delegare a gestiunii activitatilor serviciului de salubritate;

e) raspunde de relatiile cu autoritatile administratiei publice locale de la nivelul asociatilor membri, monitorizeaza transferul cotelor de contributie ce revin asociatilor catre bugetul Asociatiei, potrivit Actului constitutiv;

f) urmareste in conditiile legii recuperarea pagubelor produse Asociatiei de catre propriul personal sau de catre terti; in cazul personalului propriu angajat cu contract individual de munca, sunt aplicabile, in mod corespunzator, dispozitiile Codului muncii; in cazul neidentificarii persoanelor vinovate de dispozitii de reparare din contul Asociatiei, in conditiile legii;

g) propunere adunarii generale masuri pentru imbunatatirea managementului de proprietate si a managementului financiar al Asociatiei, inclusiv preluarea atributiilor comisiei de cenzori de catre persoane juridice, pe baza de contract;

h) analizeaza rezultatele operatiunilor de verificare si control a modului de gestionare a bunurilor proprietate publica si/sau privata a unitatilor administrativ teritoriale membre, preluate in gestiune de operator/operatori sau operatorul regional sau asupra bunurilor nou create in cadrul Asociatiei;

i) propune adunarii generale programe de reparatii curente si/sau programe de investitii pentru reabilitarea, modernizarea si/sau dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferenta activitatilor serviciului de salubritate din responsabilitatea Asociatiei, stabileste prioritizarea acestora si avizeaza inceperea executiei, derularea, receptia si punerea in functiune a lucrarilor;

j) propune adunarii generale crearea unor fonduri speciale necesare pentru reabilitarea, dezvoltarea si asigurarea functionarii in conditii de siguranta si eficienta a infrastructurii tehnico-edilitare aferenta activitatilor serviciului de salubritate;

k) imputerniceste presedintele consiliului director pentru monitorizarea implementarii programelor de intretinere si reparatii curente si/sau de investitii in infrastructura aferenta serviciului de utilitati publice din responsabilitatea Asociatiei si pentru receptionarea, in numele acesteia, a lucrarilor angajate;

l) monitorizeaza managementul financiar al Asociatiei si propune masuri pentru imbunatatirea acestuia, avizeaza continutul si forma contractelor de furnizare/prestare a activitatilor serviciului de salubritate incredintate Asociatiei;

m) stabileste si supune validarii adunarii generale a Asociatiei sistemul de penalizari aplicabil utilizatorilor de pe raza unitatilor administrativ-teritoriale membre pentru neplata facturilor lunare, reprezentand contravaloarea serviciilor

furnizate/prestate si pentru pierderile datorate inexistentei depozitelor bancare rezultate din exercitiul financiar-contabil, tinand cont de nivelul cel mai ridicat permis de legislatie;

n) propune adunarii generale actionarea in contencios administrativ a membrilor asociatiei vinovati de neplata la termen a cotelor lunare de contributie la bugetul Asociatiei, inclusiv a cotelor de participare la finantarea cheltuielilor neprevazute, dupa depasirea cu mai mult de 90 de zile a termenelor de plata;

o) propune adunarii generale actionarea in justitie a partenerilor contractuali care se fac vinovati de incalcarea prevederilor contractuale pe care Asociatia le-a angajat, in cazul in care nu se gasesc solutii de rezolvare pe cale amiabila;

p) monitorizeaza asigurarea conditiilor tehnico-materiale desfasurarii activitatii Asociatiei, in conformitate cu obiectivele acesteia, a securitatii si igienei in procesul muncii, precum si masurile de prevenire si stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;

q) stabileste societatea bancara la care Asociatia isi va deschide unul sau mai multe conturi;

r) propune adunarii generale a Asociatiei programe de masuri si planuri de actiune, cu privire la dezvoltarea serviciului, respectiv a sistemelor de utilitati publice aferente acestora;

s) propune adunarii generale a Asociatiei programe de masuri si planuri de actiune pentru imbunatatirea si eficientizarea activitatii Asociatiei, precum modificarea statutului si altele asemenea;

t) participa prin reprezentantii sai, alaturi de membrii colectivitatilor locale, la intruniri, reuniuni si mese rotunde organizate in scopul informarii si cunoasterii nemijlocite a starii serviciului de salubritate din responsabilitatea asociatiei si a nevoilor utilizatorilor, dezbaterii politicilor, strategiilor si programelor de investitii pentru dezvoltarea si eficientizarea acestora si a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, stabilirii nivelelor de servicii si al prioritizarii investitiilor.

Art. 24.

(1) Pentru realizarea scopului si obiectivelor sale, Asociatia va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un *director executiv* numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariati ai Asociatiei.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel putin urmatoarele persoane:

a) un secretar;

b) un contabil;

c) unul sau mai multi consilieri juridici;

d) un numar suficient de specialisti pentru monitorizarea executarii contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociatiei prin prezentul statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizatiei anuale, consiliul director va lua in considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de functionare a

aparaturii tehnice al Asociației.

Art. 25.

(1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezență și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședința un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Controlul financiar al Asociației

Art. 26.

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 272 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

CAPITOLUL VI

Dizolvarea și lichidarea

Art. 27.

Asociația se dizolvă:

a) de drept;

b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;

c) prin hotărârea adunării generale.

Art. 28.

Asociația se dizolvă de drept prin:

a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 29.

Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;

- b) realizarea scopului sau este urmarita prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociatia urmareste un alt scop decat cel pentru care s-a constituit;
- d) asociatia a devenit insolvabila.

Art. 30.

- (1) Lichidarea Asociatiei se va face in conditiile prevazute de legislatia privind asociatiile.
- (2) Bunurile Asociatiei ramase in urma lichidarii vor fi transmise catre persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemanator, conform hotararii adunarii generale sau a instantei judecatoresti competente.

Art. 31.

- (1) Dupa terminarea lichidarii, lichidatorii trebuie sa ceara radierea Asociatiei din Registrul asociatiilor si fundatiilor.
- (2) Asociatia isi inceteaza existenta la data radierii ei din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

CAPITOLUL VII

Dispozitii finale

Art. 32.

- (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte aditionale semnate de reprezentantii tuturor asociatilor, special imputerniciti in acest scop.
- (2) Prezentul statut este guvernat de legea romana. In situatia in care intervin modificari ale legislatiei in domeniu, prezentul statut va fi modificat in conformitate cu noile prevederi.
- (3) Toate litigiile nascute din sau in legatura cu acest statut, inclusiv orice problema privind interpretarea, validitatea sau incetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabila, vor fi deduse spre solutionare instantelor judecatoresti competente.

Prezentul statut a fost semnat in 3 exemplare originale, astazi, data autentificarii sale.

ASOCIATII

Municipiul Craiova,

Prin primar

(semnatura si stampila)

Comuna Işalniţa,

Prin primar

(semnatura si stampila)

Comuna Vârvoru de Jos,

Prin primar

(semnatura si stampila)