Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal la contractul de achizitie publica nr. …………./……………2019

în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor)

**Chestiuni preliminare**:

Primăria Municipiului Craiova este operator de date cu caracter personal și prelucrează date cu caracter personal referitoare la: nume, prenume, numele și prenumele părinților, sexul, data și locul naşterii, cetăţenia, semnătura, date din actele de stare civila, date din permisul de conducere/certificatul de înmatriculare, telefon/fax, adresa (domiciliu/reşedinţa), profesie, loc de muncă, formare profesională (diplome, studii), imagine, voce, date de geolocalizare date de trafic, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate/paşaportului, date privind sancţiuni contravenţionale, cazierul judiciar, prin mijloace mixte, destinate scopului de monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor și/sau bunurilor publice/private și constatarea și sancţionarea contravenţiilor, dosare candidati pentru ocuparea funcţiilor publice si dosare personale salariați.

Informaţiile înregistrate sunt destinate utilizării şi sunt comunicate numai următorilor destinatari: autorităţi judecătoresti, autorităţi publice centrale, autorităţi publice locale şi poliţie, în situaţii temeinic justificate.

**MUNICIPIUL CRAIOVA**, adresa sediului: str. A.I. Cuza nr.7 Craiova, cod 200585, jud. Dolj telefon: +40 251415177, fax: +40 251411561, e-mail: consiliulocal@primariacraiova.ro, cod fiscal 4417214, reprezentat prin dl. Genoiu Mihail - Primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

**și**

**……………………,** adresa sediului: …………………, str. ………………………., nr…………., bloc ……., scara ….., jud. …………, cod de identificare fiscală: ………….., număr de înmatriculare ………………….., tel.: ....................., fax: ……………………, e-mail: [……………….](mailto:office@pcdata.ro), reprezentat prin ................................, în calitate de **“**Operator”, numit în continuare **“**Operatorul de Date”

în conformitate cu prevederile Regulamentului **(UE) 2016/679** privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date, încheie prezenta Anexă privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal.

**AVÂND ÎN VEDERE**:

1. DEFINIŢII

* 1. "Date cu caracter personal" înseamnă orice informaţii privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identităţii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
  2. "Prelucrare" înseamnă orice operaţiune sau set de operaţiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziţie în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricţionarea, ştergerea sau distrugerea;
  3. "Consimţământ" al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voinţă liberă, specifică, informată şi lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declaraţie sau printr-o acţiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
  4. "Încălcarea securităţii datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securităţii care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
  5. "RGPD" înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului; RGPD - Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

2. PRINCIPII DE PRELUCRARE

2.1. Părțile vor utiliza şi/ sau prelucra doar Datele cu Caracter Personal în modul - şi în măsura în care - acest lucru este necesar pentru îndeplinirea obligațiilor legale.

2.2**.** Părțile nu pot să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terţilor. Această obligaţie acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice ţară terţă sau orice altă organizaţie internaţională, cu excepţia cazului în care Părțile au obligaţia de a realiza acest lucru în conformitate cu legislaţia internă sau a UE.

2.3**.** Părțile vor avea libertatea să îşi exercite dreptul de a selecta şi utiliza aceste mijloace după cum vor considera necesar pentru a respecta prevederile legale în vigoare.

3. OBLIGAŢIILE PĂRȚILOR

* + 1. se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt şterse sau rectificate fără întârziere;
    2. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depăşeşte perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
    3. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecţia împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale şi împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.
  1. Părțile se vor sprijini în a răspunde la orice solicitări din partea subiecţilor de date în baza RGPD sau a legislaţiei naţionale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ştergere.
  2. Nici o prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Părțile să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecţia datelor.

4. CONFIDENŢIALITATEA

4.1 Părțile vor păstra confidenţialitatea datelor cu caracter personal furnizate în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu și respectării prevederilor legale în vigoare.

4.2 Părțile nu vor divulga datele personale unor terţe părţi sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operaţiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligaţiilor legale în conformitate cu prezenta Anexă şi cu condiţia ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoştinţă cu privire la caracterul confidenţial al datelor şi să fi acceptat păstrarea confidenţială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.

* 1. Obligaţia de confidenţialitate subzistă fără limitare de timp.
  2. Părțile trebuie să trateze informaţiile confidenţiale primite ca fiind confidenţiale şi să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informaţiile confidenţiale.
  3. **RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR.** 
     1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acţiunile săvârşite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părţii se limitează la dauna efectiv suferită.
     2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce priveşte:

- prelucrările efectuate prin personalul propriu;

- informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

* 1. **ALTE PREVEDERI**
  2. Prezentul acord de voinţă se supune legislaţiei din România şi legislaţiei relevante aplicabile la nivelul UE.

Prezenta Anexă a fost încheiată astăzi, ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în 3 (trei) exemplare, din care 2 (două) exemplare la achizitor şi 1 exemplar la cealalta parte.

|  |  |
| --- | --- |
| **Achizitor,**  **MUNICIPIUL CRAIOVA**  **Primar,**  **Mihail Genoiu**  **Direcția Economico-Financiară,**  **Director executiv** Vasilica Daniela Militaru  **Viza CFP,**  Inspector, Adriana Rinzescu | **Prestator,**  **SC EXOMAX Tech SRL**  **Administrator,**  **Daniel Andrieș** |
| **Direcţia Relații Publice și Management Documente**  **Director executiv**,  Claudiu Popescu  **Direcția Investiții, Achiziții și Licitații,**  **Director executiv** Maria Nuţă  **Șef Serviciu Licitații**,  Cristina Mădălina Crețu |  |
| **Direcția Juridica** **Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ,**  cons. jr. Anamaria Isabela Cruceru |  |
| **Întocmit,**  Exp. Monica Culcea |  |