

**HOTĂRÂREA NR.139**

**privind numirea reprezentantului Ministerului Finanțelor Publice în Consiliul de  
Administrație al Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului  
Locativ Craiova**

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 29.03.2018;

Având în vedere raportul nr.46283/2018 întocmit de Direcția Servicii Publice prin care se propune numirea reprezentantului Ministerului Finanțelor Publice în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova;

În conformitate cu prevederile art.5, art.8 și art.12 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.2 lit.a, coroborat cu alin.3 lit.b, art.45 alin.1, art.61 alin.2 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

**HOTĂRĂȘTE:**

- Art.1.** Se desemnează dl.Ioana Ilie, Șef Administrație adjunct-inspecție fiscală în cadrul Direcției Regionale a Finanțelor Publice Craiova, să reprezinte interesele Ministerului Finanțelor Publice, în calitate de administrator provizoriu și, pe cale de consecință, se numește membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova.
- Art.2.** Se aprobă contractul de mandat și indicatorii de performanță pentru dl.Ioana Ilie, în forma identificată în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.3.** Se stabilește remunerația fixă a dlui. Ioana Ilie, în cuantum de 2737 lei/brut.
- Art.4.** Se aprobă durata de maxim 4 luni a contractului de mandat al dlui.Ioana Ilie.
- Art.5.** Se împuternicește Primarul Municipiului Craiova să semneze contractul de mandat încheiat cu membrul Consiliului de Administrație al Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova.
- Art.6.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se modifică prin completare anexa nr.1 a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.93/2017.
- Art.7.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Servicii Publice, Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Fondului Locativ Craiova și dl. Ioana Ilie vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Marius MIHAI**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,**

**Nicoleta MIULESCU**

**CONTRACT DE MANDAT**

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_, între:

**Cap.I. Preambul**

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea prevederilor cuprinse în: Ordonanța de Urgență a Guvernului privind governanța corporativă a întreprinderilor publice nr. 109/2011 completată și modificată prin Legea nr. 111/2016, precum și Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor, Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în Legea privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare și Codul Civil.

**Cap.II. Părțile contractante**

Consiliul Local al Municipiului Craiova (denumit în continuare „mandant”), cu sediul în Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 7, județul Dolj, reprezentat prin, dl. Genoiu Mihail, Primar al Municipiului Craiova,

și

Domnul/doamna \_\_\_\_\_ (denumit în continuare „mandatar”), membru al Consiliului de Administrație al R.A.A.D.P.F.L. Craiova, domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, județul Dolj, identificat cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_.

**Cap. III. Obiectul contractului**

Obiectul prezentului contract constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a atribuțiilor autorității tutelare la R.A.A.D.P.F.L. Craiova, în cadrul consiliului de administrație, în condițiile și limitele impuse de prezentul contract.

Organizarea și gestionarea activității regiei se vor efectua pe baza criteriilor de performanță anexă, care fac parte integrantă din prezentul contract. Mandatarul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al R.A.A.D.P.F.L. Craiova, conform dispozițiilor legii și a actului constitutiv al regiei, inclusiv a actelor și a sarcinilor care au fost delegate de către Consiliul Local Craiova către Consiliul de Administrație al R.A.A.D.P.F.L. Craiova. În schimbul activității prestate, mandatarul, în calitate de membru al Consiliului de Administrație, va fi remunerat de către R.A.A.D.P.F.L. Craiova cu o indemnizație lunară, în condițiile prezentului contract.

**Cap. IV. Drepturile, declarațiile, atribuțiile și obligațiile părților contractante**

Art. 1. Drepturile mandatarului:

- a) de a solicita directorului general / directorilor mandantului informații cu privire la activitatea regiei, având acces la toate documentele privind operațiunile regiei în condițiile legii;
- b) de a convoca, în condițiile legii și a Actului Constitutiv, Consiliul de Administrație;
- c) să primească lunar remunerația stabilită conform prezentului Contract;
- d) de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare și a altor cheltuieli realizate în interesul regiei pe baza documentelor justificative și în condițiile legii;
- e) să se retragă din calitatea de Membru al Consiliului de Administrație, sub condiția comunicării în scris mandantului a unui preaviz, cu cel puțin 60 (șaizeci) zile lucrătoare anterior retragerii;
- f) de a fi asigurat pentru răspunderea profesională civilă privind activitatea sa în cadrul Consiliului de Administrație, primă de asigurare ce va fi achitată de societate pentru fiecare membru în Consiliu de Administrație;
- g) de a reprezenta societatea în relațiile cu terții, în limitele prevăzute în Actul Constitutiv;
- h) să beneficieze de descărcarea de gestiune, anual (după aprobarea situațiilor financiare anuale

auditate și a raportului administratorilor) precum și la finalul mandatului, respectiv în 30 (treizeci) de zile de la data încetării mandatului.

Art. 2. În realizarea prezentului contract, mandatarul va vota ducerea la îndeplinire a următoarelor atribuții generale:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei autonome.
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern / managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor;
- d) evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;
- e) elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea regiei autonome, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor.
- f) îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei autonome, conform prevederilor legale.

Art. 3. În realizarea prezentului contract, mandatarul va îndeplini următoarele obligații:

- a) mandatarul declară că a luat cunoștință de prevederile Actului Constitutiv al regiei, a Regulamentului Consiliului de Administrație. Pe perioada derulării mandatului său va acționa cu prudența și diligența unui bun proprietar;
- b) mandatarul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate sau concurență prevăzute de Legea Societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare de OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau de orice alte reglementări legale imperative în vigoare;
- c) exercită în cadrul Consiliului de Administrație competențele/atribuțiile legale și cele prevăzute în Actul Constitutiv al societății și reprezintă mandantul în conformitate cu limitele care îi sunt acordate prin lege, Actul Constitutiv și Hotărârile Consiliului Local, fără a-și limita competențele/atribuțiile în mod restrictiv la:
  - 1.) în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data numirii sale elaborează și prezintă Consiliului de Administrație spre aprobare împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în prezentul contract;
  - 2.) răspunde în solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație de implementarea integrală a planului de administrare al societății. În exercitarea funcțiilor sale conform prezentului Contract, mandatarul va lucra sub îndrumarea și se va subordona Consiliului Local al Municipiului Craiova în conformitate cu prevederile Contractului și Actului Constitutiv;
  - 3.) împreună cu membrii Consiliului de Administrație numește directorul general/directorii, le stabilește remunerația și îi revocă;
  - 4.) în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la numire, analizează împreună cu membrii Consiliului de Administrație planul de management prezentat de directorul general/directorii pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în Contractul de Mandat; împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație aprobă planul de management înaintat de Directorul general/directorii
  - 5.) împreună cu membrii Consiliului de Administrație exercită controlul asupra modului în care Directorul general conduce activitatea mandantului, evaluând activitatea Directorului general/directorilor atât sub aspectul execuției contractului de mandat, cât și a planului de management;
  - 6.) poate solicita Directorului general/directorilor orice informații pe care le consideră necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale în condițiile stabilite de Consiliul de Administrație;
  - 7.) împreună cu membrii Consiliului de Administrație se îngrijește de publicarea politicii și criteriilor de remunerare a membrilor Consiliului de Administrație și a Directorilor, pe pagina de internet a mandantului;
  - 8.) prezintă Consiliului Local al Municipiului Craiova un raport privind activitatea de

administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale Directorilor, detalii privind activitățile operaționale, performanțele financiare și raportările contabile semestriale ale mandantului;

- 9.) împreună cu membrii Consiliului de Administrație elaborează un raport anual (care se publică pe pagina de Internet a mandantului) privind activitatea mandantului în luna mai a anului următor celui cu privire la care se face raportarea;
- 10.) informează Consiliul Local al Municipiului Craiova, după primaedință a Consiliului de Administrație, ce urmează încheierii actului juridic, asupra:
  - a) oricărei tranzacții cu administratorii ori cu Directorii, cu angajații, prin punerea la dispoziția Consiliului Local a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții;
  - b) tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv, ai persoanelor prevăzute la lit. (a) sau orice alte informații prevăzute de lege;
- 11.) informează Consiliul Local al Municipiului Craiova, după primaedință a Consiliului de Administrație, ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de mandant cu o altă întreprindere publică ori cu Ministerul Finanțelor Publice, dacă tranzacția are contravaloarea, individual sau într-o serie de tranzacții, minimă a 100.000 Euro;
- 12.) reprezintă mandantul în raporturile cu Directorul general/directorii împreună cu membrii Consiliului de Administrație avizează situațiile financiare ale mandantului;
- 13.) împreună cu membrii Consiliului de Administrație avizează/aprobă contractele, creditele și diferitele operațiuni la nivelul mandantului, conform limitelor de competență stabilite prin Actul Constitutiv al societății;
- 14.) împreună cu membrii Consiliului de Administrație creează în cadrul Consiliului de Administrație, Comitetul de nominalizare și remunerare, Comitetul de audit și alte comitete, fiecare cuprinzând cel puțin doi dintre membrii Consiliului de Administrație;
- 15.) ia toate măsurile necesare și utile pentru buna funcționare a mandantului, având competențele și atribuțiile stabilite de lege și Actul Constitutiv precum și cele delegate de către Consiliul Local al Municipiului Craiova sau Directorului general conform legii sau Actului Constitutiv;
- 16.) împreună cu membrii Consiliului de Administrație supraveghează, îndrumă și coordonează activitatea directorilor cu atribuții de conducere delegate de Consiliul de Administrație;
- 17.) își exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul societății și a acționarilor;
- 18.) mandatarul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect interese comune intereselor mandantului trebuie să înștiințeze Consiliul de Administrație despre aceasta precum și pe auditorii interni și să nu ia parte la nici o deliberare privind această operațiune. Aceeași obligație o are mandatarul în cazul în care, într-o anumită operațiune, constată că prezintă interes soția, rudele sau afinii săi până la gradul al 4-lea inclusiv. Mandatarul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru mandant;
- 19.) în exercitarea atribuțiilor sale, prevăzute de prezentul Contract, mandatarul va coopera cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu angajații mandantului, precum și cu consultanții externi/interni ai acestuia sau alți membri din conducerea mandantului;
- 20.) mandatarul își va duce la îndeplinire sarcinile, atingând standardele profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului Contract. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, mandatarul va acționa în interesul mandantului;
- 21.) în cazul numirii sale în funcția de președinte al Consiliului de Administrație, mandatarului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al mandantului și în prevederile legale aplicabile;
- 22.) va respecta orice altă interdicție, restricție ori limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcțiilor de conducere în cadrul întreprinderilor publice;
- 23.) în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație

elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Componenta de administrare menționată mai sus se completează cu componenta managerială elaborată conform prevederilor art. 22 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare. Planul de administrare se supune analizei consiliului de administrație al regiei autonome și se aprobă prin decizie a acestuia.

24.) Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare și care vor constitui anexă la prezentul contract, se vor aproba de către Consiliul Local al Municipiului Craiova, ca autoritate publică tutelară, în termenul stipulat la art.13 din O.U.G. nr.109/2011.

Art. 4. (1) Mandatarul acceptă acest contract de mandat, fiind ținut să-și îndeplinească obligațiile contractuale cu buna-credință, având diligența unui bun administrator și prudența specifică raporturilor juridice cu caracter oneros.

(2) Mandatarul declară pe proprie răspundere că nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul său profesional sau de calitatea deținută.

Art. 5. (1) Pe lângă cele prevăzute la art. 1-3, mandatarul mai este obligat:

a) să depună toate diligențele în scopul realizării unei gestionări eficiente a capitalului de stat, de către regia autonomă la care este mandatar;

b) să păstreze confidențialitate cu privire la activitatea regiei autonome pe toată perioada mandatului, precum și încă un an de la încetarea prezentului contract;

c) să ia măsuri ca regia autonomă să transmită mandantului toate datele și informațiile solicitate de acesta;

d) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a regiei autonome pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate;

e) să depună la Consiliul local al Municipiului Craiova, în termen de cel mult două zile de la data desfășurării ședinței consiliului de administrație, copii conforme cu originalul (ștampilate și semnate de conducerea societății) de pe hotărârile adoptate și procesele verbale ale ședințelor;

g) să furnizeze oricând mandantului, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului său sau legate de activitatea regiei autonome;

i) să îndeplinească hotărârile Consiliului Local al Municipiului Craiova aplicabile regiei autonome;

j) să exercite cu bună credință și profesionalism toate atribuțiile și competențele pe care legea, actul constitutiv al R.A.A.D.P.F.L. Craiova sau hotărârile Consiliului Local Craiova le trasează în sarcina sa;

(2) Mandatarii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor în funcție dacă, având cunoștința de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică în scris auditorilor interni și auditorului financiar, precum și autorității publice tutelare.

(3) Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator nu cade în sarcina administratorilor care au aprobat consemnarea în Registrul deciziilor Consiliului de Administrație împotriva lor și i-au încunoștințat apoi despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar și autoritatea publică locală.

(4) Membrii Consiliului de Administrație al regiei autonome au obligația să dezvolte și să aplice strategii, planuri și politici privind reducerea obligațiilor financiare restante, reducerea pierderilor economice, creșterea profiturilor, a cifrei de afaceri, creșterea productivității muncii și dezvoltarea competitivității regiei autonome.

(5) Membrii Consiliului de administrație al regiei autonome au obligația de a implementa în R.A.A.D.P.F.L. Craiova un sistem de analiză și evaluare a situației curente, precum și un set de indicatori de performanță în raport cu care să se definească permanent oportunitățile de îmbunătățire a activității regiei autonome.

(6) Să îndeplinească orice alte obligații ce decurg din lege și din hotărârile Consiliului Local al

Municipiului Craiova.

Art. 6. Obligațiile mandantului: În derularea prezentului contract, mandantului îi revin următoarele obligații:

- a) să asigure mandatarului deplina libertate în îndeplinirea atribuțiilor/ sarcinilor/ obligațiilor în calitate de administrator, singurele limitări fiind cele prevăzute de lege, de Actul Constitutiv al mandantului și de prezentul Contract;
- b) să stabilească remunerația lunară fixă, pentru executarea mandatului său, și revizuită anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractual de mandate;
- c) să asigure mandatarului condițiile de muncă și dotările necesare pentru desfășurarea activității;
- d) să analizeze gradul de îndeplinire a obiectivelor și performanțelor mandatarului;
- e) ia măsuri de sancționare pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către mandatar prin prezentul Contract;

#### **Cap. V. Răspunderea contractuală a părților semnatare**

Art. 7. Răspunderea mandatarului:

- a) Având în vedere caracterul oneros al prezentului contract, mandatarul este ținut răspunzător în condițiile legislației în vigoare aferente contractului. În acest sens, răspunderea sa funcționează pentru neexecutarea totală/parțială cât și pentru executarea defectuoasă a acestuia.
- b) Producerea de daune materiale și morale mandantului prin fapte sau omisiuni produse în executarea contractului de mandat atrage răspunderea civilă a mandatarului. În cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal, mandatarul răspunde în conformitate cu prevederile legii penale.

Art. 8. Răspunderea mandantului:

- a) răspunderea mandantului va fi operată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate;
- b) mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract;

#### **Cap. VI Remunerarea mandatarului și durata mandatului**

Art. 9. Pentru activitatea desfășurată de mandatar în temeiul prezentului contract, acesta va primi o remunerație compusă dintr-o indemnizație fixă lunară, în suma de 2737 lei brut, stabilită de autoritatea publică tutelară, pentru luna anterioară și o componentă variabilă, sub forma unei sume anuale egală cu procentul atingerii obiectivelor și indicatorilor de performanță aprobați în contractual de mandate, calculată la 6 indemnizații fixe lunare pentru îndeplinirea 100% a indicatorilor de performanță.

Art. 10. (1) Durata mandatului este de 4 luni de la data numirii în funcție, în condițiile evaluării anuale a activității acestuia de către autoritatea publică tutelară. Evaluarea vizează execuția anuală a contractului de mandate și a planului de administrare.

(2) Mandatul poate fi reînnoit prin hotărârea mandantului.

#### **Cap. VII. Modificarea contractului**

Art. 11. (1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

(2) Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia care îi sunt aplicabile.

#### **Cap. VIII. Clauze de loialitate și confidențialitate**

Art. 12. (1) Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun gospodar.

(2) Administratorului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unei regii autonome /societăți comerciale concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu regia parte la contract. Interdicția se extinde și asupra soțului/soției administratorului, precum și asupra rudelor și afiniilor acestuia până la gradul IV inclusiv.

(3) Pe întreaga durată a prezentului contract administratorul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea regiei autonome care au acest caracter, obligație care se menține și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului

contract de mandat.

(4) Pe întreaga durată a prezentului contract administratorul este obligat să nu utilizeze în scop comercial, pentru sine sau pentru altul, rezultatele activităților tehnico științifice efectuate de către mandant sau a altor informații secrete în legătură cu acestea (knowhow sau altele asemenea).

### **Cap. IX. Încetarea contractului.**

Art. 13. (1) Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în următoarele condiții:

- a) renunțarea mandatarului la mandatul său. În această situație, mandatarul este obligat să notifice mandantului - cu cel puțin 30 zile înainte - renunțarea sa, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;
- b) revocarea de către mandant a mandatarului său, oricând acesta hotărăște;
- c) modificări legislative de natură a împiedica asemenea formă de mandatare;
- d) la expirarea perioadei stabilită ca durată a contractului de mandat;
- e) în cazul în care se constată din culpa mandatarului o scădere a performanțelor regiei autonome față de anul de referință;
- f) renunțarea de către mandatar la mandatul încredintat;
- g) acordul de voință al părților; h) când există un caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- i) în cazul insolvenței sau lichidării regiei;
- j) decesul mandatarului sau punerea acestuia sub interdicție judecătorească;

(2) În cazul revocării sale, mandatarul este obligat să înapoieze regiei autonome toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.

### **Cap. X. Forța majoră.**

Art. 14. (1) Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător –total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice cealaltă parte, în termen de 5 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 5 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplină a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

### **Cap. XI. Obiectivele și criteriile de performanță**

Art. 15. Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în sensul unei expresii cantitative și valorice, principalele rezultate ale regiei autonome pe care mandatarul se angajează să le obțină prin conducerea, gestionarea și organizarea activității acestuia și sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul contract de mandat.

Art. 16. Criteriile și obiectivele de performanță se actualizează anual în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli, încheindu-se act adițional la prezentul contract.

Art. 17. Mandatarul este obligat să atingă realizarea criteriilor de performanță prevăzute în planul de administrare și în orice alte acte convenite de mandant și mandatar, sub sancțiunea revocării mandatarului din funcția de administrator și încetării prezentului contract în cazul în care criteriile și obiectivele standard de performanță prevăzute în Anexa 1 sunt îndeplinite în medie, în proporție mai mică de 80% într-un an fiscal sau în proporție mai mică de 85% în doi ani fiscali consecutivi, din culpa mandatarului.

Art. 18. Modificările și completările ulterioare, în timpul unei execuții bugetare se fac prin corelarea cu Bugetul de venituri și cheltuieli ori de câte ori acesta se rectifică.

### **Cap. XII. - Alte clauze**

Art. 19. Mandantul va putea modifica oricând prevederile contractului atunci când necesitățile o impun. Mandantul exonerează de orice răspundere mandatarul în situația modificării sau revocării intempestive a mandatului său.

Art. 20. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

Art. 21. În executarea mandatului său, mandatarul va avea în vedere cadrul legal și criteriile orientative generale sau punctuale, date în scris de mandant.

Art. 22. Mandantul are dreptul de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii mandatarului oricând consideră justificat, pentru neexecutarea totală/parțială sau executarea defectuoasă a mandatului acestuia.

Art. 23. Anexa privind obiectivele și criteriile de performanță a mandatarului, precum și obiectivele cuantificate privind reducerea obligațiilor restante, reducerea pierderilor, creșterea profiturilor, a cifrei de afaceri și creșterea productivității muncii face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 24. Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la mandat prevăzute de legislația în vigoare .

Art. 25. Prin semnarea prezentului contract, se consideră ca mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant. în condițiile legii.

Art. 26. (1) Prezentul contract este guvernat de legislația română.

Art. 27. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia și se semnează în 3 (trei) exemplare.

MANDANT,  
Consiliul Local al Municipiului Craiova  
PRIMAR,  
Mihail Genoiu

MANDATAR.  
Ilie Ioana

Director Executiv D.E.F  
Lucia Ștefan

Director Executiv D.S.P.  
Delia Ciucă

Director Executiv Adj, D.S.P.  
Alin Glăvan

Vizat de legalitate  
Nicoleta Bedelici