

HOTĂRÂREA NR. _____
privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova și
aprobarea organigramei și statului de funcții

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 29.05.2025;

Având în vedere referatul de aprobare nr.156762/2025, raportul nr.156767/2025 întocmit de Serviciul Resurse Umane și raportul de avizare nr.157250/2025 întocmit de Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova și aprobarea organigramei și statului de funcții;

În conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului României nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și Ordinului 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

În temeiul art.129 alin.2 lit.a, coroborat cu alin.3 lit.c, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1, art.196 alin.1 lit.a, art.518 și art.519 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova.
- Art.2.** Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, conform anexelor nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre și, pe cale de consecință, își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.327/2024, cu modificările ulterioare.
- Art.3.** Se împuternicește conducătorul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova să efectueze procedurile legale, în vederea radierii serviciului social ”Compartimentul de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice Craiova”, acreditat conform Certificatului de acreditare, seria AF nr.007452/04.03.2020, emis de către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale.

Art.4. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, Serviciul Resurse Umane și Direcția Generală de Asistență Socială Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

REFERAT DE APROBARE
A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE REFERITOR LA APROBAREA
REORGANIZĂRII, ORGANIGramei ȘI STATULUI DE FUNCȚII ALE DIRECȚIEI
GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

Având în vedere:

- Adresa Direcției Generale de Asistență Socială Craiova nr.9904/07.05.2025, înregistrată la Consiliul Local sub nr.71/14.05.2025;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Ordinului 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- Hotărârea nr.327/2024 a Consiliului Local al Municipiului Craiova prin care a fost aprobată reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, aprobată organigrama și statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, cu modificările și completările ulterioare.

proponem promovarea proiectului de hotărâre privind:

- aprobarea reorganizării, organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova și, pe cale de consecință, încetarea efectelor H.C.L.nr.327/2024, cu modificările și completările ulterioare.
- împuternicirea conducătorului Direcției Generale de Asistență Socială Craiova să efectueze procedurile legale în vederea radierii serviciului social "Compartimentul de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice Craiova" acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.007452/04.03.2020, emis de către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale.

PRIMAR,
LIA-OLGUȚA VASILESCU

ÎNTOCMIT,
ȘEF SERVICIU,
OANA ELENA NEMȚEANU

RAPORT
PRIVIND APROBAREA REORGANIZĂRII, ORGANIGramei ȘI STATULUI DE
FUNCȚII ALE DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit. a și alin. 3 lit. c din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local și aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova este instituție publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate într-o stare de nevoie socială.

Misiunea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova constă în aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliate sau cu reședința stabilită pe raza municipiului Craiova, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Realizarea misiunii va fi posibilă prin folosirea eficientă a resurselor interne existente, prin conlucrarea cu alți actori sociali și instituții publice, prin valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social, cu respectarea legislației specifice administrației publice locale, precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova funcționează în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale și H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea

regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea nr. 327/2024 a Consiliului Local al Municipiului Craiova a fost aprobată reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, fiind modificată prin H.C.L. nr. 423/2024, respectiv H.C.L. nr. 49/2025, iar prin Hotărârea nr. 328/2024 a Consiliului Local al Municipiului Craiova a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială Craiova.

În prezent, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova are în cadrul aparatului propriu un număr de 125 posturi, dintre care o funcție publică de conducere, 66 funcții publice de execuție, 2 funcții contractuale de conducere și 56 funcții contractuale de execuție, având următoarea structură:

1. Director general, 1 post de conducere;
2. Compartimentul Juridic și Contencios, cu 2 posturi de execuție;
3. Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali, cu 6 posturi de execuție;
4. Compartimentul Control Intern, cu un post de execuție;
5. Compartimentul Achiziții Publice și Administrativ, cu 9 posturi de execuție;
6. Compartimentul Relații cu Publicul, cu 7 posturi de execuție;
7. Compartimentul Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale, cu 7 posturi de execuție;
8. Compartimentul Financiar- Contabilitate, cu 9 posturi de execuție;
9. Compartimentul Incluziune Socială, cu 10 posturi de execuție;
10. Compartimentul Protecția Copilului și Familiei, cu 8 posturi de execuție;
11. Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, cu 7 posturi de execuție;
12. Compartiment Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială, cu 7 posturi de execuție;
13. Compartiment Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz, cu 10 posturi de execuție;
14. Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost, cu 2 posturi de conducere și 39 posturi de execuție, compus din 3 compartimente:
 - Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice cu 26 posturi de execuție;
 - Compartimentul de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice cu 2 posturi de execuție;
 - Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, cu 1 post de conducere și 11 posturi de execuție.

De asemenea, Direcția are în structură un număr de 550 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav.

Serviciul social "Compartimentul de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice Craiova" a funcționat prin Parteneriatul de colaborare încheiat între Consiliul Local al Municipiului Craiova, Arhiepiscopia Craiovei și Asociația „Vasiliada”, în vederea depunerii Proiectului „Centrul de zi–Sprijin pentru bătrânii abandonați de familie”, pentru persoanele vârstnice instituționalizate în cadrul Serviciului Public de Asistență Medico–Socială Craiova, înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 382/2006.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 8/2013, a fost preluat personalul care își desfășura activitatea în cadrul proiectelor „Centrul de zi – Sprijin pentru vârstnicii abandonați de familie” și „Îngrijiri la domiciliu pentru vârstnicii din Craiova”, în cadrul Serviciului Public Management Spitale, Cabinete Medicale și Creșe din municipiul Craiova, iar prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 522/2019, s-a aprobat preluarea personalului care își desfășura activitatea în cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a

Persoanelor Vârstnice, din structura Serviciului Public Management Spitale, Cabinete Medicale și Creșe, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova.

Serviciul social a fost licențiat conform Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa nr. 6- Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte, cod serviciu social 8810 CZ-V-II, înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială Craiova, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.007452/04.03.2020, deținând Licența de funcționare seria LF nr.0009781 din 01.02.2021, cu sediul în Craiova, str.Tabaci nr.3, jud.Dolj, **având ca obiect de activitate protecția vârstnicilor, acordarea de servicii care vizează prevenirea sentimentului de abandon și inutilitate a vârstnicilor instituționalizați în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice Craiova.**

Căminul pentru Persoane Vârstnice Craiova este licențiat ca și serviciu social conform ordinului mai sus menționat, Anexa nr. 1- Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, aplicabile următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin H.G. nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare: cămine pentru persoane vârstnice, cod 8730 CR-V-I.

Standardul 4-VIAȚĂ ACTIVĂ ȘI CONTACTE SOCIALE din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 29/2019 prevede la M.III.-S4.3- Centrul încurajează viața activă a beneficiarilor, următoarele: "Personalul centrului încurajează și sprijină beneficiarii în vederea participării la activitățile cotidiene din centru, în scopul prezervării autonomiei funcționale și a unei vieți independente. Centrul elaborează un program lunar de activități pentru promovarea vieții active.

Centrul organizează activități care necesită un minim efort fizic, mental și intelectual (gimnastică, dans, jocuri de șah, table, lectură, audiții muzicale, pictură etc.)."

Pentru respectarea standardelor aplicabile Căminului pentru Persoane Vârstnice Craiova, se consideră oportună **preluarea de către acesta a activităților desfășurate în cadrul serviciului social "Compartimentul de Asistență și Consiliere Pentru Persoane Vârstnice Craiova", astfel încât se impune desființarea serviciului social "Compartimentul de Asistență și Consiliere Pentru Persoane Vârstnice Craiova".**

Compartimentul de Asistență și Consiliere Pentru Persoane Vârstnice funcționează cu un număr de doi angajați, personal de specialitate de îngrijire și asistență: asistent social practicant și psiholog practicant, personal care va fi preluat în cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost- Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere intervenirea unor modificări în ceea ce privește serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, respectiv desființarea serviciului social "Compartimentul de Asistență și Consiliere Pentru Persoane Vârstnice Craiova", cod serviciu social 8810 CZ-V-II, înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială Craiova, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.007452/04.03.2020, deținând Licența de funcționare seria LF nr. 0009781 din 01.02.2021, cu sediul în Craiova, str. Tabaci nr.3, jud.Dolj, **precum și reorganizări ale compartimentelor din cadrul instituției,** propunem următoarele modificări de structură în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova:

I. Se reorganizează Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost, astfel:

- se desființează Compartimentul de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice, având un număr de **2 posturi contractuale de execuție**, astfel:

* Psiholog practicant S – 1 post;

* Asistent social practicant S– 1 post.

- postul de Psiholog practicant va fi preluat în cadrul Compartimentului Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice, personalul contractual urmând a fi încadrat în noua structura cu modificarea corespunzătoare a fișei postului și cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- postul de Asistent social practicant va fi preluat în cadrul Compartimentului Incluziune Socială, personalul contractual urmând a fi încadrat în noua structura cu modificarea corespunzătoare a fișei postului și cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost va avea în urma reorganizării un număr de 2 posturi contractuale de conducere și 38 posturi contractuale de execuție, astfel:

- Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice, cu un număr de 27 posturi contractuale de execuție;

- Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, cu 1 post contractual de conducere și 11 posturi contractuale de execuție.

II. În cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate, postul vacantat din data de 23.04.2025 de inspector, clasa I, grad profesional principal se va muta în cadrul Compartimentului Incluziune Socială, pentru buna desfășurare a activității, cu modificarea corespunzătoare a atribuțiilor din fișa postului, iar compartimentul va avea un număr de 8 posturi de execuție, astfel:

* inspector, clasa I, grad profesional superior-2 posturi;

* expert, clasa I, grad profesional superior-2 posturi;

* consilier, clasa I, grad profesional superior-1 post;

* inspector, clasa I, grad profesional principal-2 posturi;

* inspector, clasa I, grad profesional asistent-1 post.

III. Compartimentul Incluziune Socială, în urma modificărilor intervenite, va avea un număr de 12 posturi de execuție, astfel:

11 posturi publice de execuție de:

* inspector, clasa I, grad profesional superior-8 posturi;

* inspector, clasa I, grad profesional principal;

* inspector, clasa I, grad profesional principal, preluat din cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate;

* referent, clasa III, grad profesional superior;

și 1 post contractual de execuție, respectiv:

* asistent social practicant, preluat din cadrul compartimentului desființat al Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost, respectiv Compartimentul de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice.

IV. În vederea gestionării cât mai eficiente a stocurilor, în cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Administrativ propunem următoarele modificări:

*** funcții contractuale**

- transformarea postului unic vacant din muncitor calificat (dulgher) IV, în Magazinier.

Justificarea măsurii.

Având în vedere volumul mare de achiziții din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, în cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Administrativ, este necesar un post de magaziner, care va avea următoarele atribuții:

- Verifică cantitativ și calitativ produsele pe care le recepționează, în conformitate cu actele de însoțire a mărfii (avize, facturi, procese verbale de custodie, etc);
- Întocmește nota de intrare recepție pentru marfa primită;
- Întocmește procese verbale de constatare de diferențe în cazul sesizării de lipsuri cantitative în momentul recepției mărfii, același lucru este valabil și atunci când refuză marfa datorită eventualelor vicii calitative ale acesteia;
- Întocmește în baza documentelor justificative bonurile de consum, bonurile de predare, transfer, restituire.

V. În vederea utilizării cât mai eficiente a fondurilor bugetare alocate Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, propunem transformarea unor posturi vacante, în posturi de nivel inferior, astfel:

*** funcții contractuale**

- transformarea postului unic vacant din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, din Terapeut ocupational, în Terapeut ocupational debutant.

VI. În statul de funcții și organigrama Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, aprobate prin H.C.L. nr. 327/2024, modificată prin H.C.L. nr. 423/2024, respectiv H.C.L. nr. 49/2025, au intervenit următoarele modificări:

*** funcții publice**

- transformarea unui post din cadrul Compartimentului Juridic și Contencios, din consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, în consilier juridic, clasa I, grad profesional principal, ca urmare a promovării în grad profesional imediat superior, începând cu data de 05.03.2025.

*** funcții contractuale**

- transformarea postului preluat din cadrul compartimentului desființat al Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost, respectiv Compartimentul de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice, în cadrul Compartimentului Incluziune Socială, din asistent social practicant, în asistent social specialist, ca urmare a eliberării, în data de 01.04.2025, a avizului de exercitare a profesiei de asistent social, având treapta de competență de specialist.

În urma reorganizării, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova va avea în cadrul aparatului propriu un număr de 125 posturi, dintre care o funcție publică de conducere, 66 funcții publice de execuție, 2 funcții contractuale de conducere și 56 funcții contractuale de execuție, având următoarea structură:

1. Director general, 1 post de conducere;
2. Compartimentul Juridic și Contencios, cu 2 posturi de execuție;
3. Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali, cu 6 posturi de execuție;
4. Compartimentul Control Intern, cu un post de execuție;
5. Compartimentul Achiziții Publice și Administrativ, cu 9 posturi de execuție;
6. Compartimentul Relații cu Publicul, cu 7 posturi de execuție;
7. Compartimentul Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale, cu 7 posturi de execuție;
8. Compartimentul Financiar- Contabilitate, cu 8 posturi de execuție;
9. Compartimentul Incluziune Socială, cu 12 posturi de execuție;
10. Compartimentul Protecția Copilului și Familiei, cu 8 posturi de execuție;
11. Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, cu 7 posturi de execuție;
12. Compartiment Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de

Marginalizare/Excludere Socială, cu 7 posturi de execuție;

13. Compartiment Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz, cu 10 posturi de execuție;

14. Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost, cu 2 posturi de conducere și 38 posturi de execuție, compus din 2 compartimente:

- Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice cu 27 posturi de execuție;
- Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, cu 1 post de conducere și 11 posturi de execuție.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit. a și alin. 3 lit. c din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local și aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Având în vedere cele menționate, propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și Ordinului 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice:

- aprobarea reorganizării, organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova și, pe cale de consecință, încetarea efectelor H.C.L.nr.327/2024, cu modificările și completările ulterioare.

- împuternicirea conducătorului Direcției Generale de Asistență Socială Craiova să efectueze procedurile legale în vederea radierii serviciului social "Compartimentul de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice Craiova" acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.007452/04.03.2020, emis de către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale.

Verificat,

ȘEF SERVICIU:

OANA ELENA NEMȚEANU

Îmi asum responsabilitatea privind
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial

Data:

Semnătura: _____

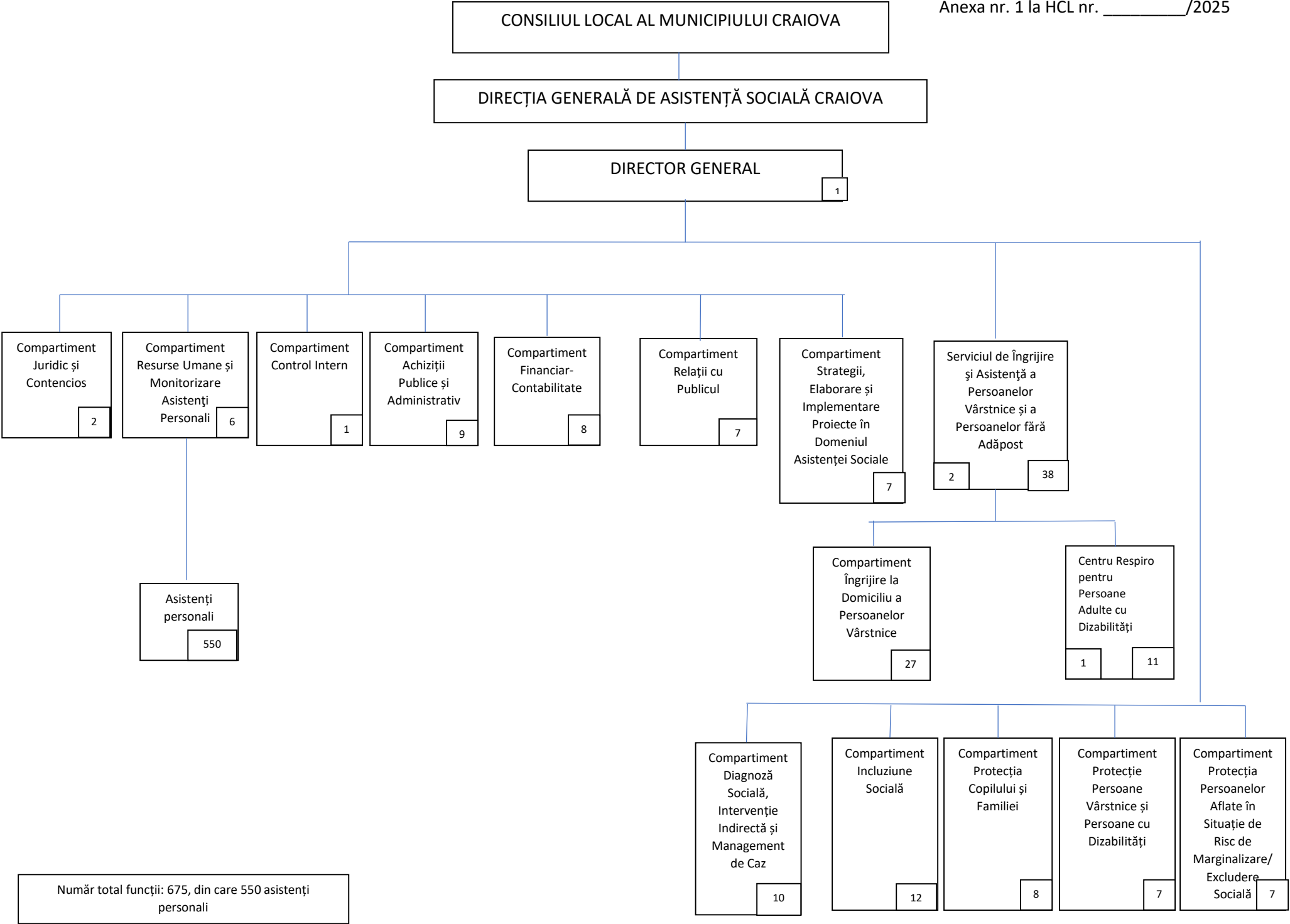
Întocmit,

SIMIONESCU SILVIA

Îmi asum responsabilitatea privind
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial

Data:

Semnătura: _____



STAT DE FUNCȚII - DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE / VACANT, TEMPORAR VACANT DUPĂ CAZ	STRUCTURA	FUNCȚIA DE DEMNITATE PUBLICĂ	FUNCȚIA PUBLICĂ			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		Încadrarea profesională/gradi	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
1					director general			II	S					
		Compartiment Juridic și Contencios (2)												
2						consilier juridic	I	superior	S					
3						consilier juridic	I	principal	S					
		Compartiment Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali (6)												
4						inspector	I	superior	S					
5						inspector	I	superior	S					
6						inspector	I	superior	S					
7						inspector	I	superior	S					
8						inspector	I	superior	S					
9						inspector	I	superior	S					
		Asistenți Personali (550)												
											asistent personal		G	
		Compartiment Control Intern (1)												
10						inspector	I	superior	S					
		Compartiment Financiar-Contabilitate (8)												
11						inspector	I	superior	S					
12						inspector	I	principal	S					
13						expert	I	superior	S					
14						expert	I	superior	S					
15						consilier	I	superior	S					
16						inspector	I	superior	S					
17	VACANT					inspector	I	asistent	S					

18						inspector	I	principal	S					
		Compartiment Achiziții Publice și Administrativ (9)												
19						consilier achiziții publice	I	superior	S					
20											inspector de specialitate	IA	S	
21											muncitor calificat (mecanic)	II	Șc.prof./M	
22											muncitor calificat (zugrav)	IV	Șc.prof./M	
23											muncitor calificat (instalator)	IV	Șc.prof./M	
24	VACANT	post unic									muncitor calificat (zidar)	IV	Șc.prof./M	
25	VACANT	post unic									magaziner		G//M	
26											îngrijitor		G	
27											șofer	I	Șc.prof./M	
		Compartiment Relații cu Publicul (7)												
28						consilier	I	superior	S					
29						inspector	I	principal	S					
30						inspector	I	superior	S					
31						referent	III	superior	M					
32						inspector	I	principal	S					
33						inspector	I	principal	S					
34						inspector	I	asistent	S					
		Compartiment Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale (7)												
35						inspector	I	superior	S					
36						inspector	I	superior	S					
37						inspector	I	superior	S					
38						inspector	I	superior	S					

39						inspector	I	superior	S					
40						inspector	I	superior	S					
41						inspector	I	superior	S					
		Compartiment Incluziune Socială (12)												
42						inspector	I	superior	S					
43						inspector	I	superior	S					
44						inspector	I	superior	S					
45						inspector	I	superior	S					
46						inspector	I	superior	S					
47						inspector	I	superior	S					
48						inspector	I	superior	S					
49						inspector	I	superior	S					
50						inspector	I	principal	S					
51						inspector	I	principal	S					
52						referent	III	superior	M					
53											asistent social	specia list	S	
		Compartiment Protecția Copilului și Familiei (8)												
54						consilier juridic	I	superior	S					
55						inspector	I	superior	S					
56						inspector	I	superior	S					
57						consilier	I	superior	S					
58						inspector	I	superior	S					
59						inspector	I	superior	S					
60						inspector	I	principal	S					
61						inspector	I	superior	S					
		Compartiment Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități (7)												
62						inspector	I	superior	S					
63						inspector	I	superior	S					

64						inspector	I	superior	S					
65						inspector	I	principal	S					
66						inspector	I	superior	S					
67						inspector	I	principal	S					
68						inspector	I	principal	S					
		Compartiment Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială (7)												
69						inspector	I	superior	S					
70						inspector	I	superior	S					
71						consilier	I	superior	S					
72						inspector	I	principal	S					
73											mediator sanitar		M	
74											asistent social	principal	S	
75	VACANT										asistent social	practicant	S	
		Compartiment Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz (10)												
76						inspector	I	superior	S					
77						inspector	I	asistent	S					
78						inspector	I	superior	S					
79						inspector	I	debutant	S					
80											asistent social	principal	S	
81											asistent social	practicant	S	
82	VACANT										asistent social	practicant	S	
83	VACANT										asistent social	practicant	S	
84	VACANT										asistent social	practicant	S	
85											asistent social	specialist	S	
		Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost (2+38)												
86										șef serviciu		II	S	
		Compartiment Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice (27)												

87												medic primar		S	
88												asistent social	princi pal	S	
89												psiholog	practic ant	S	
90												îngrijitor la domiciliu			
91												îngrijitor la domiciliu			
92												îngrijitor la domiciliu			
93												îngrijitor la domiciliu			
94												îngrijitor la domiciliu			
95												îngrijitor la domiciliu			
96												îngrijitor la domiciliu			
97												îngrijitor la domiciliu			
98												îngrijitor la domiciliu			
99												îngrijitor la domiciliu			
100												îngrijitor la domiciliu			
101												îngrijitor la domiciliu			
102												îngrijitor la domiciliu			
103												îngrijitor la domiciliu			
104	VACANT											îngrijitor la domiciliu			
105												îngrijitor la domiciliu			
106												îngrijitor la domiciliu			
107												îngrijitor la domiciliu			
108												îngrijitor la domiciliu			
109												îngrijitor la domiciliu			
110												îngrijitor la domiciliu			
111												îngrijitor la domiciliu			
112												îngrijitor la domiciliu			
113												îngrijitor la domiciliu			
	Centru Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (1+11)														

114										Coordonator centru			S	
115											Tehnician de asistență socială		PL/M	
116	VACANT	post unic									Terapeut ocupational	debutant	S	
117											Kinetoterapeut	debutant	S	
118											Asistent medical	debutant	PL	
119											Asistent medical	debutant	PL	
120											Asistent medical		PL	
121											Asistent medical		PL	
122	VACANT										Infirmieră		G	
123	VACANT										Infirmieră		G	
124											Infirmieră	debutant	G	
125											Infirmieră	debutant	G	
			Nr. total de demnitari	Nr. total de înalți funcționari publici	Nr. total de funcții publice de conducere	Nr. total de funcții publice de execuție	Nr. total de funcții publice	Nr. total funcții contractuale de conducere	Nr. total funcții contractuale de execuție	Nr. total de posturi din cadrul instituției				
		Total, din care:	0	0	1	66	67	2	606	675				

DIRECTOR GENERAL,
IONEL COSMIN GAGIU

ÎNTOCMIT,
RĂPĂNOIU CARMEN LUISA

MUNICIPIUL CRAIOVA

PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ

Nr. 157250/ 15.05.2025

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

-Referatul de aprobare nr. 156762/ 15.05.2025,

-Raportul nr. 156767/ 15.05.2025 privind aprobarea reorganizării, organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova,

-In conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;Legii nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;Ordinului 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice; Hotărârea nr.327/2024 a Consiliului Local al Municipiului Craiova prin care a fost aprobată reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, aprobată organigrama și statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, cu modificările și completările ulterioare, adresa Direcției Generale de Asistență Socială Craiova nr.9904/07.05.2025, înregistrată la Consiliul Local sub nr.71/14.05.2025,

- In temeiul art. 129 alin. 2 lit.“a” și alin. 3 lit.“c” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- Potrivit Legii nr. 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic;

AVIZĂM FAVORABIL

proponerea Serviciului Resurse Umane privind aprobarea reorganizării, organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova și, pe cale de consecință, încetarea efectelor H.C.L.nr.327/2024, cu modificările și completările ulterioare si împuternicirea conducătorului Direcției Generale de Asistență Socială Craiova să efectueze procedurile legale în vederea radierii serviciului social ”Compartimentul de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice Craiova” acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.007452/04.03.2020, emis de către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale.

**Director Executiv,
Ovidiu Mischianu**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea
prlegalitatea in solidar cu intocmitorul in scrisului.
Data: 15.05.2025
Semnatura:

**Intocmit,
Cons.jur. Lia Martha Toncea**

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial .
Data: 15.05.2025
Semnatura:



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

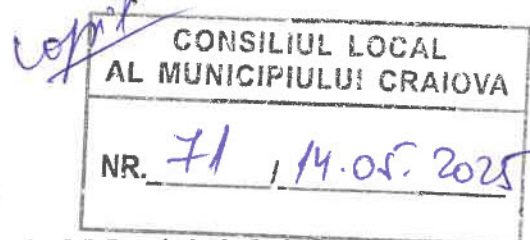
Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro



Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali

Nr. 9906/07.05.2025



Către,

Consiliul Local al Municipiului Craiova

Prin prezenta, vă transmitem propunerile pentru ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al Municipiului Craiova, din luna mai 2025:

- Nota de fundamentare privind desființarea serviciului social Centrul de zi pentru persoane vârstnice "Clubul Seniorilor" din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova;
- Nota de fundamentare privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, precum și aprobarea organigramei și statului de funcții;
- Nota de fundamentare privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova.

DIRECTOR GENERAL,

Ionel Cosmin Gagi





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro



Compartimentul Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale
Nr. 10170/09.05.2025

Avizat,
VICEPRIMAR,
Cosmin Ion Corațu

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

**privind desființarea serviciului social Centrul de zi pentru persoane vârstnice „Clubul Seniorilor”
în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova**

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova a implementat, în perioada 23.05.2019-01.11.2023, proiectul „Îmbătrânirea activă o șansă pentru o viață demnă”, POCU/436/4/4/127706, în cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 9.ii, Obiectivul specific 4.4.: “BUNICII COMUNITĂȚII Servicii sociale și socio-medicale pentru persoane vârstnice”, finanțat prin programul European POCU 2014-2020.

Proiectul „Îmbătrânirea activă o șansă pentru o viață demnă”, POCU: 436/4/4/127706 s-a aflat în perioada de sustenabilitate pe o durată de 6 luni de la data finalizării acestuia, începând cu data de 01.11.2023, respectiv până la data de 01.04.2024.

După finalizarea perioadei de sustenabilitate, cheltuielile cu funcționarea serviciului social Centrul de zi pentru persoane vârstnice „Clubul Seniorilor” au fost suportate din bugetul local al Municipiului Craiova.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.108/2020 au fost aprobate înființarea serviciului social Centrul de zi pentru persoane vârstnice „Clubul Seniorilor”, cod serviciu social 8810-CZ-V-II, prevăzut în cadrul Proiectului „Îmbătrânirea activă o șansă pentru o viață demnă”, POCU/436/4/4/127706, fără personalitate juridică, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova și Regulamentul de Organizare și Funcționare al acestui serviciu social.

Precizăm că, serviciul social a funcționat într-o clădire de 245,28 mp din domeniul public al

municipiului Craiova, situată în municipiul Craiova, Șoseaua Popoveni, nr.144, dată în administrare Direcției Generale de Asistență Socială Craiova prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 283/2019.

Serviciul social Centrul de zi pentru persoane vârstnice „Clubul Seniorilor” este un centru de zi aflat în subordinea furnizorului de servicii sociale, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova, în calitate de furnizor de servicii sociale acreditat, conform certificatului de acreditare, seria AF, nr. 007452, emis de către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale.

Scopul serviciului social Centrul de zi pentru persoane vârstnice “Clubul Seniorilor”, cod serviciu social 8810-CZ-V-II, este de a pune în mod gratuit la dispoziția persoanelor vârstnice o locație special amenajată pentru socializare și relaționare, precum și pentru a desfășura activități accesibile acestei categorii de beneficiari.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de zi pentru persoane vârstnice “Clubul Seniorilor” sunt persoane vârstnice aflate în situații de dependență și/sau în risc de excluziune socială din municipiul Craiova.

Conform Cererii de finanțare aferentă proiectului POCU/436/4/4/127706 „Îmbătrânirea activă o șansă pentru o viață demnă”, pentru buna desfășurare a activităților din cadrul acestuia au fost angrenate 16 posturi pe perioada determinată, respectiv pe perioada de implementare și perioada de sustenabilitate, după cum urmează:

- din echipa de management a proiectului au făcut parte:
 - 1 manager proiect;
- din echipa de implementare a proiectului au făcut parte:
 - 1 coordonator campanii informare și conștientizare probleme sociale;
 - 1 coordonator grup țintă proiect;
 - 1 coordonator parteneriat social;
 - 1 coordonator voluntari;
 - 1 expert consiliere juridic;
 - 2 asistenți sociali;
 - 1 psiholog;
 - 1 instructor ergoterapie;
 - 1 terapeut ocupațional;
 - 1 kinetoterapeut;
 - 1 traineri ateliere (atelier lucru manual; atelier de pictură; atelier de ceramică; atelier de confecționat obiecte de decor; atelier de tricatat);
 - 1 maseur;
 - 1 coordonator Centru de zi pentru persoane vârstnice;
 - 1 expert organizare expoziții.

Menționăm că, posturile de manager proiect, coordonator campanii informare și conștientizare probleme sociale, coordonator grup țintă proiect, coordonator parteneriat social, coordonator voluntari, expert consiliere juridic, asistenți sociali, coordonator Centru de zi pentru persoane vârstnice, expert organizare expoziții au fost ocupate de personal din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova prin dispoziție emisă de către conducătorul instituției.

Posturile de psiholog, instructor ergoterapie, terapeut occupational, kinetoterapeut, trainer ateliere (atelier lucru manual; atelier de pictură; atelier de ceramică; atelier de confecționat obiecte de decor;

atelier de tricatat), maseur au fost ocupate de personal aflat în afara organigramei Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, pe perioadă determinată, pe durata implementării și sustenabilității proiectului.

După finalizarea perioadelor de implementare și sustenabilitate ale proiectului, activitatea celor 16 persoane încadrate pe posturile menționate a încetat.

Precizăm că Direcția Generală de Asistență Socială Craiova și-a propus să crească gradul de acoperire, calitatea și reziliența serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice în municipiul Craiova prin accesarea de fonduri europene.

Astfel, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 341/14.07.2023 s-a aprobat depunerea cererii de finanțare cu titlul „Înființarea centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria””, prin Componenta 13- Reforme sociale în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), precum și aprobarea cheltuielilor aferente proiectului.

Proiectul „Înființarea Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice ”Sf. Maria””, face obiectul contractului de finanțare nr. 2015/13.11.2023, încheiat între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în calitate de coordonator de investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 – Reforme Sociale și Direcția Generală de Asistență Socială Craiova în calitate de Beneficiar.

Obiectivul general al proiectului este de a sprijini persoanele în vârstă, prin sporirea accesului la servicii sociale și prin asigurarea cadrului strategic necesar dezvoltării serviciilor de îngrijire de lungă durată și a îmbătrânirii active, asigurând în acest fel relevanța și eficacitatea pe termen lung a investițiilor din viitoarea perioadă de programare aferentă politicii de coeziune, precum și a investițiilor finanțate.

Serviciile sociale dezvoltate în cadrul proiectului vor respecta standardele minime de calitate în vigoare, respectiv prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul MMSS nr. 2143/2022) - Anexa 6 (Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte, aplicabile pentru următoarele categorii de servicii sociale: Centre de zi de asistență și recuperare, cod 8810 CZ-V-I).

Serviciile comunitare asigurate persoanelor vârstnice în „Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice ”Sf. Maria”” sunt:

a) servicii de îngrijire personală, respectiv, ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice privește două categorii de activități, inclusiv la domiciliu, pentru persoanele care nu se pot deplasa la centru;

- activități de bază ale vieții zilnice, în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

- activități instrumentale ale vieții zilnice, în principal: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare;

b) servicii de recuperare/reabilitare: kinetoterapie, fizioterapie, gimnastică medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie podologie și altele asemenea;

c) consiliere psihosocială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecere a timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale, asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice, suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor;

- d) linie telefonică de urgență;
- e) acordare de alimente, ajutoare materiale;
- f) servicii medicale primare și de specialitate.

În cadrul centrului de zi se asigură și servicii de îngrijire personală la domiciliu asigurate prin echipa mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente care nu se pot deplasa la centru.

Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria”, are o capacitate de 75 de persoane (beneficiari unici), alocată astfel: 50 de persoane în cadrul centrului de zi și 25 de persoane în cadrul componentei serviciilor de îngrijire la domiciliu acordate de echipele mobile.

Serviciile sociale dezvoltate în cadrul proiectului vor fi furnizate prioritar persoanelor pentru care serviciul public de asistență socială a prevăzut dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială, în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Categoriile de beneficiari eligibili (grupul țintă) sunt cele prevăzute în Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoanele vârstnice beneficiare de asistență socială, care au împlinit vârsta de pensionare și se regăsesc în următoarele situații:

- a) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- b) nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;
- e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

Locația de implementare a proiectului „Înființarea centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria”” este situată în municipiul Craiova, Strada Rovinari, nr. 83 județul Dolj..

Totodată, terenul pe care va fi construit centrul de zi a fost dat în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, în baza Hotărârii Consiliului Local nr.339/2023.

Scopul serviciul social centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu constă în îmbunătățirea condițiilor de viață pentru persoanele vârstnice și extinderea rețelelor locale de servicii comunitare pentru această categorie de persoane vulnerabile.

Având în vedere că finanțarea europeană nerambursabilă a proiectul „Îmbătrânirea activă o șansă pentru o viață demnă”, POCU/436/4/4/127706 ” în cadrul căruia este prevăzut serviciul social Centrul de zi pentru persoane vârstnice „Clubul Seniorilor”, cod serviciu social 8810-CZ-V-II, a fost finalizată, iar serviciul social „Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice ”Sf. Maria””, cod serviciu social 8810 CZ-V-I, care se va înființa în cadrul noului proiect „Înființarea centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „Sf. Maria”” este mai complex, propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova:

- Desființarea serviciului social Centrul de zi pentru persoane vârstnice „Clubul Seniorilor”, cod serviciu social 8810-CZ-V-II, prevăzut în cadrul Proiectului „Îmbătrânirea activă o șansă pentru o viață demnă”, POCU/436/4/4/127706, fără personalitate juridică, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova și pe cale de consecință încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local nr.108/2020 privind înființarea serviciului social Centrul de zi pentru persoane vârstnice „Clubul Seniorilor” în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova.

DIRECTOR GENERAL,

Ionel Cosmin Găgiu

Întocmit,

Insp. Elena-Sorina Caragiani

Insp. Corina Bărgan

E.S.C.- 2 ex.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bLT8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro



Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali
Nr. 9904/07.05.2025



NOTĂ DE FUNDAMENTARE
privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, precum
și aprobarea organigramei și statului de funcții

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova este instituție publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate într-o stare de nevoie socială.

Misiunea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova constă în aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliare sau cu reședința stabilită pe raza municipiului Craiova, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Realizarea misiunii va fi posibilă prin folosirea eficientă a resurselor interne existente, prin conlucrarea cu alți actori sociali și instituții publice, prin valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social, cu respectarea legislației specifice administrației publice locale, precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova funcționează în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale și H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea nr. 327/2024 a Consiliului Local al Municipiului Craiova a fost aprobată

reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, fiind modificată prin H.C.L. nr. 423/2024, respectiv H.C.L. nr. 49/2025, iar prin Hotărârea nr. 328/2024 a Consiliului Local al Municipiului Craiova a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială Craiova.

În prezent, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova are în cadrul aparatului propriu un număr de 125 posturi, dintre care o funcție publică de conducere, 66 funcții publice de execuție, 2 funcții contractuale de conducere și 56 funcții contractuale de execuție, având următoarea structură:

1. Director general, 1 post de conducere;
2. Compartimentul Juridic și Contencios, cu 2 posturi de execuție;
3. Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali, cu 6 posturi de execuție;
4. Compartimentul Control Intern, cu un post de execuție;
5. Compartimentul Achiziții Publice și Administrativ, cu 9 posturi de execuție;
6. Compartimentul Relații cu Publicul, cu 7 posturi de execuție;
7. Compartimentul Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale, cu 7 posturi de execuție;
8. Compartimentul Financiar- Contabilitate, cu 9 posturi de execuție;
9. Compartimentul Incluziune Socială, cu 10 posturi de execuție;
10. Compartimentul Protecția Copilului și Familiei, cu 8 posturi de execuție;
11. Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, cu 7 posturi de execuție;
12. Compartiment Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială, cu 7 posturi de execuție;
13. Compartiment Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz, cu 10 posturi de execuție;
14. Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost, cu 2 posturi de conducere și 39 posturi de execuție, compus din 3 compartimente:
 - Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice cu 26 posturi de execuție;
 - Compartimentul de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice cu 2 posturi de execuție;
 - Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, cu 1 post de conducere și 11 posturi de execuție.

De asemenea, Direcția are în structură un număr de 550 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav.

Serviciul social "Compartimentul de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice Craiova" a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 382/2006, prin Parteneriatul de colaborare încheiat între Consiliul Local al Municipiului Craiova, Arhiepiscopia Craiovei și Asociația „Vasiliada”, în vederea depunerii Proiectului „*Centrul de zi-Sprijin pentru bătrânii abandonați de familie*”, pentru persoanele vârstnice instituționalizate în cadrul Serviciului Public de Asistență Medico-Socială Craiova.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 8/2013, a fost preluat personalul care își desfășura activitatea în cadrul proiectelor „Centrul de zi – Sprijin pentru vârstnicii abandonați de familie” și „Îngrijiri la domiciliu pentru vârstnicii din Craiova”, în cadrul Serviciului Public Management Spitale, Cabinete Medicale și Creșe din municipiul Craiova, iar prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 522/2019, s-a aprobat preluarea personalului care își desfășura activitatea în cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice, din structura Serviciului Public Management Spitale, Cabinete Medicale și Creșe, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova.

Serviciul social a fost licențiat conform Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa nr. 6- Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte, cod serviciu social 8810 CZ-V-II, înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială Craiova, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.007452/04.03.2020, deținând Licența de funcționare seria LF nr.0009781 din 01.02.2021, cu sediul în Craiova, str.Tabaci nr.3, jud.Dolj, **având ca obiect de activitate protecția vârstnicilor, acordarea de servicii care vizează prevenirea sentimentului de abandon și inutilitate a vârstnicilor instituționalizați în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice Craiova.**

Căminul pentru Persoane Vârstnice Craiova este licențiat ca și serviciu social conform ordinului mai sus menționat, Anexa nr. 1- Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, aplicabile următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin H.G. nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare: cămine pentru persoane vârstnice, cod 8730 CR-V-I.

Standardul 4-VIAȚĂ ACTIVĂ ȘI CONTACTE SOCIALE din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 29/2019 prevede la M.III.-S4.3- Centrul încurajează viața activă a beneficiarilor, următoarele: "Personalul centrului încurajează și sprijină beneficiarii în vederea participării la activitățile cotidiene din centru, în scopul preservării autonomiei funcționale și a unei vieți independente. Centrul elaborează un program lunar de activități pentru promovarea vieții active.

Centrul organizează activități care necesită un minim efort fizic, mental și intelectual (gimnastică, dans, jocuri de șah, table, lectură, audiții muzicale, pictură etc.)."

Pentru respectarea standardelor aplicabile Căminului pentru Persoane Vârstnice Craiova, se consideră oportună **preluarea de către acesta a activităților desfășurate în cadrul serviciului social "Compartimentul de Asistență și Consiliere Pentru Persoane Vârstnice Craiova", astfel încât se impune desființarea serviciului social "Compartimentul de Asistență și Consiliere Pentru Persoane Vârstnice Craiova".**

Compartimentul de Asistență și Consiliere Pentru Persoane Vârstnice funcționează cu un număr de doi angajați, personal de specialitate de îngrijire și asistență: asistent social practicant și psiholog practicant, personal care va fi preluat în cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost- Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere intervenirea unor modificări în ceea ce privește serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, respectiv desființarea serviciului social "Compartimentul de Asistență și Consiliere Pentru Persoane Vârstnice Craiova", cod serviciu social 8810 CZ-V-II, înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială Craiova, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.007452/04.03.2020, deținând Licența de funcționare seria LF nr. 0009781 din 01.02.2021, cu sediul în Craiova, str. Tabaci nr.3, jud.Dolj, precum și reorganizări ale compartimentelor din cadrul instituției, propunem următoarele modificări de structură în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova:

I. Se reorganizează Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost, astfel:

-se desființează Compartimentul de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice, având un număr de 2 posturi contractuale de execuție, astfel:

*** Psiholog practicant S – 1 post;**

* Asistent social practicant S– 1 post.

- postul de Psiholog practicant va fi preluat în cadrul Compartimentului Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice, personalul contractual urmând a fi încadrat în noua structura cu modificarea corespunzătoare a fișei postului și cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- postul de Asistent social practicant va fi preluat în cadrul Compartimentului Incluziune Socială, personalul contractual urmând a fi încadrat în noua structura cu modificarea corespunzătoare a fișei postului și cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost va avea în urma reorganizării un număr de 2 posturi contractuale de conducere și 38 posturi contractuale de execuție, astfel:

- Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice, cu un număr de 27 posturi contractuale de execuție;
- Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, cu 1 post contractual de conducere și 11 posturi contractuale de execuție.

II. În cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate, postul vacantat din data de 23.04.2025 de inspector, clasa I, grad profesional principal se va muta în cadrul Compartimentului Incluziune Socială, pentru buna desfășurare a activității, cu modificarea corespunzătoare a atribuțiilor din fișa postului, iar compartimentul va avea un număr de 8 posturi de execuție, astfel:

- * inspector, clasa I, grad profesional superior-2 posturi;
- * expert, clasa I, grad profesional superior-2 posturi;
- * consilier, clasa I, grad profesional superior-1 post;
- * inspector, clasa I, grad profesional principal-2 posturi;
- * inspector, clasa I, grad profesional asistent-1 post.

III. Compartimentul Incluziune Socială, în urma modificărilor intervenite, va avea un număr de 12 posturi de execuție, astfel:

11 posturi publice de execuție de:

- * inspector, clasa I, grad profesional superior-8 posturi;
- * inspector, clasa I, grad profesional principal;
- * inspector, clasa I, grad profesional principal, preluat din cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate;
- * referent, clasa III, grad profesional superior;

și 1 post contractual de execuție, respectiv:

- * asistent social practicant, preluat din cadrul compartimentului desființat al Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost, respectiv Compartimentul de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice.

IV. În vederea gestionării cât mai eficiente a stocurilor, în cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Administrativ propunem următoarele modificări:

*** funcții contractuale**

- transformarea postului unic vacant din muncitor calificat (dulgher) IV, în Magazinier.

Justificarea măsurii.

Având în vedere volumul mare de achiziții din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, în cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Administrativ, este necesar un post de magaziner, care va avea următoarele atribuții:

- Verifică cantitativ și calitativ produsele pe care le recepționează, în conformitate cu actele de însoțire a mărfii (avize, facturi, procese verbale de custodie, etc);
- Întocmește nota de intrare recepție pentru marfa primită;
- Întocmește procese verbale de constatare de diferențe în cazul sesizării de lipsuri cantitative în momentul recepției mărfii, același lucru este valabil și atunci când refuză marfa datorită eventualelor vicii calitative ale acesteia;
- Întocmește în baza documentelor justificative bonurile de consum, bonurile de predare, transfer, restituire.

V. În vederea utilizării cât mai eficiente a fondurilor bugetare alocate Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, propunem transformarea unor posturi vacante, în posturi de nivel inferior, astfel:

*** funcții contractuale**

- transformarea postului unic vacant din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost-Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, din Terapeut ocupational, în Terapeut ocupational debutant.

VI. În statul de funcții și organigrama Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, aprobate prin H.C.L. nr. 327/2024, modificată prin H.C.L. nr. 423/2024, respectiv H.C.L. nr. 49/2025, au intervenit următoarele modificări:

*** funcții publice**

- transformarea unui post din cadrul Compartimentului Juridic și Contencios, din consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, în consilier juridic, clasa I, grad profesional principal, ca urmare a promovării în grad profesional imediat superior, începând cu data de 05.03.2025.

*** funcții contractuale**

- transformarea postului preluat din cadrul compartimentului desființat al Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost, respectiv Compartimentul de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice, în cadrul Compartimentului Incluziune Socială, din asistent social practicant, în asistent social specialist, ca urmare a eliberării, în data de 01.04.2025, a avizului de exercitare a profesiei de asistent social, având treapta de competență de specialist.

În urma reorganizării, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova va avea în cadrul aparatului propriu un număr de 125 posturi, dintre care o funcție publică de conducere, 66 funcții publice de execuție, 2 funcții contractuale de conducere și 56 funcții contractuale de execuție, având următoarea structură:

1. Director general, 1 post de conducere;
2. Compartimentul Juridic și Contencios, cu 2 posturi de execuție;
3. Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali, cu 6 posturi de execuție;
4. Compartimentul Control Intern, cu un post de execuție;
5. Compartimentul Achiziții Publice și Administrativ, cu 9 posturi de execuție;
6. Compartimentul Relații cu Publicul, cu 7 posturi de execuție;
7. Compartimentul Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței

- Sociale, cu 7 posturi de execuție;
8. Compartimentul Financiar- Contabilitate, cu 8 posturi de execuție;
9. Compartimentul Incluziune Socială, cu 12 posturi de execuție;
10. Compartimentul Protecția Copilului și Familiei, cu 8 posturi de execuție;
11. Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, cu 7 posturi de execuție;
12. Compartiment Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială, cu 7 posturi de execuție;
13. Compartiment Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz, cu 10 posturi de execuție;
14. Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost, cu 2 posturi de conducere și 38 posturi de execuție, compus din 2 compartimente:
- Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice cu 27 posturi de execuție;
 - Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, cu 1 post de conducere și 11 posturi de execuție.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit. a și alin. 3 lit. c din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local și aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Având în vedere cele menționate, propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și Ordinului 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice:

- **desființarea serviciului social "Compartimentul de Asistență și Consiliere Pentru Persoane Vârstnice Craiova";**
- **aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială Craiova;**
- **aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova,** conform anexelor la prezenta notă de fundamentare și, pe cale de consecință, încetarea efectelor H.C.L. nr. 327/2024, modificată prin H.C.L. nr. 423/2024, respectiv prin H.C.L. nr. 49/2025.

Director General,
Ionel Cosmin Găgiu

CRUMAP,
Insp. Răpănoiu Carmen-Luisa

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

DIRECTOR GENERAL

1

Compartiment Juridic și Contencios	2
--	---

Compartiment Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali	6
---	---

Compartiment Control Intern	1
--------------------------------	---

Compartiment Achiziții Publice și Administrativ	9
--	---

Compartiment Financiar- Contabilitate	8
---	---

Compartiment Relații cu Publicul	7
--	---

Compartiment Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale	7
---	---

Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost	2	38
--	---	----

Asistenți personali	550
------------------------	-----

Compartiment Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice	27
---	----

Centru Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități	1	11
---	---	----

Compartiment Diagnostică Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz	10
--	----

Compartiment Incluziune Socială	12
---------------------------------------	----

Compartiment Protecția Copilului și Familiei	8
---	---

Compartiment Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități	7
--	---

Compartiment Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/ Excludere Socială	7
---	---

Număr total funcții: 675, din care 550 asistenți
personali

STAT DE FUNCȚII - DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE / VACANT, TEMPORAR VACANT DUPĂ CAZ	STRUCTURA	FUNCȚIA DE DEMNITAT E PUBLICĂ	FUNCȚIA PUBLICĂ			Clasa	Gradul Profesional	Nivelul studiilor	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
1					director general			II	S				
		Compartiment Juridic și Contencios (2)											
2													
3						consilier juridic	I	superior	S				
		Compartiment Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali (6)				consilier juridic	I	principal	S				
4													
5						inspector	I	superior	S				
6						inspector	I	superior	S				
7						inspector	I	superior	S				
8						inspector	I	superior	S				
9						inspector	I	superior	S				
		Asistenți Personali (550)				inspector	I	superior	S				
		Compartiment Control Intern (1)									asistent personal	G	
10						inspector	I	superior	S				
		Compartiment Financiar-Contabilitate (8)											
11													
12						inspector	I	superior	S				
13						inspector	I	principal	S				
14						expert	I	superior	S				
15						expert	I	superior	S				
16						consilier	I	superior	S				
						inspector	I	superior	S				
17 VACANT						inspector	I	asistent	S				

[illegible]

[illegible]

[illegible]



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro



Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali
Nr. 9905/07.05.2025



NOTĂ DE FUNDAMENTARE
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției
Generale de Asistență Socială Craiova

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova este instituție publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate într-o stare de nevoie socială.

Misiunea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova constă în aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliare sau cu reședința stabilită pe raza municipiului Craiova, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova funcționează în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale și H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.

Prin Hotărârea nr. 328/2024 a Consiliului Local al Municipiului Craiova a fost aprobat

Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, urmare a reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, aprobată prin Hotărârea nr. 327/2024 a Consiliului Local al Municipiului.

Prin Nota de fundamentare nr. 9902/07.05.2025 s-a propus desființarea serviciului social "Compartimentul de Asistență și Consiliere Pentru Persoane Vârstnice Craiova", iar prin Nota de fundamentare nr. 9904/07.05.2025 s-a propus reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, aprobarea organigramei și statului de funcții ale acesteia.

În urma reorganizării, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova va avea în cadrul aparatului propriu un număr de 125 posturi, dintre care o funcție publică de conducere, 66 funcții publice de execuție, 2 funcții contractuale de conducere și 56 funcții contractuale de execuție, având următoarea structură:

1. Director general, 1 post de conducere;
2. Compartimentul Juridic și Contencios, cu 2 posturi de execuție;
3. Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali, cu 6 posturi de execuție;
4. Compartimentul Control Intern, cu un post de execuție;
5. Compartimentul Achiziții Publice și Administrativ, cu 9 posturi de execuție;
6. Compartimentul Relații cu Publicul, cu 7 posturi de execuție;
7. Compartimentul Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale, cu 7 posturi de execuție;
8. Compartimentul Financiar- Contabilitate, cu 8 posturi de execuție;
9. Compartimentul Incluziune Socială, cu 12 posturi de execuție;
10. Compartimentul Protecția Copilului și Familiei, cu 8 posturi de execuție;
11. Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, cu 7 posturi de execuție;
12. Compartiment Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială, cu 7 posturi de execuție;
13. Compartiment Diagnoză Socială, Intervenție Indirectă și Management de Caz, cu 10 posturi de execuție;
14. Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost, cu 2 posturi de conducere și 38 posturi de execuție, compus din 2 compartimente:
 - Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice cu 27 posturi de execuție;
 - Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, cu 1 post de conducere și 11 posturi de execuție.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit. a și alin. 3 lit. c din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local și aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Având în vedere cele menționate, propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de

Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului:

- **aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova**, conform anexei la prezenta notă de fundamentare și, pe cale de consecință, încetarea efectelor H.C.L. nr. 328/2024.

Director General,
Ionel Cosmin Găgiu

CRUMAP,
Insp. Răpănoiu Carmen-Luisa