

HOTĂRÂREA NR. _____
privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Craiova și aprobarea organigramei și statului de funcții

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 18.12.2023;

Având în vedere referatul de aprobare nr.446281/2023, raportul nr.446284/2023 al Serviciului Resurse Umane și raportul de avizare nr.449194/2023 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Craiova și aprobarea organigramei și statului de funcții;

În conformitate cu prevederile Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.53/2003, republicată, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.a coroborat cu alin.3 lit.c, art.139 alin.3, art.154 alin.1, art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova.
- Art.2.** Se aprobă organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova, conform anexelor nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, și, pe cale de consecință, își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.79/2023.

- Art.3.** Pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici și personalului contractual, în vederea aplicării procedurilor legale prevazute de Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 53/2003, republicată, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, urmare a reorganizării aparatului de specialitate al primarului Municipiului Craiova, modificările intervenite în structura organizatorică vor fi duse la îndeplinire în termen de minimum 30 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri.
- Art.4.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Serviciul Resurse Umane vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

REFERAT DE APROBARE
A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE
PRIVIND REORGANIZAREA APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI
MUNICIPIULUI CRAIOVA, APROBAREA ORGANIGramei ȘI STATULUI DE
FUNȚII

Având în vedere:

- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- prevederile Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii -cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificari si completari prin Legea nr. 13/2011;

propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova:

1. Reorganizarea aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova;
2. Aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova și, pe cale de consecință, încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 79/2023.

PRIMAR,
LIA –OLGUȚA VASILESCU

ÎNTOCMIT:
OANA-ELENA NEMȚEANU
Îmi asum responsabilitatea privind
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial
Data: _____
Semnătura: _____

Raport privind reorganizarea
aparaturii de specialitate al primarului municipiului Craiova

Creșterea aptitudinilor și a abilităților profesionale ale personalului din cadrul aparatului de specialitate trebuie constant susținută de transformarea și adaptarea structurii organizatorice în vederea optimizării și eficientizării performanțelor.

Necesitatea continuă de adaptare la modificările legislative, tehnologice sau sociale generează o permanentă ajustare structurală, având drept scop eficientizarea activității personalului cât și oferirea de servicii de calitate cetățenilor.

I. Cadrul legal

- Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru Nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii Nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa Instituției Prefectului – Județul Dolj nr. 6733/16.06.2023, înregistrată la autoritatea locală sub nr. 314709/21.06.2023, prin care a comunicat numărul maxim de posturi stabilit potrivit O,U,G. nr. 63/2010, pentru U.A.T.-Municipiul Craiova;
- Adresa Instituției Prefectului – Județul Dolj nr. 11932/01.11.2023, înregistrată la autoritatea locală sub nr. 376062/02.11.2023, prin care a comunicat numărul maxim de posturi stabilit potrivit art. III alin. 8¹ din O,U,G. nr. 63/2010, pentru modificarea și completarea Legii Nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la reducerea cu 10% a numărului maxim de posturi stabilit pentru U.A.T.-Municipiul Craiova;
- Legea Nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului Nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Avand in vedere:

- ✓ modificările legislative incidente, respectiv Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

- ✓ eficientizarea activitatilor desfasurate, in regim de putere publica, de organizare a executarii si executare in concret a legii de prestare de servicii publice, in scopul satisfacerii interesului public;
- ✓ evitarea blocajelor in ceea ce priveste desfasurarea activitatilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova;
- ✓ crearea unei structuri organizationale care sa corespunda nevoilor cetatenilor municipiului si care sa fie orientata catre acestia;
- ✓ armonizarea cu legislatia in vigoare;
- ✓ gestionarea eficienta a resurselor financiare, reducerea cheltuielilor de personal, precum si obtinerea unui randament maxim in ceea ce priveste activitatea autoritatii publice locale;
- ✓ evitarea suprapunerii atributiilor atat intre structurile functionale cat si in ceea ce priveste functiile de conducere, avand ca principal scop eliminarea situatiilor care genereaza diluarea raspunderii;
- ✓ necesitatea optimizarii functionalitatii administratiei publice locale, avand drept scop asigurarea cadrului organizatoric optim pentru realizarea obiectivelor stabilite de lege, implementarea strategiilor de dezvoltare locala, reducerea timpului necesar pentru luarea deciziilor si o superioara coordonare la nivelul intregii structuri.

In data de 26 octombrie 2023 a fost promulgată Legea nr. 296 care reglementează unele măsuri fiscal-bugetare pentru a consolida sustenabilitatea financiară a României pe termen lung astfel încât statul român și unitățile administrativ teritoriale să poată susține din fonduri publice finanțarea serviciilor publice destinate cetățenilor la un nivel prevăzut de standardele europene. La Capitolul III din actul normativ menționat sunt prevăzute măsuri de disciplină economico-financiară.

Potrivit art. XIII, lit. a, și art. XIV alin.1, prevederile prezentei legi referitoare la măsurile de disciplină economico-financiară se aplică următoarelor categorii de entități:

a) instituțiilor și autorităților publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare;

Conducătorii instituțiilor și autorităților publice prevăzute la art. XIII lit. a) au obligația de a pune în aplicare prevederile prezentei legi până cel târziu la data de 31 decembrie 2023, în afară de cazurile în care nu sunt prevăzute alte termene speciale pentru diferitele categorii de măsuri specifice aprobate prin prezenta lege”.

Totodată, în conformitate cu prevederile art. XVII, alin.1 și alin. 8, ,, (1) Posturile vacante din statele de funcții aprobate potrivit legii la data intrării în vigoare a prezentei legi, cu excepția celor din cadrul unităților administrativ-teritoriale și subdiviziunilor acestora, se desființează.

(8) Numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit potrivit art. III alin. (8¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanța de urgență se reduce cu 10% începând cu data de 1 noiembrie 2023“.

Totodată, în conformitate cu prevederile art. XVIII alin- 1-3 din Legea 296/2023, ,, **(1)** Începând cu data de 1 noiembrie 2023 prevederile art. 63 alin. (1), art. 390 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și pct. 8 de la lit. B de la pct. I din anexa nr. 5 la același act normativ se abrogă.

(2) Personalul încadrat în funcția publică de șef birou beneficiază de toate drepturile legale odată cu eliberarea din funcția publică, inclusiv prin ocuparea, în condițiile legii, a unei funcții publice de conducere ierarhic superioare corespunzătoare vechimii, studiilor de specialitate sau a unei funcții publice de execuție vacante corespunzătoare vechimii, studiilor de specialitate de comun acord cu conducerea entității publice din care face parte. Dacă nu există o funcție publică vacantă corespunzătoare, postul

ocupat de acesta se transformă în funcție publică de execuție care corespunde studiilor de specialitate și vechimii în specialitatea funcționarului public de conducere, de regulă, la nivelul structurii de organizare din care a făcut parte acesta. Funcția publică de conducere de șef birou poate fi transformată într-o funcție publică de conducere superioară cu încadrarea în normativul de personal și procentul de funcții de conducere prevăzute de prezenta lege și personalul cu funcție publică de șef birou o poate ocupa cu acordul acestuia, dacă personalul care a deținut funcția publică de șef birou îndeplinește condițiile de vechime, experiență și studii de specialitate prevăzute de lege pentru acea funcție publică de conducere.

(3) Odată cu desființarea funcției publice de șef birou se desființează și structurile organizatorice care funcționează ca birouri. Personalul angajat în cadrul acestor structuri de birouri își păstrează drepturile salariale în vigoare la data desființării structurilor organizatorice de birouri și este preluat în alte structuri organizatorice odată cu aprobarea noilor organigrame”.

De asemenea, art. XX prevede. **(1)** La articolul 391 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

" (3) Structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție;
- b) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 20 de posturi de execuție;
- c) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 35 de posturi de execuție."

(2) Funcționarii publici încadrați pe funcțiile publice de șef serviciu, director, director adjunct, director executiv, director executiv adjunct, director general, director general adjunct, ale căror structuri nu mai îndeplinesc condițiile privind normativul de personal pentru a ocupa funcția publică, vor ocupa funcțiile publice deținute până la data aprobării noii organigrame, beneficiind de drepturile salariale corespunzătoare funcției.

(3) Dacă, în urma reorganizării entității publice ca urmare a creșterii normativului de personal, personalul încadrat pe o funcție publică de conducere superioară îndeplinește condițiile pentru o funcție publică de conducere inferioară decât cea deținută inițial, cu acordul funcționarului public în cauză acesta poate ocupa funcția publică de nivel ierarhic inferior.

(4) Dacă, în urma reorganizării entității publice ca urmare a creșterii normativului de personal, personalul încadrat pe o funcție publică de conducere inferioară îndeplinește condițiile pentru o funcție publică de conducere superioară decât cea deținută inițial, acesta poate ocupa funcția publică superioară în condițiile prevăzute de legislația în vigoare. Funcțiile publice de conducere deținute de personalul prevăzut la alin. (3) pot fi transformate în funcții publice de conducere superioare cu încadrarea în normativul de personal și procentul de funcții de conducere prevăzute de prezenta lege și personalul cu funcții publice de conducere le poate ocupa cu acordul acestora, dacă personalul cu funcție de conducere îndeplinește condițiile de vechime și studii de specialitate prevăzute de lege pentru acea funcție de conducere.

(5) Personalul cu funcții publice de conducere eliberat din funcția de conducere deținută, ca urmare a reorganizării activității, beneficiază de drepturile prevăzute de lege. Acesta are dreptul de a ocupa o funcție publică de execuție corespunzătoare vechimii și studiilor de specialitate. Dacă nu există o funcție publică de execuție vacantă corespunzătoare, postul ocupat de acesta se transformă în funcție publică de execuție care corespunde vechimii și studiilor de specialitate ale funcționarului public de conducere, de regulă, la nivelul structurii organizatorice din care a făcut parte acesta.

(6) Structurile organizatorice care nu mai îndeplinesc condițiile privind normativul de personal funcționează până la data aprobării noii organigrame și exercită cu respectarea legii aceleași atribuții prevăzute de regulamentele de organizare și funcționare. Personalul angajat în cadrul acestor structuri organizatorice își păstrează drepturile salariale în vigoare la data desființării structurilor organizatorice în care își desfășoară activitatea și urmează să fie preluat în alte structuri organizatorice odată cu aprobarea noilor organigrame.

(7) Măsurile privind reorganizarea structurilor organizatorice ca urmare a aplicării prevederilor prezentului articol, inclusiv organigramele, statele de funcții, regulamentele de organizare și funcționare se aprobă, în condițiile legii, până la data de 31 decembrie 2023.

Art. XXII. - (1) La articolul 391 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

" Art. 391. - (1) Numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul autorității sau instituției publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și al funcțiilor publice de conducere a căror ocupare se face prin detașare cu personal din cadrul instituțiilor din sectorul de apărare, ordine publică și siguranță națională, conform statelor de organizare aprobate, în condițiile legii, este de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite.

În vederea aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung precum și pentru a asigura o funcționare mai eficientă a serviciilor prestate, a evita blocajele în ceea ce privește desfasurarea activităților este necesară redimensionarea structurii de personal, motiv pentru care propunem spre aprobare:

1. Reorganizarea aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova
2. Aprobarea organigramei și statului de funcții

Reorganizarea aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova se va face cu respectarea prevederilor art. 518-519 din OUG Nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, Legii 53/2003- Codul Muncii și nu presupune suplimentarea numărului de posturi aprobate prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Craiova nr. 79/2023.

De asemenea, structura organizatorică propusă spre aprobare respectă cerințele privind numărul minim de posturi de execuție din cadrul unei structuri funcționale, conform prevederilor art. 391, alin(3) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Numărul funcțiilor publice de conducere din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova, se circumscrie prevederilor art. 391 alin (1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, așa cum a fost modificat prin Legea Nr 296/2023, fiind sub procentul de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate.

Structura de posturi s-a stabilit pe baza activităților prevăzute la art 370 alin 1-3, precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art 382 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Facem mențiunea că, modificările intervenite atât în ceea ce privește structura funcțiilor publice, cât și asupra posturilor de natură contractuală, respectă prevederile legale aplicabile.

În urma analizelor efectuate de către conducătorii structurilor funcționale, au rezultat o serie de propuneri, astfel:

I. DIRECTIA ELABORARE SI IMPLEMENTARE PROIECTE se reorganizează, după cum urmează:

1. - se desființează biroul Accesare fonduri nerambursabile, personalul urmand a fi preluat într-o altă structură organizatorică.

2. - se înființează Serviciul Accesare fonduri europene, cu 10 funcții publice de execuție și o funcție publică de conducere, în subordinea directorului executiv, prin preluarea activităților și a personalului din cadrul, structurii desființate, biroul Accesare fonduri nerambursabile, precum și redistribuirea a cinci funcții publice de execuție **vacante**, după cum urmează:

- 1 post de inspector asistent, ID post 572935, din cadrul Biroului Management financiar,
- 1 post de consilier principal, ID post 572933, din cadrul Biroului Management financiar,

➤ 3 posturi de inspector debutant, ID post 572936; 572937; 572938, din cadrul Serviciului Proiecte si Programe de Dezvoltare;

- se transforma functia publica de conducere de sef birou Accesare fonduri nerambursabile în funcția publică de conducere de sef serviciu Accesare fonduri europene, în conformitate cu prevederile art. XVIII, alin (2) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu încadrarea în procentul de funcții de conducere, de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate.

Funcționarul public care a ocupat funcția publică de conducere de șef birou Accesare Fonduri Nerambursabile, va fi numit din funcția publică de conducere de Sef Serviciu Accesare Fonduri Europene, cu respectarea prevederilor art. art XVIII alin. 2 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, coroborat cu prevederile art. 518 alin 1 și alin. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Deoarece, în urma reorganizării activității, atribuțiile funcționarilor publici de executie nu sunt modificate mai mult de 50%, funcționarii publici din cadrul structurii desfiintate- birou Management financiar, vor fi numiti în compartimentului nou înfiintat, respectiv, compartiment Management Financiar, în conformitate cu prevederile art. XVIII, alin.3 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu respectarea prevederilor art. 518 alin 1 și alin. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

3. - Se desființează biroul Management financiar, personalul urmand a fi preluat într-o alta structura organizatorica.

- se desființează functia publica de conducere vacanta de sef birou Management finaciar.

- se înființează compartimentul Management Financiar, în subordinea Serviciului Proiecte și Programe de dezvoltare, prin preluarea activităților și personalului din cadrul structurii desfiintate, birou Management financiar, cu un numar de 6 functii publice de execuție. Deoarece, în urma reorganizării activității, atribuțiile funcționarilor publici de executie nu sunt modificate mai mult de 50%, funcționarii publici din cadrul structurii desfiintate- birou Management financiar, vor fi numiti în compartimentului nou infiintat, respectiv, compartiment Management Financiar, în conformitate cu prevederile art. XVIII, alin.3 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu respectarea prevederilor art. 518 alin 1 și alin. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

4. –Se reorganizează Serviciul Proiecte si Programe de Dezvoltare, având în structura o functie publica de conducere si 18 functii publice de executie, prin preluarea Compartimentului Management Financiar, nou înființat, în cadrul acestui serviciu.

-se desființează funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional principal, ID post 572941 și se înființează funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior, în cadrul aceleuiași serviciu.

Justificarea masurii:

Prin Referatul Nr. 422553/28.11.2023, întocmit de catre Directorul executiv al Directiei Elaborare si Implementare proiecte, au fost propuse modificari în ceea ce priveste structura functionala, respectiv mentinerea la nivel de compartiment a activitatilor din cadrul Biroului Management financiar, în subordinea Serviciului Proiecte si programe de Dezvoltare, având în vedere faptul ca acesta structura este supusă desfiintarii, prin raportare la prevederile art XVIII din Legea Nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

În același timp, este propusa înfiintarea unui serviciu care sa gestioneze activitatea de accesare a fondurilor nerambursabile, având în vedere faptul ca obiectivul general al directiei este managementul integrat al proiectelor cu finantare nerambursabila., respectiv identificarea ideilor de proiecte si a surselor de finantare, elaborarea si implementare proiectelor finantate din fonduri externe, la nivelul municipiului

Craiova.

Astfel, în vederea asigurării bunului mers al Direcției Elaborare și Implementare proiecte a fost propusă spre aprobare reorganizarea acesteia, având ca scop eficientizarea activității, atât din punct de vedere funcțional cât și economic, ținând cont de faptul că o funcție publică de conducere urmează să fie desființată.

Mentionăm că prin această propunere numărul de funcții de conducere din cadrul direcției va fi diminuat cu unul.

II. DIRECTIA PATRIMONIU se reorganizeaza, dupa cum urmează:

1.-se redistribuie funcția publică de execuție vacantă de expert, clasa I, grad profesional superior, ID post 181542, din cadrul Serviciului Patrimoniu, în cadrul Compartimentului Fond Locativ, structură nou înființată în cadrul Direcției Fond Locativ și Control Asociației de Proprietari;

2.-se redistribuie funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post 181566, din cadrul Serviciului Patrimoniu, în cadrul Serviciului Intern de Prevenire și Protecție structură nou înființată;

3. –se reîncadrează funcționarului public care ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal, ID post 475975, din cadrul Serviciului Administrare și Exploatare Stadion, Direcția Servicii Publice, în cadrul Serviciului Patrimoniu, Direcția Patrimoniu.

III. DIRECTIA FOND LOCATIV SI CONTROL ASOCIATII DE PROPRIETARI se reorganizeaza, dupa cum urmează:

1. - se reorganizează Serviciul Administrare locuințe în Serviciul Administrare Locuințe și Fond Locativ, ca urmare a preluării activității de gestionare a spațiilor cu destinația de locuință, ce aparțin domeniului public, respectiv domeniului privat al municipiului Craiova, conform HCL Nr. 159/2023.

- se înființează Compartimentul Fond Locativ, cu patru posturi de execuție, în subordinea Serviciului Administrare Locuințe și Fond Locativ. Cele patru funcții de execuție provin din:

- redistribuirea funcției publice vacante de expert, clasa I, grad profesional superior, ID post 181542, din cadrul Serviciului Patrimoniu, Direcția Patrimoniu;
- redistribuirea funcției publice vacante de referent, clasa a-III-a, grad profesional superior, ID post 572956, din cadrul Serviciului Administrare și Exploatare Stadion, Direcția Servicii Publice;
- reîncadrarea funcționarului public care ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal, ID post 475975, din cadrul Serviciului Administrare și Exploatare Stadion, Direcția Servicii Publice;
- reîncadrarea funcționarului public care ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional **asistent** ID post 543816, din cadrul Serviciului Administrare și Exploatare Stadion, Direcția Servicii Publice;

Serviciul Administrare Locuințe și Fond Locativ va avea în structura sa o funcție de conducere de șef serviciu și 12 funcții publice de execuție, îndeplinind normativul de personal prevăzut la art. 391 din OUG 57/2023 privind Codul Administrativ, cu modificările aduse prin Legea Nr. 296/2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Funcționarul public care a ocupat funcția publică de conducere de șef serviciu, Serviciul Administrare Locuințe, va fi numit în funcția publică de conducere de șef serviciu Administrare Locuințe și Fond Locativ cu respectarea prevederilor art. XX din Legea Nr. 296/2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, coroborat cu dispozițiile art.518 alin 1-2 din codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Deoarece, în urma reorganizării activității, atribuțiile funcționarilor publici de execuție nu sunt modificate mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în serviciul nou înființat, respectiv Serviciul Administrare Locuințe și Fond Locativ cu respectarea prevederilor art. 518 alin 1 și alin. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile Legii 296/2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a

României pe termen lung.

2. - se desființează Serviciul Control si Monitorizare Asociatii de Proprietari ca urmare a neindeplinirii normativului de personal, in conformitate cu prevederile art XX alin. 3 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung personalul urmand a fi preluat intr-o alta structura organizatorica.

- **se desființează functia publica de conducere vacanta de sef serviciu, Serviciul Control si Monitorizare Asociatii de Proprietari**, ca urmare a neîndeplinirii normativului de personal.

- se înființează Compartimentul Control si Monitorizare Asociatii de Proprietari, in subordinea directorului executiv al Directiei Fond Locativ si Control Asociatii de Proprietari, prin preluarea personalului din cadrul structurii desfiintate, Serviciul Control si Monitorizare Asociatii de Proprietari, cu un numar de 8 functii publice de executie.

Dat fiind faptul că atribuțiile functionarilor publici de executie nu sunt modificate mai mult de 50%, acestia vor fi numiti in structura nou infiintată, respectiv Compartimentul Control și Monitorizare Asociatii de Proprietari, cu respectarea prevederilor art. 518 alin 1-2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozitiile art. XX alin. 6 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Justificarea masurii:

Prin Referatul Nr.424261/29.11.2023, intocmit de catre Directorul executiv al Directiei Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari, au fost propuse modificari in ceea ce priveste structura functionala, respectiv:

○ infintarea unui compartiment, in subordinea Serviciului Administrare Locuinte, care sa gestioneze activitatea preluată de la Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public si Fondului Locativ Craiova, conform HCL Nr. 159/2023, privind administrarea unor spații cu destinația de locuință, ce aparțin domeniului public, respectiv domeniului privat al municipiului Craiova.

○ mentinerea la nivel de compartiment, in subordinea Directorului Executiv, a activitatii din cadrul structurii desfiintate, Serviciul Control si montorizare Asociatii de proprietari.

In vederea evitarii blocajelor in cadrul directiei, optimizarii fluxului informational, cat si in vederea eficientizarii, atat din punct de vedere functional cat si economic, a fost propusa spre aprobare reorganizarea acestei structuri functionale.

Mentionam ca prin aceasta propunere numarul de functii de conducere din cadrul directiei va fi diminuat cu unul.

IV. DIRECTIA URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI, se reorganizeaza dupa cum urmeaza:

- se desființează Biroul Cadastru, in conformitate cu prevederile art. XVIII din Legea Nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, personalul urmand a fi preluat intr-o alta structura organizatorica.

- **se desființează functia publica de conducere, vacanta, de Sef birou cadastru.**

- se înființează Compartimentul Cadastru, in subordinea Arhitectului Sef, avand in structura un numar de 6 functii publice de executie. Dat fiind faptul că atribuțiile functionarilor publici de executie nu sunt modificate mai mult de 50%, functionarii publici de executie vor fi numiti in compartimentul nou infiintat, respectiv Compartimentul Cadastru, Directia Urbanism și Amenajarea Teritoriului, cu respectarea prevederilor art. 518 alin 1-2 din codul administrativ, coroborat cu dispozitiile art. XVIII alin. 3 din Legea nr. 296/2023. privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Justificarea masurii:

Prin Referatul Nr.325759/2023, intocmit de catre Arhitectul Sef al municipiului Craiova, au fost

propuse modificari in ceea ce priveste suructura functionala, respectiv mentinerea la nivel de compartiment, in subordinea Arhitecului Sef, a activitatii din cadrul structurii desfiintate, Birou Cadastru.

Astfel, avand in vedere activitatea complexa care necesita o structura individualizata, cu atributii exclusive si care sa raspunda de gestionarea tuturor documentelor cadastrale, precum si tinand cont de faptul ca la nivel de directie se realizeaza o eficientizare economica, **fiind desfiintata o functie publica de conducere**, in vederea asigurarii bunului mers al Directiei Urbanism si Amenajarea Teritoriului a fost propusa spre aprobare reorganizarea acesteia.

V. DIRECTIA IMPOZITE SI TAXE, se reorganizeaza dupa cum urmeaza:

- se desființează Serviciul Solutionare Contestatii si insolventa, ca urmare a neindeplinirii normativului de personal, in conformitate cu prevederile art XX alin. (6) din nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, personalul urmand a fi preluat intr-o alta structura organizatorica.

- se desființează **functia publica de conducere de sef Serviciul Solutionare Contestatii si insolventa**. Functionarul public care ocupa functia publica de conducere de sef Serviciu Solutionare contesatatii si insolventa va fi eliberat din functia publica de conducere, in temeiul art XX alin 5 din nr. Legea 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, coroborat cu art 519 din Oug 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, acestuia fiindu-i pusa la dispoziție o funcție publică de execuție corespunzatoare vechimii si studiilor de specialitate.

- se înființează Compartimentul Solutionare Contestatii si insolventa, in subordinea Serviciului Urmarire, Executare Silita Persoane Juridice, prin preluarea personalului din cadrul structurii desfiintate, Serviciul Solutionare Contestatii si Insolventa, avand un numar de 7 functii publice de executie. Deoarece, în urma reorganizării activității, atribuțiile functionarilor publici de executie nu sunt modificate mai mult de 50%, funcționarii publici din cadrul Serviciul Solutionare Contestatii si Insolventa vor fi numiti in compartimentul nou infiintat, respectiv Compartimentul Solutionare Contestatii si insolventa, Serviciul Urmarire, Executare Silita Persoane Juridice, Directia Impozite și Taxe, cu respectarea prevederilor art. 518 alin 1-2 din Oug 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozitiile art. XX alin. 6 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Justificarea masurii:

Prin Referatul Nr.426971/2023, intocmit de catre directorul executiv, au fost propuse modificari in ceea ce priveste structura functionala, respectiv mentinerea la nivel de compartiment, in subordinea Serviciului Urmarire, Executare Silita Persoane Juridice, a activitatii din cadrul structurii desfiintate Serviciul Solutionare Contestatii si Insolventa.

Astfel, avand in vedere specificul activitatii desfasurate in cadrul compartimentului, activitatea complexa care necesita o structura individualizata, cu atributii exclusive precum si faptul ca la nivel de directie se realizeaza o eficientizare economica, **fiind desfiintata o functie publica de conducere**, in vederea asigurarii bunului mers al Directiei Impozite si Taxe a fost propusa spre aprobare reorganizarea acesteia.

VI. DIRECTIA ECONOMICO-FINANCIARA, se reorganizeaza dupa cum urmeaza:

- se desființează Serviciul Buget ca urmare a neindeplinirii normativului de personal, in conformitate cu prevederile art XX alin. 3 (6) din Legea 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, personalul urmand a fi preluat intr-o alta structura organizatorica.

- se desființează **functia publica de conducere vacanta de sef serviciu buget, din cadrul Directiei economico-financiare**.

- se înființează Compartimentul buget, in subordinea directorului executiv, prin preluarea personalului din cadrul structurii desfiintate, respectiv Serviciul Buget, cu 7 functii publice de executie.

Deoarece, în urma reorganizării activității, atribuțiile funcționarilor publici de execuție nu sunt modificate mai mult de 50%, funcționarii publici din cadrul Serviciului Buget vor fi numiți în compartimentul nou înființat, respectiv Compartimentul Buget, Direcția Economico-Financiară, cu respectarea prevederilor art. 518 alin 1-2 din Oug 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozițiile art. XX alin. 6 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Justificarea măsurii:

Prin Referatul Nr. 423286/28.11.2023, întocmit de către directorul executiv al Direcției Economico-Financiară, au fost propuse modificări în ceea ce privește structura funcțională, respectiv menținerea la nivel de compartiment, în directorului executiv, a activității din cadrul structurii desființate Serviciul Buget.

Această reorganizare este oportună, având în vedere volumul și specificul activității desfășurate în cadrul acestei structuri, respectiv, pregătirea în vederea aprobării, precum și urmărirea execuției bugetului instituției și pe cel al celor 77 de ordonatori terțiari de credite. Prin cuprinderea acestei activități într-un alt serviciu, fără a fi individualizată, ar determina un mod de lucru mai anevoios și cu sincope.

Mentionăm că prin această propunere numărul de funcții de conducere din cadrul direcției va fi diminuat cu unul.

VII. BIROUL SITUATII DE URGENTA SI PROTECTIE CIVILA

1.- se desființează biroul Situații de Urgență și Protecție Civilă, personalul urmând a fi preluat într-o altă structură organizatorică.

2. - se înființează Serviciul Intern de Prevenire și Protecție, în subordinea primarului municipiului Craiova, prin preluarea activităților și a personalului din cadrul, structurii desființate, biroul Situații de Urgență și Protecție Civilă, precum și prin redistribuirea/reîncadrarea a patru funcții publice de execuție:

➤ reîncadrarea funcționarului public care ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal ID post 475971, din cadrul Serviciului Administrare și Exploatare Stadion, Direcția Serviciilor Publice;

➤ reîncadrarea funcționarului public care ocupă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal ID post 475974, din cadrul Serviciului Administrare și Exploatare Stadion, Direcția Serviciilor Publice;

➤ redistribuirea funcției publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post 181566 din cadrul Serviciului Patrimoniu, Direcția Patrimoniu;

➤ redistribuirea funcției publice vacante de referent asistent, clasa a-III-a, ID post 572957, din cadrul Serviciului Administrare și Exploatare Stadion, Direcția Serviciilor Publice;

- se transformă funcția publică de conducere de șef birou Situații de Urgență și Protecție Civilă în funcția publică de conducere de șef Serviciu Intern de Prevenire și Protecție, în conformitate cu prevederile art. XVIII, alin (2) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu încadrarea în procentul de funcții de conducere, de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate. Funcționarul public care a ocupat funcția publică de conducere de șef birou Situații de Urgență și Protecție Civilă, va fi numit din funcția publică de conducere de Șef Serviciu Intern de Prevenire și Protecție, cu respectarea prevederilor art. art XVIII alin. 2 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, coroborat cu prevederile art. 518 alin 1 și alin. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul Intern de Prevenire și Protecție va avea în structură un număr de 10 funcții publice de execuție și o funcție publică de conducere de șef serviciu.

Deoarece, în urma reorganizării activității, atribuțiile funcționarilor publici de execuție nu sunt modificate mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în serviciul nou înființat, respectiv Serviciul Intern de Prevenire și Protecție, în conformitate cu prevederile art. XVIII alin 3 din Legea nr. 296/2023 privind

unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu respectarea prevederilor art. 518 alin 1 și alin. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Justificarea masurii:

Avand in vedere necesitatea creării unei structuri care sa gestioneze, în comun, activitățile specifice prevenirii și protecției civile, avand drept scop acordarea unei atenții sporite activităților legate de sănătatea și securitatea în muncă (SSM), de prevenirea și stingerea incendiilor (PSI) și de situații de urgență (SU), a fost propus spre înființare un serviciu specializat, care sa preia atat activitatea și personalul din cadrul Biroului Situatii de Urgenta și Protecție Civila (structura desființata) cat și activitatea prevazuta de Legea Nr. 319/2006 privind securitatea și sanatatea în munca, actualizata.

Serviciul Intern de Prevenire și Protecție va raspunde de indeplinirea tuturor obligatiilor legale, conform legislatiilor specifice aplicabile, in ceea ce priveste:

- activitatea in domeniul securității și sanatații in munca;
- activitatea în domeniul situatiilor de urgenta;
- activitatea în domeniu mobilizării la locul de muncă (MLM);
- activitatea in domeniu protecție civile.

VIII. DIRECTIA SERVICIULUI PUBLICE, se reorganizeaza dupa cum urmeaza:

1. -se desființează Serviciul Administrare și Exploatare Stadion, ca urmare a preluării activității in cadrul structurii nou înființate, respectiv Direcția Infrastructura, Baze Sportive și Agrement.

a) - **se desființeaza funcția publică de conducere vacanta de Sef Servicu Administrare și Exploatare Stadion;**

b) -se reîncadrează funcționarii publici de execuție și se redistribuie funcțiile publice de execuție vacante, din cadrul Serviciului Administrare și Exploatare Stadion în cadrul celorlalte structuri din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova , dupa cum urmeaza:

- se reîncadrează postul de inspector, clasa I, grad profesional principal, ID post 475972, de la Serviciul Administrare și exploatare stadion, structura desființata, la Serviciul Patrimoniu, Direcția Patrimoniu;
- se reîncadrează postul de inspector, clasa I, grad profesional principal, ID post 475973, de la Serviciul Administrare și exploatare stadion, structura desființata, la Serviciul Administrare și Monitorizare transport public local și siguranța circulației;
- se reîncadrează postul de inspector, clasa I, grad profesional principal, ID post 475975, de la Serviciul Administrare și exploatare stadion, structura desființata, la Compartimentul Fond Locativ, Serviciul Administrare Locuințe și Fond Locativ, Directia Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari;
- se reîncadrează postul de inspector, clasa I, grad profesional asistent, ID post 543816, de la Serviciul Administrare și exploatare stadion, structura desființata, la Compartimentul Fond Locativ, Serviciul Administrare Locuințe și Fond Locativ, Directia Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari;
- se reîncadrează două posturi de inspector, clasa I, grad profesional principal, ID post 475971 și inspector, clasa I, grad profesional principal, ID post 572974, din cadrul Serviciului Administrare și Exploatare Stadion, structura supusa desființarii, în cadrul Serviciului Intern de Prevenire și Protecție;
- se reîncadrează postul de inspector, clasa I, grad profesional debutant, ID post 572955, din cadrul Serviciului administrare și exploatare stadion, structura supusa desființarii, in cadrul Serviciului Evidența documente, arhiva, secretariat.
- se redistribuie funcția publică de execuție vacanta de inspector, clasa I, grad profesional asistent, ID post 475976, din cadrul Serviciului administrare și exploatare stadion, structura supusa desființarii, în cadrul Serviciul Registru Agricol;
- se redistribuie funcția publică de execuție vacanta de referent, clasa III, grad profesional asistent, ID post 572957 în cadrul Serviciul Intern de Prevenire și Protecție;

➤ se redistribuie functia publica de executie vacanta de referent, clasa III, grad profesional superior, ID pos 572956, în cadrul Serviciul Administrare Locuințe și Fond Locativ- Direcția Fond Locativ si Asociatii de Proprietari.

c)personalul contractual va fi preluat in cadrul Direcției Infrastructura, Baze Sportive si Agreement, in limita posturilor aprobate conform organigramei si statutului de functii.

d)cele opt posturi contractuale de execuție, vacante, din cadrul Serviciului Administrare si Exploatare Stadion, vor fi supuse desființării.

2. -se desființează Compartimentul Administrare Parcare Subterana, ca urmare a preluarii activitatii in cadrul structurii nou infiintate, respectiv Direcția Infrastructura, Baze Sportive si Agreement. Personalul contractual va fi preluat in cadrul Direcției Infrastructura, Baze Sportive si Agreement, in limita posturilor aprobate conform organigramei si statutului de functii.

Modificarile in structura personalului contractual din cadrul Serviciului Administrare si Exploatare Stadion și Compartimentului Parcare Subterana vor fi realizate cu respectarea prevederilor din Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Procedura de organizare și desfășurare a examenului de testare profesională pentru personalul contractual din cadrul Serviciului Administrare si Exploatare Stadion si Compartimentului Parcare Subterana, ale căror posturi vor fi supuse reorganizării, va fi aprobată prin act administrativ al ordonatorului principal de credite.

3. - se reorganizeaza Serviciul Administrare si Monitorizare Transport Public Local si Siguranta Circulației, in Serviciul Transport Public Local, Siguranța Circulației și Guvernanță Corporativă,

- se infiinteaza Compartimentul Guvernanta corporativa, in subordinea Serviciul Transport Public Local, Siguranța Circulației și Guvernanță Corporativă, avand in structura doua functii publice de executie vacante, dupa cum urmeaza:

-se redistribuie functia publica de executie vacanta de consilier juridic, clasa I, grad profesional principal, ID post 181893, din cadrul Directiei Servicii Publice, Serviciul Administrarea si monitorizarea serviciilor de utilitate publica, Compartimentul Administrare si monitorizare salubritate si gestionare a cainilor fara stapan, in cadrul Compartimentului Guvernanta corporativa;

- se redistribuie functia publica de executie vacanta de inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post 181667, din cadrul Directiei Servicii Publice, Serviciul Administrarea si Monitorizarea serviciilor de utilitate publica, compartimentul Iluminat, in cadrul Compartimentului Guvernanta corporativă.

De asemenea, in vederea constituirii unei structuri viabile si respectării normativului de personal, prin raportare la prevederile art. XX din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității a României pe termen lung:

- se reîncadrează postul de inspector, clasa I, grad profesional principal, ID post 475973 de la Serviciul Administrare si exploatare stadion, structura desfiintata, la Serviciul Administrare si Monitorizare transport public local si siguranta circulației.

Deoarece, în urma reorganizării activității, atribuțiile functionarilor publici de conducere și de executie nu sunt modificate mai mult de 50%, acestia vor fi numiti in serviciul nou infiintat, respectiv Serviciul Transport Public Local, Siguranța Circulației și Guvernanță Corporativă, cu respectarea prevederilor art. 518 alin 1 și alin. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. XX alin. 6 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

4. Serviciul Administrarea si Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publica:

-se redistribuie functia publica de executie vacanta de consilier juridic, clasa I, grad profesional

principal, ID post 181893, din cadrul Directiei Servicii Publice, Serviciul Administrarea si monitorizarea serviciilor de utilitate publica, Compartimentul Administrare si monitorizare salubritate si gestionare a cainilor fara stapan, in cadrul Serviciului Transport Public Local, Siguranța Circulației și Guvernanță Corporativă, Compartimentul Guvernanta corporatista;

- se redistribuie functia publica de executie vacanta de inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post 181667, din cadrul Serviciului Administrarea si Monitorizarea serviciilor de utilitate publica, compartimentul Iluminat, in cadrul Serviciului Transport Public Local, Siguranța Circulației și Guvernanță Corporativă, Compartimentul Guvernanta corporativă.

Justificarea masurii:

Prin Referatul Nr. 425026/29.11.2023, intocmit de catre Directorul Executiv Adjunct al directiei Servicii Publice, au fost propuse modificari in ceea ce priveste structura functionala a directiei, respectiv infiintarea unui compartiment de guvernanta corporatista, cu doua functii de executie, in subordinea Serviciului Administrare si Monitorizare Transport Public Local si Siguranta Circulației si, pe cale de consecinta, redenumirea acestuia in Serviciului Guvernanță Corporativă, Transport Public Local și Siguranța Circulației

Potrivit art. 2⁵ lit. d din Ordonanta guvernului nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, „În limita prerogativelor prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea principiului autonomiei locale, unităților administrativ-teritoriale le revin următoarele atribuții în legătură cu guvernanța corporativă a întreprinderilor publice aflate în subordinea acestora:

d) asigură organizarea și funcționarea compartimentelor de guvernanță corporativă proprii, cu rol de monitorizare și exercitare a atributelor dreptului de proprietate asupra societăților și regiilor autonome din subordinea acestora“.

Consideram oportuna aceasta reorganizare avand in vedere prevederile OUG 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, care obliga autoritatile tutelare sa aiba infiintata acesasta structura.

IX. SERVICIUL REGISTRUL AGRICOL

1.- se redistribuie functia publică de executie vacanta, de inspector clasa I, grad profesional asistent, ID post 475976, de la Serviciul Administrare si exploatare stadion, structura desfiintata, în vederea completării normativului de personal, in conformitate cu prevederile art XX din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Justificarea masurii:

Prin Referatul Nr. 424898/29.11.2023, intocmit de catre Secretarul General al Municipiului Craiova, a fost propusa mentinerea Serviciului Registru Agricol, respectiv completarea normativului de personal, prin redistribuirea unei functii de executie din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova, avand in vedere importanta si complexitatea activitatilor desfasurate in cadrul acestei structuri.

X.BIROUL RELATII CU CONSILIUL LOCAL, EVIDENTA DOCUMENTE SI ARHIVA

1. - se desființează Biroul Relatii cu Consiliul Local, Evidenta Documente si Arhiva, personalul urmand a fi preluat intr-o alta structura organizatorica.

2.- se înființează Serviciul Evidenta Documente-Arhiva si Secretariat, in subordinea secretarului general, cu 11 posturi, din care: o functie publica de conducere de sef serviciu, opt functii publice de executie si doua functii de executie contractuale prin preluarea personalului si activitatilor din cadrul biroului Relatii cu Consiliul Local, Evidenta Documente si Arhiva, precum si a Compartimentului Secretariat.Serviciul Evidenta Documente-Arhiva si Secretariat va avea in structura sa două

compartimente, dupa cum urmeaza:

a) Compartimentul Evidenta Documente -Arhiva cu 9 functii, din care 8 functii publice de executie si o functie contractuala, prin preluarea personalului din cadrul Biroul Relatii cu Consiliul Local, Evidenta Documente si Arhiva, precum si a urmatoarelor functii:

➤ 1 functie contractuala de executie de arhivar, cod COR 441501, infiintata prin transformarea postului contractual vacant de muncitor calificat, treapta profesionala I din cadrul Compartimentului Parcare Subterana, Directia Servicii Publice

➤ reincadrarea functionarului public care ocupa functia publica de inspector, clasa I, grad profesional debutant, ID post 572955, din cadrul Serviciului administrare si exploatare stadion, Directia Servicii Publice;

➤ redistribuirea functiei publice vacanta de inspector, clasa I, grad profesional principal, ID post 473320, din cadrul Serviciului Centrul de informatii pentru cetateni si audiente, Directia Relatii Publice si Management Documente.

b) Compartimentul secretariat cu o functie contractuala de executie, prin preluarea activitatii si a postului vacant de referent, IA, din cadrul Compartimentului Secretariat;

3.- se transforma functia publica de conducere de sef birou Relatii cu Consiliul Local, Evidenta Documente si Arhiva în funcția publică de conducere de sef Serviciu Evidenta Documente-Arhiva si Secretariat, în conformitate cu prevederile art. XVIII, alin (3) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu încadrarea în procentul de functii de conducere, de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate. Funcționarul public care a ocupat funcția publică de conducere de șef birou va fi numit din funcția publică de conducere de Sef Serviciu Evidenta Documente, Arhiva si Secretariat, cu respectarea prevederilor art. art XVIII alin. 2 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, coroborat cu prevederile art. 518 alin 1 și alin. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Deoarece, în urma reorganizării activității, atribuțiile functionarilor publici de executie nu sunt modificate mai mult de 50% vor fi numiti în serviciul nou infiintat, respectiv Serviciul Evidenta Documente, Arhiva si Secretariat, cu respectarea prevederilor art. 518 alin 1 și alin. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. XVIII alin. 3 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Justificarea masurii:

Prin Referatul Nr. 424898/29.11.2023, intocmit de catre Secretarul General al Municipiului Craiova, a fost propusa infiintarea unui serviciu care sa gestioneze, in comun, activitatile de evidenta a documentelor si arhiva, la nivelul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova.

Fiind vorba despre una dintre caracteristicile importante ale modului de organizare a autoritatilor publice, respectiv faptul ca activitatea acestora se bazează, in cea mai mare masura, pe documente scrise, rolul acestei activitati este esential in ceea ce priveste gestionarea si evidenta tuturor inscrisurilor.

XI.SERVICIULUL ADMINISTRATIV INTRETINERE

- se desfiinteaza functia contractuala vacanta de ingrijitor.

XII. SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

- se reorganizează în Serviciul Administrație Publica Locală și Relații cu Consiliul Local, prin preluarea activitatilor referitoare la relatia cu consiliul local, precum și a compartimentului Expert Local pentru Romi, cu un numar de 11 functii, dintre care 8 functii publice de executie, 2 functii contractuale si o functie de conducere de sef serviciu.

Serviciul Administrație Publica Locală și Relații cu Consiliul Local va avea in structura personalul preluat din cadrul Serviciului Administrație Publica Locală, precum si :

- o functie contractuala de executie de legator, cod COR 732301, infiintata prin transformarea postului contractual vacant de ingrijitor din cadrul Serviciului Administrativ Intretinere.
- o functie publica vacanta de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant, ID post 572866, redistribuita din cadrul Directiei Juridica, asistenta de specialitate si contencios administrativ.
- Compartimentul Expert Local pentru Romi, cu o functie contractuala de expert local pentru romi.

Functionarul public care a ocupat functia publica de conducere de sef serviciu, Serviciul Administrație Publica Locală, va fi numit in functia publica de conducere de sef serviciu Administrație Publica Locală și Relații cu Consiliul Local, cu respectarea prevederilor art. XX din Legea 296/2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, coroborat cu dispozitiile art.518 alin 1-2 din codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Deoarece, în urma reorganizării activității, atribuțiile functionarilor publici de executie nu sunt modificate mai mult de 50%, funcționarii publici vor fi numiti in servicul nou infiintat, respectiv Serviciul Administrație Publica Locală și Relații cu Consiliul Local, cu respectarea prevederilor art. 518 alin 1 și alin. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile Legii 296/2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Justificarea masurii:

Prin Referatul Nr. 424898/29.11.2023, intocmit de catre Secretarul General al Municipiului Craiova, a fost propusa reorganizarea acestei structuri ca urmare a preluarii activitatilor referitoare la relatia cu consiliul local si, pe cale de consecinta, completarea normativului de personal, astfel incat structura sa fie viabila, prin raportare la prevederile art. XX alin. 1 din Legea 296/2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

XIII. - SERVICIUL IMAGINE trece in cadrul Directiei Relatii publice si management documente, in subordinea directorului executiv.

XIV. DIRECTIA RELATII PUBLICE SI MANAGEMENT DOCUMENTE, se reorganizeaza, dupa cum urmeaza:

- Serviciul Imagine trece in cadrul directiei, in subordinea directorului executiv.
- Compartimentul Managementul Calitatii trece in subordinea Serviciului Management Documente, Informatii Publice.
- se redistribuie functia publică de execuție vacanta de inspector, clasa I, grad profesional principal, ID post 473320, din cadrul Serviciului Centrul de informatii pentru cetateni si audiente, Directia Relatii Publice si Management Documente, în cadrul Serviciul Evidenta Documente-Arhiva si Secretariat.

Deoarece, în urma reorganizării activității, atribuțiile functionarilor publici din cadrul Serviciului Imagine si Compartimentului Managementul Calitatii nu sunt modificate mai mult de 50%, acestia vor fi numiti in noua structura, cu respectarea prevederilor art. 518 alin 1 și alin. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Justificarea masurii:

In vederea crearii unei structuri unitare, ca sa gestioneze toate activitatile specifice relatiei cu publicul, a fost identificata necesitatea reorganizarii Directiei Relatii Publice Si Management Documente. Noua structura vizeaza obtinerea unui circuit informational mult mai clar, fiind vorba despre alipirea celor doua structuri, respectiv trecerea in subordinea Serviciului Management Documente, Informatii Publice a Compartimentului Managementul Calitatii.

De asemenea Serviciul Imagine trece in subordinea Directiei Relatii Publice Si Management Documente, fiind coordonata de catre directorul executiv, avand in vedere compatibilitatea activitatilor,

fiind creata o structura compacta cu atributii in tot ceea ce priveste relatiile cu publicul, promovare, precum si activitatile conexe.

Prin aceste modificari a fost urmarita optimizarea activitatilor desfasurate de catre aceste structuri, fiind o masura specifica unei reorganizari functionale.

XV. DIRECTIA BAZE SPORTIVE SI AGREMENT CRAIOVA

- se reorganizeaza in Directia Infrastructura, Baze Sportive si Agrement si va avea ca atributii, pe langa activitatea proprie, si pe cele din cadrul serviciului Administrare si Exploatare Stadion si Compartimentului Parcare Subterana, avand in exploatare urmatoarele obiective:

- complex de agrement acvatic Water park Craiova;
- complex sportiv Craiova – stadion Ion Oblemenco;
- stadion de atletism Craiova;
- parcare subterana;

Cele trei structuri aveau aprobate un număr de 92 posturi, din care 67 posturi ocupate și 25 posturi vacante.

Posturile aprobate au fost structurate astfel:

1.- Direcția Baze Sportive și de Agrement – 50 functii contractuale aprobate, astfel:

- director – 1 post ocupat temporar;
- șef serviciu - 1 post ocupat temporar;
- inspector de specialitate, grad profesional I – 1 post vacant;
- inspector de specialitate, grad profesional IA – 2 posturi, din care un post vacant temporar;
- asistent medical – 3 posturi, din care 2 posturi ocupate;
- magaziner – 1 post ocupat;
- îngrijitor – 6 posturi, din care 5 posturi ocupate;
- muncitor calificat – 13 posturi, din care 11 posturi ocupate(7 instalatori;2 electricieni;1 fochist și un lăcătuș);
- referent(salvamar) – 8 posturi, din care 6 posturi ocupate;
- referent(instructor fitnes) – 1 post ocupat;
- paznic – 8 posturi ocupate;
- casier– 5 posturi ocupate;

2.-Compartimentul Administrare Parcare Subterană – 15 functii contractuale aprobate (12 ocupate si 3 vacante), respectiv:

- casier – 2 posturi ocupate;
- îngrijitor – 2 posturi ocupate;
- paznic – 6 posturi, din care 5 posturi ocupate
- muncitor calificat – 5 posturi, din care 3 posturi ocupate(2 instalatori;1 electrician);

3.-Serviciul Administrare și Exploatare Stadion – 27 posturi aprobate, din care 11 functii publice (7 ocupate si 4 vacante) si 16 functii contractuale (8 ocupate si 8 vacante, astfel:

- șef serviciu – 1 post vacant;
- inspector, clasa I, grad profesional principal – 5 posturi ocupate;
- inspector, clasa I, grad profesional asistent – 2 posturi, din care 1 post ocupat;
- inspector, clasa I, grad profesional debutant – 1 post ocupat;
- referent, clasa a-III-a, grad profesional superior – 1 post vacant;
- referent, clasa a-III-a, grad profesional asistent – 1 post vacant;
- muncitor calificat – 14 posturi, din care 8 posturi ocupate(2 instalatori;3 electricieni;2 fochiști și un lăcătuș);
- îngrijitor – 2 posturi vacante

Reorganizarea Directiei Baze Sportive si Agrement vizeaza crearea unei structuri care sa

gestioneze unitar toate activitatile sportive si de agrement, precum si o parte din infrastructura publica, respectiv parcare subterana.

Astfel, avand in vedere faptul ca intreaga directie nou infiintata, prin reorganizare, are prevazute numai functii contractuale, inclusiv conducerea, prin raportare la prevederile art 369 si 370 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, functiile publice existente, in prezent, in cadrul acestei structuri vor fi redistribuite, iar functionarii publici vor fi numiti in alte structuri functionale, conform necesitatilor existente la nivelul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova, cu respectarea prevederilor art. 518 alin 1-2 din OUG Nr. 57/2019.

Direcția Infrastructură, Baze Sportive și Agrement va fi coordonata de un director, functie contractuala de conducere, vacanta. In cadrul acestei directii va fi infiintat Serviciul Baze Sportive si Mobilitate Urbana, coordonat de un sef serviciu, functie contractuala de conducere vacanta.

Serviciul Baze Sportive si Mobilitate Urbana va avea in componenta patru compartimente, nou infiintate, după cum urmeaza:

- **Compartimentul Administrare si Monitorizare**, cu 15 functii contractuale de executie, după cum urmeaza:

- inspector de specialitate, grad profesional IA, - 2 posturi

- inspector de specialitate, grad profesional I – 2 posturi, din care :(un post existent in cadrul directiei Baze Sportive si Agrement si un post infiintat prin transformarea unei functii vacante de muncitor calificat, treapta profesionala II, din cadrul Directiei baze sportive si agrement);

- inspector de specialitate grad profesional debutant – 2 posturi, din care(un post infiintat prin transformarea unei functii vacante de muncitor calificat, treapta profesionala II, din cadrul Compartimentului Parcare Subterana, Directia Servicii Publice si un post infiintat prin transformarea unei functii vacante de paznic din cadrul Compartimentului Parcare Subterana, Directia Servicii Publice);

-casier – 7 posturi

-magaziner – 1 post

-sofer, treapta profesionala I– 1 post infiintat prin transformarea unei functii vacante de referent(salvamar), treaptă profesională II, din cadrul directiei Baze Sportive si Agrement

- **Compartiment Medical si Preventie**, cu 9 posturi, dupa cum urmeaza:

-asistent medical – 2 posturi

-referent(salvamar) – 6 posturi

-referent (instructor fitness) – 1 post

- **Compartiment Paza**, cu 11 posturi de paznic;

- **Compartiment Intretinere si Igenizare**, cu 23 de posturi:

- muncitor calificat (electrician): 5 posturi;

- muncitor calificat (instalator): 9 posturi;

- muncitor calificat (focist) : 1 post;

- muncitor calificat (lacatus) : 1 post;

- ingrijitor: 7 posturi

In urma reorganizarii, Directia Infrastructura, Baze Sportive si Agrement, va functiona cu un numar de **60 de posturi**, fata de 92 de posturi cate erau aprobate pentru desfasurarea activitatilor in mod individual.

Astfel, sunt propuse spre desfiintare 20 de posturi contractuale, din care 8 ocupate si 12 vacante, dupa cum urmeaza:

- asistent medical generalist, studii medii – 1 post vacant

- îngrijitor – 3 posturi vacante

- referent (salvamar), treapta profesională II – 1 post vacant

- muncitor calificat, treapta profesională II – 7 posturi vacante;

- paznic - 2 posturi, ocupate

- muncitor calificat – 6 posturi, ocupate(1 lacatus; 2 fochisti; 2 instalatori si 1 electrician).

O functie contractuala vacanta de muncitor calificat, treapta profesionala I din cadrul Compartimentului Parcare Subterana, Directia Servicii Publice , va fi transformata in functie de arhivar, in cadrul Compartimentului Evidenta Documente-Arhiva.

Totodata, va fi desfiintata o functie publica de conducere vacanta de sef serviciu, iar un număr de 10 functii publice de executie vor fi redistribuite in cadrul altor structuri functionale din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova.

Incadarea salariatilor in noua structura se va face in limita posturilor aprobate, conform organigramei si statului de functii, in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, precum si cu respectarea dispozitiilor OUG Nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de reorganizare a Directiei Baze Sportive si Agreement Craiova în Direcția Infrastructura, Baze Sportive si Agreement va fi stabilita, la nivelul ordonatorului principal de credite, in acest sens urmeza a fi aprobata metodologia privind organizarea si desfasurarea examenului de testare profesionala a personalului contractual a caror posturi au fost supuse reorganizarii, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Justificarea masurii:

În vederea punerii în aplicare a dispozițiilor Legii Nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, prin raportare la schimbările preconizate și obiectivele urmărite de către legiuitor, respectiv gestionarea în condiții de eficiență și eficacitate a resurselor publice, precum și reducerea cheltuielilor de personal din cadrul instituțiilor și autorităților, este necesară reorganizarea Directiei Baze Sportive si Agreement Craiova, cu scopul alinierii noilor prevederi privind structura funcțională a instituției.

Scopul acestui act normativ este realizarea unei economii la bugetele de venituri si cheltuieli ale entitatilor, indiferent de denumirea sau forma de organizare a acestora, prin reglementarea modalitatii unitare de functionare a aparatelor de specialitate, astfel încât functiile de conducere sa fie reduce.

Din analiza efectuata s-au constatat paralelisme in exercitarea unor atributii prin raportare la specificul activitatilor desfasurate de catre aceste structuri, fapt ce a condus la concluzia ca o mai buna functionalitate ar fi data de crearea unei directii care sa gestioneze in comun activitatile specifice urmatoarelor obiective:

- -complex de agrement acvatic Water park Craiova,
- -complex sportiv Craiova – stadion Ion Oblemenco,
- -stadion de atletism Craiova,
- -parcare subterana

Avand in vedere Referatul Nr.430901/2023, intocmit de catre directorul directiei Baze Sportive si Agreement, prin care propune preluarea Stadionului de Fotbal, Stadionului de Atletism și a Parcării Subterane, ca fiind o masura imperativă pentru o dezvoltare urbană coerentă și sustenabilă, a fost propusa reorganizarea acestei structuri, astfel incat sa fie asigurata gestionarea unitara a infrastructurii sportive și de agrement la nivel local.

Astfel, la nivelul aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova a fost identificata necesitatea constuirii unei directii care sa gestioneze activitatile prevazute in cadrul OG Nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare.

Potrivit art. 3 alin (1) lit b), c) si i) din OUG Nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, toate cele trei activitati comasate se circumscriu prevederilor actului normativ sus-mentionat.

Art. 3

„(1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:

b) amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;

c) amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a strandurilor și a bazelor de odihnă și tratament;

i) amenajarea, organizarea și exploatarea parcărilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental;“

Atat Complexul de agrement acvatic Water park Craiova cat si Parcare subterana au fost realizate in baza unor proiecte pe fonduri europene, avand ca si conditie prin cererile de finantare crearea unui anumit numar de posturi.

Avand in vedere faptul ca, in prezent, acestea sunt iesite din perioada de monitorizare post implementare, pot fi efectuate modificari ale structurii de personal in functie de necesitatile identificate, precum si de asigurarea viabilitatii activitatii.

De asemenea, prin aceasta reorganizare se urmareste, atat evitarea diluării raspunderi, cat si asigurarea unui randament maxim in ceea ce priveste administrarea si functionarea acestor obiective publice.

Prin crearea unei directii care sa gestioneze in comun activitatile sus mentionate este urmarita si o eficientizare a costurilor, respectiv cheltuielile cu salariile pentru Direcția Infrastructura, Baze Sportive si Agrement vor scadea cu aprox. 20% comparativ cu cheltuielile de personal aferente celor trei structuri reorganizate/desfiintate(Directia Baze Sportive si Agrement, Serviciul Administrare si Exploatare Stadion si Compartimentul Administrare Parcare Subterana).

Concluzii

Preluarea în subordine a Stadionului de Fotbal, Stadionului de Atletism și Parcării Subterane de către Direcția Baze Sportive și Agrement reprezintă o inițiativă strategică menită să optimizeze resursele, să promoveze activitățile sportive și să asigure o administrare eficientă a facilităților, contribuind astfel la dezvoltarea unei comunități sănătoase, active și coezive.

Această abordare amplă va contribui la modelarea unui oraș prietenos și aliniat la nevoile comunității, va crea sinergii între facilitățile sportive, zonele recreative și soluțiile de parcare, sporind eficiența urbană și facilitând mobilitatea.

XVI.DIRECTIA DE EVIDENTA A PERSOANELOR, se reorganizeaza, dupa cum urmeaza:

1.- se desființează biroul Depunere acte stare civila din cadrul Serviciului stare civila, personalul urmand a fi preluat intr-o alta structura organizatorica., nou înființată.

2.- se înființează Serviciul Depunere acte stare civila, in subordinea directorului executiv, prin preluarea personalului din cadrul biroului Depunere acte stare civila, avand in structura un numar de 12 functii publice de executie si o functie publica de conducere de șef serviciu. Deoarece, în urma reorganizării activității, atribuțiile functionarilor publici de executie nu sunt modificate mai mult de 50%, funcționarii publici din cadrul biroului Depunere acte stare civila vor fi numiti in serviciul nou infiintat, respectiv Serviciul Depunere acte stare civila, Directia de Evidență a Persoanelor, cu respectarea prevederilor art. 518 alin 1-2 din codul administrativ.

În temeiul art XVIII alin 2 din Legea 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, se transforma functia publica de conducere de Sef Birou Depunere acte stare civila, in functia publica de conducere de Sef Serviciu, in cadrul Serviciului Depunere acte stare civila, cu încadrarea in normativul de personal si procentul de functii publice de conducere.Functionarul public care a ocupat functia publica de conducere de sef birou Depunere acte stare civila va fi numit in functia publica de conducere de sef serviciu Depunere acte stare civila , cu respectarea prevederilor art. 518 alin 1-2 din codul administrativ.

3.-se reorganizeaza Serviciul Stare civila in Serviciul Eliberare acte stare civila, in subordinea directorului executiv, prin preluarea personalului din cadrul compartimentului eliberare acte stare civila, avand in structura o functie publica de conducere de sef serviciu, 9functii publice de executie si o functie contractuala.

Deoarece, în urma reorganizării activității, atribuțiile functionarilor publici de executie nu sunt modificate mai mult de 50%, funcționarii publici din cadrul compartimentului eliberare acte stare civila vor fi numiti in serviciul nou infiintat, respectiv Serviciul Eliberare acte stare civila, Directia de Evidență a Persoanelor, cu respectarea prevederilor art. 518 alin 1-2 din codul administrativ.Functionarul public care a ocupat functia publica de conducere de sef Serviciul Stare civila va fi numit in functia publica de conducere de sef serviciu eliberare acte stare civila , cu respectarea prevederilor art. 518 alin 1-2 din codul administrativ, coroborat cu dispozitiile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

4.-se desființează biroul Informatic actualizare baza de date, Serviciul Evidenta Persoanelor, din cadrul Directiei de Evidenta a Persoanelor, functionarii publici urmand a fi preluati intr-o alta structura organizatorica.

5 - se desființează functia publica de conducere de sef biroul Informatic actualizare baza de date, din cadrul Serviciului Evidenta Persoanelor, Directia de Evidenta a Persoanelor, in temeiul art. XVIII din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung. Functionarul public care ocupa functia publica de conducere de sef birou Informatic actualizare baza de date va fi eliberat din functia publica de conducere, in temeiul art XVIII alin 2 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, coroborat cu art 519 din Oug 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, acestuia fiindu-i pusa la dispoziție o funcție publică de execuție corespunzatoare vechimii si studiilor de specialitate.

6.- se înființează Compartimentul Informatic actualizare baza de date, in cadrul Serviciului Evidența Persoanelor, cu un numar de 10 functii, prin preluarea a 9 functii publice de executie si o functie contractuala de executie din cadrul biroului Informatic actualizare baza de date, avand in structura un numar de 10 posturi.

Un numar de cinci functii publice de executie din cadrul structurii desfiintate, biroul Informatic actualizare baza de date, vor fi preluate in cadrul altei structuri organizatorice.

Deoarece, în urma reorganizării activității, atribuțiile functionarilor publici de executie nu sunt modificate mai mult de 50%, acestia vor fi numiti in compartimentul nou infiintat, respectiv compartimentul Informatic actualizare baza de date, Serviciului Evidenta Persoanelor, Directia de evidenta a persoanelor, cu respectarea prevederilor art. 518 alin 1-2 din codul administrativ

7.-se desființează biroul Ghiseu unic evidenta, Serviciul Evidenta Persoanelor,
8.-se desființează functia publica de conducere de sef biroul Ghiseu unic evidenta, Serviciul Evidenta Persoanelor, din cadrul Directiei de Evidenta a Persoanelor, in temeiul art. XVIII din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung. Functionarul public care ocupa functia publica de conducere de sef birou Ghiseu unic evidenta va fi eliberat din functia publica de conducere, in temeiul art XVIII alin 2 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, coroborat cu art 519 din Oug 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, acestuia fiindu-i pusa la dispoziție o funcție publică de execuție corespunzatoare vechimii si studiilor de specialitate.

9.- se înființează Compartimentul Ghiseu unic evidenta, in cadrul Serviciului Evidența Persoanelor, avand un numar de 11 functii pulice de executie, prin preluarea personalului din cadrul biroului Ghiseu unic evidenta, precum si prin reincadarea a 5 functionari publici din cadrul structurii desfiintate, biroul Informatic actualizare baza de date, dupa cum urmeaza:

1. se reincadrează functionarului public care ocupa functia publica de inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post 426027, din cadrul structurii desființate, biroul Informatic actualizare baza de date, în cadrul Compartimentul Ghiseu unic evidenta;

2. se reincadrează functionarului public care ocupa functia publica de inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post 426026, din cadrul structurii desființate, biroul Informatic actualizare baza de date, în cadrul Compartimentul Ghiseu unic evidenta;
3. se reincadrează functionarului public care ocupa functia publica de inspector, clasa I, grad profesional principal, ID post 426017, din cadrul structurii desființate, biroul Informatic actualizare baza de date, în cadrul Compartimentul Ghiseu unic evidenta;
4. se reincadrează functionarului public care ocupa functia publica de inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post 426038, din cadrul structurii desființate, biroul Informatic actualizare baza de date, în cadrul Compartimentul Ghiseu unic evidenta;
5. se reincadrează functionarului public care ocupa functia publica de inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post 426023, din cadrul structurii desființate, biroul Informatic actualizare baza de date, în cadrul Compartimentul Ghiseu unic evidenta;

Deoarece, în urma reorganizării activității, atribuțiile functionarilor publici de executie nu sunt modificate mai mult de 50%, funcționarii publici din cadrul biroului Ghiseu unic evidenta, precum si cei reincadrati in noua structura vor fi numiti in cadrul Compartimentului Ghiseu unic evidenta, Serviciul Evidenta Persoanelor, cu respectarea prevederilor art. 518 alin 1-2 din codul administrativ.

Justificarea masurii:

Prin Referatul Nr. 425100/29.11.2023, intocmit de catre Directorul executiv al Directiei de Evidență a Persoanelor, au fost propuse modificari in ceea ce priveste structura functionala, după cum urmează:

-reorganizarea Serviciului Stare Civilă, prin crearea a două structuri distincte, respectiv Serviciul Depunere Acte Stare Civilă și Serviciul Eliberări Acte Stare Civilă, având în vedere importanța activităților desfășurate.

-menținerea, la nivel de compartiment, a activităților din cadrul biroului Ghișeu Unic Evidență și biroului Informatic Actualizare bază de date, în cadrul Serviciului Evidență Persoanelor.

Totodată, pentru echilibrarea celor două compartimente, se propune mutarea a cincifuncționari publici, din cadrul compartimentului Informatic Actualizare bază de date, în cadrul compartimentului Ghișeu Unic Evidență.

Mentionam ca prin aceasta propunere numarul de functii de conducere din cadrul directiei va fi diminuat cu două.

Modificari intervenite pe parcursul anului.

Statul de functii propus spre aprobare cuprinde si urmatoarele modificari ale raporturilor de serviciu ale functionarilor publici prin mutare definitiva cu repartizarea postului corespunzator functiei publice detinute, in conformitate cu prevederile art. 502 alin. 1 lit. d coroborat cu art. 507 alin. 6 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel:

- functia publica de inspector, clasa I, grad profesional superior Id post 181875 - Serviciul Urmarire, Executare Silita Persoane Fizice, Directia Impozite si Taxe, se muta definitiv in cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, Directia Economico-Financiara;
- functia publica de inspector, clasa I, grad profesional superior Id post 181871 - Serviciul Constatate, Impunere si Control Persoane Fizice, Directia Impozite si Taxe, se muta definitiv in cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, Directia Economico-Financiara;
- functia publica de inspector, clasa I, grad profesional principal Id post 456903 - Biroul accesare Fonduri Nerambursabile, Directia Elaborare si Implementare Proiecte, se muta definitiv in cadrul Serviciului Monitorizare Implementare si Postimplementare Proiecte, Directia Elaborare si Implementare Proiecte;
- functia publica de inspector, clasa I, grad profesional superior Id post 418233 - Serviciul Proiecte si Programe de Dezvoltare, Directia Elaborare si Implementare Proiecte, se muta definitiv in cadrul

Serviciului Monitorizare Implementare si Postimplementare Proiecte, Directia Elaborare si Implementare Proiecte;

- functia publica de inspector, clasa I, grad profesional asistent Id post 181785 - Serviciul Proiecte si Programe de Dezvoltare, Directia Elaborare si Implementare Proiecte, se muta definitiv in cadrul Serviciului Monitorizare Implementare si Postimplementare Proiecte, Directia Elaborare si Implementare Proiecte;

- functia publica de expert, clasa I, grad profesional superior ID post 572934 - Biroul Management Financiar, Directia Elaborare si Implementare Proiecte, se muta definitiv in cadrul Serviciului Monitorizare Implementare si Postimplementare Proiecte, Directia Elaborare si Implementare Proiecte;

- functia publica de inspector, clasa I, grad profesional superior Id post 181721 - Compartiment Administrare Taxa Speciala de Salubritate, Directia Impozite si Taxe, se muta definitiv in cadrul Serviciului Urmarire Executare Silita Persoane Juridice, Directia Impozite si Taxe;

- functia publica de consilier, clasa I, grad profesional superior Id post 181849 - Compartiment Administrare Taxa Speciala de Salubritate, Directia Impozite si Taxe, se muta definitiv in cadrul Serviciului Urmarire Executare Silita Persoane Juridice, Directia Impozite si Taxe;

- functia publica de consilier, clasa I, grad profesional superior Id post 181782 - Serviciul Constatate, Impunere si Control persoane Juridice, Directia Impozite si Taxe, se muta definitiv in cadrul Serviciului Resurse Umane;

- functia publica de inspector, clasa I, grad profesional asistent Id post 181479 - Serviciul Contabilitate si Prelucrare Date, Directia Impozite si Taxe, se muta definitiv in cadrul Serviciului Resurse Umane;

- functia publica de inspector, clasa I, grad profesional superior Id post 181924 - Compartiment Energetic, Serviciul Administrarea si Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publica, Directia Servicii Publice, se muta definitiv in cadrul Compartimentului Monitorizarea Contractelor de Lucrari si Intocmire Atasamente, Serviciului Administrare si Intretinere Drumuri, Directia Servicii Publice;

- functia publica de inspector, clasa I, grad profesional superior Id post 181692 - Compartiment Administrare si Monitorizare Iluminat, Serviciul Administrarea si Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publica, Directia Servicii Publice, se muta definitiv in cadrul Compartimentului Lucrari Intretinere si Reparatii Drumuri, Serviciului Administrare si Intretinere Drumuri, Directia Servicii Publice;

- functia publica de inspector, clasa I, grad profesional asistent Id post 543817 - Serviciul Administrare si Exploatare Stadion, Directia Servicii Publice, se muta definitiv in cadrul Compartimentului Monitorizarea Contractelor de Lucrari si Intocmire Atasamente, Serviciului Administrare si Intretinere Drumuri, Directia Servicii Publice;

- functia publica de inspector, clasa I, grad profesional superior Id post 181764 - Serviciul Centrul de Informare pentru Cetateni si Audiente, Directia Relatii Publice si Management Documente, se muta definitiv in cadrul Serviciului Imagine;

- functia publica de inspector, clasa I, grad profesional superior Id post 181678 - Serviciul Centrul de Informare pentru Cetateni si Audiente, Directia Relatii Publice si Management Documente, se muta definitiv in cadrul Serviciului Imagine;

- functia publica de inspector, clasa I, grad profesional superior Id post - Serviciul Patrimoniu, Directia Patrimoniu, se muta definitiv in cadrul Serviciului Urmarire Contracte, Agenti Economici, Directia Patrimoniu;

- functia publica de inspector, clasa I, grad profesional superior Id post 181762 - Serviciul Patrimoniu, Directia Patrimoniu, se muta definitiv in cadrul Serviciului Urmarire Contracte, Agenti Economici, Directia Patrimoniu;

- functia publica de inspector, clasa I, grad profesional principal Id post 456873 - Serviciul Patrimoniu, Directia Patrimoniu, se muta definitiv in cadrul Serviciului Urmarire Contracte, Agenti Economici, Directia Patrimoniu;

- functia publica de inspector, clasa I, grad profesional superior Id post 404711 - Serviciul Urmarire, Executare Silita Persoane Fizice, Directia Impozite si Taxe, se muta definitiv in cadrul Serviciului Investitii si Achizitii, Directia Investitii, Achizitii si Licitatii;

- functia publica de inspector, clasa I, grad profesional superior Id post 181719 - Serviciul

Urmare, Executare Silita Persoane Fizice, Directia Impozite si Taxe, se muta definitiv in cadrul Serviciului Licitatii, Directia Investitii, Achizitii si Licitatii;

– functia publica de inspector, clasa I, grad profesional superior Id post 417559 - Serviciul Urmare, Executare Silita Persoane Fizice, Directia Impozite si Taxe, se muta definitiv in cadrul Serviciului Licitatii, Directia Investitii, Achizitii si Licitatii;

– functia publica de inspector, clasa I, grad profesional superior Id post 181581 - Serviciul Registrul Agricol, se muta definitiv in cadrul Serviciului Autoritate Tutelara;

– functia publica de inspector, clasa I, grad profesional superior Id post 572901 - Biroul Cadastru, Directia Urbanism si Amenajarea Teritoriului, se muta definitiv in cadrul Serviciului Autoritate Tutelara;

– functia publica de inspector, clasa I, grad profesional superior Id post 572915 - Serviciul Licitatii, Directia Investitii, Achizitii si Licitatii, se muta definitiv in cadrul Serviciului Contabilitate si Prelucrare Date, Directia Impozite si Taxe;

– functia publica de inspector, clasa I, grad profesional asistent Id post 456905 - erviciului Contabilitate si Prelucrare Date, Directia Impozite si Taxe, se muta definitiv in cadrul Serviciului Urmare Executare Silita Persoane Fizice, Directia Impozite si Taxe;

– functia publica de inspector, clasa I, grad profesional superior Id post 181902 - Compartiment Administrare si Monitorizare Zone Verzi, Serviciul Administrarea si Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publica, Directia Servicii Publice, se muta definitiv in cadrul Serviciului Urmare Executare Silita Persoane Fizice, Directia Impozite si Taxe;

Misiunea, scopul si sarcinile autoritatii nu se realizeaza de la sine, ci sunt atinse cu ajutorul personalului ce formeaza aparatul de specialitate al primarului. Factorul uman determina eficienta functionarii oricarei structuri si capacitatea de a realiza, prin activitatile desfasurate, un impact real la nivelul comunitatii. Prin urmare, aspectul cheie in strategia dezvoltarii institutionale il reprezinta organizarea si planificarea strategica a resurselor umane.

In fapt, prin aceasta reorganizare, autoritatea publica locala a urmarit inclusiv eliminarea fluxurilor si circuitelor informationale lungi, a dificultatilor in comunicare si a abordarii fractionate, urmand a fi impusa o noua directie de dezvoltare si interconectare in realizarea atributiilor.

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 79/2023, aparatul de specialitate al primarului Craiova are urmatoarea structura:

684 posturi, structurate astfel:

- 3 funcții de demnitate publică;
- 543 funcții publice, din care 55 funcții publice de conducere și 488 funcții publice de execuție;
- 138 funcții contractuale, din care 4 funcții de conducere și 134 funcții de execuție.

Urmare modificărilor propuse, organigrama aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova va avea un număr de 656 posturi, structurate astfel:

- 3 funcții de demnitate publică;
- 535 funcții publice, din care 47 funcții publice de conducere și 488 funcții publice de execuție;
- 118 funcții contractuale, din care 4 funcții de conducere și 114 funcții de execuție.

Din numărul total de posturi precizat mai sus, 47 de posturi, structurate în 45 funcții publice și 2 funcții contractuale, sunt stabilite potrivit pct. 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru Direcția de Evidență a Persoanelor, 10 posturi de natură contractuală sunt stabilite conform pct. 4 din anexă pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, pe perioada derulării proiectelor.

Ca urmare a modificarilor propuse, numarul de posturi din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova se reduce cu 28 posturi, cu incadrarea in numarul maxim de posturi aprobat de

Institutia Prefectului – judetul Dolj, diminuat cu 10% conform prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung

Potrivit art. 402 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici avizul privind funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. 1 și 2, respectiv funcțiile publice de stat și funcțiile publice teritoriale.

Întrucât funcțiile publice stabilite în cadrul aparatului propriu al primarului municipiului Craiova sunt funcții publice locale și nu se încadrează în prevederile art. 385 alin. 1 și 2, nu este necesară solicitarea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

În urma modificării organigramei și statutului de funcții, funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții publice, sau după caz, în noile structuri înființate, cu respectarea prevederilor art. 408, art 518 alin (1) și (2), 519 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung. De asemenea, în vederea respectării drepturilor la carieră ale funcționarilor publici și personalului contractual, modificările în structura organizatorică aprobate vor fi duse la îndeplinire în termen de minimum 30 de zile de la adoptare.

Având în vedere cele expuse, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare Ordonanța Guvernului Nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, precum și ținând cont de de necesitatea consolidării aparatului de specialitate în vederea asigurării cadrului organizatoric optim pentru realizarea obiectivelor stabilite de lege, implementarea strategiilor de dezvoltare locală, în vederea reducerii timpului necesar pentru luarea deciziilor și o superioară coordonare la nivelul întregii structuri, propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova:

1. Reorganizarea aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova;
2. Aprobarea organigramei și statutului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova, conform anexelor 1 și 2 la prezentul raport și, pe cale de consecință, încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 79/2023.
3. Pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici și personalului contractual, în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, urmare a reorganizării aparatului de specialitate al primarului Municipiului Craiova, modificările intervenite în structura organizatorică vor fi duse la îndeplinire în termen de minimum 30 de zile de la data adoptării.

ȘEF SERVICIU,

OANA-ELENA NEMȚEANU

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 12.12.2023

Semnătura:

Întocmit,

Cons. GEORGETA-VIORICA GLIGORIJEVIĆ

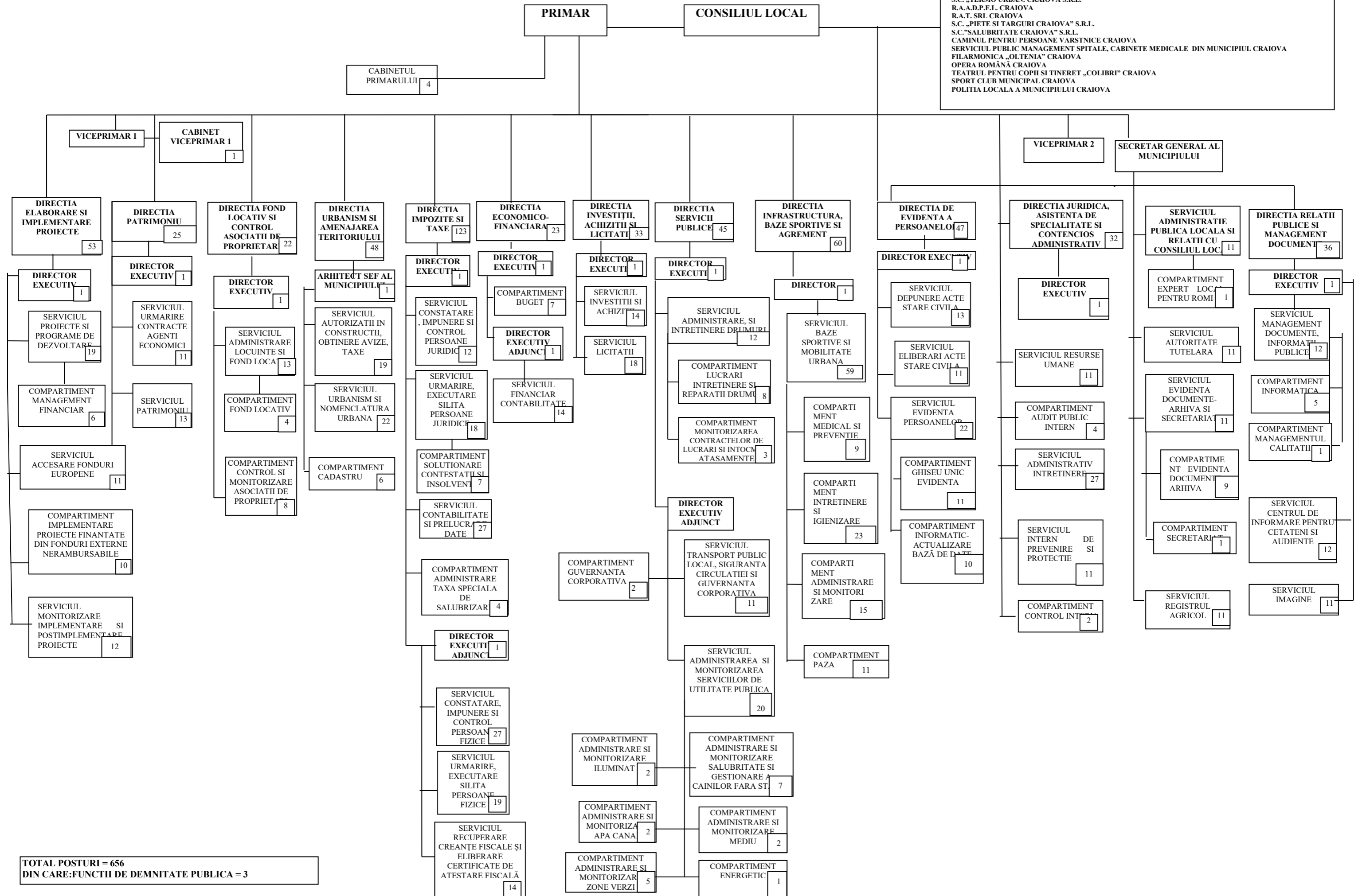
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 12.12.2023

Semnătura:

ORGANIGRAMA PRIMARIEI MUNICIPIULUI CRAIOVA

SOCIETATI COMERCIALE, REGII AUTONOME SI INSTITUTII PUBLICE SUBORDONATE
 CREȘA-CRAIOVA
 DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
 COMPANIA DE APA „OLTENIA” S.A. CRAIOVA
 S.C. „TERMO URBAN. CRAIOVA S.R.L.”
 R.A.A.D.P.F.L. CRAIOVA
 R.A.T. SRL CRAIOVA
 S.C. „PIETE SI TARGURI CRAIOVA” S.R.L.
 S.C.„SALUBRITATE CRAIOVA” S.R.L.
 CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE CRAIOVA
 SERVICIUL PUBLIC MANAGEMENT SPITALE, CABINETE MEDICALE DIN MUNICIPIUL CRAIOVA
 FILARMONICA „OLTENIA” CRAIOVA
 OPERA ROMÂNĂ CRAIOVA
 TEATRUL PENTRU COPII SI TINERET „COLIBRI” CRAIOVA
 SPORT CLUB MUNICIPAL CRAIOVA
 POLITIA LOCALA A MUNICIPIULUI CRAIOVA



TOTAL POSTURI = 656
 DIN CARE:FUNCTII DE DEMNITATE PUBLICA = 3

STAT DE FUNCTII AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI CRAIOVA

Nr. crt.	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/grad	Observații
			Inalt functionar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie			
DEMNITARI (3)													
		primar/viceprimar/ministru, etc.											
1		primar											
2		viceprimar											
3		viceprimar											
ADMINISTRATOR PUBLIC (1)													
4									administrator public				
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI (1)													
5				secretar general al unitatii administrativ-teritoriale			II	S					
COMPARTIMENTUL CABINETUL PRIMARULUI (4)													
6										consilier	IA	S	
7										consilier	IA	S	
8										consilier	IA	S	

9										consilier	IA	S	
COMPARTIMENTUL CABINET VICEPRIMAR (1)													
10										consilier	IA	S	
DIRECTIA ELABORARE SI IMPLEMENTARE PROIECTE (1+52)													
11				director executiv			II	S					
SERVICIUL PROIECTE ȘI PROGRAME DE DEZVOLTARE (1+18)													
12				sef serviciu			II	S					
13				inspector	I	superior	S						
14				inspector	I	superior	S						
15				referent	III	superior	M						
16				inspector	I	superior	S						
17				inspector	I	superior	S						
18				inspector	I	asistent	S						
19				inspector	I	asistent	S						
20				inspector	I	principal	S						
21				inspector	I	superior	S						
22				inspector	I	principal	S						
23				inspector	I	superior	S						
24				inspector	I	superior	S						
COMPARTIMENT MANAGEMENT FINANCIAR(6)													
25				inspector	I	superior	S						
26				inspector	I	superior	S						
27				inspector	I	superior	S						
28				inspector	I	superior	S						
29				inspector	I	superior	S						
30				consilier	I	principal	S						
SERVICIUL ACCESARE FONDURI EUROPENE (1+10)													

31				sef serviciu		II	S					
32				consilier	I	superior	S					
33				inspector	I	principal	S					
34				inspector	I	superior	S					
35				inspector	I	superior	S					
36				inspector	I	debutant	S					
37				inspector	I	asistent	S					
38				inspector	I	debutant	S					
39				inspector	I	debutant	S					
40				consilier	I	principal	S					
41				inspector	I	debutant	S					

COMPARTIMENTUL IMPLEMENTARE PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (10)

42										consilier	II	S	
43										consilier	IA	S	
44										consilier	II	S	
45										consilier	IA	S	
46										consilier	II	S	
47										consilier	II	S	
48										consilier	II	S	
49										consilier	II	S	
50										consilier	debutant	S	
51										consilier	debutant	S	

SERVICIUL MONITORIZARE IMPLEMENTARE SI POSTIMPLEMENTARE PROIECTE (1+11)

52				sef serviciu			II	S					
53				expert	I		superior	S					
54				inspector	I		principal	S					
55				inspector	I		superior	S					
56				inspector	I		superior	S					
57				inspector	I		principal	S					
58				inspector	I		principal	S					
59				inspector	I		principal	S					
60				inspector	I		superior	S					
61				inspector	I		asistent	S					
62				inspector	I		debutant	S					
63				expert	I		superior	S					
DIRECTIA PATRIMONIU (1+24)													
64				director executiv			II	S					
SERVICIUL URMĂRIRE CONTRACTE AGENȚI ECONOMICI (1+10)													
65				sef serviciu			II	S					
66				inspector	I		superior	S					
67				inspector	I		superior	S					
68				inspector	I		superior	S					
69				inspector	I		superior	S					
70				referent	III		superior	M					
71				inspector	I		superior	S					
72				inspector	I		principal	S					
73				consilier	I		superior	S					
74				inspector	I		superior	S					
75				consilier	I		superior	S					

SERVICIUL PATRIMONIU (1+12)

76				sef serviciu			II	S				
77					consilier	I	debutant	S				
78					referent	III	superior	M				
79					inspector	I	superior	S				
80					inspector	I	superior	S				
81					inspector	I	principal	S				
82					inspector	I	superior	S				
83					inspector	I	principal	S				
84					inspector	I	principal	S				
85					inspector	I	principal	S				
86					inspector	I	principal	S				
87					inspector	I	principal	S				
88					inspector	I	principal	S				

DIRECTIA FOND LOCATIV SI CONTROL ASOCIAȚII DE PROPRIETARI(1+21)

89				director executiv			II	S				
----	--	--	--	-------------------	--	--	----	---	--	--	--	--

SERVICIUL ADMINISTRARE LOCUINTE SI FOND LOCATIV(1+12)

90				sef serviciu			II	S				
91					inspector	I	superior	S				
92					consilier	I	superior	S				
93					inspector	I	superior	S				
94					inspector	I	superior	S				
95					inspector	I	superior	S				
96					inspector	I	superior	S				
97					consilier	I	asistent	S				
98					inspector	I	superior	S				

COMPARTIMENT FOND LOCATIV(4)

99					expert	I	superior	S				
100					inspector	I	asistent	S				
101					inspector	I	principal	S				

102					referent	III	superior	M					
COMPARTIMENT CONTROI SI MONITORIZARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI(8)													
103					inspector	I	superior	S					
104					inspector	I	superior	S					
105					inspector	I	superior	S					
106					inspector	I	superior	S					
107					inspector	I	superior	S					
108					inspector	I	superior	S					
109					consilier	I	superior	S					
110					inspector	I	superior	S					
DIRECȚIA URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI (1+47)													
111				arhitect-sef al municipiului			II	S					
SERVICIUL AUTORIZAȚII ÎN CONSTRUCȚII, OBTINERE AVIZE, TAXE (1+18)													
112				sef serviciu			II	S					
113					inspector	I	superior	S					
114					inspector	I	superior	S					
115					inspector	I	superior	S					
116					referent	III	superior	M					
117					inspector	I	superior	S					
118					inspector	I	superior	S					
119					inspector	I	asistent	S					
120					inspector	I	debutant	S					
121					inspector	I	debutant	S					
122					inspector	I	debutant	S					
123					inspector	I	debutant	S					
124					inspector	I	debutant	S					
125					inspector	I	asistent	S					
126					inspector	I	asistent	S					
127					inspector	I	principal	S					

128					expert	I	superior	S					
129					expert	I	superior	S					
130					inspector	I	asistent	S					
SERVICIUL URBANISM ȘI NOMENCLATURĂ URBANĂ (1+21)													
131				sef serviciu			II	S					
132					consilier	I	superior	S					
133					consilier	I	superior	S					
134					inspector	I	superior	S					
135					inspector	I	superior	S					
136					inspector	I	superior	S					
137					inspector	I	superior	S					
138					inspector	I	superior	S					
139					inspector	I	superior	S					
140					inspector	I	debutant	S					
141					inspector	I	debutant	S					
142					inspector	I	debutant	S					
143					inspector	I	asistent	S					
144					inspector	I	asistent	S					
145					inspector	I	superior	S					
146					inspector	I	superior	S					
147					inspector	I	superior	S					
148					expert	I	superior	S					
149					inspector	I	superior	S					
150										insp de specialitate	II	S	
151					consilier	I	superior	S					
152					inspector	I	superior	S					
COMPARTIMENTUL CADASTRU (6)													
153					inspector	I	superior	S					
154					inspector	I	superior	S					

155					inspector	I	principal	S					
156					inspector	I	principal	S					
157					inspector	I	superior	S					
158					inspector	I	debutant	S					
DIRECTIA IMPOZITE SI TAXE (2+121)													
159					director executiv		II	S					
160					director executiv adjunct		II	S					
COMPARTIMENT ADMINISTRARE TAXĂ SPECIALA DE SALUBRIZARE (4)													
161					inspector	I	superior	S					
162					inspector	I	asistent	S					
163					inspector	I	debutant	S					
164					inspector	I	superior	S					
SERVICIUL CONSTATARE, IMPUNERE ȘI CONTROL PERSOANE JURIDICE(1+11)													
165					sef serviciu		II	S					
166					inspector	I	superior	S					
167					inspector	I	superior	S					
168					inspector	I	superior	S					
169					consilier	I	superior	S					
170					inspector	I	superior	S					
171					consilier	I	superior	S					
172					inspector	I	superior	S					
173					inspector	I	superior	S					
174					inspector	I	principal	S					
175					inspector	I	principal	S					
176					inspector	I	superior	S					

SERVICIUL URMĂRIRE, EXECUTARE SILITĂ PERSOANE JURIDICE (1+17)

177				sef serviciu		II	S					
178				inspector	I	superior	S					
179				inspector	I	superior	S					
180				expert	I	superior	S					
181				inspector	I	superior	S					
182				inspector	I	superior	S					
183				inspector	I	superior	S					
184				inspector	I	superior	S					
185				inspector	I	superior	S					
186				consilier	I	superior	S					
187				inspector	I	principal	S					

COMPARTIMENTUL SOLUȚIONARE CONTESTAȚII ȘI INSOLVENȚĂ(7)

188				inspector	I	principal	S					
189				inspector	I	principal	S					
190				inspector	I	superior	S					
191				inspector	I	principal	S					
192				consilier	I	superior	S					
193				inspector	I	superior	S					
194				expert	I	superior	S					

SERVICIUL CONSTATARE, IMPUNERE ȘI CONTROL PERSOANE FIZICE (1+26)

195				sef serviciu		II	S					
196				inspector	I	superior	S					
197				inspector	I	principal	S					
198				inspector	I	asistent	S					
199				inspector	I	superior	S					
200				expert	I	superior	S					
201				inspector	I	superior	S					
202				inspector	I	superior	S					
203				inspector	I	superior	S					
204				inspector	I	superior	S					
205				consilier	I	principal	S					
206				inspector	I	superior	S					
207				expert	I	superior	S					

208				inspector	I	superior	S						
209				inspector	I	principal	S						
210				inspector	I	principal	S						
211				inspector	I	principal	S						
212				inspector	I	asistent	S						
213				inspector	I	principal	S						
214				inspector	I	principal	S						
215				inspector	I	superior	S						
216				inspector	I	principal	S						
217				inspector	I	principal	S						
218				inspector	I	asistent	S						
219				inspector	I	principal	S						
220				expert	I	superior	S						
221				inspector	I	principal	S						
SERVICIUL URMĂRIRE, EXECUTARE SILITĂ PERSOANE FIZICE (1+18)													
222				sef serviciu		II	S						
223				inspector	I	superior	S						
224				inspector	I	superior	S						
225				inspector	I	asistent	S						
226				inspector	I	superior	S						
227				inspector	I	principal	S						
228				inspector	I	principal	S						
229				inspector	I	principal	S						
230				inspector	I	principal	S						
231				inspector	I	principal	S						
232				inspector	I	superior	S						
233				inspector	I	principal	S						
234				inspector	I	principal	S						
235				inspector	I	principal	S						
236				inspector	I	principal	S						
237				inspector	I	principal	S						
238				inspector	I	superior	S						

239					inspector	I	asistent	S					
240					inspector	I	principal	S					
SERVICIUL CONTABILITATE ȘI PRELUCRARE DATE (1+26)													
241				sef serviciu			II	S					
242					consilier	I	superior	S					
243					inspector	I	superior	S					
244					consilier	I	superior	S					
245					inspector	I	superior	S					
246					expert	I	superior	S					
247					inspector	I	superior	S					
248					inspector	I	superior	S					
249					inspector	I	superior	S					
250					referent	III	superior	M					
251					referent	III	superior	M					
252					inspector	I	superior	S					
253					inspector	I	superior	S					
254					inspector	I	principal	S					
255					inspector	I	asistent	S					
256					inspector	I	principal	S					
257					inspector	I	principal	S					
258					inspector	I	principal	S					
259					inspector	I	principal	S					
260					inspector	I	principal	S					
261					inspector	I	principal	S					
262					inspector	I	debutant	S					
263					inspector	I	debutant	S					
264					inspector	I	superior	S					
265					inspector	I	superior	S					
266										casier		M	
267					inspector	I	principal	S					
SERVICIUL RECUPERARE CREANȚE FISCALE ȘI ELIBERARE CERTIFICATE DE ATESTARE FISCALĂ (1+13)													
268				sef serviciu			II	S					
269					inspector	I	superior	S					
270					inspector	I	superior	S					
271					inspector	I	superior	S					

272										arhivar	I	M	
273										ingrijitor		M	
274										ingrijitor		M	
275					inspector	I	principal	S					
276					inspector	I	superior	S					
277					inspector	I	principal	S					
278					referent	III	superior	M					
279					inspector	I	principal	S					
280					inspector	I	superior	S					
281					inspector	I	principal	S					
DIRECTIA ECONOMICO-FINANCIARA (2+21)													
282					director executiv			II	S				
283					director executiv adj.			II	S				
COMPARTIMENTUL BUGET (7)													
284					inspector	I	superior	S					
285					inspector	I	superior	S					
286					consilier	I	superior	S					
287					inspector	I	superior	S					
288					consilier	I	superior	S					
289					consilier	I	superior	S					
290					inspector	I	superior	S					
SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE (1+13)													
291					sef serviciu			II	S				
292					inspector	I	superior	S					
293					referent	III	superior	M					
294					expert	I	superior	S					
295					expert	I	superior	S					
296					inspector	I	superior	S					
297					expert	I	superior	S					
298					consilier	I	superior	S					
299					inspector	I	superior	S					

300					referent	III	superior	M											
301					inspector	I	superior	S											
302					inspector	I	superior	S											
303					inspector	I	superior	S											
304					consilier	I	superior	S											
DIRECTIA INVESTITII, ACHIZITII SI LICITATII (1+32)																			
305					director executiv			II	S										
SERVICIUL INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII (1+13)																			
306					sef serviciu			II	S										
307					inspector	I	superior	S											
308					inspector	I	principal	S											
309					inspector	I	superior	S											
310					inspector	I	superior	S											
311					inspector	I	superior	S											
312					inspector	I	superior	S											
313														inspector de specialitate	IA	S			
314					inspector	I	principal	S											
315					inspector	I	principal	S											
316					inspector	I	asistent	S											
317					inspector	I	superior	S											
318					inspector	I	superior	S											
319					inspector	I	principal	S											
SERVICIUL LICITAȚII (1+17)																			
320					sef serviciu			II	S										
321					consilier achizitii publice	I	superior	S											

322					consilier achizitii publice	I	superior	S				
323					consilier achizitii publice	I	superior	S				
324					consilier achizitii publice	I	superior	S				
325					consilier achizitii publice	I	superior	S				
326					consilier achizitii publice	I	superior	S				
327					consilier achizitii publice	I	superior	S				
328										inspector de specialitate	IA	S
329					inspector	I	principal	S				
330					inspector	I	principal	S				
331					inspector	I	principal	S				
332					inspector	I	principal	S				
333					inspector	I	asistent	S				
334					inspector	I	asistent	S				
335					inspector	I	superior	S				
336					inspector	I	superior	S				
337					inspector	I	principal	S				
SERVICIUL RESURSE UMANE (1+10)												
338				sef serviciu			II	S				
339					consilier	I	superior	S				
340					expert	I	superior	S				
341					inspector	I	superior	S				
342					inspector	I	superior	S				

343					inspector	I	superior	S					
344					inspector	I	superior	S					
345					inspector	I	superior	S					
346					consilier	I	superior	S					
347					inspector	I	asistent	S					
348					consilier	I	superior	S					
SERVICIUL ADMINISTRATIV, INTRETINERE (1+26)													
349									sef serviciu		II	S	
350									inspector de specialitate		IA	S	
351									ingrijitor			M	
352									ingrijitor			M	
353									inspector de specialitate		IA	S	
354									inspector de specialitate		IA	S	
355									ingrijitor			M	
356									ingrijitor			M	
357									ingrijitor			M/G	
358									magaziner			M	
359									ingrijitor			M	
360									ingrijitor			M	
361									muncitor calificat		I	M	
362									ingrijitor			M	
363									muncitor calificat		I	M	
364									muncitor calificat		I	M	
365									muncitor calificat		I	M	
366									portar			G	
367									portar			G	

368										muncitor calificat	I	M	
369										muncitor calificat	I	M	
370										sofer	I	M	
371										sofer	I	M	
372										sofer	I	M	
373										ingrijitor		M	
374										portar		G	
375										muncitor calificat	I	M	
COMPARTIMENT CONTROL INTERN(2)													
376					expert	I	superior	S					
377					inspector	I	superior	S					
COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN (4)													
378					auditor	I	superior	S					
379					auditor	I	superior	S					
380					auditor	I	superior	S					
381					auditor	I	superior	S					
SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECTIE (1+10)													
382				sef serviciu			II	S					
383					consilier	I	superior	S					
384					referent	III	superior	M					
385					inspector	I	superior	S					
386					referent	III	superior	M					
387										sofer	I	M	
388					inspector	I	superior	S					
389					inspector	I	principal	S					

390					inspector	I	principal	S					
391					inspector	I	superior	S					
392					referent	III	asistent	S					
DIRECTIA INFRASTRUCTURA , BAZE SPORTIVE SI AGREMENT (1+59)													
393									director			II	S
SERVICIUL BAZE SPORTIVE SI MOBILITATE URBANA(1+58)													
394									sef serviciu			II	S
COMPARTIMENT MEDICAL SI PREVENTIE(9)													
395									asistent medical	genera list		PL	
396									asistent medical	princi pal		PL	
397									referent	II		M	
398									referent	II		M	
399									referent	I		M	
400									referent	I		M	
401									referent	II		M	
402									referent	I		M	
403									referent	II		M	
COMPARTIMENT ADMINISTRARE SI MONITORIZARE(15)													
404									inspector de specialitate	IA		S	
405									inspector de specialitate	IA		S	
406									inspector de specialitate	I		S	
407									inspector de specialitate	I		S	
408									inspector de specialitate	debuta nt		S	

409										inspector de specialitate	debutant	S	
410										magaziner		M	
411										casier		M	
412										casier		M	
413										casier		M	
414										casier		M	
415										casier		M	
416										casier		M	
417										sofer	I	M	
418										casier		M	
COMPARTIMENT INTRETINERE SI IGIENIZARE(23)													
419										îngrijitor		G	
420										îngrijitor		G	
421										îngrijitor		G	
422										îngrijitor		G	
423										îngrijitor		G	
424										îngrijitor		G	
425										îngrijitor		G	
426										muncitor calificat(instalator)		M	
427										muncitor calificat(instalator)		M	
428										muncitor calificat(instalator)		M	
429										muncitor calificat(instalator)		M	
430										muncitor calificat(instalator)		M	
431										muncitor calificat(instalator)		M	
432										muncitor calificat(instalator)		M	
433										muncitor calificat(instalator)		M	
434										muncitor calificat(instalator)		M	

435										muncitor calificat(lacatus)		M	
436										muncitor calificat(electrician)		M	
437										muncitor calificat(electrician)		M	
438										muncitor calificat(electrician)		M	
439										muncitor calificat(electrician)		M	
440										muncitor calificat(electrician)		M	
441										muncitor calificat(fochist)		M	
COMPARTIMENT PAZA(11)													
442										paznic		G	
443										paznic		G	
444										paznic		G	
445										paznic		G	
446										paznic		G	
447										paznic		G	
448										paznic		G	
449										paznic		G	
450										paznic		G	
451										paznic		G	
452										paznic		G	
DIRECȚIA SERVICII PUBLICE (2+43)													
453				director executiv			II	S					
454				director executiv adjunct			II	S					
SERVICIUL ADMINISTRARE ȘI ÎNȚEȚINERE DRUMURI (1+11)													
455				sef serviciu			II	S					
COMPARTIMENTUL LUCRĂRI ÎNȚEȚINERE ȘI REPARAȚII DRUMURI(8)													

456					expert	I	superior	S					
457					inspector	I	superior	S					
458					expert	I	superior	S					
459					inspector	I	superior	S					
460					consilier	I	superior	S					
461					inspector	I	asistent	S					
462					inspector	I	superior	S					
463					inspector	I	asistent	M					
COMPARTIMENTUL MONITORIZAREA CONTRACTELOR DE LUCRĂRI ȘI ÎNTOCMIRE ATAȘAMENTE (3)													
464					inspector	I	superior	S					
465					inspector	I	superior	S					
466					inspector	I	superior	S					
SERVICIUL ADMINISTRAREA ȘI MONITORIZAREA SERVICIILOR DE UTILITATE PUBLICĂ (1+19)													
467				sef serviciu			II	S					
COMPARTIMENTUL ADMINISTRARE ȘI MONITORIZARE APĂ CANAL (2)													
468					inspector	I	superior	S					
469					inspector	I	superior	S					
COMPARTIMENTUL ADMINISTRARE ȘI MONITORIZARE ILUMINAT(2)													
470					inspector	I	superior	S					
471					expert	I	superior	S					
COMPARTIMENT ADMINISTRARE ȘI MONITORIZARE ZONE VERZI (5)													
472					referent	III	superior	M					
473					inspector	I	superior	S					
474					inspector	I	superior	S					
475					inspector	I	superior	S					
476					inspector	I	principal	S					
COMPARTIMENTUL ADMINISTRARE ȘI MONITORIZARE SALUBRITATE ȘI GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN(7)													
477					inspector	I	superior	S					
478					expert	I	superior	S					

479				inspector	I	superior	S						
480				expert	I	superior	S						
481				inspector	I	superior	S						
482				inspector	I	asistent	S						
483				inspector	I	superior	S						
COMPARTIMENT ADMINISTRARE ȘI MONITORIZARE MEDIU (2)													
484				inspector	I	superior	S						
485				inspector	I	superior	S						
COMPARTIMENT ENERGETIC (1)													
486				inspector	I	superior	S						
SERVICIUL TRANSPORT PUBLIC LOCAL, SIGURANȚA CIRCULAȚIEI ȘI GUVERNANTA CORPORATIVĂ (1+10)													
487				sef serviciu		II	S						
488				expert	I	superior	S						
489				inspector	I	superior	S						
490				inspector	I	superior	S						
491				expert	I	superior	S						
492				referent	III	superior	M						
493				expert	I	superior	S						
494				inspector	I	principal	S						
495				consilier	I	superior	S						
COMPARTIMENT GUVERNANTA CORPORATIVA(2)													
496				inspector	I	superior	S						
497				consilier juridic	I	principal	S						
DIRECTIA JURIDICA, ASISTENTA DE SPECIALITATE SI CONTENCIOS ADMINISTRATIV (1+31)													
498				director executiv		II	S						
499				consilier juridic	I	principal	S						
500				consilier juridic	I	superior	S						
501				consilier juridic	I	superior	S						
502				consilier juridic	I	superior	S						

503					consilier juridic	I	principal	S					
504					consilier juridic	I	asistent	S					
505					consilier juridic	I	superior	S					
506					consilier juridic	I	superior	S					
507					consilier juridic	I	asistent	S					
508					consilier juridic	I	superior	S					
509					consilier juridic	I	superior	S					
510					consilier juridic	I	principal	S					
511					consilier juridic	I	principal	S					
512					consilier juridic	I	principal	S					
513					consilier juridic	I	asistent	S					
514					consilier juridic	I	asistent	S					
515					consilier juridic	I	asistent	S					
516					consilier juridic	I	debutant	S					
517					consilier juridic	I	debutant	S					
518					consilier juridic	I	debutant	S					
519					consilier juridic	I	superior	S					
520					consilier juridic	I	superior	S					
521					consilier juridic	I	superior	S					
522					consilier juridic	I	principal	S					
523					consilier juridic	I	superior	S					
524					consilier juridic	I	asistent	S					
525					consilier juridic	I	superior	S					
526					inspector	I	superior	S					
527					inspector	I	principal	S					

SERVICIUL EVIDENȚĂ DOCUMENTE-ARHIVĂ SI SECRETARIAT (1+10)													
552				sef serviciu			II	S					
COMPARTIMENT EVIDENȚĂ DOCUMENTE-ARHIVĂ(9)													
553				inspector	I	superior		S					
554				inspector	I	superior		S					
555				inspector	I	asistent		S					
556				inspector	I	superior		S					
557				inspector	I	asistent		S					
558				inspector	I	principal		S					
559										arhivar		S	
560				inspector	I	superior		S					
561				inspector	I	debutant		S					
COMPARTIMENT SECRETARIAT(1)													
562										referent		IA	M
SERVICIUL REGISTRUL AGRICOL(1+10)													
563				sef serviciu		I	superior	S					
564				consilier		I	asistent	S					
565				inspector		I	superior	S					
566				inspector		I	superior	S					
567				inspector		I	superior	S					
568				inspector		I	debutant	S					
569				inspector		I	superior	S					
570				inspector		I	debutant	S					

571					inspector	I	superior	S					
572					inspector	I	asistent	S					
573					inspector	I	superior	S					
DIRECȚIA RELAȚII PUBLICE SI MANAGEMENT DOCUMENTE (1+35)													
574				director executiv			II	S					
SERVICIUL CENTRUL DE INFORMARE PENTRU CETĂȚENI ȘI AUDIENȚE(1+11)													
575				sef serviciu			II	S					
576					consilier	I	superior	S					
577					expert	I	superior	S					
578					referent	III	superior	M					
579					inspector	I	superior	S					
580					inspector	I	superior	S					
581					consilier	I	superior	S					
582					inspector	I	superior	S					
583					inspector	I	principal	S					
584					inspector	I	superior	S					
585					inspector	I	principal	S					
586					inspector	I	principal	S					
SERVICIUL MANAGEMENT DOCUMENTE, INFORMAȚII PUBLICE(1+11)													
587				sef serviciu			II	S					
588					inspector	I	superior	S					
589					inspector	I	superior	S					
590					inspector	I	superior	S					
591					inspector	I	superior	S					
592					inspector	I	asistent	S					

COMPARTIMENT MANAGEMENTUL CALITĂȚII (1)

593					inspector	I	superior	S					
-----	--	--	--	--	-----------	---	----------	---	--	--	--	--	--

COMPARTIMENT INFORMATICĂ(5)

594					inspector	I	superior	S					
595					inspector	I	superior	S					
596					expert	I	superior	S					
597					expert	I	superior	S					
598					inspector	I	superior	S					

SERVICIUL IMAGINE (1+10)

599				sef serviciu			II	S					
600					inspector	I	principal	S					
601					inspector	I	principal	S					
602					inspector	I	superior	S					
603					inspector	I	principal	S					
604					inspector	I	superior	S					
605					inspector	I	superior	S					
606					expert	I	superior	S					
607					inspector	I	superior	S					
608					inspector	I	superior	S					
609					inspector	I	superior	S					

DIRECTIA DE EVIDENTA A PERSOANELOR (1+46)

610				director executiv			II	S					
-----	--	--	--	----------------------	--	--	----	---	--	--	--	--	--

SERVICIUL DEPUNERE ACTE STARE CIVILĂ (1+12)

611				sef serviciu			II	S					
612					inspector	I	superior	S					
613					inspector	I	superior	S					

614				inspector	I	principal	S					
615				inspector	I	superior	S					
616				inspector	I	asistent	S					
617				referent	III	superior	M					
618				inspector	I	superior	S					
619				referent	III	superior	M					
620				referent de specialitate	II	superior	SSD					
621				inspector	I	asistent	S					
622				inspector	I	superior	S					
623				consilier	I	superior	S					
SERVICIUL ELIBERĂRI ACTE STARE CIVILĂ (1+10)												
624				sef serviciu		II	S					
625				referent	III	superior	M					
626				referent	III	superior	M					
627				inspector	I	asistent	S					
628				consilier	I	superior	S					
629				consilier	I	superior	S					
630									arhivar	I	M	
631				consilier juridic	I	superior	S					
632				inspector	I	superior	S					
633				referent	III	superior	M					
634				inspector	I	asistent	S					
SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANELOR (1+21)												
635				sef serviciu		II	S					

COMPARTIMENTUL GHIȘEU UNIC EVIDENȚĂ(11)												
636					inspector	I	superior	S				
637					inspector	I	superior	S				
638					inspector	I	superior	S				
639					inspector	I	superior	S				
640					inspector	I	superior	S				
641					inspector	I	superior	S				
642					inspector	I	superior	S				
643					inspector	I	principal	S				
644					inspector	I	superior	S				
645					inspector	I	superior	S				
646					referent	III	superior	M				
COMPARTIMENTUL INFORMATIC-ACTUALIZARE BAZĂ DE DATE (10)												
647					inspector	I	superior	S				
648					inspector	I	superior	S				
649					consilier juridic	I	superior	S				
650					inspector	I	superior	S				
651					inspector	I	superior	S				
652					inspector	I	superior	S				
653					consilier juridic	I	superior	S				
654					inspector	I	superior	S				
655					inspector	I	superior	S				
656										ingrijitor		G

		Nr. total de demnitari	Nr. total de inalti functionari publici	Nr. total de functii publice de conducere	Nr. total de functii publice de executie	Nr. total de functii publice	Nr. total de functii contractuale de conducere	Nr. total de functii contractuale de executie	Nr. total de posturi din cadrul autoritatii/institutiei publice
	Total, din care:	3		47	488	535	4	114	656
	ocupate	3		43	403	446	1	98	548
	vacante			4	85	89	3	16	108

ŞEF SERVICIU RESURSE UMANE,
OANA-ELENA NEMŢEANU

Funcia	Numar posturi	Ocupate	Vacante	Total
	Nr. total de functii de demnitate publica	3		3

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ
Nr. 449194/ 13.12.2023

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 446281/12.12.2023,
- Raportul Serviciului Resurse Umane nr. 446284/12.12.2023 privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova,
- Prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, prevederile Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii -cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, precum și ținând cont de necesitatea consolidării aparatului de specialitate în vederea asigurării cadrului organizatoric optim pentru realizarea obiectivelor stabilite de lege, implementarea strategiilor de dezvoltare locală, în vederea reducerii timpului necesar pentru luarea deciziilor și o superioară coordonare la nivelul întregii structuri; adresa Instituției Prefectului – Județul Dolj nr. 6733/16.06.2023, înregistrată la autoritatea locală sub nr. 314709/21.06.2023, prin care a comunicat numărul maxim de posturi stabilit potrivit O,U,G. nr. 63/2010, pentru U.A.T.-Municipiul Craiova; adresa Instituției Prefectului – Județul Dolj nr. 11932/01.11.2023, înregistrată la autoritatea locală sub nr. 376062/02.11.2023, prin care a comunicat numărul maxim de posturi stabilit potrivit art. III alin. 8¹ din O,U,G. nr. 63/2010, pentru modificarea și completarea Legii Nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la reducerea cu 10% a numărului maxim de posturi stabilit pentru U.A.T.-Municipiul Craiova; OUG Nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, HCL 79/2023,
- În temeiul art 129 alin. 2 lit. a și alin. 3 lit. c coroborat cu art. 196 alin 1 lit a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Potrivit Legii 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic,

AVIZAM FAVORABIL

propunerea Serviciului Resurse Umane privind:

- reorganizarea aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova;
- aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova și, pe cale de consecință, încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 79/2023.

Director Executiv,
Ovidiu Mischianu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea
și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului
Semnatura:

Intocmit,
Cons.jur.Lia Martha Toncea

Îmi asum responsabilitatea privind legalitatea actului
administrativ
Semnatura: